

Název pole	Pokyny k vyplnění
Žádost čj.	Čj. vyplní předkladatel žádosti
1.1 Název PS / TO včetně IČO	Název poskytovatele služeb nebo TO žádající o schválení AltMoC.
1.2 AltMoC kontaktní osoba (POC)	Uveďte titul, jméno, příjmení a pracovní zařazení osoby PS / TO, které by měla být adresována další komunikace týkající se tohoto AltMoC.
1.3 Kontaktní údaje AltMoC POC	Uveďte e-mailovou adresu a telefonní číslo AltMoC POC.
2.1 Předmět	Stručně uveďte problém, který má AltMoC v úmyslu řešit.
2.2 Odkaz na právní předpisy	Uveďte nařízení, na které AltMoC odkazuje (např.: nařízení (EU) 2015/340).
2.3 Odstavec (odstavce) prováděcího předpisu (předpisů)	Uveďte odstavec (odstavce) prováděcího předpisu (předpisů), na který (které) AltMoC odkazuje (např.: ATCO.D.080).
2.4 AMC k dispozici	Uveďte, zda již existuje AMC ke stejné otázce. Pokud ano, uveďte odkaz (odkazy) (např.: AMC1 ATCO.D.080).
2.5 AltMoC navrhovatel	Zaškrtnutím políčka uveďte, zda AltMoC navrhl PS / TO nebo pokud jej navrhuje ÚCL, zaškrtně ÚCL. <u>Další část vyplní ÚCL:</u> <ul style="list-style-type: none"> • kdy byl navrhovaný AltMoC schválen příslušným orgánem. • Pokud je používán AltMoC ÚCL, uveďte datum (dd/mm/yyyy), kdy byl AltMoC zpřístupněn všem organizacím a osobám pod jeho dohledem.
2.6 AltMoC založený na AltMoC z jiného úřadu	Uveďte, zda je tento AltMoC založen na AltMoC schváleného jiným příslušným úřadem, a pokud ano, uveďte, kterým příslušným úřadem.
2.7 Shrnutí AltMoC	Shrňte AltMoC a popište, jak navrhuje dosáhnout souladu s příslušným požadavkem.
2.8 Shrnutí posouzení AltMoC	<u>Tuto část vyplní PS / TO:</u> Shrňte stručně provedené posouzení a důvody, proč jste dospěli k závěru, že tímto AltMoC je dosaženo souladu s příslušným požadavkem. <u>Doplňující vyjádření vyplní ÚCL</u>
2.9 Přílohy k formuláři oznámení AltMoC	<u>Tuto část vyplní PS / TO (body 1) až 4) vlevo)</u> Zaškrtněte příslušná políčka, abyste se ujistili, že jste při oznámení AltMoC předložili veškerou požadovanou dokumentaci. AltMoC navržený organizací: <ul style="list-style-type: none"> • Úplný popis AltMoC ze strany PS /TO a zdůvodnění AltMoC; • Posouzení rizik AltMoC • Doložení, že bude i nadále plnit příslušné požadavky a prokazuje soulad s interní směrnici (směrnicemi) • Doložení, že bude i nadále stejně bezpečný jako je úroveň, kterou zajišťují příslušné AMC

	<p><u>Další část vyplní ÚCL (bod 5) vlevo a body 1) až 3) vpravo):</u></p> <p>AltMoC navržený organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hodnocení AltMoC příslušným hodnotitelem (bod 5) vlevo); - podepsané prohlášení příslušného hodnotitele, že AltMoC byl posouzen příslušným hodnotitelem, a že prokazuje soulad s prováděcím nařízením, resp. požadavky a se směrnicí (směrnicemi). <i>Poznámka: Hodnocení hodnotitele zahrnuje také hodnocení posouzení rizik AltMoC, je-li to relevantní.</i> <p>AltMoC používaný samotným ÚCL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Úplný popis AltMoC by měl obsahovat alespoň odůvodnění AltMoC; - Posouzení ÚCL, které prokazuje, že jsou splněna prováděcí nařízení resp. požadavky; - legislativní znění AltMoC použitého ÚCL.
<p>2.10 Seznam příloh kromě výše požadovaných, pokud je to relevantní</p>	<p>Uveďte počet dokumentů, které přikládáte, a připojte stručný popis každého z nich (např. interní postupy organizace, studie nebo posouzení bezpečnosti), pokud jsou navíc mimo výše požadovaných.</p>
<p>3.1 Ostatní členské státy byly informovány o navrhovaném AltMoC</p>	<p><u>Vyplní ÚCL:</u></p> <p>Uveďte, zda byly ostatní členské státy informovány o navrhovaném AltMoC organizace, který byl schválen příslušným orgánem. A pokud "ano", uveďte způsoby informování ostatních členských států.</p>
<p>4. Datum a podpis</p>	<p>Formulář by měl být datován (dd/mm/rrrr) a podepsán AltMoC POC uvedeným v bodě 1.2. Podpisem formuláře POC potvrzuje, že všechny informace uvedené ve formuláři oznámení AltMoC jsou správné a úplné.</p>
<p>Notifikace na EASA</p>	<p><u>Vyplní ÚCL</u></p>