

**Výběrové řízení - zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou na pozici rada/odborný  
rada oddělení bezpilotních systémů odbor regulace a UAS sekce provozní  
(ID 432.004, ID ISSoS 30021802)**

V Praze dne: 07. 02. 2024  
Č. j.: 1392-24-110

Úřad pro civilní letectví hledá vhodného kandidáta/ kandidátku na pozici rady/odborného rady v oddělení bezpilotních systémů odboru regulace a UAS sekce provozní.

Jedná se o pozici na plný úvazek v pracovním poměru na dobu určitou – zástup za mateřskou / rodičovskou dovolenou do 03/2027. Předpokládaný nástup: březen 2024.

Služební místo je zařazeno podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“) příloha č. 1 do 12. platové třídy. Zaměstnanec v pracovním poměru zařazený na služební místě je odměňován dle části deváté zákona o státní službě. Zaměstnanci přísluší platový tarif v rozpětí od 27 250 Kč do 40 120 Kč, přičemž se jedná o platový tarif pro platovou třídu stanovenou pro služební místo a pro nejnižší a nejvyšší platový stupeň. Rozpětí osobního příplatku od 0 Kč do 20 060 Kč.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

**Na této pozici jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- uplatňování všech postupů souvisejících s procesy v oblasti regulace bezpilotních systémů, zejména procesy správních řízení týkajících se vydávání oprávnění k provozu, oprávnění k letu a dalšího provozování leteckých činností bezpilotními letadly;
- posuzování žádostí, komunikace se subjekty činnými v oblasti bezpilotního létání;
- spolupráce na vývoji mezinárodního regulačního rámce bezpilotních systémů na úrovni mezinárodních organizací, analýza informací z mezinárodní spolupráce a příprava návrhů úprav národního regulačního rámce;
- výkon státní správy a státního dozoru v oblasti bezpilotních systémů.

**Požadujeme:**

- VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním oboru technického zaměření<sup>1</sup>;
- znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech nebo odpovídající alespoň stupni znalosti letecké angličtiny dle standardů ICAO level 4<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom).

<sup>2</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka. Požadovaná znalost letecké angličtiny dle standardu ICAO level 4 musí být doložena platným certifikátem. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

- řídičský průkaz skupiny B<sup>3</sup>,

**Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů indispozičního volna;
- zaměstnanecké benefity - stravenky eStravenka, jejichž nominální výše činí 110 Kč;
- prostřednictvím fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) úřad poskytuje částku v hodnotě 500 Kč měsíčně na penzijní připojištění. Nově přijatým zaměstnancům se příspěvek poskytuje až po šesti měsících trvání rozhodnutí o přijetí do pracovního poměru;
- přidělení IT techniky (notebook, telefon);
- stabilní zázemí pracovní pozice ve státní správě.

**Ing. David Jágr v. r.**  
ředitel Úřadu pro civilní letectví

**V případě zájmu zašlete svůj životopis na adresu: [podatelna@caa.cz](mailto:podatelna@caa.cz)**

**Jako předmět emailu uveďte:**

**VŘ na pozici odborný rada oddělení bezpilotních systémů (ID 432.004)**

Bližší informace podá kontaktní osoba

Jitka Seyfriedová, tel.: 225 422 776, e-mail: [seyfriedova@caa.cz](mailto:seyfriedova@caa.cz)

---

<sup>3</sup> *Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysvědčení nebo osvědčení). Uvedené osvědčení lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru.*