



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

SEKCE LETOVÁ

Odbor způsobilosti leteckého personálu

Oddělení letecký reistřík

POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ LETECKÉHO REJSTRÍKU

1. Formuláře

Formuláře je možné vyplnit elektronicky nebo hůlkově.

V souladu s ustanovením § 16 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se na Úřadě pro civilní letectví (dále jen „ÚCL“) jedná a písemnosti se vyhotovují v českém jazyce. Účastníci řízení mohou jednat a písemnosti mohou být předkládány i v jazyce slovenském. Písemnosti vyhotovené v cizím jazyce musí účastník předložit v originálním znění a současně v úředně ověřeném překladu do jazyka českého, pokud příslušný odpovědný zaměstnanec ÚCL (úřední osoba) nesdělí účastníkovi řízení, že takový překlad nevyžaduje.

Pro účely řízení ve věci změny, zápisu nebo výmazu údajů zapisovaných v Leteckém rejstříku ÚCL v souladu s ust. § 16 odst. 2 správního řádu prohlašuje, že účastníci řízení jsou oprávněni předkládat písemnosti vyhotovené v anglickém jazyce bez předložení úředně ověřeného překladu. V této souvislosti si však v závislosti na obsahu a rozsahu předkládané písemnosti oddělení Leteckého rejstříku vyhrazuje možnost vyžádat si, dle potřeby a v individuálních případech, úředně ověřený překlad písemnosti vyhotovené v jiném než českém jazyce.

Letecký rejstřík České republiky je evidencí letadel (s výjimkou sportovních létajících zařízení), jejichž provozovatelem je fyzická osoba s trvalým pobytem nebo právnická osoba se sídlem v České republice, případně v jiném členském státě Evropské unie.

Do Leteckého rejstříku může být zapsáno pouze letadlo, které není zapsáno v leteckém rejstříku jiného státu. Zápisem letadla do leteckého rejstříku získává letadlo státní příslušnost České republiky.

ÚCL přidělí letadlu při zápisu do leteckého rejstříku rejstříkovou značku a vydá osvědčení o zápisu letadla. Osvědčení o zápisu letadla osvědčuje vlastnictví k letadlu.

1.1. Žádost o předběžné přidělení poznávací značky a letadlové adresy letadlu

(Upravuje § 4 a § 17b zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví; § 1a a § 8b vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Podává vlastník a provozovatel
- Rozhodnutí o předběžném přidělení poznávací značky pozbývá platnosti uplynutím 6 měsíců od nabytí právní moci
- Správní poplatek:
 - **Předběžná značka**.....bez poplatku
 - **letadlová adresa**.....Kč 500,-

1.2. Žádost o přidělení letadlové adresy sportovnímu létajícímu zařízení

(Upravuje § 17b zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví, § 8b vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Podává vlastník a provozovatel sportovního létajícího zařízení
- Správní poplatek:.....Kč 500,-

Přílohy k žádosti:

Kopie technického průkazu SLZ

1.3. Žádost o přidělení letadlové adresy pozemnímu kódovacímu zařízení

(Upravuje § 17b zákona č. 49/1997 Sb. o civilním letectví, § 8b vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Podává vlastník a provozovatel kódovaného zařízení
- Správní poplatekKč 500,-

1.4. Žádost o zápis letadla do leteckého rejstříku

(Upravuje § 5 zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví; § 1a vyhlášky ministerstva dopravy a spojů č. 108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Podává vlastník a provozovatel

Přílohy k žádosti:

1. Právnická osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků.
2. Doklad o nabytí letadla (originál nebo ověřená kopie kupní smlouvy, darovací smlouvy apod.)
3. Originál nebo ověřená kopie dokladu osvědčujícího právní vztah provozovatele k letadlu, není-li vlastník současně provozovatelem
4. Souhlas vlastníka se zápisem do leteckého rejstříku, není-li vlastník současně provozovatelem letadla (možno vyplnit přímo do formuláře žádosti)
5. Potvrzení, že letadlo není zapsáno v leteckém rejstříku jiného státu, pokud jde o zápis letadla pořízeného v zahraničí (doložit dokladem o výmazu nebo o nezápisu letadla z leteckého rejstříku státu dovozu)
6. Originál nebo ověřená kopie dokladu o zástavním právu váznoucím na letadle, bylo-li zřízeno - viz Formuláře leteckého rejstříku – Žádost o zápis zástavního práva.
7. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody z provozu letadla – Pojistný certifikát
8. Správní poplatek:
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **vyšší než 10 tun**..... Kč 8.000,-
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **10 tun a nižší**..... Kč 3.000,-

1.5. Žádost o výmaz letadla z leteckého rejstříku

(Upravuje § 6 zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví, zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Podává vlastník nebo provozovatel – v případě, že provozovatel není rovněž vlastníkem, je nutný souhlas vlastníka letadla

Přílohy k žádosti:

1. Právnická osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků.
2. Doklad o prodeji nebo vyřazení letadla – může být jen kopie (není povinná příloha)
3. Doklady, které se vrací zpět na Letecký rejstřík:
 - Osvědčení letové způsobilosti
 - Osvědčení o zápisu letadla do leteckého rejstříku
 - Osvědčení hlukové způsobilosti (bylo-li vydáno)
4. Správní poplatek:
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **vyšší než 10 tun**.....Kč 8.000,-
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **10 tun a nižší**.....Kč 3.000,-

Poznámka – pokud vázne na letadle zástavní právo, k žádosti je nutno přiložit písemný souhlas zástavního věřitele s výmazem letadla z leteckého rejstříku, zástavní právo musí být rovněž vymazáno.

1.6. Žádost o zápis zástavního práva

(Upravuje § 5a zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví; § 1a vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů č.108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Podává vlastník letadla (zástavní dlužník) spolu se zástavním věřitelem

Přílohy k žádosti:

1. Právnická osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků.
2. Stejnopis nebo ověřená kopie dokladu o zřízení zástavního práva.
3. Správní poplatek..... **Kč 2.000,-**

1.7. Žádost o výmaz zápisu zástavního práva

(Upravuje § 6a zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

- Podává zástavní věřitel

Přílohy k žádosti:

1. Právnická osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků
2. Doklad potvrzující zánik zástavního práva
3. Správní poplatek..... **Kč 2.000,-**

1.8. Žádost o změnu údajů zapisovaných do leteckého rejstříku

(Upravuje § 5b a § 6 zákona č.49/1997 Sb., o civilním letectví; § 1a vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č.108/1997 Sb.; zákon č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

Vlastník

- Pokud se **vlastník nemění**, do kolonky „Stávající“ uveďte údaje o současném vlastníku a do kolonky „Nový“ napsat „BEZE ZMĚNY“.
- Pokud se **vlastník mění**, vyplňte údaje o současném i novém vlastníku. Žádost dále vyplní také provozovatel, čímž projevuje svůj souhlas s uvedenou změnou.

Provozovatel

- Pokud se **provozovatel nemění**, do kolonky „Stávající“ uveďte údaje o současném provozovateli a do kolonky „Nový“ napsat „BEZE ZMĚNY“.
- Pokud se **provozovatel mění**, vyplňte údaje o současném i novém provozovateli. Žádost dále vyplní také vlastník, čímž projevuje svůj souhlas s uvedenou změnou.

Přílohy k žádosti:

1. Právnická osoba předloží ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku. Fyzická osoba-podnikatel předloží výpis z veřejného rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidence. Fyzická osoba předloží průkaz totožnosti. V případě, že se jedná o občany ČR nebo právnické osoby se sídlem v ČR, ÚCL si tyto doklady opatří sám z centrální evidence nebo veřejných rejstříků.
2. Doklad o nabytí letadla (originál nebo ověřená kopie kupní smlouvy, darovací smlouvy apod.) – v případě změny vlastníka

3. Stejnopis nebo ověřená kopie dokladu osvědčujícího právní vztah provozovatele k letadlu, není-li vlastníkem současně provozovatelem
4. K převodu vlastnictví zastaveného letadla souhlas zástavního věřitele
5. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škody z provozu letadla - pojistný certifikát
6. Správní poplatek
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **vyšší než 10 tun**.....Kč **8.000,-**
 - letadla s maximální vzletovou hmotností **10 tun a nižší**.....Kč **3.000,-**
7. Palubní doklady (Osvědčení o zápisu do LR + deník + let. kniha)

2. Podání

(Upravuje § 37, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů)

Vyplněný formulář lze podat:

- **Osobně** (úřední hodiny Leteckého rejstříku viz <https://www.caa.cz/kontakty/uredni-hodiny/>)
- **Poštou** (doručovací adresa: Úřad pro civilní letectví, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6)
- **Datovou schránkou** (v8gaaz5)
- **Elektronicky se zaručeným el. podpisem na e-mail podatelna@caa.cz** (více informací k el. podání viz <https://www.caa.cz/kontakty/elektronicka-podatelna/>)
- Pokud je podání učiněno elektronicky bez zaručeného el. podpisu, musí být do 5 dnů potvrzeno způsobem, který ukládá správní řád v § 37, odst. 4.
- Pokud chce žadatel využít el. podání i pro doručení příloh k žádosti, tam kde je vyžadován originál nebo ověřená kopie, musí být takový dokument opatřen doložkou el. konverze, v opačném případě bude žadatel vyzván, aby doplnil své podání.
- **Elektronické podání je třeba učinit vždy jednotlivě v každé jedné věci, není možné žádosti podávat hromadně v rámci jednoho e-mailu na podatelnu či jedné datové zprávy (např. žádosti o zápis pro více letadel apod.). Každé učiněné podání v jedné věci by mělo mít své jednoznačné číslo jednací, které je možné zařadit do konkrétního spisu daného letadla.**

3. Podpisy

(Upravuje zákon č. 500/244 Sb., správní řád)

- ❖ Na podpisy v žádostech Leteckého rejstříku a jejich příloh nejsou zákonem č. 49/1997 Sb., o civilním letectví kladeny žádné speciální požadavky, tedy **nejsou vyžadovány úředně ověřené podpisy** jak na žádostech, tak v předkládaných přílohách.
- ❖ Úředně ověřený podpis je vyžadován pouze v případě předložené plné moci pro zastoupení účastníka řízení dle § 33 odst. 2 písm. c) správního řádu, zastoupení pro neurčitý počet řízení s určitým předmětem, která budou zahájena v určené době nebo bez omezení v budoucnu nebo tam, kde to vyžaduje zvláštní zákon podle § 33 odst. 2 písm. d) správního řádu.

4. Správní poplatky

(upravuje § 6 zákona č.634/2004 Sb., o správních poplatcích)

1. **Kolkovými známkami**, jestliže poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč,
2. **Složenkou** na číslo účtu 3711-3727061/0710, ke kterému je poplatník **povinen připojit variabilní symbol**, který mu bude sdělen nejdříve spolu s přijetím jeho podání, a to prostřednictvím SMS zprávy nebo e-mailové zprávy. Dokladem je kopie útržku složenky.
3. **Převodním příkazem** na číslo účtu 3711-3727061/0710, ke kterému je poplatník **povinen připojit variabilní symbol**, který mu bude sdělen nejdříve spolu s přijetím jeho podání prostřednictvím SMS zprávy nebo e-mailové zprávy. Dokladem je kopie výpisu z účtu, nikoli pouze příkaz k úhradě.
4. **Hotovostní platbou** v pokladně ÚCL, jestliže poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč. Dokladem je příjmový pokladní doklad.

5. **Bezhotovostní platbou** na terminálu v pokladně ÚCL, jestliže poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč.
Dokladem je příjmový pokladní doklad.

Pro platby ze zahraničí:

IBAN: CZ48 0710 0037 1100 0372 7061

BIC(SWIFT): CNBACZPP

!!! V případě plateb převodním příkazem již neprovádějte platby v předstihu, jak bývalo zvykem, ale po provedeném podání žádosti vyčkejte vždy na výzvu ÚCL, abyste pro platbu získali variabilní symbol.

