

## 1. Změny a opravy

změny			opravy		
číslo změny / číslo stránky	datum platnosti	datum záznamu a podpis	číslo opravy	datum platnosti	datum záznamu a podpis
0	1.12.2013				

## 2. Seznam platných stran

název	strana	platná od	změna
1. Změny a opravy			
2. Seznam platných stran	1	1.12.2013	0
3. Seznam použitých zkratk			
4. Úvod			
5. Zastupování žadatelů o průkaz způsobilosti	2	1.12.2013	0
6. Zápis adresy do průkazu způsobilosti			
7. Vzor plné moci k zastupování žadatele	3	1.12.2013	0

## 3. Seznam použitých zkratk

IČ Identifikační číslo

ÚCL Úřad pro civilní letectví

## 4. Úvod

Tento postup stanovuje pravidla pro zastupování žadatelů o vydání průkazu způsobilosti nebo o jeho změnu a pro zápis osobních údajů do průkazu způsobilosti v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## 5. Zastupování žadatelů o průkaz způsobilosti

**5.1. Zastupování:** Žadatel o vydání průkazu způsobilosti leteckého personálu nebo o jeho změnu, včetně souvisejících administrativních úkonů jako jsou: doručení zápisníku letů na ÚCL i zpět žadateli, doložení osvědčení zdravotní způsobilosti, výcvikové dokumentace, případně i jiných dokladů, může být zastoupen zmocněncem na základě plné moci podle § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

**5.2 Zmocnění k zastupování:** Toto zmocnění (plnou moc) je možné udělit jak fyzické tak právnické osobě. V souladu s § 30 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., v téže věci může za právnickou osobu současně činit úkony jen jedna osoba.

**5.3 Náležitosti zmocnění:** Zmocnění k zastupování žadatele musí obsahovat následující náležitosti:

- Jméno, příjmení a datum narození zmocnitele (žadatele)
- Jméno, příjmení a datum narození zmocněnce (u právnické osoby název, sídlo, IČ)
- Rozsah plné moci tj. administrativní úkony, kterých se plná moc týká
- Souhlas zmocnitele s tím, že zmocněnec bude nakládat s jeho osobními údaji
- Vlastnoruční podpis zmocnitele (nemusí být notářsky ověřen) a datum
- Seznam dokumentů, které zmocněnec předává ÚCL.

### 5.4 Jednání jménem právnické osoby:

Za právnickou osobu jedná:

- Statutární orgán
- Zaměstnanec právnické osoby na základě pověření, které bylo vydáno statutárním orgánem
- Jiná osoba, stanoví-li tak zvláštní zákon.

Pověření vydané statutárním orgánem zaměstnanci musí obsahovat:

- Název, sídlo a IČ
- Jméno, příjmení a datum narození pověřeného zaměstnance
- Rozsah pověření, tj. administrativní úkony, kterých se pověření týká
- Vlastnoruční podpis statutárního orgánu (nemusí být notářsky ověřen) a datum

## 6. Zápis adresy do průkazu způsobilosti

**6.1 Obvyklý zápis:** Do pole „adresa“ v průkazu způsobilosti se obvykle zapisuje adresa trvalého pobytu držitele průkazu, kterou držitel průkazu prokázal svým průkazem totožnosti.

**6.2 Alternativní zápis:** Pokud žadatel o vydání průkazu způsobilosti (cizinec) nemá v průkazu totožnosti uvedenu adresu svého pobytu, do pole „adresa“ v průkazu způsobilosti se uvede ta adresa, kterou žadatel uvedl do formuláře „Žádost o vydání průkazu způsobilosti“ opatřeného jeho vlastnoručním podpisem.

## 7. Vzor plné moci k zastupování žadatele:

### PLNÁ MOC

Já (jméno, příjmení, datum narození)

zplnomocňuji tímto

pana/paní (jméno, příjmení, datum narození a podpis zastupujícího)

k jednání s Úřadem pro civilní letectví ve věci ....(vydání nového průkazu způsobilosti pilota/  
změny průkazu způsobilosti pilota) k ..... (doručení doprovodné dokumentace včetně  
dokumentace obsahující osobní údaje).

Jsem si vědom, že výše uvedená plná moc mne nezbujuje odpovědnosti ve smyslu  
ARA.FCL.250.

Tato plná moc je platná do: (datum)

V Praze dne DD.MM.RRRR

Podpis zmocnitele: .....