

Úřad pro civilní letectví  
Sekce provozní  
Oddělení provozovatelů  
K letišti 1149/23  
160 08 PRAHA 6

# B Ž Á D O S T

**o udělení souhlasu k poskytování odbavovacích služeb na letišti<sup>1</sup>**  
**o prodloužení souhlasu k poskytování odbavovacích služeb na letišti<sup>2</sup>**  
**o změnu souhlasu k poskytování odbavovacích služeb na letišti<sup>3</sup>**

*Zaškrtněte vhodné políčko*

## MANIPULACE S LPH A OLEJOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

*ve smyslu § 49b, § 49c a následujících zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů.*

### Údaje o žadateli<sup>4</sup>

<b>Obchodní firma vč. právní formy</b>
<b>Identifikační číslo</b>
<b>Právní forma žadatele</b>
<b>Sídlo společnosti / trvalý pobyt fyz.osoby</b>
<b>Adresa pro doručování, pokud se liší od sídla společnosti</b>
<b>Telefonní číslo</b>
<b>E-mail</b>

<sup>1</sup> Žádost o prvotní (nové) udělení souhlasu k poskytování odbavovacích služeb – nový žadatel

<sup>2</sup> Žádost o prodloužení stávajícího (již vydaného) souhlasu k poskytování odbavovacích služeb – pokračující poskytovatel odbavovacích služeb

<sup>3</sup> Žádost o změnu souhlasu k poskytování odbavovacích služeb např. rozšíření souhlasu, změna názvu společnosti apod.

<sup>4</sup> Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání příslušného výpisu, není již povinen doložit příslušný výpis (výpis z Obchodního rejstříku, Živnostenského rejstříku), neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů sám

## Údaje o statutárním orgánu/podnikající fyzické osobě a všech statutárních zástupcích právnické osoby<sup>5</sup>

<b>Jméno (a) a příjmení, titul</b>
<b>Datum narození</b>
<b>Trvalý pobyt</b>
<b>Rozsah oprávnění jednat za právnickou osobu</b>
<b>Podpisový vzor</b>
<b>Telefonní číslo</b>
<b>E-mail</b>

--

## Údaje sloužící k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>6</sup>

<b>Rodné příjmení</b>
<b>Rodné číslo</b>
<b>Pohlaví</b>
<b>Státní občanství</b>
<b>Stát narození</b>
<b>Okres narození</b>
<b>Obec narození</b>

<sup>5</sup> V případě více statutárních zástupců vyplňte tyto údaje pro každého člena statutárního orgánu zvlášť – využijte soubor Příloha1\_zbývající členové statutárního orgánu.

Údaje musí souhlasit s výpisem z Obchodního rejstříku nebo výpisem z Živnostenského rejstříku.

<sup>6</sup> Nepovinný údaj. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen doložit výpis z evidence Rejstříku trestů, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Žadatel, který je cizincem (a není evidován v evidenci obyvatel ČR) je povinen k žádosti přiložit doklad obdobný výpisu s evidence Rejstříku trestů uvedeného státu nebo států. Tento doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Doklad vydaný cizím státem musí být ověřený (apostila nebo superlegalizace) a úředně přeložen do českého jazyka (s výjimkou jazyka slovenského) - viz. Instrukce pro cizince.

## Způsobilost k právním úkonům statutární zástupce<sup>7</sup>

### Prohlášení fyzické osoby o způsobilosti k právním úkonům

<b>Jméno (a) a příjmení, titul</b>
<b>Datum narození</b>
<b>Trvalý pobyt</b>

- 1) Prohlašuji, že \_\_\_\_\_ plně způsobilý/á k právním úkonům.
  
- 2) Prohlašuji, že jsem v minulosti \_\_\_\_\_ zbaven/a způsobilosti k právním úkonům  
a že má způsobilost k právním úkonům \_\_\_\_\_ omezena
  
- 3) V případě, že jste se v bodě 1 vyjádřil/a záporně nebo v bodě 2 kladně, uveďte:
  - a) Název soudu, který příslušné rozhodnutí vydal:
  
  - b) Číslo jednacích rozhodnutí soudu:
  
  - c) Časové období, po které jste byl/a zbaven/a způsobilosti k právním úkonům nebo po které byla Vaše způsobilost k právním úkonům omezena:

Dne:

Podpis

<sup>7</sup> Žadatel musí prokázat, že statutární orgán nebo členové statutárního orgánu jsou plně způsobilí k právním úkonům. (§49c odst. 1 písm. c)).

V případě více statutárních zástupců vyplňte pro každého člena statutárního orgánu zvlášť. Využijte soubor Příloha1\_zbývající členové statutárního orgánu.

Způsobilost lze doložit výpisem údajů z informačního systému evidence obyvatel týkající se informace o svéprávnosti (způsobilosti k právním úkonům) nebo vyplněním formuláře prohlášení fyzické osoby.

### Údaje o osobě odpovědné za provoz (byla-li stanovena)<sup>8</sup>

<b>Jméno (a) a příjmení, titul</b>
<b>Datum narození</b>
<b>Trvalý pobyt</b>
<b>Podpisový vzor</b>
<b>Telefonní číslo</b>
<b>E-mail</b>

--

### Údaje sloužící k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>9</sup>

<b>Rodné příjmení</b>
<b>Rodné číslo</b>
<b>Pohlaví</b>
<b>Státní občanství</b>
<b>Stát narození</b>
<b>Okres narození</b>
<b>Obec narození</b>

<sup>8</sup> Uvedte osobu odpovědnou za provoz. Není-li stanovena osoba odpovědná za provoz, předpokládá se, že je jí statutární zástupce právnické osoby nebo podnikající fyzická osoba.

<sup>9</sup> Nepovinný údaj. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen doložit výpis z evidence Rejstříku trestů, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Žadatel, který je cizincem (a není evidován v evidenci obyvatel ČR) je povinen k žádosti přiložit doklad obdobný výpisu s evidence Rejstříku trestů uvedeného státu nebo států. Tento doklad nesmí být starší než 3 měsíce. Doklad vydaný cizím státem musí být ověřený (apostila nebo superlegalizace) a úředně přeložen do českého jazyka (s výjimkou jazyka slovenského) - viz. Instrukce pro cizince.

## Způsobilost k právním úkonům osoby odpovědné za provoz (byla-li stanovena)<sup>10</sup>

### Prohlášení fyzické osoby o způsobilosti k právním úkonům

<b>Jméno (a) a příjmení, titul</b>
<b>Datum narození</b>
<b>Trvalý pobyt</b>

- 1) Prohlašuji, že \_\_\_\_\_ plně způsobilý/á k právním úkonům.
  
- 2) Prohlašuji, že jsem v minulosti \_\_\_\_\_ zbaven/a způsobilosti k právním úkonům  
a že má způsobilost k právním úkonům \_\_\_\_\_ omezena
  
- 3) V případě, že jste se v bodě 1 vyjádřil/a záporně nebo v bodě 2 kladně, uveďte:
  - a) Název soudu, který příslušné rozhodnutí vydal:
  
  - b) Číslo jednacích rozhodnutí soudu:
  
  - c) Časové období, po které jste byl/a zbaven/a způsobilosti k právním úkonům nebo po které byla Vaše způsobilost k právním úkonům omezena:

Dne:

Podpis

<sup>10</sup> Žadatel musí prokázat, že odpovědná osoba za provoz je plně způsobilá k právním úkonům. (§ 49c odst. 1 písm. c))

Způsobilost lze doložit výpisem údajů z informačního systému evidence obyvatel týkající se informace o svéprávnosti (způsobilosti k právním úkonům) nebo vyplněním formuláře prohlášení fyzické osoby.

## Údaje o osobě pověřené zpracováním a vyřízením žádosti<sup>11</sup>

<b>Jméno (a) a příjmení, titul</b>
<b>Telefonní číslo</b>
<b>E-mail</b>

---

<sup>11</sup> Nepovinný údaj. Uvedte kontaktní údaje na osobu pověřenou zpracováním a vyřízením žádosti. Tato osoba bude v případě nutnosti doplnění žádosti kontaktována ze strany Úřadu.

## Specifikace místa a druhu činnosti

Plný název letiště, pro které žádáte schválení poskytování služeb při odbavovacím procesu

### SLUŽBY MANIPULACE S LPH A OLEJOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Specifikujte rozsah činností (s ohledem na vaše technické prostředky):

organizace a provádění operací čerpání a vyčerpávání LPH  
transport LPH z oblasti stáčiště k letadlu a zpět  
skladování LPH  
skladování a manipulace s oleji a ostatními technickými kapalinami

jiné:

*Zaškrtněte vhodné políčko*

Při volbě „**organizace a provádění operací čerpání a vyčerpávání LPH**“ dále specifikujte:

plnění samospádem (plnicí pistolí)  
plnění tlakové

*Zaškrtněte vhodné políčko*

Specifikujte typy odbavovaných letadel

letadla do 10.000 kg (včetně) maximální vzletové hmotnosti nebo letadla do 20 cestujících (včetně)  
letadla nad 10.000 kg maximální vzletové hmotnosti

*Zaškrtněte vhodné políčko*

## Doplňující údaje

Plánovaná provozní doba <sup>12</sup>
Datum plánovaného zahájení provozu <sup>13</sup>
Pokračování v poskytování služeb od
Pojišťovací ústav

## Prokázání a doložení finančního zajištění

**Čistý obchodní majetek ke dni podání žádosti činí:**

Základní jmění
Suma splacených peněžních vkladů společníků
Vlastní jmění
Rezervní fond

**Objem dalších dostupných (disponibilních) finančních prostředků ke dni podání  
žádosti činí:**

Finanční prostředky na účtu vedeného u peněžního ústavu celkově
Úvěr poskytnutý peněžním ústavem celkově
Vlastní jmění činí
Rezervní fond činí

<sup>12</sup> Uveďte plánovanou provozní dobu v UTC (popř. dny provozu). V případě rozdílné provozní doby v době platnosti SELČ (středoevropského letního času) - uveďte časy v závorce. V případě nepřetržité služby napište H24. Např. MON-FRI 0700-1900 (0600-1800)

<sup>13</sup> Uveďte datum předpokládaného zahájení provozu.



## Správní poplatek

Za vyřízení žádosti se vybírá správní poplatek podle zákona č.634/2004 Sb., o správních poplatcích.

- Správní poplatek za vydání povolení k poskytování služby při odbavovacím procesu na letišti činí 20 000,- Kč (položka 52 c) sazebníku) – lze uhradit bankovním převodem nebo složenkou
- Správní poplatek za změnu (prodloužení) povolení k poskytování služby při odbavovacím procesu na letišti činí 2 000,- Kč (položka 52 d) sazebníku) – lze uhradit bankovním převodem, kolkem, složenkou nebo hotově v pokladně Úřadu.

Správní poplatek je splatný buď při přijetí žádosti nebo později, vždy však před vydáním rozhodnutí o vydání či změně povolení.

K platbě prostřednictvím bankovního převodu je nutné přidělení variabilního symbolu. Ten bude zaslán prostřednictvím e-mailu.

Poplatek uhradím později bankovním převodem.

Zašlete e-mailem výzvu k platbě správního poplatku, který má být uhrazen na účet Úřadu pro civilní letectví.

E-mail:

Poplatek hradím současně s podáním žádosti

*Zaškrtněte vhodné políčko*

Místo pro nalepení kolkových známek

## Doručování písemností - preferovaný způsob

Úřad pro civilní letectví doručuje písemnosti primárně prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky žadatele.

Může-li to přispět k urychlení správního řízení, může Úřad na požádání žadatele doručovat písemnosti jiným způsobem.

Zvoleným způsobem bude žadateli doručeno rozhodnutí ve věci, případně budou touto formou provedeny jiné procesní úkony administrativní povahy.

Žádám o zaslání rozhodnutí ve věci poštou na adresu pro doručování

Žádám o osobní převzetí rozhodnutí ve věci v sídle Úřadu pro civilní letectví,  
K letišti 1149/23, Praha 6

*Zaškrtněte vhodné políčko*

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V

Dne:

Razítko a podpis žadatele:

