



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

METODICKÁ POMŮCKA OLNS

POSTUP PRO SCHVALOVÁNÍ ORGANIZACE PRO VÝCVIK OSOB POSKYTUJÍCÍCH INFORMACE ZNÁMÉMU PROVOZU

Čj. 003953-24-701

V Praze dne:

Schválil (podpis):

Verze: 1.1

Datum účinnosti: 01. 04. 2024

Ing. Josef Kopp

Ředitel odboru letišť a navigačních
služeb

Za správnost navrholatel:

Ing. Renata Neubertová

Rozdělovník

Status	Příjemce	Přijal(a) (datum a podpis)
Originál	OLNS	
Elektronická kopie	Ř/SSB	

Změny

Verze	Datum účinnosti	Změnil (a)	
		Datum	Příjmení
Verze 1.0	01. 02. 2024	01. 02. 2024	Aylsworth
Verze 1.1	01. 04. 2024	22. 02. 2024	Doba

Kontrolní seznam stran

Strana číslo	Verze	Datum
1-11	Verze 1.0	10. 01. 2024
1-16	Verze 1.1	22. 02. 2024

OBSAH

1	ÚČEL METODICKÉ POMŮCKY	5
1.1	LEGISLATIVNÍ RÁMEC	5
2	SCHVÁLENÍ ORGANIZACÍ PRO VÝCVIK	5
2.1	PODMÍNKY A POŽADAVKY KE SCHVÁLENÍ VO OPI	5
2.2	OBSAH (VD)	6
2.3	POSTUP SCHVALOVÁNÍ VD	7
2.4	PROVÁDĚNÍ KURZU	8
2.5	VYDÁNÍ SCHVÁLENÍ	8
2.6	PLATNOST SCHVÁLENÍ	8
2.7	DŮVĚRNOST DOKUMENTŮ	8
2.8	ARCHIVACE DOKUMENTACE.....	9
3	PROVÁDĚNÍ DOHLEDU	9
4	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
5	SEZNAM PŘÍLOH.....	9

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

1 ÚČEL METODICKÉ POMŮCKY

V rámci ČR bylo k 01. 01 2024 evidováno 84 neřízených letišť (včetně 1 heliportu), na kterých jsou poskytovány informace známému provozu ze stanoviště poskytování informací známému provozu s volacím znakem složeným z místa provozování a slova RADIO (dále jen „stanoviště RADIO“). Tato pomůcka stanovuje postup, podmínky a požadavky Úřadu pro civilní letectví (dále jen „Úřad“) pro schválení organizace provádějící výcvik osob poskytujících informace známému provozu (dále jen „VO OPI“).

1.1 Legislativní rámec

Dle ustanovení § 3 a § 87 zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o civilním letectví“) je správním úřadem pro výkon státní správy ve věcech civilního letectví Úřad, který je podřízen Ministerstvu dopravy. Úřad vykonává v rozsahu své působnosti dle ustanovení § 89 zákona o civilním letectví státní dozor.

Dozor je Úřadem prováděn dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“) a směrnice ÚCL-238 „K provedení zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád“).

Úřad v oblasti letectví mimo jiné dohlíží na plnění povinností provozovatele letiště, který musí, v souladu s Přílohou 3 Vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb. ze dne 23. dubna 1997, kterou se provádí zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zajistit poskytování informací známému provozu na letišti a v jeho letištní provozní zóně („ATZ“) jiným způsobem, pokud zde nejsou poskytovány letové provozní služby (dále jen „ATS“).

Poskytování informací známému provozu na letišti a v jeho ATZ může v souladu s ustanovením 2.8.1 Dodatku S leteckého předpisu L 11 pouze osoba, která je k poskytování informací patřičně vyškolená.

Jednou z možností, jak zajistit kompetenci osoby poskytující informací známému provozu (dále jen „OPI“) je, že musí absolvovat výcvik k poskytování informací stanovený Úřadem u VO OPI dle ustanovení 2.8.6 (b) Dodatku S leteckého předpisu L 11.

Úřad proto stanovuje touto metodickou pomůckou rozsah výcviku, který by měla zajistit VO OPI.

2 SCHVÁLENÍ ORGANIZACÍ PRO VÝCVIK

2.1 Podmínky a požadavky ke schválení VO OPI

Organizace, která plánuje poskytovat výcvik OPI, podá Úřadu žádost. Tato žádost musí splňovat níže uvedené podmínky a požadavky.

Žádost se předkládá na Úřad formálním dopisem volnou formou nebo doporučenou strukturou žádosti dle přílohy 1 této metodické pomůcky, cestou IDDS ÚCL: [v8gaaz5](#). Nedílnou součástí žádosti musí být dokumentace k výcviku („VD“) a informace o systému řízení VO OPI. Podání žádosti a její správní řízení je realizováno v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. správní řád (dále jen „správní řád“). Správní řízení bude zahájeno a vedeno inspektorem Oddělení dohledu/OLNS SP Úřadu, kterého určí vedoucí Oddělení dohledu (dále jen „ODO“).

- 1) Formální žádost o schválení VO OPI musí obsahovat tyto informace:
 - a. Název organizace, adresu sídla organizace, e-mail, telefon, IDDS/ identifikátoru datové schránky žadatele/ organizace;
 - b. Adresu místa (adresy míst) činnosti, pokud se liší od adresy žadatele uvedené v písmeni a);
 - c. Jména a kontaktní údaje oprávněné osoby jednat za organizaci a odpovědného vedoucího výcviku;
 - d. Datum plánovaného zahájení činnosti nebo změny;
 - e. Datum podání žádosti.
- 2) Výcviková dokumentace (VD)
 - a. Plán teoretického výcviku;
 - b. Osnova teoretického výcviku (Syllaby).
- 3) Doplňující informace o systému řízení VO OPI (samostatně nebo jako součást VD)
 - a. Všeobecně (závaznost plánu teoretického výcviku, odpovědnost za vedení dokumentace, postup oznamování změn v organizaci a při změnách v dokumentaci);
 - b. Personální zajištění výcviku (požadavky a kvalifikace na instruktory a examinátory, odpovědná osoba za výcvik, jmenný seznam instruktorů a examinátorů).

2.2 **Obsah (VD)**

VO OPI vypracují plán a obsah výcviku dle níže uvedených požadavků:

- 1) Plán teoretického výcviku a metody hodnocení:
 - a. Požadavky na uchazeče (minimální vstupní požadavky);
 - b. Osnova teoretického výcviku (struktura výcviku, postup pro provádění kurzu, metody výcviku, minimální délka výcviku);
 - c. Metody hodnocení a závěrečných zkoušek (postupy pro prokazování znalostí, postupy hodnocení);
 - d. Vzor certifikátu o úspěšném absolvování teoretické výuky;
 - e. Další informace považované organizací za potřebné.

2) Osnovu teoretického výcviku

Osnova teoretického výcviku (Syllaby) musí být v rozsahu min. 32 vyučovacích hodin. Celkový počet hodin byl Úřadem identifikován na základě zkušeností a zavedené praxe s obdobnými programy uskutečněnými v minulosti. Požadované oblasti teoretické výuky jsou následující:

Všeobecné znalosti legislativy a aplikovatelných postupů:Zákony

- a. Letecký zákon č. 49/1997 Sb. (relevantní §);
- b. Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.

Letecké předpisy řady L

- a. L2 Pravidla létání – viz Příloha 3;
- b. L 10 O civilní letecké telekomunikační službě – viz Příloha 3;
- c. L 14 Letiště – viz Příloha 3;
- d. L 19 Řízení bezpečnosti – viz Příloha 3.

Podrobnější znalosti:

- a. L 11 Letové provozní služby (podrobně Dodatek S);
- b. Navigace: základní znalosti o zeměkouli, zemský magnetismus, projekce a druhy map, měřítko map, měření vzdáleností, úhlů a základní navigační výpočty, odhady úhlů, vzdáleností a výpočty z paměti, letecká mapa ICAO;
- c. L 3 Meteorologie, meteorologické prvky a jevy, frontální systémy, nebezpečné meteorologické jevy, výstrahy, zdroje meteorologických informací, METAR, TAF;
- d. L Frazologie, spojovací postupy a část III. (Frazologie používaná na neřízeném letišti nebo v jeho blízkosti);
- e. L 15 Předpis o letecké informační službě (se zaměřením na uplatnění Dodatků O a Q);
- f. VFR příručka ČR (zejména postupy pro nastavení výškoměru);
- g. AIP ČR, AIC, NOTAM;
- h. Provozní postupy a letiště – obecně;
- i. další oblasti považované organizací za potřebné.

2.3 Postup schvalování VD

Schvalování výcvikové dokumentace (VD) podléhá samostatnému správnímu řízení dle Úřadem stanovených postupů nebo jako součást schválení VO OPI.

Každá změna VD musí být předložena Úřadu ke schválení 30 dní před datem její účinnosti.

Administrativní změny dokumentace, které neznamenají podstatnou změnu výcviku, nebo se týkají formálních úprav dokumentu, jsou Úřadu předkládány pouze na vědomí.

V případě, že Úřad zjistí, že VD VO OPI splňuje požadavky pro výcvik OPI, vydá ve správním řízení kladné rozhodnutí o schválení příslušné dokumentace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. V případě, že VD neobsahuje požadované náležitosti, je žadatel vyzván k jejímu doplnění, popř. přepracování. Nebude-li sjednaná náprava, vydá Úřad negativní rozhodnutí.

2.4 Provádění kurzu

VO OPI není oprávněn poskytovat výcvik dle dokumentace, která není schválena Úřadem.

Úřad požaduje, aby termín konání každého jednotlivého kurzu byl Úřadu oznámen formální cestou do datové schránky alespoň 15 kalendářních dní předem. Oznámení musí obsahovat datum, čas zahájení kurzu a jmenný seznam účastníků. V případě on-line kurzu je nutné uvést také přihlašovací údaje do virtuální učebny. V rámci oznamování kurzu je doporučeno využívat strukturu hlášení o konání teoretického kurzu dle přílohy 2.

2.5 Vydání schválení

Rozhodnutí, ve smyslu ustanovení § 67 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, o schválení vydává Úřad na základě předložené žádosti a posouzení předložené dokumentace.

2.6 Platnost schválení

Schválení VO OPI je platné po dobu 5 let, není-li jinak stanoveno v rozhodnutí Úřadu.

VO OPI musí provádět revizi aktuálnosti dokumentace k výcviku pokaždé při změně příslušné legislativy, nejméně však jednou za 3 roky.

Změny v organizaci, které mají vliv na výcvik VO OPI, vyžadují předchozí souhlas Úřadu. Organizace neprodleně Úřadu oznámí, není-li schopna dodržet podmínky, za kterých jí bylo schválení činnosti uděleno.

V případě, že VO OPI ukončí poskytování výcviku pro OPI a neplánuje již další poskytovat, musí tuto skutečnost oznámit neprodleně Úřadu.

V případě, že VO OPI nebude soustavně plnit podmínky, za kterých jí bylo schválení vydáno, bude toto rozhodnutí o schválení Úřadem zrušeno.

Úřad vede seznam aktuálně schválených organizací pro tento druh výcviku, který uveřejňuje na webových stránkách Úřadu. Vedení evidence zajišťuje ODO.

2.7 Důvěrnost dokumentů

Všechny dokumenty a informace získané Úřadem během schvalovacího procesu musí být předmětem ochrany vyplývající ze zpřístupnění v souladu s platnými vnitrostátními právními předpisy. Úřad plní informační povinnost týkající se způsobu zpracování osobních údajů v souladu

s čl. 13 Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 prostřednictvím svých internetových stránek: <https://www.caa.cz/urad-pro-civilni-letectvi/ochrana-osobnich-udaju-2/>.

2.8 Archivace dokumentace

VO OPI musí uchovávat výcvikovou dokumentaci minimálně 5 let od skončení její platnosti.

3 PROVÁDĚNÍ DOHLEDU

VO OPI podléhá po schválení dohledu ze strany Úřadu. Úřad především provádí kontroly poskytovaného výcviku a skutečností uvedených v předložené dokumentaci VO OPI. Dojde-li při výkonu dohledu nad VO OPI ke zjištění nesouladu s plněním požadavků, Úřad tento nesoulad písemně sdělí dotyčné VO OPI po ukončení kontroly na místě nebo po ukončení desktop kontroly a uloží jí provést nápravné opatření v souladu s kontrolním řádem a standardními interními postupy Úřadu.

4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato metodická pomůcka verze 1.1, nabývá účinnosti dnem 01. 04. 2024. Kontrolu dodržování této metodické pomůcky zajišťuje vedoucí ODO.

5 SEZNAM PŘÍLOH

- | | |
|-----------|--|
| Příloha 1 | Doporučená struktura žádosti |
| Příloha 2 | Doporučená struktura oznámení konání teoretického kurzu |
| Příloha 3 | Požadavky na všeobecné znalosti z leteckých předpisů L 2, L 10, L 14, L 19 |

Příloha 1 Doporučená struktura žádosti

Úřad pro civilní letectví
K letišti 1149/23
160 08 Praha 6

Věc: Žádost o schválení organizace pro výcvik osob poskytujících informace známému provozu

Registrovaný název žadatele:	
Obchodní název (je-li odlišný):	
Adresa sídla organizace:	
Adresa místa (adresy míst) činnosti, pokud se liší od adresy sídla org.	
Kontaktní údaje: telefon, email, Id datové schránky:	
Jméno a kontaktní údaje oprávněné osoby jednat za organizaci:	
Jméno a kontaktní údaje odpovědného vedoucího výcviku:	
Datum plánovaného zahájení činnosti:	
Místa činnosti:	

Žádám tímto o schválení organizace pro výcvik osob poskytujících informace známému provozu. K této žádosti přikládám plán a osnovu výukového programu (*uvést počet příloh*).

Podpis oprávněné osoby

Místo, datum

Příloha 2 Doporučená struktura oznámení o konání teoretického kurzu

Hlášení o konání teoretického kurzu

Název VO OPI:	
Úřadem schválená VD/kurz	<i>Uvést název / čj. Úřadu</i>
Datum konání kurzu:	
Místo konání kurzu:	
Čas konání kurzu:	
Telefon:	
Forma kurzu	<i>Prezenčně / on-line</i>
Link pro přihlášení on-line	<i>Passcode / Meeting ID</i>
	<i>Odkaz</i>

Seznam instruktorů:

	příjmení	jméno	datum narození	poznámky
1				
2				

Seznam uchazečů:

	příjmení	jméno	datum narození	poznámka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Dne:

Zpracoval:

Podpis:

Příloha 3 Požadavky na všeobecné znalosti z leteckých předpisů L 2, L 10, L 14 a L 19

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 2

- Hlava 1** **Definice**
- Hlava 3** **Všeobecná pravidla**
 - 3.2 Vyhýbání se srážkám
 - 3.4 Signály
 - 3.5 Čas
 - 3.9 Minima VMC dohlednosti a vzdálenosti od oblačnosti
- Hlava 4** **Pravidla pro let za viditelnosti**
- Dodatek 1** **Signály**
 - 1. Tísňové a pilnostní signály
 - 4. Signály pro letištní provoz
- Doplněk N** **Pravidla pro výsadkové lety**
 - 1. Definice
 - 2. Provádění a publikování výsadkové činnosti
 - 4. Povinnosti osob provádějících a zajišťujících výsadky
 - 5. Signály na doskokové ploše
- Doplněk S** **Doplňující podmínky pro lety VFR v noci**
 - 1. Rozdělení letů podle druhu činnosti
 - 2. Doplnující podmínky pro letištní lety
 - 4. Letiště

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 10

- HLAVA 3** **Všeobecné postupy mezinárodní letecké telekomunikační služby**
 - 3.4 Časová soustava
- HLAVA 5** **Letecká pohyblivá služba – hlasové spojení**
 - 5.1 Všeobecná ustanovení
 - Kategorie zpráv
 - 5.2 Radiotelefonní postupy
 - 5.2.1 Všeobecná ustanovení
 - Hláskování slov v radiotelefonii
 - Vysílání čísel v radiotelefonii
 - Technika vysílání

- Složení zpráv
 - Volání
 - Postupy pro zkušební vysílání
 - Výměna zpráv
- 5.3.2 Tísňová radiotelefonní korespondence
- Činnost letadla v tísni
- 5.3.3 Pilnostní radiotelefonní korespondence
- Činnost letadla oznamujícího pilnostní podmínky

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 14

HLAVA 5 Vizualní navigační prostředky

- 5.1 Ukazatelé a návěsti
- 5.2 Značení
- 5.3 Návěstidla a světla
- 5.4 Znaky
- 5.5 Značky

HLAVA 7 Vizualní prostředky pro značení omezeně použitelných ploch

- 7.1 Uzavřené RWY a pojezdové dráhy nebo jejich části

DODATEK A Pokyny doplňující předpis L14

- 16. Návěstní plocha

Požadavky na všeobecné znalosti z leteckého předpisu L 19

HLAVA 1 Definice

HLAVA 2 Působnost

HLAVA 3 Zodpovědnosti státu v řízení bezpečnosti

- 3.1 Státní program bezpečnosti (SSP)

HLAVA 4 Systém řízení bezpečnosti (SMS)

- 4.1 Všeobecně
- 4.2 Všeobecné letectví v mezinárodním provozu – letouny

HLAVA 5 Sběr, analýza ochrana, sdílení a výměna údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti

- 5.1 Systémy sběru a zpracování údajů o bezpečnosti
- 5.2 Analýzy údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti

5.3 Ochrana údajů o bezpečnosti a informací vztahujících se k bezpečnosti

5.4 Sdílení a výměna informací vztahujících se k bezpečnosti

DOPLNĚK 1 Kritické prvky (CE) státního systému dozoru nad bezpečností (SSO)

DOPLNĚK 2 Koncept Systému řízení bezpečnosti (Safety Management System – SMS)

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO