

1. VŠEOBECNĚ

1.1 Změny a opravy:

číslo změny	datum platnosti

1.2 Seznam platných stran

název	strana	platná od	změna
1. Všeobecně	1	17.06.2022	1
1. Všeobecně	2	17.06.2022	1
1. Všeobecně	3	17.06.2022	1
2. Střet zájmů	4	17.06.2022	1
3. Obecné požadavky na examinátory	5	17.06.2022	1
4. Metodika zkoušek / přezkoušení / hodnocení	6	17.06.2022	1
4. Metodika zkoušek / přezkoušení / hodnocení	7	17.06.2022	1
4. Metodika zkoušek / přezkoušení / hodnocení	8	17.06.2022	1
4. Metodika zkoušek / přezkoušení / hodnocení	9	17.06.2022	1
5. Postup před zkouškou / přezkoušením / hodnocením	10	17.06.2022	1
5. Postup před zkouškou / přezkoušením / hodnocením	11	17.06.2022	1
6. Předletová příprava	12	17.06.2022	1
6. Předletová příprava	13	17.06.2022	1
7. Průběh letu	14	17.06.2022	1
8. Poletový rozbor	15	17.06.2022	1
8. Poletový rozbor	16	17.06.2022	1
8. Poletový rozbor	17	17.06.2022	1
9. Ochrana osobních údajů	18	17.06.2022	1
9. Ochrana osobních údajů	19	17.06.2022	1
9. Ochrana osobních údajů	20	17.06.2022	1
9. Ochrana osobních údajů	21	17.06.2022	1
9. Ochrana osobních údajů	22	17.06.2022	1

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

1.3 Seznam použitých zkratk:

ATC:	Řízení letového provozu (<i>Air Traffic Control</i>)
ATO:	Schválená organizace pro výcvik pilotů (<i>Approved Training Organisation</i>)
AUP:	Plán využití vzdušného prostoru (<i>Airspace Use Plan</i>)
EASA:	Evropská agentura pro bezpečnost letectví (<i>European Aviation Safety Agency</i>)
SFCL:	Způsobilost pilotů kluzáků (<i>Sailplane Flight Crew Licensing</i>)
FE:	Letový examinátor (<i>Flight Examiner</i>)
FI:	Letový instruktor (<i>Flight Instructor</i>)
DTO:	Ohlášená organizace pro výcvik pilotů (<i>Declared Training Organisation</i>)
ICAO:	Mezinárodní organizace civilního letectví (<i>International Civil Aviation Organisation</i>)
HT:	Vedoucí výcviku (<i>Head of Training</i>)
SPL	Průkaz pilota kluzáků (<i>Sailplane Pilot Licence</i>)
UUP:	Aktualizovaný plán vzdušného prostoru (<i>Updated Use Plan</i>)

1.4 Definice:

Hodnocení odborné způsobilosti (*assessment of competence*): Hodnocení odborné způsobilosti instruktora nebo examinátora, jehož účelem je získání, prodloužení nebo obnova platnosti kvalifikace instruktora nebo osvědčení examinátora po splnění stanovených požadavků. Zkráceně: **Hodnocení**.

Přezkoušení odborné způsobilosti (*proficiency check*): Prokázání dovednosti pro prodloužení nebo obnovu platnosti kvalifikace, včetně požadované ústní zkoušky. Zkráceně: **Přezkoušení**.

Zkouška dovednosti (*skill test*): Prokázání dovednosti pro vydání průkazu pilota nebo kvalifikace včetně požadované ústní zkoušky. Zkráceně: **Zkouška**.

1.5 Druhy zkoušek / přezkoušení / hodnocení:

- **Zkoušky dovednosti:**
 - pro získání SPL
- **Přezkoušení odborné způsobilosti:**
 - pro zachování / obnovu rozlétanosti kvalifikací
 - kluzák / sailplane
 - TMG
 - Cloud
- **Hodnocení odborné způsobilosti:**
 - pro získání kvalifikace instruktora
 - pro zachování / obnovu rozlétanosti kvalifikace instruktora
 - pro získání osvědčení examinátora
 - pro prodloužení / obnovu platnosti osvědčení examinátora.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

1.6 Legislativa: Dále jsou uvedeny postupy ÚCL související se způsobilostí pilotů kluzáků. V těchto postupech jsou mj. uvedeny odkazy na příslušnou legislativu. Poslední strana každého z těchto postupů obsahuje seznam formulářů. Jsou publikovány na www.caa.cz – personál – pilot kluzáků / examinační / organizace pro výcvik.

- CAA-ZLP-161 Způsobilost pilotů kluzáků
- CAA-ZLP-132 Standardizace examinačních – kluzák / balón
- CAA-ZLP-141 (schválené) Organizace pro výcvik v létání - ATO
- CAA-ZLP-142 Ohlášené organizace pro výcvik (DTO)

1.7 Působnost: V tomto dokumentu jsou stanoveny postupy examinačního kluzáků pro provádění zkoušek / přezkoušení / hodnocení odborné způsobilosti uchazečů.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

2. STŘET ZÁJMŮ

2.1 Examinátor, který poskytoval výcvik: Examinátor nesmí provádět zkoušku dovednosti / hodnocení odborné způsobilosti žadatele o vydání průkazu způsobilosti, kvalifikace nebo osvědčení, kterému poskytl více než 50% požadovaného letového výcviku pro získání průkazu způsobilosti, kvalifikace nebo osvědčení, kterých se daná zkouška dovednosti nebo hodnocení odborné způsobilosti týká.

2.2. Examinátor, jehož objektivita může být narušena: Examinátor nesmí provádět zkoušku dovednosti / přezkoušení odborné způsobilosti / hodnocení odborné způsobilosti, pokud se domnívá, že by mohla být narušena jeho objektivita, např. přátelským či příbuzenským vztahem nebo ekonomickým či politickým zájmem na výsledku zkoušky.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

3. OBECNÉ POŽADAVKY NA EXAMINÁTORY

3.1 Kvalifikovanost examinátora: Examinátor musí při dané zkoušce / přezkoušení / hodnocení:

- Být držitelem průkazu pilota kluzáků a plnit požadavky na rozlétanost a nedávnou zkušenost pro daný let
- být držitelem osvědčení zdravotní způsobilosti 1. nebo 2. třídy nebo LAPL bez následujících omezení: AHL, OML, OCL, OSL, OPL, ORL, OAL
- být pro daný let kvalifikován jako velitel letadla
- být pro daný let kvalifikován jako instruktor.

3.2 Pojištění: Examinátorům se doporučuje uzavřít pojistku pro případ pojistné události vzniklé v souvislosti s prováděnou zkouškou / přezkoušením / hodnocením.

3.3 Poplatek za zkoušku / přezkoušení / hodnocení:

- **Examinátoři – zaměstnanci ÚCL:** Provádějí-li zkoušku / přezkoušení / hodnocení ve své pracovní době, vybírají za ně poplatek dle zákona o správních poplatcích. Bližší informace, viz www.caa.cz – Úřední deska ÚCL – Správní poplatky za úkony prováděné Úřadem pro civilní letectví.
- **Ostatní examinátoři:** Vybírají poplatek za zkoušku / přezkoušení / hodnocení dle vlastního uvážení. Výše poplatku nesmí být závislá na výsledku zkoušky / přezkoušení / hodnocení a musí být uchazeči známa před zkouškou / přezkoušením / hodnocením.

3.4 Další osoby na palubě za letu: Vzhledem k úrovni rizika během zkoušek / přezkoušení / hodnocení je examinátorům důrazně doporučeno, aby při těchto letech, není-li to nezbytné, nepovolovali přítomnost dalších osob na palubě kromě uchazeče.

3.5 Examinátor v roli uchazeče: Když při hodnocení instruktora examinátorem nebo hodnocení examinátora starším examinátorem nemůže být na palubě uchazeč podstupující výcvik nebo hodnocení, plní jeho roli hodnotící examinátor. V tom případě také simuluje běžné chyby uchazeče a hodnocený instruktor nebo examinátor na ně musí reagovat, včetně případného zásahu do řízení za letu, závěru o výsledku hodnocení a poletového rozboru.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

4. METODIKA ZKOUŠEK / PŘEZKOUŠENÍ / HODNOCENÍ

4.1 Účel zkoušky / přezkoušení / hodnocení: Jejich účelem je simulovat praktický let. Examinátor musí připravit scénář zkoušky / přezkoušení / hodnocení tak, aby bylo uchazeči jasné, jak bude probíhat, a nebyla snížena úroveň bezpečnosti. Plánování musí zajišťovat splnění požadavků na zkoušku / přezkoušení / hodnocení tak, aby posloupnost plněných prvků zajišťovala racionální využití vzdušného / pozemního prostoru a doby letu tak, aby nedocházelo ke zbytečnému navyšování nákladů.

4.2 Cíle zkoušky / přezkoušení / hodnocení:

- **Examinátor musí:**
 - posoudit, zda uchazeč má požadovanou úroveň znalostí a dovedností
 - posoudit uchazeče také z hlediska bezpečnosti letu, předletové přípravy, radiotelefonních a ATC postupů, využití vzdušného prostoru, atd.
 - věnovat zvláštní pozornost kritickým fázím letu
 - přenést získané poznatky o úrovni výcviku uchazečů, např. nejčastěji se opakující chyby, a tak napomáhat zlepšení výcviku v ATO / DTO
 - pomoci zlepšovat úroveň standardu létání vlastním příkladem během zkoušky / přezkoušení / hodnocení, a to jak po teoretické, tak i po praktické stránce.

- **Uchazeč musí prokázat schopnost:**
 - uplatnit teoretické poznatky v praxi
 - ovládat kluzák v souladu s jeho omezeními
 - provádět manévry plynule a přesně
 - uplatňovat dobrý úsudek a pilotní dovednost
 - používat nabyté znalosti postupů, předpisů a nauky o létání
 - řídit kluzák tak, aby o úspěšném výsledku postupu nebo manévru nebyly nikdy vážné pochybnosti.

4.3 Plánování zkoušek / přezkoušení / hodnocení: Z časových důvodů se doporučuje plánovat maximálně 2 až 3 zkoušky / přezkoušení / hodnocení za den.

4.4 Minimální doby: Minimální doba zkoušky SPL/TMG je 30'.

4.5 Podrobná pravidla zkoušek / přezkoušení / hodnocení: V následující tabulce jsou uvedeny příslušné dokumenty obsahující podrobná pravidla pro zkoušky / přezkoušení / hodnocení včetně přípustných tolerancí:

zkouška / přezkoušení / hodnocení	dokument
zkouška SPL	AMC 1 SFCL.145
hodnocení FI	AMC 1+2 SFCL.345
hodnocení FE	AMC1 SFCL.445

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

4.6 Základní principy práce examinátora:

- Je třeba, aby práce examinátorů byla na stejné úrovni. Protože se však podmínky zkoušek / přezkoušení / hodnocení různí, je na examinátorech zvážení všech aspektů a uplatnění zdravého úsudku.
- Ujistit se, že uchazeč splnil všechny požadované testy / přezkoušení a posoudit jejich úroveň vzhledem k daným standardům. Zkoušky / přezkoušení / hodnocení provádět jen z postupů a manévrů požadovaných v Part-SFCL.
- každou položku zkoušky / přezkoušení / hodnocení dokončit a posoudit jednotlivě. Posloupnost položek lze změnit podle rozhodnutí examinátora.
- Při některých zkouškách / přezkoušení / hodnocení neuspokojivé splnění jedné položky může znamenat opakování celé sekce. Avšak při jiných bude postačovat opakování jedné položky.
- Examinátoři musí mít jasno, jaké požadavky použít v posuzování splnění položek a celých sekcí.
- Okrajové nebo malé odchylky v jednotlivých položkách by neměly ovlivnit examinátorův úsudek při posuzování provedení zkoušky / přezkoušení / hodnocení jako celku.
- Examinátor má během předletové přípravy probrat s uchazečem omezení a požadavky ve vztahu k prováděné zkoušce / přezkoušení / hodnocení.
- Po provedení zkoušky / přezkoušení / hodnocení musí být proveden podrobný poletový rozbor a s uchazečem probrány případné chyby, včetně srozumitelného zdůvodnění, proč v dané položce / sekci neuspěl.
- Examinátor by měl poskytnout také vhodné rady a doporučení, jak se těmto chybám příště vyhnout.
- Nesouhlas uchazeče s hodnocením a případný komentář zapsat do formuláře *Žádosti a zprávy* s podpisem examinátora i uchazeče.
- Examinátor má navodit přátelskou a nekonfliktní atmosféru, zdržet se kritiky a negativních posudků během letu a veškeré hodnocení ponechat až na poletový rozbor.
- V případě neúspěšného pokusu uchazeče může další zkoušku / přezkoušení / hodnocení provádět stejný examinátor jen se souhlasem uchazeče.

4.7 Opakování jednotlivých položek, postupů:

- Podle rozhodnutí examinátora jednotlivý prvek letu, nebo postup může být opakován. Examinátor musí sám posoudit, zda uchazeč měl dostatek příležitosti předvést dostatečnou dovednost nebo techniku. Pokud examinátor zjistí, že provedení bylo ovlivněno vnějšími vlivy, přezkoušení může být opakováno.
- Cílem přezkoušení odborné způsobilosti, je potvrzení této způsobilosti žadatelem, demonstrováním dovedností stejných jako při získání kvalifikace. Proto rozšíření přezkoušení opakováním jednotlivých prvků letu je vhodnější během přezkoušení odborné způsobilosti než během zkoušky dovednosti.
- Během zkoušky dovednosti, ačkoliv je opakování jednotlivých prvků letu dovoleno, dovednost uchazeče odráží také úroveň poskytnutého výcviku. Je proto nevhodné poskytovat nějakou úlevu vyplývající z nedostačujícího výcviku.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

- Je nemožné vyjmenovat všechny prvky letu, které mohou nebo nemohou být opakovány. Běžně nouzové postupy jsou typicky posuzovány jako prvky letu na „jeden pokus“, pokud nedošlo k nějakému nezávinnému vnějšímu ovlivnění letu v jejich průběhu.

4.8 Přerušování zkoušky / přezkoušení / hodnocení:

- Examinátor může přerušit zkoušku / přezkoušení / hodnocení jen, pokud je jasné, že uchazeč není schopen předvést dostatečnou úroveň znalostí, dovedností, způsobilosti, a že bude nutné zkoušku / přezkoušení / hodnocení znovu opakovat, nebo z bezpečnostních důvodů.
- Pokud se uchazeč sám rozhodne nepokračovat ve zkoušce / přezkoušení / hodnocení, examinator posoudí důvody, a pokud je shledá neopodstatněnými, je zkouška, nebo její část hodnocena jako „neúspěšná“, nebo „úspěšná částečně“.
- Pokud examinator posoudí důvod k přerušování zkoušky jako opodstatněný, je zkouška považována za nedokončenou. Nedokončené, nebo neprováděné položky budou provedeny v dalším letu. Taková zkouška nemůže být hodnocena jako neúspěšná a nemůže tak vést k požadavku na dodatečný výcvik.

4.9 Posuzování úrovně uchazečů: Standardní posouzení úrovně uchazeče záleží plně na zkušenostech a úsudku examinatora. Přístup examinatora k uchazeči může výrazně ovlivnit průběh zkoušky / přezkoušení / hodnocení, neboť uchazeč může být výrazně ovlivněn nervozitou a tak reagovat neadekvátně. Postoj a přístup examinatora mu tak může výrazně pomoci tyto nesnáze překonat. Pro nastavení standardních principů je třeba posuzovat následovně:

- **Úspěšný:** Uchazeč předvedl požadovanou úroveň znalostí, dovedností a způsobilosti a splnil požadavky zkoušky / přezkoušení / hodnocení.
- **Úspěšný částečně:** Uchazeč předvedl požadovanou úroveň znalostí, dovedností a způsobilosti jen v části zkoušky / přezkoušení / hodnocení a další let je nutný pro její dokončení.
- **Neúspěšný:** Uchazeč nesplnil požadavky zkoušky / přezkoušení / hodnocení, včetně případných úlev z důvodů pokynů ATC nebo ovlivnění vývojem počasí, nebo nebyla dokončena celá zkouška / přezkoušení / hodnocení, nebo celá zkouška / přezkoušení / hodnocení byla dokončena, ale byla narušena bezpečnost letu, porušeno ustanovení leteckých předpisů, předvedena hrubá technika pilotáže, špatný letecký úsudek, nízká úroveň teoretických znalostí, nebo examinator musel převzít řízení z důvodů bezpečnosti letu.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

4.10 Příklady chyb pilotáže: Následující příklady chyb pilotáže žadatele by měly automaticky znamenat neúspěšné hodnocení dané části zkoušky dovednosti:

- Pozdní příchod, pozdní rozhodnutí k provedení letu – uchazeč zahájí let, který nelze bezpečně provést z důvodu nedostatku času
- Neprovedení předletové prohlídky nebo některé její části
- Uchazeč neví, co a jak sdělit za informace ATC
- Vznikne vážná pochybnost o bezpečném vyhnutí překážkám v trajektorii letu
- Zásadní výtky k provedení nouzového postupu nebo jeho neznalost
- Uchazeč nereaguje včas a správně na události týkající se letu. Je nejistý v rozpočtech, odhadech a rozhodnutích k dalšímu letu. Neuvědomuje si své chyby a nesnaží se je tudíž ani opravovat
- Vznikne vážná pochybnost o úspěšném výsledku prováděných postupů nebo manévrů
- V průběhu letu došlo k poškození majetku třetích osob.

4.11 Opravená chyba: Examinátor nemusí nutně hodnotit negativně situaci, kdy si uchazeč chybu samostatně (tedy bez komentáře examinátora či jeho zásahu do řízení) uvědomí a koriguje ji správným způsobem.

4.12 Více letů při zkoušce / přezkoušení / hodnocení: Uchazeč musí úspěšně zvládnout všechny příslušné oddíly zkoušky / přezkoušení / hodnocení. Je-li třeba provést více než jeden let, musí být tyto lety uskutečněny co nejdříve po sobě, nejdéle však do 6 měsíců. Neúspěch v jakémkoli cvičení, znamená opakování všech cvičení, s výjimkou těch, které mohou být opakovány odděleně.

4.13 Dodatečný výcvik: Dodatečný výcvik může být požadován, pokud uchazeč neuspěl v některé části zkoušky po dvou pokusech. Doporučuje se toto přesně stanovit po konzultaci s ATO/DTO, kde uchazeč podstoupil výcvik. Examinátor přesně stanoví své požadavky a přesvědčí se, že uchazeč pochopil, kde jsou jeho hlavní nedostatky. Před další zkouškou examinátor provede kontrolu dodatečného výcviku.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

5. POSTUP PŘED ZKOUŠKOU / PŘEZKOUŠENÍM / HODNOCENÍM

5.1 Výběr examinátora: Uchazeč může o požadovanou zkoušku / přezkoušení / hodnocení požádat s ohledem na střet zájmů jakéhokoliv examinátora, který je oprávněn příslušnou zkoušku / přezkoušení / hodnocení provést. *Seznam examinátorů – viz www.caa.cz – personál – examinátoři – seznam examinátorů – kluzáky.*

5.2 Společný jazyk: Examinátor musí být schopen s uchazečem plynule komunikovat společným jazykem, většinou česky, s cizinci obvykle anglicky.

5.3 Ohlášení zkoušky / přezkoušení / hodnocení: Každá zkouška / hodnocení (nikoliv přezkoušení) provedená examinátorem s osvědčením vydaným ÚCL musí být ohlášena na ÚCL na e-mailovou adresu examnot@caa.cz minimálně 5 dní předem. Bezprostředně po odeslání obdrží odesílatel automaticky generovanou odpověď, která slouží jako potvrzení přijetí e-mailu. K ohlášení slouží formulář *Ohlášení zkoušky*, který lze najít na www.caa.cz – *dokumenty- formuláře – formuláře sekce letové – formuláře pro výcvikové organizace*. Pokud ohlášení zůstane po uplynutí 2 pracovních dní od potvrzení přijetí e-mailu bez reakce ÚCL, lze to považovat za souhlas ÚCL s navrženou zkouškou / přezkoušením / hodnocením.

5.4 Držitel zahraničního průkazu pilota: Při zkoušce / přezkoušení / hodnocení držitele průkazu pilota nebo žadatele o průkaz pilota vydaného zahraničním leteckým úřadem, examinátor postupuje podle příslušných pokynů uvedených v dokumentu EASA Examiner Differences Document, viz www.easa – search: Examiner Differences Document.

5.5 Právo ÚCL: Po obdržení oznámení o plánované zkoušce / přezkoušení / hodnocení má ÚCL právo požadovat:

- Změnu examinátora na staršího examinátora ÚCL
- změnu examinátora na jiného examinátora stanoveného ÚCL
- akceptovat navrženého examinátora s případným dozorem jeho výkonu.

5.6 Změny v ohlášení: Se zasílají na e-mailovou adresu examnot@caa.cz na formuláři *Ohlášení zkoušky – změna*, přičemž termín 5 dní předem v tomto případě nemusí být dodržen.

5.7 Identifikace uchazeče: Examinátor je povinen bezprostředně před zkouškou / přezkoušením / hodnocením ověřit totožnost uchazeče kontrolou jeho dokladu totožnosti s fotografií (občanský průkaz, pas).

5.8 Poučení uchazeče: Examinátor je povinen poučit uchazeče o důsledcích dodání neúplných nebo nesprávných údajů o jeho přechozím výcviku, rozlétanosti, zdravotní způsobilosti, apod.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

5.9 Kontrola dokladů uchazeče:

- **Průkaz pilota**, kromě zkoušky pro získání prvního průkazu pilota kluzáků
- **Osvědčení zdravotní způsobilosti**: Je platné
- **Výcviková dokumentace a zápisník letů**: Jsou splněny požadavky postupu CAA-ZLP-161 na výcvik a zkušenost pro danou zkoušku / přezkoušení / hodnocení.
- **Doporučení ke zkoušce / hodnocení**: Uchazeč je doporučen ke zkoušce dovednosti / hodnocení odborné způsobilosti pro získání / rozšíření kvalifikace instruktora organizací odpovědnou za výcvik.

5.10 Ústní přezkoušení: Examinátor musí před zkouškou / přezkoušením / hodnocením provést ústní přezkoušení uchazeče, je-li požadováno postupem CAA-ZLP-161.

5.11 Meteorologické podmínky: Examinátor je povinen se ujistit, že meteorologické podmínky jsou vhodné pro provedení zkoušky / přezkoušení / hodnocení.

5.12 Kluzák pro zkoušku / přezkoušení / hodnocení registrovaný v ČR:

- **Odpovědnost uchazeče**:
 - přistavení odpovídajícího kluzáku
 - všechny požadované doklady jsou na palubě a platné
 - kluzák je způsobilý k letu.
- **Examinátor**:
 - ověří letovou způsobilost kluzáku
 - posoudí vhodnost kluzáku pro danou zkoušku / přezkoušení / hodnocení.

5.13 Kluzák pro zkoušku / přezkoušení / hodnocení registrovaný v zahraničí: Odpovědnost uchazeče a examinátora – jako u kluzáku registrovaného v ČR, a

- **kluzák registrovaný ve státu EASA převedený do působnosti EASA**:
 - examinátor musí mít průkaz pilota Part-FCL, osvědčení examinátora dle Part-FCL a osvědčení zdravotní způsobilosti dle Part-MED
 - uchazeč musí mít průkaz pilota Part-FCL (nejedná-li se o zkoušku dovednosti pro první vydání průkazu pilota kluzáku) a osvědčení zdravotní způsobilosti dle Part-MED.
- **anexovaný kluzák registrovaný ve státu EASA**: Viz kluzák registrovaný v jiném státu než EASA.
- **kluzák registrovaný v jiném státu než EASA**:
 - Zkoušku / přezkoušení / hodnocení musí předem schválit letecký úřad státu registrace kluzáku
 - Zkouška / přezkoušení / hodnocení musí být provedeno za podmínek, které stanovil letecký úřad státu registrace kluzáku.

5.14: Dodatečné náklady: Examinátor neodpovídá za dodatečné náklady vzniklé tím, že odmítne provést požadovanou zkoušku / přezkoušení / hodnocení, zjistí-li, že kluzák není letově způsobilý nebo vhodný pro danou zkoušku / přezkoušení / hodnocení, nebo nedostatky při kontrole dokladů uchazeče.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

6. PŘEDLETOVÁ PŘÍPRAVA

6.1 Vlastní příprava examinátora: Před setkáním s uchazečem musí examinátor provést vlastní přípravu, tj. obsah zkoušky / přezkoušení / hodnocení, kontrola počasí, Notamy, další omezení ve vzdušném prostoru, použité letiště, mapy, případný dohovor s ATC, rozbor hmotnosti a vyvážení, apod.

6.2 Obsah předletové přípravy: Uchazeč by měl za dozoru examinátora provést standardní předletovou přípravu, která by měla obsahovat:

- analýza meteorologické situace
- zprávy METAR, aktuální situace, teploty a dohlednosti
- srážkový radar
- plánování letu:
 - plánování trasy letu
 - letecké prostory a chování v nich, maximální výška letu
 - zprávy Notam, AUP, UUP
 - omezení a další požadavky ve vztahu k zamýšlenému letu, případná radiokorespondence, množství paliva.
- data o kluzáku:
 - kontrola platnosti potřebných dokladů
 - výpočet a kontrola hmotnostních omezení
 - další letová omezení kluzáku.
- Plánování letu a příprava musí být provedena uchazečem zcela samostatně s využitím dostupných informací. Uchazeč může použít jakékoliv zdroje informací, své zápisky, checklisty, apod.

6.3 Poznámky k průběhu předletové přípravy:

- vlastní předletová příprava by neměla trvat déle než 60 minut.
- uchazeč by měl prokázat, že má v provádění předletové přípravy jistotu, že se v problematice orientuje, má dobrý systém. Examinátor by měl tento systém respektovat a na případné odlišnosti od examinátorových zvyklostí upozornit až při poletovém rozboru, pokud tak examinátor uzná za vhodné. Examinátor by měl hodnotit úplnost a správnost předletové přípravy, že je uchazeč schopen efektivně shromáždit podstatné informace vázající se k zamýšlenému letu.
- examinátor předletovou přípravu neřídí, měl by ji pouze pozorovat. Předletová příprava probíhá v přátelské a relaxované atmosféře. Není žádoucí konfrontační, nebo jinak negativní přístup.
- examinátor by neměl pokládat doplňující dotazy, mimo případ, že uchazeč opomíjí některou část předletové přípravy anebo pracuje s evidentně nesprávnými vstupními daty. Neměl by dávat doplňující dotazy, zkouška / přezkoušení / hodnocení nemá suplovat teoretickou zkoušku, ale pokud by vyhodnotil, že uchazeč má mezery v předletové přípravě způsobené základními neznalostmi, které by mohly tragicky vyústit, je povinen takovouto zkoušku / přezkoušení / hodnocení ukončit a informovat HT ATO / DTO.
- uchazeč si může donést jakékoliv materiály a pomůcky

- je vhodné postupovat formou checklistu. Checklist si vyhotoví uchazeč nebo je vytvořen ATO / DTO.
- cílem examinátora je posouzení, zda je uchazeč schopný se samostatně připravit na let.
- je povinností uchazeče, aby zajistil, že předletová příprava se koná na klidném a čistém místě, kde je zajištěno připojení k internetu, například prostřednictvím datového připojení mobilního operátora.

6.4 Hodnocení předletové přípravy: Examinátor prověří, že příprava uchazeče je ve správném formátu a neobsahuje zásadní nedostatky. Za nevyhovující stav při předletové přípravě se považuje:

- uchazeč zcela opomene některou z částí předletové přípravy, např. nezkontroluje letecké prostory, nebezpečné meteorologické jevy, aktuální počasí, apod.
- v dané části ukáže hrubé nedostatky.

6.5 Nevyhovující předletová příprava: Je-li předletová příprava examinátorem hodnocena jako nevyhovující, zkouška / přezkoušení / hodnocení se v tomto bodě ukončí s hodnocením „Neuspěl“.

6.6 Schválení předletové přípravy: Po schválení předletové přípravy examinátorem seznámí examinátor uchazeče s průběhem letu. Examinátor se musí ujistit, že uchazeč pochopil úlohu examinátora na palubě během zkoušky / přezkoušení / hodnocení.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

7. PRŮBĚH LETU

7.1 Záznam o letu: Každý examinátor by měl vést záznam posouzení letu tak, aby mohl být proveden detailní poletový rozbor.

7.2 Plán průběhu letu: Examinátor nastíní plánovaný průběh letu, co od uchazeče očekává, a v které fázi letu. Tyto požadavky potom v průběhu letu nemění.

7.3 Velitel letadla: Examinátor je velitelem letadla a je odpovědný za bezpečnost letu a provedení letu v souladu s platnou legislativou a povoleními ATC.

7.4 Poznámky k průběhu letu:

- Examinátor musí dát uchazeči dostatek času a prostoru na přípravu a provedení jednotlivých prvků.
- Kde zkouška / přezkoušení / hodnocení vyžaduje posouzení základních prvků pilotáže jako stoupání, klesání, vodorovný ustálený let, let v blízkosti země, měl by examinátor tyto prvky plánovat a hodnotit spíše ve fázích vzlet, přiblížení na přistání, přistání, než je provádět jako samostatné obraty, nebo se rozhodnout dle aktuální potřeby a informovat předtím uchazeče.
- Za letu by měl examinátor umožnit uchazeči předvést své schopnosti, dovednosti a znalosti bez vnější pomoci nebo vnějších zásahů. Všechny negativní komentáře, kritiku a posouzení je třeba nechat na poletový rozbor. Současně by měl examinátor navodit takovou atmosféru, aby uchazeč mohl plně předvést své schopnosti. Konverzace by měla být omezena, s výjimkou pokynů vztahujících se k obsahu zkoušky / přezkoušení / hodnocení a rad pro předejití nebezpečných situací.
- Examinátor si musí dát pozor, aby nerozptyloval uchazeče, případně negativně neovlivňoval jeho rozhodování.
- Stresové situace není třeba simulovat, uchazeč je ve stresu prostým faktem, že se jedná o zkoušku / přezkoušení / hodnocení.
- Předpokládá se, že examinátor bude používat zdravý úsudek při simulaci nouzových postupů ve vztahu k místním podmínkám a bezpečnosti celkově. Je přípustnou praxí, aby se některé nouzové postupy simulovaly před nebo po letu na zemi.
- Obecně se považuje za přípustné jedno opakování neúspěšného provedení některého z manévru. Opakovaný neúspěch by měl být examinátorem hodnocen negativně.
- Examinátor se může rozhodnout, že část zkoušky nelze provést z hlediska špatných meteorologických podmínek, omezení ATC, nebo omezení kluzáku. Také musí zvážit činnost uchazeče, který by tato omezení měl oznámit examinátorovi a navrhnout vlastní rozhodnutí.
- V případě že uchazeč neuspěje v některé položce zkoušky / přezkoušení / hodnocení a examinátorovi je jasné, že ji nebo některé části bude nutné opakovat, oznámí tuto skutečnost uchazeči a provede domluvu, zda chce uchazeč v letu pokračovat a provést posouzení zbývajících prvků zkoušky / přezkoušení / hodnocení (bez vlivu na výsledek) anebo zkoušku / přezkoušení / hodnocení přerušit.

8. POLETOVÝ ROZBOR

8.1 Záznamy examinátora: Před zahájením poletového rozboru by si měl examinátor zkontrolovat své záznamy a posoudit splnění jednotlivých prvků, ujasnit si hlavní chyby, případně zhodnotit požadavek na opakování celé zkoušky / přezkoušení / hodnocení nebo jednotlivých částí, případně požadavku na dodatečný výcvik.

8.2 Postup examinátora:

- Examinátor by měl provést jasný a nezaujatý poletový rozbor založený na konkrétních faktech.
- Rovnováha mezi přátelským přístupem a nezaujatým postojem by měla být nastolena.
- Pro zhodnocení zkoušky / přezkoušení / hodnocení může examinátor v této části položit dodatečné otázky, aby zjistil, proč uchazeč postupoval daným způsobem.

8.3 Uchazeč uspěl: Je-li examinátor spokojen s výsledky uchazeče, oznámí výsledek zkoušky / přezkoušení / hodnocení jako „uspěl“ a provede hodnocení jednotlivých částí, kde upozorní uchazeče na případné nedostatky, které může doplnit radami, jak se těmto nedostatkům vyhnout. Vyzdvihne části, kde uchazeč prokázal výtečné dovednosti. V některých případech může být vhodnější probrat s uchazečem nedostatky před oznámením výsledku zkoušky. Je vhodné použít styl pomocných otázek tak, aby měl uchazeč maximální užitek z poletového rozboru. Je však nevhodné toto použít v případě neúspěšného uchazeče.

8.4 Uchazeč neuspěl nebo částečně uspěl: Examinátor by měl:

- položit doplňující otázky pro doplnění výsledků
- ukázat záznamy výsledků zkoušky
- poukázat na důvody neúspěchu a rozebrat jednotlivé položky v pořadí dle závažnosti chyb
- probrat s uchazečem požadavky opakování celé zkoušky, nebo jednotlivé části, případně požadavky na dodatečný výcvik
- probrat s uchazečem způsob přípravy na opakovanou zkoušku / přezkoušení / hodnocení.
- při tom může být použito:
 - začít rozbor vysvětlením chyb
 - nejprve vysvětlit nejzávažnější chyby
 - položit jasné otázky a nechat si podat vysvětlení uchazečem
 - zavést s uchazečem postup společného zamyšlení se nad chybami a vysvětlení v diskusi
 - shrnout hodnocení jako celek a oznámit závěr (může být vhodné nechat uchazeče provést shrnutí)

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

- následující body mohou být dle rozhodnutí examinátora prodiskutovány:
 - jak se vyhnout konkrétním chybám
 - diskuse s uchazečem k rozhodnutím examinátora
 - jakékoli rady, které považuje examinátor za užitečné pro uchazeče
 - vyzdvižení kladných částí zkoušky / přezkoušení / hodnocení
- všeobecné pokyny:
 - buďte jasní a konkrétní
 - buďte objektivní
 - buďte konstruktivní (jak se vyhnout chybě nebo ji opravit)
 - buďte připraven uznat chybu (zdvořile)
 - buďte připraven prodiskutovat výcvik s HT ATO / DTO
 - povzbudte uchazeče k provádění vlastního rozboru chyb
 - zvažte ostražitost uchazeče za letu, přesnost radiokomunikace,
 - poslouvejte
- vyhněte se následujícímu:
 - žádat uchazeče, aby se sám hodnotil
 - vydávat všeobecné, nejasné pokyny
 - být emotivní, agresivní
 - být osobní
 - přehánění
 - nesouvislému projevu
 - rozebírat položky, u kterých si nejste jistý
 - kritizovat ATO / DTO nebo provozovatele.

8.5 Administrativní část: Administrativní část zkoušky / přezkoušení / hodnocení je uzavřena vyplněním formulářů, zápisem do zápisníku letů, případně do průkazu pilota a podpisem formulářů uchazečem.

8.6 Formulář *Žádosti a zprávy*: Formulář *Žádosti a zprávy* vyplňuje examinátor po každé zkoušce / přezkoušení / hodnocení. Originál předá uchazeči a jednu kopii si ponechá.

- V případě, že se jedná o přezkoušení / hodnocení pro splnění požadavků na rozlétanost: Není třeba tento formulář doručovat na ÚCL.
- v případě, že se jedná o zkoušku pro získání / rozšíření průkazu pilota nebo o hodnocení examinátora: Je třeba, aby examinátor zpracoval druhou kopii formuláře *Žádosti a zprávy* a doručil ji na ÚCL, např. e-mailem na adresu: podatelna@caa.cz.

8.7 Záznam do zápisníku letů uchazeče: Po každé zkoušce / přezkoušení / hodnocení provede examinátor příslušný zápis do zápisníku letů uchazeče. Tento zápis má mimořádný význam v případech, kdy se jedná o přezkoušení / hodnocení pro splnění požadavků na rozlétanost, protože uchazeč nemá jiný doklad o plnění těchto požadavků.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

8.8 Doba uchování záznamů: Examinátor je povinen uchovávat záznamy o všech zkouškách / přezkoušeních / hodnoceních, které provedl, a o jejich výsledcích po dobu 5 let.

8.9 Předkládání záznamů: Examinátor je povinen na požádání ÚCL nebo příslušného úřadu mu předložit veškeré záznamy a zprávy i jakékoliv další informace o zkouškách / přezkoušeních / hodnoceních, které provedl.

8.10 Nesouhlas uchazeče: Nesouhlas uchazeče s hodnocením a případný komentář je třeba zapsat do formuláře *Žádosti a zprávy* a podepsat examínátorem i uchazečem.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1 Zákonná úprava: Ochranu osobních údajů upravuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Předmět zákona: Ochrana osobních údajů fyzických osob, práva a povinnosti při zpracování těchto údajů a stanovení podmínek, za nichž se uskutečňuje jejich předávání do jiných států.

9.3 Působnost zákona

- Tento zákon se vztahuje na osobní údaje, které zpracovávají státní orgány, orgány územní samosprávy, jiné orgány veřejné moci, jakož i fyzické a právnické osoby
- tento zákon se vztahuje na veškeré zpracovávání osobních údajů, ať k němu dochází automatizovaně nebo jinými prostředky,
- tento zákon se nevztahuje na zpracování osobních údajů, které provádí fyzická osoba výlučně pro osobní potřebu,
- tento zákon se nevztahuje na nahodilé shromažďování osobních údajů, pokud tyto údaje nejsou dále zpracovávány.

9.4 Vymezení pojmů

- **Osobní údaj:** Jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu (např. jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, trvalé bydliště, státní občanství, číslo průkazu totožnosti, fotografie).
- **Zveřejněný osobní údaj:** Osobní údaj zpřístupněný zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu.
- **Citlivý údaj:** Osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci subjektu údajů.
- **Subjekt údajů:** Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

- **Zpracování osobních údajů:** Jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace.
- **Správce:** Každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj. Zpracováním osobních údajů může správce zmocnit nebo pověřit zpracovatele, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Správcem může být fyzická osoba, právnická osoba, subjekt podnikající i nepodnikající, orgán veřejné moci nebo soukromý subjekt.

9.5 Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů:

- Správcům a zpracovatelům jsou při ochraně osobních údajů ukládány především povinnosti, zatímco subjektům údajů jsou dána práva.
- Na ochranu práv subjektů údajů a ke kontrole plnění povinností správce a zpracovatele osobních údajů byl dne 1. června 2000 zřízen *Úřad pro ochranu osobních údajů* se sídlem v Praze. Za neplnění povinností stanovených správcem nebo zpracovatelem osobních údajů hrozí správcem nebo zpracovatelem osobních údajů sankce dle výše uvedeného zákona.
- Celkový výčet povinností správce (zpracovatele) je uveden v § 5 zákona o ochraně osobních údajů. Mezi základní povinnosti patří:
 - stanovit účel, k němuž mají být osobní údaje zpracovány
 - stanovit prostředky a způsob zpracování osobních údajů
 - zpracovat pouze přesné osobní údaje, je-li to nezbytné, osobní údaje aktualizovat. Zjistí-li správce, že jím zpracované osobní údaje nejsou s ohledem na stanovený účel přesné, provede bez zbytečného odkladu přiměřená opatření, zejména zpracování blokuje a osobní údaje opraví nebo doplní, jinak osobní údaje zlikviduje
 - shromažďovat osobní údaje odpovídající pouze stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu
 - uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování
 - zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny
 - shromažďovat osobní údaje pouze otevřeně; je vyloučeno shromažďovat údaje pod záminkou jiného účelu nebo jiné činnosti
 - nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.
- zde je na místě zdůraznit zákaz používání zpracovávaných osobních údajů k soukromým účelům. Správce může zpracovávat osobní údaje pouze se souhlasem subjektu údajů
- výjimky, kdy ke zpracování osobních údajů není nutný souhlas subjektu údajů, jsou taxativně vymezeny v § 5 odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

9.6 Citlivé údaje: Citlivé údaje examinátor zpracovává v ojedinělých případech, a to převážně, když vyhledává zdravotní stav přezkušovaných pilotů. Je však nutno podotknout, že na rozdíl od ostatních osobních údajů se u citlivých údajů vyžaduje v zásadě vždy souhlas subjektu údajů, tj. písemný a informovaný a navíc musí být subjekt údajů výslovně o svých právech předem poučen (výjimkou je případ, kdy je to nezbytné v zájmu zachování života nebo zdraví subjektu údajů nebo jiné osoby nebo odvrácení bezprostředního závažného nebezpečí hrozící jeho majetku a souhlas nelze získat předem).

9.7 Ochrana subjektu údajů: Při zpracování osobních údajů je nutno dbát na to, aby subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života subjektu údajů. Jedná se o požadavek ochrany základních práv upravených v čl. 10 Listiny základních práv a svobod.

9.8 Informace správce osobních údajů: Správce je při shromažďování osobních údajů povinen subjekt údajů včas a řádně informovat o tom, v jakém rozsahu a pro jaký účel budou osobní údaje zpracovány, kdo a jakým způsobem bude osobní údaje zpracovávat a komu mohou být osobní údaje zpřístupněny. Správce musí subjekt údajů informovat o jeho právu přístupu k osobním údajům, právu na opravu osobních údajů a o tom, zda je poskytnutí osobního údaje povinné či dobrovolné. Tyto informace a poučení není správce povinen poskytovat pokud:

- zpracovává osobní údaje pro účely výkonu státní statistické služby, vědecké nebo archivní účely
- zpracování osobních údajů mu ukládá zvláštní zákon
- zpracovává oprávněně zveřejněné osobní údaje
- zpracovává osobní údaje získané se souhlasem subjektu údajů.

9.9 Žádost subjektu údajů: Na základě žádosti subjektu údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů je správce povinen žádosti bez zbytečného odkladu vyhovět. Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

9.10 Zabezpečení osobních údajů: Správce a zpracovatel jsou povinni přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

9.11 Postih za porušení povinností: Ochrana osobních údajů je poskytována též na základě zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

9.12 Neoprávněné nakládání s osobními údaji: Může být postižen ten, kdo, byť i z nedbalosti, neoprávněně zveřejní, sdělí, zpřístupní, jinak zpracovává nebo si přisvojí osobní údaje, které byly o jiném shromážděné v souvislosti s výkonem veřejné moci, a způsobí tím vážnou újmu na právech nebo oprávněných zájmech osoby, jíž se osobní údaje týkají, bude potrestán odnětím svobody až na tři léta nebo zákazem činnosti. Stejně bude potrestán ten, kdo, byť i z nedbalosti, poruší státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti tím, že neoprávněně zveřejní, sdělí nebo zpřístupní třetí osobě osobní údaje získané v souvislosti s výkonem svého povolání, zaměstnání nebo funkce, a způsobí tím vážnou újmu na právech nebo oprávněných zájmech osoby, jíž se osobní údaje týkají.

9.13 Neoprávněný přístup k počítačovému systému a nosiči informací: Tohoto trestného činu se dopustí ten, kdo získá přístup k počítačovému systému nebo k nosiči informací a

- neoprávněně užije data uložená v počítačovém systému nebo na nosiči informací
- data uložená v počítačovém systému nebo na nosiči informací neoprávněně vymaže nebo jinak zničí, poškodí, změní, potlačí, sníží jejich kvalitu nebo je učiní neupotřebitelnými
- padělá nebo pozmění data uložená v počítačovém systému nebo na nosiči informací tak, aby byla považována za pravá nebo podle nich bylo jednáno tak, jako by to byla data pravá, bez ohledu na to, zda jsou tato data přímo čitelná a srozumitelná
- neoprávněně vloží data do počítačového systému nebo na nosič informací nebo učiní jiný zásah do programového nebo technického vybavení počítače nebo jiného technického zařízení pro zpracování dat, bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta, zákazem činnosti nebo propadnutím věci nebo jiné majetkové hodnoty.

9.14 Likvidace osobních údajů: Správce nebo na základě jeho pokynu zpracovatel je povinen provést likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány, nebo na základě žádosti subjektu údajů. Zvláštní zákon stanoví výjimky týkající se uchovávání osobních údajů pro účely archivnictví a uplatňování práv v občanském soudním řízení, trestním řízení a správním řízení.

9.15 Předání osobních údajů do jiných států:

- Volný pohyb osobních údajů nemůže být omezován, pokud jsou údaje předány do členského státu Evropské unie
- Do třetích zemí mohou být osobní údaje předány, pokud zákaz omezování volného pohybu osobních údajů vyplývá z mezinárodní smlouvy, k jejíž ratifikaci dal Parlament souhlas, a kterou je Česká republika vázána nebo jsou osobní údaje předány na základě rozhodnutí orgánu Evropské unie
- Není-li podmínka podle odst. 1 a 2 splněna, může být předání osobních údajů uskutečněno, jestliže správce prokáže, že:
 - předání údajů se děje se souhlasem nebo na základě pokynu subjektu údajů

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

- v třetí zemi, kde mají být osobní údaje zpracovány, jsou vytvořeny dostatečné zvláštní záruky ochrany osobních údajů, například prostřednictvím jiných právních nebo profesních předpisů a bezpečnostních opatření
- jde o osobní údaje, které jsou součástí datových souborů veřejně přístupných nebo přístupných tomu, kdo prokáže právní zájem
- předání je nutné pro uplatnění důležitého veřejného zájmu vyplývajícího ze zvláštního zákona nebo z mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána
- předání je nezbytné pro jednání o uzavření nebo změně smlouvy, uskutečněné z podnětu subjektu údajů, nebo pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů
- předání je nezbytné pro plnění smlouvy uzavřené v zájmu subjektu údajů mezi správcem a třetí stranou
- je předání nezbytné pro ochranu práv nebo životně důležitých zájmů subjektu údajů, zejména pro záchranu života nebo pro poskytnutí zdravotních služeb.
- Před předáním osobních údajů do třetích zemí je správce povinen požádat Úřad pro ochranu osobních údajů o povolení k předání, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO