

## **Pokyny pro vyplnění žádosti o vydání/ o prodloužení platnosti/ o změnu povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem**

Tyto pokyny mají za cíl usnadnit žadateli správné vyplnění žádosti CAA/F-SP-019-n/2018 o vydání/ o prodloužení platnosti/ o změnu povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem.

Body žádosti doplněné indexem (1, 2, 3, 4, 5) označují údaje, jejichž doložení bude vyžadováno příslušnou přílohou. V případě, že není v textu uvedeno jinak, je vyplnění všech položek žádosti a doložení odpovídajících příloh povinné.

### **K jednotlivým částem žádosti:**

#### **Zvolení typu požadovaného úkonu (předmět žádosti)** (Obr. 1)

Označte křížkem, o jaký typ požadovaného úkonu se jedná. Žádost umožňuje řešit tři základní úkony:

- a) „Žádost o vydání“ zaškrtněte v případě žádosti o vydání povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem;
- b) „Žádost o prodloužení platnosti“ zaškrtněte v případě žádosti o prodloužení platnosti vydaného povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem před skončením platnosti povolení. Žádost o prodloužení platnosti povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem je v takovém případě třeba podat nejméně 30 dnů před skončením platnosti povolení.
- c) „Žádost o změnu“ zaškrtněte v případě žádosti o provedení změny vydaného Povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem (např. v případě žádosti o změnu rozsahu oprávnění). K „Žádosti o změnu“ by měl být v tomto případě přiložen průvodní dopis, popisující charakter, rozsah a obsah požadovaných změn. V případě žádosti o změnu vyplňte formulář v plném rozsahu a pouze měněné údaje se doloží odpovídajícími přílohami.

	<h1 style="margin: 0;">ŽÁDOST</h1>	
<input type="checkbox"/> o vydání	<input type="checkbox"/> o prodloužení platnosti	<input type="checkbox"/> o změnu
<b>POVOLENÍ K PROVOZOVÁNÍ LETECKÝCH ČINNOSTÍ PRO VLASTNÍ POTŘEBU BEZPILOTNÍM LETADLEM</b>		

Obr. 1

#### **A) Obchodní jméno a adresa sídla (právnícké osoby) nebo místa podnikání (fyzické osoby) žadatele** (Obr. 2)

Tato část obsahuje základní údaje o žadateli – právnícké osobě nebo o místě podnikání fyzické osoby, která žádá o vydání povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem. Je třeba dbát na správné a úplné vyplnění údajů, zejména doručovací adresy, případně ID datové schránky, na kterou bude korespondence zasílána.

**1a.** Žadatel doloží údaj uvedený v této položce odpovídající **Přílohou 1** - Doklady o existenci podnikatelského subjektu žadatele (viz níže část F - Přílohy).

**5a.** V případě, že žadatel v době podání žádosti prozatím není držitelem živnostenského oprávnění (nemá přiděleno IČ), zaškrtně náležité políčko a doloží tuto informaci odpovídající **Přílohou 2** - Prohlášení o nepřidělení IČ (viz níže část F - Přílohy).

**7a (9b, 22b, 9c, 9d).** Příslušný subjekt nebo osoba tuto položku vyplní v případě, že je držitelem datové schránky, na niž mu bude doručována korespondence.

**8a (8b, 21b, 8c, 8d).** Vyplnění položky není povinné a slouží pro případné usnadnění nebo urychlení doplňující komunikace.

A) Obchodní jméno a adresa sídla (právnícké osoby) nebo místa podnikání (fyzické osoby) žadatele		
1a. Název nebo obchodní firma, právní forma <sup>1</sup> :	2a. Stát registrace společnosti:	
3a. Sídlo společnosti / místo podnikání:		
4a. Adresa pro doručování (liší-li se od bodu 3a.):		
5a. IČ:	<input type="checkbox"/> IČ dosud nebylo přiděleno <sup>2</sup>	6a. Telefon:
7a. ID datové schránky:	8a. E-mail:	

Obr. 2

**B) Údaje o žadateli fyzická osoba (FO) / statutární zástupce právnické osoby (SZPO) (Obr. 3)**

Tato část obsahuje základní údaje o žadateli – fyzické osobě nebo o statutárním zástupci právnické osoby, která žádá o vydání povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem. Žadatel nejprve zaškrtnutím příslušného políčka určí, o jakou osobu se jedná (FO / SZPO). Dále je třeba dbát na správné a úplné vyplnění údajů, zejména doručovací adresy, případně ID datové schránky, na niž má být zasláno povolení.

**10b (23b, 10c, 10d).** Příslušná osoba doloží údaj uvedený v této položce odpovídající **Přílohou 3** - Doklady o odborné praxi (viz níže část F - Přílohy).

**11b (24b, 11c, 11d).** Příslušná osoba zaškrtně odpovídající políčko s dosaženým vzděláním (prokázání odborné způsobilosti ve smyslu § 60 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „letecký zákon“) a doloží tuto skutečnost odpovídající **Přílohou 4** - Doklady o dosaženém vzdělání (viz níže část F - Přílohy).

**13b (26b).** Příslušná osoba doloží údaje uvedené v této položce odpovídající **Přílohou 5** - Doklady a rozsah zmocnění (viz níže část F - Přílohy).

V případě, že bude stanoven **odpovědný zástupce** žadatele (ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů), např. v případech, kdy osoba žadatele (fyzická osoba, statutární zástupce právnické osoby) nesplňuje požadavky na odbornou způsobilost (minimální doba praxe v civilním letectví, dosažené SŠ nebo VŠ vzdělání v požadovaném zaměření), zaškrtně žadatel příslušné políčko a odpovědný zástupce vyplní položky **14b.** až **26b.** Splňuje-li osoba žadatele stanovené požadavky, není vyplnění položek **23b.** a **24b.** pro osobu odpovědného zástupce žadatele povinné.

B) Údaje o žadateli			<input type="checkbox"/> fyzická osoba	/	<input type="checkbox"/> statutární zástupce právnické osoby
1b. Jméno a příjmení:		2b. Titul:			
3b. Datum narození:	4b. Státní příslušnost:				
5b. Trvalé bydliště:					
6b. Adresa pro doručování (liší-li se od bodu 5b.):					
7b. Telefon:	8b. E-mail:			9b. ID datové schránky:	
10b. Doba praxe v civilním letectví <sup>3</sup> :	11b. Dosažené SŠ nebo VŠ vzdělání se zaměřením <sup>4</sup> :			12b. Podpisový vzor:	
	<input type="checkbox"/> ekonomické <input type="checkbox"/> technické <input type="checkbox"/> dopravní <input type="checkbox"/> právní				
13b. Způsob jednání (rozsah oprávnění jednat) za právnickou osobu <sup>5</sup> :					
<input type="checkbox"/> odpovědný zástupce žadatele (byl-li stanoven)					
14b. Jméno a příjmení:		15b. Titul:			
16b. Datum narození:	17b. Státní příslušnost:				
18b. Trvalé bydliště:					
19b. Adresa pro doručování (liší-li se od bodu 18b.):					
20b. Telefon:	21b. E-mail:			22b. ID datové schránky:	
23b. Doba praxe v civilním letectví <sup>3</sup> :	24b. Dosažené SŠ nebo VŠ vzdělání se zaměřením <sup>4</sup> :			25b. Podpisový vzor:	
	<input type="checkbox"/> ekonomické <input type="checkbox"/> technické <input type="checkbox"/> dopravní <input type="checkbox"/> právní				
26b. Způsob jednání (rozsah oprávnění jednat) za právnickou / fyzickou osobu <sup>5</sup> :					

Obr. 3

### **C) Osoba odpovědná za provoz letadel (Obr. 4)**

Tato část obsahuje základní údaje o žadatelem pověřené osobě, která odpovídá za organizaci a řízení provozu bezpilotních letadel (např. odpovídá za dodržování požadavků na bezpečnost, vyhodnocování rizik, rozdělení odpovědností v rámci letové posádky, rozdělení posádek do směn, zajištění potřebných kvalifikací jednotlivých členů posádek, vedení odpovídající dokumentace apod.).

**13c (13d).** Příslušná osoba uvede dosavadní vykonávané činnosti v oblasti letectví, případně v oblasti leteckého modelářství.

C) Osoba odpovědná za provoz letadel		
1c. Jméno a příjmení: <input type="text"/>		2c. Titul: <input type="text"/>
3c. Datum narození: <input type="text"/>	4c. Státní příslušnost: <input type="text"/>	
5c. Trvalé bydliště: <input type="text"/>		
6c. Adresa pracoviště: <input type="text"/>		
7c. Telefon: <input type="text"/>	8c. E-mail: <input type="text"/> @ <input type="text"/>	9c. ID datové schránky: <input type="text"/>
10c. Doba praxe v civilním letectví <sup>3</sup> : <input type="text"/>	11c. Dosažené SŠ nebo VŠ vzdělání se zaměřením <sup>4</sup> : <input type="checkbox"/> ekonomické <input type="checkbox"/> technické <input type="checkbox"/> dopravní <input type="checkbox"/> právní	12c. Podpisový vzor: <input type="text"/>
13c. Dosavadní činnost v letectví: <input type="text"/>		

Obr. 4

### **D) Osoba odpovědná za údržbu letadel (Obr. 5)**

Tato část obsahuje základní údaje o žadatelem pověřené osobě, která odpovídá za provádění údržby (udržování letadla v technickém stavu, jež byl ověřen Úřadem pro civilní letectví (dále jen Úřad) v rámci povolení k létání) a vedení záznamů údržby bezpilotních letadel (např. Deník údržby UAS).

D) Osoba odpovědná za údržbu letadel		
1d. Jméno a příjmení: <input type="text"/>		2d. Titul: <input type="text"/>
3d. Datum narození: <input type="text"/>	4d. Státní příslušnost: <input type="text"/>	
5d. Trvalé bydliště: <input type="text"/>		
6d. Adresa pracoviště: <input type="text"/>		
7d. Telefon: <input type="text"/>	8d. E-mail: <input type="text"/> @ <input type="text"/>	9d. ID datové schránky: <input type="text"/>
10d. Doba praxe v civilním letectví <sup>3</sup> : <input type="text"/>	11d. Dosažené SŠ nebo VŠ vzdělání se zaměřením <sup>4</sup> : <input type="checkbox"/> ekonomické <input type="checkbox"/> technické <input type="checkbox"/> dopravní <input type="checkbox"/> právní	12d. Podpisový vzor: <input type="text"/>
13d. Dosavadní činnost v letectví: <input type="text"/>		

Obr. 5

### **E) Předmět a oblasti leteckých činností (Obr. 6)**

**1e.** Žadatel uvede druhy leteckých činností pro vlastní potřebu, jež odpovídají plánovanému využití bezpilotního letadla.

**2e.** Žadatel uvede předpokládané zeměpisné oblasti hlavního provozování leteckých činností pro vlastní potřebu v ČR, případně uvede jen „Česká republika“ a dále obecně oblast nasazení – např. povrchové doly, pole, otevřená krajina, atd.

E) Předmět a oblasti leteckých činností
1e. Druhy leteckých činností: <input type="text"/>
2e. Předpokládané zeměpisné oblasti hlavního provozování leteckých činností: <input type="text"/>

Obr. 6

## **F) Přílohy**

### **Příloha 1 - Doklady o existenci podnikatelského subjektu žadatele**

Ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo dokladu o zřízení (založení) právnické osoby.

Fyzická osoba předloží ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li osoba registrována) nebo doklad o koncesované živnosti a Osvědčení o registraci u finančního úřadu.

### **Příloha 2 - Prohlášení o nepřidělení IČ**

Přikládá se v případě, že žadatel prozatím nemá přidělené IČ. Obsahuje prohlášení žadatele, že IČ nebylo dosud přiděleno vzhledem ke vzniku nového podnikatelského subjektu, případně jiné důvody.

### **Příloha 3 - Doklady o odborné praxi**

Za odbornou praxi (ve smyslu § 60 leteckého zákona) se pro účely vydání Povolení k provozování leteckých činností pro vlastní potřebu bezpilotním letadlem považuje praktická znalost způsobu provozování letadel ve společném vzdušném prostoru, čímž je rozuměno bezpečné provedení alespoň minimálního počtu 50 cyklů vzletů a přistání. Cyklem se rozumí vzlet, let (minimální doba letu - 7 min., případně jiná doba v závislosti na technických parametrech letadla) a přistání. Tuto praxi je nutné doložit kopií deníku (resp. vyplněných částí) letadla, vedeného v evidenci Úřadu. Odbornou praxi je možné rovněž doložit kopií průkazu způsobilosti jedné z těchto kategorií – ATPL, CPL, PPL, GLD, ULL, pilot motorového/padákového/závěsného kluzáku, pilot volného balónu, pilot vzducholodi, ATCL; případně čestným prohlášením o nabytí této praktické znalosti.

Doklady o odborné praxi přikládá žadatel (fyzická osoba nebo její odpovědný zástupce nebo v případě žadatele - právnické osoby alespoň jeden člen statutárního orgánu nebo odpovědný zástupce), osoba odpovědná za provoz nebo osoba odpovědná za údržbu. Odborná způsobilost žadatele bude akceptována tehdy, splňuje-li alespoň jedna osoba z výše uvedeného výčtu podmínku odborné praxe a požadovaného vzdělání.

### **Příloha 4 - Doklady o dosaženém vzdělání**

Ověřená kopie dokladu/-ů o ukončeném středoškolském nebo vysokoškolském vzdělání odpovídajícího zaměření.

Doklady o dosaženém vzdělání přikládá žadatel (fyzická osoba nebo její odpovědný zástupce nebo v případě žadatele - právnické osoby alespoň jeden člen statutárního orgánu nebo odpovědný zástupce), osoba odpovědná za provoz nebo osoba odpovědná za údržbu. Odborná způsobilost žadatele bude akceptována tehdy, splňuje-li alespoň jedna osoba z výše uvedeného výčtu osob podmínku odborné praxe a požadovaného vzdělání.

### **Příloha 5 - Doklady a rozsah zmocnění**

Příslušná osoba doloží podmínky a rozsah oprávnění k dílčím úkonům pro účely komunikace s Úřadem a správního řízení vedeného Úřadem. Organizační začlenění zmocněných osob by mělo být součástí provozní příručky.

### **Příloha 6 - Výpisy z rejstříku trestů všech uvedených osob**

Originály nebo ověřené kopie výpisů z rejstříku trestů všech výše uvedených osob.

### **Příloha 7 - Letadlový park**

Typ/označení letadla	Pozn. zn.	Vlastník letadla	Provozovatel zapsaný v evidenci	Držitel povolení k létání letadla bez pilota

K jednotlivým výše uvedeným letadlům doložte příslušné doklady:

- vlastník letadla - doloží doklady o vlastnictví (kopie smluv o koupi letadla), je-li to použitelné;
- provozovatel (liší-li se od vlastníka) - doloží doklady o pronájmu (kopie smluv o pronájmu letadla);
- držitel Povolení k létání letadla bez pilota doloží příslušné kopie povolení pro všechna výše uvedená letadla, provozovaná pro účely podnikání. Pro bezpilotní letadla a piloty v evidenci Úřadu nahrazuje Povolení k létání letadla bez pilota následující dokumenty:

- osvědčení o zápisu do rejstříku;
- osvědčení letové způsobilosti letadla;
- průkaz způsobilosti pilota;
- kopie dokladu/-ů o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem výše uvedených letadel (v souladu s nařízením ES č. 785/2004, dostupné na <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:07:08:32004R0785:CS:PDF>, viz tabulka v čl. 7, bod 1 – specifikace minimální pojistné částky 0,75 mil. ZPČ (SDR) pro letadla s MTOM do 500 kg) a dále kopie dokladu/-ů o zaplacení pojistného v odpovídající výši.

Tato příloha je uložena na Úřadě. Za aktuálnost údajů odpovídá držitel povolení, proto musí být všechny změny ohlášeny Úřadu.

#### **Příloha 8 - Přehled dálkově řídicích pilotů**

Seznam Úřadem evidovaných dálkově řídicích pilotů, kteří budou provádět lety jménem společnosti.

Tato příloha je uložena na Úřadě. Za aktuálnost údajů odpovídá držitel povolení, proto musí být všechny změny ohlášeny Úřadu.

Jméno a příjmení	Adresa trvalého bydliště	Datum narození	Číslo PkL	Kvalifikace / oprávnění - typy letadel

#### **Příloha 9 – Směrnice pro jednotlivé druhy leteckých činností pro vlastní potřebu**

Obsahuje výčet a popis všech konkrétních leteckých činností prováděných bezpilotními letadly, včetně standardních provozních postupů prováděných činností a s nimi související analýzy rizik, kterými zajišťuje právnická nebo fyzická osoba podnikatelskou nebo jinou činnost, k níž je oprávněna podle zvláštních předpisů.

Jako vzor struktury pro sestavení směrnice lze využít „Pokynů pro zpracování provozní příručky pro letecké práce s bezpilotními systémy provozovanými podle Doplnku X leteckého předpisu L 2“ (konkrétně „Část C - Směrnice pro jednotlivé druhy leteckých prací“). Tyto pokyny jsou dostupné na webových stránkách Úřadu (<http://www.caa.cz/file/6685>).

#### **Příloha 10 – Doklad o zajištění bezpečnosti provozování leteckých činností před protiprávními činy**

Žadatel zpracuje postupy k zajištění bezpilotního systému před protiprávními činy např. z pohledu fyzického zabezpečení samotného bezpilotního letadla a řídicí stanice na zemi (zabránění volnému přístupu cizích osob), zabezpečení bezpilotního letadla při letu proti úmyslnému převzetí kontroly nad letadlem nebo proti zarušení datového spoje (např. použitím zabezpečené frekvence pro daný druh bezpilotního systému, skeneru frekvencí nebo spárováním vysílače a přijímače). Viz též použitelná ustanovení Leteckého předpisu L 17, zejména jeho ustanovení 4.9.

Jako vzor struktury pro sestavení dokladu lze využít „Pokynů pro zpracování provozní příručky pro letecké práce s bezpilotními systémy provozovanými podle Doplnku X leteckého předpisu L 2“ (konkrétně „Část F - Bezpečnostní postupy“). Tyto pokyny jsou dostupné na webových stránkách Úřadu (<http://www.caa.cz/file/6685>).

#### **Příloha 11 – Postupy pro údržbu**

Žadatel zpracuje postupy k zajištění údržby letadla v technickém stavu, jež byl ověřen Úřadem v rámci procesu vydání povolení k létání a dále postupy k vedení záznamů údržby bezpilotních letadel (např. Deník údržby UAS).

Jako vzor struktury pro stanovení postupů lze využít „Pokynů pro zpracování provozní příručky pro letecké práce s bezpilotními systémy provozovanými podle Doplnku X leteckého předpisu L 2“ (konkrétně „Část E - Postupy pro údržbu“). Tyto pokyny jsou dostupné na webových stránkách Úřadu (<http://www.caa.cz/file/6685>).

#### **G) Čestná prohlášení (Obr. 7)**

Seznamte se s příslušnými prohlášeními a podpisem potvrďte správnost a úplnost vyplnění žádosti a příloh.

K žádosti může být přiložen průvodní dopis s úvodními informacemi k žádosti, přílohám a specifikaci požadovaných úkonů.

G) Čestná prohlášení				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prohlašuji, že jsem si vědom příslušných povinností a odpovědností vyplývajících z ustanovení zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „letecký zákon“) a vyhlášky č. 108/1997 Sb., kterou se provádí letecký zákon, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti a přílohách jsou správné a úplné a že jsem si vědom právních následků v případě úmyslného uvedení nesprávných či neúplných údajů.</li> </ul>				
V	[ ]	dne	[ ]	----- Podpis žadatele (razítko)
<sup>1</sup> dle Přílohy 1	<sup>2</sup> dle Přílohy 2	<sup>3</sup> dle Přílohy 3	<sup>4</sup> dle Přílohy 4	<sup>5</sup> dle Přílohy 5

Obr. 7

### **Způsoby podání žádosti a příloh (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)**

Kompletní žádost s přílohami předejte osobně nebo zašlete na adresu **Úřad pro civilní letectví, Sekce provozní, Odbor vnějších vztahů a speciálních činností, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6**, případně prostřednictvím datové schránky (identifikátor **v8gaaz5**) nebo na e-mail **podatelna@caa.cz** se zaručeným elektronickým podpisem. Při zaslání e-mailem bez elektronického podpisu nebo faxem na číslo **+420 225 422 693** je potřeba do 5 dnů žádost doručit jednou z výše uvedených možností.

### **Úhrada správního poplatku (poplatek je splatný na základě výzvy Úřadem)**

Žadatel na základě výzvy k zaplacení správního poplatku Úřadem doloží příslušný doklad (kopii ústřížku složenky, kopii příslušné části výpisu z účtu či podobný doklad) prokazující zaplacení správního poplatku (ve smyslu položky sazebníku správních poplatků stanovených zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zaplatí žadatel správní poplatek ve výši **10.000,- Kč**). Doklad může být zaslán na Úřad jedním ze způsobů uvedených výše, v části **Způsoby podání žádosti a příloh**, případně dle pokynů stanovených výzvou k zaplacení správního poplatku.