

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo rady v oddělení
leteckých předpisů odboru regulace a UAS sekce provozní
(ID 431.001, ID ISoSS 30021795)**

Datum: 24. 01. 2025

Č. j.: 00776-25-110

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Úřadu pro civilní letectví, jako příslušný služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrového řízení na obsazení služebního místa **rady v oddělení leteckých předpisů odboru regulace a UAS sekce provozní** se služebním označením rada, v Úřadu pro civilní letectví se služebním působištěm v Praze.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby 51 – doprava.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- **příprava návrhů leteckých předpisů s celostátní působností a souvisejících dokumentů v oblasti regulace civilního letectví;**
- analýza a návrh úpravy českých leteckých předpisů tak, aby nebyly v rozporu s právními předpisy EU a dokumenty EASA a aby v maximální možné míře splňovaly standardy a doporučené postupy ICAO;
- činnosti související s odborným připomínkovým řízením;
- organizační práce a ostatní činnosti spadající do kompetencí ÚCL související s tvorbou, projednáváním a uveřejňováním leteckých předpisů s celostátní působností v oblasti civilního letectví;
- sledování vývoje příloh k Úmluvě o mezinárodním civilním letectví, dokumentů vydávaných ICAO, EASA, EUROCONTROL, ECAC atd. a právních dokumentů EU jako vodítek pro tvorbu návrhů národních leteckých předpisů a souvisejících dokumentů v oblasti regulace civilního letectví;
- činnosti související s tvorbou podkladů pro jednotné uplatňování předpisů;
- prověrky účinnosti předpisů z hlediska bezpečnosti leteckého provozu a podle potřeby příprava návrhů příslušných změn předpisů;
- účast při provádění auditů a inspekcí v rámci státního dozoru;
- zpracování informační báze předpisů a souvisejících dokumentů pro potřeby ÚCL;
- analýza návrhů regulačních dokumentů EU, EASA, ICAO, EUROCONTROL apod. a dalších dokumentů s vlivem na činnost ÚCL, vyhodnocení budoucích dopadů na činnost ÚCL a dozorovaných subjektů;
- aktivní účast v odborných skupinách EU, EASA, ICAO, EUROCONTROL atd. při vývoji mezinárodních leteckých předpisů a souvisejících dokumentů v oblasti regulace civilního letectví;
- tvorba vnitřních postupů a směrnic.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif v rozpětí od 29 050 Kč do 42 140 Kč**, přičemž se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň. V případě vzniku služebního poměru bude přiznáno osobní ohodnocení ve výši 4 000 Kč ode dne nástupu do služby.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100% platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění naléhavých služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **březen 2025**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby stanovené služebním zákonem a další upřesňující informace pro uchazeče, včetně informace o poskytovaných benefitech, jsou zveřejněny na <https://www.caa.cz/urad-pro-civilni-letectvi/volna-mista-v-ucl>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 21. 02. 2025**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu: Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 161 00 Praha 6,
- podané **osobně** na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě² na adresu elektronické podatelny služebního úřadu podatelna@caa.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky služebního úřadu: **v8gaaz5**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rady v oddělení leteckých předpisů (ID 431.001)“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) **je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském**

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

² Žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě]³. Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě doložit písemné čestné prohlášení o státním občanství, popř. prostou kopii občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství),

- b) **dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) **je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁴,
- d) **je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]. Služební orgán si za účelem ověření, zda žadatel splňuje předpoklad bezúhonnosti, **vyžádá sám výpis z evidence Rejstříku trestů**, a to elektronicky dálkovým přístupem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí dále podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě předložit doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením,
- e) **dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolského vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu**⁵,
- f) **má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁶,
- g) **má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky** [§ 25 odst. 1 písm. g) zákona o státní službě]⁷.

- Splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 3 zákona o státní službě služebními předpisy - Opatření č. 281 ředitele ÚCL/ služební předpis SP-4, kterým je:

a) požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace

³ Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 4 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁷ Splnění předpokladu se podle § 26 odst. 5 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Výběrová komise podle § 27 odst. 3 zákona o státní službě nebo bezprostředně nadřízený představený podle § 28a zákona o státní službě ověří splnění tohoto předpokladu při pohovoru.

- zaměstnanců ve správních úřadech⁸ nebo odpovídající alespoň stupni znalosti letecké angličtiny dle standardů ICAO level 4;
- b) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby – řidičský průkaz skupiny B⁹;

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis¹⁰

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. David Jágr v. r.
ředitel Úřadu pro civilní letectví

Přílohy:

Příloha č. 1 Žádost o přijetí do služebního poměru a/nebo zařazení na služební místo

⁸ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úrovně znalosti cizího jazyka. Požadovaná znalost letecké angličtiny dle standardu ICAO level 4 musí být doložena platným certifikátem. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

⁹ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií nebo prostou kopií příslušné listiny (vysvědčení nebo osvědčení). Uvedené osvědčení lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

¹⁰ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadatel, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenu pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.