



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

Směrnice SP

ZÁSADY ZACHOVÁNÍ PLATNOSTI OSVĚDČENÍ PROVOZNÍ ZPŮSOBILOSTI LETECKÝCH POZEMNÍCH ZAŘÍZENÍ ZÁKLADNÍ POŽADAVKY A POSTUPY

CAA/S-SP-020-1/2019

Č. j.: 009840-23-701

V Praze dne: 31 . 08. 2023

Schválil (podpis):

Verze: 2.0

Datum účinnosti: 04. 09. 2023

Ing. Josef Kopp

Ing. Vítězslav Hezký
Ředitel Sekce provozní

ROZDĚLOVNÍK

Status	Příjemce	Uložení
Originál + potvrzení o seznámení se směrnicí	Správce dokumentu ONS	Složky interní dokumentace ONS
Elektronická kopie	Správce dokumentu ONS	Intranet

SEZNÁMENÍ SE S DOKUMENTEM

Formulář potvrzení o seznámení se s dokumentem Odboru navigačních služeb Sekce provozní je přiložen k originálu této směrnice, viz Rozdělovník.

ZÁMĚRNÉ NEPOUŽITO

ÚČINNOST SMĚRNICE, ZMĚN A OPRAV

Verze	Datum účinnosti	Změnil (-a)	
		Datum	Jméno a příjmení /oddělení
1.0	02. 01. 2020	15. 11. 2019	V rámci OI
2.0	01. 09. 2023	30. 08. 2023	V rámci OI

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

DoC	Prohlášení o shodě (složky)	Declaration of Conformity
DSU	Prohlášení o vhodnosti k použití (složky)	Declaration of Suitability for Use
EATMN	Evropská síť řízení letového provozu	European Air Traffic Management Network
EZ	Elektrická zařízení	---
HMI	Rozhraní člověk-stroj	Human Machine Interface
HW	Technické prostředky (zařízení)	Hardware
IOP	Interoperabilita	Interoperability
LPZ	Letecké pozemní zařízení	Aeronautical Ground Facility
OD	Odborný dozor	---
OI	Oddělení interoperability	Interoperability Section
OPZ	Osvědčení provozní způsobilosti	Site and Operational Certificate
PEZZ	Pozemní elektronická zabezpečovací zařízení	---
PPO LPZ	Protokol o pozemním ověřování LPZ	---
RCMS	Systém dálkového ovládání (řízení) a monitorování	Remote Control and Monitoring System
RZ	Revizní zpráva	---
SP	Sekce provozní	Aeronautical Operations Division
SW	Programové vybavení	Software
SWAL	Úroveň zajištění SW	SW Assurance Level
TF	Soubor technické dokumentace	Technical File
ÚCL (CAA)	Úřad pro civilní letectví	Civil Aviation Authority

OBSAH

ROZDĚLOVNÍK.....	2
SEZNÁMENÍ SE S DOKUMENTEM.....	2
KONTROLNÍ SEZNAM STRAN.....	3
ÚČINNOST SMĚRNICE, ZMĚN A OPRAV	4
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	5
OBSAH.....	6
1 ÚvodNÍ USTANOVENÍ.....	8
1.1 Cíl a určení dokumentu	8
1.2 Statut OPZ	8
1.3 Požadavky.....	9
2 Provozní způsobilost LPZ a podmínky zachování její platnosti.....	9
2.1 Provozní způsobilost.....	9
2.2 Zachování platnosti provozní způsobilosti LPZ je podmíněno:.....	9
2.3 Zjišťování provozní způsobilosti.....	9
2.4 Testy a zkoušení provozovaných LPZ (v návaznosti na charakter LPZ a jeho využití)	11
2.5 Pozemní ověřování.....	11
2.6 Prolongace OPZ	12
2.7 Důvody, pro které OPZ pozbývá platnosti	12
3 Prolongační proces	12
3.1 Hlavní zásady prolongačního procesu	12
4 Žádost o provedení prolongačního procesu k zachování platnosti OPZ	14
4.1 Forma a obsah žádosti o prolongaci OPZ	14
4.2 Forma a obsah dokladu provozovatele LPZ o provedené vlastní kontrole daného zařízení (PPO LPZ):	14
5 Specifické případy prolongace OPZ.....	16
5.1 Změna požadavků předpisové základny	16
5.2 Prolongace OPZ bez dodání úplné dokumentace.....	16

6	ZÁVĚREČNÉ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ.....	17
	Příloha č. 1 – Možný vzor dokladu o provedení kontroly LPZ provozovatelem	18
	Příloha č. 2 - Seznam základní dokumentace pro prolongaci OPZ LPZ	19
	Příloha č. 3 – Postup při prolongaci platnosti OPZ.....	20
	Příloha č. 4 – Kontrolní list k proLongaci OPZ	21

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Cíl a určení dokumentu

Tento dokument stanovuje základní zásady a požadavky pro zachování platnosti/prolongaci osvědčení provozní způsobilosti (OPZ) leteckého pozemního zařízení (LPZ).

- Účelem dokumentu je představit stručný přehled základních požadavků, které je nezbytné plnit při provozování LPZ, aby bylo možno příslušné OPZ zachovat v platnosti, což představuje především dodržování zásad a podmínek zachování provozní způsobilosti LPZ a vytváření předpokladů pro úspěšné provedení prolongačního procesu, ukončeného prolongací OPZ.
- Uvedené zásady a požadavky lze aplikovat obecně na provozovaná LPZ s platným OPZ, která jsou ze strany ÚCL kontrolována za účelem zachování platnosti tohoto OPZ. Jedná se o LPZ, na která se vztahuje ustanovení § 16 zákona č. 49/1997 Sb., v platném znění.
- Uvádí zásady aplikované v rámci prověřování požadavků na zachování platnosti OPZ a základní činnosti pracovníků ÚCL, prováděné při realizaci procesu prověřování plnění požadavků, nezbytných pro zachování platnosti OPZ. Rozsah požadavků může být diferencován v návaznosti a na základě účelu využití LPZ.
- Popisuje postup v procesu realizovaném k prolongaci OPZ, který je přehledně uveden v příloze č. 3 tohoto dokumentu.

Poznámka:

Žádné LPZ nesmí být použito k provozu v civilním letectví České republiky, pokud jeho provozní způsobilost nebyla schválena nebo uznána Úřadem pro civilní letectví (ÚCL).

Seznam kategorií LPZ, pro která je nezbytné udržovat platné OPZ je uveden v příloze č. 1 vyhlášky č. 108/1997 Sb. v platném znění.

1.2 Statut OPZ

- OPZ je po schválení:
 - o jedním ze základních dokumentů, nutných k provozování LPZ v souladu s ustanovením § 16 zákona č. 49/1997 Sb., v platném znění,
 - o vyjádřením souhlasu nebo uznání způsobilosti daného LPZ k použití v civilním letectví),
- OPZ ve svém obsahu uvádí základní identifikační údaje o:
 - o LPZ a jeho dokumentaci,
 - o provozních podmínkách konkrétního LPZ a jeho provozní bezpečnosti a výkonnosti v prostředí těchto podmínek,
 - o provozních stavech,
 - o dohledování, údržbě, opravách a revizích,
 - o potřebách k zajištění jeho bezpečné a spolehlivé činnosti,
 - o personálním zajištění provozu,
 - o souvisejících dokumentech.

- V každém OPZ jsou stanoveny podmínky jeho platnosti s udáním termínu, před jehož vypršením je provozovatel LPZ povinen v případě záměru jeho dalšího používání v civilním letectví žádat stanoveným způsobem o ověření platnosti konkrétního OPZ (v něm uváděných skutečností) za účelem prolongace konkrétního OPZ, a k tomu realizovat související požadavky.

1.3 Požadavky

- Pro LPZ je vyžadována kompletní dokumentace, prokazující výkonnost LPZ, dokumentace k realizaci výcviku na základě schváleného výcvikového plánu, dokumentace k evidenci změn, PPO LPZ

2 PROVOZNÍ ZPŮSOBILOST LPZ A PODMÍNKY ZACHOVÁNÍ JEJÍ PLATNOSTI

2.1 Provozní způsobilost

- Provozní způsobilost vyjadřuje prokázanou schopnost LPZ vykazovat výkonnosti uvedené v relevantní předpisové základně a dále v dokumentech souboru technické dokumentace (TF) v konkrétním prostředí a za definovaných podmínek, charakteristických pro konkrétní místo instalace. LPZ v těchto provozních podmínkách musí prokazovat dostatečnou spolehlivost a výkonnost.
- Žadatelem o prověření provozní způsobilosti LPZ za účelem prolongace OPZ může být pouze provozovatel zařízení.
- V případě vydání prozatímního prohlášení se neuvažuje o jeho prolongaci a musí být vždy nahrazeno do stanoveného termínu řádným OPZ.

2.2 Zachování platnosti provozní způsobilosti LPZ je podmíněno:

- Zajištěním LPZ v oblastech:
 - o provozní,
 - o technické,
 - o organizační,
 - o personální,
 - o bezpečností (SAFETY, SECURITY),
- vedením předepsaných dokladů,
- doložením požadované dokumentace (v rámci kontroly).

2.3 Zjišťování provozní způsobilosti

- Provozní způsobilost se ověřuje na kompletně nainstalovaném LPZ, připojeném na vnější komunikační/datovou a energetickou infrastrukturu, porovnáním technických a provozních výkonností podle relevantních dokumentů TF a v souladu se související předpisovou základnou.
- Hlavní důraz je kladen na HW/SW spolehlivost, objektovou, provozní, datovou a energetickou bezpečnost, ověření maximální zátěže, degradačních stavů,

nouzových postupů a funkcí, pokud jsou v daném LPZ implementovány a personální zajištění provozu.

- LPZ se periodicky prověřuje za účelem ověření jeho provozní způsobilosti prováděním administrativních, nebo fyzických kontrol celkového stavu a úrovně provádění údržby LPZ, ve smyslu příslušných směrnic, zejména směrnic pro provoz, obsluhu, údržbu, opravy, výcvik atd. nebo obdobných dokumentů, které byly vytvořeny k danému LPZ, případně k jeho výkonnosti, spolehlivosti a provoznímu prostředí (dále jen směrnice).
- Směrnice pro LPZ daného typu zpracované jeho provozovatelem v souladu se zásadami, uvedenými v provozní a technické dokumentaci, kterou dodává výrobce (dovozce) LPZ nebo požadavky stanovenými předpisovou základnou, legislativním rámcem apod. předkládá provozovatel ÚCL v rámci prolongačního procesu.
- Provozní způsobilost LPZ prokazuje jeho provozovatel na základě řádně vedených dokladů o provozu a výkonnosti LPZ. ÚCL může vyžadovat v rámci prokazování provozní způsobilosti LPZ provedení zkoušek za účelem ověření výkonnostních parametrů nebo jiný doklad o jejich plnění v provozním využívání LPZ.
- Provozovatel LPZ je odpovědný za zajištění provozuschopnosti, spolehlivosti a výkonnosti LPZ v průběhu jeho životního cyklu. Činnosti toto zabezpečující musí provozovatel být schopen v prolongačním procesu dokladovat.
- Provozovatel LPZ je povinen vyhodnotit nejméně jednou za stanovené období, pro které byl dokument prolongován, přehled a rozbor výkonnosti (vliv na provozní využití, závadovost, trendy ...) předmětných LPZ a předložit jej ÚCL ve formě dokumentu, schváleného odpovědným pracovníkem provozovatele (např. jako součást PPO LPZ). V případě, že je LPZ využíváno pro podporu poskytování CNS služeb, musí provozovatel prokázat, že je pravidelně udržováno a v případě potřeby kalibrováno a současně podporuje zajištění výkonnosti konkrétní služby v relevantních kritériích, stanovených pro konkrétní LPZ, resp. jím podporovanou službu a dále, že je toto LPZ chráněno před poškozením a rušením.
- Údržbu a opravy LPZ, pokud nejsou ve výhradní kompetenci výrobce, může v definovaném rozsahu provádět provozovatel, pokud je držitelem příslušného „Oprávnění“ vydaného ÚCL. Pokud není provozovatel k těmto činnostem oprávněn, zajistí údržbu a opravy subjektem, který je držitelem příslušného „Oprávnění“ vydaného ÚCL ve smyslu § 17 zák. č. 49/1997 Sb.
- Kontrolu podmínek pro zachování provozní způsobilosti LPZ provádí ÚCL formou administrativního posouzení informací, získaných v rámci obdržených dokumentů a/nebo i fyzickou kontrolou instalace, prostředí, kompetence obsluh a parametrů provozovaného LPZ.
- V rámci pozemního ověřování LPZ je vždy požadováno provedení jeho kontroly provozovatelem a předložení PPO LPZ, které zpracovává kompetentní pracovník žadatele o zachování provozní způsobilosti LPZ. Může být vyžadováno provedení určených zkoušek funkcionality, dle metodik provozovatele, které provádí žadatel samostatně nebo za účasti zástupce ÚCL.

2.4 Testy a zkoušení provozovaných LPZ (v návaznosti na charakter LPZ a jeho využití)

- Cílem provedení testů a zkoušek je ověření provozních parametrů LPZ v provozu.
- Pro jednotlivé testy a zkoušky musí být vypracovány metodické postupy. Jejich vypracování a realizaci zajišťuje provozovatel. Před vlastním provedením se k uvedeným postupům může vyjádřit ÚCL, a to zejména k jejich obsahu a časovému harmonogramu realizace.
- Žadatel musí pracovníkům ÚCL umožnit v případě vyžádání účast na ověřování zachování způsobilosti LPZ a poskytnout potřebnou součinnost při této činnosti.
- Testování nemusí být provedeno samostatně pro účely prolongace OPZ, ale mohou být využity poznatky z rutinního provozu (záznamy o bezporuchové činnosti LPZ, měřicí protokoly z vyšších stupňů údržby, atd.).

2.5 Pozemní ověřování

- V rámci pozemního ověřování je požadováno provedení zkoušek/testů funkcionality, dle předem schválených metodických postupů, které provádí žadatel s možnou účastí zástupce ÚCL. O pozemním ověření musí být žadatelem zpracován zápis (PPO LPZ), jehož přílohou mohou být i další dokumenty (ve formě vyhodnocených testů s vyjádřením jednoznačných závěrů a celkové vyhodnocení provedených zkoušek). Takto provedené a zdokumentované pozemní ověřování musí být ukončeno a žadatelem předloženo na ÚCL k posouzení před vlastním vyznačením termínu následné prolongace OPZ.
- Zkoušky mohou být provedeny jako:
 - o testy funkcionality, které prověřují splnění jednotlivých požadavků na funkčnost LPZ,
 - o výkonové testy,
 - o negativní testy, které prověřují reakce LPZ na neočekávané (v uživatelských manuálech nepopsané) nebo vysloveně chybné akce uživatele či okolních systémů,
 - o regresní testy, které prověřují funkčnost LPZ v případě realizovaných úprav, zejména jejich vliv na ostatní funkce, a to i na funkce s provedenou úpravou zdánlivě nesouvisející,
- Nedílnou součástí prolongačního procesu v rámci pozemního ověřování je prověření, zda:
 - o LPZ:
 - o jsou testována pro normální rutinní provoz,
 - o splňují požadavky na provozní a kybernetickou/informační bezpečnost, výkonnost, spolehlivost a použitelnost,
 - o umožňují včasnou, jednoznačnou a správnou detekci poruch a degradace systému, včetně vydání odpovídající výstrahy,
 - o mají zpracovány dokumentaci o důsledcích poruch nebo degradací v odpovídající úrovni (subsystém, jednotlivý prvek), dle složitosti LPZ,
 - o mají zpracovány dokumentaci s opatřeními, při nejpravděpodobnějších poruchách nebo degradačních stavech,

- disponují odpovídajícími záložními prvky a/nebo postupy pro případ poruchy nebo degradace.

2.6 Prolongace OPZ

- Výsledky pozemního ověření mají přímý vliv na stanovení doby následné prolongace platnosti OPZ.
- V případě splnění podmínek pro prolongaci OPZ se provádí zápis o prolongaci dokumentu do změnové přílohy OPZ.

2.7 Důvody, pro které OPZ pozbývá platnosti

- uplynula doba, do kdy mělo být provedeno ověření platnosti podmínek uvedených v OPZ a žadatel neprovedl aktivity k prolongaci jeho platnosti,
- nebylo ve stanovené lhůtě provedeno předepsané pozemní ověření,
- výsledky pozemního ověření nepotvrzují způsobilost daného LPZ pro jeho provozní využívání,
- na LPZ byla provedena úprava, zásadně ovlivňující jeho vlastnosti, která není deklarována v DSU/DoC, ,
- není v případě potřeby aktualizována úroveň zajištění bezpečnosti SW,
- prostředí, ve kterém je LPZ umístěno se změnilo natolik, že LPZ neplní technické a provozní výkony požadované předpisovou základnou
- LPZ bylo poškozeno takovým způsobem, že jeho parametry nelze obnovit postupy uvedenými v dokumentaci pro údržbu a opravy,
- LPZ bylo přemístěno do nové lokality bez posouzení souvisejících provozních podmínek (např. v rámci prodeje jinému provozovateli).
- nejsou splněny požadavky provozní bezpečnosti,
- ÚCL pozastavil nebo zrušil jeho platnost (provádí se formou usnesení nebo rozhodnutí).

Poznámka

O vzniku důvodu pro zánik platnosti OPZ, který nebyl iniciován ÚCL je provozovatel povinen bezodkladně informovat ÚCL.

OPZ, které pozbylo platnost, musí být zlikvidováno v souladu se zásadami nakládání s písemnostmi tohoto druhu u konkrétního držitele.

3 PROLONGAČNÍ PROCES

3.1 Hlavní zásady prolongačního procesu

- Prolongačnímu procesu podléhají všechna, v civilním letectví provozovaná LPZ, kterým bylo vydáno OPZ a toto doposud nepozbylo platnosti. Jeho naplnění spočívá v prokazatelném ověření, zda od certifikace/poslední prolongace, nebyly změněny podmínky, za nichž byla provozní způsobilost schválena.
- Nutným předpokladem pro prolongaci OPZ jako výstupu z prolongačního procesu je, zda LPZ bude provozováno podle platné a schválené dokumentace a současně

budou všestranně zajištěny související podmínky pro jeho provozování, ošetřování, údržbu a ověřování výkonnostních parametrů, včetně personální podpory jeho provozu a plnění platné legislativy.

- Prolongace se provádí za řízení ÚCL na žádost provozovatele. Žádost o prolongaci OPZ musí být podána nejpozději jeden měsíc (30 dnů) před termínem, stanoveným pro kontrolu ověření provozních podmínek uváděných v daném OPZ.
- Podklady pro prolongaci předloží žadatel ÚCL současně se žádostí nebo po dohodě s pracovníkem ÚCL v průběhu prolongačního procesu.
- Podklady se rozumí písemné doklady, prohlášení a obdobné materiály, podepsané oprávněnými zástupci dotčených subjektů nebo jimi zmocněnými osobami, ze kterých je jednoznačně patrný současný stav jednotlivých ověřovaných skutečností.
- V rámci prolongace ÚCL ověřuje a posuzuje:
 - o právní subjektivitu provozovatele a vztah k danému LPZ,
 - o relevantní organizační, bezpečnostní a personální změny v organizaci, které bylo OPZ na konkrétní LPZ vydáno,
 - o plnění aktuálních požadavků v oblasti IOP, provozní bezpečnosti a zabezpečení SW,
 - o plnění aktuálních požadavků předpisových požadavků na výkony a vlastnosti LPZ,
 - o platnost dokumentů, které byly součástí podkladů pro schválení provozní způsobilosti LPZ,
 - o poruchovost předmětného LPZ dle předložených přehledů a rozborů provozu a závad,
 - o realizaci prováděných měření, posuzování výkonnosti a kontrol na LPZ,
 - o správnost, úplnost, a návaznosti vedení předepsané dokumentace (technický deník, provozní deník a ostatních dokumentů dle charakteru LPZ a zásad provozovatele),
 - o správnost, úplnost, a návaznosti na aktuální změny dokumentace pro činnosti obsluh souvisejících s kontrolovaným LPZ (zejména „Směrnice pro provoz, obsluhu, údržbu a opravy“),
 - o provádění výcviku personálu,
 - o plnění požadavků bezpečnosti,
 - o zda byly řádně posouzeny a ÚCL schváleny všechny zavedené změny, které mohou mít vliv na provozní bezpečnost při využívání daného LPZ.
- Prolongaci provádí ÚCL svými pracovníky ve spolupráci s pracovníky provozovatele LPZ a podle aktuální potřeby přizvanými subjekty, jejichž účast může být požadována s cílem zajištění, podpory nebo kontroly speciálních činností (měření, posuzování, analýzy atd.).
- Rozsah a požadavky na obsah dokumentů se mohou odlišovat podle druhu LPZ a způsobu jeho provozování. Základní dokumenty jsou uvedeny v příloze č. 2. Stejně tak se odlišuje i složení kontrolní skupiny a způsob prokazování požadovaných skutečností.

- Pro LPZ, které na základě výsledků ověřování splní veškeré stanovené požadavky, ÚCL potvrdí platnost předmětného OPZ a stanoví dobu jeho následného ověření platnosti. Tato doba se stanovuje na období 36 měsíců nebo kratší, pokud si to vyžadují provozní důvody.
- V případě, že z podané žádosti o prolongaci OPZ včetně předaných příloh vyplývá, že jsou naplňovány legislativní požadavky ve vztahu k LPZ, stav LPZ je stále shodný s předpisovou základnou a z rozboru poruch, spolehlivosti a výkonnosti neplynou žádné požadavky na bližší zkoumání stavu LPZ nebo jiné další požadavky ÚCL, lze provést ze strany ÚCL administrativní prolongaci takového OPZ.
- Dokumentace k prolongaci se u ÚCL ukládá po dobu jednoho prolongačního cyklu.

4 ŽÁDOST O PROVEDENÍ PROLONGAČNÍHO PROCESU K ZACHOVÁNÍ PLATNOSTI OPZ

4.1 Forma a obsah žádosti o prolongaci OPZ

- Formální úprava žádosti není jednoznačně předepsána, a proto může být podána volnou formou.
- Žádost musí obsahovat minimálně následující položky:
 - o předmět žádosti (o co se žádá, s konkretizací LPZ a OPZ),
 - o údaje o žadateli (provozovateli LPZ),
 - o datum podání žádosti,
 - o datum platnosti předmětného OPZ,
 - o návrh termínu provedení fyzické kontroly daného LPZ,
 - o kontakt na osobu oprávněnou projednávat technické, provozní a organizační záležitosti spojené s procesem požadované prolongace,
 - o seznam příloh, připojovaných k žádosti,
 - o podpis oprávněného zástupce žadatele nebo jím zmocněné osoby.
- V přílohách musí být minimálně obsaženy:
 - o základní identifikační údaje o LPZ, kterého se žádost týká (pokud již není uvedeno v samotné žádosti),
 - o doklady provozovatele o provedení vlastních kontrol LPZ (např. PPO LPZ, vyhodnocení výkonnosti LPZ atd.).

4.2 Forma a obsah dokladu provozovatele LPZ o provedené vlastní kontrole daného zařízení (PPO LPZ):

- Jedná se o doklad provozovatele, prokazující činnost a vlastnosti zařízení v období od provedené certifikace, nebo poslední prolongace, případně v jiném sledovaném období.
- Formální úprava dokladu o provedení kontroly provozovatelem není jednoznačně předepsána, a proto může být podána volnou formou (Příklad formuláře PPO LPZ je uveden v příloze č. 1).

- Dokument musí obsahovat minimálně následující položky:
 - o název,
 - o typové označení,
 - o výrobní/evidenční číslo (soupravy/prvku),
 - o popis aktuální konfigurace, včetně jednoznačné identifikace SW a HW, doklady o plnění zajištění bezpečnosti SW, včetně určení SWAL, tam kde je toto aplikovatelné,
 - o identifikaci aktuálního dokladu o posouzení bezpečnosti pro dané LPZ, případně soubor LPZ (pokud je požadováno),
 - o identifikaci platné revize EZ (případně vhodnosti souboru obdobných dokumentů),
 - o aktuální platnost OPZ,
 - o provedené změny za hodnocené období s rozdělením na hodnocené a nehodnocené. U změn je nutno uvést ID, pod kterým byla změna notifikována (pokud je aplikovatelné),
 - o v případě že nebyly na LPZ změny prováděny, je požadováno vyjádřit i tuto skutečnost (žádná změna nebyla provedena).
 - o deklaraci shody se schváleným projektem instalace, případně prohlášení a dokladování provedených změn,
 - o identifikace aktuální dokumentace ve vztahu k předmětnému LPZ v rozsahu, který odpovídá charakteru využití LPZ, např.:
 - o Provozní deník,
 - o Technický deník,
 - o Směrnice pro provoz, obsluhu, údržbu a opravy LPZ,
 - o Bezpečnostní směrnice,
 - o Koordinační směrnice* (pokud jsou pro činnost LPZ nezbytné),
 - o dokumentace výrobce (provozní a technické manuály, nastavovací předpisy, konfigurační postupy, ...),
 - o související dokumentace, podle druhu a způsobu využití LPZ, revizní zprávy všech druhů, doklady o kompletnosti LPZ, doklady o provádění výcviku pracovníků provozovatele LPZ),
 - o popis a účel provedeného ověření vlastností systému,
 - o zjištěné výsledky provedeného ověření v rozsahu:
 - o potvrzení že se LPZ používá k deklarovanému účelu v definovaných provozních režimech, je pravidelně udržováno a v případě potřeby kalibrováno
 - o potvrzení zajištění výkonnosti samotného LPZ s cílem prokázání podpory zajištění výkonnosti konkrétní jím podporované služby v relevantních kritériích a dále, že je toto LPZ chráněno před poškozením a rušením,
 - o prokázání a konkretizace zajišťování jeho využitelnosti provozní spolehlivosti a bezpečnosti, včetně průkazných dokladů,
 - o personální zajištění provozu z hlediska zabezpečení provozní obsluhy a využití LPZ (výcvik provozního personálu),

- o personální zajištění provozu z hlediska zabezpečení technické údržby provozovaného LPZ (výcvik technického personálu),
- o způsob získání/udržení platné licence/oprávnění u zaměstnanců, pracujících na daném zařízení,
- o vyhodnocení závadovosti (počty závad, kategorie závad, trendy, ...),
- o řešení zálohování, včetně SW záloh, jejich ukládání a odkazu na postup obnovy,
- o způsob zajištění servisních zásahů (oprav) – např. identifikaci smluvního vztahu,
- o závěr, kde je jednoznačně vyjádřena aktuální provozní schopnost a výkonnost LPZ z pohledu provozovatele (vyjádření OD za technickou část a vedoucího provozního celku za část provozní).

Poznámka

1. *V samostatných přílohách může být uvedena další dokumentace, která zpřesňuje nebo jinak průkazně podporuje výše uváděné skutečnosti.*
2. *V zájmu hladkého průběhu prolongačního procesu k prolongaci platnosti OPZ se doporučuje, aby požadované dokumenty byly dodány současně s podáním žádosti.*

5 SPECIFICKÉ PŘÍPADY PROLONGACE OPZ

5.1 Změna požadavků předpisové základny

- Pokud je v rámci prolongace zjištěno, že se zcela nebo částečně změnila předpisové požadavky na dané LPZ, předpisy pro jeho provozní využití a obdobné předpisy a tato změna má zásadní vliv na provozní využití (požadovanou výkonnost) daného LPZ v konkrétním místě instalace, případně na bezpečnost a spolehlivost letového provozu, pozbývá OPZ platnost a ÚCL stanoví další postup.
- V případě, že LPZ má nebo musí např. z hlediska zajištění provozní bezpečnosti zůstat i nadále v provozu, musí provozovatel prokázat jeho provozní způsobilost v rozsahu změn předpisových požadavků nebo v celém rozsahu. Rozsah doplňkových zkoušek (testů) a pozemních, případně i letových ověřování navrhuje provozovatel, schvaluje ÚCL na základě konkrétního posouzení rozsahu změn předpisů a jejich vlivu na provozní způsobilost LPZ, ve vztahu k zajištění bezpečnosti a spolehlivosti letového provozu (posuzuje se jednotlivě pro konkrétní případ).

5.2 Prolongace OPZ bez dodání úplné dokumentace

- Pokud je v rámci prolongace zjištěno, že žadatel z vážných důvodů nemůže dodat úplnou dokumentaci nutnou pro prolongaci OPZ a současně je předpoklad že LPZ splňuje požadované výkonnosti a jeho provoz je personálně zajištěn, může ÚCL dočasně prolongovat OPZ o max. 3 měsíce.
- Doba dočasné prolongace OPZ je určena především k vytvoření časových podmínek k provedení požadovaných úkonů a vyhotovení stanovených dokumentů žadatelem.
- V případě dočasné prolongace OPZ je zpracováván zápis o zjištěném stavu, ze kterého musí být patrné stanovení harmonogramu nápravy zjištěných skutečností. Tento dokument podepisuje oprávněný zástupce žadatele.

- V případě nesplnění stanoveného harmonogramu se předmětné OPZ v rámci správního řízení vlastníkově odebere.
- V případě opětovného podání žádosti v době nejpozději 30 dnů před časovým ukončením dočasné prolongace OPZ a dodání požadované dokumentace probíhá standardní prolongační proces k zachování platnosti OPZ.
- V případě vhodnosti (např. sjednocení termínů platnosti dokumentů, provedení společných kontrol apod.) a při odsouhlasení ze strany provozovatele i ÚCL, je možné provedení administrativní prolongace OPZ, které však nesmí přesáhnout dobu 60 dnů.

6 ZÁVĚREČNÉ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

- Tato směrnice nahrazuje směrnici s označením CAA/S-SP-020-0/2019 ze dne 18. 09. 2020 z důvodu změny ve vyhl. č. 108/1997 Sb.

PŘÍLOHA č. 1 – MOŽNÝ VZOR DOKLADU O PROVEDENÍ KONTROLY LPZ PROVOZOVATELEM



SEKCE PROVOZNÍ
ODBOR NAVIGAČNÍCH SLUŽEB
ODDĚLENÍ INTEROPERABILITY

PROTOKOL O POZEMNÍM OVĚŘENÍ LETECKÉHO POZEMNÍHO ZAŘÍZENÍ – PPO LPZ

Číslo protokolu:	Počet listů:	Zpracovatel:	Datum:
------------------	--------------	--------------	--------

Obsah dle výše uvedeného textu v rozsahu aktuálních potřeb pro vyjádření požadovaných skutečností ke kontrolovanému LPZ (viz kap. 4.2).

.....
Razítko (OD) a podpis zpracovatele

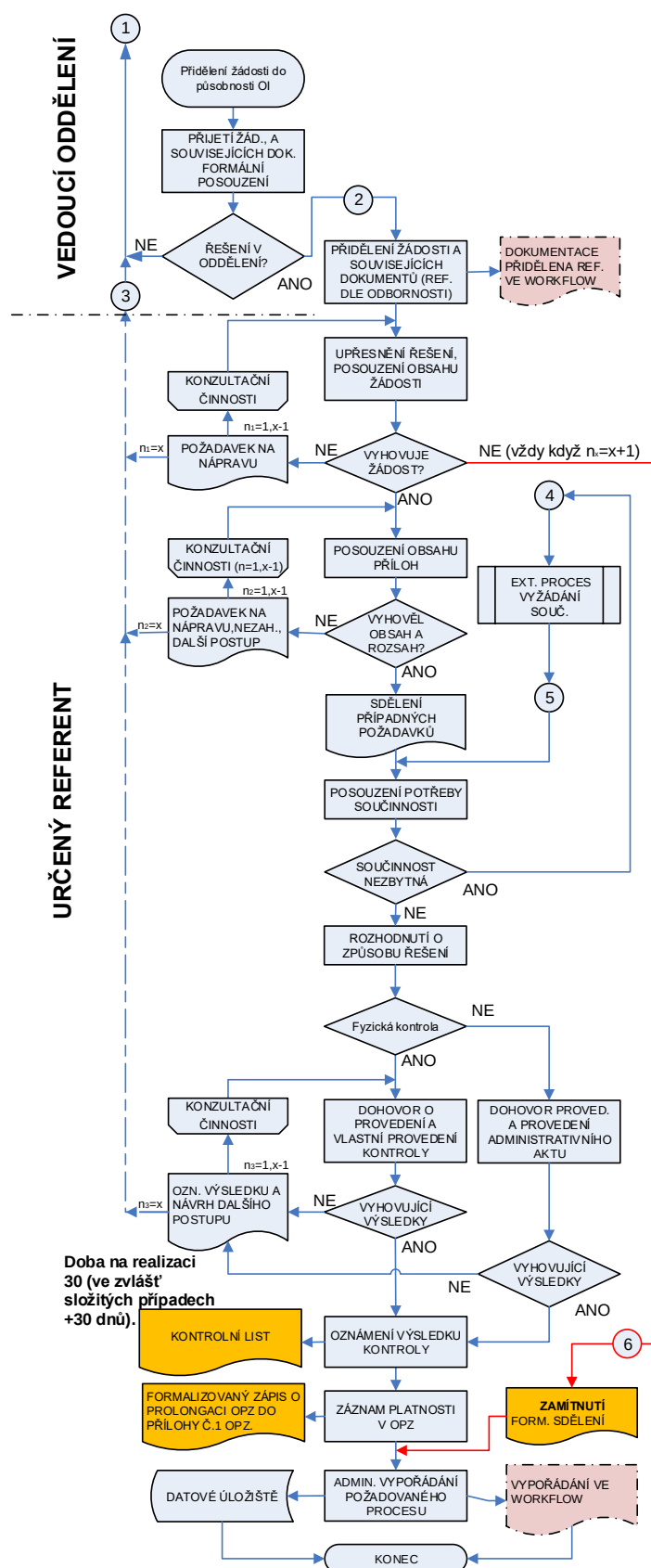
Poznámka:

Záhlaví dokumentu vytváří zpracovatel ve smyslu uvedeného příkladu, tzn. jednoznačně identifikujícího provozovatele LPZ.

PŘÍLOHA Č. 2 - SEZNAM ZÁKLADNÍ DOKUMENTACE PRO PROLONGACI OPZ LPZ

P. č.	Název dokumentu	Možná forma	Poznámka
1.	Žádost provozovatele o prolongaci OPZ.	Dopis na ÚCL.	Min 30 dní před ukončením platnosti OPZ
2.	Platné OPZ	Formalizovaný dokument.	Jako výstup z předchozí činnosti.
3.	Potvrzené výstupy z testů a zkoušek	Forma dle zásad provozovatele.	SAT, regresní testy, průběžné testy.
4.	Doklad o provedení posouzení provozní a příp. informační bezpečnosti při používání LPZ	Forma dle zásad provozovatele.	Např. studie bezpečnosti
5.	Deklarace o zajištění úrovně bezpečnosti SW	Forma dle zásad provozovatele.	Včetně určení SWAL
6.	Revizní zprávy elektrických zařízení	Forma dle zásad provozovatele.	Výchozí/pravidelná RZ pro všechna místa provozování LPZ
7.	Dokument k hodnocení LPZ provozovatelem	PPO LPZ nebo obdobná forma při zachování požadovaného obsahu	Rozsah dle charakteru LPZ včetně případných změn provedených na LPZ od poslední verifikace OPZ.
8.	Doklad o provádění výcviku provozního a technického personálu.	Forma dle zásad provozovatele.	Záznamy ze školení, průkazy způsobilosti.
9.	Vedená provozní a technická dokumentace.	Forma dle zásad provozovatele, může být i v elektronické podobě.	Provozní a technický deník, záznamník soupravy, směrnice ...
10.	Platné DSU	Formalizovaný dokument	Je-li LPZ mimo NEPaR (EU) 2018/1139, pak obdobná dok.
11.	Další specifická dokumentace vyplývající z aktuálního provozního stavu LPZ.	Rozbory, posudky, doklady o přesnostech a jiných parametrech, doklady o shodě, jakosti, kompletnosti, spolehlivosti, provedené analýzy atd.	Pouze pokud je nezbytné a vyplývá z určení LPZ.

PŘÍLOHA Č. 3 – POSTUP PŘI PROLONGACI PLATNOSTI OPZ



1 – Nelze řešit v rámci OI, vrácení.

2 – Řešení referentem x, dle samostatného postupu.

3 – Požadavek na následné vstupy od žadatelů, vyvolané v průběhu řízení, především jako výstup z konzultační činnosti (doplnění, upřesnění žádosti atd.).

Žádosti jsou posuzovány v souladu s požadavky:

- Zák. č. 49/1997 Sb., § 13, § 16/1,2,
- Vyhl. č. 108/1997 Sb., § 5,
- Zák. č. 500/2004 Sb., § 45,
- směrnice ÚCL.

4- Požadavek na součinnost je řešen v závislosti na její rozsah a působnost součinných subjektů.

5- Externí vstupy - využití výstupů ze součinnosti. Jedná se o součinnost v procesu recertifikace nebo o využití výstupů z činností, realizovaných mimo tento proces.

Součinnost je vyžadována v případě, že se v rámci žádosti musí posuzovat:

- vlastnosti související s činností pracovníků neřídících pracovišť, majících vliv na poskytování letových provozních služeb.

Podmínky splnění náležitostí pro kladné ukončení řízení jsou dle povahy žádosti dány požadavky (rozsah a obsah je individuální):

- Zák. č. 49/1997 Sb., § 37, - Vyhl. č. 108/1997 Sb., § 5,
- ICAO, EUROCONTROL, - NEP a R (EU), - NK (EU),
- Technické normy (ČSN, EUROCAE, CENELEC, ETSI, ...),
- směrnice ÚCL.

Po splnění požadavků je řízení ukončeno.

Současné se zahájením každého řízení je stanoven počátek od kterého se počítá doba na vyřízení žádosti. V případě, že žadatel ve stanovené lhůtě neodstraní podstatné vady, je řízení zastaveno.

6- Pokud je zjištěna skutečnost, která znemožňuje žádosti vyhovět, neprovádí se další dokazování a žádost se zamítá.

Výstup je dle povahy možno využít jako jeden z mandátových vstupů při osvědčování letišť (zák. 49/1997 Sb., § 34b) i při pověřování výkonem některých leteckých služeb (zák. 49/1997 Sb., § 47, § 49), a to i v případě využití vojenských letišť pro civilní provoz (Zák. 49/1997 Sb., § 24/2).

Pro řádné ukončení je nutný výstup z obou větví.

PŘÍLOHA č. 4 – KONTROLNÍ LIST K PROLONGACI OPZ



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

SEKCE PROVOZNÍ
ODBOR NAVIGAČNÍCH SLUŽEB
ODDĚLENÍ INTEROPERABILITY

CHECKLIST K PROLONGACI

OPZ-XXX-XX

Základní údaje

Identifikace LPZ	Název LPZ			
	Zařazení LPZ dle vyhl. č. 108/1997 Sb.			
Žadatel: (Provozovatel LPZ)	Adresa žadatele			
	IČ			
	Provozovatel			
	Odp. osoba			
Druh kontroly:	Administrativní	Fyzická	Kombinovaná	
Cíl kontroly:				
Datum provedení:				
Kontrolu za ÚCL provedl:	Jméno /zařazení			
	Jméno/zařazení			
Za provozovatele přítomen:	Jméno/zařazení			
	Jméno/zařazení			

Poř. č.	Kontrolovaný požadavek	STAV*	Poznámka
A. ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI			
1.	Bylo ze strany provozovatele LPZ o prolongaci platnosti OPZ požádáno správně ve smyslu zák. 500/2004?	ANO NE	
2.	Je OPZ pro LPZ u provozovatele dostupné při jeho prolongaci?	ANO NE	
B. DOKUMENTACE			
4.	Je dostupná technická dokumentace k provozované verzi LPZ?	ANO NE	
5.	Je pro aktuální stav provozovaného LPZ zpracován dokument posuzující jeho bezpečnost (SAFETY, SECURITY)?	ANO NE	
6.	Je pro SW vybavení daného LPZ stanovena úroveň zajištění jeho bezpečnosti (SWAL)?	ANO NE	
7.	Jsou pro LPZ dostupné platné doklady k využití příslušné části kmitočtového spektra?	ANO NE	
8.	Jsou pro LPZ a jeho komponenty dostupné platné doklady o revizích EZ pro připojení k NN?	ANO NE	
9.	Byl k požadavku na prolongaci platnosti OPZ zpracován dokument PPO LPZ?	ANO NE	
C. PERSONÁL-ADMINISTRÁTOŘI			
10.	Je pro LPZ stanoven metodický administrátor a má definované povinnosti ve vztahu k danému LPZ?	ANO NE	
11.	Je pro LPZ stanoven technický administrátor a má definované povinnosti ve vztahu k danému LPZ?	ANO NE	
12.	Je pro LPZ stanoven provozní administrátor a má definované povinnosti ve vztahu k danému LPZ?	ANO NE	
D. PERSONÁL-OBSLUHA A ÚDRŽBA			
13.	Jsou stanoveny požadavky na kvalifikaci technického personálu ve vztahu k LPZ?	ANO NE	
14.	Je technický personál prokazatelně seznámen / proškolen o aktuálně provozované stavu (HW/SW) LPZ?	ANO NE	

15.	Je provozní personál prokazatelně seznámen / proškolen o aktuálně poskytovaných funkcích LPZ?	ANO			
		NE			
16.	Jsou zajištěny podmínky pro činnosti na LPZ, bezprostředně související se zajištěním jeho provozu (údržba, opravy modifikace)?	ANO			
		NE			
E. STAV PROVOZOVANÉHO LPZ					
17.	Je v době provádění fyzické kontroly LPZ toto plně funkční (main/bck)?	ANO			
		NE			
18.	Jsou k LPZ dostupné údaje o případné realizaci jeho změn?	ANO			
		NE			
19.	Je na LPZ prokazatelně prováděna předepsaná údržba?	ANO			
		NE			
20.	Je pro LPZ zabezpečena odpovídající datová infrastruktura?	ANO			
		NE			
21.	Je pro LPZ zabezpečena odpovídající energetická infrastruktura?	ANO			
		NE			
22.	Je prováděno dostatečné zálohování provozních aplikací a off-line parametrů nutných k provozování LPZ?	ANO			
		NE			
23.	Je k dispozici plán procesu obnovy činnosti LPZ z provedených záloh?	ANO			
		NE			
24.	Je LPZ provozováno ve vhodném prostředí z hlediska provozu EZ?	ANO			
		NE			
F. ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ					
25.	Je pro LPZ zajištěn dodavatel servisní a údržbové činnosti?	ANO			
		NE			
26.	Je místo instalace LPZ zajištěno z hlediska objektové a požární bezpečnosti	ANO			
		NE			
27.	Je sledována a vyhodnocována požadovaná výkonnost LPZ?	ANO			
		NE			

Místo pro souhrnný záznam o nedostacích, zjištěných v průběhu kontroly		
Identifikace zjištění	Stručný popis zjištění	Poznámka
ID :		
ID :		
ID :		
Výsledek kontroly		
<i>Na základě posouzení výše uvedených skutečností, vztahujících se přímo ke kontrolovanému LPZ a po přijetí opatření k odstranění identifikovaných zjištění na straně žadatele*¹ je – není*¹</i> <i>možno prolongovat předmětné OPZ do</i> *¹ - nehodící se, je nutno škrtnout (dle skutečně zjištěného stavu).		

Za provozovatele LPZ

 Xxxxxx
 zařazení

Za ÚCL

 Xxxxxx
 zařazení