

Výběrové řízení na pozici vedoucí/vedoucího oddělení ekonomického odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost (ID 165.200, ID ISSoS 30021652)

V Praze dne: 04. 03. 2024

Č. j.: 2284-24-110

Úřad pro civilní letectví hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pozici vedoucí/vedoucího oddělení ekonomického odboru vnitřní správy sekce pro správu a veřejnost.

Jedná se o pozici na plný úvazek v pracovním poměru na dobu neurčitou.

Pracovní místo je zařazeno dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, do 12. platové třídy. Zaměstnanci přísluší platový tarif v rozpětí od 32 250 Kč do 45 120 Kč, přičemž se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro pracovní místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň včetně přiznaného osobního příplatku ke dni nástupu ve výši 5 000 Kč. Rozpětí osobního příplatku od druhého měsíce od nástupu činí 10 000 Kč do 20 060 Kč. Příplatek za vedení činí 5 617 Kč.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Na této pozici jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- metodické vedení účetnictví, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výdajích, o výnosech a příjmech, včetně sestavování účetní uzávěrky;
- stanovování metodiky účetnictví, způsobu oceňování, postupů účtování, uspořádání položek účetní závěrky a jejich obsahového vymezení a postupů pro provedení účetní závěrky v účetnictví;
- nastavování a sledování čerpání rozpočtu;
- zadávání údajů v rámci účetních záznamů sestavovaných a předávaných účetní jednotkou do Centrálního systému účetních informací státu pro účely monitorování a řízení veřejných financí a pro účely sestavování účetních výkazů za Českou republiku například sestavování Pomocného analytického přehledu;
- zajištění a metodické vedení tuzemské pokladny a valutových pokladen úřadu;
- zajištění nastavení účetního systému;
- předávání účetních záznamů do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS);
- zpracovávání čtvrtletních a ročních komentářů k výsledkům hospodaření účetní jednotky a zpracování výkaznictví;
- zajišťování správy majetku organizace;
- zajišťování zpracování účetních a statistických výkazů, dokumentace pro informační systém programového financování EDS/SMVS;
- zajišťování činností spojených s povinnostmi správce rozpočtu ve smyslu zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Požadujeme:

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním oboru¹;

¹ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom).

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- zaměstnanecké benefity - stravenky eStravenka, jejichž nominální výše činí 110 Kč;
- prostřednictvím fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) úřad poskytuje částku v hodnotě 500 Kč měsíčně na penzijní připojištění. Nově přijatým zaměstnancům se příspěvek poskytuje až po šesti měsících trvání rozhodnutí o přijetí do pracovního poměru;
- přidělení IT techniky (notebook, telefon);
- stabilní zázemí pracovní pozice ve státní správě.

Ing. David Jágr v. r.
ředitel Úřadu pro civilní letectví

V případě zájmu zašlete svůj životopis na adresu: podatelna@caa.cz

Jako předmět emailu uveďte:

VŘ na pozici vedoucí oddělení ekonomického (ID 165.200)

Bližší informace podá kontaktní osoba

Jitka Seyfriedová, tel.: 225 422 776, e-mail: seyfriedova@caa.cz