



Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6

**SMĚRNICE
ÚCL - 249**

INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM

Č. j.: 3134-18-110

V Praze dne: 7.8.2018

Schválil (podpis):

Verze: Změna č. 4

Datum účinnosti: 7. 8. 2018

Za správnost navrhovatel:



U.R.



ředitel úřadu



Rozdělovník Směrnice ÚCL-249

Status	Příjemce	Přijal(-a) (datum a podpis)
Originál	SŘ/ÚCL	
Elektronická kopie	Ř/SSB	

Změny směrnice ÚCL-249

Změna	Datum účinnosti	Změnil(-a)	
		Datum	Příjmení/podpis
Změna č. 1	1.2.2016		zpracováno
Změna č. 2	1.5.2016		zpracováno
Změna č. 3	13.1.2017		zpracováno
Změna č. 4	7. 8. 2018		zpracováno

Změna č. 1 aktualizuje směrnici na základě úkolu stanoveného Strategii vlády v boji s korupcí na období let 2015-2017.

Změna č. 2 aktualizuje směrnici na základě usnesení vlády ČR č. 1077 ze dne 21.12.2015, kterým byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.

Změna č. 3 aktualizuje směrnici na základě usnesení vlády ČR č. 1169 ze dne 19.12.2016, na základě kterého byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu

Změna č. 4 aktualizuje směrnici na základě usnesení vlády ČR č. 853 ze dne 29.11.2017, na základě kterého byla schválena aktualizace Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.



Obsah

Článek 1	Úvod	4
Článek 2	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	5
Článek 3	Transparentnost	8
Článek 4	Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
Článek 5	Postup při podezření na korupci	10
Článek 6	Vyhodnocování a aktualizace interního protikorupčního programu	11
Článek 7	Závěr	12
Článek 8	Závěrečná ustanovení	12
Příloha	Katalog korupčních rizik	



Článek 1 - Úvod

Korupce (lat. corrumpere = kazit, oslabit, znetvořit, podplatit) je v prostředí veřejné správy České republiky zpravidla vnímána jako úplatkářství, resp. jev, který „otevřít dveře úřednických kanceláří“ a zajišťuje nebo urychluje vyřizování záležitostí.

Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (příčemž i v tomto vztahu platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije určitou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, přičemž i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost (spojitost).

Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem radikálně liší. Liší se formy úplatku, výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost, délka procesů. Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus.

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Důvod vzniku korupce na Úřadu pro civilní letectví (dále též jako „ÚCL“), potažmo ve státní správě je v podstatě jeden, a to dávání přednosti dílčímu zájmu před zájmem celku.

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a to ve svých ustanoveních § 331 – Přijetí úplatku, § 332 - Podplacení a § 333 – Nepřímé úplatkářství. Kromě úplatkářství je v trestním zákoníku zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které vymezují korupční jednání.

Interní protikorupční program (dále též jako „IPP“) je aktualizován na základě úkolu stanoveného Strategií vlády v boji s korupcí na období let 2015 až 2017 a na základě Akčního plánu boje s korupcí za rok 2018.

Hlavním cílem IPP je vymezit možné korupční oblasti, v nich identifikovat klíčová korupční rizika a nastavit kontrolní a řídicí mechanismy tak, aby došlo ke snížení či eliminaci korupčních rizik.

Mezi dílčí cíle IPP pak patří:

1. vytváření a posilování protikorupčního klimatu, což je snižování motivace státních zaměstnanců a zaměstnanců v pracovním poměru (dále jen „zaměstnanců“) ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení,
2. transparentnost, jejímž cílem je zvyšování pravděpodobnosti odhalení,
3. řízení korupčních rizik a monitoring, kterým jsou míněny účinné kontrolní mechanismy a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání,



4. nastavení postupů při podezření na korupci, kterými jsou minimalizovány ztráty způsobené korupčním jednáním a jimiž je zabráněno opakování korupčního jednání,
5. vyhodnocení a aktualizace IPP, kterými dojde jednak k jeho zdokonalení, jednak toto vyhodnocení umožní koordinaci protikorupčních aktivit.

IPP má za cíl stanovit riziková místa, funkce a činnosti v rámci ÚCL a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet k výskytu korupce. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Článek 2 – Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem vytváření a posilování protikorupčního klimatu na ÚCL je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Hlavními nástroji pro budování prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání, jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

2.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Propagace protikorupčního postoje musí probíhat průběžně počínaje vstupním školením nově přijatých zaměstnanců, kde je boj s korupcí jedním z probíraných témat spolu s Etickým kodexem zaměstnanců ÚCL (dále též jako „Etický kodex“), který je součástí Pracovního řádu ÚCL.

Zaměstnanci ÚCL jsou povinni se pravidelně seznamovat s vnitřními předpisy ÚCL, jejichž součástí je jak Etický kodex, tak i Interní protikorupční program, obsahující konkrétní korupční rizika na jednotlivých odborných útvarech ÚCL.

Všichni představení a vedoucí zaměstnanci ÚCL (dále jen „vedoucí zaměstnanci“) musí aktivně vystupovat v boji s korupcí a prezentovat kromě vlastní bezúhonnosti i důsledné dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňovat význam ochrany majetku státu, zdůrazňovat důležitost existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagovat jednání odmítající korupci.

2.2 Etický kodex zaměstnanců ÚCL

Etický kodex zaměstnanců ÚCL byl schválen ředitelem ÚCL s účinností od 15. 9. 2014. Je součástí Pracovního řádu ÚCL a uveřejněn na internetových stránkách ÚCL ve složce <http://www.caa.cz/urad> „Etický kodex a protikorupční program“, kde je umístěn Etický kodex, tento program a informace o možnosti odeslání anonymního oznámení.

Etický kodex obsahuje pravidla, kterými se musí zaměstnanci ÚCL řídit, stejně tak jako se musí řídit zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13 ze dne 14. prosince 2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců a Pracovním řádem ÚCL.

Článek 8 Etického kodexu upravuje boj s korupcí následovně:



Zaměstnanec ÚCL nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování.

Dary nebo výhody poskytované zaměstnanci ÚCL zaměstnavatelem tímto nejsou dotčeny.

Zaměstnanec ÚCL jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.

Zaměstnanec ÚCL se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec ÚCL dozvěděl hodnověrným způsobem, je zaměstnanec ÚCL povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec ÚCL povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání soukromého finančního zisku nebo neoprávněné výhody.

Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec ÚCL postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec ÚCL svého nadřízeného a postupuje dle jeho pokynů.

2.3 Vzdělávání zaměstnanců

Jak je již uvedeno v bodě 2.1. stávající vzdělávání v oblasti korupce je založeno na vstupním vzdělávání zaměstnanců, průběžném vzdělávání a následně na studiu vnitřních předpisů ÚCL.

Od října 2015 je tato problematika řešena v návaznosti na zákon o státní službě – pro státní zaměstnance, a podle usnesení vlády č. 865 ze dne 26.10.2015 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech – pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu.

Při sestavování plánu vzdělávacích aktivit ÚCL a při realizaci vzdělávání zaměstnanců musí být zároveň zohledňována mapa korupčních rizik tak, aby byla soustředěna hlavní pozornost na útvary a na oblasti činností, kde je vyšší rizikový faktor. Vedoucí zaměstnanci a zaměstnanci z útvarů více ohrožených korupcí by se měli těchto školení účastnit povinně.

2.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Pro podání oznámení o podezření na korupci může zaměstnanec ÚCL anebo veřejnost využít informace o postupu:

- a) Na internetové stránce ÚCL v sekci úřad <http://www.caa.cz/urad> je zveřejněn IPP ÚCL, který je zpracován na základě rizik možného korupčního jednání na jednotlivých odborných útvarech ÚCL. Podání stížnosti s výše uvedenými



náležitosti, jehož řešení je v kompetenci ÚCL, se zasílá na adresu: stiznosti@caa.cz.

Dále jsou na uvedené internetové stránce uvedeny organizace, v jejichž kompetenci jsou řešení pro další předměty podání.

- b) Při podezření na zneužití prostředků z rozpočtu Evropského společenství, kterému slouží bezplatná telefonní linka 00 800 0105 2004 v Bruselu.
- c) Pro oznámení na protiprávní jednání v souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (dále jen „nařízení vlády č. 145/2015 Sb.“), určil ředitel ÚCL prošetřovatele, který přijímá oznámení a prošetřuje v nich obsažená podezření ze spáchání protiprávního jednání.

Prošetřovatelem je určena Mgr. Jitka Ungerová. Oznámení je možno zasílat prostřednictvím elektronické adresy oznameni@caa.cz. Pro příjem oznámení v listinné podobě byla zřízena schránka označená „oznámení podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.“. Schránka je umístěna u hlavního vchodu do budovy ÚCL na adrese K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6.

Šetření oznámení o podezření na korupci aktuálně vychází z pravidel pro vyřizování stížností a petic občanů. V rámci ÚCL se jejich řešení řídí dle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), případně se řídí nařízením vlády č. 145/2015 Sb., je-li podezření na korupci oznamováno postupem dle nařízení vlády č. 145/2015 Sb.

Z oznámení by měly být zřejmé tyto informace:

- a) identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřipustného jednání a všech zúčastněných osob,
- b) označení profitujících osob,
- c) popis nepřipustného chování,
- d) konkrétní důkazy nebo poznatky podporující podezření ze spáchání nepřipustného chování.

Podle ust. § 175 správního řádu mají dotčené osoby právo obracet se na ÚCL se stížnostmi proti nevhodnému chování zaměstnance ÚCL (úředních osob) nebo proti postupu ÚCL (správního orgánu), není-li poskytnut jiný prostředek ochrany (odvolání, podnět k provedení přezkumného řízení, žádost o obnovu řízení, podnět k učinění opatření proti nečinnosti). Stížnost se podává u toho správního orgánu, který vede řízení tj. ÚCL. Tento správní orgán je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci. Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán (v tomto případě Ministerstvo dopravy), aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

2.5 Ochrana oznamovatelů

Osoba, která upozornila na možné protikorupční jednání, případně podala obdobnou stížnost, nesmí být přímo nebo nepřímo postihována nebo znevýhodňována. Jednou z nejdůležitějších povinností prošetřovatele je zajistit ochranu oznamovatele, resp. utajit jeho totožnost v případě, že o to v oznámení požádá.



Etický kodex obsahuje, jak je uvedeno v bodě 2.2, povinnosti zaměstnanců oznamovat podezření na korupční jednání a jeho postupy.

Řešitel stížnosti musí vzít v úvahu i možnost vykonstruovaného oznámení podaného s cílem poškodit jiného zaměstnance.

Článek 3 – Transparentnost

Konkrétním cílem transparentnosti je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností.

3.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy ÚCL jsou pravidelně zveřejňovány informace o hospodaření s veřejnými prostředky na internetových stránkách ÚCL www.caa.cz.

- Informace o nakládání s majetkem: <http://www.caa.cz/urad/uredni-deska-ucl>
- informace o veřejných zakázkách: <http://www.caa.cz/urad/verejne-zakazky-1>

Na internetových stránkách Ministerstva dopravy je pravidelně za předchozí měsíc uveřejňován přehled objednávek, smluv a uhrazených faktur ÚCL.

Publikování otevřených dat bude dále rozšiřováno v souladu s mezinárodními požadavky na otevřená data a rozvíjecím se Národním katalogem otevřených dat provozovaným Ministerstvem vnitra na Portálu veřejné správy.

3.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování ÚCL zveřejňuje:

- Informace o systému rozhodování ÚCL pro veřejnost jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), a jsou zveřejňovány na: <http://www.caa.cz/urad/povinne-zverejnovane-informace>.
- Informace o poradcích a poradních orgánech: <http://www.caa.cz/urad/zverejneni-poradcu-a-poradnich-organu>
- Informace o organizační struktuře: <http://www.caa.cz/urad/organizacni-struktura-1>
- Informace poskytnuté podle zákona č. 106/1999 Sb.: <http://www.caa.cz/urad/poskytnute-informace>
- Výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací: <http://www.caa.cz/urad/vyrocní-zpravy-dle-z-c-106-1999-sb>

ÚCL dále zpřístupní:

- kontakty na vedoucí zaměstnance až na úroveň vedoucích jednotlivých oddělení (IP telefon a email), které jsou součástí organizační struktury na internetových stránkách ÚCL,



- profesní životopisy vedoucích zaměstnanců minimálně v rozsahu vypovídajícím o veřejné anebo úřední činnosti a o funkčním nebo pracovním zařazení¹ a minimálně od úrovně ředitele odboru, které jsou součástí organizační struktury na internetových stránkách ÚCL. Profesní životopis obsahuje:
 - nejvyšší dosažené vzdělání – včetně názvu školského zařízení, kde bylo vzdělání získáno,
 - zastávané pozice v rámci ÚCL, a
 - předchozí pozice u jiných zaměstnavatelů, které mají vztah k činnosti ÚCL.

Článek 4 – Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou správou kontrolních mechanismů v rizikových oblastech jsou základními nástroji v boji s korupcí v ústředních správních úřadech. Řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech s cílem minimalizovat škody na majetku státu.

4.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je specifikováno v souladu s aktuálně používanými způsoby řešení této problematiky. Hodnocení korupčních rizik zahrnuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech ÚCL, vytvoření katalogu korupčních rizik, stanovení strategie řízení korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik.

Řízení korupčních rizik vychází z:

- identifikace rizika,
- hodnocení rizika,
- vytvoření strategie,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci.

Do systému identifikace korupčních rizik musí být zapojeni všichni vedoucí zaměstnanci ÚCL.

Katalog korupčních rizik se zpracovává na základě pravděpodobnosti vzniku korupčních rizik na jednotlivých odborných útvech ÚCL, kdy jsou zohledněny rizikové oblasti a možná rizika, dále jsou zde uvedena opatření k minimalizaci těchto rizik. Každé riziko je posuzováno z hlediska pravděpodobnosti jeho výskytu a z hlediska jeho dopadu na chod ÚCL jako celku. Následně je vypočteno celkové riziko (míra rizika – M) jako násobek pravděpodobnosti výskytu daného rizika a jeho dopadu.

Výsledný katalog korupčních rizik je zveřejněn jako příloha k IPP.

¹ ve smyslu § 5 odst. 2 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů



4.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Pravidelné testování kontrolních mechanismů v oblastech korupčního rizika z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání; přijímání opatření poskytují tyto mechanismy.

Prostředky, které slouží k hledání podezření na korupci:

- absence kontrolních mechanismů,
- interní oznámení,
- stížnosti,
- interní audity,
- analýza dat,
- střet zájmů,
- nákup nepotřebného zboží,
- dodavatel bez internetových stránek,
- nákupy těsně před koncem projektu,
- ručně psané faktury,
- dodavatel, který vystaví za rok minimálně faktur.

Vedoucí zaměstnanci jednotlivých organizačních útvarů ÚCL odpovídají za rozpoznání a vyhledávání korupčních rizik v prováděných činnostech, ale i za pravidelné testování kontrolních mechanismů.

4.3 Prošetřování rizikových oblastí

Jedná se o pravidelné prošetřování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné. Významná jsou ta rizika, u nichž je zjištěna vysoká míra rizika ($M < 15; 25 >$), a rizika, u nichž je jejich dopad rizika hodnocen stupni 4 a 5.

Vedoucí zaměstnanci organizačních útvarů ÚCL, u nichž byla zjištěna vysoká míra rizika nebo byl dopad rizika hodnocen stupni 4 a 5, zabezpečí průběžnou kontrolu příslušných rizikových oblastí. Účinnost uvedené kontrolní činnosti bude prověřována minimálně 2x ročně.

Článek 5 – Postup při podezření na korupci

Cílem nastavení správných postupů při zjištění podezření na korupci je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře. Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření a důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko korupce.

5.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Postupy při prošetřování podezření na korupci je možné členit na:

- sběr podnětů a podezření,
- posouzení podezření,
- plán postupu prošetření:
 - o zabránění dalším škodám,



- ochránění důkazů,
- minimalizace vnitřních konfliktů,
- vymáhání škody,
- poučení z korupčních kauz,
- prošetřování podezření:
 - v průběhu šetření nezveřejňovat žádné informace,
 - zdokladování všech informací (podkladů, které je možné použít),
 - disciplinární opatření,
 - zveřejnění výsledků šetření,
 - informování policie, v případě podezření na spáchání trestného činu,
 - stanovení koordinátora pro jednání s policií.

5.2 Následná opatření

Realizace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

Následná opatření se uskutečňují v podstatě ve třech rovinách:

- úprava vnitřních procesů,
- disciplinární opatření (kárné řízení, opatření při porušení povinností dle ZP)
- řešení vzniklých škod.

Součástí opatření je i nastavení postupu a odpovědnosti za rozhodování o disciplinárních opatřeních týkajících se účastníků korupčního jednání.

Článek 6 – Vyhodnocení a aktualizace interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalovat IPP.

6.1 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Vyhodnocení účinnosti IPP je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak i kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

6.2 Zpráva o interním protikorupčním programu

Cílem je každoroční zpracování zprávy o plnění IPP a přijetí nápravných opatření.

Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci, výsledky jejich prověření a výsledky hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Zajistí prošetřovatel na základě podkladů od vedoucích zaměstnanců.

6.3 Aktualizace interního protikorupčního programu

Na základě roční zprávy o plnění bude aktualizován IPP a jeho aktuální znění bude zveřejněno na internetových stránkách ÚCL.



Článek 7 – Závěr

Zpracováním Interního protikorupčního programu Úřadem pro civilní letectví a jeho pravidelnou aktualizací je v působnosti ÚCL zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády České republiky ze dne 29.11.2017 č. 853.

Článek 8 – Závěrečná ustanovení

Navrhovatelem této směrnice je Ř/SSB.

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává každý vedoucí zaměstnanec v rámci své působnosti a prošetřovatel.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 7. 8. 2018.