



# SMĚRNICE

CAA-SL-036-n-14

Přeprava nebezpečného zboží (DG)

*Dangerous Goods Transportation*

v souladu s požadavky nařízení (EU) č. 965/2012

| Změna<br>číslo: | Vydáno      |             | Zpracoval:         |
|-----------------|-------------|-------------|--------------------|
|                 | Pod č.j.:   | Dne:        |                    |
| 0               | 311-14/OLD  | 1. 5. 2014  | Ing. Ilija Marčev  |
| 1               | 255-16/OLD  | 31. 5. 2016 | Ing. Ilija Marčev  |
| 2               | 2507-19/OPL | 1. 11. 2019 | Ing. Ilija Marčev  |
| 3               | 4593-23-301 | 17. 7. 2023 | Ing. Ivana Holická |

Schválil:

Ing. Pavel Matoušek

.....  
ředitel SL

## SEZNAM ZMĚN

| Změna číslo: | Datum účinnosti | Změnil |                 |
|--------------|-----------------|--------|-----------------|
|              |                 | Datum  | Příjmení/podpis |
| 0            | 1. 5. 2014      |        |                 |
| 1            | 31. 5. 2016     |        |                 |
| 2            | 1. 11. 2019     |        |                 |
| 3            | 17. 7. 2023     |        |                 |
|              |                 |        |                 |
|              |                 |        |                 |
|              |                 |        |                 |
|              |                 |        |                 |
|              |                 |        |                 |
|              |                 |        |                 |
|              |                 |        |                 |

## SEZNAM PLATNÝCH STRAN

| Strana číslo     | Změna číslo | Strana číslo | Změna číslo |
|------------------|-------------|--------------|-------------|
| 1                | 3           | 7            | 3           |
| 2                | 3           |              |             |
| 3                | 3           |              |             |
| 4                | 3           |              |             |
| 5                | 3           |              |             |
| 6                | 3           |              |             |
|                  |             |              |             |
| <b>PŘÍLOHA 1</b> | 3           |              |             |

## OBSAH

| <b>Ustanovení</b> | <b>Název</b>                                      | <b>Strana</b> |
|-------------------|---|---------------|
|                   | SEZNAM ZMĚN                                       | 2             |
|                   | SEZNAM PLATNÝCH STRAN                             | 2             |
|                   | OBSAH   | 3             |
|                   | POUŽITELNOST SMĚRNICE                             | 4             |
| 1                 | <b>VŠEOBECNĚ</b>                                  | 4             |
| 2                 | <b>PODÁNÍ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ / ZMĚNU SCHVÁLENÍ</b> | 4             |
| 3                 | <b>PŘÍLOHY ŽÁDOSTI</b>                            | 5             |
| 4                 | <b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>                       | 6             |

**PŘÍLOHA 1** Žádost o udělení / změnu specifického schválení

## **AKTUÁLNOST SMĚRNICE CAA-SL-036-n-14**

Za kontrolu aktuálnosti směrnice a jejích příloh odpovídá ředitel odboru OPL ÚCL. Ověřování aktuálnosti je prováděno minimálně 1x za dva roky.

## **POUŽITELNOST SMĚRNICE CAA-SL-036-n-14**

Platnost a použitelnost této směrnice je stanovena ke dni 17. 7. 2023

Tato Směrnice je použitelná pro:

- 1) žadatele o vydání AOC pro obchodní leteckou dopravu (CAT) budoucí provozovatele, kteří mají v úmyslu přepravovat DG
- 2) pro držitele platného AOC pro obchodní leteckou dopravu, kteří mají v úmyslu získat povolení k přepravě DG, nebo provést změnu již schválených postupů pro přepravu DG
- 3) odbor provozu letadel (OPL) sekce letové (SL) v plném rozsahu. Tato Směrnice je rovněž nedílnou součástí Příručky inspektora OOLD pro výkon funkce dozoru nad bezpečností provozovatelů letadel v obchodní letecké dopravě.

### **1. VŠEOBECNĚ**

- a) Provozovatel nesmí přepravovat nebezpečné zboží (dále jen DG), nemá-li k tomu oprávnění ÚCL ČR (viz Nařízení (EU) č.965/2012, Část SPA, Hlava G, ustanovení SPA.DG.100).
- b) Před udělením / změnou schválení k přepravě DG musí provozovatel garantovat ÚCL ČR, že byl veškerý personál, který je zapojen do manipulace a přepravy DG řádně vycvičen vzhledem k povinnostem, které bude zastávat, že všechny příslušné a předepsané dokumenty (pro pozemní obsluhu, odbavení letadel a výcvik) obsahují dostatečné informace a pokyny týkající se DG a že jsou vytvořeny, zavedeny a udržovány postupy pro zajištění bezpečné manipulace s DG ve všech fázích letecké přepravy (SPA.DG. 105(a),(b)).
- c) Výcvik musí být prováděn dle schválených výcvikových programů, které schvaluje ÚCL ČR.
- d) Počáteční výcvik probíhá na učebně a je platný po dobu 24 měsíců. Po uplynutí této doby je nutné absolvovat znovu počáteční výcvik. Opakovací výcvik musí být uskutečněn do 24 měsíců od počátečního výcviku, nejdříve však 3 měsíce před uplynutím této doby. Pokud se opakovací výcvik uskuteční v těchto 3 měsících, platnost školení se prodlužuje na 24 měsíců od měsíce vykonání předchozího výcviku.
- e) Každý výcvik, jak počáteční tak i opakovací musí být zakončen písemným testem. Za úspěšné absolvování výcviku je požadováno minimálně **80%** správně zodpovězených otázek.

### **2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ / ZMĚNU SCHVÁLENÍ K PŘEPRAVĚ DG**

Udělení / změnu schválení k přepravě DG musí předcházet podání **samostatné žádosti (PŘÍLOHA 1)**, včetně příloh k této žádosti v souladu s níže uvedeným ustanovením 3.

*Poznámka 1: v případě, že žadatel je již držitelem AOC pro obchodní leteckou dopravu, musí podat současně žádost o změnu provozní specifikace k AOC.*

Žádost předkládejte na formuláři uvedeném v Příloze 1:

- prostřednictvím datové schránky (ID: v8gaaz5), nebo
- na adresu: Úřad pro civilní letectví ČR, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6, nebo
- na emailovou adresu: podatelna@caa.cz se zaručeným elektronickým podpisem, a nebo
- osobně na podatelnu ÚCL.

### 3. PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ / ZMĚNU SCHVÁLENÍ PŘEPRAVY DG

Přílohy musí obsahovat:

- a) **Výcvikový program** vytvořený a spravovaný provozovatelem v souladu s požadavkem ustanovení ORO. GEN. 110(j), nařízením (EU) č.965/2012 pro všechny personál, který je zapojen do manipulace a přepravy DG.

Za aktualizaci výcvikového programu zodpovídá provozovatel a musí obsahovat:

- program počátečního a opakovacího výcviku příslušného provozního personálu zapojeného do přepravy DG v souladu s ICAO Doc 10147;
- kopii dokladů o kvalifikaci lektora (subjektu) pro provádění výcviku a přezkoušení DG odpovídající ICAO TI Doc 9284 ustanovení 4.6 / IATA DGR -1. 5 a požadavky ze směrnice CAA-SL-010-n-14 bod 3 a).

**Doporučené dokumenty**, ze kterých je nutno při zpracování výcvikového programu vycházet: nařízení (EU) č. 965/2012 včetně příslušných AMC zejména ustanovení SPA.DG.105, AMC1 SPA.DG.105(a) a ICAO Doc 10147 / IATA Dangerous Goods Training Guidance.

- b) **Provozní postupy** pro zajištění bezpečné manipulace s DG ve všech fázích letecké přepravy, obsahující informace a instrukce, zahrnující:

- klasifikaci nákladových prostorů všech typů letadel, se kterými je zamýšleno provádět přepravu DG;

**Doporučené dokumenty (pro i):** Klasifikace nákladových prostorů je uvedena v AFM (HFM) příslušného typu letadla. Pokud klasifikace není obsahem AFM (HFM), nutno provést klasifikaci nákladových prostorů v souladu s dokumentem ICAO Doc. 9481 „Emergency Response Guidance for Aircraft Incidents Involving DG“, zejména Section 1 a Section 2 (dále jen ICAO Doc 9481);

- požadavky na přejímku, manipulaci, nakládání, uložení, označování štítky a rozmístění (segregaci) DG;
- opatření, která je nutno provést v případě nehody nebo incidentu letadla, když je na palubě přepravováno DG;
- reakce na nouzové situace, které se týkají DG;
- vyločení jakékoli možné kontaminace;
- povinnosti veškerého personálu, který je zapojen zejména v manipulaci s DG na zemi a v letadle (dle požadavku ustanovení ORO. GEN. 110);
- kontrola na poškození, únik nebo kontaminaci.

**Doporučené dokumenty (pro ii-vii):** Nařízení (EU) č. 965/2012 včetně příslušných AMC; ICAO TI / IATA DGR a ICAO Doc. 9481.

- c) **Postupy pro poskytování informací** v souladu s požadavkem ustanovení SPA.DG.110 a AMC1 SPA.DG.110 (a)(b)
- d) **Podmínky, za nichž mohou být přepravovány válečné zbraně, válečné střelivo a sportovní zbraně** v souladu s požadavkem ustanovení CAT.GEN.MPA.155, GM1 CAT.GEN.MPA.155, CAT.GEN.MPA.160 a GM1 CAT.GEN.MPA.160
- e) **Postupy pro hlášení o nehodách a incidentech s DG** v souladu s požadavkem AMC1 CAT.GEN.MPA.200(e)
- f) **Příslušné doplnění a/nebo změna postupů systému** týkající se přepravy DG.

#### 4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Udělení / změnu schválení přepravy DG v souladu s výše uvedeným ustanovením 3 provede ÚCL ČR:

- i. v případě, že žádost o udělení schválení přepravy DG je součástí žádosti o vydání AOC, OPL ÚCL vydá **Rozhodnutí o schválení**. Po jeho obdržení žadatel zařadí schválené provozní postupy, informace a programy výcviku do své provozní příručky v souladu s AMC3 ORO.MLR.100 a zahájí výcvik provozního personálu. Kontrola absolvování výcviku provozních zaměstnanců bude provedena v rámci auditu před vydáním AOC.

- ii. v případě, že o udělení schválení přepravy DG žádá držitel již vydaného AOC pro obchodní leteckou dopravu, OPL ÚCL vydá **Rozhodnutí o schválení**. Po jeho obdržení žadatel zařadí schválené provozní postupy, informace a programy výcviku do své provozní příručky v souladu s AMC3 ORO.MLR.100 jako řádnou revizi a podle nich zahájí výcvik provozního personálu. Ukončení výcviku provozního personálu provozovatel doloží kopiemi dokladů o výcviku, případně oznámí jeho ukončení řediteli OPL ÚCL e-mailem na adresu [sl.opl@caa.cz](mailto:sl.opl@caa.cz). V případě oznámení o absolvování výcviku provede OOLD ÚCL před vydáním oprávnění k přepravě DG kontrolu dokladů o výcviku u provozovatele.

Po kontrole dokladů o výcviku OPR ÚCL vydá změnu Provozní specifikace k AOC. Po jejím obdržení je provozovatel oprávněn zahájit přepravu DG. V tomto případě musí žadatel předložit i **žádost o změnu PS k AOC**.

- iii. v případě, že provozovatel obchodní letecké dopravy, který je již držitelem oprávnění pro přepravu DG, žádá o změnu již schválených provozních postupů, nebo programů výcviku, OPL ÚCL vydá **Rozhodnutí o schválení** změny.

Na základě obdržení Rozhodnutí zařadí provozovatel schválené provozní postupy, nebo programy výcviku do Provozní příručky v souladu s AMC3 ORO.MLR.100 jako řádnou revizi.

- b) Instrukce k zařazení schválených příloh do Provozní příručky provozovatele (AMC3 ORO.MLR.100):

Část A, Kapitola 2 – doplnit postupy a odpovědnost za monitorování činností v oblasti přepravy DG (viz 3f výše)

Část A, Kapitola 9 – schválené provozní postupy pro zajištění bezpečné manipulace s DG ve všech fázích letecké přepravy. V úvodu uvést, z jakého vydání ICAO TI (IATA DGR) text vychází. (viz 3b-3d výše)

Část A, Kapitola 11 – postupy pro ohlašování událostí s DG na palubě, včetně formuláře (viz 3e výše)

Část D, Kapitola 2.4 – schválený program počátečního a opakovacího výcviku v přepravě DG (viz 3a výše)



# ŽÁDOST

o udělení / změnu schválení k přepravě nebezpečného zboží

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>A. Žadatel</b>   |  | <b>Záznamy ÚCL</b>       |
| C. j.:  |  |                          |
| Datum:  |  |                          |
| Název (jméno):  |  |                          |
| Adresa:   |  |                          |
| Kontaktní osoba:  |  |                          |
| e-mail:   |  |                          |
| Telefon:  |  |                          |
| <b>B. Druh požadovaného schválení</b>   |  |                          |
| <input type="checkbox"/> Počáteční <input type="checkbox"/> Změna   |  |                          |
| <b>C. Letadlo</b>   |  |                          |
| Typ / varianta / poznávací značka:  |  |                          |
| Typ / varianta / poznávací značka:  |  |                          |
| Typ / varianta / poznávací značka:  |  |                          |
| Další informace:  |  |                          |
| <b>D. Přílohy žádosti</b>   |  |                          |
| 1. Návrh provozních postupů pro zajištění bezpečné manipulace s DG ve všech fázích letecké přepravy, obsahující informace a instrukce   |  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Návrh provozních postupů pro poskytování informací (posádce, cestujícím, úřadům, ŘLP)  |  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Návrh provozních postupů pro hlášení o událostech s DG na palubě   |  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Podmínky, za nichž mohou být přepravovány válečné zbraně, střelivo a sportovní zbraně  |  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Návrh výcvikový program pro počáteční výcvik provozního personálu  |  | <input type="checkbox"/> |
| 6. Návrh výcvikový program pro opakovací výcvik provozního personálu  |  | <input type="checkbox"/> |
| 7. Název školicího subjektu a kvalifikace lektora   |  | <input type="checkbox"/> |
| 8. Jiné (specifikujte):   |  | <input type="checkbox"/> |
| <b>E. Prohlášení odpovědného vedoucího</b>  |  |                          |
| Prohlašuji, že:   |  |                          |
| a) že veškerá dokumentace zasláná ÚCL ČR byla ověřena a shledána v souladu s příslušnými požadavky nařízení Komise (EU) č. 965/2012 v platném znění a s ICAO Doc 9284 (IATA DGR) v platném znění; |  |                          |
| b) přeprava DG bude prováděna pouze v nákladových / zavazadlových prostorech k tomu určených (v souladu s provedenou klasifikací nákladových / zavazadlových prostorů);                           |  |                          |
| c) výcviky veškerého provozního personálu, který přichází do styku s nákladem nebo zavazadly, budou probíhat v souladu se schválenými výcvikovými programy s ohledem na pracovní zařazení.        |  |                          |
|   |  |                          |
| Jméno a podpis odpovědného vedoucího  |  |                          |

Vyplněnou žádost předejte prostřednictvím datové schránky (identifikátor: v8gaaz5) nebo zašlete na adresu Úřad pro civilní letectví, K Letišti 1149/23, 160 08 Praha 6 nebo na e-mail [podstela@caa.cz](mailto:podstela@caa.cz) se zaručeným elektronickým podpisem nebo osobně. Při zaslání e-mailem bez elektronického podpisu je potřeba do 5 dnů žádost doručit jednou z výše uvedených možností.