

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ředitele/ředitelky
odboru způsobilosti letadel v provozu sekce technické
(ID 230.300, ID ISoSS 30021693)**

Datum: 15. 05. 2024

Č.j.: 5164-24-110

1. Údaje o služebním místě

Ředitel Úřadu pro civilní letectví jako příslušný služební orgán podle § 10 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 51 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrového řízení na obsazení služebního místa ředitele/ředitelky odboru způsobilosti letadel v provozu sekce technické, se služebním označením odborný rada, v Úřadu pro civilní letectví se služebním působištěm v Praze 6.

Na služebním místě je státní služba vykonávána v oboru služby 51 – doprava.

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- zajišťování výkonu státní správy a státního dozoru pro zachování způsobilosti letadel v provozu zapsaných do leteckého rejstříku ČR;
- opravňování organizací k údržbě a řízení zachování letové způsobilosti;
- schvalování ročních plánů státního dozoru v oblasti kontrol letové způsobilosti letadel, řízení zachování letové způsobilosti, údržbě, opravám, včetně nařízení mimořádných kontrol a auditů;
- vydávání rozhodnutí ve správním řízení týkající se restriktivních opatření/pokut v rámci udělených oprávnění;
- udělování výjimek na základě odborného posouzení útvarů ST ve smyslu nařízení (EU) č. 2018/1139;

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 13. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší platový tarif v rozpětí od 30 780 Kč do 45 420 Kč, přičemž se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň. V případě vzniku služebního poměru bude přiznáno osobní ohodnocení ve výši 4 000 Kč ode dne nástupu do služby.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí osobního příplatku od 0 Kč do 22 710 Kč.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a především za jeho výkonost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky

odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

2.3. Příplatek za vedení

Představenému řediteli/ředitelce odboru přísluší příplatek za vedení ve výši 12 263 Kč.

Představenému se v rámci příslušného rozpětí stanoveného v příloze č. 2 k zákonu o státní službě určuje v závislosti na počtu přímo podřízených státních zaměstnanců, zaměstnanců v základním pracovněprávním vztahu a představených.

2.4 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného zaměstnance lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významný, lze poskytnout cílovou odměnu.

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou.

Funkční období ředitele odboru trvá 5 let.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je 01. 07. 2024.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby stanovené služebním zákonem a další upřesňující informace pro uchazeče, včetně informace o poskytovaných benefitech, jsou zveřejněny na <https://www.caa.cz/urad-pro-civilni-letectvi/volna-mista-v-ucl>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 29. 05. 2024**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 161 00 Praha 6,
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- podané v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu podatelna@caa.cz, nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: v8gaaz5).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitele odboru způsobilosti letadel v provozu (ID 230.300)“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- a) je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³ [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁴,
- d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁵,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu⁶,

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Žadatel, který není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁷.
- 1) splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem - Opatření č. 281 ředitele ÚCL/ služební předpis SP-4, kterým je:
- a) požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech⁸ nebo odpovídající alespoň stupni znalosti letecké angličtiny dle standardů ICAO level 4;
 - b) požadavek odborného zaměření vzdělání – v magisterském studijním programu s technickým nebo provozně-technickým zaměřením⁹
 - c) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby – praxe v letectví celkově 5 let a znalost systému jakosti a auditování (prováděcí nařízení komise (EU) č. 1321/2014, Part M, bod M.B.102)¹⁰;
 - d) jiný odborný požadavek potřebný pro výkon služby – řídičský průkaz skupiny B¹¹,
- 2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky¹²;
- 3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení¹³ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

⁸ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka. Požadovaná znalost letecké angličtiny dle standardu ICAO level 4 musí být doložena platným certifikátem. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

⁹ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom).

¹⁰ Splnění tohoto požadavku se dokládá čestným prohlášením o předchozí praxi s uvedením názvu zaměstnavatele, zastávaných pozic a náplně).

¹¹ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysvědčení nebo osvědčení). Uvedené osvědčení lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.

¹² Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

¹³ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

- 4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitele odboru podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení na služební místo ředitele odboru může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby¹⁴.

Činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné zahrnují přípravu návrhů právních předpisů a zajišťování právní činnosti, přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace, přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů, řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady, vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle jiného zákona, s výjimkou provozních informačních systémů, státní statistickou službu, správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána, ochranu utajovaných informací, zabezpečování obrany státu, zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti, obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci, přípravu nebo realizaci dotační politiky, přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje, přípravu a provádění správních úkonů včetně kontroly, ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém, zadávání veřejných zakázek, audit, zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců, řízení činností uvedených v písmenech a) až r), přípravu a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem uvedeným v písmenech a) až d), g), k) až n) a p), s výjimkou podkladů spočívajících ve fyzikálních měřeních, chemických rozborech nebo porovnávání a určování technických parametrů, přípravu k výkonu zahraniční služby.

6. Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- strukturovaný profesní životopis;¹⁵
- další přílohou požadovanou služebním orgánem je motivační dopis.

¹⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹⁵ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. David Jágr v. r.
ředitel Úřadu pro civilní letectví

Přílohy:

- Příloha č. 1 Žádost o přijetí do služebního poměru a/nebo jmenování na služební místo představeného
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o předchozí praxi
- Příloha č. 3 Písemné čestné prohlášení o dalších předpokladech podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.