

# ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

## Oddělení výroby

Postup pro žadatele o Schvalovací dopis (dále jen SCHD) podle nařízení Komise (EU) č. 748/2012, části 21, oddílu A, hlavy F (dále jen hlavy F)

### Definice:

- SCHD: Schvalovací dopis

Schvalovací dopis je jako schválení výroby vhodný pro výrobní organizace se sídlem na území ČR za předpokladu, že se jedná o:

- velmi malé organizace
- jednoduché technologie
- nepravidelnou a/nebo maloobjemovou výrobu

Každé vydané prohlášení o shodě, tzn. EASA Form 52 pro výrobky nebo EASA Form 1 pro letecké části a zařízení, musí být dle 21.A.130(d) potvrzeno úřadem.

Úřad pro civilní letectví (dále jen ÚCL) určí, zda je nebo není hlava F vhodná pro zamýšlený druh výroby nebo zda je vhodnější užití oprávnění k výrobě vydané dle hlavy G části 21.

### Související legislativa:

- nařízení Komise (EU) č. 748/2012 (dále jen Nařízení)
- AMC a GM k části 21 - Přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál pro certifikaci letové způsobilosti letadel a souvisejících výrobků, letadlových částí a zařízení a certifikaci ochrany životního prostředí a dále pro certifikaci projekčních a výrobních organizací.

Oblasti nepokryté evropskou legislativou doplňují národní požadavky:

- Zákon č. 49/1997 Sb. o civilním letectví
- Vyhláška ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích

### Podání žádosti:

Před samotným podáním žádosti se doporučuje informovat ÚCL o svém záměru a konzultovat s Oddělením výroby Sekce technické vhodný druh oprávnění a postup jeho získání.

Žadatel musí být držitelem (nebo žadatelem o schválení) konkrétní konstrukce nebo mít s držitelem konstrukce vhodnou dohodu zajišťující uspokojivou koordinaci mezi výrobou a projekcí (DOA) (dle Nařízení, článek 21.A.122 a související AMC č. 2 k 21.A.122).

### Správní poplatky:

Před vydáním SCHD musí žadatel uhradit správní poplatek dle položky 49, písm. b, zákona č. 634/2004 Sb. na účet 3711-3727061/0710 pod přiděleným variabilním symbolem.

Vývojový diagram procesu vydání dopisu SCHD k výrobě:

Č.	Provádí	Vstup	Činnost	Výstup	Poznámka
1.	Žadatel	Konzultace v Oddělení výroby: - druh předpokládané výroby - požadované podklady žádosti - nástin postupu žadatele		EASA Form 60 Příručka organizace Výpis z OR	
2.	Úřad  V-VYR	EASA Form 60 Příručka organizace Výpis z OR		Oznámení o zahájení SR nebo výzva k doplnění žádosti	
3.	POATL	formulář FG08, FG06		formuláře FG07 FG09	interní formuláře ÚCL
4.	Žadatel	formulář FG07		Plán NO Hlášení o splnění NO	interní formuláře ÚCL
5.	POATL	formulář FG07		ANO = FG07 NE = výzva k úhradě správního poplatku	interní formuláře ÚCL
6.	POATL Ř-OCI V-VYR Ř-ST	EASA Form 65, doklad o uhrazení správního poplatku, vypořádané všechny nálezy úrovně 2		SCHD (EASA Form 65 s plánem kontrol a spojení na ÚCL)	platnost SCHD max. 1 rok
7.					následují kontroly dle podmínek uvedených v SCHD

Popis činností:

Č.	Komentář	Reference
1.	<p><u>Žádost o SCHD</u>            Žadatel podá na podatelnu ÚCL tyto dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EASA Form 60</li> <li>- příručka obsahuje minimálně:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o popis položek, které mají být vyráběny (včetně množství a počtu dodávek)</li> <li>o seznam dodavatelů</li> <li>o popis výrobních zařízení</li> <li>o popis výrobních prostředků</li> <li>o zdroje pracovních sil</li> <li>o jména osob oprávněných vydávat Prohlášení o shodě;</li> </ul> </li> <li>- kopii typového osvědčení (TC) nebo dohodu POA-DOA dle 21.A.122</li> <li>- autorizovaný výpis z obchodního rejstříku</li> </ul>	<p>web úřadu:            Formuláře            Sekce            technické</p> <p>21.A.124            21.A.125A(b) +            GM č.1            k 21.A.125A(b)            21.A.125A(b)(3)            21.A.122</p>
2.	<p><u>Zaevidování a kontrola žádosti</u>            Při kontrole žádosti se posuzuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletnost podkladů</li> <li>- vhodnost použití hlavy F pro navrhovanou výrobu</li> <li>- přijatelnost žadatele</li> </ul> <p>Žadateli bude písemně sděleno rozhodnutí ÚCL o vhodnosti /nevhodnosti SCHD a zahájení správního řízení ve věci žádosti. V případě zjištění nedostatků v předaných podkladech bude vyzván k jejich odstranění.</p>	
3.	<p><u>Vyšetřování</u>            A. <u>Administrativní audit</u>            Obsahuje kontrolu předaných podkladů včetně prokázání vyhovění použitelným požadavkům části 21, hlava F. Nálezy zjištěné při administrativním auditu jsou předávány na formuláři FG07. Odpovídající nápravná opatření jsou oznamována písemně POATL. Před první návštěvou organizace musí být odstraněny všechny zjištěné nedostatky v poskytnuté dokumentaci, která musí vyhovovat použitelným požadavkům Nařízení.</p> <p>B. <u>Fyzický audit</u>            Jedná se o fyzické ověření pracovišť, že odpovídají všem skutečnostem popsáním v předaných podkladech žádosti. První návštěvu k provedení fyzického auditu v organizaci žadatele dohodne vedoucí týmu s oprávněným zástupcem organizace. Součástí dohody je i rámcový časový plán auditů a pravidla pro vzájemnou výměnu informací.</p> <p>Při každém auditu musí být přítomen zástupce organizace, z toho nejméně jednou se zúčastní odpovědný vedoucí. Doporučuje se účast odpovědného vedoucího dvakrát (na začátku a na konci přezkoumání).</p> <p>Nálezy, zjištěné v průběhu fyzického auditů, budou předávány odpovědnému vedoucímu průběžně na formuláři FG07, aby je organizace mohla včas řešit. Odstranění těchto nálezů oznámí organizace POATL, který je vyhodnotí a stanoví další postup pro dokončení přezkoumání.</p>	21.A.125B
4.	<p><u>Nápravná opatření</u>            Ke každému nálezu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žadatel určí kořenovou příčinu neshody a navrhne nápravné opatření</li> <li>- žadatel předloží návrh nápravných opatření (dále jen NO ) ÚCL k akceptaci</li> <li>- po odsouhlasení realizuje žadatel NO a jejich realizaci oznámí ÚCL, včetně předložení důkazů o realizaci.</li> <li>- ÚCL rozhodne, zda uzná realizaci NO na základě předložených důkazů nebo bude vyžadovat dodatečný audit k fyzickému ověření splnění NO.</li> </ul>	21.A.125B
5.	<p><u>Nálezy (ukončení prověřování)</u>            Před vydáním SCHD nemůže zůstat žádný nález otevřený.</p>	
6.	<p><u>Vydání SCHD</u>            Pokud je uspokojivě prokázáno splnění použitelných požadavků hlavy F, vydá ÚCL žadateli SCHD (EASA Form 65). Součástí Schvalovacího dopisu je rozsah souhlasu, datum ukončení platnosti a případná omezení.</p>	21.A.125C

Č.	Komentář	Reference
7.	<u>Dozor nad držitelem SCHD</u> Činnost držitele Schvalovacího dopisu bude ze strany ÚCL průběžně dozorována. Vydané doklady o uvolnění (EASA Form 52 resp. EASA Form 1) musí verifikovat pracovník úřadu.	21.A.130

#### Související formuláře:

##### 1. Interní formuláře vydané oddělením Výroby sekce technické (pouze pro použití ÚCL)

formulář FG06	Auditní dotazník
formulář FG07	Nálezy z auditu
formulář FG08	Plán vyšetřování organizace
formulář FG09	Záznam z jednání

##### 2. EASA formuláře vydané na základě Nařízení

EASA Form 60	Žádost o souhlas s výrobou dle Nařízení, část 21, hlava F (použije žadatel)
EASA Form 52	Prohlášení o shodě letadla (použije žadatel)
EASA Form 1	Osvědčení kontroly letové způsobilosti (použije žadatel)
EASA Form 65	Schvalovací dopis (vydává ÚCL)

Pozn.: formát pro označení EASA formulářů je v českém překladu Nařízení použit formát „formulář 1 EASA“ (= EASA Form 1).

Aktuální verze EASA formulářů jsou umístěny na internetových stránkách ÚCL v sekci Dokumenty/Formuláře/Formuláře sekce technické.

#### Použité zkratky:

Úřad	- Úřad pro civilní letectví (ÚCL)
EASA	- European Aviation Safety Agency (Evropská agentura pro bezpečnost v civilním letectví)
Ř-ST	- ředitel Sekce technické
Ř-OCI	- ředitel Odboru certifikace a inženýringu
V-VYR	- vedoucí Oddělení výroby
POATL	- odborný rada/rada, který vede vyšetřovací tým ÚCL
DOA	- Design organisation approval (oprávnění organizace k projektování)
OR	- obchodní rejstřík
SŘ	- správní řízení