

**Výběrové řízení - zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou na pozici
ředitele/ředitelky odboru právního sekce správní a bezpečnostní
(ID 150.300, ISoSS 30021642)**

V Praze dne: 11. 1. 2023
Č. j.: 0137-23-110

Úřad pro civilní letectví hledá vhodného kandidáta/ kandidátku na pozici ředitele/ředitelky odboru právního sekce správní a bezpečnostní (ID 150.300, ISoSS 30021642).

Jedná se o pozici s týdenním úvazkem 40 hodin týdně v pracovním poměru na dobu určitou – zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou do 31. 12. 2024.

Služební místo je zařazeno podle zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, příloha č. 1 do 13. platové třídy.

Předpokládaný nástup: únor 2023 nebo dle dohody

Náplň práce:

- zpracování stanovisek pro potřeby ÚCL;
- připomínkování uzavírání smluv;
- součinnost při implementaci právních předpisů na ÚCL;
- účast na jednáních mezinárodních organizací a EASA v oblasti právní problematiky;
- zastupování ÚCL před soudy a jinými institucemi;
- metodická činnost k sjednocování výkladů právních předpisů v rámci ÚCL;
- poskytování právní podpory věcných útvarům ÚCL;
- součinnosti při zadávání veřejných zakázek;
- právní zajištění agendy ověřování spolehlivosti;
- vyřizování stížností cestujících podle nařízení (ES) č.261/2004;
- podíl na přípravě aktů řízení;
- dohled nad výkonem podatelny a spisovny ÚCL;
- dohled nad průběhem skartačního řízení.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu odborného zaměření "Právo" nebo "Právo a právní věda". Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušné listiny (vysokoškolský diplom);
- úroveň znalosti cizího jazyka - znalost anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech nebo odpovídající alespoň stupni znalosti letecké angličtiny dle standardů ICAO level 4. Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka¹. Požadovaná znalost letecké angličtiny dle standardů ICAO level 4 musí být doložena platným certifikátem;
- splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo ředitele odboru podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě, podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobně, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.

¹ V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

Činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné zahrnují:

- a) přípravu návrhů právních předpisů² a zajišťování právní činnosti³,
- b) přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- c) přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- d) řízení a usměřování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- e) vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle jiného zákona, s výjimkou provozních informačních systémů,
- f) státní statistickou službu,
- g) správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- h) ochranu utajovaných informací,
- i) zabezpečování obrany státu,
- j) zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- k) obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- l) přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- m) přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- n) přípravu a provádění správních úkonů⁴ včetně kontroly,
- o) ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- p) zadávání veřejných zakázek,
- q) audit,
- r) zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců⁵,
- s) řízení činností uvedených v písmenech a) až r),
- t) přípravu a vypracování odborných věcných podkladů k činnostem uvedeným v písmenech a) až d), g), k) až n) a p), s výjimkou podkladů spočívajících ve fyzikálních měřeních, chemických rozbořech nebo porovnávání a určování technických parametrů,
- u) přípravu k výkonu zahraniční služby.

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona.

Je-li uchazeč

- 1) narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:
 - a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
 - b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;Splnění tohoto požadavku lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;
- 2) narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁶ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve

² Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů

³ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

⁵ Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

⁶ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Nabízíme:

- hlavní pracovní poměr na dobu určitou do 31. 12. 2024 (jedná se o zástup za mateřskou/rodičovskou dovolenou);
- služební místo ve 13. platové třídě, příplatek za vedení od okamžiku nástupu ve výši 11 160 Kč, po zapracování (zpravidla po 2-3 měsících od nástupu možnost přiznání osobního ohodnocení v rozmezí 5 000 Kč - 18 000 Kč) a v případě spokojenosti zaměstnavatele s pracovními výsledky zaměstnance jsou vypláceny mimořádné nebo cílové odměny, a to zpravidla ve výši jednoho měsíčního platu 3x ročně;
- 5 týdnů dovolené a navíc 5 dnů indispozičního volna;
- zaměstnanecké benefity – stravenky (100 Kč), FKSP nebo příspěvek na penzijní připojištění v hodnotě 500 Kč měsíčně;
- možnost účasti na mezinárodních školeních a jednáních mezinárodních skupin;
- po zapracování možnost 1 dne práce z domova;
- pružná pracovní doba;
- přidělení IT techniky (notebook, telefon, příp. tablet);
- stabilní zázemí pracovní pozice ve státní správě.

V případě zájmu zašlete svůj životopis na adresu: podatelna@caa.cz

Jako předmět emailu uveďte: VR na pracovní pozici ředitel/ka odboru právního



Ing. David Jágr
ředitel Úřadu pro civilní letectví

Bližší informace podá kontaktní osoba

Jitka Seyfriedová, tel.: 225 422 776, e-mail: seyfriedova@caa.cz