

# Vysvětlivky

k vyplnění formuláře CAA/F-ST-178-3/09

## Program údržby

### Titulní strana:

Číslo dokumentu se vytvoří následujícím doporučeným způsobem:

- **MP-xxxxxxx-yyyyyy-zz**

kde : MP- program údržby letadla

xxxxxxx – kód letadla, např C172RG

yyyyyy – státní a registrační značka (registrační značka u balónů a kluzáků čtyři číslice u ostatních tři písmena)

Poznámka: U programu údržby pro skupinu letadel stejného typu se namísto registrační značky může použít jakýkoliv jiný kód (například zkratka CAMO, provozovatele, atd.)

zz – pořadové číslo

Poznámka: Pořadové číslo se mění např. při novém převydání celého PÚ nebo např. se změnou CAMO, která převezme řízení zachování letové způsobilosti, nová CAMO by měla použít stejné označení PÚ, ve kterém zvýší pořadové číslo (zz) o 1.

V zápatí vpravo nahoře se napíše název dokumentu ve formátu MP-xxxxxxx-yyyyyy-zz.

Na titulní straně je třeba zvolit, kdo bude program údržby schvalovat a níže potom vyplnit schvalovací kolonky. V případě, že program údržby schvaluje vlastník prohlášením nebo CAMO postupem nepřímého schválení, pak se poslední schvalovací řádek pro ÚCL vyplní „Netýká se“ nebo „NIL“, případně „N/A“.

Obecně: pokud se některý řádek, kolonka nebo tabulka netýká/nehodí pro dané letadlo, do kolonky nebo prvního řádku tabulky napište „Netýká se“ nebo „NIL“, případně „N/A“.

Pokud je v případě MP pro skupinu letadel některý údaj na jednom řádku shodný pro více letadel (například typ motoru, TCDS, atd.), je možné pole spojit.

### Část 0:

0.2 Do kolonky „Provedl dne“ a „Podpis“ se zapíše změna a podepíše odpovědný pracovník držitele výtisku, který změnu do výtisku zapracoval.

0.3 Rozdělovník zpracovat dle rozhodnutí zpracovatele. Obecně platí, že jeden výtisk dostane zpracovatel, jeden ÚCL, jeden vlastník letadla a jeden organizace údržby. Pokud se týká více provozovatelů, je třeba, aby každý provozovatel měl svůj výtisk. V programu údržby pro skupinu letadel zvýrazněte v každém řádku výtisku pozn. značku letadla, jehož se uvedený výtisk PÚ týká. V každém řádku také uveďte formát výtisku.

0.4 Seznam zkratek – doplnit jakékoliv další zkratky, které v programu údržby použijete.

## **Část 1:**

V prohlášení se uvedou všechna letadla uvedená v programu údržby a jejich provozovatel. Prohlášení podepisuje subjekt, který je odpovědný za zachování letové způsobilosti letadla. Pokud vlastník sám provozuje své letadlo, je to „Vlastník“. Pokud provozovatel není zároveň vlastníkem letadla, je to „Provozovatel“ v rámci smlouvy mezi vlastníkem a provozovatelem podle M.A.201 b). V případě, že vlastník nebo provozovatel podepíše smlouvu s CAMO o řízení zachování letové způsobilosti letadla, pak je odpovědný subjekt „CAMO“. U skupiny letadel to bude CAMO, která řídí zachování letové způsobilosti letadel uvedených v PÚ.

## **Část 2:**

2.1 je možné přidat sloupce pro další letadla, v případě více letadel je možné zkopírovat celou tabulku a přidat ji pod první tabulku ještě jednou.

2.2 zaškrtněte všechny druhy provozu, pro které bude dané letadlo používáno. V případě více letadel uveďte v pravém sloupci registrační značky letadel, kterých se daný druh provozu týká, případně VŠE/ALL pokud se druh provozu týká všech letadel uvedených v PÚ.

## **Část 3:**

3.1 zvolte jednu z možností, které údaje pro údržbu jsou použity.

3.1.1 – 3.1.3 vyplňte použité manuály pro údržbu.

3.4 Tabulku vyplňte podle druhu provozu a typu letadla. V případě více letadel použijte pro různé hodnoty více řádků.

3.5 Pokud relevantní AD odkazuje na SB, uveďte v jednom řádku pod sebou označení autora a číslo revize jak AD, tak i SB.

3.8 Vyplňte jakoukoliv neplánovanou údržbu, popsanou v kapitole 5 AMM.

## **Část 4:**

4.1 Vyplňte, jestli je prováděna údržba pilotem vlastníkem. V případě, že je prováděna údržba pilotem vlastníkem, vyplňte zároveň i přílohu C. Pokud ne, vyplňte „Netýká se“ nebo „NIL“, případně „N/A“. V případě, že piloti vlastníci podepisují seznámení s programem údržby a svými právy a povinnostmi v jiném dokumentu, není již třeba uvádět podpis a datum podpisu v kapitole 4.1.

4.2 Vyplňte kým je prováděna předletová prohlídka a podle kterého dokumentu a jaké kapitoly. Nezapomeňte uvést, jakou kvalifikaci musí mít technik, který smí provádět předletovou prohlídku.

## **Přílohy:**

Přílohy B a C se přikládají k PÚ jen v případě, že jsou potřeba. Pokud přílohy B a C nejsou použitelné, je možné je z PÚ vymazat.

**Příloha A:**

Zde se provádí záznamy o každém přezkoumání aktuálnosti programu údržby (pravidelném i mimořádném). Pokud je v důsledku přezkoumání provedena změna MP, uveďte číslo změny. Pokud ke změně nedojde, uveďte „Netýká se“ nebo „NIL“, případně „N/A“.

**Příloha B:**

Zde uveďte všechny úkoly údržby v rámci programu minimálních prohlídek. Pokud příloha B není použita, může být z programu údržby zcela smazána.

**Příloha C:**

Vyplňte úkoly údržby prováděné pilotem-vlastníkem podle nadpisů jednotlivých tabulek. Pokud příloha C není použita, může být z programu údržby zcela smazána.