



## CAA - TI - 006 - 6/98

Vydáno dne: 30.9 2012  
pod č.j.: 326-12-420

Změna číslo: 6  
Vydána dne: 27.11.2020  
pod č.j. 256-20-421  
Zpracoval: Ing. R. Kubeníková

## POSTUPY

**PRO VYDÁNÍ NÁRODNÍHO OPRÁVNĚNÍ K ÚDRŽBĚ, OPRAVÁM,  
MODIFIKACÍM LETECKÉ TECHNIKY  
NÁRODNÍHO DODATKU K EASA OPRÁVNĚNÍ K ÚDRŽBĚ  
A UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍ SERVISNÍ STANICE**



Ing. Vít Zárybnický  
Ředitel ST

## Obsah

Obsah .....	2
Seznam platných stran .....	4
Záznam změn a oprav .....	5
Základní ustanovení .....	6
Část A: Národní oprávnění k údržbě .....	6
S.U.601A Působnost .....	6
S.U.602A Žádost .....	6
S.U.603A Rozsah oprávnění .....	6
S.U.604A Příručka organizace údržby – MOM .....	6
S.U.605A Provozní prostory .....	7
S.U.606A Požadavky na personál .....	7
S.U.607A Osvědčující personál .....	8
S.U.608A Letadlové celky, vybavení a nářadí .....	8
S.U.609A Údaje pro údržbu .....	8
S.U.610A Zakázky údržby .....	9
S.U.611A Normy údržby .....	9
S.U.612A Osvědčení o uvolnění do provozu letadla .....	9
S.U.613A Osvědčení o uvolnění do provozu letadlového celku .....	9
S.U.614A Záznamy údržby .....	9
S.U.615A Práva organizace .....	10
S.U.616A Kontrola organizace .....	10
S.U.617A Změny organizace oprávněné k údržbě .....	10
S.U.618A Zachování platnosti oprávnění .....	10
S.U.619A Nálezy .....	10
Část B: Národní oprávnění k údržbě - dodatek k EASA oprávnění k údržbě .....	11
S.U.600B Všeobecně .....	11
S.U.601B Působnost .....	11
S.U.603B Rozsah oprávnění .....	11
S.U.604B Příručka organizace údržby – MOM .....	11
S.U.615B Práva organizace .....	11
S.U.618B Zachování platnosti oprávnění .....	12
Část C: Uznání servisní organizace .....	12
S.U.600C Všeobecně .....	12
S.U.601C Působnost .....	12
S.U.602C Žádost .....	12
S.U.603C Rozsah oprávnění .....	12
S.U.604C Příručka organizace údržby – MOM .....	12
S.U.615C Práva organizace .....	13
S.U.618C Zachování platnosti oprávnění .....	13
Závěrečné ustanovení .....	14

Dodatky.....	14
Dodatek 1 Systém tříd oprávnění a kvalifikací používaných ke schvalování organizací údržby .....	15
Dodatek 2 vzor oprávnění - formulář CAA/F-ST-216-n/12. ....	18
Dodatek 3 vzor žádosti - formulář CAA/F-ST-197-n/10 .....	20
Dodatek 4 Příručka organizace údržby - MOM .....	21
Dodatek 5 Systém kontroly organizace .....	24
Dodatek 6 vzor národního oprávnění k údržbě - dodatku k EASA oprávnění - formulář CAA/F-ST-130-n/07 .....	27
Dodatek 7 vzor žádosti o Uznání servisní stanice - formulář CAA/F-ST-238-n/17 .....	29
Dodatek 8 vzor Uznání servisní stanice - formulář CAA/F-TI-009-n/97 .....	30
Dodatek 9 vzor Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu - formulář CAA/F-TI-227-n/14 .....	31
Dodatek 10 vzor Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou - Form 1 ÚCL .....	32

**Seznam platných stran**

<b>Strana</b>	<b>Změna číslo</b>	<b>Datum vydání</b>
1	6	27.11.2020
2	6	27.11.2020
3	6	27.11.2020
4	6	27.11.2020
5	6	27.11.2020
6	6	27.11.2020
7	6	27.11.2020
8	6	27.11.2020
9	6	27.11.2020
10	6	27.11.2020
11	6	27.11.2020
12	6	27.11.2020
13	6	27.11.2020
14	6	27.11.2020
15	6	27.11.2020
16	6	27.11.2020
17	6	27.11.2020
18	6	27.11.2020
19	6	27.11.2020
20	6	27.11.2020
21	6	27.11.2020
22	6	27.11.2020
23	6	27.11.2020
24	6	27.11.2020
25	6	27.11.2020
26	6	27.11.2020
27	6	27.11.2020
28	6	27.11.2020
29	6	27.11.2020
30	6	27.11.2020
31	6	27.11.2020
32	6	27.11.2020

**Záznam změn a oprav**

Číslo změny	Datum vydání	Týká se stran	Provedl	Datum
1	Zpracováno			
2	15.05.2010	Nové vydání		
3	30.05.2012	Nové vydání, zavedení požadavků pro Národní dodatky		
4	30.9.2012	Nové vydání; změna a sjednocení formuláře národního dodatku, upřesnění kritérií pro rozhodování mezi nár. dodatkem a oprávněním		
5	3.1.2017	Všech stran. Zavedení požadavků pro Uznání oprávnění servisní stanice, změna počtu a číslování stran.		
6	27.11.2020	Všech stran. Zavedení části ML, části CAO, změny čísel nařízení EASA, změna počtu stran, úpravy formátování a formální změny textu.		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

**Poznámka:** Změny směrnice byly označeny svislou čarou po straně (změněného) textu.

**Rozdělovník:**

- Sekretariát Ř/ST
- Ředitel OZL
- Vedoucí oddělení ÚDR

Perioda přezkoumání aktuálnosti směrnice je 2 roky

## Základní ustanovení

- a) Postupy dle Části A této směrnice stanoví požadavky, které musí splňovat organizace, aby byla způsobilá k vydání nebo zachování platnosti oprávnění k údržbě letadel nebo letadlových celků dle Annex I nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1139 s platností pro letadla registrovaná v leteckém rejstříku ČR a letadlových celků na nich instalovaných.
- b) Postupy dle Části B této směrnice stanoví požadavky, které musí splňovat organizace, aby byla způsobilá k vydání nebo zachování platnosti Národního dodatku k EASA oprávnění k údržbě letadel nebo letadlových celků dle nařízení Komise (EU) č. 1321/2014 k údržbě letadel nebo letadlových celků dle Annex I nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1139 s platností pro letadla registrovaná v leteckém rejstříku ČR a letadlových celků na nich instalovaných.
- c) Postupy dle Části C této směrnice stanoví požadavky, které musí splňovat zahraniční údržbová organizace, aby byla způsobilá k uznání národního oprávnění k údržbě letadel nebo letadlových celků dle Annex I nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1139 s platností pro letadla registrovaná v leteckém rejstříku ČR a letadlových celků na nich instalovaných. V případě uplatnění postupů dle této části je informován příslušný národní letecký úřad.
- d) Příslušným úřadem pro udělení oprávnění nebo Národního dodatku nebo Uznání oprávnění servisní organizace a dozor nad organizacemi údržby je Úřad pro civilní letectví České republiky (dále jen Úřad).

## Část A: Národní oprávnění k údržbě

### S.U.601A Působnost

Tyto Postupy stanoví požadavky, které musí splňovat organizace, aby byla způsobilá k vydání nebo zachování platnosti národního oprávnění k údržbě letadel nebo letadlových celků s platností pouze pro letadla registrovaná v leteckém rejstříku ČR a letadlových celků na nich instalovaných.

### S.U.602A Žádost

Žádost o vydání nebo změnu národního oprávnění organizace k údržbě se podává na formuláři Formulář 2 ÚCL(CAA/F-ST-197-n/10 – viz. Dodatek 3) a působem stanoveným Úřadem.

### S.U.603A Rozsah oprávnění

- a) Organizace zapojené do činností upravených tímto Postupem nesmějí provádět svou činnost bez schválení úřadem. Dodatek 2. stanoví vzorové osvědčení pro toto oprávnění.
- b) Příručka organizace údržby uvedená v bodě S.U.604 určuje rozsah prací, které se považují za podstatu oprávnění. Dodatek 1. definuje všechny třídy a kvalifikace dosažitelné podle těchto Postupů.
- c) Organizace oprávněná k údržbě smí zhotovit, ve shodě s údaji pro údržbu, omezenou řadu součástí pro vlastní použití v průběhu prací prováděných v jejích vlastních provozních prostorech a na vlastních zakázkách, pokud je to popsáno a schváleno v příručce organizace údržby.

### S.U.604A Příručka organizace údržby – MOM

- a) Organizace údržby musí vytvořit příručku obsahující alespoň následující informace:
  1. prohlášení podepsané odpovědným vedoucím potvrzující, že organizace bude vždy pracovat v souladu s předpisem L8/A, provozními předpisy (L6/I, L6/II, L6/III) a příručkou,
  2. rozsah práce organizace,
  3. titul(y) a jméno(a) osoby(osob) zmíněných v bodě S.U.606A písm. b),
  4. organizační schéma znázorňující vazby odpovědnosti mezi osobou (osobami) zmíněnou(ými) v bodě S.U.606A písm. b),
  5. seznam osvědčujícího personálu s rozsahem jeho oprávnění;
  6. seznam míst, kde se provádí údržba, spolu s obecným popisem provozních prostor;

7. postupy upřesňující, jak organizace k údržbě zajišťuje vyhovění těmto Postupům;
  8. postup(y) změn příručky organizace údržby.
- b) Příručku organizace údržby a její změny musí schválit úřad.
- c) Osnova příručky je uvedena v Dodatku 4.

#### **S.U.605A Provozní prostory**

Organizace je povinna zajistit, že:

- a) Jsou zajištěny provozní prostory pro všechny plánované práce, specializované dílny a prostory jsou vhodně odděleny k zabezpečení ochrany před znečištěním a vlivem okolního prostředí. Prostory, ve kterých je údržba prováděna, musí být vhodně uspořádané a čisté.
- b) Jsou zajištěny kanceláře pro řízení všech plánovaných prací, především pro kompletaci záznamů o údržbě a studium dokumentace.
- c) Jsou zajištěny bezpečné skladovací prostory pro letadlové celky, vybavení, nářadí a materiál. Skladovací podmínky musí zajišťovat oddělení letadlových celků a materiálu neschopného provozu od všech ostatních letadlových celků, materiálu, vybavení a nářadí. Skladovací podmínky musí být v souladu s pokyny výrobce a přístup do nich musí být omezen na oprávněný personál.

#### **S.U.606A Požadavky na personál**

- a) Organizace jmenuje odpovědného vedoucího, který má statutární pravomoc k zajišťování, že veškerá údržba požadovaná zákazníkem může být financována a prováděna na úrovni požadovanou předpisem L8/A, provozními předpisy (L6/I, L6/II, L6/III) a těmito Postupy.
- b) Musí být jmenována osoba nebo skupina osob odpovědná za zajištění toho, že organizace vždy vyhovuje předpisu L8/A, provozním předpisům (L6/I, L6/II, L6/III) a těmto Postupům. Taková(é) osoba(y) musí být přímo odpovědná(é) odpovědnému vedoucímu.
- c) Všechny osoby uvedené v písmenu b) musí mít prokazatelně odpovídající znalosti a odpovídající praxi spojenou s údržbou letadel nebo letadlového celku.
- d) Organizace musí mít vhodný personál pro běžně očekávanou práci, na kterou je uzavřena smlouva. Použití personálu, se kterým jsou dočasně uzavřeny dohody o pracovní činnosti, a to i na dobrovolném základě, je dovoleno v případě nárůstu běžně očekávané práce, na kterou je uzavřena smlouva a pouze pro personál nevydávající osvědčení o uvolnění do provozu.
- e) Musí být prokázána a zaznamenána kvalifikace veškerého personálu zapojeného do údržby.
- f) Personál, který provádí specializované úkoly, takové jako jsou sváření, nedestruktivní zkoušení/prohlídka kromě barevné indikace, musí být kvalifikován v souladu s úředně uznávanými normami.
- g) Organizace údržby musí mít dostatečný osvědčující personál pro vydávání osvědčení o uvolnění do provozu pro letadla a letadlové celky podle bodů S.U.612 a bodu S.U.613. Personál musí být příslušně kvalifikován v souladu s předpisem L1 (pouze pro letadlové celky) nebo s částí 66 nařízení Komise (EU) č. 1321/2014.
- h) Odchylně od písmene g) může organizace využít osvědčující personál s kvalifikací podle následujících ustanovení, poskytuje-li podporu při údržbě provozovatelům zabývajícím se obchodním provozem, s výhradou odpovídajících postupů, které je třeba schválit jako součást příručky organizace:
  1. Pro opakovaný příkaz k zachování letové způsobilosti, který je součástí předletové prohlídky a zvláště uvádí, že letová posádka může provádět takový příkaz k zachování letové způsobilosti, může organizace vydat veliteli letadla omezené oprávnění osvědčujícího personálu na základě průkazu způsobilosti letové posádky za předpokladu, že organizace zajistí provedení dostatečného praktického výcviku k zajištění toho, že tento personál bude schopen dokončit příkaz k zachování letové způsobilosti na požadované úrovni.
  2. V případě letadla provozovaného daleko od podpůrného místa může organizace vydat veliteli letadla omezené oprávnění osvědčujícího personálu na základě průkazu

způsobilosti letové posádky za předpokladu, že organizace zajistí provedení dostatečného praktického výcviku k zajištění toho, že tento personál bude schopen dokončit úkol na požadované úrovni.

#### **S.U.607A Osvědčující personál**

- a) Kromě bodu S.U.606 písm. g) může osvědčující personál uplatňovat svá práva, jen pokud organizace zajistí, že:
1. osvědčující personál může prokázat, že splňuje následující požadavky:
    - i.) měl v předchozích dvou letech buď šestiměsíční praxi v údržbě v souladu s právy udělenými průkazem způsobilosti k údržbě letadel, nebo splnil ustanovení pro vydání odpovídajících práv.
    - ii.) je schopen číst, psát a komunikovat na srozumitelné úrovni v jazyce ve kterém je psána technická dokumentace a postupy nutné k podpoře vydávání osvědčení o uvolnění do provozu.
  2. osvědčující personál má prokazatelnou znalost příslušných typů letadel nebo letadlových celků, na nichž má být provedena údržba, včetně souvisejících organizačních postupů.
- b) V následujících nepředvídatelných případech, kdy je letadlo odstaveno z provozu v místě jiném, než je hlavní technická základna, kde není příslušný osvědčující personál k dispozici, organizace údržby, která uzavřela dodavatelské smlouvy zajišťující údržbu, může vydat jednorázové oprávnění k osvědčování:
1. jednomu ze svých zaměstnanců, který je držitelem typové kvalifikace na letadlo odpovídající technologie, konstrukce a systémů, nebo
  2. osobě, která má praxi v údržbě alespoň tři roky a je držitelem platného průkazu způsobilosti ICAO k údržbě letadel předepsané pro typ letadla požadující osvědčení, s podmínkou, že v tomto místě není organizace odpovídajícím způsobem oprávněná podle této části a organizace, která uzavřela dodavatelské smlouvy, získala a eviduje praxi a průkaz způsobilosti dané osoby.
- Všechny tyto případy musí být ohlášeny příslušnému úřadu do sedmi dnů od vydání takového oprávnění k osvědčování. Organizace oprávněná k údržbě vydávající jednorázové oprávnění k osvědčování zajistí, aby byla překontrolována každá údržba, která by mohla ovlivnit bezpečnost letu.
- c) Organizace oprávněná k údržbě zaznamenává všechny podrobnosti týkající se osvědčujícího personálu a udržuje platný seznam veškerého osvědčujícího personálu spolu s rozsahem jeho oprávnění jako součást příručky organizace podle bodu S.U.604 písm. a) odst. 5.

#### **S.U.608A Letadlové celky, vybavení a nářadí**

- a) Organizace musí:
1. mít vybavení a nářadí stanovené v údajích pro údržbu podle bodu S.U.609 nebo ověřené rovnocenné vybavení a nářadí, jak uvádí seznam v příručce organizace údržby, nezbytné pro každodenní údržbu v rámci rozsahu oprávnění a
  2. prokázat, že má přístup ke všemu ostatnímu vybavení a nářadí, které se používá příležitostně.
- b) Nářadí a vybavení musí být kontrolováno a cejchováno podle úředně uznaných normálů. Organizace vede záznamy o takovém cejchování a použitých normálech.
- c) Organizace musí prohlédnout, roztřídit a vhodně oddělit veškeré dodávané letadlové celky.

#### **S.U.609A Údaje pro údržbu**

- a) Organizace oprávněná k údržbě musí pro provádění údržby včetně modifikací a oprav mít a používat použitelné platné údaje pro údržbu stanovené v L8/A, hlava 4.
- b) Pro účel tohoto postupu jsou použitelné údaje pro údržbu:
1. jakýkoliv použitelný požadavek, postup, norma nebo informace vydaná ÚCL,
  2. jakýkoliv použitelný příkaz k zachování letové způsobilosti,



3. použitelné instrukce pro zachování letové způsobilosti, vydané držitelem typového osvědčení, držitelem doplňkového typového osvědčení a jakoukoliv jinou organizací v souladu s L8/A.
- c) Organizace zajistí, aby veškeré použitelné údaje pro údržbu byly platné a snadno dostupné pro použití, pokud jsou požadovány. Organizace zavede použitelný systém technologických karet nebo technologických postupů a buď přesně přepíše údaje pro údržbu do těchto technologických karet nebo technologických postupů, nebo vytvoří přesný odkaz na jednotlivý úkol údržby nebo odpovídající úkoly údržby obsažené v těchto údajích pro údržbu.
- d) V případě, že zákazník poskytl údaje pro údržbu, je nezbytné mít takové údaje pouze, když práce právě probíhá. Za aktuálnost odpovídá organizace údržby.

**S.U.610A Zakázky údržby**

Před zahájením údržby musí být odsouhlasena písemná zakázka mezi organizací údržby a organizací či osobou požadující provedení údržby s cílem jasně stanovit, jaká údržba má být provedena.

**S.U.611A Normy údržby**

Veškerá údržba musí být prováděna v souladu s Požadavky Úřadu stanovené ve směrnici CAA-TI-011-n/97.

**S.U.612A Osvědčení o uvolnění do provozu letadla**

Po dokončení veškeré požadované údržby letadla v souladu s Požadavky Úřadu stanovené ve směrnici CAA-TI-011-n/97 musí být vydáno Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu letadla podle CAA-TI-011-n/97, příloha H, (*formulář CAA/F-TI-227-n/14 – viz. Dodatek 9.*)

**S.U.613A Osvědčení o uvolnění do provozu letadlového celku**

- a) Po dokončení veškeré požadované údržby letadlového celku v souladu s tímto postupem musí být pro uvolnění letadlového celku do provozu vydáno Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou podle bodu 2.11.5 Předpisu L8/A - Formulář 1 ÚCL (*CAA/F-ST-169-n/09 – viz. Dodatek 10*)
- b) Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou, Formulář 1 ÚCL, může být vytvořeno z počítačové databáze.

**S.U.614A Záznamy údržby**

- a) Organizace oprávněná k údržbě zaznamenává veškeré podrobnosti vykonané práce. Záznamy nezbytné k ověření splnění všech požadavků splněných pro vydání osvědčení o uvolnění do provozu, včetně uvolňujících dokumentů od subdodavatele, musí být uchovávány.
- b) Organizace oprávněná k údržbě poskytne vlastníkovvi letadla kopii každého osvědčení o uvolnění do provozu spolu s kopií jakýchkoliv specifických schválených údajů o opravě/modifikaci použitých při prováděných opravách/modifikacích.
- c) Organizace oprávněná k údržbě uchovává kopii všech záznamů o údržbě a jakýchkoliv s ní souvisejících údajů pro údržbu 3 roky ode dne uvolnění letadla nebo letadlového celku, k němuž se práce vztahovala, z organizace oprávněné k údržbě.
  1. Záznamy podle tohoto odstavce se ukládají způsobem, který zajistí ochranu před poškozením, pozměněním a odcizením.
  2. Veškeré počítačové technické vybavení používané k zajištění zálohy dat je skladováno na jiném místě, než kde jsou pracovní údaje, v prostředí, které zajistí, že záložní údaje zůstanou v dobrém stavu.
  3. V případě, že organizace oprávněná k údržbě ukončí svůj provoz, veškeré uchovávané záznamy o údržbě za poslední tři roky se předají poslednímu vlastníkovvi nebo zákazníkovi daného letadla nebo letadlového celku nebo jsou uchovávány tak, jak stanoví Úřad.

**S.U.615A Práva organizace**

Organizace oprávněná k údržbě v souladu s tímto postupem smí:

- a) provádět údržbu libovolného letadla nebo letadlového celku, k níž má oprávnění, v místech stanovených v osvědčení o oprávnění a v příručce organizace údržby;
- b) sjednávat provedení zvláštních služeb u jiné vhodně kvalifikované organizace a to pod svým dozorem s výhradou příslušných postupů stanovených v rámci příručky organizace údržby přímo schválené příslušným úřadem;
- c) provádět údržbu libovolného letadla nebo letadlového celku, pro kterou má oprávnění, na libovolném místě, vznikne-li taková potřeba buď z důvodu nezpůsobilosti letadla, nebo z nezbytnosti zajistit příležitostnou údržbu za předpokladu splnění Úřadem schválených podmínek stanovených v příručce organizace údržby;
- d) vydávat osvědčení o uvolnění do provozu po dokončení údržby podle bodu S.U.612 nebo S.U.613.

**S.U.616A Kontrola organizace**

K zajištění toho, že organizace oprávněná k údržbě nadále plní požadavky tohoto postupu, musí pravidelně organizovat vnitřní kontroly organizace podle dodatku 5.

**S.U.617A Změny organizace oprávněné k údržbě**

za účelem umožnění příslušnému úřadu určit, zda jsou neustále plněny požadavky tohoto postupu, musí organizace oprávněná k údržbě oznámit úřadu jakýkoliv návrh k provedení libovolných následujících změn, dříve než se takové změny uskuteční:

1. názvu organizace
2. sídla organizace
3. dalších míst organizace
4. odpovědného vedoucího
5. kterékoli osoby stanovené v bodě S.U. 606 písm. b)
6. provozních prostor, vybavení, náradí, materiálů, postupů, rozsahu práce a osvědčujícího personálu, které by mohly oprávnění ovlivnit. Každá i nevýznamná změna v organizaci se musí projevit změnou příručky organizace údržby (MOM).

V případě navrhovaných změn personálu, které nejsou vedení předem známy, musí být tyto změny oznámeny při nejbližší příležitosti.

**S.U.618A Zachování platnosti oprávnění**

- a) Oprávnění se vydává na neomezenou dobu. Zůstává platné za plnění těchto podmínek:
  1. trvalého plnění požadavků tohoto postupu organizací v souladu s opatřeními, která jsou spojená s řešením nálezů podle bodu S.U.619,
  2. umožnění přístupu ÚCL do organizace za účelem ověření, zda jsou plněny požadavky tohoto postupu,
  3. že se jej držitel nevzdá, nebo nebude zrušeno.
- b) Po tom, co se držitel vzdá oprávnění, nebo po jeho zrušení musí být osvědčení o oprávnění vráceno Úřadu.

**S.U.619A Nálezy**

- a) Nález úrovně 1 je jakékoliv závažné nevyhovění požadavkům tohoto postupu, které snižuje úroveň bezpečnosti a vážně ohrožuje bezpečnost letu.
- b) Nález úrovně 2 je jakékoliv nevyhovění požadavkům tohoto postupu, které by mohlo snížit úroveň bezpečnosti a pravděpodobně ohrozit bezpečnost letu.
- c) Po přijetí oznámení o nálezech z auditu Úřadu musí držitel oprávnění organizace k údržbě stanovit program nápravných opatření, která odstraňují základní příčiny nálezů a během Úřadem schváleného období doložit Úřadu uspokojivé splnění nápravných opatření.

## Část B: Národní oprávnění k údržbě - dodatek k EASA oprávnění k údržbě

### S.U.600B Všeobecně

- a) Národní oprávnění k údržbě – dodatek k EASA oprávnění (dále jen Národní dodatek) lze vydat pouze držitelům oprávnění vydaných v souladu s nařízením Komise (EU) 1321/2014 Část M Hlava F nebo Část 145 nebo Část CAO (dále jen EASA oprávnění)
- b) požadavky na vydání Národního dodatku k oprávnění jsou, pokud není uvedeno jinak, plněny držením EASA oprávnění dle nařízení Komise (EU) 1321/2014, Část M Hlava F nebo Část 145 nebo Část CAO za předpokladu stanovení, schválení a udržování postupů k vyhovění Části A a Části B těchto postupů.
- c) číslování bodů Části B odpovídá číslování Části A tohoto postupu a neuvedené body se použijí z Části A v plném rozsahu.

### S.U.601B Působnost

Tyto Postupy stanoví požadavky, které musí splňovat organizace, aby byla způsobilá k vydání nebo zachování platnosti Národního dodatku k údržbě letadel nebo letadlových celků s platností pouze pro letadla registrovaná v leteckém rejstříku ČR a letadlových celcích na nich instalovaných.

### S.U.603B Rozsah oprávnění

- a) Organizace zapojené do činností upravených tímto Postupem nesmějí provádět svou činnost bez schválení úřadem. Vzor pro Národní dodatek k oprávnění EASA je uveden v Dodatku 6 (*formulář CAA/F-ST-130-n/07*).
- b) Národní dodatek k výkladu / příručce a výklad / příručka organizace údržby uvedená v bodě S.U.604 určuje rozsah prací, které se považují za podstatu oprávnění. Dodatek 1 definuje všechny třídy a kvalifikace dosažitelné podle těchto Postupů.
- c) Organizace oprávněná k údržbě smí zhotovit, ve shodě s údaji pro údržbu, omezenou řadu součástí pro vlastní použití v průběhu prací prováděných v jejích vlastních provozních prostorech a na vlastních zakázkách, pokud je to popsáno a schváleno v Národním dodatku k příručce a příručce organizace údržby.

### S.U.604B Výklad / příručka organizace údržby – MOE / CAE / MOM

- a) Za výklad / příručku organizace se považuje platný výklad nebo příručka organizace údržby schválená v rámci EASA oprávnění.
- b) Organizace údržby musí vytvořit dodatek k výkladu nebo příručce organizace údržby obsahující informace popisující rozdíly mezi postupy dle EASA oprávnění a postupy potřebnými k prokázání vyhovění požadavkům tohoto postupu.
- c) Dodatek k výkladu nebo příručce organizace údržby a jeho změny musí schválit úřad.
- d) Dodatek k výkladu / příručce musí svojí strukturou odpovídat struktuře výkladu / příručky EASA organizace, ke které je přiložen.

### S.U.615B Práva organizace

Organizace oprávněná k údržbě v souladu s tímto postupem smí:

- a) provádět údržbu libovolného letadla nebo letadlového celku, k níž má vystavený Národní dodatek, v místech stanovených v dodatku k osvědčení o oprávnění a ve výkladu / příručce organizace údržby;
- b) sjednávat provedení zvláštních služeb u jiné vhodně kvalifikované organizace a to pod svým dozorem s výhradou příslušných postupů stanovených v rámci národního dodatku výkladu / příručky organizace údržby přímo schváleného příslušným úřadem;
- c) provádět údržbu libovolného letadla nebo letadlového celku, pro kterou má vydaný Národní dodatek k oprávnění, na libovolném místě, vznikne-li taková potřeba buď z důvodu nezpůsobilosti letadla, nebo z nezbytnosti zajistit příležitostnou údržbu za předpokladu splnění podmínek schválených Úřadem a stanovených ve výkladu / příručce organizace údržby;

- d) vydávat osvědčení o uvolnění do provozu po dokončení údržby podle bodu S.U.612 nebo S.U.613.

#### **S.U.618B Zachování platnosti oprávnění**

- a) Národní dodatek se vydává na neomezenou dobu. Zůstává platný za plnění těchto podmínek:
1. trvalého plnění požadavků tohoto postupu organizací v souladu s opatřeními, která jsou spojena s řešením nálezů podle bodu S.U.619,
  2. umožnění přístupu ÚCL do organizace za účelem ověření, zda jsou plněny požadavky tohoto postupu,
  3. že se jej držitel nevzdá, nebo nebude zrušeno
  4. oprávnění EASA ke kterému je Národní dodatek vystaven je platné.
- b) Po tom, co se držitel vzdá Národního dodatku, nebo po jeho zrušení musí být Národní dodatek vrácen Úřadu.

### **Část C: Uznání servisní stanice**

#### **S.U.600C Všeobecně**

- a) Uznání servisní stanice lze vydat pouze držitelům národních oprávnění k údržbě vydaných v souladu s národními předpisy a požadavky.
- b) Požadavky na vydání Uznání servisní stanice jsou, pokud není uvedeno jinak, plněny držením národního oprávnění k údržbě za předpokladu stanovení, schválení a udržování postupů k vyhovění Části A a Části C těchto postupů.
- c) Číslování bodů Části C odpovídá číslování Části A tohoto postupu a neuvedené body se použijí z Části A v plném rozsahu.

#### **S.U.601C Působnost**

Tyto Postupy stanoví požadavky, které musí splňovat zahraniční organizace údržby, aby byla způsobilá k vydání nebo zachování Uznání servisní stanice s platností pouze pro letadla dle Annex I nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1139, registrovaná v leteckém rejstříku ČR a letadlové celky na nich instalované.

#### **S.U.602C Žádost**

Žádost o vydání Uznání servisní organizace se podává na formuláři CAA/F-ST-238-n/17 – viz Dodatek 7.

Součástí žádosti jsou rovněž :

- kopie platného národního oprávnění k údržbě
- návrh Národního dodatku k příručce organizace údržby nebo návrh samostatného dokumentu jak vyhovět dodatečným požadavkům Úřadu.

#### **S.U.603C Rozsah oprávnění**

- a) Organizace zapojené do činností upravených tímto Postupem nesmějí provádět svou činnost bez schválení Úřadem. Dodatek 8 stanoví vzor pro Uznání servisní stanice.
- b) Národní dodatek k příručce organizace údržby nebo samostatná příručka pro provádění údržby dle CAA-TI-006-n/98 určuje rozsah prací, které se považují za podstatu Uznání oprávnění servisní stanice.
- c) Organizace oprávněná k údržbě smí zhotovit, ve shodě s údaji pro údržbu, omezenou řadu součástí pro vlastní použití v průběhu prací prováděných v jejích vlastních provozních prostorech a na vlastních zakázkách, pokud je to popsáno a schváleno v Národním dodatku k příručce nebo příručce pro provádění údržby dle CAA-TI-006-n/98.

#### **S.U.604C Příručka organizace údržby – MOM**

- a) Za příručku organizace se považuje platná Příručka organizace údržby schválená v rámci národního oprávnění k údržbě.

- b) Organizace údržby musí vytvořit dodatek k příručce organizace údržby nebo samostatný dokument obsahující informace popisující rozdíly mezi národními požadavky a požadavky dle CAA-TI-006-n/98 a postupy potřebné k prokázání vyhovění požadavkům tohoto postupu.
- c) Dodatek k příručce organizace údržby nebo samostatnou Příručku pro provádění údržby dle CAA-TI-006-n/98 a jeho změny musí schválit Úřad.
- d) Dodatek k příručce nebo samostatný dokument Příručka pro provádění údržby dle CAA-TI-006-n/98 musí být zpracován v anglickém jazyce nebo v česko-anglické verzi nebo ve verzi angličtina – národní jazyk.
- e) Dodatek k příručce / Příručka pro provádění údržby dle CAA-TI-006-n/98 by měl/a svoji strukturou odpovídat struktuře příručky v části A a musí obsahovat minimálně následující informace:
  - 1. Prohlášení odpovědného vedoucího
  - 2. Seznam osvědčujícího personálu
  - 3. Rozsah práce
  - 4. Způsob oznamování změn v organizaci
  - 5. Postup pro provádění změn Dodatku nebo Příručky
  - 6. Řízení dodavatelů a subdodavatelů
  - 7. Údaje pro údržbu
  - 8. Opravy
  - 9. Modifikace
  - 10. Uvolnění do provozu
  - 11. Hlášení událostí
  - 12. AD
  - 13. Vzory dokumentů CAA CZ
  - 14. Seznam subdodavatelů

#### **S.U.615C Práva organizace**

Organizace oprávněná k údržbě v souladu s tímto postupem smí:

- a) Provádět údržbu libovolného letadla nebo letadlového celku, k níž má vystaveno Uznání servisní stanice ,v místech stanovených v tomto dokumentu a v dodatku k Příručce organizace údržby nebo v samostatném dokumentu Příručka pro provádění údržby dle CAA-TI-006-n/98.
- b) Sjednávat provedení zvláštních služeb u jiné vhodně kvalifikované organizace a to pod svým dozorem s výhradou příslušných postupů stanovených v rámci národního dodatku příručky organizace údržby nebo v Příručce pro provádění údržby dle CAA-TI-006-n/98 přímo schválené úřadem.
- c) Provádět údržbu libovolného letadla nebo letadlového celku, pro kterou má vydáno Uznání servisní stanice, na libovolném místě, vznikne-li taková potřeba buď z důvodu nezpůsobilosti letadla, nebo z nezbytnosti zajistit příležitostnou údržbu za předpokladu splnění podmínek schválených Úřadem a stanovených v dodatku k Příručce organizace údržby / Příručce pro provádění údržby dle CAA-TI-006-n/98.
- d) Vydávat osvědčení o uvolnění do provozu po dokončení údržby podle bodu S.U.612 nebo S.U.613.

#### **S.U.618C Zachování platnosti oprávnění**

- a) Uznání servisní stanice se vydává na omezenou dobu 2 let. Zůstává platné nebo se prodlužuje se za plnění těchto podmínek:
  - 1. trvalého plnění požadavků tohoto postupu organizací v souladu s opatřeními, která jsou spojená s řešením nálezů podle bodu S.U.619,
  - 2. umožnění přístupu ÚCL do organizace za účelem ověření, zda jsou plněny požadavky tohoto postupu a to minimálně před vydáním Uznání servisní stanice a následně dle rozhodnutí Úřadu.
  - 3. že se jej držitel nevzdá, nebo nebude zrušeno
  - 4. národní oprávnění na základě kterého je Uznání servisní stanice vydáno je platné.

- b) Po tom, co se držitel Uznání servisní stanice vzdá , nebo po jeho zrušení musí být vráceno úřadu.

### **Závěrečné ustanovení**

Aktuálnost Postupů bude periodicky přezkoumávána každé dva roky nebo v případě vydání změny relevantního postupu Ř/OZL nebo osobou kterou určí.

### **Dodatky:**

- |      |  |
|------|--|
| Č.1  | System tříd oprávnění a kvalifikací používaný ke schvalování organizací údržby                                 |
| Č.2  | vzor Osvědčení o oprávnění organizace k údržbě – formulář CAA/F-ST-216-n/12                                    |
| Č.3  | vzor žádosti – formulář CAA/F-ST-197-n/10  |
| Č.4  | Příručka organizace údržby – MOM   |
| Č.5  | System kontroly organizace   |
| Č.6  | vzor Osvědčení o oprávnění organizace k údržbě – Národní dodatek k EASA oprávnění - formulář CAA/F-ST-130-n/07 |
| Č.7  | vzor žádosti o Uznání servisní stanice CAA/F-ST-238-n/17   |
| Č.8  | vzor Uznání servisní stanice – formulář CAA/F-TI-009-n/97  |
| Č.9  | vzor Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu - formulář CAA / F-TI-227-n/14                                   |
| Č.10 | vzor Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou – Form 1 ÚCL - formulář CAA/F-ST-169-n/09                          |

**Dodatek 1 k CAA-TI-006-n/98****Systém tříd oprávnění a kvalifikací používaný ke schvalování organizací údržby**

1. S výjimkou odlišných ustanovení pro nejmenší organizace uvedených v odstavci 12 stanoví tabulka v bodě 13 standardní systém udělování oprávnění organizacím údržby. Organizaci může být uděleno oprávnění sahající od jediné třídy a kvalifikace s omezeními až po všechny třídy a kvalifikace s omezeními.
2. Kromě tabulky uvedené v bodě 13 musí organizace oprávněná k údržbě uvádět rozsah práce ve své příručce organizace údržby. Viz též odstavec 11.
3. Rozsah práce stanovený v příručce organizace údržby definuje přesné meze oprávnění ve třídě (třídách) a kvalifikaci (kvalifikacích) oprávnění uděleného úřadem. Je proto nezbytné, aby třídy a kvalifikace oprávnění byly slučitelné s rozsahem práce organizací.
4. *Třídní kvalifikace kategorie A* znamená, že organizace oprávněná k údržbě může provádět údržbu na letadle a libovolném letadlovém celku (včetně motorů a/nebo pomocných palubních zdrojů (APU)) v souladu s údaji pro údržbu letadla, nebo, schválí-li to úřad, v souladu s údaji pro údržbu letadlového celku, pouze pokud jsou tyto letadlové celky namontovány v letadle. Organizace oprávněná k údržbě s kvalifikací kategorie A však může letadlový celek dočasně vyjmout za účelem údržby, aby se tím usnadnil přístup k tomuto letadlovému celku, s výjimkou případů, kdy by byla takovým vyjmutím vyvolána potřeba další údržby, na kterou se nevztahují ustanovení tohoto odstavce. Tato činnost podléhá kontrolnímu postupu podle příručky organizace údržby, který musí schválit úřad. V části *omezení* je přesně stanoven rozsah takové údržby, čímž je dán rozsah oprávnění.
5. *Třídní kvalifikace kategorie B* znamená, že organizace oprávněná k údržbě může provádět údržbu nezastavených motorů a/nebo APU a celků motorů a/nebo APU v souladu s údaji pro údržbu motoru a/nebo APU, nebo, pokud to schválí úřad, v souladu s údaji pro údržbu letadlového celku, pouze pokud jsou tyto letadlové celky namontovány na motoru a/nebo APU. Organizace oprávněná k údržbě s kvalifikací kategorie B však může letadlový celek dočasně vyjmout za účelem údržby, aby se tím usnadnil přístup k tomuto letadlovému celku, s výjimkou případů, kdy by byla takovým vyjmutím vyvolána potřeba další údržby, na kterou se nevztahují ustanovení tohoto odstavce. V části *omezení* je přesně stanoven rozsah takové údržby, čímž je dán rozsah oprávnění. Organizace oprávněná k údržbě s kvalifikací kategorie B může také provádět údržbu zastavených motorů při údržbě na technické základně i traťové údržbě pod podmínkou, že je kontrolní postup uvedený v příručce organizace údržby schválen úřadem. Pokud je taková činnost povolena úřadem, musí být uvedena v rozsahu práce v příručce organizace údržby.
6. *Třídní kvalifikace kategorie C* znamená, že organizace oprávněná k údržbě může provádět údržbu nezastavených letadlových celků (vyjma motorů a APU) určených k zástavbě do letadla nebo leteckého motoru/APU. V části *omezení* je přesně stanoven rozsah takové údržby, čímž je dán rozsah oprávnění. Organizace oprávněná k údržbě s kvalifikací kategorie C může také provádět údržbu zastavených letadlových celků při údržbě na technické základně i traťové údržbě nebo v zařízení pro údržbu motorů/APU pod podmínkou, že je kontrolní postup uvedený ve výkladu organizace údržby schválen úřadem. Pokud je taková činnost povolena úřadem, musí být uvedena v rozsahu práce v příručce organizace údržby.
7. *Třídní kvalifikace kategorie D* je nezávislou třídní kvalifikací, která nemá nutně vztah k určitému letadlu, motoru nebo jinému letadlovému celku. Kvalifikace D1 – Nedestruktivní zkoušení (NDT) je nezbytná pouze pro organizaci oprávněnou k údržbě, která provádí nedestruktivní zkoušení jako konkrétní pracovní úkol pro jinou organizaci. Organizace oprávněná k údržbě s třídní kvalifikací A, B nebo C může provádět nedestruktivní zkoušení výrobků, které udržuje, aniž by potřebovala třídní kvalifikaci D1, pod podmínkou, že výklad organizace údržby obsahuje postupy nedestruktivních zkoušení.
8. nepoužito
9. Účelem části *omezení* je poskytnout úřadu flexibilitu umožňující přizpůsobit oprávnění jakékoli konkrétní organizaci. Kvalifikace se v oprávnění uvádějí jen v případě, že jsou řádně omezeny. Tabulka uvedená v bodě 13 určuje možné typy omezení.

Zatímco údržba je v každé třídní kvalifikaci uváděna jako poslední, je přijatelné klást důraz spíše na úkol údržby než na typ letadla nebo motoru nebo na výrobce, je-li to pro organizaci vhodnější (příkladem mohou být zástavby a související údržba systémů avioniky). Taková zmínka v části *omezení* značí, že organizace údržby je oprávněna provádět údržbu až po tento konkrétní typ nebo úkol včetně.

10. Pokud se část *omezení* u třídy A a B odvolává na *řadu, typ a skupinu*, potom řadou se rozumí konkrétní typová řada jako například Cessna 150 nebo Cessna 172 nebo Beech 55 nebo Continental O-200 atd.; typem se rozumí konkrétní typ nebo model jako například Cessna 172RG; může být uveden libovolný počet řad nebo typů; skupinou se rozumí například jednomotorová letadla Cessna s pístovými motory nebo nepřepřítanové pístové motory Lycoming apod.
11. Pokud se používá rozsáhlý seznam udržovaných letadlových celků, který může podléhat častým změnám, nemusí být součástí MOM., ale musí být jiným řízeným dokumentem organizace.
12. *Organizace oprávněná k údržbě zaměstnávající pouze jednu osobu*, která plánuje údržbu a sama ji provádí, může být držitelem pouze omezeného rozsahu kvalifikace oprávnění. Maximální přípustná omezení jsou:

TŘÍDA	KVALIFIKACE	OMEZENÍ
TŘÍDA LETADEL	KVALIFIKACE A2 LETOUNY 5 700 KG A MÉNĚ	5 700 KG A MÉNĚ S PÍSTOVÝM MOTOREM
TŘÍDA LETADEL	KVALIFIKACE A3 VRTULNÍKY	3 175 KG A MÉNĚ S JEDNÍM PÍSTOVÝM MOTOREM
TŘÍDA LETADEL	KVALIFIKACE A4 LETADLA JINÁ NEŽ A1, A2 A A3	BEZ OMEZENÍ
TŘÍDA MOTORŮ	KVALIFIKACE B2 PÍSTOVÉ	MÉNĚ NEŽ 450 K
TŘÍDNÍ KVALIFIKACE PRO LETADLOVÉ CELKY JINÉ NEŽ KOMPLETNÍ MOTOR NEBO APU	C1 AŽ C22	PODLE SEZNAMU UDRŽOVANÝCH LETADLOVÝCH CELKŮ
TŘÍDA SPECIALIZOVANÝCH SLUŽEB	D1 NDT	NDT METODA (METODY) – NUTNO PŘESNĚ STANOVIT

Je nutno poznamenat, že taková organizace může být dále omezena úřadem, co se týče rozsahu oprávnění v závislosti na způsobilosti dané organizace.

13. *Tabulka tříd oprávnění a kvalifikací pro udělování oprávnění k údržbě letadel*

TŘÍDA	KVALIFIKACE	OMEZENÍ
LETADLA	A1 Letouny nad 5 700 kg	[Kvalifikace vyhrazena pro organizace údržby oprávněné v souladu s přílohou II (část 145)] [Nutno uvést výrobce letounu nebo skupinu, řadu či typ a/nebo úkoly údržby]
	A2 Letouny 5 700 kg a méně	[Nutno uvést výrobce letounu nebo skupinu, řadu či typ a/nebo úkoly údržby] Příklad: DHC-6 Twin Otter
	A3 Vrtulníky	[Nutno uvést výrobce vrtulníku nebo skupinu, řadu či typ a/nebo úkol(y) údržby] Příklad: Robinson R44
	A4 Letadla jiná než A1, A2 a A3	[Nutno uvést řadu či typ letounu a/ nebo úkol(y) údržby.]
MOTORY	B1 Turbinové	[Nutno uvést řadu či typ motoru a/nebo úkol(y) údržby.] Příklad: PT6A
	B2 Pístové	[Nutno uvést výrobce motoru nebo skupina, řada či typ a/nebo úkol(y) údržby]
	B3 APU	[Nutno uvést výrobce motoru nebo řadu či typ a/nebo úkol(y) údržby]



TŘÍDA	KVALIFIKACE	OMEZENÍ
LETADLOVÉ CELKY JINÉ NEŽ KOMPLETNÍ MOTOR NEBO APU	C1 Klimatizace a přetlakování	[Nutno uvést typ letadla nebo výrobce letadla nebo letadlového celku nebo konkrétní letadlový celek a/nebo odkaz na seznam udržovaných letadlových celků ve výkladu a/nebo úkol(y) údržby.] Příklad: Palivová regulace PT6A
	C2 Automatické řízení letu	
	C3 Spojení a navigace	
	C4 Dveře – Přístupové otvory	
	C5 Elektrické zdroje a osvětlení	
	C6 Vybavení	
	C7 Motor – APU	
	C8 Řízení letadla	
	C9 Palivo	
	C10 Vrtulníky – Rotory	
	C11 Vrtulníky – Převody	
	C12 Hydraulika	
	C13 Indikační a záznamové systémy	
	C14 Přistávací zařízení	
	C15 Kyslík	
	C16 Vrtule	
	C17 Pneumatický a podtlakový systém	
	C18 Ochrana proti námraze/dešti/požáru	
	C19 Okna	
	C20 Konstrukce draku	
	C21 Vodní přítěž	
	C22 Zvýšení tahu	
SPECIALIZOVANÉ SLUŽBY	D1 Nedestruktivní zkoušení (NDT)	[Nutno uvést konkrétní metodu (metody) NDT]

\* uvést podle schváleného rozsahu

## Dodatek 2 k CAA-TI-006-n/98

**ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ  
CIVIL AVIATION AUTHORITY**

ČESKÁ REPUBLIKA



CZECH REPUBLIC

**OSVĚDČENÍ O OPRÁVNĚNÍ ORGANIZACE K ÚDRŽBĚ  
MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE**

ČÍSLO OPRÁVNĚNÍ./ REFERENCE: **CZ.006.XXXX**

Na základě platného znění Předpisu L8/A a Postupů CAA-TI-006-n/98 a v závislosti na podmínkách uvedených níže, Úřad pro civilní letectví České republiky tímto osvědčuje

Pursuant to Regulation L8/A and Procedure CAA-TI-006-n/98 for the time being in force and subject to the condition specified below, the Civil Aviation Authority of Czech Republic hereby certifies

jako organizaci k údržbě podle Postupů CAA-TI-006-n/98, oprávněnou provádět údržbu výrobků, letadlových částí a zařízení uvedených na seznamu v příloženém rozsahu oprávnění a vydávat příslušná osvědčení o uvolnění do provozu za použití výše uvedeného čísla oprávnění

as a maintenance organisation in compliance with Procedure CAA-TI-006-n/98, approved to maintain the products, parts and appliances listed in the attached approval schedule and issue related certificates of release to service using the above reference.

**PODMÍNKY / CONDITIONS:**

1. Toto oprávnění je omezené do míry stanovené v části uvádějící rozsah prací ve schválené příručce organizace údržby.

*This approval is limited to that specified in the scope of work section of the approved maintenance organisation manual.*

2. Toto oprávnění vyžaduje dodržování postupů stanovených ve schválené příručce organizace údržby, a

*This approval requires compliance with the procedures specified in the approved maintenance organisation manual, and*

3. Toto oprávnění je platné, pokud organizace oprávněná k údržbě trvale plní požadavky Postupů CAA-TI-006-n/98.

*This approval is valid whilst the approved maintenance organisation remains in compliance with Procedure CAA-TI-006-n/98.*

4. Za předpokladu plnění výše uvedených podmínek zůstává toto oprávnění platné po neomezenou dobu, pokud se jej držitel nevzdal nebo pokud nebylo nahrazeno, pozastaveno nebo zrušeno.

*Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.*

**Datum původního vydání / Date of original issue:**

**Datum poslední změny / Date of the last revision:**

**Změna č. / Revision No:**

**Za příslušný úřad / For the competent authority:  
Úřad pro civilní letectví / CAA CZ**

**Ředitel Sekce technické / Director of Technical Division**

**Podpis / Signed: .....**

**ROZSAH OPRAVNĚNÍ ORGANIZACE K ÚDRŽBĚ  
EXTENT MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL**

ČÍSLO OPRAVNĚNÍ / REFERENCE **CZ.006.XXXX**

**Organizace:** [NÁZEV A ADRESA SPOLEČNOSTI]

**Provozovna / Place of business:**

TRÍDA	KVALIFIKACE	OMEZENÍ
LETADLA (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)
MOTORY (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)
LETADLOVÉ CELKY JINÉ NEŽ KOMPLETNÍ MOTORY NEBO APU (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
SPECIALIZOVANÉ SLUŽBY (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)

Toto oprávnění je omezeno na výrobky, díly a zařízení a činnosti stanovené v části uvádějící rozsah prací ve schválené příručce organizace údržby.

**VZOR**

**Číslo MOM / No. MOM:**

**Datum původního vydání / Date of original issue:**

**Datum této změny / Date of this revision:**

**Změna č / Revision No.:**

**Za příslušný úřad / For the competent authority:  
Úřad pro civilní letectví / CAA CZ**

**Ředitel Sekce technické / Director of Technical Division**

**Podpis / Signed: .....**

(\*\*) Podle potřeby vynechejte, pokud není organizace oprávněna.  
(\*\*\*) Doplňte příslušnou kvalifikaci a omezení.

Formulář č. CAA/F-ST-216-n/12  
Aktuální verze formuláře je dostupná na intranetu ÚCL.

**Dodatek 3 k CAA-TI-006-n/98 – vzor žádosti**

Formulář č. CAA/F-ST-197-n/10

Je dostupný na [www.caa.cz](http://www.caa.cz)

**Dodatek 4 k CAA-TI-006-n/98 - S.U.604 Příručka organizace údržby - MOM**MOM – *Maintenance Organization Manual***1. Účel**

Příručka organizace údržby nepopisuje veškerou činnost prováděnou organizací oprávněnou k údržbě. Měla by obsahovat všechny postupy a popisovat další prostředky stanovené organizací pro zajištění vyhovění CAA-TI-006-n/98 podle rozsahu oprávnění a práv udělených organizací.

Příručka organizace údržby by měl přesně definovat práci, pro jejíž provádění je schválená organizace k údržbě oprávněna a práci, která je prováděná v rámci subdodavatelských smluv. Měla by definovat zdroje používané organizací, její strukturu a její postupy.

**2. Obsah**

Typická příručka organizace údržby by měla být vhodně navržena pro každodenní používání. Pracovní dokumentace a seznamy by měly být zahrnuty přímo do příručky nebo v ní uvedeny odkazem. Měla by obsahovat následující:

**Část A –Všeobecně**

-A1 Obsah

-A2 Seznam platných stran

-A3 Záznam změn

-A4 Postup realizace změn příručky a oprávnění

A4.1 Navržení

A4.2 Změny požadující přímé schválení příslušného úřadu

A4.3 Schválení

A4.4 distribuce

-A5 Rozdělovník

A5.1 Jméno nebo název každé osoby, která vlastní kopii příručky

-A6 Prohlášení odpovědného vedoucího

A6.1 Schválení příručky

A6.2 Prohlášení, že příručka organizace údržby a jakýkoliv zapracovaný

dokument v ní uvedený odráží způsob vyhovění CAA-TI-006-n/98 organizací

A6.3 Povinnost pracovat podle příručky

A6.4 Povinnost změnit příručku, jestliže je to nutné

**Část B –Popis**

-B1 Rozsah práce organizace

B1.1 Popis práce prováděné organizací (typ výrobku, typ práce) a práce, která je předmětem subdodavatelských smluv

B1.2 Určení úrovně práce, která může být prováděna v každém provozním prostoru

-B2 Všeobecné představení organizace

B2.1 Právní název a právní forma

B2.2 Kontaktní informace

-B3 Jméno a titul vedoucích pracovníků a určení jejich odpovědností

B3.1 Odpovědného vedoucího

B3.2 Nadřízených pracovníků

B3.3 Povinnosti a odpovědnosti

-B4 Organizační schéma

-B5 Osvědčující personál

B5.1 Požadavky na minimální kvalifikaci a praxi

B5.2 Postup opravňování

B5.3 Seznam oprávněného osvědčujícího personálu, rozsah jeho kvalifikace a oprávnění

-B6 Personál

B6.1 Technický personál (počet, kvalifikace a praxe)

B6.2 Administrativní zaměstnanci (počet)

-B7 Všeobecný popis provozních prostor

B7.1 Geografické umístění (mapa)

B7.2 Plán hangárů

B7.3 Specializované dílny

B7.4 Kanceláře

B7.5 Sklady

- B7.6 Dostupnost všech najímaných provozních prostor
- B8 Nářadí, vybavení a materiál
  - B8.1 Seznam používaného nářadí, vybavení a materiálu (včetně přístupu k příležitostně používanému nářadí)
  - B8.2 Zkušební a měřicí zařízení
  - B8.3 Postupy a četnost kalibrace
  - B8.4 Používaný materiál a normalizované části
- B9 Údaje pro údržbu
  - B9.1 Seznam údajů pro údržbu používaných v souladu s S.U.609A a informace o zajištění změnové služby (včetně přístupu k příležitostně používaným údajům)

### **Část C –Všeobecné postupy**

- C1 Kontrola organizace
  - C1.1 Účel (zajistit, že organizace oprávněná k údržbě trvale plní požadavky CAA-TI-006-n/98)
  - C1.2 Odpovědnost
  - C1.3 Organizace, četnost, rozsah a obsah (včetně zpracování nálezů úřadu)
  - C1.4 Plánování a provádění kontrol
  - C1.5 Kontrolní seznam sledování organizace a formuláře
  - C1.6 Zpracování a náprava zjištěných nálezů
  - C1.7 Hlášení
  - C1.8 Kontroly a řízení subdodavatelů
- C2 Výcvik
  - C2.1 Popis metod používaných k zajištění splnění kvalifikace personálu a požadavků výcviku (výcvik osvědčujícího personálu, specializovaný výcvik)
  - C2.2 Záznamy o personálu
- C3 Uzavírání smluv
  - C3.1 Výběrová kritéria a řízení
  - C3.2 Charakter práce, na kterou je uzavřena subdodavatelská/dodavatelská smlouva
  - C3.3 Seznam subdodavatelů/dodavatelů
  - C3.4 Povaha/podstata smluv
  - C3.5 Určení odpovědností za osvědčování provedené práce
- C4 Jednorázové opravňování
  - C4.1 Kontroly údržby
  - C4.2 Osvědčující personál
  - C4.3 Klášení a evidence vystavených oprávnění

### **Část D –Pracovní postupy**

- D1 Přijetí zakázky
- D2 Příprava a vydání pracovního bloku
  - D2.1 Řízení zakázky
  - D2.2 Příprava zajištění plánované práce
  - D2.3 Obsah pracovního bloku (kopie formulářů, technologických karet, postupy pro jejich používání, přidělování)
  - D2.4 Odpovědnosti a podpisy potřebné pro osvědčování práce
  - D2.5 Kritické úkony údržby a související postupy
- D3 Logistika
  - D3.1 Zapojené osoby/činnosti
  - D3.2 Kritéria pro výběr dodavatelů
  - D3.3 Postupy používané pro vstupní kontrolu a skladování součástí, nářadí a materiálu
  - D3.4 Kopie formulářů a postup pro jejich používání a přidělování
- D4 Provádění
  - D4.1 Zapojené osoby/činnosti a příslušné postavení
  - D4.2 Dokumentace (pracovní blok a technologické karty)
  - D4.3 Kopie formulářů a postup jejich používání a přidělování
  - D4.4 Používání technologických karet nebo dokumentace výrobce
  - D4.5 Postupy pro přijímání letadlových celků ze skladů, včetně kontroly způsobilosti
  - D4.6 Postupy vrácení letadlových celků neschopných provozu do skladů
- D5 Uvolňování do provozu-Osvědčující personál

- D5.1 Činnosti a odpovědnosti osvědčujícího personálu
- D6 Uvolňování do provozu-Dozor
  - D6.1 Význam dozoru
  - D6.2 Kopie formulářů a postup pro jejich používání a přidělování
  - D6.3 Řízení pracovního bloku
- D7 Uvolňování do provozu-Osvědčení o uvolnění do provozu (CRS)
  - D7.1 Postup pro podepisování CRS (včetně přípravných činností)
  - D7.2 Osvědčení o uvolnění do provozu, formulace a standardizovaný formulář
  - D7.3 Vyplnění systému záznamů pro zachování letové způsobilosti letadla
  - D7.4 Vyplnění Formuláře 1 ÚCL
  - D7.5 Nedokončená údržba, podstoupené závady
  - D7.6 Osvědčení letové kontroly
- D8 Záznamy
- D9 Zvláštní postupy
- D10 Hlášení událostí
  - D10.1 Události, které mají být hlášeny
  - D10.2 Časové vymezení hlášení
  - D10.3 Informace, které mají být hlášeny
  - D10.4 Adresáti

### **E12 -Dodatky**

- E12.1 Vzor všech používaných dokumentů
- E12.2 Seznam schválených pracovišť údržby
- E12.3 Seznam subdodavatelských organizací

### **3. Schválení**

Úřad schvaluje příručku písemně. Toto bude vyjádřeno uvedením čísla jednacího schvalovacího dopisu/rozhodnutí na titulním listu příručky.

### **4. Přidělování**

Příručka popisuje, jak organizace pracuje, proto je potřeba příručku nebo její příslušné části zpřístupnit veškerému personálu jak v organizaci a tak i ve smluvních organizacích. Jeden řízený výtisk musí být dán k dispozici Úřadu.

**Dodatek 5 k CAA-TI-006-n/98**  
**S.U.616A – Systém kontroly organizace**

Systém kontroly organizace má mít minimálně následující typické části, které musí být popsány v Příručce organizace údržby (MOM):

a) určení osoby odpovědné za realizaci a přípravu programu kontroly organizace.

obvykle by touto osobou měl být odpovědný vedoucí, pokud nepřevéde tuto odpovědnost na osobu(y) podle bodu S.U.606(b) (jednu z nich).

b) určení osoby(osob) odpovědné(odpovědných) za provádění kontroly organizace a určení kvalifikačních kritérií pro ni(ně).

Tyto osoby by měly mít dokonalou znalost příslušných předpisů a postupů organizace údržby. Měly by mít také přehled v provádění auditů, získaný pomocí výcviku nebo praxe (nejlépe jako auditor, nebo také prostřednictvím možné aktivní účasti na několika auditech provedených příslušným úřadem).

c) Rozpracování programu kontroly organizace:

- seznam(y) kontrol, které pokrývají všechny položky nezbytné k tomu, aby bylo zajištěno, že organizace předala bezpečný výrobek a plní daný předpis. Všechny postupy popsané v MOM by měly být pokryty.
- plán provedení kontroly položek na seznamu kontrol. Každá položka by měla být kontrolována alespoň každých 12 měsíců. Organizace se může rozhodnout provést jednu úplnou roční kontrolu nebo několik dílčích kontrol.

d) Provedení kontroly organizace:

Každá položka seznamu kontrol by měla být řešena za použití vhodné kombinace:

- přezkoumání záznamů, dokumentace, atd.
- namátkových kontrol letadel, na jejichž údržbu je uzavřena smlouva nebo má být údržba provedena podle pracovní zakázky.
- dotazování zapojeného personálu.
- přezkoumání nesrovnalostí a interních hlášení o problémech (např. hlášené problémy při používání stávajících postupů a nářadí, soustavné odchylování od postupů, atd.).
- přezkoumání stížností/reklamací podaných zákazníkem po předání výrobku.

e) Řízení nálezů a hlášení událostí.

- všechny nálezy musí být zaznamenány a oznámeny dotčeným osobám.
- všechny nálezy úrovně 1, ve smyslu bodu S.U.619(a), musí být neprodleně oznámeny příslušnému úřadu a pro letadla v provozu by měla být neprodleně přijata veškerá nezbytná opatření, včetně zamezení dalšího provozu.
- všechna hlášení událostí musí být přezkoumána s cílem průběžného zlepšování systému pomocí určení možných nápravných a preventivních opatření. Toto přezkoumání by mělo být provedeno proto, aby se zjistily předchozí ukazatele (např. hlášené problémy při používání stávajících postupů a nářadí, soustavné odchylování od postupů, nebezpečné chování, atd.) a neuvažované varovné ukazatele, rozpoznané a vhodně řízené před událostí, které mohly vést k nechtěné události, které se má předejít.
- nápravná a preventivní opatření musí být schválena osobou odpovědnou za program kontroly organizace a měla by být zavedena ve stanoveném časovém období.
- jakmile je osoba odpovědná za program kontroly organizace přesvědčena, že je nápravné opatření účinné, musí být zaznamenáno uzavření nálezu společně se shrnutím nápravného opatření.
- odpovědný vedoucí musí být informován o významných nálezech a pravidelně o souhrnných výsledcích programu kontroly organizace.

Následuje typický příklad zjednodušeného seznamu kontrol pro kontrolu organizace, který má být dle potřeby přizpůsoben, aby pokryl postupy Příručky organizace údržby (MOM):



## 1. – Rozsah práce:

Zkontrolujte, zda:

- jsou všechny typy letadel a letadlové celky, pro které organizace provádí údržbu nebo je na jejich údržbu uzavřena smlouva, zapsány na ÚCL Formuláři 3.
- Popis rozsahu práce v MOM není v rozporu s ÚCL Formulářem 3.
- nebyla provedena žádná práce, která by byla mimo rozsah ÚCL Formuláře 3 a MOM.

## 2. – Údaje pro údržbu

- Zkontrolujte, zda údaje pro údržbu pokrývají všechny typy letadel a letadlových celků uvedených v rozsahu práce v MOM a jsou platné a aktuální.
- Zkontrolujte, zda nedošlo ke změně údajů pro údržbu podle držitele Typového osvědčení (TC), doplňkového typového svědčení (STC) nebo příslušného úřadu aniž je to oznámeno.
- Zkontrolujte, zda je zajištěna aktualizace údajů pro údržbu.

## 3. – Vybavení a nářadí

- Zkontrolujte vybavení a nářadí oproti seznamu v MOM a zkontrolujte, zda stále odpovídají instrukcím držitele TC.
- Zkontrolujte správnost kalibrace nářadí (namátkově).
- Zkontrolujte záznamy.

## 4. – Skladové prostory

- Splňují skladové prostory kritéria podle postupů MOM?
- Zkontrolujte namátkově u některých položek ve skladových prostorech přítomnost náležitých dokumentace u jakékoliv z položek s uplynulou provozní lhůtou.
- Zkontrolujte záznamy

## 5. – Osvědčování údržby

- Byla údržba výrobků a letadlových celků správně osvědčena?
- Bylo provedení modifikací/oprav skutečně s příslušným schválením takových modifikací/oprav? (namátková kontrola)
- Zkontrolujte záznamy

## 6. – Vztahy s vlastníky/provozovateli

- Byla údržba provedena na základě náležitých objednávek pracovních zakázek?
- Pokud byla podepsána smlouva s vlastníkem/provozovatelem, byly smluvní závazky respektovány každou ze stran?

## 7. – Personál

- Zkontrolujte, zda jsou stávající odpovědný vedoucí a ostatní jmenované osoby správně uvedeny ve schválené MOM.
- Jestliže se snížil počet personálu nebo došlo k nárůstu činností, zkontrolujte, zda je počet zaměstnanců dostatečný, aby se zajistila bezpečnost výrobku.
- Zkontrolujte, zda byla kvalifikace nového personálu (nebo personálu s novými funkcemi) vhodně posouzena.
- Zkontrolujte, zda personál absolvoval výcvik, je-li to nezbytné, který by pokrýval změny v(ve):
  - předpisech;
  - publikacích příslušného úřadu;
  - MOM a souvisejících postupech;
  - výrobcích v rozsahu práce;
  - údajích pro údržbu (významné Příkazy k zachování letové způsobilosti, Servisní bulletiny, atd.)
- Zkontrolujte, zda má osvědčující personál potvrzenou předepsanou praxi za uplynulé období

## 8. – Smluvní údržba

- Namátková kontrola záznamů údržby:
  - existence a přiměřenosti pracovní zakázky;
  - údajů obdržených od organizace k údržbě:
    - platného Osvědčení o uvolnění do provozu (CRS), včetně jakékoliv odložené závady;
    - seznamu sejmutého a zastavěného vybavení a kopií souvisejících Formulářů 1 nebo rovnocenných dokumentu.
- Vyžádejte si kopii platného Osvědčení o oprávnění (Formulář 3) smluvní organizace k údržbě.
- Dodání originálů protokolů z provedených zkoušek a měření

## 9. – Subdodávaná údržba

- Zkontrolujte, zda jsou subdodavatelé speciálních služeb správně řízeni organizací.

## 10. – Technické záznamy a uchovávání záznamů

- Byly činnosti údržby správně zaznamenány?
- Byla osvědčení o provozuschopnosti použitých dílů celků (Formuláře 1 ÚCL a Osvědčení o shodě) správně shromážděna a zaznamenána?
- Provedte namátkovou kontrolu technických záznamů, aby byla zajištěna úplnost a uchování během příslušných období.
- Je uchovávání digitalizovaných údajů řádně zabezpečeno?

## 11. – Postupy hlášení událostí

- Zkontrolujte, zda je hlášení prováděno správně.
- Opatření jsou přijatá, řádně realizována a zaznamenána.

## Dodatek 6 k CAA-TI-006-n/98

**ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ  
CIVIL AVIATION AUTHORITY**

ČESKÁ REPUBLIKA



CZECH REPUBLIC

**OSVĚDČENÍ O OPRÁVNĚNÍ ORGANIZACE K ÚDRŽBĚ  
MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL CERTIFICATE**

ČÍSLO OPRÁVNĚNÍ./ REFERENCE: **CZ.006.XXXX-XXX**

-  
**NÁRODNÍ DODATEK K OPRÁVNĚNÍ CZ.XXX.XXXX  
NATIONAL APPROVAL SUPPLEMENT CZ.XXX.XXXX**

Na základě platného znění Předpisu L8/A, L6/I-III a Postupů CAA-TI-006-n/98 a v závislosti na podmínkách uvedených níže, Úřad pro civilní letectví České republiky tímto osvědčuje  
Pursuant to Regulation L8/A, L6/I-III and Procedure CAA-TI-006-n/98 and for the time being in force and subject to the condition specified below, the Civil Aviation Authority of Czech Republic hereby certifies

jako organizaci k údržbě podle Postupů CAA-TI-006-n/98, oprávněnou provádět údržbu výrobků, letadlových částí a zařízení definovaných přílohou I nařízení (EU) č. 2018/1139 uvedených na seznamu v příloženém rozsahu oprávnění a vydávat příslušná osvědčení o uvolnění do provozu.

as a maintenance organisation in compliance with Procedure CAA-TI-006-n/98, approved to maintain the products, parts and appliances defined in Annex I Regulation (EU) No. 2018/1139 listed in the attached approval schedule and issue related certificates of release to service using the above reference.

**PODMÍNKY / CONDITIONS:**

1. Toto oprávnění je omezené do míry stanovené v části uvádějící rozsah prací ve schválení národním dodatku k výkladu organizace údržby podle oddílu B směrnice č. CAA-TI-006-n/98, a  
This approval is limited to that specified in the scope of work section of the approved maintenance organisation exposition national supplement as referred to in Section B of CAA-TI-006-n/98 procedure, and
2. Toto oprávnění vyžaduje dodržování postupů stanovených ve výkladu /organizace údržby dle části XXX a národního dodatku k tomuto výkladu schváleného v souladu se směrnici CAA-TI-006-n/98, a  
This approval requires compliance with the procedures specified both in the Part XXX approved maintenance organisation exposition and National Supplement to this exposition approved in accordance with procedure No. CAA-TI-006-n/98, and
3. Toto oprávnění je platné, pokud organizace oprávněná k údržbě trvale plní požadavky části XXX nařízení (EU) č. 1321/2014 a požadavky předpisu L8/A a předpisů L6/I – III, a  
This approval is valid whilst the approved maintenance organisation remains in compliance with Part XXX of Regulation (EU) No 1321/2014, regulation L8/A and regulations L6/I-III, and
4. Toto oprávnění je platné pouze pokud je platné oprávnění vydané dle nařízení (EU) č. 1321/2014 použitého jako podklad pro vydání tohoto oprávnění.  
This approval is valid until the approval issued in accordance with regulation (EU) No. 1321/2014 used as a base for this approval remains valid.
5. Za předpokladu plnění výše uvedených podmínek zůstává toto oprávnění platné po neomezenou dobu, pokud se jej držitel nevzdal nebo nebylo nahrazeno, pozastaveno nebo zrušeno.  
Subject to compliance with the foregoing conditions, this approval shall remain valid for an unlimited duration unless the approval has previously been surrendered, superseded, suspended or revoked.

Datum původního vydání / Date of original issue:

Datum poslední změny / Date of the last revision:

Změna č. / Revision No:

**Za příslušný úřad / For the competent authority:  
Úřad pro civilní letectví / CAA CZ**

Ředitel Sekce technické / Director of Technical Division

Podpis / Signed: .....

**ROZSAH OPRAVNĚNÍ ORGANIZACE K ÚDRŽBĚ  
EXTENT MAINTENANCE ORGANISATION APPROVAL**

ČÍSLO OPRAVNĚNÍ / REFERENCE: **CZ.006.XXXX-XXX**

**Organizace:** [NÁZEV A ADRESA SPOLEČNOSTI]

**Provozovna / Place of business:**

TRÍDA	KVALIFIKACE	OMEZENÍ
LETADLA (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)
MOTORY (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)
LETADLOVÉ CELKY JINÉ NEŽ KOMPLETNÍ MOTORY NEBO APU (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
	(***)	(***)
SPECIALIZOVANÉ SLUŽBY (**)	(***)	(***)
	(***)	(***)

Toto oprávnění je omezeno na výrobky, díly a zařízení a činnosti stanovené v příslušné části uvádějící rozsah prací ve schváleném výkladu organizace údržby.

This approval is limited to those products, parts and appliances and to the activities specified in the scope of approval section of the approved maintenance organisation exposition

**Číslo XXX / No. XXX:**

**Datum původního vydání / Date of original issue:**

**Datum této změny / Date of this revision:**

**Změna č / Revision No.:**

**Za příslušný úřad / For the competent authority:**

**Úřad pro civilní letectví / CAA CZ**

**Ředitel Sekce technické / Director of Technical Division**

**Podpis / Signed:** .....

(\*\*) Podle potřeby vynechejte, pokud není organizace oprávněna.

(\*\*\*) Doplňte příslušnou kvalifikaci a omezení.

Formulář č. CAA/F-ST-130-n/07

Aktuální verze formuláře je dostupná na intranetu ÚCL.

**Dodatek 7 k CAA-TI-006-n/98 – vzor žádosti**

Formulář č. CAA/F-ST-238-n/17

Je dostupný na [www.caa.cz](http://www.caa.cz)

Dodatek 8 k CAA-TI-006-n/98 – formulář CAA/F-TI-009-n/97 – vzor

ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ  
CIVIL AVIATION AUTHORITY

ČESKÁ REPUBLIKA



CZECH REPUBLIC

UZNÁNÍ OPRÁVNĚNÍ SERVISNÍ  
STANICE

APPROVED AIRCRAFT REPAIR STATION  
ACCEPTANCE CERTIFICATE

Č / No:

Úřad pro civilní letectví na základě splnění požadavků civilních leteckých předpisů České republiky  
Civil Aviation Authority on the basis of compliance with the requirements of the Czech Republic  
Civil Aviation Regulations

uznává accepts	
se sídlem whose business address is	
na základě on the basis of	
s následujícím rozsahem oprávnění with following ratings	
Platnost Validity	



Datum vydání - Date of issue  
(dd-mm-rrrr) - (dd-mm-yyyy)

Podpis -Signature

**Dodatek 9 k CAA-TI-006-n/98**

**Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu**

Formulář č. CAA/F-TI-227-n/14

Je dostupný na [www.caa.cz](http://www.caa.cz)

**Dodatek 10 k CAA-TI-006-n/98**

**Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou – Formulář 1 ÚCL**

Formulář č. CAA/F-ST-169-n/09

Je dostupný na [www.caa.cz](http://www.caa.cz)