

Vysvětlivky

k vyplnění formulářů
CAA/F-ST-222-n/13
CAA-F-ST-225-n/14
CAA-F-ST-251-n/20

Program údržby PU1, PU2 a PU3

Titulní strana:

Číslo dokumentu se vytvoří následujícím doporučeným způsobem:

▪ PÚ-xxxxxxx-yyyyyy-zz

kde: PÚ – program údržby letadla

xxxxxxx – kód letadla, např. L-60

yyyyyy – státní a registrační značka (registrační značka u balónů a kluzáků
čtyři číslice u ostatních tři písmena)

*Poznámka: U programu údržby pro skupinu letadel stejného typu se
namísto registrační značky může použít jakýkoliv jiný kód (například
zkratka provozovatele, atd.)*

zz – pořadové číslo

*Poznámka: Pořadové číslo se mění např. při novém převydání celého PÚ
nebo např. se změnou provozovatele, který převezme řízení zachování
letové způsobilosti, nový provozovatel by měla použít stejné označení PÚ,
ve kterém zvýší pořadové číslo (zz) o 1.*

V zápatí vpravo nahoře se napíše název dokumentu ve formátu MP-xxxxxxx-yyyyyy-zz.

Na titulní straně je třeba vyplnit schvalovací kolonky, které znamenají schválení programu údržby provozovatelem/vlastníkem letadla.

Obecně: pokud se některý řádek, kolonka nebo tabulka netýká/nehodí pro dané letadlo, do kolonky nebo prvního řádku tabulky napište „Netýká se“ nebo „NIL“, případně „N/A“.

Pokud je v případě MP pro skupinu letadel některý údaj na jednom řádku shodný pro více letadel (například typ motoru, TCDS, atd.), je možné pole spojit.

Část 0:

0.2 Do rozdělovníku výtisků uveďte skutečný počet originálů, kopií a jejich držitele. Rozdělovník zpracovat dle rozhodnutí zpracovatele. Obecně platí, že jeden výtisk dostane zpracovatel, jeden ÚCL a jeden organizace údržby. Pokud se týká více provozovatelů, je třeba, aby každý provozovatel měl svůj výtisk. V programu údržby pro skupinu letadel zvýrazněte v každém řádku výtisku pozn. značku

letadla, jehož se uvedený výtisk PÚ týká. V každém řádku také uveďte formát výtisku (originál/kopie/zdrojový dokument .doc/atd.).

0.3 Do záznamu o přezkoumání a změnách zapisujte pravidelné přezkoumávání PÚ a informaci, zda z přezkoumání plyne provedení změny PÚ nebo ne a případné informace o změně PÚ.

0.4 Seznam zkratk – doplnit jakékoliv další zkratky, které v programu údržby použijete.

Část 1:

Zaškrtněte všechny druhy provozu, pro které bude dané letadlo používáno. V případě více letadel uveďte v pravém sloupci registrační značky letadel, kterých se daný druh provozu týká, případně VŠE/ALL pokud se druh provozu týká všech letadel uvedených v PÚ.

Část 2:

Vyplňte použité manuály pro údržbu letadla/motoru/vrtule/dalšího vybavení

Část 3:

Vyplňte pravidelné prohlídky letadla/motoru/vrtule atd. včetně použitelných požadavků na údržbu, které vycházejí ze servisních Bulletinů, dopisů, instrukcí. U PÚ2 a PÚ3 je možné uvést alternativní prohlídky údržby. Pokud je k nějakému úkolu údržby použit alternativní úkol, musí být v pátém sloupci uvedeno ANO (je použit alternativní úkol) a v dalších sloupcích vpravo je možné uvést alternativní úkol/limit. Platí pravidlo, že původní úkol údržby musí být v PÚ uvedený také.

Část 4:

Vyplňte použitelné limity instalovaných dílů s omezenou životností, případně limity dílů do generální opravy. U PÚ2 a PÚ3 je možné uvést alternativní limity letadlových dílů. Pokud je k nějakému limitu použit alternativní úkol, musí být v šestém sloupci uvedeno ANO (je použit alternativní úkol/limit) a v dalších sloupcích vpravo je možné uvést alternativní úkol/limit. Platí pravidlo, že původní limit musí být v PÚ uvedený také.

Část 5:

Nepoužitelné požadavky na údržbu škrtněte nebo vymažte.

Část 6:

Vyplňte opakující se úkoly údržby, které vychází z použitelných AD.

Část 7:

Vyplňte jakékoliv úkoly údržby, které vychází z provedených modifikací nebo oprav.