



# SMĚRNICE

CAA-SL-030-n-14

**Postupy pro počáteční osvědčování provozovatele obchodní letecké dopravy  
za účelem získání/vydání Osvědčení leteckého provozovatele /AOC/**

*Initial certification procedures of Commercial Air Transportation operators  
for the purpose of gaining an Air Operator Certificate (AOC)*

**v souladu s požadavkem ORO.AOC.100**

Změna číslo:	Vydáno		Zpracoval:
	Pod č.j.:	Dne:	
0	311-14/OLD	1. 5. 2014	Ing. František Vlček
4	551-16/OLD	5. 10. 2016	Ing. František Vlček
5	2996-21-301	3. 6. 2021	Ing. Jan Šikýř

Schválil:

Ing. Pavel Matoušek

.....  
ředitel SL

## SEZNAM ZMĚN

Změna číslo: n=	Datum účinnosti	Změnil	
		Datum	Příjmení/podpis
0	1. 5. 2014	zpracováno	
1	15. 1. 2015	zpracováno	
2	1. 6. 2016	zpracováno	
3	1. 9. 2016	zpracováno	
4	5. 10. 2016	zpracováno	
5	7. 6. 2021	zpracováno	

## SEZNAM PLATNÝCH STRAN

Strana číslo	Změna číslo	Strana číslo	Změna číslo
1	5	9	5
2	5	10	5
3	5	11	5
4	5		
5	5		
6	5	<b>PŘÍLOHA 1</b>	5
7	5	<b>PŘÍLOHA 2</b>	5
8	5		

## OBSAH

Ustanovení	Název	Strana
	SEZNAM ZMĚN	2
	SEZNAM PLATNÝCH STRAN	2
	ZÁZNAM PERIODICKÉHO PŘEZKOUMÁNÍ SMĚRNICE	3
	OBSAH A POUŽITELNOST SMĚRNICE	4
(a)	Všeobecně	4
(b)	Průběh a obsah setkání s budoucím provozovatelem před podáním žádosti o vydání AOC.	4
(c)	Podání žádosti o vydání AOC budoucím provozovatelem obchodní letecké dopravy	5
(d)	Proces ověřování	7
(e)	Dodatečné pokyny ke zpracování Provozní příručky dle požadavků ORO.MLR.100 a ORO.MLR.101	9
(f)	Závěrečná ustanovení	11
<b>PŘÍLOHA 1</b>	Formulář žádosti o vydání AOC	
<b>PŘÍLOHA 2</b>	Seznam kontrolních úkonů (OM checklist)	

### **AKTUÁLNOST SMĚRNICE CAA-SL-030-n-14**

Za kontrolu aktuálnosti směrnice a jejích příloh odpovídá ředitel odboru OLD ÚCL. Ověřování aktuálnosti je prováděno minimálně 1x za dva roky.

### **POUŽITELNOST SMĚRNICE CAA-SL-030-n-14**

Tato Směrnice je použitelná pro:

- (1) Budoucí provozovatele obchodní letecké dopravy, kteří mají v úmyslu žádat o vydání Osvědčení leteckého provozovatele (AOC) a Oprávnění organizace pro řízení zachování letové způsobilosti.
- (2) Oddělení provozovatelů sekce provozní a Odbor provozu letadel (OPL), oddělení obchodní letecké dopravy sekce letové (SL). Tato Směrnice je rovněž nedílnou součástí Příručky inspektora OLD pro výkon funkce dozoru nad bezpečností provozovatelů letadel v obchodní letecké dopravě.

## Postupy pro počáteční osvědčování provozovatele obchodní letecké dopravy za účelem vydání Osvědčení leteckého provozovatele /AOC/

v souladu s požadavkem ORO.AOC.100

### (a) Všeobecně

(1) Budoucí provozovatel musí před zahájením provozu letadel v obchodní letecké dopravě požádat ÚCL ČR o vydání:

(i) Osvědčení leteckého provozovatele (AOC), které vydá ÚCL ČR na základě vyhovění požadavkům Přílohy III (Část-ORO); Přílohy IV (Část-CAT) a Přílohy V (Část-SPA) k nařízení (EU) č. 965/2012 v platném znění.

Žádost o prvotní vydání AOC musí podat budoucí provozovatel na předepsaném formuláři, jak je uvedeno níže v ustanovení (c).

(ii) Oprávnění organizace pro řízení zachování letové způsobilosti na základě vyhovění zejména požadavkům Hlavy G Přílohy I (Část-M) k nařízení (EU) č. 1321/2014 v platném znění\*.

Žádost o oprávnění k řízení zachování letové způsobilosti podle Hlavy G Části-M musí podat budoucí provozovatel na předepsaném formuláři 2G EASA. Formulář žádosti je publikován na webu ÚCL ČR v nabídce formuláře/formuláře sekce technické (CAA/F-ST-196-2/10).

(iii) Provozní licence dle čl. 4 nařízení (ES) č. 1008/2008\*\*

\* Postupy pro vydání oprávnění organizace pro řízení zachování letové způsobilosti dle hlavy G přílohy I (Část-M) k nařízení (EU) č.1321/2014 nejsou předmětem této směrnice.

\*\* Postupy pro vydání provozní licence dle čl. 4 nařízení (ES) č. 1008/2008 nejsou předmětem této směrnice.

(2) Podání písemné žádosti o prvotní vydání AOC dle níže uvedeného ustanovení (c) musí předcházet setkání před podáním žádosti (*pre-application meeting*) s budoucím provozovatelem v prostorách ÚCL ČR dle následujícího ustanovení (b).

### (b) Průběh a obsah setkání s budoucím provozovatelem před podáním žádosti o vydání AOC.

(1) Budoucí provozovatel, který hodlá požádat o vydání AOC, musí absolvovat setkání před podáním žádosti (*pre-application meeting*) v určených prostorách ÚCL ČR. O setkání před podáním žádosti o vydání AOC může požádat písemně:

- prostřednictvím datové schránky (ID: v8gaaz5), nebo

nebo krátkou cestou vedoucího oddělení provozovatelů na e-mailovou adresu: [sp-opr@caa.cz](mailto:sp-opr@caa.cz) .

**Pozn.:** Vedoucí oddělení provozovatelů sekce provozní ÚCL ČR zastává funkci koordinačního orgánu v rámci ÚCL ČR ve vztahu k prvotnímu osvědčování budoucích provozovatelů obchodní letecké dopravy.

(2) Účelem tohoto setkání před podáním žádosti o prvotní vydání AOC je zjistit, zdali budoucí provozovatel/žadatel má uspokojivé znalosti předpisových požadavků příslušných prováděcích pravidel a seznámit budoucího provozovatele s tím, co ÚCL ČR od budoucího provozovatele očekává ve vztahu k bezpečnému zajištění provozu a letové způsobilosti letadel.

- (3) Budoucímu provozovateli/žadateli o AOC budou rovněž poskytnuty příslušné informace, které se týkají získání oprávnění organizace pro řízení zachování letové způsobilosti dle Hlavy G Přílohy I (Část-M) k nařízení (EU) č. 1321/2014 v platném znění a informace, které se týkají získání provozní licence dle čl. 4 nařízení (ES) č. 1008/2008.
- (4) Setkání před podáním žádosti o vydání AOC by se měl zúčastnit zejména vrcholový management budoucího provozovatele, a to odpovědný vedoucí (ředitel, výkonný ředitel, prezident apod.) a osoby odpovědné za letový provoz, pozemní provoz, výcvik posádek, řízení zachování letové způsobilosti a osoba (y) odpovědná (é) za řízení bezpečnosti a sledování shody.
- (5) Diskuse se bude týkat všech aspektů, které souvisí s počátečním vydáním AOC, kdy budoucí provozovatel bude mít rovněž příležitost pokládat otázky, související s procesem osvědčování pro prvotní vydání AOC.
- (6) Budoucí provozovatel by měl být připraven diskutovat a předvést:
  - (i) Organizaci společnosti
  - (ii) Kde bude trvalé sídlo organizace, ze kterého bude řízen provoz letadel a zachování jejich letové způsobilosti, prostory a vybavení
  - (iii) Zamýšlenou strukturu řízení organizace s důrazem na řízení bezpečnosti a sledování shody
  - (iv) Odbornou způsobilost jednotlivců, kteří budou zapojeni do řízení a práce v provozu
  - (v) Jak bude AOC financováno
  - (vi) O jaké druhy provozu bude žádáno
  - (vii) Jaká letadla hodlá budoucí provozovatel provozovat a jejich počet
  - (viii) Předpokládané oblasti provozu
  - (ix) Jak zná a jak rozumí předpisovým požadavkům příslušných prováděcích pravidel
- (7) Pokud nebudou výsledky setkání před prvním vydáním AOC uspokojivé, zejména co se týče výše uvedeného v bodech (6)(iv) a (6)(ix), bude budoucímu provozovateli doporučeno nepodávat žádost o prvotní vydání AOC do doby, kdy budou akceptovány připomínky a doporučení ÚCL ČR, vzešlé z tohoto setkání..
- (8) Budoucí provozovatel bude rovněž upozorněn na příslušné dokumenty, které se týkají problematiky prvotního vydání AOC a které je možno nalézt na webu ÚCL ČR, nebo mu budou předány v tištěné formě.

**(c) Podání žádosti o vydání AOC budoucím provozovatelem obchodní letecké dopravy**

- (1) Budoucí provozovatel/žadatel musí podat žádost o prvotní vydání AOC na předepsaném formuláři, který je uveden v [Příloze 1](#) k této směrnici:

- prostřednictvím datové schránky (ID: v8gaaz5), nebo
- na adresu: Úřad pro civilní letectví ČR, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6, nebo
- na emailovou adresu: podatelna@caa.cz se zaručeným elektronickým podpisem, a nebo
- osobně na ÚCL

Žádost o prvotní vydání AOC podává právnícká osoba.

Formulář žádosti, který je uveden v Příloze 1 k této směrnici je zpracován v souladu s požadavkem ustanovení ORO.AOC.100.

- (2) Formulář žádosti o prvotní vydání AOC (Příloha 1) obsahuje v souladu s výše uvedeným požadavkem ORO.AOC.100 osm hlavních ustanovení, které jsou rozpracovány do příslušných položek. Podrobné návody ke zpracování jednotlivých položek jsou uvedeny dle potřeby přímo v žádosti (Příloze č.1). Dodatečné informace může budoucí provozovatel získat během setkání před podáním žádosti o vydání AOC, jak je uvedeno výše v bodě (b).
- (3) Písemná žádost o vydání AOC musí být podána nejpozději 90 dní před datem zamýšleného zahájení provozu. Provozní příručka může být předložena později, avšak ne později než 60 dní před zahájením zamýšleného provozu. Nedílnou součástí předložené provozní příručky musí být vyplněný seznam kontrolních úkonů (checklist), který je uveden v [Příloze 2](#) k této směrnici (viz. rovněž níže uvedená ustanovení (d)(2)(ii) a (e)(6)).
- (4) Nedílnou součástí (formou příloh), spolu s doprovodnou dokumentací, žádosti o vydání AOC musí být samostatné žádosti jak o udělení zvláštního schválení (*specific approval*) - viz. ustanovení (2)(h) formuláře žádosti o vydání AOC, tak samostatné žádosti o udělení předchozího schválení (*prior approval*) - viz. ustanovení (2)(i) formuláře žádosti o vydání AOC.
- (5) Klíčovým požadavkem, který má zásadní vliv na udržení přiměřené výkonnosti v bezpečnosti je dostatečná organizační struktura budoucího provozovatele, dostatečný počet kvalifikovaného personálu, jasné přidělení odpovědností a povinností odpovědných osob za letový provoz, výcvik posádek, pozemní provoz, zachování letové způsobilosti a dalšího dozorujícího personálu v rámci organizační struktury budoucího provozovatele dle složitosti, rozsahu a povaze zamýšleného provozu.

Z tohoto důvodu musí být zpracována ustanovení (3) (popis systému řízení, včetně organizační struktury); ustanovení (4) (odpovědný vedoucí) a ustanovení (5) (jména osob jmenovaných na základě ORO.AOC.135(a) společně s jejich kvalifikací a praxí), které jsou obsahem formuláře žádosti o vydání AOC tak, aby bylo plně vyhověno požadavkům ORO.GEN.210 a ORO.AOC.135 spolu s příslušnými AMC1 a AMC2 ORO.AOC.135(a) a GM1 a GM2 ORO.AOC.135(a).

Zkušenosti a kvalifikaci jmenovaných osob bude ÚCL ČR posuzovat dle GM2 ORO.AOC.135(a).

**Pozn.1:** V souladu s požadavkem ORO.AOC.135(c), který se týká dozoru nad personálem, musí provozovatel jmenovat dostatečný počet pracovníků dozoru nad personálem (*personnel supervisors*) s ohledem na strukturu organizace provozovatele a na počet jeho zaměstnanců. Tímto není myšleno, že provozovatel musí jmenovat další jednotlivé osoby, kteří mají odpovědnost výhradně za provádění nějakého specifického dozoru. Dostatečným počtem pracovníků dozoru jsou myšleni další vedoucí pracovníci nižších organizačních

celků v organizační struktuře provozovatele (např. vedoucí letového dispečinku, vedoucí letových posádek na příslušném typu, vedoucí pal. průvodčí apod.) v závislosti na složitosti, rozsahu a povaze provozu.

**Pozn.2:** Výše uvedené požadavky na organizační strukturu a dostatečný počet kvalifikovaného personálu souvisí s AMC 1 ORO.GEN.200(b), které se týká posouzení velikosti, povahy a složitosti činností provozovatele obchodní letecké dopravy, neboli ukazatelů pro stanovení, zdali je organizace provozovatele složitá nebo nesložitá. Důležitým pojmem ve vztahu ke stanovení počtu zaměstnanců je v tomto AMC pojem „Full Time Equivalent – FTE“. 1 FTE je 1 zaměstnanec na plný pracovní úvazek (např. 40 hod. týdně), nebo 2 zaměstnanci na poloviční pracovní úvazek (0,5 FTE), nebo 3 zaměstnanci na třetinový pracovní úvazek atd. Forma pracovního úvazku je záležitostí provozovatele dle platné legislativy ČR.

#### **(d) Proces ověřování**

(1) Po obdržení žádosti o vydání AOC, přistoupí ÚCL ČR k procesu ověřování, jak je vyhověno příslušným požadavkům Přílohy V k základnímu nařízení (ES) č. 2018/1139 v platném znění a požadavkům prováděcích pravidel zejména Přílohy III (Část-ORO), Přílohy IV (Část-CAT) a Přílohy V (Část-SPA) k nařízení (EU) č. 965/2012 a Přílohy I (Část-M) k nařízení (EU) č. 1321/2014.

(2) V rámci ověřování musí ÚCL ČR v souladu s AMC1 ARO.GEN.310(a) provést:

(i) Vyhodnocení systému řízení a procesů, včetně organizace a systému provozního řízení.

Posouzení a ověření provede ÚCL ČR dle údajů uvedených v podané žádosti o vydání AOC a dle zpracované Provozní příručky, zejména Části A a Části D (OM-A/D).

(ii) Posouzení Provozní příručky a jakékoli další dokumentace.

K provedení níže uvedeného auditu v organizaci budoucího provozovatele (pod písmenem (iii)) může být přistoupeno až tehdy, pokud bude na základě posouzení shledáno, že Provozní příručka je ve shodě s hlavními požadavky a prováděcími pravidly k těmto hlavním požadavkům, jak je uvedeno výše v bodě (1).

Nedílnou součástí pro posouzení Provozní příručky a jakékoli další dokumentace je vyplněný seznam kontrolních úkonů budoucím provozovatelem, který je uveden v [Příloze 2](#) k této směrnici.

Pro zpracování provozní příručky, včetně pokynů pro zpracování Přílohy 2 k této směrnici viz. rovněž dodatečné, níže uvedené pokyny v **ustanovení (e)**.

(iii) Provedení auditu v organizaci budoucího provozovatele.

Audit v organizaci budoucího provozovatele bude zaměřen zejména na:

(A) Podrobné prověření struktury řízení, včetně jmen, způsobilosti a kvalifikace personálu, který je požadován ustanovením ORO.GEN.210 a dostatečnou strukturu organizace a strukturu řízení s ohledem na předpokládaný rozsah, povahu a složitost provozu, jak je požadováno ustanovením ORO.AOC.135.

(B) Personál:

(1) Dostatečný počet a kvalifikaci provozního personálu s ohledem na zamýšlený rozsah, povahu a složitost provozu v souladu s požadavkem zejména ORO.AOC.135.

(2) Ověření, že příslušný dozorující personál zná svoje odpovědnosti a povinnosti, které se vztahují k jeho oblasti řízení.

- (3) Platnost průkazů způsobilosti a kvalifikací letových posádek dle předloženého seznamu, osvědčení pal. průvodčí dle předloženého seznamu a zejména výcviky a přezkoušení dle požadavků Hlavy FC a dle použitelnosti Hlavy CC Přílohy III (Část-ORO), včetně výcviků letových posádek v souladu s příslušnými požadavky Přílohy V (Část-SPA) dle použitelnosti (druhy provozu, vyžadující zvláštní schválení).
- (C) Systém řízení bezpečnosti se zaměřením na řízení bezpečnostního rizika a funkci sledování shody v souladu s požadavkem ORO.GEN.200.
- (D) Zařízení a vybavení – uspokojivé a dostatečné prostory a vybavení s ohledem na velikost organizace, rozsah, povahu a složitost provozu v souladu s požadavky zejména ORO.GEN.215 a ORO.AOC.140.
- (E) Dokumentaci, jak předepisuje požadavek ORO.GEN.115(b), včetně kontroly zařízení schválených provozních postupů a výcvikových programů do příslušných Částí OM (OM-A/B/C/D). Jedná se o schválené provozní postupy a výcvikové programy, jež jsou součástí žádosti o zvláštní schválení (*specific approval*) a předchozí schválení (*prior approval*). Pro podrobnější informace viz. níže uvedené ustanovení (e)(6).
- (F) S ohledem na níže uvedený bod (H) se ÚCL ČR během auditu zaměří v rámci kontroly systému provozního řízení každého jednotlivého letu zejména na:
- (1) Systém plánování letu a přípravu požadované dokumentace k letu
  - (2) Praktickou ukázkou přípravy požadované dokumentace k letu dle zadaných parametrů s důrazem na zpracování provozního letového plánu (OFP)
  - (3) Systém předletové přípravy posádek
  - (4) Systém plánování posádek
- (G) Provedení kontroly vybavení každého jednotlivého letadla před uskutečněním letu v obchodní letecké dopravě (kontrolu musí provozovatel umožnit inspektorům ÚCL před vydáním AOC a oznámit její termín alespoň 3 pracovní dny předem na adresu [slp\\_old@caa.cz](mailto:slp_old@caa.cz)).
- (H) Provedení:
- (i) jednoho nebo více předváděcích letů (*demonstration flights*) před vydáním AOC tak, jako by byly prováděny v obchodní letecké dopravě (let musí být proveden před vydáním AOC nebo pokud jej nelze z řádně odůvodněného důvodu provést před vydáním AOC musí provozovatel stanovit a ÚCL potvrdit před jeho vydáním termín předváděcího letu tak, aby byl proveden nejpozději 30 dnů po vydání AOC), nebo
  - (ii) kontroly za letu při prvním letu v obchodní letecké dopravě po vydání AOC (tato kontrola musí být provozovatelem umožněna nejpozději do 90 dnů od vydání AOC).
- (3) O zjištěných neshodách (nálezích) z provedeného auditu / kontroly dle výše uvedeného ustanovení (d)(2)(iii)(A-H) bude budoucí provozovatel informován písemně formou záznamu o provedeném auditu/kontrolě na předepsaném formuláři (protokolu) dle zákona 255/2012 Sb.
- (4) I když se nejedná o průběžný dozor, postupuje budoucí provozovatel při odstraňování zjištěných nálezů dle směrnice CAA-SL-049-n-17.



- (6) ÚCL ČR provede nejpozději 3 měsíce po vydání AOC úplný audit na základně provozovatele, aby ověřil jeho průběžnou způsobilost k provádění obchodní letecké dopravy. Nejpozději do 12 měsíců od vydání AOC provede kontrolu výcviku provozovatele.

**(e) Dodatečné pokyny ke zpracování Provozní příručky dle požadavků ORO.MLR.100 a ORO.MLR.101**

- (1) ÚCL ČR provádí v rámci prvotního osvědčování budoucího provozovatele posouzení/přezkoumání (*review*) obsahu předložené provozní příručky (OM-A/B/C/D) za účelem, zdali obsahová náplň provozní příručky je v souladu se všemi požadavky zejména Přílohy III (Část-ORO), Přílohy IV (Část-CAT) a Přílohy V (Část-SPA) k nařízení (EU) č. 965/2012 v platném znění. To znamená, že ÚCL ČR provozní příručku (OM-A/B/C/D) jako celek formálně neakceptuje ani neschvaluje, kromě požadavků, jak je uvedeno výše v bodě (c)(4), které vyžadují zvláštní schválení (*specific approval*) a požadavků, které vyžadují předchozí schválení (*prior approval*).

**Upozornění:** Provozní příručka (OM-A/B/C/D) musí být předložena budoucím držitelem AOC v elektronické podobě na CD ve formátu .pdf.

- (2) Budoucí provozovatel musí zajistit, aby veškerý personál rozuměl jazyku, v němž jsou sepsány ty části provozní příručky (dále jen OM – *Operations Manual*), které se týkají jeho povinností a odpovědností. Jinými slovy, budoucí provozovatel musí vyhotovit OM v tom jazyce, kterému rozumí veškerý provozní personál, pro který je OM určena. Čili není explicitně stanoveno, že OM musí být zpracována v jazyce anglickém, českém nebo jiném.
- (3) V souladu s požadavkem ORO.MLR.101, hlavní členění OM vypadá následovně:
- a) Část A (OM-A): Obecná/základní ustanovení, obsahuje všechny provozní zásady, pokyny a postupy, které nejsou vázány na typ letadla;
  - b) Část B (OM-B): Provoz letadla, obsahuje všechny pokyny a postupy, které jsou vázány na typ letadla, přičemž zohledňuje rozdíly mezi typy/třídami, variantami nebo jednotlivými letadly používanými provozovatelem;
  - c) Část C (OM-C): Provoz v obchodní letecké dopravě, obsahuje pokyny a informace potřebné pro příslušné tratě/úlohy/oblasti a letiště/provozní místa;
  - d) Část D (OM-D): Výcvik, obsahuje veškeré pokyny týkající se výcviku personálu potřebného pro bezpečný provoz.
- (4) OM-A/B/C/D musí být zpracována a implementována v souladu se všeobecnými instrukcemi, které jsou obsahem **AMC1 ORO.MLR.100**.
- (5) Obsah OM-A/B/C/D musí být zpracován v souladu s předepsanou osnovou, která je uvedena v **AMC3 ORO.MLR.100**, včetně dodržení systému číslování jednotlivých kapitol/položek.
- (6) Do předepsané osnovy dle výše uvedeného AMC3 ORO.MLR.100 musí být zapracovány všechny požadavky zejména Přílohy III (Část-ORO), Přílohy IV (Část-CAT) a Přílohy V (Část-SPA) k nařízení (EU) č. 965/2012, včetně přijatelných způsobů průkazu (AMC) a

poradních materiálů (GM), popřípadě certifikačních specifikací (CS) k těmto požadavkům. Z tohoto důvodu musí být nedílnou součástí předložené provozní příručky (OM-A/B/C/D) rovněž vyplněný seznam kontrolních úkonů (checklist), který je uveden v [Příloze 2](#) k této směrnici.

**Doporučení:**

Doporučuje se pro zpracování provozní příručky použít dokument Easy Access Rules, který je uveden na:

<https://www.easa.europa.eu/document-library/easy-access-rules/easy-access-rules-air-operations>

Tento dokument obsahuje přehledně jednotlivé požadavky, kde ke každému požadavku jsou přehledně připojeny AMC/GM, popřípadě CS k tomuto požadavku.

- (7) V souladu s GM1 ORO.MLR.100 je nutno mít na paměti, že přestože budoucí provozovatel vzhledem k povaze zamýšleného provozu nebude některá ustanovení aplikovat, systém číslování by měl být zachován vložím „nepoužitelné“ nebo „záměrně nepoužito“ dle vhodnosti.
- (8) Není požadováno zdvojit informace v několika příručkách. Rovněž tak si může budoucí provozovatel zvolit možnost zdokumentovat některé požadované informace a postupy formou samostatných dokumentů/příloh k příslušné Části OM (např. Organizations Manual; Handling Manual; Cabin Crew Manual; Safety Management and Compliance Monitoring Manual apod.) V tomto případě musí být zajištěno, že příslušné ustanovení OM obsahuje příslušný odkaz na konkrétní ustanovení jiného dokumentu, který je zpracován a používán samostatně (vzájemné odkazy).

Tyto dokumenty musí mít status řízené dokumentace jako nedílné součásti OM a musí být předloženy k posouzení ÚCL ČR spolu s OM dle ustanovení (6) formuláře žádosti ([Přílohy č.1](#)) o vydání AOC.

Např.: ÚCL ČR doporučuje, aby postupy systému řízení, které jsou obsahem Kapitoly 3 OM-A byly zpracovány formou samostatného dokumentu jako Příručka systému řízení bezpečnosti a sledování shody s křížovým odkazem v kapitole 3 OM-A na tento dokument. Rovněž tak mohou být a doporučuje se, aby budoucí provozovatel veškeré postupy, které se týkají druhů provozu, vyžadujících zvláštní schválení (kromě nebezpečného zboží) byly používány formou samostatné přílohy k OM s příslušnými odkazy v OM-A, OM-B a OM-D dle použitelnosti a vhodnosti atd.

- (9) Provozní postupy a programy výcviku všech druhů provozu, které vyžadují zvláštní schválení (*specific approval*) dle ustanovení (2)(h) formuláře žádosti o prvotní vydání AOC) mohou být zařazeny do příslušné Části OM až po obdržení oznámení o schválení daného druhu provozu před započítáním příslušného druhu výcviku (viz. pokyny, které jsou obsahem příslušné Směrnice pro udělení zvláštního schválení daného druhu provozu).

Požadavky prováděcích pravidel, které vyžadují předchozí schválení (*prior approval*) dle ustanovení (2)(i) formuláře žádosti o prvotní vydání AOC) mohou být zařazeny do příslušné Části OM až po vydání Rozhodnutí o udělení schválení daného požadavku (viz. pokyny, které jsou obsahem příslušné Směrnice pro udělení předchozího schválení daného požadavku <http://www.caa.cz/provoz/postupy-pro-udeleni-zmenu-schvaleni>).

Provedení a ukončení požadovaných výcviků a přezkoušení letových posádek, palubních průvodců a ostatního provozního personálu dle použitelnosti, které se týkají zejména příslušných druhů provozu vyžadujících zvláštní schválení a těch požadavků, vyžadujících předchozí schválení, musí prokázat budoucí provozovatel v průběhu auditu, který vykoná ÚCL ČR dle výše uvedeného ustanovení (d)(2) v procesu ověřování.

V průběhu auditu musí budoucí provozovatel rovněž doložit, že výše uvedené schválené postupy a programy výcviku byly správně a řádně zařazeny do příslušné Části OM.

**Pozn.:** Příslušné Části OM, které musí být předloženy v souladu s ustanovením (6) formuláře žádosti o prvotní vydání AOC, budou v případě druhů provozu vyžadujících zvláštní schválení (*specific approval*) a požadavků, vyžadujících předchozí schválení (*prior approval*) obsahovat pouze příslušné položky dle AMC3 ORO.MLR.100, avšak bez obsahu. Obsah těchto položek bude doplněn následně na základě obdržení výše uvedeného schválení. Podrobnější informace může získat budoucí provozovatel rovněž během setkání před podáním žádosti o prvotní vydání AOC, uskutečněného dle výše uvedeného ustanovení (b).

- (8) OM-A/B/C/D musí být zpracována a následně implementována s ohledem na velikost organizace, složitost, rozsah a povahu zamýšleného provozu.

**Pozn.:** Budoucí provozovatel nemůže OM opsat od provozovatele s jinou velikostí organizace, rozsahem a složitostí provozu. Pokud v průběhu ověřování bude tato skutečnost zjištěna, předkládaná OM bude budoucímu provozovateli vrácena s takovýmto jednoduchým zdůvodněním k přepracování. Jedním z ukazatelů takového nedostatku je, že provozní příručka bude obsahovat nadbytečné a nepotřebné informace, jak je uvedeno níže v upozornění.

**Upozornění:** Provozní příručka nesmí obsahovat nadbytečné a nepotřebné informace, to znamená provozní postupy pro činnosti, které vzhledem k zamýšlenému rozsahu a povaze provozu nezamýšlí budoucí provozovatel provádět, nebo je ani provádět nemůže, nebo které si myslí, že by je mohl někdy v budoucnu provádět.

## **(f) Závěrečná ustanovení**

- (1) Pokud bude ověřovací proces žádosti o prvotní vydání AOC budoucímu provozovateli úspěšně dokončen a ÚCL ČR dojde k závěru, že budoucí provozovatel/žadatel splňuje výše uvedené příslušné požadavky, vydá ÚCL ČR žadateli AOC a Provozní specifikaci na předepsaných formulářích dle Dodatku I a Dodatku II k Části-ARO (Příloha II k nařízení (EU) č. 965/2012 v platném znění).
- (2) AOC a Provozní specifikace k tomuto AOC dle Dodatku I a Dodatku II k Části-ARO budou vydány ÚCL ČR v souladu s legislativou ČR vydáním Rozhodnutí dle zákona č.500/2004 Sb.

V případě záporného stanoviska se může budoucí provozovatel odvolat na Odbor civilního letectví MD ČR prostřednictvím ÚCL ČR.

- (3) Důležitou podmínkou pro vydání AOC je rovněž zpracovaný bezpečnostní program ochrany civilního letectví před protiprávními činy (bezpečnostní program). Tomu předchází povinnost leteckého dopravce dle § 86 písmene (c) zákona č. 49/1997 Sb., v platném znění oznámit Úřadu alespoň 45 dnů před zahájením činnosti, že hodlá provozovat obchodní leteckou dopravu. Následně budou leteckému dopravci (žadateli o AOC) vydána základní opatření nezbytná k zajištění dostatečné úrovně ochrany civilního letectví před protiprávními činy při

výkonu její činnosti. S informacemi obsažené v základních opatřeních může nakládat pouze osoba oprávněná a k tomu určená podle § 85 písmene (e). Bezpečnostní program musí být zpracován v souladu s národní a evropskou legislativou v platném znění. Dále je předložen k posouzení na odbor bezpečnostní, oddělení bezpečnosti letového provozu. Bezpečnostní program zároveň musí být k dispozici v průběhu auditu dle výše uvedeného ustanovení (d)(2)(ii).

- (4) AOC se vydává na neomezenou dobu, avšak pokud držitel AOC nebude ÚCL ČR průběžně prokazovat, že plní uspokojivě všechny podmínky, za jakých mu bylo AOC vydáno, může ÚCL ČR vydané AOC pozastavit, omezit nebo zrušit.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO