



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

SEKCE LETOVÁ

Odbor způsobilosti leteckého personálu

POKYNY PRO ŽADATELE O PROVEDENÍ ZKOUŠKY DOVEDNOSTI / HODNOCENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI DLE PART-FCL

Vydáno v souladu s PART-FCL.015

1. - PŘÍSLUŠNÝ ÚŘAD

1.1 Následující pokyny slouží pro žadatele, kteří žádají o vydání svého prvního průkazu podle Part FCL v České republice, nebo jsou již držiteli průkazu způsobilosti vydaného ÚCL, nebo podali žádost o změnu příslušného úřadu na ÚCL a o to, aby ÚCL byly převedeny záznamy týkající se jejich průkazu způsobilosti a zdravotního stavu.

1.2 Žadatelé, kteří jsou držiteli Part-FCL průkazu způsobilosti vydaného jiným členským státem (i pro jinou kategorii) a nepožádali o změnu příslušného úřadu na ÚCL, vykonávají zkoušku dovednosti / hodnocení odborné způsobilosti dle postupů stanovených členským státem, který jejich průkaz vydal. Tyto postupy jsou uveřejněny v Examiner Differences Document, který je ke stažení na stránkách EASA: <https://www.easa.europa.eu/easa-and-you/aircrew-and-medical#group-easa-related-content>.

2. - VÝCVIK, JEHO ČÁST NEBO ZKOUŠKA DOVEDNOSTI / HODNOCENÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI V ZAHRANIČÍ:

2.1 ATO / DTO: Pokud se výcvik nebo jeho část provádí v ATO / DTO schválené dle Part-ORA / Part-DTO jiným členským státem nebo agenturou EASA, je nutné k žádosti o vydání průkazu nebo kvalifikace přiložit v případě ATO kopii Osvědčení ATO včetně Schválení výcvikových kurzů a v případě DTO kopii schválení programu výcviku DTO.

2.2 EXAMINÁTOR: Zahraniční examinátor se musí vždy řídit Examiner Differences Document, který je ke stažení na stránkách EASA: <https://www.easa.europa.eu/easa-and-you/aircrew-and-medical#group-easa-related-content>. Spolu s žádostí o přidělení zahraničního examinátora k vykonání zkoušky dovednosti / hodnocení odborné způsobilosti, která musí být zaslána 15 dní před konáním zkoušky, požadujeme zaslání kopie výcvikové dokumentace žadatele (viz bod 4.3 Designation procedures Examiner Differences Document). Vytisknuté kopie průkazu způsobilosti, osvědčení zdravotní způsobilosti a osvědčení examinátora požadované tímto dokumentem v bodě 2.4.2 musí být přiložené k žádosti o vydání průkazu nebo kvalifikace.

2.3 FSTD: Pokud je při zkoušce dovednosti nebo hodnocení odborné způsobilosti využito FSTD, které je osvědčené dle Part-ORA jiným členským státem nebo agenturou EASA, je nutné doložit kopii Osvědčení o způsobilosti a Specifikace FSTD.

3. - POSTUP PŘED ZKOUŠKOU DOVEDNOSTI / HODNOCENÍM ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI

3.1 ZRUŠENÍ KONTROL NA ÚCL

3.1.1 Od 1. 6. 2019 se ruší všechny kontroly na ÚCL před zkouškou dovednosti a hodnocením odborné způsobilosti s výjimkou uvedenou v bodě 3.1.3.

3.1.2 Kontrolu před zkouškou dovednosti a hodnocením odborné způsobilosti s výjimkou uvedenou v bodě 3.1.3 provádí examinátor na základě doporučení žadatele vedoucím výcviku. Examinátor ověří, zda žadatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci, výcvik a praxi stanovené Part-FCL pro účely vydání průkazu způsobilosti, kvalifikace nebo osvědčení.

3.1.3 Kontroly před hodnocením odborné způsobilosti pro získání nebo rozšíření práv osvědčení FI, IRI, CRI, STI pro letouny se provádějí na OZLP/ÚCL na základě doporučení žadatele vedoucím výcviku.

3.2 ADMINISTRATIVNÍ POSTUP:

3.2.1 Hodnocení odborné způsobilosti pro získání, prodloužení nebo rozšíření práv osvědčení FI, IRI, CRI, STI pro letouny provádějí examinátoři ÚCL. Ostatní zkoušky dovednosti a hodnocení odborné způsobilosti provádějí examinátoři dle seznamů examinátorů zveřejněných na webových stránkách ÚCL: <https://www.caa.cz/zpusobilost-leteckeho-personalu/examinatori/>

3.2.2 Postup dle ARA.FCL.205 c): Každá zkouška dovednosti / hodnocení odborné způsobilosti vykonávaná examinátorem s osvědčením vydaným ÚCL musí být ohlášena na ÚCL 5 dní předem (kromě zkoušek, které jsou přímo prováděny examinátory úřadu) na e-mailovou adresu examnot@caa.cz. Bezprostředně po ohlášení obdrží odesílatel automaticky generovanou odpověď, která slouží jako potvrzení přijetí e-mailu.

3.2.1.1 ÚCL má právo požadovat:

- a) změnu na jednoho ze svých senior-examinátorů k provedení zkoušky / hodnocení nebo,
- b) změnu na jiného examinátora k provedení zkoušky / hodnocení, kterého vybere nebo,
- c) akceptovat navrženého examinátora s případným dozorem zkoušky / hodnocení nebo,
- d) akceptovat navrženého examinátora. Za akceptaci je považováno, pokud žádost zůstane po uplynutí dvou pracovních dní následujících po dni potvrzení přijetí e-mailu bez reakce ÚCL.

3.2.1.2 Všechny další změny podmínek zkoušky dovednosti / hodnocení odborné způsobilosti, které následují po vyjádření ÚCL dle bodu 3.2.1.1, musí být konzultovány s ÚCL.

3.2.3 Žádost o vydání kvalifikace nebo osvědčení s výjimkou uvedenou v bodě 3.1.3 je podávána na příslušném formuláři spolu s osvědčením o ukončení výcviku, zápisníkem letů, výcvikovou dokumentací, průkazem způsobilosti Part-FCL vydaným ÚCL (SFI pouze je-li platný) a osvědčením zdravotní způsobilosti (SFI pouze je-li držitelem). Kontrola zápisníku letů a výcvikové dokumentace bude prováděna na OZLP/ÚCL před vydáním kvalifikace nebo osvědčení, je tedy nutné je doložit. Je-li žadatel již držitelem průkazu Part-FCL pro stejnou kategorii letadla, tento průkaz odevzdá spolu se žádostí.

3.2.4 Při kontrole dle bodu 3.1.3 žadatel předloží vyplněný a potvrzený formulář dle AMC5 FCL.935 a STI zároveň formulář žádosti a zprávy, osvědčení o ukončení výcviku, zápisník letů, výcvikovou dokumentaci, průkaz způsobilosti Part-FCL vydaný ÚCL (STI pouze je-li platný) a osvědčení zdravotní způsobilosti (STI pouze je-li držitelem).

3.3 ŽÁDOSTI:

- Protokoly a žádosti a zprávy naleznete zde: <https://www.caa.cz/zpusobilost-leteckeho-personalu/examinatori/>
- Pro průkazy pilota letounů naleznete všechny žádosti zde: <https://www.caa.cz/zpusobilost-leteckeho-personalu/letecky-personal-pilot-letounu/>
- Pro průkazy pilota vrtulníků naleznete všechny žádosti zde: <https://www.caa.cz/zpusobilost-leteckeho-personalu/letecky-personal-pilot-vrtulniku/>

3.4 VYUŽITÍ EXAMINÁTORŮ ÚCL:

3.4.1 Je žádoucí, aby žadatel pečlivě zjistil možnosti zajištění vhodného letadla, jeho letovou způsobilost a své časové možnosti před podáním žádosti a tyto skutečnosti ověřil opětně tak, aby mohl s předstihem domluvit s examínátorem řádný, popř. náhradní termín.

3.4.2 Examínátor může odmítnout provedení praktické zkoušky z těchto důvodů: přistavené letadlo je nevyhovující s ohledem na požadavky předpisu PART-FCL, letadlo nemá platnou stanovenou palubní dokumentaci, skutečný technický stav letadla je nevyhovující, žadatel nemá u sebe platné Osvědčení zdravotní způsobilosti, platný Průkaz způsobilosti člena letové posádky (tam kde se týká), řádně vedený zápisník letů, výcvikovou dokumentaci, platný Průkaz radiotelefonisty, stav pohybových ploch letiště nebo počasí je nevyhovující, na letišti není zajištěna minimálně služba radio, nebo není jiným, pro examínátora přijatelným způsobem, zabezpečena radiová komunikace, žadatel je zdravotně indisponován, nebo jeho znalosti předvedené při přípravě k letu a v pozemní části zkoušky vykazují nedostatky.

4. POPLATKY PŘI VYUŽITÍ EXAMINÁTORŮ ÚCL:

4.1 Správní poplatek se platí dle postupu ÚCL o správních poplatcích, který je zveřejněn na webových stránkách ÚCL, viz <http://www.caa.cz/urad/spravni-poplatky-za-ukony-provadene-uradem-pro-civilni>.

4.2 Examínátor ÚCL před zahájením zkoušky provede kontrolu zaplacení příslušného poplatku níže uvedeným způsobem:

- kolková známka – vylepením kolkové známky na protokol o zkoušce a opatřením otiskem služebního razítka;
- úhrada složenkou – přiložením útržku složenky k příslušnému protokolu;
- úhrada převodem z účtu – přiložením dokladu k příslušnému protokolu;
- úhrada v hotovosti na pokladně ÚCL – přiložením dokladu o zaplacení k příslušnému protokolu.

4.3 Placení správních poplatků za vydání nebo změny údajů v průkazu je možné:

- kolkovou známkou;
- složenkou, dokladem je kopie útržku složenky;
- převodním příkazem, dokladem je kopie výpisu z účtu, nikoli pouze příkaz k úhradě;
- hotovostní platbou v pokladně ÚCL, dokladem je příjmový pokladní doklad.