

## 1. OBECNĚ

### 1.1 Změny a opravy:

Změny			opravy		
0	01.06.2019	zpracována			
1	01.01.2020	zpracována			
2	01.11.2021	zpracována			
3	01.11.2023	zpracována			

### 1.2 Seznam platných stran:

Název	strana	platná od	změna
1. Obecně	1	01.11.2023	3
1. Obecně	2	01.11.2023	3
1. Obecně	3	01.11.2023	3
1. Obecně	4	01.11.2023	3
1. Obecně	5	01.11.2023	3
1. Obecně	6	01.11.2023	3
2. Žádost	7	01.11.2023	3
3. Provozní prostory	8	01.11.2021	2
4. Personál	9	01.11.2023	3
4. Personál	10	01.11.2021	2
4. Personál	11	01.11.2021	2
4. Personál	12	01.11.2021	2
4. Personál	13	01.11.2023	3
5. Vybavení a studijní materiály	14	01.11.2021	2
6. Výcvikové postupy a systém jakosti	15	01.11.2023	3
6. Výcvikové postupy a systém jakosti	16	01.11.2021	2
7. Zkoušky	17	01.11.2021	2
8. Výklad MTO Part-147	18	01.11.2021	2
8. Výklad MTO Part-147	19	01.11.2021	2
9. Práva MTO Part-147	20	01.11.2021	2
9. Práva MTO Part-147	21	01.11.2021	2
10. Změny v MTO Part-147 a platnost osvědčení	22	01.11.2023	3
11. Nálezy	23	01.11.2023	3
12. Kurz základního výcviku	24	01.11.2021	2
12. Kurz základního výcviku	25	01.11.2021	2
12. Kurz základního výcviku	26	01.11.2021	2
13. Kurz typového výcviku / zácviku	27	01.11.2021	2
14. Distanční výuka v MTO	28	01.11.2023	3
14. Distanční výuka v MTO	29	01.11.2023	3
15. Formuláře	30	01.11.2023	3

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

## 1.3 Obsah

1.	OBECNĚ.....	1
1.1	Změny a opravy: .....	1
1.2	Seznam platných stran:.....	1
1.3	Obsah .....	2
1.4	Seznam použitých zkratk: .....	5
1.5	Legislativa:.....	6
1.6	Působnost:.....	6
1.6.1	Úplné konsolidované znění Nařízení pro zachování letové způsobilosti: .....	6
1.6.2	Úplné znění AMC & GM: .....	6
1.7	Zrušení starších postupů ÚCL: .....	6
2.	ŽÁDOST .....	7
2.1	Žádost o vydání / změnu osvědčení o schválení organizace Part-147: .....	7
2.2	Obsah žádosti: .....	7
2.3	Přílohy k žádosti:.....	7
2.4	Posouzení žádosti:.....	7
3.	PROVOZNÍ PROSTORY .....	8
3.1	Ochrana proti počasí:.....	8
3.2	Výuka teorie: .....	8
3.3	Maximální počet uchazečů v teoretickém kurzu:.....	8
3.4	Zkoušky:.....	8
3.5	Praktický základní výcvik: .....	8
3.6	Typový výcvik / zácvik:.....	8
3.7	Maximální počet uchazečů v praktickém výcviku:.....	8
3.8	Kancelářské prostory: .....	8
3.9	Skladovací prostory:.....	8
3.10	Knihovna: .....	8
3.11	Studijní materiály:.....	8
4.	PERSONÁL .....	9
4.1	Odpovědný vedoucí: .....	9
4.2	Zástupci odpovědného vedoucího: .....	9
4.2.1	Kvalifikace HT: .....	9
4.2.2	Kvalifikace QM: .....	9
4.2.3	Kvalifikace EM:.....	9
4.3	Formulář EASA Form 4:.....	9
4.3.1	Instruktoři, examinátoři, hodnotitelé praktických dovedností: .....	9
4.4	Malá MTO Part-147:.....	9
4.5	Zaměstnanci MTO Part-147:.....	9
4.6	Instruktoři: .....	9
4.7	Examinátoři: .....	10
4.8	Hodnotitelé:.....	10
4.9	Obnovovací výcvik: .....	10
4.10	Záznamy: .....	10
4.11	Omezený přístup:.....	10
4.12	Kopie:.....	10
4.13	Změny instruktorů, examinatorů, hodnotitelů a dozorců OJT:.....	10

4.14	Minimální požadavky na instruktora teorie základního výcviku: .....	11
4.14.1	Vzdělání v netechnickém směru: .....	11
4.15	Minimální požadavky na instruktora základního praktického výcviku: .....	12
4.16	Minimální požadavky na instruktora typového výcviku: .....	12
4.17	Minimální požadavky na examinátora základního i typového výcviku: .....	12
4.18	Minimální požadavky na hodnotitele základního i typového praktického výcviku: .....	12
4.19	Minimální požadavky na osobu dozorující výcvik OJT: .....	12
4.20	Minimální požadavky na hodnotitele OJT: .....	12
4.20.1	Lektorský kurz přijatelný pro ÚCL: .....	12
5.	VYBAVENÍ A STUDIJNÍ MATERIÁLY .....	13
5.1	Vybavení pro teoretickou výuku: .....	13
5.2	Vybavení pro základní praktický výcvik: .....	13
5.2.1	Přístup: .....	13
5.2.2	Vhodný výběr letadlových celků: .....	13
5.3	Vybavení pro typový výcvik: .....	13
5.3.1	Syntetické výcvikové zařízení: .....	13
5.4	Studijní materiály: .....	13
5.5	Přístup k dokumentaci: .....	13
5.6	Doba uchovávání záznamů o výcviku: .....	13
6.	VÝCVIKOVÉ POSTUPY A SYSTÉM JAKOSTI .....	14
6.1	Výcvikové postupy: .....	14
6.2	Systém jakosti: .....	14
6.2.1	Primární cíl systému jakosti: .....	14
6.2.2	Nezávislý postup auditu: .....	14
6.2.3	Nezávislý audit: .....	14
6.3	Systém zpětné vazby: .....	14
6.3.1	Zpráva z auditu: .....	14
6.3.2	Velké x malé MTO Part-147: .....	14
6.3.3	Systém řízení a sledování nápravných opatření: .....	14
6.3.4	Malé MTO Part-147: .....	15
6.3.5	Sloučený systém kvality: .....	15
6.3.6	Subdodavatel: .....	15
7.	ZKOUŠKY .....	16
7.1	Zkušební otázky: .....	16
7.1.1	Provedení zkoušek: .....	16
7.1.2	Otázky ve zkušebních testech: .....	16
7.2	Nepovolený způsob zkoušky: .....	16
7.3	Postup uchazeče nepovoleným způsobem: .....	16
7.4	Postup examinátora nepovoleným způsobem: .....	16
7.4.1	Odebrané pověření provádět zkoušky: .....	16
7.5	Informace úřadu o teoretických zkouškách: .....	16
7.6	Informace úřadu o postupu nepovoleným způsobem: .....	16
7.6.1	Osvědčení o úspěšném absolvování základní zkoušky: .....	16
8.	VÝKLAD ORGANIZACE PRO VÝCVIK ÚDRŽBY Part-147 .....	17
8.1	Výklad organizace pro výcvik údržby (MTOE): .....	17
8.2	Doporučená struktura MTOE: .....	17
8.2.1	Kapitola 0 MTOE: .....	18

8.2.2	Subdodavatelé: .....	18
8.3	Schválení MTOE: .....	18
8.4	Nepřímé schválení MTOE: .....	18
8.4.1	Nepřímé schvalování: .....	18
8.4.2	Výcvik / zkoušky v místě určeném: .....	18
9.	PRÁVA MTO Part-147 .....	19
9.1	Práva: .....	19
9.2	Subdodavatelské smlouvy: .....	19
9.2.1	Využití subdodavatelských smluv: .....	19
9.2.2	Prostory a personál: .....	19
9.2.3	Subdodavatelská smlouva: .....	19
9.2.4	Před auditem subdodavatele: .....	19
9.2.5	Kapacity MTO Part-147: .....	19
9.2.6	Rozdělení modulů při využití subdodavatele: .....	20
9.2.7	Subdodavatelé při typovém výcviku: .....	20
9.3	Zkoušky: .....	20
9.3.1	Typové zkoušky, kdy není požadován typový výcvik: .....	20
9.3.2	Typové zkoušky v MTO Part-147: .....	20
10.	ZMĚNY V MTO Part-147 A PLATNOST OSVĚDČENÍ .....	21
10.1	Schválené změny: .....	21
10.2	Zachování platnosti osvědčení: .....	21
11.	NÁLEZY .....	22
11.1	Nález úrovně 1: .....	22
11.2	Nález úrovně 2: .....	22
11.2.1	Maximální lhůta pro přijetí nápravných opatření: .....	22
11.2.2	Lhůta pro nápravná opatření a závažnost nálezu: .....	22
11.2.3	Lhůta pro nápravné opatření delší než 3 měsíce: .....	22
11.3	Plán nápravných opatření: .....	22
11.4	Prokázání plnění nápravných opatření: .....	22
11.5	Opatření ÚCL při nesplnění nápravných opatření nálezů úrovně 1: .....	22
11.6	Opatření ÚCL při nesplnění nápravných opatření nálezů úrovně 2: .....	22
12.	KURZ ZÁKLADNÍHO VÝCVIKU .....	23
12.1	Schválený kurz základního výcviku: .....	23
12.1.1	Rozdělení kurzu základního výcviku: .....	23
12.1.2	Subdodavatel praktického výcviku: .....	23
12.1.3	Počet hodin teoretické výuky za den: .....	23
12.2	Výuka teoretických znalostí: .....	23
12.3	Délka trvání kurzu základního výcviku: .....	23
12.4	Délka trvání přeškolovacích kurzů: .....	24
12.5	Zkoušky teoretických znalostí: .....	24
12.5.1	Teoretické zkoušky jiných uchazečů než absolventů: .....	24
12.6	Zkoušky základních teoretických znalostí: .....	24
12.7	Praktický výcvik: .....	24
12.7.1	Prostředí praktického výcviku: .....	24
12.7.2	Minimální účast při výcviku: .....	24
12.8	Hodnocení praktických dovedností: .....	24
12.8.1	Hodnocení praktických dovedností subdodavatelsky: .....	24

12.8.2	Osvědčení o úspěšném hodnocení praktických dovedností:.....	25
12.8.3	Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu základního výcviku a/nebo základní zkoušky:.....	25
12.8.4	Přehled všech absolvovaných modulů: .....	25
13.	KURZ TYPOVÉHO VÝCVIKU / ZÁCVIKU.....	26
13.1	Typový výcvik / zácvik:.....	26
13.1.1	Rozdělení typových výcviků: .....	26
13.1.2	Typový výcvik pro drak:.....	26
13.1.3	Typový výcvik pro pohonnou jednotku: .....	26
13.1.4	Rozhraní:.....	26
13.1.5	Typový výcvik pro avioniku a elektrický systém:.....	26
13.2	Typové zkoušky a hodnocení provádění úloh: .....	26
13.2.1	Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu typového výcviku:.....	26
14.	DISTANČNÍ VÝUKA V MTO.....	27
14.1	Obecné požadavky na MTO: .....	27
14.1.1	Příslušné kapitoly MTOE: .....	27
14.2	Metody dálkového vzdělávání: .....	27
14.3	Nástroje výcviku: .....	28
14.4	Virtuální učebna: .....	28
14.4.1	Hardware studenti: .....	28
14.4.2	Hardware instruktoři: .....	28
14.4.3	Software požadavky: .....	28
14.4.4	Pedagogické školení zaměřené na distanční formu výuky: .....	29
14.5	Docházka studentů: .....	29
14.5.1	Doba výuky:.....	29
14.5.2	Sledování pokroku studentů / průběžné testování:.....	29
14.6	E-knihovna .....	29
15.	FORMULÁŘE.....	30

#### 1.4 Seznam použitých zkratk:

<b>AM</b>	odpovědný vedoucí ( <i>accountable manager</i> )
<b>AMC</b>	přijatelné způsoby plnění ( <i>Acceptable Means of Compliance</i> )
<b>AML</b>	průkaz údržby letadel ( <i>aircraft maintenance licence</i> )
<b>ATA</b>	Asociace letecké dopravy – subjekt v USA ( <i>Air Transport Association</i> )
<b>CRS</b>	osvědčení o uvolnění do provozu ( <i>Certificate of Release to Service</i> )
<b>EASA</b>	Evropská agentura pro bezpečnost letectví ( <i>European Aviation Safety Agency</i> )
<b>ECQB</b>	Centrální evropská databáze otázek ( <i>European Central Question Bank</i> )
<b>EM</b>	vedoucí zkoušek ( <i>examination manager</i> )
<b>GM</b>	návody ( <i>Guidance Materials</i> )
<b>MTO</b>	organizace pro výcvik údržby ( <i>maintenance training organisation</i> )
<b>MTOE</b>	výklad organizace pro výcvik údržby ( <i>maintenance training organisation exposition</i> )
<b>OJT</b>	výcvik při vykonávání úkolů pod dozorem ( <i>on-the-job training</i> )
<b>QM</b>	vedoucí kvality ( <i>quality manager</i> )
<b>TM</b>	vedoucí výcviku ( <i>training manager</i> )
<b>ÚCL</b>	Úřad pro civilní letectví ( <i>The Civil Aviation Authority of the Czech Republic</i> )
<b>DS</b>	Datová schránka

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

## 1.5 Legislativa:

Tento postup vydal ÚCL pro uplatnění následujících předpisů:

- Základní nařízení (nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1139 v platném znění
- Nařízení Komise (EU) č. 1321/2014 (Zachování letové způsobilosti) ve znění následujících změn:
  - nařízení Komise (EU) č. 2015/1088
  - nařízení Komise (EU) č. 2015/1536
  - nařízení Komise (EU) č. 2017/334
  - nařízení Komise (EU) č. 2018/1142
  - nařízení Komise (EU) č. 2019/1383
  - nařízení Komise (EU) č. 2020/270
  - nařízení Komise (EU) č. 2021/700včetně jejich příloh, zejména přílohy IV (Part-147) v platném znění.

## 1.6 Působnost:

Tento postup stanovuje pravidla pro vydávání osvědčení o schválení organizací pro výcvik personálu údržby letadel podle Part-147, zachování jejich platnosti a jejich změny.

### 1.6.1 Úplné konsolidované znění Nařízení pro zachování letové způsobilosti:

(EU) č. 1321/2014) lze nalézt v českém i anglickém jazyce na webových stránkách EASA, viz <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:02014R1321-20160825>

### 1.6.2 Úplné znění AMC & GM:

k Nařízení pro zachování letové způsobilosti ((EK) č. 1321/2014) lze nalézt v anglickém jazyce na webových stránkách EASA, viz <https://www.easa.europa.eu/regulations>.

## 1.7 Zrušení starších postupů ÚCL:

- CAA-ZLP-052 AML PART 66
- CAA-ZLP-072 AML L 1 PRO KLUZÁKY A BALÓNY
- CAA-ZLP-075 TYPOVÉ VÝCVIKY TECHNIKŮ ÚDRŽBY PODLE STANDARDŮ ICAO
- CAA-ZLP-073 AML L1 PRO LETADLOVÉ CELKY

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 2. ŽÁDOST

### 2.1 Žádost o vydání / změnu osvědčení o schválení organizace Part-147:

Podává se na formuláři CAA-F-143-3 (EASA Form 12), který je přílohou tohoto postupu.

### 2.2 Obsah žádosti:

Žádost o vydání / změnu osvědčení o schválení MTO Part-147 musí obsahovat:

- název a adresu žadatele dle obchodního rejstříku,
- požadovaný rozsah osvědčení nebo jeho změnu,
- jméno a podpis odpovědného vedoucího,
- datum.

### 2.3 Přílohy k žádosti:

Společně s žádostí je dodán i MTOE (výklad organizace pro výcvik údržby) s přílohami. Obsah MTOE viz část 8 tohoto postupu.

### 2.4 Posouzení žádosti:

Žádost o vydání / změnu osvědčení o schválení MTO Part-147 zpracovává ÚCL dle správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb. v platném znění) a ve lhůtách v něm uvedených.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

### 3. PROVOZNÍ PROSTORY

#### 3.1 Ochrana proti počasí:

Provozní prostory pro výcvik techniků údržby letadel musí zajistit ochranu proti počasí a odpovídající prostředí pro výuku a zkoušky.

#### 3.2 Výuka teorie:

Pro výuku teorie a provádění teoretických zkoušek musí být k dispozici plně uzavřené prostory oddělené od ostatních provozních prostorů. Prostředí musí být takové, aby se uchazeči nerozptylovali např. hlukem, ani jinými podobnými negativními vlivy.

#### 3.3 Maximální počet uchazečů v teoretickém kurzu:

Počet uchazečů v kurzu teoretické výuky nesmí překročit 28.

#### 3.4 Zkoušky:

Při teoretických zkouškách nesmí uchazeč během zkoušky vidět test ani monitor obrazovky počítače jiného uchazeče.

#### 3.5 Praktický základní výcvik:

Musí být k dispozici výcvikové dílny anebo provozní prostory pro údržbu. Lze je i pronajmout na základě písemné smlouvy.

#### 3.6 Typový výcvik / zácvik:

Musí být k dispozici letadlo nebo schválené syntetické výukové zařízení odpovídající typu letadla, pro který je poskytován výcvik.

#### 3.7 Maximální počet uchazečů v praktickém výcviku:

Počet uchazečů v praktickém výcviku a při hodnocení praktických dovedností nesmí překročit 15.

#### 3.8 Kancelářské prostory:

Pro instruktory, examinátory a hodnotitele musí být k dispozici zvlášť oddělené kancelářské prostory.

#### 3.9 Skladovací prostory:

Musí být k dispozici skladovací prostory s řízeným přístupem pro uchovávání záznamů o výcviku a dalších osobních údajů.

#### 3.10 Knihovna:

Musí být k dispozici knihovna obsahující technické materiály přiměřené rozsahu a úrovni poskytovaného výcviku. Může být spojena s knihovnou požadovanou podle Part-145/M.

#### 3.11 Studijní materiály:

Pro kurzy základního výcviku musí být k dispozici příslušné předpisy EASA a národní letecké předpisy, učebnice pokrývající příslušné moduly, příklady typických příruček pro údržbu různých letadel, bulletiny, příkazy k zachování letové způsobilosti, záznamy o letadlech a letadlových dílech, dokumentace o uvolňování do provozu a programy údržby letadel. Tato dokumentace má představovat typické příklady velkých i malých letadel. Dokumentace k avionice musí pokrývat reprezentativní vzorek vybavení. Tato dokumentace má být pravidelně aktualizována.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 4. PERSONÁL

### 4.1 Odpovědný vedoucí:

MTO Part-147 musí mít odpovědného vedoucího (AM) se statutární pravomocí zajišťovat financování a provádění schváleného výcviku na úrovni požadované Part-66/147.

### 4.2 Zástupci odpovědného vedoucího:

Musí být jmenováni následující náležitě kvalifikovaní přímo podřízení zástupci odpovědného vedoucího odpovědní za zajištění shody MTO Part-147 s požadavky Part-66/147:

- vedoucí výcviku (HT)
- vedoucí kvality (QM)
- vedoucí zkoušek (EM)

#### 4.2.1 Kvalifikace HT:

Předpokládá se, že vedoucí výcviku (HT) je nebo byl držitelem AML Part-66 se související kvalifikací v závislosti na druzích poskytovaných výcviků (v případě MTO Part-147 pro typový výcvik). Je instruktorem / examinátorem s rozsáhlými zkušenostmi z některého předmětu kurzu základního výcviku (v případě MTO Part-147 pro základní výcvik).

#### 4.2.2 Kvalifikace QM:

Předpokládá se, že vedoucí kvality (QM) má dostatečnou znalost systému kvality organizací dle nařízení Komise (EU) č. 1321/2014. Má znalost technik auditování. Doporučuje se, aby absolvoval příslušné kurzy / školení pro oblast Part 66 / Part 147.

#### 4.2.3 Kvalifikace EM:

Viz bod 5.2.1.

### 4.3 Formulář EASA Form 4:

Pro všechny zástupce odpovědného vedoucího musí MTO Part-147 vyplnit formulář EASA Form 4 a nechat ho schválit ÚCL.

#### 4.3.1 Instruktoři, examinátoři, hodnotitelé praktických dovedností:

Tyto osoby jsou interně schvalovány systémem kvality MTO.

### 4.4 Malá MTO Part-147:

V malé MTO Part-147 (poskytuje současně výcvik méně než 50 uchazečům) mohou být pozice zástupců odpovědného vedoucího sloučeny a mohou být, je-li to vhodné, sloučeny i s jinými pozicemi v organizacích např. Part-M/145.

### 4.5 Zaměstnanci MTO Part-147:

MTO Part-147 musí mít dle rozsahu svého oprávnění uzavřeny smlouvy s dostatečným počtem instruktorů na poskytování teoretické výuky a praktického výcviku, examinátorů na provádění zkoušek teoretických znalostí a hodnotitelů na hodnocení praktických dovedností. Tyto osoby mohou zastávat libovolné kombinace pozic v organizaci, odpovídá-li to rozsahu oprávnění a poskytovaného výcviku. MTO Part-147 musí mít dle rozsahu svého osvědčení o schválení (základní výcvik x typové výcviky) a četnosti kurzů jádro trvalých zaměstnanců na plný úvazek. Pro činnosti prováděné pouze příležitostně může zaměstnávat další zaměstnance na částečný úvazek.

### 4.6 Instruktoři:

Instruktoři musí před zahájením své činnosti absolvovat výcvik v poskytování výuky, případně ve výcviku praktických dovedností. Tento výcvik může být nahrazen rozsáhlou zkušeností v poskytování výuky, případně ve výcviku praktických dovedností.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

#### 4.7 Examinátoři:

Examinátoři musí vedoucímu kvality MTO Part-147 prokazatelně předvést jasné porozumění standardům zkoušek dle Part-66 a mít odpovědný přístup k provádění zkoušek tak, aby byla zajištěna nejvyšší integrita.

#### 4.8 Hodnotitelé:

Musí být profesionální, mít odpovídající znalosti a zkušenosti v oblasti lidské výkonnosti a kultury bezpečnosti, pro typové výcviky mít odpovídající znalosti příslušného typu letadla (být osvědčujícím personálem pro vydávání CRS), mít odpovídající dovednosti v poskytování praktického výcviku a provádění hodnocení dovedností a výcvikových postupů. Musí porozumět cílům a obsahu praktického výcviku, který je hodnocen. Musí mít lidské dovednosti pro zvládnutí procesu hodnocení (profesionalita, upřímnost, objektivita a neutrální přístup, analytické dovednosti, smysl pro spravedlnost, pružnost, schopnost vyhodnocovat zprávy instruktorů a dozorujících osob, umění zvládat reakce uchazečů při nevyhovujícím hodnocení v rámci kultury bezpečnosti, být konstruktivní, atd.). MTO Part-147 je musí jasně jmenovat pro konkrétní hodnocení uchazeče. Lze kombinovat role hodnotitele a instruktora praktického výcviku nebo dozorující osoby OJT za předpokladu, že dotyčná osoba porozuměla cílům spojeným s každou rolí a že pro všechny role splňuje příslušná kvalifikační kritéria. Avšak doporučuje se, aby MTO Part-147, pokud je to vzhledem k rozsahu její činnosti možné, tyto role oddělila, aby se předcházelo střetu zájmů.

#### 4.9 Obnovovací výcvik:

Všichni instruktoři, examinaoři a hodnotitelé musí jednou za 2 roky absolvovat obnovovací výcvik v rozsahu 35 hodin po 60 minutách týkající se současné techniky, praktických dovedností, lidských činitelů a nejnovějších metod výcviku. Tento výcvik může být rozdělen na několik částí a může zahrnovat přednášky, účast na školení, symposia, apod. Některé jeho části mohou být sloučeny s obnovovacím výcvikem v organizacích Part-M/145, apod. MTO Part-147 musí vést záznamy o plánovaném a skutečném obnovovacím výcviku všech instruktorů, examinatorů a hodnotitelů obsahující datum, místo konání, druh výcviku a jeho rozsah v hodinách.

#### 4.10 Záznamy:

MTO Part-147 musí vést záznamy o všech instruktorech, examinatorech a hodnotitelích obsahující následující informace o jejich kvalifikaci, praxi, výcviku a opakovacím výcviku:

- jméno, datum narození, osobní číslo
- zkušenosti
- kvalifikace
- absolvovaný výcvik před nástupem k organizaci
- výcvik v rámci organizace včetně obnovovacího
- rozsah oprávnění
- datum počátku činnosti v organizaci
- případný datum ukončení činnosti v organizaci.

#### 4.11 Omezený přístup:

MTO Part-147 musí zřídit omezený přístup k výše uvedeným záznamům, aby nemohly být neoprávněně změněny anebo zpřístupněny neoprávněným osobám. Příslušný úřad je oprávněnou osobou pro přístup k těmto záznamům.

#### 4.12 Kopie:

Instruktoři, examinaoři a hodnotitelé mají mít svou kopii dokumentu uvedeného v odstavci Záznamy.

#### 4.13 Změny instruktorů, examinatorů, hodnotitelů a dozorujících osob OJT:

MTO Part-147 nemusí oznamovat ÚCL změny na pozicích instruktorů, examinatorů a hodnotitelů, ani je nechat od ÚCL schvalovat. Musí pouze aktualizovat příslušné údaje v MTOE a v osobních složkách s tím, že přijatelnost těchto změn ve smyslu požadavků tohoto postupu předem schvaluje, případně zamítá, vedoucí kvality MTO Part-147 a vede o tom příslušné záznamy.

#### 4.14 Minimální požadavky na instruktora teorie základního výcviku:

<ul style="list-style-type: none"> <li>5 let praxe přijatelné pro ÚCL jako instruktor / učitel (Ize nahradit absolvováním lektorského kurzu přijatelného pro ÚCL)</li> </ul>		
část výcviku	vzdělání	praxe
M1 až M3	Středoškolské technického / přírodovědeckého směru	2 roky v oboru
M4 a M5	středoškolské elektrotechnického směru	2 roky v oboru
	středoškolské jiného technického směru	3 roky v oboru
	vysokoškolské technického směru	2 roky v údržbě letadel
M6	středoškolské strojírenského směru	2 roky v údržbě letadel
	vysokoškolské jiného technického směru	3 roky v údržbě letadel
	vysokoškolské leteckého technického směru	1 rok v údržbě letadel
M7	středoškolské technického směru	3 roky v údržbě letadel
	vysokoškolské technického směru	2 roky v údržbě letadel
	vysokoškolské leteckého směru	1 rok v údržbě letadel
M8	středoškolské technického směru	2 roky v leteckém oboru
	vysokoškolské technického směru	1 rok v leteckém oboru
	vysokoškolské leteckého směru	není nutná
M9	středoškolské technického směru	kurz lidské činitele + 3 roky v oboru nebo 2 roky v údržbě letadel
	vysokoškolské technického směru	kurz lidské činitele + 2 roky v oboru nebo 1 rok v údržbě letadel
M10	středoškolské technického směru	kurz letecká legislativa + 2 roky v oboru nebo 2 roky v údržbě letadel
	vysokoškolské technického směru	kurz letecká legislativa + 1 rok v oboru nebo 1 rok v údržbě letadel
M11 až M17	středoškolské technického směru	4 roky v údržbě letadel nebo v konstrukci letadel
	vysokoškolské technického směru	2 roky v údržbě letadel nebo v konstrukci letadel
	vysokoškolské leteckého směru	2 roky v údržbě letadel nebo v konstrukci letadel

##### 4.14.1 Vzdelání v netechnickém směru:

Při vzdělání v netechnickém směru se k požadavku praxe uvedeném v tabulce výše, přičítají 2 roky.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

#### 4.15 Minimální požadavky na instruktora základního praktického výcviku:

<ul style="list-style-type: none"><li>5 let praxe přijatelné pro ÚCL jako instruktor / učitel (lze nahradit absolvováním lektorského kurzu přijatelného pro ÚCL)</li></ul>	
vzdělání	praxe
středoškolské nebo vysokoškolské technického směru	3 roky v oboru
středoškolské nebo vysokoškolské netechnického směru	6 let v oboru

#### 4.16 Minimální požadavky na instruktora typového výcviku:

<ul style="list-style-type: none"><li>AML Part-66 s oprávněním pro příslušný typ +</li><li>5 let praxe při údržbě letadel přijatelné pro ÚCL +</li><li>5 let praxe přijatelné pro ÚCL jako instruktor / učitel (lze nahradit absolvováním lektorského kurzu přijatelného pro ÚCL)</li></ul>		
část výcviku	vzdělání	praxe
teoretická část	středoškolské technického směru	2 roky při údržbě daného typu
	vysokoškolské technického směru	1 rok při údržbě daného typu
	středoškolské netechnického směru	4 roky při údržbě daného typu
	vysokoškolské netechnického směru	3 roky při údržbě daného typu
praktická část	středoškolské technického směru	1 rok při údržbě daného typu
	bez požadavku na vzdělání	2 roky při údržbě daného typu

#### 4.17 Minimální požadavky na examinátora základního i typového výcviku:

<ul style="list-style-type: none"><li>plnit požadavky na instruktora příslušného modulu / výcviku +</li><li>absolvovat školení examinátora přijatelné pro ÚCL</li></ul>
---

#### 4.18 Minimální požadavky na hodnotitele základního i typového praktického výcviku:

základní výcvik	plnit požadavky na instruktora základního praktického výcviku + absolvovat školení hodnotitele přijatelné pro ÚCL
typový výcvik	plnit požadavky na instruktora praktické části typového výcviku + absolvovat školení hodnotitele přijatelné pro ÚCL

#### 4.19 Minimální požadavky na osobu dozorující výcvik OJT:

Praxe 1 rok při využití práv AML Part-66 na daném typu letadla.

#### 4.20 Minimální požadavky na hodnotitele OJT:

Plnit požadavky na osobu dozorující výcvik OJT + školení hodnotitele OJT přijatelné pro ÚCL.

##### 4.20.1 Lektorský kurz přijatelný pro ÚCL:

Obsah kurzu by měl být zaměřen na didaktické techniky, prezentační dovednosti a nové trendy v oblasti vzdělávání.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

## 5. VYBAVENÍ A STUDIJNÍ MATERIÁLY

### 5.1 Vybavení pro teoretickou výuku:

Učebny musí mít vhodné vybavení pro názorný výklad a výuku uchazečů.

### 5.2 Vybavení pro základní praktický výcvik:

V dílnách základního výcviku a v provozních prostorech pro výcvik údržby musí být zajištěn přístup k vhodnému výběru náradí a vybavení pro poskytování příslušného praktického výcviku.

#### 5.2.1 Přístup:

Přístup k vhodnému výběru náradí a vybavení může být zajištěn přímo v MTO Part-147 nebo prostřednictvím smlouvy s organizací Part-145, apod.

#### 5.2.2 Vhodný výběr letadlových celků:

Odpovídá určitému modulu / podmodulu dle Part-66.

**Příklad 1:** Modul turbínový motor vyžaduje zajištění dostatečného počtu letadlových celků z různých typů turbínových motorů pro ukázkou, jak vypadají, kde jsou kritická místa z hlediska údržby, a pro umožnění nácviku jejich montáže / demontáže.

**Příklad 2:** Výcvik kategorie B2 (avionik) vyžaduje kromě jiného vybavení přístup k nejméně jednomu typu instalovaného autopilota a povelového ukazatele tak, aby bylo možné pozorovat činnost těchto systémů a jejich údržbu, a uchazeči lépe porozuměli těmto systémům v pracovním prostředí.

### 5.3 Vybavení pro typový výcvik:

MTO Part-147 poskytující typový výcvik na letadlo musí mít k dispozici příslušný typ letadla anebo odpovídající syntetické výcvikové zařízení, které bylo úřadem pro tento účel a rozsah výcviku schváleno.

#### 5.3.1 Syntetické výcvikové zařízení:

Syntetická výcviková zařízení jsou pracovní modely určitého systému nebo letadlového celku a zahrnují počítačové simulace. Jsou považována za užitečná pro komplexní systémy a nácvik odstraňování závad.

### 5.4 Studijní materiály:

Uchazeči musí mít k dispozici následující studijní materiály v závislosti na druhu výcviku, který absolvují:

- Osnova základních teoretických znalostí dle Part-66, nebo
- rozpis typového výcvikového kurzu dle Part-66.

### 5.5 Přístup k dokumentaci:

Uchazeči musí mít přístup do technické knihovny k dokumentaci odpovídající druhu poskytovaného výcviku. Technická knihovna může být společná pro organizace Part-M/145/147.

### 5.6 Doba uchovávání záznamů o výcviku:

Organizace poskytující výcvik technikům údržby letadel musí uchovávat záznamy o jejich výcviku, zkouškách a hodnocení po neomezenou dobu.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 6. VÝCVIKOVÉ POSTUPY A SYSTÉM JAKOSTI

### 6.1 Výcvikové postupy:

MTO Part-147 musí stanovit výcvikové postupy zajišťující náležitou úroveň výcviku dle požadavků Part-66/147. Tyto postupy jsou součástí MTOE MTO Part-147 nebo MOE organizace Part-M/145.

### 6.2 Systém jakosti:

MTO Part-147 musí mít funkční systém jakosti zajišťující nezávislé auditování úrovně výcviku, korektnosti teoretických zkoušek, hodnocení praktických dovedností a plnění a přiměřenost vnitřních postupů, zejména MTOE.

#### 6.2.1 Primární cíl systému jakosti:

Primárním cílem systému jakosti MTO Part-147 je umožnit MTO Part-147, aby se sama přesvědčila, že je schopna řádně vycvičit uchazeče a že MTO Part-147 trvale splňuje požadavky Part-66/147.

#### 6.2.2 Nezávislý postup auditu:

Musí zajistit kontrolu shody se všemi příslušnými požadavky Part-66/147 nejméně jedenkrát za 12 měsíců. Může tak být provedeno jedním komplexním auditem nebo být rozděleno podle plánu částečných auditů.

#### 6.2.3 Nezávislý audit:

Je proces běžné kontroly vzorků všech aspektů schopnosti MTO Part-147 provádět výcvik a zkoušky podle požadovaných standardů. Představuje kontrolu celého systému výcviku, ale nenahrazuje požadavek na instruktory, aby zajistili poskytování výcviku dle požadovaných standardů.

### 6.3 Systém zpětné vazby:

Organizace Part-147 musí mít zaveden systém zpětné vazby mezi nálezy z uskutečněných auditů. Systém nastaví odpovědný vedoucí, případně další odpovědné osoby zajišťující nápravné činnosti v reakci na nálezy učiněné při auditech.

#### 6.3.1 Zpráva z auditu:

Průběh auditu a auditované oblasti jsou zaznamenány do schvalovací doporučující zprávy (EASA Form 22). Kontrolovaná osoba je na místě ústně vyrozuměna o vzniklých nálezech a termínech pro provedení nápravných opatření. Nálezy jsou následně ÚCL zpracovány do Protokolu o kontrole, který je vyhotoven v souladu se zákonem 255/2012 Sb. Kontrolní řád. Protokol o kontrole je kontrolované osobě zaslán prostřednictvím DS.

#### 6.3.2 Velké x malé MTO Part-147:

Velké MTO Part-147 (poskytující současně výcvik více než 50 uchazečům) musí mít stanovenou auditní skupinu, jejímž jediným úkolem je provádění auditů, zaznamenávání nálezů a sledování plnění nápravných opatření. Pro malé MTO Part-147 je přijatelné využívat kompetentní personál z jednoho oddělení, který neodpovídá za fungování a postupy oddělení, které je auditováno, a který odpovídá za všeobecné plánování a provádění auditů tak, jak je řídí vedoucí kvality.

#### 6.3.3 Systém řízení a sledování nápravných opatření:

Systém řízení a sledování nápravných opatření nesmí být zajištěn osobami najatými mimo MTO Part-147. Jeho základní funkcí je zajistit, aby všechny nálezy pocházející z nezávislých auditů byly napraveny v přijatelných termínech, a umožnit odpovědnému vedoucímu, aby byl řádně informován o stavu shody MTO Part-147 s příslušnými požadavky. Odpovědný vedoucí má pořádat pravidelná setkání pro kontrolu realizace nápravných opatření. Ve velkých MTO Part-147 mohou být takováto pravidelná setkání delegována na vedoucího kvality, pokud odpovědný vedoucí se nejméně jedenkrát za rok setká s vedoucími pracovníky odpovědnými za kontrolu shody MTO Part-147 s příslušnými požadavky.

#### **6.3.4 Malé MTO Part-147:**

Činnost nezávislého auditu může být zajištěna smluvně prostřednictvím jiné MTO Part-147 nebo kvalifikované osoby přijatelné pro ÚCL. V tom případě musí být audit proveden minimálně 2 krát za 12 měsíců s tím, že jeden z těchto auditů není předem oznámen.

#### **6.3.5 Sloučený systém kvality:**

Je-li MTO Part-147 schválena také podle jiného Partu vyžadujícího systém kvality, pak tyto systémy kvality mohou být sloučeny.

#### **6.3.6 Subdodavatel:**

Je-li část výcviku, zkoušek nebo hodnocení prováděno subdodavatelsky:

- Před uzavřením smlouvy se subdodavatelem musí oddělení kvality MTO Part-147 provést audit, jehož cílem je ověření, zda subdodavatel splňuje požadavky Part-66 / 147.
- Každých 12 měsíců musí být proveden opakovací audit subdodavatele, pro opětovné ověření, zda služby poskytované subdodavatelem nadále splňují požadavky Part-66 / 147.
- MTO Part-147 musí o těchto auditech vést dokumentaci a mít systém sledování nálezů a plnění nápravných opatření.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 7. ZKOUŠKY

### 7.1 Zkušební otázky:

Zkušební otázky pro teoretické zkoušky při základním i typovém výcviku jsou přísně důvěrné. Uchazeči je nesmí před zkouškou znát a instruktoři a examinátoři musí zajistit jejich ochranu v tomto smyslu.

#### 7.1.1 Provedení zkoušek:

Zkušební testy pro teoretické zkoušky musí být buď ve formě písemného testu nebo na počítači nebo kombinace těchto dvou způsobů.

#### 7.1.2 Otázky ve zkušebních testech:

Otázky do zkušebních testů pro teoretické zkoušky vybírají examinátoři.

### 7.2 Nepovolený způsob zkoušky:

Za postup nepovoleným způsobem se považuje během zkoušky, ale i během zkušebního dne v místnosti, kde se konají zkoušky, použití jiných pomůcek než povolených, poskytování informací jiným osobám nebo využívání informací o odpovědích na zkušební otázky od jiných osob a použití jakýchkoliv elektronických zařízení, učebnic, vlastních poznámek, apod.

### 7.3 Postup uchazeče nepovoleným způsobem:

Postupuje-li uchazeč během zkoušky nepovoleným způsobem, obdrží výsledek NEUSPĚL ze všech modulů, které dosud úspěšně absolvoval. Z modulu, při kterém postupoval nepovoleným způsobem, a smí pokračovat ve zkoušce nejdříve za 12 měsíců od tohoto dne.

### 7.4 Postup examinátora nepovoleným způsobem:

Poskytuje-li examinátor uchazeči odpovědi na otázky nebo nechá uchazeče bez náležité reakce postupovat nepovoleným způsobem, musí mu být odebráno pověření provádět zkoušky.

#### 7.4.1 Odebrané pověření provádět zkoušky:

Bylo-li examinátorovi odebráno pověření provádět zkoušky, ÚCL rozhodne, zda a kdy může examinátor odebrané pověření získat znovu.

### 7.5 Informace úřadu o teoretických zkouškách:

Organizace Part-147 musí ÚCL informovat v předstihu minimálně 5 pracovní dny předem o záměru provést teoretické zkoušky základního výcviku. Tato informace se podává e-mailem na adresu [podatelna@caa.cz](mailto:podatelna@caa.cz), který obsahuje: Název a číslo organizace Part-147, předpokládaný druh zkoušky (např. B1.1), přibližný počet uchazečů, přesné místo konání zkoušky adresa, místnost) a datum a čas konání zkoušky.

### 7.6 Informace úřadu o postupu nepovoleným způsobem:

Zjistila-li organizace Part-147, že některý z uchazečů nebo examinátorů postupoval nepovoleným způsobem, celou událost vyšetří, zaznamená a nejdéle do jednoho měsíce oznámí ÚCL.

#### 7.6.1 Osvědčení o úspěšném absolvování základní zkoušky:

Vydává se na standardním formuláři 148 EASA. Vydané osvědčení pro každého uchazeče musí mít jedinečné číslo a obsahovat jednoznačnou informaci o tom, které moduly uchazeč úspěšně absolvoval, případně, že se jedná o všechny požadované moduly pro určitou (pod)kategorii AML Part-66 nebo o jeho rozšíření z určité (pod)kategorie na další (pod)kategorii AML Part-66, a datum zahájení celé zkoušky a datum jejího ukončení.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

## 8. VÝKLAD ORGANIZACE PRO VÝCVIK ÚDRŽBY Part-147

### 8.1 Výklad organizace pro výcvik údržby (MTOE):

MTO Part-147 musí mít MTOE popisující MTO Part-147 a její postupy, který obsahuje:

1. prohlášení podepsané odpovědným vedoucím potvrzující, že MTOE a všechny související příručky definují vyhovění MTO Part-147 požadavkům Part-66/147 a že toto vyhovění bude trvale dodržováno,
2. pozice a jména zástupců odpovědného vedoucího s kontakty,
3. povinnosti a odpovědnosti zástupců odpovědného vedoucího včetně záležitostí, o kterých mohou jednat přímo s příslušným úřadem jménem MTO Part-147,
4. organizační schéma MTO Part-147 znázorňující vazby odpovědnosti zástupců odpovědného vedoucího,
5. seznam instruktorů, examinátorů a hodnotitelů,
6. obecný popis provozních prostor používaných pro výcvik a zkoušky umístěných na každé adrese uvedené v osvědčení o schválení MTO Part-147 a je-li to vhodné, i na každém jiném místě dle MTOE,
7. seznam kurzů výcviku údržby, které tvoří rozsah oprávnění,
8. postup zapracovávání změn do MTOE,
9. postupy pro systém kvality MTO Part-147,
10. postup k provedení kontroly MTO-Part-147, provádí-li výcvik, zkoušky nebo hodnocení v jiných místech než je uvedeno v osvědčení o schválení,
11. seznam míst, kde je prováděn výcvik, zkoušky nebo hodnocení praktických dovedností,
12. seznam organizací, se kterými má MTO-Part-147 uzavřeny subdodavatelské smlouvy.

### 8.2 Doporučená struktura MTOE:

- 0 Úvod**
- 0.1 Titulní list
- 0.2 Obsah
- 0.3 Seznam změn MTOE
- 0.4 Seznam platných stran
- 0.5 Rozdělovník
- 0.6 Seznam použitých zkratk
- 1 Vedení**
- 1.1 Závazek odpovědného vedoucího MTO Part-147
- 1.2 Vedení
- 1.3 Povinnosti a odpovědnost vedení, instruktorů, examinátorů a hodnotitelů
- 1.4 Organizační struktura vedení
- 1.5 Seznam instruktorů a examinátorů (může být jako samostatný dokument)
- 1.6 Seznam schválených sídel MTO Part-147
- 1.7 Seznam subdodavatelů
- 1.8 Všeobecný popis prostorů uvedených v odstavci 1.6 MTOE
- 1.9 Seznam kurzů a typových zkoušek schválených ÚCL
- 1.10 Postup při oznamování změn v MTO Part-147
- 1.11 Postup při zapracování změn do MTOE
- 2 Postupy výcviku a zkoušek**
- 2.1 Organizace kurzů
- 2.2 Příprava materiálů pro kurz
- 2.3 Příprava učeben a vybavení
- 2.4 Příprava dílen, prostorů údržby a vybavení
- 2.5 Provádění výuky základních znalostí a praktického výcviku
- 2.6 Záznamy o prováděném výcviku
- 2.7 Uchovávání záznamů o výcviku
- 2.8 Výcvik v sídlech neuvedených v odstavci 1.6 MTOE
- 2.9 Organizace zkoušek
- 2.10 Ochrana a příprava materiálů pro zkoušky
- 2.11 Příprava místností pro zkoušky
- 2.12 Provádění zkoušek (základních znalostí, typových zkoušek)
- 2.13 Provádění hodnocení praktických dovedností (základní, typový výcvik)

- 2.14 Hodnocení a záznamy o zkouškách
- 2.15 Uchovávání záznamů o zkouškách
- 2.16 Zkoušky v sídlech neuvedených v odstavci 1.6 MTOE
- 2.17 Příprava / kontrola / vydání osvědčení o absolvování kurzu základního výcviku
- 2.18 Kontrola subdodavatelů
- 3 Postupy systému řízení kvality**
- 3.1 Audit výcviku
- 3.2 Audit zkoušek
- 3.3 Analýza výsledků zkoušek
- 3.4 Audit a analýza nápravných opatření
- 3.5 Výroční přehled odpovědného vedoucího
- 3.6 Jmenování instruktorů
- 3.7 Jmenování examinátorů a hodnotitelů
- 3.8 Záznamy o jmenovaných instruktorech, examinátorech a hodnotitelích
- 4 Dodatky**
- 4.1 Vzory používaných dokumentů a formulářů
- 4.2 Výcvikové osnovy každého kurzu výcviku
- 4.3 Registr odkazů (je-li třeba)

### **8.2.1 Kapitola 0 MTOE:**

Part-147 ani příslušné AMC&GM nepožaduje kapitolu 0 v MTOE, ale ÚCL ji doporučuje do MTOE zařadit.

### **8.2.2 Subdodavatelé:**

Jsou-li výcvik nebo zkoušky prováděny subdodavately, MTOE musí obsahovat zvláštní postup kontroly subdodavatelů a seznam subdodavatelů.

### **8.3 Schválení MTOE:**

MTOE a všechny jeho změny kromě méně významných musí být schváleny ÚCL.

### **8.4 Nepřímé schválení MTOE:**

Méně významné změny MTOE mohou být schváleny pomocí postupů uvedených v MTOE bez přímého schválení ÚCL.

#### **8.4.1 Nepřímé schvalování:**

ÚCL může schválit systém nepřímého schvalování změn MTOE, kdy systém kvality MTO Part-147 sám schvaluje nevýznamné změny MTOE, které nemají vliv na osvědčení o schválení MTO Part-147.

#### **8.4.2 Výcvik / zkoušky v místě určeném:**

MTO může provádět výcvik údržby, zkoušky teoretických znalostí a hodnocení praktických dovedností v místech jiných, než jsou uvedena v osvědčení o oprávnění nebo v jakémkoliv místě určeném ve výkladu organizace pro výcvik údržby. MTO v tomto případě postupuje v souladu s postupem na provádění kontroly, stanoveným ve výkladu organizace pro výcvik údržby v části 3. Tato určená místa nemusí být uvedena na seznamu ve výkladu organizace pro výcvik údržby. MTO na takovém místě provede schvalovací audit a ověří, zda prostory a vybavení vyhovují standardu Part-66 / 147. Výcvik, zkoušky nebo hodnocení praktických dovedností v místech určených podléhá ohlášení ÚCL. MTO o tomto záměru ÚCL vyrozumí a předloží provedení schvalovacího auditu místa určeného k provedení části výcviku nebo zkoušky. Při standardním ohlášení zkoušek nebo výcviku ÚCL, MTO do určeného formuláře do poznámky uvede, kde bude výcvik / zkoušky provedeny. Provedení auditu místa určeného je zpětně kontrol

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 9. PRÁVA MTO Part-147

### 9.1 Práva:

MTO Part-147 může provádět tyto činnosti, jsou-li schváleny v MTOE:

1. Kurzy základního výcviku podle osnovy uvedené v Part-66 nebo jejich část.
2. Kurzy typového výcviku / zácviku na letadlo v souladu s Part-66.
3. Zkoušky uchazečů, kteří v této organizaci absolvovali kurz základního nebo typového výcviku.
4. Zkoušky uchazečů, kteří neabsolvovali kurz typového výcviku.
5. Zkoušky uchazečů, kteří v této organizaci neabsolvovali základní kurz výcviku, pokud:
  - a. Zkouška je provedena na jednom z míst popsaných v osvědčení o schválení nebo,
  - b. otázky ke zkoušce vybírá příslušný úřad.
6. Vydávat osvědčení po úspěšném ukončení kurzu základního výcviku nebo typového výcviku a zkoušek.
7. Výcvik, teoretické zkoušky a hodnocení praktických dovedností lze provádět pouze:
  - a. v místech uvedených v osvědčení o schválení, nebo
  - b. na místě uvedeném v MTOE, nebo
  - c. na jiném místě, ale v tom případě:
    - i. musí být proveden postup provedení kontroly takového místa dle MTOE, a
    - ii. teoretická zkouška musí být provedena pouze s využitím ECQB nebo není-li ECQB k dispozici, ÚCL vybírá zkušební otázky.

### 9.2 Subdodavatelské smlouvy:

MTO Part-147 může uzavírat subdodavatelské smlouvy na provádění základní výuky teoretických znalostí a zkoušek (pouze pro moduly 1 až 6 a 8 až 10), typového výcviku a zkoušek (pouze pro pohonnou jednotku a systémy avioniky) s organizací, která není organizací Part-147 pouze, je-li řízena systémem jakosti MTO Part-147.

#### 9.2.1 Využití subdodavatelských smluv:

Jsou-li výcvik nebo zkoušky prováděny subdodavatelsky, znamená to, že po dobu provádění takového výcviku nebo zkoušek bylo osvědčení o schválení MTO Part-147 dočasně rozšířeno o subdodavatele. V tom případě prostory, personál a postupy subdodavatele, které se podílejí na výcviku nebo zkouškách, musejí splňovat příslušné požadavky Part-147. Odpovědností MTO Part-147 je zajistit, aby subdodavatel tyto požadavky plnil.

#### 9.2.2 Prostory a personál:

MTO Part-147 nemusí mít úplné prostory a veškerý personál pro výcvik, může si je pronajmout. Ale musí mít schopnost stanovit, zda subdodavatel splňuje příslušné požadavky Part-66/147. Zvláštní pozornost musí být věnována zajištění, aby subdodavatel splňoval i příslušné požadavky Part-66 a měl k dispozici odpovídající letadlové technologie.

#### 9.2.3 Subdodavatelská smlouva:

Smlouva mezi MTO Part-147 a subdodavatelem musí obsahovat:

- ustanovení o umožnění přístupu EASA a ÚCL do prostorů subdodavatele
- ustanovení o povinnosti subdodavatele informovat MTO Part-147 o jakékoliv změně, která by mohla ovlivnit osvědčení o schválení MTO Part-147, ještě před jejím provedením.

#### 9.2.4 Před auditem subdodavatele:

Příprava auditu se musí zaměřit na shodu se standardy výcviku a zkoušek dle Part-66/147.

#### 9.2.5 Kapacity MTO Part-147:

Hlavním důvodem pro povolení MTO Part-147 provádět části kurzů základního výcviku subdodavatelsky, je umožnit MTO Part-147 provádět základní výcvik, i když nemá kapacity na zajištění výcviku ve všech požadovaných modulech.

**ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO**

### **9.2.6 Rozdělení modulů při využití subdodavatele:**

Důvodem pro povolení provádět subdodavatelsky pouze moduly 1 až 6 a 8 až 10 je to, že tyto moduly mohou vyučovat i organizace, které nejsou zaměřeny na výcvik údržby letadel, a požadavky na praktický výcvik odpovídající těmto modulům se na ně nevztahují. Naopak, moduly 7 a 11 až 17 jsou přímo zaměřeny na údržbu letadel a zahrnují rovněž praktickou část výcviku. Smyslem tohoto omezení je vydávat osvědčení o schválení pouze těm MTO Part-147, které mají schopnost poskytovat výcvik alespoň v modulech přímo souvisejících s údržbou letadel.

### **9.2.7 Subdodavatelé při typovém výcviku:**

Důvodem pro povolení při typovém výcviku poskytovat subdodavatelsky pouze výcvik pohonné jednotky a avionických systémů je to, že tito subdodavatelé mohou být specializováni na předmětné oblasti výcviku. Mohou to být např. držitelé typového osvědčení pro pohonnou jednotku nebo na avionické systémy. V případě takového výcvikového kurzu musí být jasně stanoveno rozhraní s drakem letadla, a která část výcviku (MTO Part-147 nebo subdodavatel) to pokrývá.

### **9.3 Zkoušky:**

MTO Part-147 nemůže provádět zkoušky, není-li oprávněna k poskytování odpovídajícího výcviku, kromě typových zkoušek, u kterých typový výcvik není požadován.

#### **9.3.1 Typové zkoušky, kdy není požadován typový výcvik:**

Je-li MTO Part 147 schválena pro poskytování typových zkoušek bez typového výcviku, musí mít v MTOE tyto postupy:

- provádění typových zkoušek
- stanovení kvalifikace examinátora pro typové zkoušky
- stanovení pravidel pro zachování pověření examinátora.

#### **9.3.2 Typové zkoušky v MTO Part-147:**

Zvláštní pozornost je třeba věnovat situacím, kdy taková zkouška není provedena obvyklým způsobem nebo examinátoři nejsou normálně zapojeni v činnostech odpovídajících typu daného letadla. Např. MTO Part-147 poskytující základní výcvik pro subkategorii B1.1. Taková MTO Part-147 musí zvlášť odůvodnit, jak hodlá provádět typové zkoušky pro jednomotorové pístové vrtulníky pro subkategorii B.4.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 10. ZMĚNY V MTO Part-147 A PLATNOST OSVĚDČENÍ

### 10.1 Schválené změny:

MTO Part-147 musí předem oznámit ÚCL všechny navrhované změny mající vliv na osvědčení o schválení. ÚCL určí, zda jsou v souladu s Part-66/147, a případně změní osvědčení o schválení. ÚCL může stanovit podmínky, za kterých smí MTO Part-147 provádět činnost během těchto změn, nebo pozastavit platnost osvědčení o schválení. Nebyl-li ÚCL o takových změnách informován, může pozastavit platnost nebo zrušit osvědčení o schválení se zpětnou platností k datu, kdy ke změnám došlo.

Změny ovlivňující rozsah osvědčení o oprávnění se na ÚCL ohlašují prostřednictvím formuláře CAA-F-143-3 (Formulář 12 EASA), který je společně s příslušnou dokumentací zaslán na [podatelna@caa.cz](mailto:podatelna@caa.cz).

### 10.2 Zachování platnosti osvědčení:

Osvědčení o schválení MTO Part-147 se vydává s časově neomezenou platností a zůstává platné, pokud:

1. MTO Part-147 trvale plní požadavky Part-66/147 v souladu s opatřeními pro nálezy, a
2. MTO Part-147 umožní ÚCL přístup do organizace pro stanovení, zda jsou plněny požadavky Part-66/147, a
3. MTO Part-147 se nevzdala osvědčení o schválení nebo osvědčení o schválení nebylo zrušeno. V tom případě musí být osvědčení o schválení vráceno ÚCL.

**ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO**

## 11. NÁLEZY

### 11.1 Nález úrovně 1:

1. Jakékoliv závažné nevyhovění postupům zkoušek, které by mohlo zrušit platnost zkoušky, nebo
2. Neumožnění přístupu příslušnému úřadu do prostor MTO Part-147 během běžných provozních hodin po 2 písemných žádostech, nebo
3. MTO Part-147 nemá odpovědného vedoucího, nebo
4. závažné nevyhovění postupům výcviku.

### 11.2 Nález úrovně 2:

Znamená jakékoliv nevyhovění postupům výcviku jiné než nález úrovně 1.

#### 11.2.1 Maximální lhůta pro přijetí nápravných opatření:

Maximální lhůta ode dne vydání nálezu úrovně 2 do oznámení MTO Part-147 o tom, že požadovaná nápravná opatření byla provedena, činí 6 měsíců.

#### 11.2.2 Lhůta pro nápravná opatření a závažnost nálezu:

V závislosti na závažnosti nálezu úrovně 2 může ÚCL požadovat lhůtu pro provedení nápravných opatření kratší než 3 měsíce, případně 6 měsíců.

#### 11.2.3 Lhůta pro nápravné opatření delší než 3 měsíce:

Stanovil-li ÚCL lhůtu pro nápravné opatření k nálezu úrovně 2 delší než 3 měsíce, první lhůta pro toto nápravné opatření sdělená manažerovi kvality musí být 3 měsíce. Na základě žádosti odpovědného vedoucího MTO Part-147 podané písemně ÚCL před koncem první 3 měsíční lhůty může ÚCL tuto lhůtu dále prodloužit maximálně o další 3 měsíce tak, aby celková lhůta pro odstranění nálezu nepřekročila 6 měsíců.

MTO požádá ÚCL o prodloužení termínu plnění nápravných opatření prostřednictvím formuláře CAA-F-143-8-0, který MTO zašle na [podatelna@caa.cz](mailto:podatelna@caa.cz).

### 11.3 Plán nápravných opatření:

Po přijetí oznámení o nálezu MTO v termínu stanoveném v Protokolu o kontrole a ve schvalovací doporučující zprávě (EASA Form 22), musí stanovit program nápravných opatření. Program nápravných opatření se dokládá na formuláři CAA-F-143-6A. Veškerá tato komunikace probíhá prostřednictvím DS.

### 11.4 Prokázání plnění nápravných opatření:

MTO Part-147 v termínu stanoveném v protokolu o kontrole musí písemně prokázat splnění nápravných opatření. Prokázání plnění nápravných opatření se dokládá prostřednictvím formuláře CAA-F-143-6B.

### 11.5 Opatření ÚCL při nesplnění nápravných opatření nálezů úrovně 1:

V případě, že MTO neprokáže splnění nápravných opatření nálezu úrovně 1 během 3 dnů po písemném oznámení nálezu. Přijme ÚCL opatření, kterým zcela nebo částečně zruší, pozastaví nebo omezí platnost oprávnění organizace pro výcvik údržby ve správním řízení.

### 11.6 Opatření ÚCL při nesplnění nápravných opatření nálezů úrovně 2:

V případě, že MTO neprokáže splnění nápravných opatření v maximální možné délce a to 6 měsíců od písemného oznámení nálezů úrovně 2, přijme ÚCL opatření, kterým zcela nebo částečně zruší, omezí nebo pozastaví platnost oprávnění organizace pro výcvik údržby ve správním řízení.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 12. KURZ ZÁKLADNÍHO VÝCVIKU

### 12.1 Schválený kurz základního výcviku:

Musí se skládat z výuky teoretických znalostí, zkoušky teoretických znalostí, praktického výcviku a hodnocení praktických dovedností.

#### 12.1.1 Rozdělení kurzu základního výcviku:

Kurz základního výcviku pro každou (pod)kategorii může být rozdělen na moduly nebo podmoduly teoretických znalostí a může být kombinován s prvky praktického výcviku tak, aby byla dodržena požadovaná délka trvání celého kurzu.

#### 12.1.2 Subdodavatel praktického výcviku:

Poskytuje-li MTO Part-147 část nebo celý praktický výcvik subdodavatelsky, subdodavatel musí zajistit, aby prvky praktického výcviku byly poskytovány řádně.

#### 12.1.3 Počet hodin teoretické výuky za den:

Z důvodu dodržení pedagogických zásad a principů lidských činitelů nesmí maximální počet hodin (po 60 minutách) teoretické výuky být větší než 6 za den. Do těchto hodin se nezapočítávají přestávky, zkoušky, opakování, příprava a návštěva letadel. Ve výjimečném případě může ÚCL z tohoto pravidla povolit výjimku, je-li řádně odůvodněna a navržený počet hodin za den je v souladu s pedagogickými zásadami a principy lidských činitelů. Tyto principy jsou zvláště důležité, probíhá-li teoretická výuka a praktický výcvik současně anebo výcvik a běžné povinnosti při údržbě letadel nebo další studijní povinnosti učňů jsou plněny současně.

### 12.2 Výuka teoretických znalostí:

Musí pokrývat předměty pro příslušnou (pod)kategorii AML dle Part-66.

### 12.3 Délka trvání kurzu základního výcviku:

(Požadovaný počet hodin v kurzu B2L (1 500) musí být navýšen pro každou systémovou kvalifikaci dle tabulky níže). Viz následující tabulka:

druh kurzu	délka v hodinách (po 60 minutách)	poměr výuky teoretických znalostí v %
A1	800	30 až 35
A2	650	30 až 35
A3	800	30 až 35
A4	800	30 až 35
B1.1	2 400	50 až 60
B1.2	2 000	50 až 60
B1.3	2 400	50 až 60
B1.4	2 400	50 až 60
B2	2 400	50 až 60
B2L	1 500 (viz bod 12.3.1)	50 až 60
B3	1 000	50 až 60
systémová kvalifikace	délka v hodinách (po 60 minutách)	poměr výuky teoretických znalostí v %
COM/NAV	90	50 až 60
INSTRUMENTS	55	
AUTOFLIGHT	80	
SURVEILLANCE	40	
AIRFRAME SYSTEMS	100	

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

## 12.4 Délka trvání přeškolovacích kurzů:

Délka trvání přeškolovacích kurzů mezi (pod)kategoriemi musí být stanovena podle hodnocení osnov základního výcviku a souvisejících potřeb praktického výcviku. Viz následující tabulka:

druh kurzu	délka v hodinách (po 60 minutách)	poměr výuky teoretických znaností v %
z A1 na B1.1 nebo B2	1 600	60 až 70
z A1 na B1.1 + B2	2 200	60 až 70
z B1.1 na B2	600	80 až 85
z B2 na B1.1	600	80 až 85
z B1.2 na B1.1	400	50 až 60
z A1,2,3,4 na A1,2,3,4	70	30 až 40

## 12.5 Zkoušky teoretických znalostí:

Musí pokrývat reprezentativní průřez předmětů výuky teoretických znalostí.

### 12.5.1 Teoretické zkoušky jiných uchazečů než absolventů:

ÚCL může zvlášť schválit MTO Part-147 pro provádění teoretických základních zkoušek i těm uchazečům, kteří v této MTO Part-147 neabsolvovali celý základní výcvik.

## 12.6 Zkoušky základních teoretických znalostí:

Musí být:

- v souladu s úrovní dle Part-66
- být prováděny bez použití poznámek z výcviku (tzv. zavřená kniha)
- pokrývat reprezentativní průřez určitého ukončeného modulu výcviku dle Part-66.

## 12.7 Praktický výcvik:

Musí pokrývat praktické použití běžného nářadí, montáž typického výběru letadlových celků a účast na typických činnostech údržby, které se provádějí vzhledem k příslušnému modulu podle Part-66.

### 12.7.1 Prostředí praktického výcviku:

Nejméně 30% z rozsahu celého praktického výcviku musí být poskytováno v prostředí skutečné údržby letadel.

### 12.7.2 Minimální účast při výcviku:

Minimální účast uchazečů na stanoveném počtu hodin výcvikového kurzu pro splnění jeho cílů nesmí být menší než 90%. Nesplňuje-li uchazeč tento požadavek, MTO Part-147 mu musí poskytnout dodatečný výcvik, aby tyto požadavky splnil. V opačném případě takovému uchazeči nesmí být vydáno osvědčení o absolvování výcvikového kurzu (Certificate of Recognition).

## 12.8 Hodnocení praktických dovedností:

Musí pokrývat praktický výcvik a stanovit, zda je uchazeč způsobilý používat nářadí a vybavení a pracovat podle příruček pro údržbu. Musí být provedeno během kurzu základního výcviku jmenovanými hodnotiteli vždy po ukončení stanoveného období praktického výcviku v dílnách nebo v provozních prostorech údržby. Uchazeč musí dosáhnout vyhovujícího hodnocení.

### 12.8.1 Hodnocení praktických dovedností subdodavately:

Pokud MTO Part-147 zajišťuje částečně nebo zcela praktický výcvik a hodnocení praktických dovedností subdodavately, a jmenuje hodnotitele subdodavatele, subdodavatel musí zajistit řádné provedení hodnocení jednotlivých částí praktických dovedností.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

### **12.8.2 Osvědčení o úspěšném hodnocení praktických dovedností:**

Musí být vydáno každému uchazeči, který absolvoval hodnocení všech částí praktických dovedností s uspokojivým výsledkem. To znamená, že uchazeč předvedl schopnost používat potřebné nářadí, vybavení, zkušební zařízení dle návodu jeho výrobce a postupovat podle příruček pro údržbu tak, že je schopen provést požadovanou prohlídku nebo test, aniž by přehlédl jakékoliv závady, zná umístění letadlových celků a je schopen je vyměnit, opravit nebo seřadit. Od uchazeče se vyžaduje, aby dostatečně provedl prohlídku letadlového celku, jeho test, výměnu nebo seřízení, aby prokázal své schopnosti. Uchazeč musí také předvést umění zajistit čisté pracovní prostředí a dodržet zásady bezpečnosti práce a správného zacházení s letadlovým celkem. Uchazeč musí také předvést odpovědný přístup k zachování bezpečnosti letového provozu a letové způsobilosti letadla. Podrobná kritéria hodnocení praktických dovedností jsou uvedena v Příloze III k AMC k Part-66. Forma osvědčení o úspěšném hodnocení praktických dovedností - viz následující bod 12.8.3.

### **12.8.3 Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu základního výcviku a/nebo základní zkoušky:**

Se vydává na standardním formuláři 148 EASA, viz vzor CAA-F-143-7A na [www.caa.cz](http://www.caa.cz) – Formuláře – formuláře sekce letové – formuláře pro výcvikové organizace. Doporučuje se vydávat Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu základního výcviku a/nebo základní zkoušky v česko-anglické verzi. Vydané osvědčení pro každého uchazeče musí mít jedinečné číslo a obsahovat jednoznačnou informaci o tom, zda uchazeč úspěšně absolvoval buď celý kurz základního výcviku včetně hodnocení praktických dovedností a zkoušky základních teoretických znalostí z uvedených modulů, případně pro určitou (pod)kategorii AML Part-66, nebo celý kurz základního výcviku včetně hodnocení praktických dovedností bez zkoušky základních teoretických znalostí, nebo pouze zkoušky základních teoretických znalostí z uvedených modulů, a případně ze všech uvedených modulů pro určitou (pod)kategorii AML Part-66. Na osvědčení musí být uveden datum zahájení a ukončení kurzu základního výcviku případně včetně hodnocení praktických dovedností.

### **12.8.4 Přehled všech absolvovaných modulů:**

K Osvědčení o úspěšném absolvování základní zkoušky se ještě vydává na samostatném dokumentu přehled všech absolvovaných modulů, úspěšných i neúspěšných, včetně dnů, kdy byl modul absolvován, a s jakým výsledkem (uspěl / neuspěl, dosažená procenta).

**ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO**

## 13. KURZ TYPOVÉHO VÝCVIKU / ZÁCVIKU

### 13.1 Typový výcvik / zácvik:

MTO Part-147 je oprávněna provádět typový výcvik / zácvik úkolů údržby na letadlo podle Part-66 za předpokladu, že vyhověla úrovni výcviku odpovídající příslušné letadlové kvalifikaci.

#### 13.1.1 Rozdělení typových výcviků:

Typové výcviky mohou být rozděleny na výcviky pouze draku anebo pohonné jednotky anebo avioniky a elektrického systému. MTO Part-147 může být schválena pro poskytování typového výcviku pouze pro drak, pouze pro pohonnou jednotku, pouze pro avioniku a elektrický systém nebo pro jakoukoliv kombinaci těchto možností.

#### 13.1.2 Typový výcvik pro drak:

Znamená typový výcvik pro drak letadla včetně všech příslušných drakových systémů a elektrických a mechanických systémů kromě pohonné jednotky.

#### 13.1.3 Typový výcvik pro pohonnou jednotku:

Znamená typový výcvik pro samotný motor, případně vrtuli, včetně zástavby a výměny.

#### 13.1.4 Rozhraní:

Rozhraní pohonné jednotky a drakových systémů musí být pokryto buď výcvikem pro drak, nebo výcvikem pro pohonnou jednotku. V některých případech, zejména ve všeobecném letectví, je vhodnější toto rozhraní pokrýt výcvikem pro drak kvůli velkému množství typů letadel, které mohou mít stejnou pohonnou jednotku.

#### 13.1.5 Typový výcvik pro avioniku a elektrický systém:

Znamená typový výcvik pro systémy avioniky a elektrický systém, který pokrývá, ale ne nutně jen to, kapitoly ATA 22 až 25, 27, 31, 33, 34, 42, 44, 45, 46, 73 a 77 specifikace ATA 100.

### 13.2 Typové zkoušky a hodnocení provádění úloh:

MTO Part-147 oprávněná poskytovat typový výcvik na letadlo provádí typové zkoušky nebo hodnocení provádění úloh na letadle podle Part-66 za předpokladu, že je splněna úroveň typového výcviku / zácviku odpovídající příslušné letadlové kvalifikaci.

#### 13.2.1 Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu typového výcviku:

Se vydává na standardním formuláři 149 EASA, viz vzor CAA-F-143-7B na [www.caa.cz](http://www.caa.cz) – Formuláře – formuláře sekce letové – formuláře pro výcvikové organizace. Doporučuje se vydávat Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu typového výcviku v česko-anglické verzi. Vydané osvědčení pro každého uchazeče musí mít jedinečné číslo a obsahovat jednoznačnou informaci o tom, zda uchazeč úspěšně absolvoval buď celý kurz typového výcviku, tj. teoretickou výuku včetně zkoušek a praktický výcvik včetně hodnocení praktických dovedností, nebo pouze teoretickou výuku včetně zkoušek, nebo pouze praktický výcvik včetně hodnocení praktických dovedností, zda kurz se týkal letadla jako celek nebo jen např. draku a systémů bez pohonné jednotky, nebo bez systémů avioniky, apod. V případě typových kurzů, které nepokrývaly letadlo jako celek, se doporučuje uvést příslušné specifikace ATA, které byly kurzem pokryty, a dále datum konání kurzu od – do a rozsah kurzu v hodinách po 60 minutách.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 14. DISTANČNÍ VÝUKA V MTO

MTO Part-147 má právo pro části výuky základního / typového výcviku využít distanční způsob výuky. MTO musí tuto skutečnost uvést v příslušných částech svého MTOE nebo vypracuje dodatek k MTOE. Přičemž v dotčených kapitolách MTOE musí být uvedeny příslušné odkazy na dokument popisující distanční výuku. Poskytování této výuky podléhá schválení úřadu. MTO tuto skutečnost uvede do žádosti EASA Form 12 u konkrétního výcviku.

### 14.1 Obecné požadavky na MTO:

- Zajistit platformu pro poskytování distanční výuky a její popis funkčnosti;
- uplatňovat vhodné metody a nástroje distanční výuky (viz AMC 147.A.130(a));
- stanovení maximálního počtu účastníků výuky (ÚCL doporučuje maximální počet účastníků 12 na 1 instruktora);
- maximální počet hodin distanční výuky za den (6 hodin);
- zajištění evidence účasti (účast nesmí být nižší než 90 %);
- zajištění přístupu ÚCL ke každé distanční výuce;
- MTO ověří technickou způsobilost účastníků distanční výuky (vhodný hardware);
- školení instruktorů pro metodu distanční výuky (používaný hardware, software);
- odůvodnění / způsob průběžného ověřování znalostí studentů distanční výuky (je-li používáno);
- způsob zajištění náhradní výuky v případě technických potíží na straně MTO Part-147 / studenta;
- způsob zajištění průběžných / závěrečných zkoušek;
- ÚCL ověření funkčnosti a kvalitu distanční výuky, bez technického ověření funkčnosti nebude distanční výuka schválena.

ÚCL doporučuje vytvořit samostatný dokument, který bude přílohou MTOE, kde bude průběh distanční výuky a jednotlivé metody podrobně popsány. V bodě 14.1.1 jsou uvedeny příslušné kapitoly MTOE, ve kterých musí být příslušný odkaz na dokument popisující distanční výuku. V případě začlenění distanční výuky přímo do MTOE bude v kapitolách uvedených v bodě 14.1.1 konkrétní postup provádění distanční výuky.

#### 14.1.1 Příslušné kapitoly MTOE:

- 2.1 Organizace kurzů
- 2.2 Příprava materiálů pro kurz
- 2.3 Příprava učeben a vybavení
- 2.5 Provádění výuky základních znalostí a praktického výcviku
- 2.6 Záznamy o prováděném výcviku
- 2.8 Výcvik v sídlech neuvedených v odstavci 1.6 MTOE
- 3.6 Jmenování instruktorů
- 3.8 Záznamy o jmenovaných instruktorech a examinátorech

### 14.2 Metody dálkového vzdělávání:

V rámci dálkového studia jsou primárně využívány níže uvedené metody výuky:

- DLA (Distance Learning Asynchronous) – asynchronní distanční studium. Jedná se o způsob výuky, ve kterém jsou instruktoři a studenti odděleni. Nedochází k interakci instruktora a studenta. V rámci této metody je student zodpovědný za vlastní pokrok ve studiu. Jedná se tedy primárně o samostudium.
- DLS (Distance Learning Synchronous) – synchronní distanční studium. Jedná se o způsob výuky, ve kterém jsou instruktoři a studenti fyzicky odděleni, ale dochází ke vzájemné interakci ve virtuální učebně v reálném čase. Instruktor je v tomto případě zodpovědný za výuku studenta.

## ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

- Kombinace výcvikových metod „Blended training“ – MTO může pro zefektivnění výuky využít různé kombinace metod a nástrojů. Vhodné kombinace musí být popsány pro konkrétní výcvik v MTOE.

### 14.3 Nástroje výcviku:

Následující nástroje pro výuku v rámci DLS lze využít, jak pro části základního, tak i typového výcviku. Tyto nástroje např. mohou být: videa, manuály, prezentace, počítače, mobilní zařízení, virtuální realita, virtuální učebna, virtuální letadla, výcvikové tréninkové zařízení (Maintenance training device - MTD). Pro zvýšení efektivity výcviku ÚCL doporučuje využít kombinaci výcvikových metod a nástrojů.

### 14.4 Virtuální učebna:

Je nejběžnějším školicím nástrojem DSL výuky a to jak teoretické části, tak i praktické části. Instruktor v reálném čase simuluje učebnu a může studentům prezentovat probíraná témata prostřednictvím různých nástrojů výuky. Virtuální učebna klade velký důraz na využití odpovídajícího hardwaru a softwaru jak na studenty, tak instruktory. Virtuální učebna musí umožnit vzájemnou video a audio interakci mezi studenty a instruktory v reálném čase. Studenti musí být schopni upozornit na jakékoli potíže během výuky a musejí mít možnost klást otázky v reálném čase. Ze strany instruktora je mandatorní udržení pozornosti studentů během celého průběhu výcviku. MTO musí zajistit instruktorům DLS specifické pedagogické školení zaměřené na distanční formy výuky, viz bod 14.4.4.

#### 14.4.1 Hardware studenti:

- Stolní počítač, laptop, web kamera, mikrofon, tablet, mobilní telefon (tablet a mobilní telefon menší než 10 palců není povolen). Vybraná zařízení musí disponovat dostatečným výkonem pro zajištění nepřerušovaného přenosu virtuální učebny. ÚCL doporučuje využití dvou obrazovek. MTO blíže specifikuje požadavky na vybavení studentů v MTOE.

#### 14.4.2 Hardware instruktoři:

- Stolní počítač, laptop, tablet vybavený web kamerou, mikrofonem. Všechna zařízení musí disponovat dostatečným výkonem pro bezproblémové vedení virtuální učebny. Instruktoři musí mít k dispozici dvě obrazovky, první pro zobrazení tréninkového materiálu a druhá pro zobrazení virtuální učebny. MTO specifikuje požadavky na vybavení instruktorů v MTOE.

#### 14.4.3 Software požadavky:

MTO musí zajistit vhodný software pro zajištění stabilní virtuální učebny, tedy software zajišťující online schůzku. Ten musí být dostatečným způsobem popsán v MTOE společně s funkcemi, které MTO bude využívat. Jak instruktoři, tak i studenti musí být schopni zvolený software používat. Software musí zajistit dvousměrné sdílení dokumentů, prezentací, sdílení zvuku a obrazovky. Student musí mít možnost přihlášení o slovo a naopak instruktor musí mít možnost vzít slovo zpět a pokračovat ve výkladu. Software musí být schopen evidovat délku účasti studentů v rámci distanční výuky, aby MTO mohla deklarovat počet hodin výuky. ÚCL MTO doporučuje zajistit s dostatečným předstihem seznámení studentů se softwarem, aby byl zajištěn bezproblémový průběh distanční výuky.

## ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

#### **14.4.4 Pedagogické školení zaměřené na distanční formu výuky:**

ÚCL požaduje, aby všichni instruktoři zajišťující distanční formu výuky, před jejím schválením v MTOE absolvovali iniciační pedagogické školení zaměřené na distanční formu výuky ve virtuální učebně. Osnova školení společně s hodinovou dotací bude součástí dokumentace pro schválení distanční formy výuky. MTO zajistí, aby každý instruktor podílející se na distanční výuce periodicky absolvoval obnovovací výcvik a to v souladu s ustanovením 147.A.105 (h). Každý instruktor podílející se na distanční výuce musí mít adekvátně změněno pověření (viz ustanovení 147.A.110 (b)).

#### **14.5 Docházka studentů:**

Evidence docházky studentů musí být evidována na začátku každé vyučovací hodiny a po každé přestávce instruktorem, nebo automatický používaným softwarem (pokud umožňuje evidovat skutečnou docházku každého studenta). V případě ztráty spojení musí být tento čas odečten od celkové účasti studenta v distanční výuce. Ztracený čas musí být dodatečně nahrazen při nejbližší příležitosti.

##### **14.5.1 Doba výuky:**

V souladu s AMC 147.A.200(f) a Dodatku III k Part-66 je stanoven maximální počet hodin výcviku, který by neměl být více než 6 hodin / den, především z důvodu dodržení pedagogických principů a lidského faktoru. V rámci DLS se zvyšují potíže s udržením pozornosti a únavy studentů v porovnání s prezenční výukou v učebně, proto je možné dobu výuky zkrátit. V případě, že dochází ke zkrácení hodinové dotace, musí MTO upravit rozvrh hodin nebo příslušné TNA. Tuto skutečnost musí MTO dostatečně popsat v MTOE.

##### **14.5.2 Sledování pokroku studentů / průběžné testování:**

Ověření pokroku studentů musí být průběžně monitorováno instruktorem DLS. Pro průběžné ověření znalostí může MTO využít průběžné testování, které ovšem nesmí být započítáno do závěrečné zkoušky. Otázky používané v rámci průběžného ověřování znalostí studentů nesmí být použity v závěrečném testu. Průběžné ověřování znalostí nesmí být započítáváno do výsledného hodnocení studenta. Instruktor může např. používat přímé dotazování, elektronický kvíz vytvořený příslušným softwarem aj.

#### **14.6 E-knihovna**

V souladu s ustanovením 147.A.100(i) je vyžadováno, aby v průběhu distanční výuky byla studentům k dispozici E-knihovna obsahující veškerý vhodný materiál a dokumenty v rozsahu poskytovaného výcviku.

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*

## 15. FORMULÁŘE

- |                     |  |
|---------------------|--|
| (1) CAA-F-143-1-0   | Schválení zástupců odpovědného vedoucího (Formulář 4 EASA)   |
| (2) CAA-F-143-2A-0  | Osvědčení o oprávnění organizace pro výcvik a provádění zkoušek údržby (nepublikován)                    |
| (3) CAA-F-143-2B-0  | Rozsah oprávnění organizace pro výcvik a provádění zkoušek údržby (nepublikován)                         |
| (4) CAA-F-143-3-1   | Žádost o první vydání / změnu schválení Part-147 – Formulář 12 EASA                                      |
| (5) CAA-F-143-4A-1  | Schvalovací doporučující zpráva Part-147 – Formulář 22 EASA (nepublikován)                               |
| (6) CAA-F-143-4B-1  | Protokol o kontrole (nepublikován)   |
| (7) CAA-F-143-5A-0  | Hlášení o konání typového výcviku Part-147   |
| (8) CAA-F-143-5B-0  | Hlášení o konání zkoušky Part-66   |
| (9) CAA-F-143-6A-1  | Návrh nápravného opatření organizace Part-147  |
| (10) CAA-F-143-6B-0 | Prokázání plnění nápravných opatření MTO Part-147  |
| (11) CAA-F-143-7A-2 | Osvědčení o uznání – kurz základního výcviku a/nebo základní zkouška - Formulář 148 EASA (nepublikovaný) |
| (12) CAA-F-143-7B-2 | Osvědčení o uznání – kurz typového výcviku na letadlo – Formulář 149 EASA, (nepublikován)                |
| (13) CAA-F-143-8-0  | Žádost o prodloužení lhůty pro splnění nápravných opatření MTO   |

*ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO*