

## **UPOZORNĚNÍ:**

**Ačkoliv jsou tyto texty doslovným překladem originálního textu rozhodnutí výkonného ředitele EASA, slouží příslušné dokumenty připravované ÚCL pouze pro informační účely a ÚCL nenesou za jejich obsah odpovědnost. Tyto texty nemají žádnou právní hodnotu. Originální znění naleznete v Úřední publikaci Agentury, tj. na webových stránkách <http://easa.europa.eu>.**

**Datum aktualizace tohoto dokumentu: 9. 2. 2015**

## Evropská agentura pro bezpečnost letectví

### ROZHODNUTÍ č. 2014/014/R

#### VÝKONNÉHO ŘEDITELE EVROPSKÉ AGENTURY

ze dne 24. dubna 2014

**kterým se přijímají přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál k Části-ARO k nařízení Komise (EU) č. 965/2012 a nahrazuje se rozhodnutí výkonného ředitele Agentury č. 2012/016/R ze dne 24. října 2012**

**„AMC a GM k Části-ARO – 2. vydání“**

#### VÝKONNÝ ŘEDITEL EVROPSKÉ AGENTURY PRO BEZPEČNOST LETECTVÍ

s ohledem na nařízení (ES) č. 216/2008<sup>1</sup>, a zejména na článek 38(3)(a) tohoto nařízení,

s ohledem na nařízení (EU) č. 965/2012<sup>2</sup>, a zejména na bod ARO.GEN.120 Přílohy II (Část-ARO) tohoto nařízení,

VZHLEDEM K TĚMTO DŮVODŮM:

- (1) Agentura vydává, v souladu s článkem 18 odst. c) nařízení (ES) č. 216/2008, certifikační specifikace a přijatelné způsoby průkazu, jakož i poradenský materiál pro uplatňování nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcích pravidel.
- (2) Přijatelné způsoby průkazu jsou nezávazné standardy přijaté Agenturou, které objasňují způsoby vyhovění požadavkům nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcím pravidlům.
- (3) Poradenský materiál je nezávazný materiál přijatý Agenturou, který napomáhá při objasňování významu požadavků nebo specifikací a je vydáván, aby

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 ze dne 20. února 2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví, kterým se ruší směrnice Rady 91/670 EHS, nařízení (ES) č. 1592/2002 a směrnice 2004/36/ES (Úř. věst. L 79, 19.03.2008, s. 1), naposledy změněné nařízením Komise (EU) č. 6/2013 ze dne 8. ledna 2013 (Úř. věst. L 4, 09.01.2013, s. 34)

<sup>2</sup> Nařízení Komise (EU) č. 965/2012 ze dne 5. října 2012 kterým se stanoví technické požadavky a správní postupy týkající se letového provozu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 (Úř. věst. L 296, 25.10.2012, s. 1), naposledy změněné nařízením Komise (EU) č. 379/2014 (Úř. věst. L 123, 24.04.2014, s. 1).

podporoval výklad nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcích pravidel, certifikačních specifikací a přijatelných způsobů průkazu.

- (4) Rozhodnutím č. 2012/016/R ze dne 24. října 2012 přijal výkonný ředitel Agentury přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál k Části-ARO k nařízení Komise (EU) č. 965/2012.
- (5) Rozhodnutí Agentury musí, dle druhé věty článku 19 odst. 2 nařízení (ES) č. 216/2008, odrážet současný stav techniky a osvědčené postupy v daných oblastech a musí být aktualizovány s ohledem na celosvětové zkušenosti s provozem letadel a na vědeckotechnický pokrok.
- (6) Toto rozhodnutí poskytuje konsolidované znění prvního vydání AMC/GM a změn k němu, a proto musí být rozhodnutí výkonného ředitele Agentury č. 2012/016/R ze dne 24. října 2012 nahrazeno.
- (7) Agentura, v souladu s článkem 52 odst. 1 písm. c) základního nařízení a článkem 5 odst. 3, článkem 6 a 7 postupu pro předpisovou činnost<sup>3</sup>, široce konzultovala zúčastněné strany ohledně záležitostí, které jsou předmětem tohoto rozhodnutí, a následně poskytla písemné stanovisko k obdrženým připomínkám<sup>4</sup>.

ROZHODL TAKTO:

### **Článek 1**

- (1) Přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál k Příloze II (Část-ARO) k nařízení Komise (EU) č. 965/2012 je přijato v souladu s přílohou k tomuto rozhodnutí.
- (2) Rozhodnutí výkonného ředitele Agentury č. 2012/016/R ze dne 24. října 2012 o AMC a GM k Části-ARO se tímto nahrazuje.

### **Článek 2**

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost 1. července 2014.

V Kolíně nad Rýnem dne 24. dubna 2014

*Za Evropskou agenturu pro bezpečnost letectví  
Výkonný ředitel*

Patrick KY

<sup>3</sup> Rozhodnutí správní rady č. 01-2012 ze dne 13. března 2012, kterým se mění a nahrazuje rozhodnutí 08-2007, týkající se postupu použitého Agenturou pro vydávání stanovisek, certifikačních specifikací a poradenského materiálu („postup pro předpisovou činnost“), viz <http://easa.europa.eu/official-publication/rulemaking-procedure.php>.

<sup>4</sup> <http://easa.europa.eu/rulemaking/r-archives.php#crd>.

*Evropská agentura pro bezpečnost letectví*

---

# **Přijatelné způsoby průkazu (AMC) a poradenský materiál (GM) k Části-ARO**

Konsolidované znění – 2. vydání  
24. duben 2014<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Den vstupu v platnost této změny viz rozhodnutí č. 2014/014/R dostupné v [Úřední publikaci](#) Agentury.

## PŘEHLED ZMĚN

### Přehled změn 2. vydání

- 1) změněno AMC1 ARO.GEN.200(a)
- 2) změněno GM1 ARO.GEN.200(a)(2)
- 3) změněno AMC1 ARO.GEN.200(d)
- 4) změněno GM1 ARO.GEN.205
- 5) změněno AMC1 ARO.GEN.220(a)(1);(2);(3)
- 6) změněno AMC1 ARO.GEN.220(a)(4);(4a)
- 7) vloženo nové GM1 ARO.GEN.220(a)(4a)
- 8) změněno AMC1 ARO.GEN.220(a)(6)
- 9) změněno GM1 ARO.GEN.300(d)
- 10) změněno AMC1 ARO.GEN.305(b);(d);(d1)
- 11) změněno AMC1 ARO.GEN.305(b);(c);(d);(d1)
- 12) vloženo nové AMC1 ARO.GEN.305(d1)
- 13) zavedeno nové GM1 ARO.GEN.305(d1)
- 14) změněno AMC1 ARO.GEN.310(a)
- 15) změněno AMC1 ARO.GEN.330
- 16) vloženo nové AMC1 ARO.OPS.150
- 17) vloženo nové AMC1 ARO.OPS.150(a);(b)
- 18) vloženo nové GM1 ARO.OPS.150(b)
- 19) vloženo nové GM1 ARO.OPS.150(c)
- 20) vloženo nové AMC1 ARO.OPS.150(f)
- 21) vloženo nové GM1 ARO.OPS.150(f)
- 22) vloženo nové GM1 ARO.OPS.155
- 23) vloženo nové GM2 ARO.OPS.155
- 24) změněno GM1 ARO.OPS.210
- 25) vloženo nové AMC1 ARO.OPS.300
- 26) vloženo nové GM1 ARO.OPS.300

### Přehled změn Amendmentu 2

- 1) změněno AMC1 ARO.GEN.200(a)
- 2) změněno GM1 ARO.GEN.200(a)(2)
- 3) změněno AMC1 ARO.GEN.220(a)(4)
- 4) vloženo nové AMC1 ARO.GEN.300(a)(2)
- 5) změněno GM1 ARO.GEN.300(d)
- 6) změněno AMC1 ARO.GEN.305(b);(d)
- 7) změněno AMC1 ARO.GEN.305(b);(c);(d)
- 8) vloženo nové AMC2 ARO.GEN.305(d)
- 9) vloženo AMC1 ARO.GEN.305(e)
- 10) vloženo nové AMC1 ARO.GEN.345
- 11) vloženo nové GM1 ARO.GEN.345
- 12) změněno AMC2 ARO.RAMP.115(b)(2)
- 13) změněno AMC4 ARO.RAMP.115(b)(2)

### Přehled změn Amendmentu 1

- 1) vloženo nové AMC2 ARO.GEN.300(a);(b);(c)
- 2) vloženo nové GM2 ARO.GEN.300(a);(b);(c)

## OBSAH

<b>Hlava GEN – Obecné požadavky .....</b>	<b>10</b>
<b>Oddíl I – Obecná ustanovení.....</b>	<b>10</b>
AMC1 ARO.GEN.120(d)(3) Způsoby průkazu.....	10
VŠEOBECNĚ.....	10
GM1 ARO.GEN.120 Způsoby průkazu.....	10
VŠEOBECNĚ.....	10
<b>Oddíl II – Řízení.....</b>	<b>10</b>
AMC1 ARO.GEN.200(a) Systém řízení.....	10
VŠEOBECNĚ.....	10
GM1 ARO.GEN.200(a) Systém řízení.....	11
VŠEOBECNĚ.....	11
AMC1 ARO.GEN.200(a)(1) Systém řízení.....	11
ZDOKUMENTOVANÉ POLITIKY A POSTUPY.....	11
AMC1 ARO.GEN.200(a)(2) Systém řízení.....	12
KVALIFIKACE A VÝCVIK – VŠEOBECNĚ.....	12
AMC2 ARO.GEN.200(a)(2) Systém řízení.....	12
KVALIFIKACE A VÝCVIK – INSPEKTOŘI.....	12
GM1 ARO.GEN.200(a)(2) Systém řízení.....	13
DOSTATEČNÝ PERSONÁL.....	13
AMC1 ARO.GEN.200(d) Systém řízení.....	15
ZPŘÍSTUPNĚNÍ POSTUPŮ AGENTUŘE.....	15
GM1 ARO.GEN.205 Zadávání úkolů oprávněným subjektům.....	16
ÚKOLY SPOJENÉ S VYDÁVÁNÍM OSVĚDČENÍ/POVOLENÍ.....	16
AMC1 ARO.GEN.220(a) Vedení záznamů.....	16
VŠEOBECNĚ.....	16
AMC1 ARO.GEN.220(a)(1);(2);(3) Vedení záznamů.....	16
SYSTÉM ŘÍZENÍ PŘÍSLUŠNÉHO ÚŘADU.....	16
AMC1 ARO.GEN.220(a)(4) Vedení záznamů.....	16
ORGANIZACE.....	16
GM1 ARO.GEN.220(a)(4) Vedení záznamů.....	17
ORGANIZACE – DOKUMENTACE.....	17
GM1 ARO.GEN.220(a)(4a) Vedení záznamů.....	17
DRŽITĚLÉ POVOLENÍ – DOKUMENTACE.....	17
AMC1 ARO.GEN.220(a)(7) Vedení záznamů.....	17
ČINNOSTI VYKONÁVANÉ NA ÚZEMÍ ČLENSKÉHO STÁTU OSOBAMI NEBO ORGANIZACEMI USAZENÝMI NEBO SÍDLÍCÍMI V JINÉM ČLENSKÉM STÁTĚ.....	17
GM1 ARO.GEN.220 Vedení záznamů.....	18
VŠEOBECNĚ.....	18
<b>Oddíl III – Dozor, osvědčování a prosazování.....</b>	<b>18</b>
AMC1 ARO.GEN.300(a);(b);(c) Dozor.....	18
VŠEOBECNĚ.....	18
AMC2 ARO.GEN.300(a);(b);(c) Dozor.....	18
HODNOCENÍ POSOUZENÍ PROVOZNÍHO BEZPEČNOSTNÍHO RIZIKA.....	18
HODNOCENÍ POSOUZENÍ BEZPEČNOSTNÍHO RIZIKA SPOJENÉHO S VULKANICKÝM POPELEM PROVEDENÉHO PROVOZOVATELEM.....	19
GM1 ARO.GEN.300(a);(b);(c) Dozor.....	19
VŠEOBECNĚ.....	19
GM2 ARO.GEN.300(a);(b);(c) Dozor.....	19

POSOUZENÍ BEZPEČNOSTNÍHO RIZIKA SPOJENÉHO S VULKANICKÝM POPELEM – DOPLŇKOVÝ PORADENSKÝ MATERIÁL .....	19
AMC1 ARO.GEN.300(a)(2) Dozor .....	20
OPRÁVNĚNÍ K PROVOZU VYDANÁ STÁTEM ZÁPISU DO REJSTRÁRIKU, KTERÝ NENÍ ČLEMEM EU	20
GM1 ARO.GEN.300(d) Dozor .....	20
ČINNOSTI NA ÚZEMÍ DANÉHO ČLENSKÉHO STÁTU .....	20
AMC1 ARO.GEN.305(b);(d);(d1) Program dozoru .....	20
SPECIFICKÁ POVAHA A SLOŽITOST ORGANIZACE, VÝSLEDKY PŘEDCHOZÍHO DOZORU.....	20
AMC2 ARO.GEN.305(b) Program dozoru .....	21
POSTUPY PRO DOZOR PROVOZU .....	21
GM1 ARO.GEN.305(b) Program dozoru .....	22
FINANČNÍ ŘÍZENÍ.....	22
AMC1 ARO.GEN.305(b)(1) Program dozoru .....	22
AUDIT .....	22
AMC2 ARO.GEN.305(b)(1) Program dozoru .....	22
PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE .....	22
AMC1 ARO.GEN.305(b);(c);(d);(d1) Program dozoru.....	23
PRŮMYSLOVÉ NORMY .....	23
AMC1 ARO.GEN.305(c) Program dozoru .....	23
PLÁNOVANÝ CYKLUS DOZORU.....	23
AMC2 ARO.GEN.305(c) Program dozoru .....	23
PLÁNOVANÝ CYKLUS DOZORU.....	23
AMC1 ARO.GEN.305(d) Program dozoru .....	24
DOZOR NAD ORGANIZACEMI, KTERÉ PODALY PROHLÁŠENÍ.....	24
AMC1 ARO.GEN.305(d1) Program dozoru .....	24
DOZOR NAD DRŽITELI POVOLENÍ.....	24
GM1 ARO.GEN.305(d1) Program dozoru .....	25
DOZOR NAD DRŽITELI POVOLENÍ.....	25
AMC1 ARO.GEN.305(e) Program dozoru .....	25
DRŽITELÉ PRŮKAZŮ ZPŮSOBILOSTI, OSVĚDČENÍ, KVALIFIKACE NEBO OSVĚDČENÍ PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH .....	25
AMC1 ARO.GEN.310(a) Postup při udělování prvního osvědčení – organizace .....	25
OVĚŘOVÁNÍ SHODY .....	25
AMC1 ARO.GEN.330 Změny – organizace .....	26
DRŽITELÉ AOC .....	26
GM1 ARO.GEN.330 Změny – organizace.....	27
ZMĚNA NÁZVU ORGANIZACE .....	27
AMC1 ARO.GEN.345 Prohlášení – organizace .....	27
POTVRZENÍ PŘIJETÍ .....	27
GM1 ARO.GEN.345 Prohlášení – organizace.....	27
OVĚŘENÍ PROHLÁŠENÍ .....	27
GM1 ARO.GEN.350 Nálezy a nápravná opatření – organizace .....	27
VÝCVIK .....	27
GM1 ARO.GEN.355(b) Nálezy a donucovací opatření – osoby .....	27
VŠEOBECNĚ.....	27
<b>Hlava OPS – Letový provoz .....</b>	<b>29</b>
<b>Oddíl I – Osvědčování provozovatelů v obchodní letecké dopravě .....</b>	<b>29</b>
AMC1 ARO.OPS.105 Ujednání o společném označování linek .....	29
BEZPEČNOST DOHODY O SPOLEČNÉM OZNAČOVÁNÍ LINEK .....	29
AMC2 ARO.OPS.105 Ujednání o společném označování linek .....	29

AUDITY PROVÁDĚNÉ POSKYTOVATELEM TŘETÍ STRANY .....	29
AMC1 ARO.OPS.110 Dohody o nájmu/pronájmu .....	29
NÁJEM S POSÁDKOU .....	29
AMC2 ARO.OPS.110 Dohody o nájmu/pronájmu .....	29
KRÁTKODOBÝ NÁJEM S POSÁDKOU.....	29
GM1 ARO.OPS.110 Dohody o nájmu/pronájmu .....	29
SCHVÁLENÍ.....	29
GM2 ARO.OPS.110 Dohody o nájmu/pronájmu .....	30
PRONÁJEM BEZ POSÁDKY .....	30
<b>Oddíl Ia – Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu .....</b>	<b>30</b>
AMC1 ARO.OPS.150 Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu.....	30
VŠEOBECNĚ .....	30
AMC1 ARO.OPS.150(a);(b) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu ..	30
OVĚŘENÍ VYHOVĚNÍ.....	30
GM1 ARO.OPS.150(b) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu.....	30
OMEZENÍ .....	30
GM1 ARO.OPS.150(c) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu.....	31
ZMĚNA NÁZVU ORGANIZACE .....	31
AMC1 ARO.OPS.150(f) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu .....	31
POVOLENÍ K PŘESHraničNÍMu VYSOCE RIZIKOVÉMu ZVLÁŠTNÍMu OBCHODNÍMu PROVOZU .....	31
GM1 ARO.OPS.150(f) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu.....	31
POVOLENÍ K PŘESHraničNÍMu VYSOCE RIZIKOVÉMu ZVLÁŠTNÍMu OBCHODNÍMu PROVOZU .....	31
GM1 ARO.OPS.155 Dohody o nájmu/pronájmu .....	31
NÁJEM S POSÁDKOU .....	31
GM2 ARO.OPS.155 Dohody o nájmu/pronájmu .....	31
DOHODY O NÁJMu/PRONÁJMu MEZI PROVOZOVATELI ZAPSANÝMI V REJSTRÍKU ČLENSKÉHO STÁTU EU .....	31
<b>Oddíl II – Schválení/oprávnění .....</b>	<b>32</b>
AMC1 ARO.OPS.200 Postup vydávání zvláštního oprávnění .....	32
POSTUPY PRO VYDÁVÁNÍ OPRAVNĚNÍ K DOPRAVĚ NEBEZPEČNÉHO ZBOŽÍ .....	32
AMC2 ARO.OPS.200 Postup vydávání zvláštního oprávnění .....	32
POSTUPY VYDÁVÁNÍ OPRAVNĚNÍ PRO PROVOZ SE SNÍŽENÝMI MINIMY VERTIKÁLNÍHO ROZSTUPU (RVSM).....	32
GM1 ARO.OPS.205 Schválení seznamu minimálního vybavení .....	33
PRODLouŽENÍ LHÚT OPRAVY .....	33
GM1 ARO.OPS.210 Vymezení místního prostoru .....	33
VŠEOBECNĚ.....	33
AMC1 ARO.OPS.215 Oprávnění k provozu vrtulníků nad nehostinným prostředím mimo hustě osídlený prostor .....	33
OPRAVNĚNÍ, KTERÁ VYŽADUJÍ POVOLENÍ.....	33
AMC2 ARO.OPS.215 Oprávnění k provozu vrtulníků nad nehostinným prostředím mimo hustě osídlený prostor .....	34
POVOLENÍ JINÝM STÁTEM.....	34
AMC1 ARO.OPS.220 Oprávnění k provozu vrtulníků na místo nebo z místa veřejného zájmu .....	34
OPRAVNĚNÍ, KTERÁ VYŽADUJÍ POVOLENÍ.....	34
AMC2 ARO.OPS.220 Oprávnění k provozu vrtulníků na místo nebo z místa veřejného zájmu .....	34
POVOLENÍ JINÝM STÁTEM.....	34
GM1 ARO.OPS.225 Oprávnění k provozu na osamocené letiště .....	34
VŠEOBECNĚ.....	34



<b>Oddíl III – Dozor nad provozem .....</b>	<b>35</b>
AMC1 ARO.OPS.300 Seznamovací lety .....	35
OKRAJOVÁ ČINNOST.....	35
GM1 ARO.OPS.300 Seznamovací lety .....	35
DODATEČNÉ PODMÍNKY.....	35
<b>Hlava RAMP – Prohlídky na odbavovací ploše u letadel provozovatelů pod regulačním dozorem jiného státu.....</b>	<b>36</b>
AMC1 ARO.RAMP.100 Obecná ustanovení .....	36
PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE .....	36
AMC1 ARO.RAMP.100(b) Obecná ustanovení .....	36
PODEZŘELÁ LETADLA.....	36
AMC1 ARO.RAMP.100(c)(1) Obecná ustanovení.....	36
ROČNÍ PROGRAM .....	36
GM1 ARO.RAMP.100(c)(1) Obecná ustanovení .....	37
POČET BODŮ ZA PROHLÍDKY .....	37
GM1 ARO.RAMP.105(b)(2)(i) Kritéria pro stanovení priorit .....	37
SEZNAM PROVOZOVATELŮ.....	37
AMC1 ARO.RAMP.110 Shromažďování informací .....	37
SHROMAŽĎOVÁNÍ INFORMACÍ.....	37
AMC1 ARO.RAMP.115(a) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše .....	38
DOSAVADNÍ ZNALOSTI A ZKUŠENOSTI (PRAXE).....	38
AMC1 ARO.RAMP.115(b)(1) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše.....	38
KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI.....	38
AMC1 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše.....	39
ZKUŠENÝ (SENIOR) INSPEKTOR PRO PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE .....	39
AMC2 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše.....	39
ROZSAH A DÉLKA VSTUPNÍHO VÝCVIKU.....	39
PROVOZNÍ VÝCVIK .....	40
AMC3 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše.....	42
KVALIFIKACE INSPEKTORA PO ÚSPĚŠNÉM UKONČENÍ VÝCVIKU .....	42
AMC4 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše.....	43
KONTROLNÍ SEZNAM PROVOZNÍHO VÝCVIKU INSPEKTORŮ.....	43
GM1 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů .....	55
PRÁVA ZKUŠENÝCH (SENIOR) INSPEKTORŮ.....	55
AMC1 ARO.RAMP.115(b)(2)(i) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše .....	56
OSNOVA TEORETICKÝCH ZNALOSTÍ PRO INSPEKTORY PRO PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE – KURZ VSTUPNÍHO (TEORETICKÉHO) VÝCVIKU .....	56
AMC2 ARO.RAMP.115(b)(2)(i) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše .....	65
OSNOVA PRAKTICKÉHO VÝCVIKU PRO INSPEKTORY PRO PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE – KURZ VSTUPNÍHO (PRAKTICKÉHO) VÝCVIKU .....	65
AMC1 ARO.RAMP.115(b)(3) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše.....	72
OPAKOVACÍ VÝCVIK.....	72
AMC2 ARO.RAMP.115(b)(3) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše.....	73
POŽADAVKY NA NEDÁVNOU PRAXI .....	73
AMC1 ARO.RAMP.115(c) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše .....	73
KRITÉRIA PRO ORGANIZACE PRO VÝCVIK.....	73
GM1 ARO.RAMP.115(c) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše .....	75
KONTROLNÍ SEZNAM HODNOCENÍ ORGANIZACE PRO VÝCVIK TŘETÍ STRANY .....	75
GM2 ARO.RAMP.115(c) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše .....	75
KONTROLNÍ SEZNAM HODNOCENÍ ORGANIZACE PRO VÝCVIK TŘETÍ STRANY .....	75

GM3 ARO.RAMP.115(c) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše .....	76
KONSTROLNÍ SEZNAM HODNOCENÍ INSTRUKTORŮ PRO VÝCVIK PROHLÍDEK NA ODBAVOVACÍ PLOŠE .....	76
AMC1 ARO.RAMP.120 Schvalování organizací pro výcvik .....	76
ORGANIZACE PRO VÝCVIK POSKYTUJÍCÍ VÝCVIK INSPEKTORŮM PRO PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE.....	76
AMC1 ARO.RAMP.125(b) Provádění prohlídek na odbavovací ploše.....	77
VŠEOBECNĚ.....	77
GM1 ARO.RAMP.125(b) Provádění prohlídek na odbavovací ploše.....	78
NEPŘIMĚŘENÉ ZPOŽDĚNÍ.....	78

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

**AMC a GM k Příloze II –  
POŽADAVKY NA ÚŘADY V OBLASTI LETOVÉHO PROVOZU  
(ČÁST-ARO)**

**HLAVA GEN – OBECNÉ POŽADAVKY**

**ODDÍL I – OBECNÁ USTANOVENÍ**

**AMC1 ARO.GEN.120(d)(3) Způsoby průkazu**

**VŠEOBECNĚ**

Informace, které mají být poskytnuty ostatním členským státům po schválení alternativního způsobu průkazu, by měly obsahovat odkaz na přijatelný způsob průkazu (AMC), k němuž takový způsob průkazu stanovuje alternativu, stejně jako odkaz na odpovídající prováděcí pravidlo uvádějící podle použitelnosti pododstavec(pododstavce) pokryté tímto alternativním způsobem průkazu.

**GM1 ARO.GEN.120 Způsoby průkazu**

**VŠEOBECNĚ**

Alternativní způsob průkazu používaný příslušným úřadem nebo organizací pod jeho dozorem může být použit jinými příslušnými úřady nebo organizacemi pouze pokud bude znovu procesně zpracován v souladu s ARO.GEN.120 (d) a (e).

**ODDÍL II – ŘÍZENÍ**

**AMC1 ARO.GEN.200(a) Systém řízení**

**VŠEOBECNĚ**

- (a) Při rozhodování o požadované organizační struktuře by měly být vzaty do úvahy všechny následující prvky:
- (1) počet osvědčení, osvědčení palubních průvodčích, oprávnění a schválení, které mají být vydány;
  - (2) počet organizací, které podaly prohlášení;
  - (3) počet osob a organizací, které jsou držiteli osvědčení nebo povolení, vykonávajících činnost v rámci daného členského státu, včetně osob a organizací, kterým bylo osvědčení nebo povolení vydáno jinými příslušnými úřady;
  - (4) možné využití oprávněných subjektů a zdrojů jiných příslušných úřadů za účelem splnění povinností průběžného dozoru;
  - (5) úroveň činnosti civilního letectví vyjádřená (i) počtem a složitostí provozovaných letadel; (ii) velikostí a složitostí leteckého průmyslu členského státu;
  - (6) potenciální nárůst činností v oblasti civilního letectví.
- (b) Uspořádání organizační struktury by mělo zajišťovat, aby různé úkoly a povinnosti příslušného úřadu nespočívaly výhradně na jednotlivcích. Průběžné a nenarušené plnění těchto úkolů a povinností příslušného úřadu by mělo být rovněž zajištěno v případě nemoci, nehody nebo odchodu jednotlivých zaměstnanců.

## **GM1 ARO.GEN.200(a) Systém řízení**

### VŠEOBECNĚ

- (a) Příslušný úřad stanovený každým členským státem by měl být organizován takovým způsobem, že:
- (1) zde pro provádění všech souvisejících činností existuje konkrétní a efektivní řídicí orgán;
  - (2) funkce a procesy popsané v použitelných požadavcích nařízení (ES) č. 216/2008<sup>1</sup> a jeho prováděcích pravidlech a AMC, certifikačních specifikacích (CS) a poradenských materiálech (GM) mohou být řádně implementovány;
  - (3) organizační a provozní postupy příslušného úřadu pro implementaci použitelných požadavků nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcích pravidel jsou řádně zdokumentovány a používány;
  - (4) veškerému personálu příslušného úřadu zapojenému v souvisejících činnostech je poskytován výcvik, kde je to nezbytné;
  - (5) jsou provedena specifická a účinná opatření týkající se podle potřeby komunikace a vazby s Agenturou a příslušnými úřady jiných členských států; a
  - (6) všechny funkce související s implementací použitelných požadavků jsou přiměřeně popsány.
- (b) Vedoucím na příslušné nejvyšší úrovni by měla být vypracována, prosazována a implementována všeobecná politika s ohledem na činnosti související s použitelnými požadavky nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcími pravidly; například vrcholovým vedoucím dané organizační složky příslušného úřadu, která je zodpovědná za takové činnosti.
- (c) Měly by být podniknuty vhodné kroky, aby bylo zajištěno, že veškerý zapojený personál tuto politiku zná a rozumí jí, a měly by být provedeny veškeré kroky pro implementaci a udržení této politiky.
- (d) Všeobecná politika, zatímco zároveň plní další vnitrostátní regulační závazky, by měla zejména brát v úvahu:
- (1) ustanovení nařízení (ES) č. 216/2008;
  - (2) ustanovení použitelných prováděcích pravidel a jejich AMC, CS a GM;
  - (3) potřeby průmyslu; a
  - (4) potřeby Agentury a příslušného úřadu.
- (e) Politika by měla definovat konkrétní cíle pro klíčové prvky organizace a procesy implementování souvisejících činností, včetně odpovídajících kontrolních postupů a měření dosažené úrovně.

## **AMC1 ARO.GEN.200(a)(1) Systém řízení**

### ZDOKUMENTOVANÉ POLITIKY A POSTUPY

- (a) Různé prvky organizace týkající se činností souvisejících s nařízením (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcími pravidly by měly být zdokumentovány, aby byl stanoven referenční zdroj pro zřízení a zachování této organizace.
- (b) Zdokumentované postupy by měly být stanoveny takovým způsobem, který usnadňuje jejich použití. Měly by být jasně identifikovatelné, udržovány aktuální a být snadno dostupné veškerému personálu zapojenému do souvisejících činností.

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 ze dne 20. února 2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví, kterým se ruší směrnice Rady 91/670 EHS, nařízení (ES) č. 1592/2002 a směrnice 2004/36/ES. *Úř. věst. L 79, 19.03.2008, s. 1.*

- (c) Zdokumentované postupy by měly jako minimum pokrývat všechny následující aspekty:
- (1) politiku a cíle;
  - (2) organizační strukturu;
  - (3) zodpovědnosti a související pravomoci;
  - (4) postupy a procesy;
  - (5) interní a externí vazby;
  - (6) vnitřní kontrolní postupy;
  - (7) výcvik personálu;
  - (8) křížové odkazy na související dokumenty;
  - (9) podporu (asistenci) od jiných příslušných úřadů nebo Agentury (je-li požadována).
- (d) Je pravděpodobné, že informace jsou uvedeny ve více než jednom dokumentu nebo řadách dokumentů, a mělo by být stanoveno vhodné vzájemné odkazování. Například organizační struktura a popisy pracovních pozic nejsou obvykle v témže dokumentu jako podrobné pracovní postupy. V takových případech se doporučuje, aby dokumentovaný postupy obsahovaly seznam křížových odkazů na všechny takovéto další související dokumenty, a související dokumentace by měla být snadno dostupná, je-li zapotřebí.

#### **AMC1 ARO.GEN.200(a)(2) Systém řízení**

##### **KVALIFIKACE A VÝCVIK – VŠEOBECNĚ**

- (a) Příslušný úřad by měl zajistit vhodný a přiměřený výcvik svého personálu, tak aby splňoval úroveň, která je pro výkon dané práce považována za nezbytnou. Aby byl personál i nadále kvalifikovaný, měl by být pořádán vstupní a opakovací výcvik, jak je zapotřebí.
- (b) Základní schopností personálu příslušného úřadu je otázka získávání personálu a běžné funkce managementu ve výběru personálu pro konkrétní úkoly. Navíc by měl příslušný úřad zajišťovat výcvik v základních dovednostech požadovaných pro tyto úkoly. Nicméně aby se předešlo rozdílům v porozumění a výkladu, měl by být veškerému personálu poskytnut další výcvik obzvláště zaměřený na nařízení (ES) č. 216/2008, jeho prováděcí pravidla a související AMC, CS a GM, stejně jako související posuzování alternativních způsobů průkazu.
- (c) Příslušný úřad může zajišťovat výcvik prostřednictvím své vlastní organizace pro výcvik s kvalifikovanými školiteli nebo pomocí jiného zdroje kvalifikovaného výcviku.
- (d) Pokud není výcvik zajišťován interní organizací pro výcvik, mohou jako školitelé působit osoby s odpovídající praxí a kvalifikací pod podmínkou, že jejich dovednosti výcviku byly posouzeny. Pokud je to požadováno, měl by být stanoven individuální výcvikový plán pokrývající konkrétní dovednosti výcviku. Záznamy o takovémto výcviku a posouzení by měly být podle vhodnosti uchovávány.

#### **AMC2 ARO.GEN.200(a)(2) Systém řízení**

##### **KVALIFIKACE A VÝCVIK – INSPEKTOŘI**

- (a) Program vstupního výcviku:
- Program vstupního výcviku pro inspektory by měl zahrnovat, podle vhodnosti pro jejich roli, aktuální znalosti, praxi a dovednosti nejméně v následujícím:
- (1) organizace a struktura letecké legislativy;
  - (2) Chicagská úmluva, související přílohy (annexy) a dokumenty ICAO;
  - (3) použitelné požadavky a postupy;
  - (4) systémy řízení, včetně metod provádění auditů, posuzování rizika a hlášení;

- (5) zásady lidských činitelů;
  - (6) práva a povinnosti inspektorů příslušného úřadu;
  - (7) provozní výcvik;
  - (8) přiměřený technický výcvik vhodný pro roli a úkoly inspektora, zejména pro ty oblasti, které vyžadují schválení.
- (b) Program opakovacího výcviku:
- Program opakovacího výcviku by měl při nejmenším odrážet změny v oblasti letecké legislativy a průmyslu. Program by měl rovněž pokrývat specifické potřeby inspektorů a příslušného úřadu.

## **GM1 ARO.GEN.200(a)(2) Systém řízení**

### **DOSTATEČNÝ PERSONÁL**

- (a) Tento GM týkající se určení požadovaného personálu se omezuje na výkon úkolů vydávání osvědčení a povolení a dozoru, nepočítaje v to personál požadovaný pro výkon úkolů, které jsou předmětem jakýchkoliv národních regulačních požadavků.
- (b) Prvky, které mají být vzaty v úvahu při stanovování požadovaného personálu a plánování jeho dostupnosti, lze rozdělit na prvky kvantitativní a kvalitativní:
- (1) Kvantitativní prvky:
    - (i) předpokládaný počet prvních osvědčení, která mají být vydána;
    - (ii) počet organizací osvědčených příslušným úřadem;
    - (iii) počet osob, kterým příslušný úřad vydal průkaz způsobilosti, osvědčení, kvalifikaci, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího;
    - (iv) předpokládaný počet osob a organizací vykonávajících svou činnost na území členského státu, které jsou usazeny či sídlí v jiném členském státě;
    - (v) počet organizací, které podaly příslušnému úřadu prohlášení o své činnosti;
    - (vi) počet organizací, které jsou držiteli povolení ke zvláštnímu provozu vydaného úřadem.
  - (2) Kvalitativní prvky:
    - (i) rozsah, povaha a složitost činností organizací, které jsou držiteli osvědčení a povolení a které podaly prohlášení (viz také AMC1 ORO.GEN.200(b)), s ohledem na následující:
      - (A) práva organizace;
      - (B) druh schválení, rozsah schválení, vícenásobné osvědčování, povolení a činnosti uvedené v prohlášení;
      - (C) možná certifikace oproti průmyslovým normám;
      - (D) typy letadel / provozovaná zařízení pro výcvik pomocí letové simulace (FSTD);
      - (E) počet personálu; a
      - (F) organizační struktura, existence dceřiných společností (filiálek);
    - (ii) určené bezpečnostní priority;
    - (iii) výsledky minulých činností dozoru, včetně auditů, prohlídek/kontrol a přezkoumání, z pohledu rizik a vyhovění předpisům, s ohledem na:
      - (A) počet a úroveň nálezů;
      - (B) časový rámec pro implementaci nápravných opatření; a

- (C) vyzrálост systémů řízení implementovaných organizacemi a jejich schopnosti účinně zvládat bezpečnostní rizika, také s přihlédnutím k informacím poskytnutým jinými členskými státy souvisejícím s činnostmi na území dotčeného členského státu; a
  - (iv) velikost a složitost leteckého průmyslu členského státu a potenciální nárůst činností v oblasti civilního letectví, což může být ukazatelem počtu nových žádostí a změn stávajících osvědčení a povolení, které lze očekávat.
- (c) Na základě stávajících údajů z předchozích plánovaných cyklů dozoru a s přihlédnutím k situaci uvnitř leteckého průmyslu členského státu může příslušný úřad odhadnout:
  - (1) standardní pracovní dobu potřebnou pro zpracování žádostí o nová osvědčení (pro osoby a organizace) a povolení;
  - (2) počet nových prohlášení nebo změněných prohlášení;
  - (3) počet nových osvědčení a povolení, která mají být vydána pro každé plánovací období; a
  - (4) počet změn stávajících osvědčení a povolení, které mají být zpracovány pro každé plánovací období.
- (d) V souladu s politikou dozoru příslušného úřadu by měly být speciálně pro každý druh organizace, které bylo příslušným úřadem vydáno osvědčení, stejně jako pro organizace, které podaly prohlášení, včetně těch, které jsou ve fázi schvalování, určeny následující plánovací údaje:
  - (1) standardní počet auditů, které mají být provedeny za plánovaný cyklus dozoru;
  - (2) standardní doba trvání každého auditu;
  - (3) standardní pracovní doba pro přípravu auditu, provedení auditu na místě, hlášení a následné činnosti vztaheno na inspektora;
  - (4) standardní počet prohlídek na odbavovací ploše a neohlášených kontrol, které mají být provedeny;
  - (5) standardní doba trvání prohlídky/kontroly, včetně přípravy, hlášení a následné činnosti vztaheno na inspektora;
  - (6) minimální počet a požadovaná kvalifikace inspektorů pro každý audit/prohlídku/kontrolu.
- (e) Standardní pracovní doba by mohla být vyjádřena buď v pracovních hodinách na inspektora, nebo v pracovních dnech na inspektora. Všechny plánovací výpočty by měly být založeny na stejných jednotkách (hodiny nebo dny).
- (f) Ke zpracování údajů stanovených v bodech (c) a (d) se doporučuje používat aplikaci tabulkového procesoru, což usnadní stanovování celkového počtu pracovních hodin/dní na plánovaný cyklus dozoru, který je potřeba pro činnosti vydávání osvědčení, povolení, dozoru a vynucování. Tato aplikace může sloužit také jako základ pro zavedení systému plánování dostupnosti personálu.
- (g) Pro každý typ organizace, které bylo příslušným úřadem vydáno osvědčení nebo povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu, by měl být stanoven počet pracovních hodin/dní na plánovací období pro každého kvalifikovaného inspektora, který může být nasazen na činnosti spojené s vydáváním osvědčení, povolení, dozorem a vynucováním, přičemž by mělo být zohledněno následující:
  - (1) čistě administrativní úkoly, které přímo nesouvisí s dozorem a vydáváním osvědčení/povolení;
  - (2) výcvik;
  - (3) účast na jiných projektech;
  - (4) plánovaná absence; a
  - (5) potřeba zahrnutí rezervy pro neplánované úkoly a nepředvídatelné události.

- (h) Stanovení pracovní doby dostupné pro činnosti vydávání osvědčení, povolení, dozoru a vynucování by mělo zohledňovat také:
- (1) možné využití oprávněných subjektů; a
  - (2) možnou spolupráci s ostatními příslušnými úřady při udělování schválení nebo povolení zahrnující více než jeden členský stát.
- (i) Na základě výše uvedených prvků by měl být příslušný úřad schopen:
- (1) sledovat data, kdy mají být provedeny audity a prohlídky/kontroly, a data, kdy byly provedeny;
  - (2) zavést systém plánování dostupnosti personálu; a
  - (3) určit možné mezery v počtu a kvalifikaci personálu s ohledem na potřebný objem prací spojených s vydáváním osvědčení/povolení a dozorem.

Pozornost by měla být věnována zachování aktuálnosti plánovacích údajů při změnách základních předpokladů plánování, přičemž je třeba se zaměřit hlavně na principy dozoru založeného na rizicích.

### **AMC1 ARO.GEN.200(d) Systém řízení**

#### **ZPŘÍSTUPNĚNÍ POSTUPŮ AGENTUŘE**

- (a) Kopie postupů souvisejících se systémem řízení příslušného úřadu a jejich změny, které mají být zpřístupněny Agentuře za účelem standardizace, by měly uvádět alespoň následující informace:
- (1) Organizační struktura úřadu s popisem hlavních procesů s ohledem na funkce průběžného dozoru, které příslušný úřad provádí. Tyto informace by měly demonstrovat rozdělení zodpovědností v rámci příslušného úřadu a schopnost příslušného úřadu provádět celý rozsah úkolů s ohledem na velikost a složitost leteckého průmyslu v členském státě. Zohledňovat by měly také celkovou odbornost a rozsah oprávnění personálu příslušného úřadu.
  - (2) Požadavky na minimální odbornou kvalifikaci a praxi pro personál zapojený do činností dozoru a zásady vedení jednání (např. hodnocení).
  - (3) Jak je prováděno následující: hodnocení žádostí a hodnocení vyhovění, vydávání osvědčení a povolení, výkon průběžného dozoru, následné kroky navazující na nálezy, vynucovací opatření a řešení bezpečnostních problémů.
  - (4) Zásady řízení výjimek a odchylek.
  - (5) Procesy zavedené pro šíření souvisejících bezpečnostních informací za účelem včasné reakce na bezpečnostní problém.
  - (6) Kritéria plánování průběžného dozoru (programu dozoru), včetně odpovídajícího řízení spolupráce při provádění průběžného dozoru (např. letový provoz, osvědčování způsobilosti letových posádek, řízení zachování letové způsobilosti).
  - (7) Nástin vstupního výcviku nově přijatého personálu zapojeného do dozoru (se zohledněním budoucích činností) a základní rámec pokračovacího výcviku personálu zapojeného do dozoru.
- (b) V rámci průběžného sledování příslušného úřadu si Agentura může, vedle kopie postupů systému řízení příslušného úřadu (a jejich změn), vyžádat také podrobnosti o používaných pracovních metodách. Těmito dodatečnými podrobnostmi jsou postupy a související poradenský materiál, které popisují pracovní metody pro personál příslušného úřadu provádějící dozor.
- (c) Informace související se systémem řízení příslušného úřadu mohou být předloženy v elektronické formě.



## **GM1 ARO.GEN.205 Zadávání úkolů oprávněným subjektům**

### ÚKOLY SPOJENÉ S VYDÁVÁNÍM OSVĚDČENÍ/POVOLENÍ

Úkoly, které mohou být vykonávány oprávněným subjektem jménem příslušného úřadu, zahrnují ty, které souvisejí s prvotním osvědčováním nebo vydáním povolení ke zvláštnímu provozu a průběžným dozorem osob a organizací, jak je popsáno v tomto nařízení, s výjimkou vydávání osvědčení, povolení, průkazů způsobilosti, kvalifikací či schválení.

## **AMC1 ARO.GEN.220(a) Vedení záznamů**

### VŠEOBECNĚ

- (a) Systém vedení záznamů by měl zajišťovat dostupnost všech záznamů, kdykoliv jsou potřeba, a to v rozumném čase. Tyto záznamy by měly být uspořádány způsobem, který zajistí jejich zpětnou vysledovatelnost a opětovné vyvolání po celou požadovanou dobu uchovávání.
- (b) Záznamy by měly být vedeny v papírové nebo elektronické formě, případně na obou médiích. Přijatelné jsou také záznamy na mikrofilmu nebo optických discích. Záznamy by měly zůstat čitelné a přístupné po celou požadovanou dobu uchovávání. Doba uchovávání začíná běžet okamžikem vytvoření záznamu.
- (c) Papírové systémy by měly využívat odolný materiál, který je schopen odolat běžné manipulaci a archivaci. Počítačové systémy by měly mít alespoň jeden záložní systém, který by měl být aktualizován vždy do 24 hodin od provedení jakéhokoli nového záznamu. Počítačové systémy by měly zahrnovat ochrany proti neoprávněné změně údajů.
- (d) Veškerý počítačový hardware, který se používá k zajištění zálohy dat, by měl být umístěn na jiném místě, než hardware obsahující pracovní údaje, a v prostředí zajišťujícím, že tento hardware zůstane v dobrém stavu. Pokud dochází ke změně hardwaru či softwaru, je třeba věnovat zvláštní péči zachování dostupnosti všech nezbytných údajů alespoň po celou dobu specifikovanou v příslušné Hlavě nebo obecně v ARO.GEN.220 (c).

## **AMC1 ARO.GEN.220(a)(1);(2);(3) Vedení záznamů**

### SYSTÉM ŘÍZENÍ PŘÍSLUŠNÉHO ÚŘADU

Záznamy ohledně systému řízení příslušného úřadu by měly zahrnovat – jako minimum a dle vhodnosti:

- (a) zdokumentované politiky a postupy;
- (b) osobní složky personálu příslušného úřadu s podklady ohledně výcviku a kvalifikací;
- (c) výsledky interního auditu a procesů hodnocení řízení bezpečnostních rizik provedených příslušným úřadem, včetně nálezů auditu a nápravných opatření; a
- (d) smlouvy uzavřené s oprávněnými subjekty vykonávajícími úkoly spojené s vydáváním osvědčení, povolení nebo dozorem jménem příslušného úřadu.

## **AMC1 ARO.GEN.220(a)(4) Vedení záznamů**

### ORGANIZACE

Záznamy o organizacích, kterým bylo příslušným úřadem vydáno osvědčení nebo povolení k provozu nebo které podaly příslušnému úřadu prohlášení, by měly zahrnovat – dle vhodnosti pro typ organizace:

- (a) žádost o schválení organizace obdržené povolení ke zvláštnímu provozu nebo prohlášení;
- (b) dokumentaci, na jejímž základě bylo schválení nebo povolení uděleno a veškeré změny této dokumentace;

- (c) osvědčení schválení organizace nebo povolení ke zvláštnímu provozu včetně veškerých změn;
- (d) kopii programu průběžného dozoru s uvedením dat plánovaných auditů a dat jejich provedení;
- (e) záznamy o průběžném dozoru včetně všech záznamů z auditů a prohlídek/kontrol;
- (f) kopie veškeré související korespondence;
- (g) podrobnosti o výjimkách a vynucovacích opatřeních;
- (h) veškerá hlášení od ostatních příslušných úřadů ohledně dozoru nad organizací; a
- (i) kopie veškerých dalších dokumentů schválených příslušným úřadem.

#### **GM1 ARO.GEN.220(a)(4) Vedení záznamů**

##### ORGANIZACE – DOKUMENTACE

Dokumentace, která má být vedena jako záznamy dokládající udělení schválení, zahrnuje dokumentaci systému řízení, včetně všech technických příruček, jako je provozní příručka a příručka výcviku, které byly předloženy s prvotní žádostí, a veškeré změny těchto dokumentů.

#### **GM1 ARO.GEN.220(a)(4a) Vedení záznamů**

##### DRŽITĚLÉ POVOLENÍ – DOKUMENTACE

Dokumentace, která má být uchovávána jako záznamy dokládající povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu, zahrnuje dokumentaci posouzení rizika a související standardní provozní postupy (SOP), stejně jako popis systému řízení navrhovaného provozu a prohlášení, že veškerá dokumentace předaná příslušnému úřadu byla provozovatelem ověřena a shledána vyhovující platným požadavkům. Jakékoliv změny těchto dokumentů by měly být zadokumentovány.

#### **AMC1 ARO.GEN.220(a)(7) Vedení záznamů**

##### ČINNOSTI VYKONÁVANÉ NA ÚZEMÍ ČLENSKÉHO STÁTU OSOBAMI NEBO ORGANIZACEMI USAZENÝMI NEBO SÍDLÍCÍMI V JINÉM ČLENSKÉM STÁTĚ

- (a) Záznamy o činnostech dozoru vykonávaných na území členského státu osobami nebo organizacemi usazenými nebo sídlícími v jiném členském státě by měly zahrnovat jako minimum:
  - (1) záznamy o dozoru včetně všech záznamů o auditech a prohlídkách/kontrolách a související korespondence;
  - (2) kopie veškeré související korespondence s výměnou informací s jinými příslušnými úřady ohledně dozoru nad takovými osobami/organizacemi;
  - (3) podrobnosti o veškerých vynucovacích opatřeních a pokutách; a
  - (4) veškerá hlášení od ostatních příslušných úřadů ohledně dozoru nad těmito osobami/organizacemi – včetně oznámení jakýchkoliv důkazů neplnění platných požadavků.
- (b) Záznamy by měly být vedeny příslušným úřadem, který prováděl audit nebo prohlídku/kontrolu, a měly by být zpřístupněny ostatním příslušným úřadům alespoň v následujících případech:
  - (1) vážné incidenty nebo letecké nehody;
  - (2) nálezy v rámci programu dozoru, pokud se záležitost týká organizací, kterým bylo vydáno osvědčení nebo povolení jiným příslušným úřadem, za účelem nalezení hlavní příčiny;

- (3) organizace, které je vydáváno osvědčení, povolení nebo mající schválení ve více členských státech.
- (c) Pokud o záznamy žádá jiný příslušný úřad, měl by být jasně stanoven důvod této žádosti.
- (d) Záznamy mohou být zpřístupněny zasláním kopie nebo jejich povolením přístupu k nahlédnutí.

#### **GM1 ARO.GEN.220 Vedení záznamů**

##### **VŠEOBECNĚ**

Záznamy musí dokumentovat dosažené výsledky nebo poskytovat důkazy o provedených činnostech. Záznamy se zaznamenáním stávají faktickými. Z toho důvodu nepodléhají řízení změn. I když je vytvořen nový záznam ke stejné věci, předchozí záznam zůstává platný.

### **ODDÍL III – DOZOR, OSVĚDČOVÁNÍ A PROSAZOVÁNÍ**

#### **AMC1 ARO.GEN.300(a);(b);(c) Dozor**

##### **VŠEOBECNĚ**

- (a) Příslušný úřad by měl posuzovat organizaci a sledovat její průběžnou odbornou způsobilost vykonávat bezpečný provoz v souladu s použitelnými požadavky. Příslušný úřad by měl zajistit, aby odpovědnost za posuzování organizací byla jasně definována. tato odpovědnost může být delegována nebo sdílena, a to jako celek nebo v části. Kde je zapojen více než jeden příslušný úřad, měla by být určena odpovědná osoba, v jejíž osobní pravomoci jsou organizace posuzovány.
- (b) Je nezbytné, aby měl příslušný úřad plnou moc přiměřeně posuzovat průběžnou odbornou způsobilost organizace prostřednictvím zajištění toho, že je celé spektrum činností posuzováno odpovídajícím způsobem kvalifikovaným personálem.

#### **AMC2 ARO.GEN.300(a);(b);(c) Dozor**

##### **HODNOCENÍ POSOUZENÍ PROVOZNÍHO BEZPEČNOSTNÍHO RIZIKA**

Příslušný úřad by měl v rámci prvního osvědčování nebo průběžného dozoru provozovatele obvykle hodnotit jeho postup posuzování bezpečnostního rizika vztahující se k nebezpečím, která provozovatel identifikoval ve spojení se svým provozem. Tato posouzení bezpečnostních rizik by měla být identifikovatelnými procesy systému řízení zavedeného provozovatelem. V rámci průběžného dozoru by měl být příslušný úřad stále přesvědčen, že jsou tato posouzení bezpečnostních rizik účinná.

- (a) Obecná metodika pro provozní nebezpečí  
Příslušný úřad by měl stanovit metodiku pro hodnocení postupů posuzování bezpečnostního rizika v rámci provozovatelova systému řízení.  
Pokud se hodnocení příslušného úřadu vztahuje k provozním nebezpečím, mělo by postačit hodnocení provedené podle jeho obvyklého postupu, jestliže provozovatel prokáže svou způsobilost a schopnost:
  - (1) porozumět identifikovaným nebezpečím a důsledkům pro svůj provoz;
  - (2) uvědomovat si, kdy mohou tato nebezpečí překročit přijatelné meze bezpečnostního rizika;
  - (3) identifikovat a zavést zmírňující opatření, včetně přerušení provozu, pokud by zmírňující opatření nemohla snížit riziko na mez bezpečnostního rizika;

- (4) vytvořit a účinně realizovat propracované postupy pro přípravu a bezpečné provádění letů podléhajících identifikovaným nebezpečím;
- (5) posuzovat způsobilost a přijatelnost svého personálu, ve vztahu ke službám souvisejícím se zamýšleným provozem a zavést jakýkoliv nezbytný výcvik; a
- (6) zajistit dostatečný počet kvalifikovaného a způsobilého personálu pro tyto služby.

Příslušný úřad by měl zohledňovat:

- (1) zavedení zaznamenaných zmírňujících opatření pro každé identifikované nepřijatelné riziko;
- (2) propracovanost provozních postupů s největším významem pro bezpečnost stanovených provozovatelem; a
- (3) že, personál na kterém je provozovatel závislí ve vztahu ke svým službám nezbytným pro zamýšlený provoz absolvoval výcvik a je hodnocen jako způsobilý pro vykonávání souvisejících postupů.

#### HODNOCENÍ POSOUZENÍ BEZPEČNOSTNÍHO RIZIKA SPOJENÉHO S VULKANICKÝM POPELEM PROVEDENÉHO PROVOZOVATELEM

Navíc k obecné metodice pro provozní nebezpečí by mělo hodnocení příslušného úřadu, podle jeho obvyklého postupu pro dozor, posoudit způsobilost a schopnost provozovatele:

- (a) vybrat správné zdroje informací použité pro interpretaci informací vztahujících se k předpovědi kontaminace vulkanickým popelem a vyřešit správně jakékoliv rozpory mezi těmito zdroji; a
- (b) zohledňovat veškeré informace držitelů typového osvědčení (TCH) týkající se aspektů letové způsobilosti provozovaných letadel ve vztahu k vulkanickému popelu a zohledňovat související bezpečnostní opatření, která mají být dodržena před letem, za letu a po něm.

#### **GM1 ARO.GEN.300(a);(b);(c) Dozor**

##### VŠEOBECNĚ

- (a) Odpovědnost za provádění bezpečného provozu spočívá na organizaci. Za těchto podmínek dochází k pozitivnímu posunu ve vztahu k přenesení části odpovědnosti za sledování bezpečnosti provozu na organizaci. Tohoto cíle nelze dosáhnout, pokud není organizace připravena přijmout dopady této politiky, včetně těch, které se týkají vyčlenění potřebných zdrojů na jejich zavedení. Pro úspěch politiky je stěžejní obsah Části-ORO, která vyžaduje stanovení systému řízení organizací.
- (b) Příslušný úřad by měl dále posuzovat shodu organizace s použitelnými požadavky, včetně efektivnosti systému řízení. Pokud je systém řízení posouzen ve své efektivnosti jako neúspěšný, potom to samo o sobě představuje nedodržení požadavků, což může, mezi jiným, zpochybnit v příslušných případech platnost osvědčení.
- (c) Odpovědný vedoucí je odpovědný příslušnému úřadu, stejně jako těm, kteří ho/ji mohli jmenovat. Z toho plyne, že příslušný úřad nemůže přijmout situaci, kdy odpovědnému vedoucímu nejsou dány dostatečné finanční prostředky, pracovní síla nebo nemůže ovlivňovat nápravu nedostatků zjištěných v rámci systému řízení.

#### **GM2 ARO.GEN.300(a);(b);(c) Dozor**

##### POSOUZENÍ BEZPEČNOSTNÍHO RIZIKA SPOJENÉHO S VULKANICKÝM POPELEM – DOPLŇKOVÝ PORADENSKÝ MATERIÁL

Dodatečný poradenský materiál k posouzení bezpečnostního rizika spojeného s vulkanickým popelem provedeného ATO je obsažen v dokumentu ICAO Doc 9974 (*Flight safety and volcanic ash – Risk management of flight operations with known or forecast volcanic ash contamination*).

### **AMC1 ARO.GEN.300(a)(2) Dozor**

#### **OPRÁVNĚNÍ K PROVOZU VYDANÁ STÁTEM ZÁPISU DO REJSTŘÍKU, KTERÝ NENÍ ČLEMEM EU**

Při ověřování trvalého souladu neobchodních provozovatelů využívajících letadla zapsaná v rejstříku třetích zemí, kteří jsou držiteli oprávnění k provozu ve vzdušném prostoru PBN, MNPS a RVSM vydaných státem zápisu do rejstříku, který není členem EU, by měl příslušný úřad přinejmenším hodnotit, zda:

- (a) stát zápisu do rejstříku stanovil rovnocennou úroveň bezpečnosti, s ohledem na jakékoli odchylky notifikované oproti standardům ICAO pro RVSM, RNP, MNPS a MEL; nebo
- (b) zde existují výhrady týkající se způsobilosti státu zápisu do rejstříku k provádění bezpečnostního dozoru a záznamů; nebo
- (c) provozovatelé státu zápisu do rejstříku podléhají zákazu provozování letecké dopravy podle nařízení (ES) č. 2111/2005; nebo
- (d) u státu zápisu do rejstříku existují související nálezy z auditů prováděných na základě mezinárodních úmluv; nebo
- (e) u státu zápisu do rejstříku existují z jiných programů posuzování bezpečnosti států související nálezy.

### **GM1 ARO.GEN.300(d) Dozor**

#### **ČINNOSTI NA ÚZEMÍ DANÉHO ČLENSKÉHO STÁTU**

- (a) Činnosti vykonávané na území členského státu osobami nebo organizacemi usazenými nebo sídlícími v jiném členském státě zahrnují:
  - (1) činnosti:
    - (i) organizací, kterým bylo osvědčení nebo povolení vydáno příslušným úřadem jiného členského státu nebo Agenturou; nebo organizací, které podaly příslušnému úřadu jiného členského státu nebo Agentuře prohlášení o své činnosti; nebo
    - (ii) osob provádějících provoz s jinými než složitými motorovými letadly; a
  - (2) činnosti držitelů průkazů způsobilosti, osvědčení, kvalifikací nebo osvědčení palubních průvodčích vydaných příslušným úřadem kteréhokoliv jiného členského státu.
- (b) Priorita auditů a prohlídek/kontrol takových činností, včetně prohlídek na odbavovací ploše a neohlášených kontrol, by měla být určována podle míry problému bezpečnosti, jak byla identifikována při analýze údajů o bezpečnostních nebezpečích a jejich následcích v provozu.

### **AMC1 ARO.GEN.305(b);(d);(d1) Program dozoru**

#### **SPECIFICKÁ POVAHA A SLOŽITOST ORGANIZACE, VÝSLEDKY PŘEDCHOZÍHO DOZORU**

- (a) Při stanovování programu dozoru pro organizaci by měl příslušný úřad dle vhodnosti uvážit zejména následující prvky:
  - (1) zavedení průmyslových norem, které přímo souvisejí s činností organizace podléhající tomuto nařízení, organizací;
  - (2) požadované postupy a rozsah změn nevyžadujících předchozí schválení;
  - (3) specifická schválení, která již organizace má;
  - (4) specifické postupy zavedené organizací v souvislosti s jakýmkoliv uplatněnými alternativními způsoby průkazu.

- (b) Pro účely zhodnocení složitosti systému řízení organizace by mělo být využito AMC1 ORO.GEN.200(b).
- (c) V souvislosti s výsledky předchozího dozoru by měl příslušný úřad u organizací, kterým vydal osvědčení nebo povolení, nebo osob a jiných organizací, které podaly prohlášení o své činnosti, nebo osob provádějících provoz s jinými než složitými motorovými letadly zohlednit relevantní výsledky prohlídek na odbavovací ploše provedené v jiných členských státech v souladu s AMO.RAMP.

### **AMC2 ARO.GEN.305(b) Program dozoru**

#### POSTUPY PRO DOZOR PROVOZU

- (a) Každá organizace, které bylo vydáno osvědčení, by měla být přidělena konkrétnímu inspektorovi. Pro větší organizace s širokým nebo různorodým druhem provozu by mělo být vyžadováno několik inspektorů. To nebrání tomu, aby byl několika společnostem přidělen jeden inspektor. V případě, že je jedné organizaci přidělen více než jeden inspektor, měl by být jeden z nich jmenován jako osoba, která má celkovou odpovědnost za dohled nad vedením organizace a spolupráci s ní a která je odpovědná za hlášení ohledně shody s požadavky pro její provoz jako celek.
- (b) Audity a prohlídky/kontroly, v měřítku a četnosti odpovídajícím provozu, by měly pokrývat alespoň:
  - (1) infrastrukturu,
  - (2) příručky,
  - (3) výcvik,
  - (4) záznamy posádky,
  - (5) vybavení,
  - (6) povolování letu/odbavení,
  - (7) nebezpečné zboží,
  - (8) systém řízení organizace.
- (c) Jako součást programu dozoru by se mělo počítat s následujícími druhy prohlídek/kontrol:
  - (1) kontrola za letu,
  - (2) pozemní kontrola (dokumenty a záznamy),
  - (3) prohlídka na odbavovací ploše.

Kontrola/prohlídka by měla být tzv. „hloubková“ napříč vybranými položkami a veškeré nálezy by měly být zaznamenány. Inspektoři by měli přezkoumat prvotní příčina(y) identifikovanou(é) organizací u každého potvrzeného nálezu.

Inspektoři by si měli být jisti, že identifikovaná(é) prvotní příčina(y) a přijaté nápravné činnosti jsou přiměřené tomu, aby napravily neshodu a zabránily opětovnému výskytu.
- (d) Audity a prohlídky/kontroly mohou být prováděny odděleně nebo v kombinaci. Audity a prohlídky/kontroly mohou být, podle vlastního uvážení příslušného úřadu, prováděny po předchozím oznámení organizaci nebo bez něj.
- (e) Pokud je inspektorovi zřejmé, že organizace umožnila porušení platných požadavků mající za následek snížení nebo možné snížení letové bezpečnosti, měl by inspektor zajistit bezodkladné informování odpovědné osoby v rámci příslušného úřadu.
- (f) V prvních několika měsících nového provozu by si inspektoři měli dávat obzvláště pozor na jakékoliv nepravdivé postupy, známky nedostatečných zařízení nebo vybavení nebo náznaky toho, že řízení provozu vedením může být neefektivní. Rovněž by měli pečlivě prověřit jakékoliv okolnosti, které mohou poukazovat na významné zhoršení finančního řízení organizace. Pokud jsou identifikovány jakékoliv finanční problémy, měli by inspektoři zvýšit technické sledování provozu se zvláštním důrazem na dodržování bezpečnostních standardů.

- (g) Počet a závažnost neshod identifikovaných příslušným úřadem bude sloužit k podpoře trvalé důvěry příslušného úřadu ve způsobilost organizace, nebo případně může vést k narušení této důvěry. V druhém případě by měl příslušný úřad přezkoumat veškeré rozpoznatelné nedostatky systému řízení.

### **GM1 ARO.GEN.305(b) Program dozoru**

#### FINANČNÍ ŘÍZENÍ

Příklady tendencí, které mohou ukazovat na problémy ve finančním řízení nové organizace, jsou:

- (a) výrazné propouštění nebo fluktuace personálu;
- (b) zpoždění ve vyplácení mezd;
- (c) omezování standardů bezpečnosti provozu;
- (d) snižování standardů výcviku;
- (e) přerušení dodávek na úvěr;
- (f) nepřiměřená údržba letadel;
- (g) nedostatek zásob a náhradních dílů;
- (h) omezení nebo snížení četnosti letů vykazujících výnos; a
- (i) prodej nebo zabavování letadel nebo jiného významnějšího vybavení.

### **AMC1 ARO.GEN.305(b)(1) Program dozoru**

#### AUDIT

- (a) Program dozoru by měl uvádět, které stránky schválení bude každý z auditů pokrývat.
- (b) Část auditu by se měla zaměřovat na hlášení o sledování shody organizace, která připravuje personál zapojený do sledování shody, přičemž cílem je stanovit, zda organizace identifikuje a napравuje své problémy.
- (c) Na závěr auditu by měla být inspektorem provádějícím audit připravena zpráva z auditu, která by měla obsahovat všechny nálezy.

### **AMC2 ARO.GEN.305(b)(1) Program dozoru**

#### PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE

- (a) Při provádění prohlídky na odbavovací ploše u letadel využívaných organizacemi pod regulačním dozorem příslušného úřadu by v maximální možné míře měly být dodržovány požadavky definované v ARO.RAMP.
- (b) Při provádění prohlídek na odbavovací ploše u jiných než podezřelých letadel by měl příslušný úřad brát ohledy na následující prvky:
  - (1) nemělo by docházet k opakovaným prohlídkám u těch organizací, u nichž předchozí prohlídky neodhalily bezpečnostní nedostatky;
  - (2) program dozoru by měl dovolovat co nejširší možný výběr letadel létajících na jejich území; a
  - (3) nemělo by docházet k diskriminaci na základě státní příslušnosti organizace, druhu provozu nebo typu letadla, pokud však taková kritéria nemohou být spojována se zvýšeným rizikem.
- (c) Při provádění posuzování rizik v případě letadel jiných, než jsou letadla využívaná organizacemi pod jeho regulačním dozorem, by měl příslušný úřad uvažovat letadla, u nichž nebyla prohlídka na odbavovací ploše provedena déle než 6 měsíců.

## **AMC1 ARO.GEN.305(b);(c);(d);(d1) Program dozoru**

### PRŮMYSLOVÉ NORMY

- (a) U organizací, které předvedly vyhovění průmyslovým normám, může příslušný úřad upravit program dozoru tak, aby zamezil zdvojení konkrétních položek auditu.
- (b) Předvedená shoda by neměla být uvažována samostatně bez ostatních prvků, které musí příslušný úřad uvážit při dozoru založeném na posouzení rizik.
- (c) Aby bylo možné uznat audity provedené v rámci certifikace podle průmyslových norem, je třeba uvážit následující:
  - (1) předvedení shody je založeno na schématech certifikačního auditu, které umožňují nezávislé a systematické ověření;
  - (2) byla ověřena existence akreditačního schématu a instituce pro certifikaci v souladu s průmyslovými normami;
  - (3) certifikační audity jsou relevantní pro požadavky definované v Příloze III (Část-ORO) a dalších Přílohách tohoto nařízení, dle vhodnosti;
  - (4) rozsah takových certifikačních auditů je možné snadno zmapovat srovnáním s rozsahem dozoru podle Přílohy III (Část-ORO);
  - (5) výsledky auditu jsou zpřístupněny příslušnému úřadu a je umožněna výměna informací v souladu s článkem 15(1) nařízení (ES) č. 216/2008; a
  - (6) plánované intervaly certifikačních auditů v souladu s průmyslovými normami jsou slučitelné s plánovaným cyklem dozoru.

## **AMC1 ARO.GEN.305(c) Program dozoru**

### PLÁNOVANÝ CYKLUS DOZORU

- (a) Při stanovování plánovaného cyklu dozoru a definování programu dozoru by měl příslušný úřad posoudit rizika související s činnostmi každé organizace a měl by přizpůsobit dozor úrovni identifikovaného rizika a schopnosti organizace účinně bezpečnostní rizika zvládat.
- (b) Příslušný úřad by měl stanovit plán auditů a prohlídek/kontrol, který bude vhodný pro práci konkrétní organizace. Plánování auditů a prohlídek/kontrol by mělo zohledňovat výsledky identifikace nebezpečí a hodnocení rizik, které byly provedeny a jsou spravovány organizací v rámci systému řízení organizace. Inspektoři by měli pracovat v souladu s jím předaným plánem.
- (c) Když příslušný úřad, na základě zohlednění bezpečnostní výkonnosti organizace, změní četnost auditů nebo prohlídek/kontrol, mělo by být zajištěno, že všechny stránky provozu budou v příslušném plánovaném cyklu dozoru podrobeny auditu a prohlídce/kontrol.
- (d) Oddíl(y) programu dozoru, který(é) se zabývá(ají) prohlídkami na odbavovací ploše, by měl(y) být připraven(y) na základě geografické polohy a měl(y) by zohledňovat intenzitu činností na letišti a zaměřovat se na klíčové otázky, které je možné podrobit prohlídce v dostupném čase, aniž by tím byl zbytečně zpožděn provoz.

## **AMC2 ARO.GEN.305(c) Program dozoru**

### PLÁNOVANÝ CYKLUS DOZORU

- (a) U každé příslušným úřadem osvědčené organizace by měl být proveden kompletní audit v intervalech nepřekračujících platný plánovaný cyklus dozoru. Začátek prvního plánovaného cyklu dozoru je obvykle určen datem vydání prvního osvědčení. Pokud si příslušný úřad přeje sladit plánovaný cyklus dozoru s kalendářním rokem, měl by odpovídajícím způsobem zkrátit první plánovaný cyklus dozoru.



- (b) Interval mezi dvěma audity konkrétního procesu by neměl překročit příslušný plánovaný cyklus dozoru.
- (c) Audity by měly zahrnovat alespoň jeden audit v provozu v rámci každého plánovaného cyklu dozoru. U organizací provádějících svou pravidelnou činnost na více než jednom místě by mělo být rozhodnuto o místech, která budou podrobena auditu, s přihlédnutím k výsledkům předchozího dozoru, objemu činností na jednotlivých místech a hlavních identifikovaných oblastech rizik.
- (d) U organizací, které mají více než jedno osvědčení, může příslušný úřad definovat integrovaný plán dozoru, který bude zahrnovat všechny příslušné auditované položky. Aby se zabránilo zdvojování auditů, je možné uznat specifické auditované položky, které byly splněny během aktuálního plánovaného cyklu dohledu, jestliže budou splněny následující čtyři podmínky:
  - (1) konkrétní položka auditu by měla být stejná pro všechna zvažovaná osvědčení;
  - (2) v záznamech měly by existovat uspokojivé důkazy, že tyto specifické položky auditu byly provedeny a že byla zavedena všechna nápravná opatření, která byla vyžadována ke spokojenosti příslušného úřadu;
  - (3) příslušný úřad by měl být ubezpečen, že neexistuje důvod věřit, že došlo ke zmírnění norem, které jsou započítávány oproti položkám auditu;
  - (4) interval mezi dvěma audity pro konkrétní uznávané položky by neměl překročit příslušný plánovaný cyklus dozoru.

#### **AMC1 ARO.GEN.305(d) Program dozoru**

##### DOZOR NAD ORGANIZACEMI, KTERÉ PODALY PROHLÁŠENÍ

- (a) Při stanovování programu dozoru nad organizacemi, které podaly prohlášení o své činnosti, by měl příslušný úřad provést výběr provozovatelů, u nichž bude provedena kontrola/audit na základě ohledů uvedených v bodu ARO.GEN.305(d).
- (b) U každého vybraného provozovatele představuje kontrola náhodnou kontrolou předem stanovených kritérií prohlídky na základě klíčových rizikových prvků a platných požadavků.
- (c) Výsledky minulých činností dozoru by měly zahrnovat informace z činností během schvalování, např. SPA nebo jiných programů průzkumu, jako je ACAM.
- (d) Program dozoru by měl rovněž zahrnovat určité procento neohlášených kontrol.
- (e) Program dozoru by měl vycházet z každoročního základu. U všech provozovatelů by se mělo uvažovat, že budou do programu zařazeni nejpozději 12 měsíců od data obdržení prvního prohlášení. Během každého 48měsíčního cyklu by měla být provedena nejméně jedna kontrola, počínaje datem přijetí prvního prohlášení.
- (f) Dodatečné audity/kontroly konkrétních provozovatelů mohou být do programu dozoru začleněny na základě posouzení souvisejících rizik provedeného v rámci programu(ů) hlášení událostí.

#### **AMC1 ARO.GEN.305(d1) Program dozoru**

##### DOZOR NAD DRŽITELI POVOLENÍ

- (a) Při stanovování programu dozoru nad provozovateli, kteří jsou držiteli povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu, by měl příslušný úřad posoudit rizika související s druhem činnosti každé organizace a přizpůsobit dozor úrovni zjištěného rizika a schopnostem organizace účinně zvládat bezpečnostní rizika.
- (b) Měl by být použit cyklus dozoru nepřekračující 24 měsíců. Pokud příslušný úřad stanovil, že v průběhu předešlých 24 měsíců byla organizace bezpečnostní rizika schopna účinně zvládat, může být plánovaný cyklus dozoru prodloužen až na maximálně 48 měsíců.

- (c) Příslušný úřad by měl stanovit plán auditů a/nebo kontrol, včetně neohlášených kontrol, přiměřeně k obchodní činnosti každé organizace. Plánování auditů a kontrol by mělo zohledňovat výsledky zjišťování nebezpečí a posouzení rizik prováděných a udržovaných organizací jako součást systému řízení organizace. Inspektoři by měli pracovat podle jim poskytnutého plánu.
- (d) Pokud je zvláštní povolení časově omezeno, měl by příslušný úřad přizpůsobit plán auditů a kontrol délce trvání povolení k zvláštnímu provozu. Audity a kontroly nemusí být nutné, pokud je povolení vydáno pro jednotlivý let nebo událost.
- (e) Plán auditů a kontrol by měl zohledňovat činnost prováděnou organizací s povolením v jiných členských státech. Příslušný úřad by měl zkoordinovat plán auditů a kontrol s úřadem, na jehož území je činnost prováděna.
- (f) Dodatečné audity nebo kontroly konkrétních provozovatelů mohou být do programu dozoru začleněny na základě posouzení souvisejících rizik provedeného v rámci programu(ů) hlášení událostí.

### **GM1 ARO.GEN.305(d1) Program dozoru**

#### **DOZOR NAD DRŽITELI POVOLENÍ**

Dosavadní schvalovací řízení odkazuje na relevantní výsledky činností spojených s dosavadním povolením a dozorem.

### **AMC1 ARO.GEN.305(e) Program dozoru**

#### **DRŽITELÉ PRŮKAZŮ ZPŮSOBILOSTI, OSVĚDČENÍ, KVALIFIKACE NEBO OSVĚDČENÍ PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH**

Dozor nad držiteli průkazů způsobilosti, osvědčení, kvalifikací nebo osvědčení palubních průvodčích by měl být za normálních okolností zajišťován v rámci dozoru nad organizacemi. Při udělování nebo obnovování kvalifikací by příslušný úřad navíc měl ověřit soulad s platnými požadavky.

Pro řádný výkon svých odpovědností v rámci dozoru by měl příslušný úřad provést určitý počet neoznámených ověřování.

### **AMC1 ARO.GEN.310(a) Postup při udělování prvního osvědčení – organizace**

#### **OVĚŘOVÁNÍ SHODY**

- (a) Po přijetí žádosti o osvědčení leteckého provozovatele (AOC) by měl příslušný úřad:
  - (1) posoudit systém a procesy řízení, včetně provozovatelova systému organizace a provozního řízení;
  - (2) přezkoumat provozní příručku a jakoukoliv další dokumentaci dodanou organizací; a
  - (3) za účelem ověření shody organizace s platnými požadavky provést audit zařízení organizace. Příslušný úřad může vyžadovat provedení jednoho či více ověřovacích letů provedených, jako kdyby se jednalo o obchodní lety.
- (b) Příslušný úřad by měl zajistit, že jsou provedeny následující kroky:
  - (1) Písemná žádost o AOC by měla být předložena nejméně 90 dní před datem zamýšleného provozu s výjimkou, že provozní příručka může být předložena později, ale ne méně než 60 dní před datem zamýšleného provozu. Formulář žádosti by měl být vtištěn v jazyce (jazycích) dle výběru příslušného úřadu.
  - (2) Odpovědnou osobou příslušného úřadu by měl být jmenován jednotlivec, který bude dohlížet, stane se kontaktní osobou pro všechny aspekty procesu certifikace organizace a bude koordinovat všechny nezbytné činnosti. Jmenovaná osoba by se měla zodpovídat odpovědné osobě příslušného úřadu za potvrzení toho, že byly

provedeny všechny příslušné audity a prohlídky/kontroly. Rovněž by měl zajistit, že jsou v řádném termínu vydána nezbytná zvláštní nebo předchozí schválení vyžadovaná bodem (b)(3). Mimořádnou důležitost má u první žádosti pečlivé přezkoumání kvalifikací jmenovaných osob organizace. Měl by být brán zřetel na relevantnost předchozí praxe jmenované osoby a její doložení.

- (3) Podání žádosti, která vyžadují zvláštní nebo předchozí schválení příslušného úřadu, by měla být postoupena příslušnému odboru příslušného úřadu. Podání by měla zahrnovat, kde je to relevantní, související požadavky na kvalifikaci a programy výcviku.
- (c) Měla by být posouzena schopnost žadatele zabezpečit, v souladu s platnými požadavky a bezpečným provozem letadla, veškerý potřebný výcvik, a kde je to vyžadováno, vydání průkazů způsobilosti personálu. Toto posouzení by mělo rovněž zahrnovat oblasti odpovědnosti a počty osob přidělených žadatelem na klíčové úkoly řízení.
- (d) Za účelem ověření shody organizace s platnými požadavky by měl příslušný úřad provést audit organizace zahrnující pohovory s personálem a prohlídky/kontroly zařízení organizace. Příslušný úřad by měl provádět takový audit pouze poté, co se ujistí, že žádost vykazuje shodu s platnými požadavky.
- (e) Audit by se měl zaměřovat na následující oblasti:
- (1) podrobná struktura řízení, včetně jmen a kvalifikací personálu vyžadovaného ORO.GEN.210 a vhodnosti organizační struktury a struktury řízení;
  - (2) personál:
    - (i) adekvátnost počtu a kvalifikací s ohledem na zamýšlené podmínky udělovaných oprávnění a související práva;
    - (ii) platnost průkazů způsobilosti, kvalifikací, osvědčení a osvědčení palubních průvodčích – dle vhodnosti;
  - (3) procesy pro řízení bezpečnostních rizik a sledování shody;
  - (4) zařízení – dostatečnost s ohledem na rozsah prací organizace;
  - (5) dokumentace, na jejímž základě by mělo být uděleno osvědčení (dokumentace organizace dle požadavků Části-ORO, včetně technických příruček, jako jsou provozní příručka nebo příručka pro výcvik).
- (f) V případě neshody by měl být žadatel písemně informován o potřebných nápravných opatřeních.
- (g) Když je proces ověřování ukončen, měla by osoba s celkovou odpovědností, jmenovaná v souladu s bodem (b)(2), předložit žádost osobě odpovědné za vydání AOC spolu s písemným doporučením a doklady výsledku všech vyšetřování nebo posouzení, která jsou vyžadována před vydáním osvědčení provozovatele. Požadovaná schválení by měla být přiložena k doporučení. Příslušný úřad by měl informovat žadatele o svém rozhodnutí ohledně žádosti v rámci 60 dní od přijetí veškeré průvodní dokumentace. V případech, kdy je žádost o osvědčení organizace zamítnuta, by měl být žadatel informován o právech na odvolání existujících podle národní legislativy.

### **AMC1 ARO.GEN.330 Změny – organizace**

#### **DRŽITELÉ AOC**

- (a) Změny jmenovaných osob:

Příslušný úřad by měl být informován o jakýchkoliv změnách personálu specifikovaného v Části-ORO, které by mohly ovlivnit osvědčení nebo podmínky oprávnění/souvisejícího plánu udělovaní oprávnění. Když organizace překládá jméno nově nominované osoby z osob jmenovaných podle ORO.GEN.210(b), měl by příslušný úřad po organizaci vyžadovat, aby vypracovala písemné resumé kvalifikací navrhované osoby. Příslušný úřad by si měl vyhradit

právo uskutečnit pohovor s nominovanou osobou nebo si vyžádat další důkazy její vhodnosti, než učiní rozhodnutí o její přijatelnosti.

- (b) V rámci systému řízení by měl být veden jednoduchý záznamový list o stavu dokumentace, kde bude zaznamenáno datum přijetí změn příslušným úřadem a datum jejich schválení.
- (c) Organizace by měla příslušnému úřadu poskytnout každou změnu dokumentace systému řízení včetně změn, které nevyžadují předchozí schválení příslušným úřadem. Pokud změna vyžaduje schválení příslušným úřadem, je-li příslušný úřad spokojen, měl by své schválení vydat písemně. Pokud změna nevyžaduje předchozí schválení, měl by příslušný úřad potvrdit přijetí písemně do 10 pracovních dnů.
- (d) U změn vyžadujících předchozí schválení by příslušný úřad měl, za účelem ověření shody organizace s platnými požadavky, provést audit organizace, který se bude omezovat na rozsah změn. Je-li to pro ověření potřeba, audit by měl zahrnovat pohovory a prohlídky/kontroly prováděné v zařízeních organizace.

### **GM1 ARO.GEN.330 Změny – organizace**

#### ZMĚNA NÁZVU ORGANIZACE

- (a) Po přijetí žádosti a příslušných částí dokumentace organizace, které jsou vyžadovány podle Části-ORO, by měl příslušný úřad osvědčení vydat znovu.
- (b) Vlastní změna jména nevyžaduje, aby příslušný úřad prováděl audit organizace, jestliže neexistují důkazy, že došlo také ke změně ostatních stránek organizace.

### **AMC1 ARO.GEN.345 Prohlášení – organizace**

#### POTVRZENÍ PŘIJETÍ

Příslušný úřad by měl písemně potvrdit přijetí prohlášení v rozmezí 10 pracovních dní.

### **GM1 ARO.GEN.345 Prohlášení – organizace**

#### OVĚŘENÍ PROHLÁŠENÍ

Ověření provedené příslušným úřadem poté, co obdrží prohlášení, automaticky neznamená provedení prohlídky. Cílem je zkontrolovat, zda to, co je uvedeno v prohlášení, splňuje příslušná nařízení.

### **GM1 ARO.GEN.350 Nálezy a nápravná opatření – organizace**

#### VÝCVIK

U nálezů úrovně 1 může být nezbytné, aby se příslušný úřad ujistil, že byl organizací proveden dodatečný výcvik a podroben auditu příslušným úřadem dříve, než bude pokračováno v činnosti – v závislosti na povaze nálezů.

### **GM1 ARO.GEN.355(b) Nálezy a donucovací opatření – osoby**

#### VŠEOBECNĚ

Toto ustanovení je nezbytné pro zajištění přijetí donucovacích opatření také v případech, kdy příslušný úřad není schopen působit přímo na průkazu způsobilosti, osvědčení či osvědčení palubního průvodčího. Typ donucovacího opatření bude záviset na platné národní legislativě a může zahrnovat například udělení pokuty nebo zákaz činnosti.

Pokrývá dva případy:

- (a) osoby podléhající požadavkům stanoveným v nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcích pravidlech, u nichž není vyžadováno, aby byli držiteli průkazu způsobilosti, osvědčení nebo osvědčení palubního průvodčího; a
- (b) osoby, u nichž je vyžadován průkaz způsobilosti, kvalifikace, osvědčení nebo osvědčení palubního průvodčího, avšak které nejsou držiteli příslušného průkazu způsobilosti, kvalifikace, osvědčení nebo osvědčení palubního průvodčího, které jsou vyžadovány pro konkrétní činnost, kterou vykonávají.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

## HLAVA OPS – LETOVÝ PROVOZ

### ODDÍL I – OSVĚDČOVÁNÍ PROVOZOVATELŮ V OBCHODNÍ LETECKÉ DOPRAVĚ

#### **AMC1 ARO.OPS.105 Ujednání o společném označování linek**

##### BEZPEČNOST DOHODY O SPOLEČNÉM OZNAČOVÁNÍ LINEK

- (a) Při hodnocení bezpečnosti dohody o společném označování linek by měl příslušný úřad zkontrolovat, že:
  - (1) zdokumentovaná informace poskytnutá žadatelem v souladu s ORO.AOC.115 je úplná a dokazuje vyhovění použitelným standardům ICAO; a
  - (2) provozovatel stanovil program auditu souvisejícího se společným označováním linek za účelem sledování trvalého vyhovění provozovatele ze třetí země příslušným standardům ICAO.
- (b) Příslušný úřad by měl po žadateli vyžadovat prohlášení pokrývající položky uvedené výše.
- (c) V případě nevyhovění by měl být žadatel písemně informován o požadovaných opravách.

#### **AMC2 ARO.OPS.105 Ujednání o společném označování linek**

##### AUDITY PROVÁDĚNÉ POSKYTOVATELEM TŘETÍ STRANY

Pokud jsou audity prováděny poskytovatelem třetí strany, měl by příslušný úřad ověřit, zda poskytovatel třetí strany splňuje kritéria stanovená v AMC2 ORO.AOC.115(b).

#### **AMC1 ARO.OPS.110 Dohody o nájmu/pronájmu**

##### NÁJEM S POSÁDKOU

- (a) Před schválením dohody o nájmu letadla s posádkou by měl příslušný úřad nájemce posoudit dostupné zprávy o prohlídkách na odbavovací ploše provedených na letadle pronajímatele.
- (b) Příslušný úřad by měl schválit nájem s posádkou, pouze pokud jsou zamýšlené tratě, které mají být létány, obsaženy ve schválených oblastech provozu specifikovaných v AOC pronajímatele.

#### **AMC2 ARO.OPS.110 Dohody o nájmu/pronájmu**

##### KRÁTKODOBÝ NÁJEM S POSÁDKOU

Příslušný úřad nájemce může schválit provozovatele z třetí země individuálně nebo na základě rámcové smlouvy s více než jedním provozovatelem ze třetí země v očekávání provozních potřeb nebo k překlenutí provozních potíží s ohledem na podmínky stanovené v čl. 13 odst. 3 nařízení (ES) č. 1008/2008.

#### **GM1 ARO.OPS.110 Dohody o nájmu/pronájmu**

##### SCHVÁLENÍ

- (a) S výjimkou pronájmu s posádkou, by mělo být provozovateli EU schválení k nájmu letadla jiného provozovatele vydáno příslušným úřadem nájemce a příslušným úřadem pronajímatele.

- (b) Pokud si provozovatel EU najímá letadlo podniku nebo osoby, která není jeho provozovatelem, měl by schválení vydat příslušný úřad nájemce.

## **GM2 ARO.OPS.110 Dohody o nájmu/pronájmu**

### **PRONÁJEM BEZ POSÁDKY**

Účelem požadavku týkajícího se příslušného úřadu, aby zajistil řádnou koordinaci s úřadem, který je odpovědný za dozor nad zachováním letové způsobilosti letadla v souladu s nařízením Komise (ES) č. 2042/2003<sup>2</sup>, je zajistit, že je provedeno vhodné ujednání, které umožňuje:

- (a) přesun regulačního dozoru nad letadlem, je-li to relevantní; nebo  
(b) trvalé vyhovění letadla požadavkům nařízení Komise (ES) č. 2042/2003.

## **ODDÍL IA – POVOLENÍ K VYSOCE RIZIKOVÉMU ZVLÁŠTNÍMU OBCHODNÍMU PROVOZU**

### **AMC1 ARO.OPS.150 Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu**

#### **VŠEOBECNĚ**

Příslušný úřad by měl veřejně zpřístupnit seznam činností vysoce rizikového zvláštního provozu, tak aby byli provozovatelé poučeni, kdy žádat o povolení.

### **AMC1 ARO.OPS.150(a);(b) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu**

#### **OVĚŘENÍ VYHOVĚNÍ**

- (a) Za účelem ověření standardních provozních postupů (SOP) provozovatele může příslušný úřad provést audit zařízení provozovatele nebo vyžadovat provedení jednoho nebo více předváděcích letů provozovaných, jako kdyby se jednalo o vysoce rizikový zvláštní obchodní provoz.
- (b) Příslušným úřadem by měl být jmenován jednotlivec, který se stane kontaktní osobou pro všechny aspekty procesu získání povolení a bude koordinovat všechny nezbytné činnosti. Tato jmenovaná osoba by měla odpovědné osobě příslušného úřadu vydávajícího povolení potvrdit, že byly provedeny všechny příslušné audity a prohlídky.
- (c) Poté, co je ukončen proces ověření, měla by osoba, jmenovaná v souladu s bodem (b), předat osobě odpovědné za vydání povolení žádost spolu s písemným doporučením a důkazy o výsledku přezkumu dokumentace posouzení rizik a SOP provozovatele, které jsou vyžadovány před vydáním povolení. Příslušný úřad by měl informovat žadatele o svém rozhodnutí týkajícím se žádosti. V případech, kdy je žádost o povolení zamítnuta, měl by být žadatel informován o o právech na odvolání existujících podle národní legislativy.

### **GM1 ARO.OPS.150(b) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu**

#### **OMEZENÍ**

Příslušný úřad může vydat povolení s omezenou dobou platnosti, např. pro jednotlivou událost nebo určenou sérii letů, nebo omezit provozní oblast.

---

<sup>2</sup> Úř. věst. L 315, 28.11.2003, s. 1.

**GM1 ARO.OPS.150(c) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu**

ZMĚNA NÁZVU ORGANIZACE

- (a) Po přijetí žádosti o změnu povolení by měl příslušný úřad povolení znovu vydat.
- (b) Pouhá změna názvu nevyžaduje, aby příslušný úřad opětovně posuzoval posouzení rizik a SOP, pokud neexistuje důkaz, že došlo ke změně dalších stránek provozu.

**AMC1 ARO.OPS.150(f) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu**

POVOLENÍ K PŘESHraničNÍMU VYSOCE RIZIKOVÉMU ZVLÁŠTNÍMU OBCHODNÍMU PROVOZU

- (a) Povolení k přeshraničnickému vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu by mělo být příslušným úřadem vydáno, pokud jsou jak samotný příslušný úřad, tak příslušný úřad v místě, kde je provádění daného provozu plánováno, přesvědčeny, že posouzení rizika a SOP jsou pro přelétávanou oblast vhodné.
- (b) Povolení by mělo být změněno tak, aby zahrnovalo oblasti, pro něž provozovatel získal povolení k provádění přeshraničnického vysoce rizikového zvláštního obchodního provozu.

**GM1 ARO.OPS.150(f) Povolení k vysoce rizikovému zvláštnímu obchodnímu provozu**

POVOLENÍ K PŘESHraničNÍMU VYSOCE RIZIKOVÉMU ZVLÁŠTNÍMU OBCHODNÍMU PROVOZU

Přeshraničnickým vysoce rizikovým zvláštním obchodním provozem se myslí vysoce rizikový zvláštní provoz na území jiného státu, než je členský stát, kde má provozovatel své hlavní místo obchodní činnosti.

**GM1 ARO.OPS.155 Dohody o nájmu/pronájmu**

NÁJEM S POSÁDKOU

Vzhledem k tomu, že ICAO nestanovilo celosvětově harmonizované standardy týkající se provozovatelů zapojených do zvláštního provozu a tohoto provozu, budou mít příslušné požadavky zahrnující letadlo provozovatele ze třetí země zapsané v rejstříku třetí země místní nebo vnitrostátní povahu. Proto se doporučuje, aby příslušný úřad schvalující dohodu o nájmu s posádkou sbíral informace ohledně systému dozoru státu provozovatele nebo státu zápisu do rejstříku, aby měl lepší povědomí o daném provozu.

**GM2 ARO.OPS.155 Dohody o nájmu/pronájmu**

DOHODY O NÁJMU/PRONÁJMU MEZI PROVOZOVATELI ZAPSANÝMI V REJSTŘÍKU ČLENSKÉHO STÁTU EU

V případě dohody o nájmu/pronájmu mezi provozovateli, kteří mají své hlavní místo obchodní činnosti v členském státě EU, se schválení dohody nevyžaduje.



## ODDÍL II – SCHVÁLENÍ/OPRÁVNĚNÍ

### AMC1 ARO.OPS.200 Postup vydávání zvláštního oprávnění

#### POSTUPY PRO VYDÁVÁNÍ OPRÁVNĚNÍ K DOPRAVĚ NEBEZPEČNÉHO ZBOŽÍ

Při ověřování vyhovění použitelným požadavkům SPA.DG.100 by měl příslušný úřad zkontrolovat, že:

- (a) postupy stanovené v provozní příručce jsou dostatečné pro bezpečnou dopravu nebezpečného zboží;
- (b) provozní personál je řádně vyškolen v souladu s dokumentem ICAO *Technical Instructions for the Safe Transport of Dangerous Goods by Air* (ICAO Doc 9284-AN/905); a
- (c) je zaveden program hlášení.

### AMC2 ARO.OPS.200 Postup vydávání zvláštního oprávnění

#### POSTUPY VYDÁVÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PRO PROVOZ SE SNÍŽENÝMI MINIMY VERTIKÁLNÍHO ROZSTUPU (RVSM)

- (a) Při ověřování vyhovění použitelným požadavkům Hlavy D Přílohy V (SPA.RVSM) by měl příslušný úřad ověřit, že:

- (1) každé letadlo má adekvátní schválení letové způsobilosti pro provoz RVSM;
- (2) byly stanoveny postupy pro sledování a hlášení chyb v udržení výšky;
- (3) byl stanoven program výcviku pro členy letové posádky podílející se na tomto provozu; a
- (4) byly stanoveny provozní postupy.

- (b) Prokazovací (ověřovací) let(y)

K ověření výkonnosti letadla a postupů může postačovat obsah žádosti o RVSM. Avšak konečný krok schvalovacího procesu může vyžadovat ověřovací let. Příslušný úřad může určit inspektora pro let ve vzdušném prostoru RVSM, aby ověřil, že všechny související postupy jsou používány účinně. Pokud je provedení uspokojivé, může být provoz ve vzdušném prostoru RVSM povolen.

- (c) Forma schvalovacích dokumentů

Každá skupina letadel, pro kterou je provozovateli uděleno oprávnění, by měla být uvedena v oprávnění.

- (d) Monitorování vzdušného prostoru

Ve vzdušných prostorech, kde je předepsána číselná cílová úroveň bezpečnosti, je nezbytné monitorování výkonnosti letadel v udržování výšky, které provádí nezávislý monitorovací systém výšky, aby se ověřilo, že je dosahováno předepsané úrovně bezpečnosti. Avšak nezávislá monitorovací kontrola letadel není nezbytnou podmínkou udělení oprávnění RVSM.

- (1) Pozastavení, zrušení a obnovení oprávnění RVSM

četnost chyb v udržení výšky, kterou lze tolerovat, je malá. Předpokládá se, že každý provozovatel provede okamžité nápravné kroky, aby napravil problém způsobující chybu. Provozovatel by měl hlásit událost týkající se špatného udržování výšky příslušnému úřadu do 72 hodin. Hlášení by mělo zahrnovat počáteční analýzu příčin a opatření přijatých k tomu, aby se tyto události neopakovaly. Potřebu následných hlášení by měl určit příslušný úřad. Události, které by měly být hlášeny a vyšetřovány, jsou chyby:

- (i) celková vertikální chyba (TVE) větší nebo rovna než  $\pm 90$  m ( $\pm 300$  ft);
- (ii) systémová chyba výškoměru (ASE) větší nebo rovna než  $\pm 75$  m ( $\pm 245$  ft); a

- (iii) stanovená odchylka nadmořské výšky větší nebo rovna než  $\pm 90$  m ( $\pm 300$  ft).  
Chyby v udržení výšky spadají do dvou širokých kategorií:
- chyby způsobené nesprávnou činností vybavení letadla; a
  - provozní chyby.
- (2) Provozovatel, který neustále zaznamenává chyby v kterékoliv kategorii, by mělo být oprávnění RVSM pozastaveno nebo zrušeno. Pokud je určeno, že problém souvisí s jedním konkrétním typem letadla, potom může být v rámci letadlového parku provozovatele oprávnění RVSM pozastaveno nebo zrušeno pro tento konkrétní typ.
- (3) Činnosti provozovatele:  
Provozovatel by měl provést účinnou a včasnou reakci na každou chybu v udržení výšky. Pokud není reakce provozovatele na chyby v udržení výšky účinná anebo včasná, může příslušný úřad uvažovat o pozastavení nebo zrušení oprávnění RVSM. Při stanovování kroků, které mají být podniknuty, by měl příslušný úřad vzít v úvahu záznamy o postupech provozovatele v minulosti.
- (4) Obnovení oprávnění:  
Provozovatel by měl příslušný úřad přesvědčit o tom, že příčiny chyb v udržení výšky jsou objasněny a byly eliminovány a že programy a postupy RVSM provozovatele jsou efektivní. Podle svého uvážení, za účelem obnovení důvěry, může příslušný úřad vyžadovat, aby byla provedena nezávislá kontrola monitorující výšku dotčených letadel.

#### **GM1 ARO.OPS.205 Schválení seznamu minimálního vybavení**

##### **PRODLOUŽENÍ LHŮT OPRAVY**

Příslušný úřad by měl ověřit, že provozovatel nevyužívá prodloužení lhůt opravy jako prostředek pro snížení nebo eliminaci potřeby napravit závady MEL v souladu se stanoveným omezením pro danou kategorii. Prodloužení lhůt oprav by mělo být považováno za platné a opodstatitelné, pouze pokud opravě zabránily události, které jdou mimo kontrolu provozovatele.

#### **GM1 ARO.OPS.210 Vymezení místního prostoru**

##### **VŠEOBECNĚ**

Vzdálenost nebo místní prostor by měly reflektovat na místní prostředí a provozní podmínky.

#### **AMC1 ARO.OPS.215 Oprávnění k provozu vrtulníků nad nehostinným prostředím mimo hustě osídlený prostor**

##### **OPRÁVNĚNÍ, KTERÁ VYŽADUJÍ POVOLENÍ**

- (a) Kdykoliv provozovatel žádá o oprávnění v souladu s CAT.POL.H.420, pro které je vyžadováno povolení od jiného státu, měl by příslušný úřad udělit toto oprávnění, pouze když už obdržel povolení od tohoto jiného státu.
- (b) K povolení by měla být přiložena provozní specifikace, která obsahuje ty prostory, pro které bylo povolení získáno.

**AMC2 ARO.OPS.215 Oprávnění k provozu vrtulníků nad nehostinným prostředím mimo hustě osídlený prostor**

POVOLENÍ JINÝM STÁTEM

- (a) Kdykoliv provozovatel žádá o povolení k provozu nad nehostinným prostředím mimo hustě osídlený prostor v jiném státě v souladu s CAT.POL.H.420, měl by příslušný úřad tohoto jiného státu udělit povolení, pouze když je přesvědčen, že:
- (1) posouzení bezpečnostního rizika je odpovídající přelétávanému prostoru; a
  - (2) zdůvodnění provozovatele, co brání uplatňování příslušných kritérií výkonnosti, je pro přelétávaný prostor odpovídající.
- (b) Příslušný úřad tohoto jiného státu by měl informovat příslušný úřad členského státu, který je odpovědný za vydání oprávnění.

**AMC1 ARO.OPS.220 Oprávnění k provozu vrtulníků na místo nebo z místa veřejného zájmu**

OPRÁVNĚNÍ, KTERÁ VYŽADUJÍ POVOLENÍ

Kdykoliv provozovatel žádá o oprávnění k provozu na místo nebo z místa veřejného zájmu (PIS) v souladu s CAT.POL.H.225, pro které je vyžadováno povolení od jiného státu, měl by příslušný úřad udělit takovéto oprávnění, pouze když už obdržel povolení od tohoto jiného státu.

**AMC2 ARO.OPS.220 Oprávnění k provozu vrtulníků na místo nebo z místa veřejného zájmu**

POVOLENÍ JINÝM STÁTEM

- (a) Kdykoliv provozovatel žádá o povolení k provozu na místo nebo z místa veřejného zájmu v jiném státě v souladu s CAT.POL.H.225, měl by příslušný úřad tohoto jiného státu udělit povolení, pouze když je přesvědčen, že:
- (1) provozovatelem mohou být splněny podmínky uvedené v CAT.POL.H.225 (a)(1) až (5) v těch místech, pro která je povolení požadováno; a
  - (2) provozní příručka zahrnuje postupy pro vyhovění CAT.POL.H.225 (b) pro ta místa, pro která je povolení požadováno.
- (b) Příslušný úřad tohoto jiného státu by měl informovat příslušný úřad členského státu, který je odpovědný za vydání oprávnění.

**GM1 ARO.OPS.225 Oprávnění k provozu na osamocené letiště**

VŠEOBECNĚ

Použití osamocené letiště vystavuje letadlo a cestující většímu riziku oproti provozu, kde je dostupné náhradní letiště určení. Zda je letiště klasifikováno jako osamocené letiště či nikoli, často závisí na tom, která letadla jsou pro obsluhu letiště použita. Příslušný úřad by měl proto posoudit, zda jsou využity veškeré možné prostředky, jak zmírnit toto větší riziko.

### ODDÍL III – DOZOR NAD PROVOZEM

#### **AMC1 ARO.OPS.300 Seznamovací lety**

##### OKRAJOVÁ ČINNOST

Příslušný úřad by měl zveřejnit kritéria určující do jaké míry považuje činnost za okrajovou a jak je toto kontrolováno.

#### **GM1 ARO.OPS.300 Seznamovací lety**

##### DODATEČNÉ PODMÍNKY

Pro seznamovací lety prováděné na území členského státu může úřad stanovit dodatečné podmínky, jako jsou určená oblast provozu, časové období, během kterého se má tento provoz provádět, posouzení bezpečnostních rizik, která mají být provedena, letadla, která se mají použít, zvláštní provozní postupy, požadavky ohledně oznámení, maximální přeletěná vzdálenost, kvalifikace pilota, maximální počet cestujících na palubě, další omezení ohledně maximální vzletové hmotnosti a příslušná kritéria pro okrajovou činnost.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

## HLAVA RAMP – PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE U LETADEL PROVOZOVATELŮ POD REGULÁČNÍM DOZOREM JINÉHO STÁTU

### AMC1 ARO.RAMP.100 Obecná ustanovení

#### PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE

- (a) Prohlídka na odbavovací ploše by měla být běžně prováděna během průletového odbavení letadla.
- (b) Navíc k platným požadavkům by při provádění prohlídky technického stavu letadla mělo být letadlo kontrolováno oproti standardu výrobce letadla.

### AMC1 ARO.RAMP.100(b) Obecná ustanovení

#### PODEZŘELÁ LETADLA

Při určování, zda je letadlo podezřelé, že nevyhovuje příslušným požadavkům, by mělo být vzato do úvahy následující:

- (a) informace týkající se špatné údržby letadla nebo zjevného poškození nebo závad na letadle;
- (b) hlášení, že letadlo provedlo mimořádné obraty, které dávají vzniknout vážným obavám ohledně bezpečnosti ve vzdušném prostoru členského státu;
- (c) předchozí prohlídka na odbavovací ploše, která odhalila nedostatky ukazující na to, že letadlo nevyhovuje příslušným požadavkům, a příslušný úřad má podezření, že tyto nedostatky nebyly napraveny;
- (d) známky, že stát, ve kterém je letadlo zapsáno do rejstříku, nevykonává řádně dozor v oblasti bezpečnosti; nebo
- (e) obavy ohledně provozovatele letadla, které vzešly z informací obsažených v hlášeních událostí a neshod zaznamenaných ve zprávě o prohlídce na odbavovací ploše týkajících se jakýchkoliv jiných letadel používaných tímto provozovatelem.

### AMC1 ARO.RAMP.100(c)(1) Obecná ustanovení

#### ROČNÍ PROGRAM

- (a) Metodika výpočtu

Příslušný úřad by měl vypočítat počet bodů, kterých má být dosaženo v příštím roce. Počet bodů by měl být předán Agentuře do 1. září roku předcházejícímu tomu, ke kterému se body vztahují. Pro tento účel by měl být použit následující vzorec:

$$Q = (\text{Opr}_{\geq 12}) + (0.2 * \text{Opr}_{< 12}) + (0.001 * \text{Lnd}), \text{ kde:}$$

„Q“ = roční kvóta;

„ $\text{Opr}_{\geq 12}$ “ je počet provozovatelů, jejichž letadla přistála v předešlém roce na letištích v členském státě alespoň 12krát;

„ $\text{Opr}_{< 12}$ “ je počet provozovatelů, jejichž letadla přistála v předešlém roce na letištích na území členského státu méně než 12krát;

„Lnd“ je počet přistání provedených letadly těchto provozovatelů na letištích v členském státě za předešlý rok.

- (b) Prohlídky by měly různou hodnotu v souladu s následujícími kritérii:

- (1) upřednostňované prohlídky na odbavovací ploše a první prohlídka nového provozovatele provedené na letišti v rámci oblasti o poloměru  $\leq 250$  km od hlavní kanceláře příslušného úřadu mají hodnotu 1,5 bodů;
- (2) upřednostňované prohlídky na odbavovací ploše a první prohlídka nového provozovatele provedené na letišti v rámci oblasti o poloměru  $> 250$  km od hlavní kanceláře příslušného úřadu mají hodnotu 2,25 bodů;
- (3) prohlídky provedené mezi hodinami 20:00 a 06:00 místního času, o víkendech nebo státních svátcích mají hodnotu 1,25 bodů;
- (4) prohlídky provedené u provozovatelů, u nichž byla předchozí prohlídka provedena před více než 8 týdny, mají hodnotu 1,25 bodů;
- (5) jakékoliv jiné prohlídky mají hodnotu 1 bodu; a
- (6) za určitých podmínek spadajících do více než jedné z výše uvedených situací, se výše uvedené činitele mohou kombinovat násobením (např. upřednostňovaná prohlídka provedená na letišti vzdáleném 600 km od hlavní kanceláře, během víkendu u provozovatele, který nebyl za uplynulé 3 měsíce podroben prohlídce, bude mít hodnotu:  $2,25 * 1,25 * 1,25 = 3,52$  bodů).

### **GM1 ARO.RAMP.100(c)(1) Obecná ustanovení**

#### **POČET BODŮ ZA PROHLÍDKY**

Kalkulace je pouze statistickým předpokladem a neznamená nezbytně, že je vždy potřeba podrobit prohlídce provozovatele ve skupině „Opr<sub>≥12</sub>“. Pokud to úřady provádějící prohlídky považují za nezbytné, mohou být provozovatelé podrobeni prohlídce více než jednou (s ohledem na AMC2 ARO.GEN.305(b)(1)), když se drží vypočítaného počtu bodů; v důsledku čehož nemuseli být někteří provozovatelé v daném roce podrobeni prohlídce vůbec.

### **GM1 ARO.RAMP.105(b)(2)(i) Kritéria pro stanovení priorit**

#### **SEZNAM PROVOZOVATELŮ**

Seznam provozovatelů může zahrnovat letadla provozovatelů nebo letadla, kteří byli vyškrtnuti ze seznamu uvádějícího letecké dopravce, kteří podléhají zákazu provozování letecké dopravy v rámci EU, jak byl stanoven nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2111/2005<sup>3</sup>.

### **AMC1 ARO.RAMP.110 Shromažďování informací**

#### **SHROMAŽĎOVÁNÍ INFORMACÍ**

Informace by měly zahrnovat:

- (a) důležité bezpečnostní informace dostupné zejména prostřednictvím:
  - (1) hlášení pilotů;
  - (2) hlášení organizace údržby;
  - (3) hlášení incidentů;
  - (4) hlášení od jiných organizací, nezávislých na úřadech, které provádí prohlídky; a
  - (5) stížností.
- (b) informace o činnosti (činnostech) provedených v návaznosti na prohlídku na odbavovací ploše, jako jsou:

---

<sup>3</sup> Úř. věst. L 344, 27.12.2005, s. 15.

- (1) uzemnění letadla;
  - (2) zákaz provozování letecké dopravy letadlu či provozovateli na území členského státu na základě čl. 6 nařízení (ES) č. 2111/2005 nebo zákaz provozování letecké dopravy na území EU;
  - (3) je požadováno nápravné opatření;
  - (4) kontaktování příslušného úřadu provozovatele; a
  - (5) omezení letového provozu.
- (c) následující informace týkající se provozovatele, jako jsou:
- (1) provádění nápravného(ých) opatření; a
  - (2) opětovný výskyt neshody.

### **AMC1 ARO.RAMP.115(a) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše**

#### DOSAVADNÍ ZNALOSTI A ZKUŠENOSTI (PRAXE)

Pravomoci inspektora jsou dány jeho dosavadními znalostmi a/nebo pracovními zkušenostmi. Příslušný úřad by měl určit, co je inspektor oprávněn kontrolovat, s přihlédnutím k následujícím faktorům:

- (a) dosavadní znalosti;
- (b) pracovní zkušenosti; a
- (c) vzájemný vztah položky prohlídky s jinými obory (např. bývalý palubní průvodčí může potřebovat dodatečný výcvik ohledně problematiky týkající se seznamu minimálního vybavení (MEL), než je považován za způsobilého provádět prohlídku položek týkajících se bezpečnosti v kabině).

### **AMC1 ARO.RAMP.115(b)(1) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše**

#### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

- (a) Kandidát by měl být považován za způsobilého stát se inspektorem pro prohlídky na odbavovací ploše, pokud on/ona splňuje následující kritéria:
  - (1) má dobrou znalost anglického jazyka; a
  - (2) vzdělání a praxi po dobu předchozích 5 let v souladu s jedním z následujících bodů:
    - (i) má úspěšně ukončené pomaturitní vzdělání v délce alespoň 3 let a po něm alespoň 2 roky letecké praxe v oblasti provozu nebo údržby letadel, nebo vydávání průkazů způsobilosti personálu;
    - (ii) je nebo byl držitelem průkazu způsobilosti obchodního/dopravního pilota a pokud možno vykonával tuto činnost alespoň 2 roky;
    - (iii) je nebo byl držitelem průkazu palubního technika a pokud možno vykonával tuto činnost alespoň 2 roky;
    - (iv) byl palubním průvodčím a pokud možno vykonával tuto činnost v obchodní letecké dopravě alespoň 2 roky;
    - (v) získal průkaz personálu pro údržbu a pokud možno vykonával práva spojená s tímto průkazem po dobu alespoň 2 let;
    - (vi) má úspěšně dokončený odborný výcvik v oblasti letecké dopravy nebezpečného zboží a po něm pokud možno alespoň 2 roky praxe v této oblasti; nebo
    - (vii) má úspěšně ukončené pomaturitní letecké vzdělání v délce alespoň 2 let.

## **AMC1 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše**

### **ZKUŠENÝ (SENIOR) INSPEKTOR PRO PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE**

- (a) Příslušný úřad by měl jmenovat zkušené inspektory pro prohlídky na odbavovací ploše pod podmínkou, že splňují kvalifikační kritéria stanovená tímto příslušným úřadem. Tato kvalifikační kritéria by měla zahrnovat přinejmenším následující požadavky:
- (1) jmenovaný byl před svým ustanovením do funkce kvalifikovaným inspektorem pro prohlídky na odbavovací ploše po dobu 3 let;
  - (2) jmenovaný před svým ustanovením do funkce provedl v průběhu 36 měsíců minimálně 72 prohlídek na odbavovací ploše, rovnoměrně rozložených do tohoto období; a
  - (3) zkušený inspektor pro prohlídky na odbavovací ploše zůstane kvalifikovaným (odborně způsobilým), pouze pokud po své prvotní kvalifikaci provede v průběhu každých 12 měsíců alespoň 24 prohlídek na odbavovací ploše.
- (b) Pokud příslušný úřad nemá zkušené inspektory pro prohlídky na odbavovací ploše, kteří by prováděli provozní výcvik, měl by být tento výcvik prováděn zkušeným inspektorem pro prohlídky na odbavovací ploše z jiného státu, a to buď na příslušném úřadě účastníka výcviku, nebo na příslušném úřadě zkušeného inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše.
- (c) Při nominaci zkušených inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše mají být vzaty v úvahu další činitele, včetně znalostí technik výcviku, profesionálního chování, vyzrálosti, úsudku, morální zásadovosti, povědomí o bezpečnosti, komunikačních dovedností, osobní úrovně výkonnosti a odhodlání pracovat kvalitně.
- (d) Pokud zkušený inspektor pro prohlídky na odbavovací přijde o svou kvalifikaci (odbornou způsobilost) v důsledku toho, že nedosáhl minimálního počtu prohlídek uvedeného v ARO.RAMP.115 (b)(3), měl by být úřadem členského státu rekvalifikován tím, že v průběhu maximálně 2 měsíců provede alespoň čtyři prohlídky pod dohledem zkušeného inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše.
- (e) Zkušení inspektoři pro prohlídky na odbavovací ploše by také měli, stejně jako ostatní inspektoři, absolvovat opakovací výcvik v souladu s četností uvedenou v AMC1 ARO.RAMP.115(b)(3).

## **AMC2 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše**

### **ROZSAH A DÉLKA VSTUPNÍHO VÝCVIKU**

Vstupní výcvik by měl zahrnovat:

- vstupní teoretický výcvik,
- praktický výcvik,
- a provozní výcvik (OJT).

- (a) Vstupní teoretický výcvik
- (1) Záměrem vstupního teoretického výcviku je seznámit inspektory s rámcem a evropským rozměrem programu prohlídek na odbavovací ploše (Ramp Inspection Programme), a s obecnými postupy provádění prohlídek, kategorizace nálezů, hlášení a následných činností. Primárním cílem teoretického výcviku není předání technických (provoz, letová způsobilost) znalostí. Účastníci výcviku by už takovéto znalosti měli mít, než začnou navštěvovat teoretický kurz, a to buď z dřívější praxe nebo specializovaného výcviku. Délka vstupního teoretického výcviku by neměla být méně než 3 výcvikové dny.
  - (2) V případě, že je poskytován integrovaný kurz (sestavající jak z předání technických znalostí, tak zvláštních informací ohledně prohlídek na odbavovací ploše), měla by být délka kurzu odpovídajícím způsobem prodloužena.



- (3) Vstupní teoretický výcvik by měl být prováděn v souladu s osnovou uvedenou v AMC1 ARO.RAMP.115(b)(2)(i).
- (b) Praktický výcvik
- (1) Záměrem praktického výcviku je vyškolit účastníky výcviku v technikách prohlídek a pozornosti k specifickým oblastem, a to bez zásahů letové posádky. Pokud je to možné, měl by být prováděn v neprovozním prostředí (např. na letadle v hangáru pro údržbu). Případně lze využít letadlo s dostatečným časem během průletového odbavení. V druhém případě by měli být letová posádka a/nebo pozemní personál informováni o výcvikové povaze prohlídky.
- (2) Délka praktického výcviku by neměla být méně než 1 výcvikový den. Příslušný úřad může rozhodnout o prodloužení výcviku na základě úrovně odborných znalostí účastníků. Praktický výcvik může být rozdělen do několika výcvikových bloků pod podmínkou, že je zaveden adekvátní systém sledování výcviku.
- (3) Praktický výcvik by měl být prováděn v souladu s osnovou uvedenou v AMC2 ARO RAMP.115(b)(2)(i).

### PROVOZNÍ VÝCVIK

- (c) Rozsah provozního výcviku
- (1) Cílem provozního výcviku by mělo být seznámit účastníky výcviku se specifiky provádění prohlídek na odbavovací ploše ve skutečném, provozním prostředí. Příslušný úřad by měl zajistit, že provozního výcviku se účastní pouze účastníci výcviku, kteří již úspěšně dokončili teoretický a praktický výcvik.
- (2) Příslušný úřad by měl zajistit, aby oblast odborné kvalifikace účastníka výcviku byla slučitelná s odbornou kvalifikací zkušeného inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše, který mu poskytuje provozní výcvik.
- (3) Při výběru provozovatelů, kteří mají být podrobeni prohlídce v průběhu programu provozního výcviku, by měl služebně starší inspektor pro prohlídky na odbavovací ploše zajistit, že:
- (i) výcvik je možné provést na dostatečné úrovni, ale bez překážení nebo zdržování provozovatele podrobovaného prohlídce; a
- (ii) prohlídky na odbavovací ploše jsou prováděny u různých provozovatelů (tj. provozovatelů EU, provozovatelů ze třetích zemí), na různých typech a konfiguracích letadel (tj. proudových a vrtulových letadlech, letadlech s jednou uličkou a velkokapacitních letadlech, letadel pro přepravu cestujících a nákladu), různých druhů provozu (tj. obchodní letecké dopravy a neobchodních letů, provozu na dlouhé a krátké vzdálenosti).
- (4) Provozní výcvik by měl sestávat ze dvou fází:
- (i) inspektor-pozorovatel: během této fáze by měl účastník výcviku doprovázet a sledovat zkušeného inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše při provádění řady prohlídek na odbavovací ploše (včetně přípravy prohlídky a činností následujících po prohlídce: hlášení, další sledování); a
- (ii) inspektor pod dohledem: během této fáze by měl účastník výcviku postupně začít provádět prohlídky na odbavovací ploše pod dohledem a vedením zkušeného inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše.
- (d) Délka a provádění provozního výcviku
- (1) Délka provozního výcviku by měla být uzpůsobena podle potřeb konkrétního výcviku každého účastníka výcviku. Jako minimum by měl program provozního výcviku obsahovat alespoň šest prohlídek na odbavovací ploše v pozici pozorovatele a šest prohlídek na odbavovací ploše prováděných pod dohledem zkušeného inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše, a to po dobu maximálně 6 měsíců. Obvykle by měl provozní výcvik začít co nejdříve po ukončení praktického výcviku a pokrývat všechny položky prohlídky, které bude inspektor oprávněn kontrolovat.

Provozní výcvik může být poskytován více než jedním zkušeným inspektorem pro prohlídky na odbavovací ploše. v takových případech by měly být vedeny příslušné záznamy pro každého účastníka výcviku, které dokumentují získaný výcvik (když účastník výcviku sleduje prohlídku) a jeho/její schopnosti efektivně provádět prohlídky na odbavovací ploše (pod dohledem). Pro tento účel by měl zkušený inspektor pro prohlídky na odbavovací ploše používat kontrolní seznam obsahující použitelné prvky uvedené v GM2 ARO.RAMP.115(c).

- (2) Před začátkem provozního výcviku by měl být účastník výcviku instruován s ohledem na obecné cíle a pracovní metody výcviku.
  - (3) Před každou prohlídkou by měl být účastník výcviku instruován ohledně konkrétních cílů a oblastí, které mají být probrány během prohlídky.
  - (4) Po každém dni provádění prohlídek by měl být s účastníkem výcviku proveden rozbor co se týče jeho/jejího výkonu a pokroku a oblastí, kde je potřeba se zlepšit.
- (e) Prvky, které mají být během provozního výcviku pokryty

Provozní výcvik by se měl zabývat následujícími prvky. Nicméně k některým situacím popsaným níže nedochází příliš často (tj. uzemnění letadla), a proto by měly být zkušeným inspektorem pro prohlídky na odbavovací ploše prezentovány během jednoho z rozborů.

- (1) Příprava prohlídky:
  - (i) použití centrální databáze pro přípravu prohlídky;
  - (ii) jiné zdroje informací (jako jsou stížnosti cestujících, hlášení organizace údržby, hlášení řízení letového provozu (ATC));
  - (iii) oblasti zájmu a/nebo neuzavřené nálezy;
  - (iv) vyhledání aktualizovaných referenčních materiálů: NOTAM, navigační a meteorologické mapy;
  - (v) výběr provozovatele(ů), který má být podroben prohlídce (program dozoru, seznam priorit);
  - (vi) rozdělení úkolů mezi členy týmu pro prohlídky na odbavovací ploše; a
  - (vii) denní/týdenní/měsíční rozvrh prohlídek na odbavovací ploše.
- (2) Administrativní záležitosti:
  - (i) pověření, práva a povinnosti inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše;
  - (ii) zvláštní postupy pro naléhavé záležitosti (existují-li);
  - (iii) postupy pro přístup na vnitrostátní (místní) letiště;
  - (iv) postupy týkající se bezpečnosti a ochrany před protiprávními činy v neveřejném prostoru letiště; a
  - (v) výbava inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše (elektrická svítilna, reflexní vesta, ucpávky do uší, digitální fotoaparát/kamera, kontrolní seznamy, atd.).
- (3) Spolupráce s letištní a leteckými navigačními službami za účelem získat aktuální letové informace, informace o místě parkování, času odletu, atd.
- (4) Prohlídka na odbavovací ploše:
  - (i) představení se velícímu pilotovi/veliteli letadla, letové posádce, palubním průvodčím, členům pozemní obsluhy;
  - (ii) položky prohlídky: podle oblasti odborné kvalifikace účastníka výcviku;
  - (iii) nálezy (identifikace, kategorizace, hlášení, zajištění důkazů);
  - (iv) nápravná opatření – kategorie 2;
  - (v) nápravná opatření – kategorie 3;

- (A) Kategorie 3a) prosazování omezení týkajícího(ch) se letového provozu letadla (spolupráce s ostatními službami/úřady ve snaze prosadit omezení);
  - (B) Kategorie 3b) žádost o okamžité nápravné(á) opatření, přijatelné provedení okamžitého nápravného opatření;
  - (C) Kategorie 3c) zákaz letu letadla: oznámení o rozhodnutí zakázat let veliteli letadla, národní postupy pro zabránění odletu letadla, které mu byl zakázán let, komunikace se státem provozovatele/zápisu do rejstříku;
- (vi) Doklad o provedení prohlídky:
- (A) vyplnění a předání zprávy „Doklad o provedení prohlídky“; a
  - (B) žádost o potvrzení převzetí (doklad nebo odmítnutí podpisu)
- (5) Prvky lidských činitelů:
- (i) kulturní ohledy;
  - (ii) řešení nedorozumění a/nebo konfliktů; a
  - (iii) stres posádky.
- (f) Posuzování účastníků výcviku
- Posuzování účastníka výcviku by mělo být prováděno zkušeným inspektorem pro prohlídky na odbavovací ploše, zatímco účastník výcviku vykonává prohlídky na odbavovací ploše pod dohledem. Účastník výcviku by měl být považován za úspěšného absolventa provozního výcviku pouze poté, co zkušenému inspektorovi pro prohlídky na odbavovací ploše předvedl, že má profesionální schopnosti, znalosti, úsudek a dovednosti vykonávat prohlídky na odbavovací ploše v souladu s požadavky této hlavy.

### **AMC3 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše**

#### **KVALIFIKACE INSPEKTORA PO ÚSPĚŠNÉM UKONČENÍ VÝCVIKU**

##### Kvalifikace inspektora po úspěšném ukončení výcviku

- (a) Úspěšné ukončení teoretického výcviku by mělo být prokázáno tím, že účastník ob stojí v hodnocení prováděném příslušným úřadem nebo schválenou organizací pro výcvik.
- (b) Úspěšné ukončení praktického a provozního výcviku by mělo být posuzováno zkušeným inspektorem pro prohlídky na odbavovací ploše, který provádí provozní výcvik, a to prostřednictvím hodnocení schopností účastníka výcviku efektivně provádět prohlídky na odbavovací ploše v provozním prostředí.
- (c) Příslušný úřad by měl vydat oficiální prohlášení o kvalifikaci (odborné způsobilosti) každému kvalifikovanému inspektorovi, uvádějící seznam pravomocí pro provádění prohlídek.
- (d) Pravomoci inspektora by měly být dány jeho dosavadními znalostmi a pracovními zkušenostmi (rozsah jím/jí prováděné prohlídky; co je oprávněn/a kontrolovat). Četná různorodost v dosavadní praxi inspektorů-kandidátů činí nemožným vydat úplný soubor vzorových případů znázorňujících vazbu mezi předchozí praxí a pravomocemi. Proto je na příslušném úřadu, aby určil způsobilost a související pravomoci inspektora, při čemž by mělo být vzato do úvahy následující:
  - (1) dosavadní znalosti;
  - (2) pracovní zkušenosti; a
  - (3) vzájemný vztah položky prohlídky s jinými obory (např. bývalý palubní průvodčí může potřebovat dodatečný výcvik ohledně problematiky týkající se MEL, než je považován za způsobilého provádět prohlídku položek týkajících se bezpečnosti v kabině).
- (e) Příslušný úřad by měl vydat prohlášení o kvalifikaci (odborné způsobilosti) pouze poté, co kandidát úspěšně ukončil teoretický, praktický a provozní výcvik.

- (f) Příslušný úřad by měl zavést systém, který zaručí, že jeho inspektoři neustále splňují kvalifikační kritéria, pokud jde o způsobilost, výcvik a nedávnou praxi.

#### AMC4 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše

##### KONTROLNÍ SEZNAM PROVOZNÍHO VÝCVIKU INSPEKTORŮ

Provozní výcvik inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše				
Příslušný úřad		Služebně starší inspektor pro prohlídky na odbavovací ploše:		
Jméno účastníka výcviku:		Místo:		
Datum:		Číslo prohlídky na odbavovací ploše:		
Provozovatel:		Rejstříková značka A/C:	Typ A/C:	
A	Pilotní kabina	Kontrola: (Popis/poznámky)	V pozici pozorovatele	Pod dohledem
<b>Obecné</b>				
1	<b>Celkový stav</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nesprávně stisknuté jističe</li> <li>• zpevněné dveře prostoru letové posádky, jsou-li předepsány</li> <li>• zavazadla posádky</li> <li>• sedadla letové posádky</li> <li>• nouzové východy (provozoschopnost)</li> <li>• úniková lana (zajištěná nebo ne)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
2	<b>Nouzový východ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jsou nouzové východy provozuschopné (pokud ne, zkontrolovat omezení MEL)</li> <li>• možné překážky</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
3	<b>Vybavení</b>	ACAS/TCAS II: <ul style="list-style-type: none"> <li>• přítomnost</li> <li>• zkouška systému/ úspěšně dokončena 8,33 kHz: (jeli předepsáno)</li> <li>• kanálový rozestup</li> </ul> RNAV: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oprávnění pro provoz ve vzdušném prostoru RNAV</li> </ul> GPWS/TAWS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• přítomnost</li> <li>• TAWS/SRPBZ pro funkci výstrahy na blízkost terénu v pohledu dopředu</li> <li>• zkouška systému (je-li možná) MNPS</li> <li>• zvláštní oprávnění</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
<b>Dokumentace</b>				

4	Příručky	<ul style="list-style-type: none"> <li>přítomnost použitelných částí provozní příručky</li> <li>aktuálnost</li> <li>schválení příslušného úřadu použitelného obsahu (vyhovující požadavkům)</li> <li>přítomnost letové příručky letadla / údajů o výkonnosti</li> <li>rozdíly týkající se příruček letadel bývalé sovětské konstrukce (např. Rukowodstwo)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
5	Kontrolní seznamy	<ul style="list-style-type: none"> <li>dostupné/ v dosahu</li> <li>uspořádanost/ čitelnost</li> <li>normální</li> <li>mimořádné</li> <li>nouzové</li> <li>aktuálnost/ ne pro výcvik, apod.</li> <li>obsah (shoda s postupy provozovatele)</li> <li>vhodnost pro právě používanou konfiguraci letadla</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
6	Radionavigační/ přístrojové mapy	<ul style="list-style-type: none"> <li>přítomnost map pro přístrojové přiblížení (dostupnost/ v dosahu/ aktuálnost)</li> <li>přítomnost traťových map (dostupnost/ v dosahu/ aktuálnost)</li> <li>pokrytí tratě</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
7	Seznam minimálního vybavení	<ul style="list-style-type: none"> <li>dostupnost/ v dosahu</li> <li>aktuální/ méně restriktivní než MMEL</li> <li>odráží obsah vybavení letadla</li> <li>možné odložené závady/ soulad s pokyny</li> <li>možné použití MMEL</li> <li>Rukowodstwo (zkontrolovat, pokud je to možné)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
8	Osvědčení o zápisu do rejstříku	<ul style="list-style-type: none"> <li>na palubě</li> <li>správnost (rejstříková značka, typ A/C a S/N)</li> <li>formát</li> <li>anglický překlad, je-li potřeba</li> <li>identifikační štítek (S/N)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
9	Osvědčení hlukové způsobilosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>na palubě</li> <li>schválení (stát zápisu do rejstříku)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		

10	AOC nebo rovnocenný dokument	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správnost</li> <li>• obsah (identifikace provozovatele, platnost, datum vydání, typ A/C, provozní specifikace)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Poznámka:		
11	Povolení rádiové stanice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• správnost ve vztahu k zastavěnému vybavení</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Poznámka:		
12	Osvědčení letové způsobilosti (CofA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě (originál nebo úředně ověřená kopie)</li> <li>• správnost</li> <li>• platnost</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Poznámka:		
<b>Letové údaje</b>				
13	Předletová příprava	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provozní letový plán na palubě</li> <li>• správné vyplnění</li> <li>• podepsaný velícím pilotem/velitelem letadla (a kdy je to použitelné – odbavení)</li> <li>• výpočet paliva</li> <li>• sledování a řízení paliva</li> <li>• NOTAM</li> <li>• aktuální meteorologické informace</li> <li>• písmeno Y v letovém plánu</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Poznámka:		
14	Výpočet hmotnosti a vyvážení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• správnost (výpočty/ omezení)</li> <li>• schválení pilotů</li> <li>• nákladový list/ skutečné rozložení nákladu</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Poznámka:		
<b>Bezpečnostní vybavení</b>				
15	Ruční hasicí přístroje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• stav/ tlakoměr</li> <li>• upevnění (zajištěné)</li> <li>• datum expirace (existuje-li)</li> <li>• přístup</li> <li>• dostatečný počet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Poznámka:		
16	Záchranné vesty/ plovací zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• přístup/ v dosahu</li> <li>• stav</li> <li>• datum expirace (je-li vhodné)</li> <li>• dostatečný počet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Poznámka:		

17	Vícebodové bezpečnostní pásy	<ul style="list-style-type: none"> <li>na palubě (žádné pásy)</li> <li>stav</li> <li>dostatečný počet (jedny pro každého člena posádky)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
18	Kyslíkové vybavení	<ul style="list-style-type: none"> <li>na palubě</li> <li>stav</li> <li>tlak v nádobě (minimum podle provozní příručky)</li> <li>požádat posádku o provedení provozní kontroly funkčnosti kombinace kyslíkového a komunikačního systému</li> <li>sledování praxe letové posádky</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
19	Přenosná kapesní svítilna	<ul style="list-style-type: none"> <li>na palubě</li> <li>odpovídající počet</li> <li>stav</li> <li>provozoschopnost</li> <li>přístup/ v dosahu</li> <li>potřeba přenosné kapesní svítilny (odlet nebo přilet v noci)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
<b>Letová posádka</b>				
20	Průkaz způsobilosti/ složení letové posádky	<ul style="list-style-type: none"> <li>na palubě</li> <li>druh/ obsah/ anglický překlad podle potřeby</li> <li>platnost</li> <li>kvalifikace (odpovídající typu) (velící pilot (PIC)/ ATPL)</li> <li>věk pilotů</li> <li>možné rozdíly oproti ICAO Annex 1 (týkající se věku pilotů)</li> <li>v případě uznání platnosti (všechny potřebné dokumenty)</li> <li>posouzení zdravotní způsobilosti/ interval kontroly</li> <li>náhradní dioptrické brýle, je-li to použitelné</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
<b>Palubní deník/technický deník nebo rovnocenný doklad</b>				
21	Palubní deník nebo rovnocenný doklad	<ul style="list-style-type: none"> <li>na palubě</li> <li>obsah</li> <li>vyplnění (pečlivě a správně)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		

22	Potvrzení o údržbě	<ul style="list-style-type: none"> <li>• platnost</li> <li>• v případě potřeby údržby – technický deník vyhověl čemu</li> <li>• v případě ETOPS – jsou splněny požadavky</li> <li>• stvrzení podpisem</li> <li>• ověřit, že platnost potvrzení o údržbě již nevypršela</li> <li>• A/C vyrobené v bývalých sovětských zemích</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
23	Oznámení a náprava závady	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet odložených závad</li> <li>• všechny závady byly oznámeny</li> <li>• odložení závady zahrnuje časové lhůty a splnění stanovených časových lhůt</li> <li>• všechny závady jsou oznámeny</li> <li>• označení v technickém deníku (mělo by být srozumitelné kapitánovi)</li> <li>• A/C vyrobené v bývalých sovětských zemích</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
24	Předletová prohlídka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provedena (odlet/ přilet)</li> <li>• stvrzena podpisem</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
<b>B Bezpečnost v kabině</b>				
1	Celkový vnitřní stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celkový stav</li> <li>• možné uvolněné koberce</li> <li>• možné uvolněné nebo poškozené podlahové panely</li> <li>• možné uvolněné nebo poškozené stěnové panely</li> <li>• sedadla</li> <li>• značení neprovozuschopných sedadel</li> <li>• toalety</li> <li>• detektory kouře na toaletách</li> <li>• bezpečností vybavení a vybavení pro přežití (musí být spolehlivé, lehce přístupné a snadno identifikovatelné. Pokyny pro použití musí být srozumitelně vyznačeny)</li> <li>• možné překážky pro výkon běžných a mimořádných povinností</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
2	Sedadla palubních průvodčích a prostor pro posádku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přítomnost sedadel palubních průvodčích a vyhovění požadavkům</li> <li>• dostatečný počet</li> <li>• stav (pásky, vícebodové pásky)</li> <li>• nouzové vybavení (přenosná kapesní svítilna, hasicí přístroje, přenosné dýchací vybavení, ...)</li> <li>• kontrolní seznam připravenosti kabiny pro cestující</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		<b>Poznámka:</b>		
3	<b>Vybavení pro první pomoc/ vybavení pro lékařskou pohotovost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• stav</li> <li>• datum expirace</li> <li>• umístění (jak je uvedeno)</li> <li>• označení</li> <li>• přiměřenost</li> <li>• přístup</li> <li>• provozní pokyny (srozumitelné)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
4	<b>Ruční hasicí přístroje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• stav (tlakoměr)</li> <li>• datum expirace (je-li dostupné)</li> <li>• upevnění a přístup</li> <li>• počet</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
5	<b>Záchranné vesty/ plovací zařízení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• snadný přístup</li> <li>• stav</li> <li>• data expirace podle vhodnosti</li> <li>• dostatečný počet</li> <li>• vesta pro malé děti</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
6	<b>Stav bezpečnostních pásů a sedadel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• dostatečný počet</li> <li>• stav</li> <li>• dostupnost prodlužovacích pásů</li> <li>• sedadla v kabině (ověřit stav)</li> <li>• pokud jsou neprovozuschopné, zkontrolovat označení cedulkou</li> <li>• zádržky</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
7	<b>Nouzový východ, osvětlení a značení, přenosná kapesní svítilna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nouzové východy (stav)</li> <li>• tabla nouzový východ/ přítomnost (stav)</li> <li>• provozní pokyny (označení a karty s instrukcemi pro cestující pro případ nouze)</li> <li>• značení únikové cesty na podlaze (požádat o rozsvícení), možná nesprávná činnost/ MEL</li> <li>• osvětlení</li> <li>• přenosná kapesní svítilna a baterie (stav)</li> <li>• dostatečný počet přenosných kapesních svítilen (provoz v noci)</li> <li>• dostupnost na každém stanovišti palubního průvodčího</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		

8	Záchrané skluzy/ záchrané čluny (jsou-li předepsány), ELT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• záchrané skluzy na palubě</li> <li>• stav</li> <li>• datum expirace</li> <li>• dostatečný počet</li> <li>• umístění a upevnění</li> <li>• tlakoměr lahve</li> <li>• ELT na palubě</li> <li>• ELT (stav a datum)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
9	Zásobování kyslíkem (palubní průvodčí a cestující)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přítomnost</li> <li>• dostatečný počet masek (palubní průvodčí a cestující)</li> <li>• volnost pohybu vypadávacích panelů</li> <li>• pokyny pro cestující (karty s instrukcemi pro cestující pro případ nouze)</li> <li>• přenosná kyslíková láhev a kyslík pro lékařské účely, kontrola tlaku a upevnění</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
10	Bezpečnostní pokyny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• na palubě</li> <li>• uspořádanost</li> <li>• správnost/ obsah (typ A/C)</li> <li>• dostatečný počet (karta s instrukcemi pro cestující pro případ nouze pro každého cestujícího)</li> <li>• karty pro letovou posádku (zkontrolovat umístění nouzového vybavení)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
11	Palubní průvodčí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celkový přehled palubních průvodčích (stav)</li> <li>• dostatečný počet palubních průvodčích (přiměřený)</li> <li>• jak jsou obsazena jednotlivá stanoviště</li> <li>• sledování praxe palubních průvodčích</li> <li>• kontrolní postupy při doplňování paliva s cestujícími na palubě</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
12	Přístup k nouzovým východům	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přístupové prostory</li> <li>• možné překážky pro evakuaci (skládací jump seat nebo stolky v opěradlech sedadel)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
13	Uložení zavazadel cestujících	<ul style="list-style-type: none"> <li>• úložné prostory pro příruční zavazadla v kabině</li> <li>• velikost příručního zavazadla</li> <li>• množství příručních zavazadel</li> <li>• hmotnost příručního zavazadla</li> <li>• umístění pod sedadlo (zádržka)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		

14	Kapacita sedadel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet cestujících/ povolený</li> <li>• dostatečná sedadlová kapacita</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
C	<b>Stav letadla</b>			
1	Celkový vnější stav	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kryt radarové antény (zaklapnutí, nátěr)</li> <li>• čelní skla</li> <li>• stěrače</li> <li>• otvory/ povrch v místě měření statického tlaku</li> <li>• snímač úhlu náběhu (AoA)</li> <li>• Pitotovy trubice</li> <li>• snímač celkové teploty vzduchu (TAT)</li> <li>• ukazatel stavu kyslíku pro posádku (pokud existuje)</li> <li>• připojení pozemního zdroje (stav)</li> <li>• křídla (celkový stav, znečištění ledem/ sněhem)</li> <li>• aerodynamické kryty</li> <li>• náběžné hrany (promáčknutí)</li> <li>• winglety</li> <li>• odtokové hrany/ vybíječe statické energie</li> <li>• poohlédnout se po netěsnostech hydraulického systému</li> <li>• poohlédnout se po netěsnostech palivového systému</li> <li>• trup</li> <li>• ocasní část/ vybíječe statické energie</li> <li>• vstup chladícího vzduchu APU</li> <li>• vyfukovaný vzduch APU/ pumpáž</li> <li>• poohlédnout se po netěsnostech v oblasti APU</li> <li>• ocasní opěra (známky doteku)</li> <li>• panely pro údržbu a obsluhu (voda/ odpad/ panely pro údržbu hydrauliky/ panely doplňování paliva/ kontrolní panel dveří nákladového prostoru/ dveře RAT)</li> <li>• okna kabiny</li> <li>• vnější světla</li> <li>• nátěr (stav)</li> <li>• čistota</li> <li>• značení/ provozní pokyny a rejstříková značka</li> <li>• viditelné opravy</li> <li>• viditelné poškození</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				

2	<b>Dveře a poklopy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dveře cestujících (stav)</li> <li>• nouzové východy (stav)</li> <li>• dveře nákladového prostoru (stav)</li> <li>• dveře prostoru avioniky (stav)</li> <li>• dveře prostoru příslušenství (stav)</li> <li>• provozní pokyny všech dveří</li> <li>• mazání všech dveří</li> <li>• těsnění dveří</li> <li>• kliky</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
3	<b>Řídicí systémy letadla</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• křídélka (stav)</li> <li>• sloty/ Kruegerovy klapky/ stupňovitá klapka (stav)</li> <li>• panely spoilerů (stav)</li> <li>• klapky/ aerodynamický kryt závěsu (stav)</li> <li>• směrové kormidlo (stav)</li> <li>• výšková kormidla (stav)</li> <li>• stabilizátor (stav)</li> </ul> <p><i>Poznámka! Zkontrolujte netěsnosti, padání klapky, opotřebení, korozi, rozlepení, promáčknutí, ztracené součásti a zjevná poškození.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
4	<b>Kola, pneumatiky a brzdy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kola (stav sestavy, šrouby a značení barvou)</li> <li>• pneumatiky (stav a tlak). Zkontrolujte proříznutí, praskliny v drážkách, opotřebení ramene pneumatiky, zpuchření, vyboulení, plochá místa)</li> <li>• místa opotřebení pneumatiky (změřit hloubku vzorku)</li> <li>• v případě proříznutí změřit hloubku</li> <li>• brzdy (stav, opotřebení čepů)</li> <li>• změřit a obeznámit se s délkou čepů/ zkontrolovat krajní meze</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				

5	Podvozek	<ul style="list-style-type: none"> <li>• přistávací zařízení/ závěsy (celkový stav/ netěsnosti)</li> <li>• vzpěry</li> <li>• uzamykací mechanismus</li> <li>• hydraulická (nebo pneumatická) vedení (stav)</li> <li>• stlačení vzpěry (vizuální kontrola/ délka pístu)</li> <li>• mazání</li> <li>• elektrická vedení a přípojky</li> <li>• ukostření</li> <li>• čistota</li> <li>• FOD (poškození cizím předmětem)</li> <li>• povrch (plasma) a nátěr</li> <li>• zkontrolovat známky koroze</li> <li>• štítky a značení (tabulka tlaku dusíku)</li> <li>• tlumiče a válce tandemového podvozku (zkontrolovat netěsnosti)</li> <li>• dveře vzpěry přistávacího zařízení</li> </ul> <p><i>Použijte přenosnou kapesní svítilnu a zrcátko.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
6	Podvozková šachta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• celkový stav (konstrukce)</li> <li>• možná koroze</li> <li>• čistota</li> <li>• instalace (elektroinstalace, potrubí, hadice, nádrž hydraulické kapaliny a zařízení)</li> <li>• zkontrolovat netěsnosti</li> <li>• dveře podvozkové šachty (závěsy)</li> <li>• zkontrolovat údržbu závlaček</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				
7	Pohonná jednotka a pylon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozváděcí prstenec nasávaného vzduchu (celkový stav/ vnitřní povrch a protihlukové panely)</li> <li>• kryty motoru (zarovnání panelů, zarovnání páček otevírání, generátory vírů/ přístupové kryty)</li> <li>• spojovací prvky nasávací plochy</li> <li>• snímače</li> <li>• obraceče tahu (rozdávěcí prstenec a vnitřní dveře nebo dveře obraceče tahu)</li> <li>• vnitřní potah a protihlukové panely kanálu obraceče</li> <li>• výstupní usměrňovací lopatky (zezadu/ kanál obraceče)</li> <li>• výfukový válec (vnitřní a vnější potah)</li> <li>• vývod/ úniky drenáže</li> <li>• pylony (těsnící materiály, panely, dveře a přetlakové kryty, možné netěsnosti)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poznámka:</b>				



1	<b>Celkový stav nákladového prostoru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čistota</li> <li>• osvětlení</li> <li>• protipožární ochrana/ detekční/ hasicí systémy a detektory kouře</li> <li>• podlahové panely</li> <li>• stěnové panely/ značení</li> <li>• přetlakové panely</li> <li>• stropy</li> <li>• utěsnění stěnových a stropních panelů</li> <li>• sítě nákladu/ sítě dveří</li> <li>• hasicí přístroje</li> <li>• nákladový válcový dopravník a systém pohonu a ovládací panel</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
2	<b>Nebezpečné zboží</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provozní příručka/ informace požadované ICAO Annex 18</li> <li>• technické instrukce (ICAO Doc 9284-AN/905) jsou uplatňovány</li> </ul> <p>Pokud je na palubě nebezpečné zboží:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oznámení pilotovi</li> <li>• uložení nákladu s nebezpečným zbožím</li> <li>• obal (stav, úniky, poškození)</li> <li>• označení</li> </ul> <p>Pokud dojde k úniku nebo poškození nákladu s nebezpečným zbožím:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stav ostatního nákladu</li> <li>• sledovat odstranění</li> <li>• sledovat úklid kontaminace</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
3	<b>Zabezpečení uložení nákladu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozložení zatížení (omezení podlahy, palety a kontejnery/ maximální celková váha)</li> <li>• letová souprava (náhradní díly, nářadí) / rezervní kolo/ žebříky (zabezpečení)</li> <li>• náklad (zabezpečení)</li> <li>• stav a přítomnost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zámků</li> <li>• zádržných prostředků</li> <li>• palet</li> <li>• sítí</li> <li>• popruhů</li> <li>• kontejnerů</li> </ul> </li> <li>• zablokování kontejnerů na podlaze</li> <li>• zabezpečení těžkých těles uvnitř kontejnerů</li> </ul>		<input type="checkbox"/>
		<b>Poznámka:</b>		
<b>E</b>	<b>Obecné</b>			
1	<b>Obecné</b>	<b>Poznámka:</b>		<input type="checkbox"/>

<b>Další prvky (O) sledované / vykonávané (P) během provozního výcviku</b>	
<i>(Prosím uveďte seznam)</i>	
<b>Posouzení</b>	
<b>- Byla prohlídka provedena přijatelným způsobem co se týče:</b>	
- přípravy prohlídky	<input type="checkbox"/> <b>Ano</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> (další podrobnosti uveďte níže*)
- prohlídky na odbavovací ploše	<input type="checkbox"/> <b>Ano</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> (další podrobnosti uveďte níže*)
- dokladu o provedení prohlídky	<input type="checkbox"/> <b>Ano</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> (další podrobnosti uveďte níže*)
- prvků lidských činitelů	<input type="checkbox"/> <b>Ano</b> <input type="checkbox"/> <b>Ne</b> (další podrobnosti uveďte níže*)
<b>- Potřebný dodatečný výcvik:</b>	
<b>Další poznámky:*</b>	
<b>Podpis účastníka výcviku:</b>	<b>Podpis zkušeného inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše:</b>

**GM1 ARO.RAMP.115(b)(2) Kvalifikace inspektorů****PRÁVA ZKUŠENÝCH (SENIOR) INSPEKTORŮ**

- (a) Následující příklad uvádí typická práva zkušeného držitele průkazu způsobilosti obchodního pilota/dopravního pilota (CPL/ATPL) a zkušeného technika údržby letadel:

**Příklad:**

*Typická práva pro provádění prohlídek držitele CPL/ATPL by měla zahrnovat následující položky kontrolního seznamu prohlídky uvedeného v Dodatcích III a IV tohoto Oddílu:*

*Položky A*

*Položky B*

*Položky C*

*Položky D1/D3*

*Typická práva pro provádění prohlídek držitele průkazu způsobilosti k údržbě letadel (AML) by měla zahrnovat následující položky kontrolního seznamu prohlídky:*

*Položky A s výjimkou A3, A4, A5, A6, A13, A14, A20*

*Položky B s výjimkou B11, B14*

*Položky C*

*Položky D1*

- (b) Příslušný úřad může rozhodnout o rozšíření práv inspektora, pokud byly základní znalosti inspektora dostatečně rozšířeny prostřednictvím dalších teoretických a/nebo praktických výcviků. To může vyžadovat, aby na něj navazoval příslušný modul výcviku prohlídek na odbavovací ploše za účelem získání znalostí nezbytných k provádění těchto nových pravomocí. jako příklad: pokud si držitel AML osvojil znalosti týkající se provozních položek části „A“ (položky pilotní kabiny) kontrolního seznamu (např. protože sám získal CPL), mohou být práva rozšířena. Nicméně by mělo být požadováno, aby se mu dostalo teoretického, praktického výcviku a zácvičení na pracovišti (OJT) o tom, jak provádět prohlídku těchto nových položek. Vzhledem k tomu, že inspektor je už kvalifikovaný, měl by být OJT:



- (1) prováděn v prostředí učebny s využitím různých (reprezentativních) příkladů, pokud k výcviku není potřeba žádné letadlo. Např. běžně je součástí OJT vzájemná spolupráce s letovou posádkou. Avšak pokud už inspektor má práva provádět prohlídky jiných A-položek z kontrolního seznamu, a tudíž je obeznámen s dotazováním se letové posádky v pilotní kabině, měl by být OJT položek A13 a A14 prohlídky prováděn v učebně; nebo
- (2) omezen co do počtu prohlídek v závislosti na počtu nových položek prohlídky, které mají být předmětem výcviku; minimální počet prohlídek OJT, jak je popsán v bodě (d)(1) AMC2 ARO.RAMP 115(b)(2), neplatí, pokud se počet 6 prohlídek v roli pozorovatele a 6 prohlídek pod dohledem zaměřuje v průměru na 50 % všech položek prohlídky během těchto prohlídek. V případě omezeného OJT by měl být počet prohlídek opodstatněný a měl by být stanoven služebně starším inspektorem, přičemž prohlídka nových položek by měly být provedena nejméně 3krát v roli pozorovatele a 3krát pod dohledem.

### AMC1 ARO.RAMP.115(b)(2)(i) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše

#### OSNOVA TEORETICKÝCH ZNALOSTÍ PRO INSPEKTORY PRO PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE – KURZ VSTUPNÍHO (TEORETICKÉHO) VÝCVIKU

- Modul (GEN): Všeobecný přehled (právní základ)
- Modul (A): Položky prohlídky týkající se pilotní kabiny
- Modul (B): Položky prohlídky týkající se bezpečnosti v kabině
- Modul (C): Položky prohlídky týkající se stavu letadla
- Modul (D): Položky prohlídky týkající se nákladu

<b>MODUL (GEN)</b>	
<b>a. Celkový přehled týkající se posuzování bezpečnosti letadel</b>	
<p>i. Úvod</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celkový přehled týkající se programu prohlídek na odbavovací ploše</li> <li>• Role a odpovědnosti Agentury – celkový přehled</li> </ul> <p>ii. Programu prohlídek na odbavovací ploše EU – základní odkazy na ICAO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úmluva ICAO</li> <li>• Příloha 1 – Způsobilost leteckého personálu</li> <li>• Příloha 6 – Provoz letadel</li> <li>• Příloha 8 – Letová způsobilost letadel – hlavní rysy</li> <li>• Uplatňování všemi smluvními státy</li> <li>• Šíření výsledků prohlídek</li> <li>• Přístup zdola-nahoru</li> <li>• Zaměření pozornosti</li> <li>• Vyhovění standardům ICAO</li> </ul> <p>iii. Principy programu prohlídek na odbavovací ploše EU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funkce členského státu EU</li> <li>• Pracovní dohody s Agenturou týkající se posuzování bezpečnosti zahraničních letadel (SAFA)</li> <li>• Jednotné postupy a jednotný formát hlášení</li> <li>• Centrální databáze – úvod</li> <li>• Zákonná povinnost provádět prohlídky</li> </ul> <p>iv. Evropská komise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Role a odpovědnost</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Účastníci kurzu by měli znát pozadí programu prohlídek na odbavovací ploše EU.</li> <li>2. Účastníci kurzu by měli umět identifikovat hlavní součásti tohoto programu.</li> <li>3. Účastníci kurzu by měli rozumět roli prohlídek na odbavovací ploše v celkovém kontextu dozorování bezpečnosti.</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákonodárná moc</li> </ul> <p>v. Evropská agentura pro bezpečnost letectví</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Role a odpovědnosti</li> <li>• Výkonné úlohy</li> <li>• Sběr hlášení z prohlídek</li> <li>• Správa centrální databáze</li> <li>• Analýza souvisejících informací</li> <li>• Předávání zpráv Evropské komisi a členským státům</li> <li>• Poskytování poradenství Evropské komisi a členským státům co se týče následných činností</li> <li>• Vývoj programů výcviku a podpora organizování a zavádění výcvikových kurzů a workshopů</li> </ul> <p>vi. Členské a nečlenské státy EU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Role a odpovědnosti</li> <li>• Členské státy EU</li> <li>• Nečlenské státy EU, které podepsaly pracovní ujednání</li> </ul> <p>vii. Eurocontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Role a odpovědnosti</li> </ul> <p>viii. Výbor pro leteckou bezpečnost (Air Safety Committee – ASC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Role a odpovědnosti</li> <li>• Zastoupení členských států EU</li> <li>• Role legislativního poradce</li> </ul> <p>ix. Poradní skupina ESSG (European SAFA Steering Expert Group)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Role a odpovědnosti</li> <li>• Zastoupení členských států EU a role technických poradců nečlenských států EU</li> </ul>	
---	--

<b>b. Právní rámec programu prohlídek na odbavovací ploše EU</b>	
<p>i. Nařízení (ES) č. 2111/2005 <i>Oblast působnosti a spojitost</i></p> <p>ii. Nařízení (ES) č. 474/2006<sup>4</sup> a následující změny <i>Oblast působnosti a spojitost</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nařízení (ES) č. 216/2008 – všeobecný přehled</li> <li>• Článek 10 – Dozor a vynucování</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Účastníci kurzu by měli plně porozumět zákonným nástrojům programu.</li> <li>2. Účastníci kurzu by měli umět identifikovat zainteresované osoby a jejich odpovědnosti.</li> <li>3. Účastníci kurzu by měli být schopni definovat vztah mezi programem prohlídek na odbavovací ploše a seznamem leteckých dopravců podléhajících zákazu v rámci EU.</li> </ol>

<sup>4</sup> Nařízení Komise (ES) č. 474/2006 ze dne 22. března 2006 o vytvoření seznamu Společenství uvádějícího letecké dopravce, kteří podléhají zákazu provozování letecké dopravy ve Společenství, uvedeného v kapitole II nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2111/2005 (Text s významem pro EHP), naposledy změněné nařízením Komise (ES) č. 619/2009 ze dne 13. července 2009, *Úř. věst. L 182, 15.7.2009, s. 4–24.*

c. Předpisový rámec ICAO	
<p>i. Mezinárodní požadavky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chicagská úmluva – všeobecný přehled</li> <li>• všeobecný přehled ICAO</li> <li>• Úmluva – klíčové články týkající se prohlídek na odbavovací ploše</li> <li>• Článek 11 – Platnost leteckých předpisů</li> <li>• Článek 12 – Pravidla létání</li> <li>• Článek 16 – Prohlídka letadla</li> <li>• Článek 29 – Doklady na palubě letadel</li> <li>• Článek 30 – Rádiové vybavení letadel</li> <li>• Článek 31 – Osvědčení letové způsobilosti</li> <li>• Článek 32 – Průkazy způsobilosti leteckého personálu</li> <li>• Článek 33 – Uznání osvědčení a průkazů způsobilosti</li> <li>• Článek 37 – Přijetí mezinárodních standardů a doporučených postupů</li> <li>• Článek 38 – Odchytky od mezinárodních standardů a postupů</li> <li>• Článek 83 bis – Převod určitých funkcí a povinností</li> </ul> <p>ii. Prohlídka na odbavovací ploše (RI) a ICAO – Příloha 7 (Poznávací značky letadel) – celkový přehled</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvědčení o zápisu do rejstříku</li> <li>• Příklad osvědčení o zápisu do rejstříku</li> <li>• Identifikační štítek</li> </ul> <p>iii. RI a ICAO – Příloha 8 (Letová způsobilost letadel) – celkový přehled</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Platnost osvědčení letové způsobilosti</li> <li>• Standardní formulář osvědčení letové způsobilosti</li> <li>• Nouzové východy, značení a osvětlení</li> <li>• Bezpečnostní vybavení a vybavení pro přežití</li> </ul> <p>iv. RI a ICAO – Příloha 1 (Způsobilost leteckého personálu) – celkový přehled</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecná pravidla ohledně průkazů způsobilosti</li> </ul> <p>v. RI a ICAO – Příloha 6 (Provoz letadel) – celkový přehled</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Část I, Mezinárodní obchodní letecká doprava – letouny</li> <li>• Část II, Mezinárodní provoz – letouny všeobecného letectví</li> <li>• Část III, Mezinárodní provoz – vrtulníky</li> </ul> <p>vi. RI a ICAO – Příloha 16 (Ochrana životního prostředí) – celkový přehled</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osvědčení hlukové způsobilosti (využitelnost pro SAFA program)</li> </ul> <p><b>RI a ICAO – Příloha 18 (Bezpečná letecká doprava nebezpečného zboží)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celkový přehled</li> <li>• Nebezpečné zboží – Technické instrukce pro bezpečnou leteckou dopravu nebezpečného zboží (Doc 9284)</li> </ul> <p><b>RI a ICAO Doc 7030 (Regionální doplňkové postupy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celkový přehled</li> <li>• Použitelnost</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Účastníci kurzu by měli umět nastínit roli a odpovědnosti ICAO v souvislostech mezinárodního civilního letectví.</li> <li>2. Účastníci kurzu by měli rozumět povinnostem států plynoucím z podpisu Úmluvy.</li> <li>3. Účastníci kurzu by měli rozumět přímé souvislosti mezi standardy ICAO a prohlídkou na odbavovací ploše.</li> </ol>

d. Celkový přehled technických aspektů posuzování bezpečnosti	
<p>i. Příprava prohlídky</p> <p>ii. Subjekty prohlídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letadla využívaná provozovateli z třetích zemí nebo využívaná provozovateli pod dozorem jiného</li> </ul>	

- členského státu.
  - Technické ohledy
  - Zkušenosti/zpětná vazba z předchozích kontrol
  - „Informace“ (centrální databáze, ATC, stížnosti cestujících, atd.)
  - Pořadí priorit
- iii. Prvky, které mají být podrobeny prohlídce:
  - V zásadě všechny položky kontrolního seznamu RI; ale:
  - Další úvahy v případě omezené prohlídky:
  - Dostupný čas (doba trvání zastavení, slot, žádné bezdůvodné zdržení)
  - Pravomoci inspektora
  - Oblasti zájmu (na základě předchozích kontrol a/nebo centrální databáze)
  - Souvislosti (moderní/staré letadlo, nový dopravce, nový typ letadla)
  - Získané „informace“
- iv. Plánování prohlídky:
  - Efektivní využití dostupného času
  - Co je potřeba vzít do úvahy u prohlídek v případě příletu nebo odletu
  - Kterýkoliv den v týdnu, v kteroukoliv denní dobu
- v. Krátké tranzitní doby:
  - Kontrolní obchůzka letadla v průběhu výstupu cestujících
  - Segmentované prohlídky
- vi. Souprava vybavení pro RI inspektora:
  - Inspektorova dokumentace (postupy RI, předpisy, aktuální referenční materiál, atd.)
  - Nástroje inspektora (vesta, přenosná kapesní svítilna, fotoaparát (kamera), telefon, osobní ochranné pomůcky, atd.)
  - Identifikace inspektora (ID úřadu, letištní průkaz)
  - Dostupná dokumentace leteckého dopravce
- vii. Týmová práce:
  - Všechny oblasti odbornosti pokryté přednostně dvěma inspektory
  - Brífink týkající se rozdělení úkolů
- viii. Kontrolní seznam pro prohlídku na odbavovací ploše:
  - Aspekty, které mají být prohlídkou na odbavovací ploše pokryty
  - Kontrolní seznam pro prohlídku na odbavovací ploše (formát/uspořádání a celkový přehled co se týče obsahu)
- ix. Zahájení prohlídky:
  - Představení se posádce (letové posádce/technickému personálu/zástupci leteckého dopravce/tlumočnickovi)
  - Stanovení času dostupného pro prohlídku
  - Vysvětlení faktu, že prohlídce může být podroben jakýkoliv provozovatel (principu prohlídky na odbavovací ploše)
- x. Pravidla provádění:
  - Zásada lidských činitelů (prohlídka = nevíтанá návštěva)
  - Spolupráce s posádkou
  - Efektivní využití času
  - Sběr důkazů
- xi. Kategorizace nálezů:
  - Definování nálezu: Odchylka od standardů
  - Nález kategorie 3 s významným vlivem na bezpečnost
  - Nález kategorie 2s důležitým vlivem na bezpečnost
  - Nález kategorie 1 s nevýznamným vlivem na bezpečnost
- xii. Následné činnosti:
  - Vzájemný vztah mezi nálezem a následnou činností
  - Činnost spojená s třídou 1
  - Činnost spojená s třídou 2
  - Činnosti spojené s třídou 3

## xiii. Uzavření prohlídky:

- Rozbor výsledků prohlídky
- Předání dokladu o provedení prohlídky na odbavovací ploše velícímu pilotovi/veliteli letadla/zástupci leteckého dopravce/subdodavatelům

**e. Centrální databáze prohlídek na odbavovací ploše – praktický výcvik**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Účel databáze</li> <li>• Databáze jako nástroj inspektora</li> <li>• Databáze RI – vstup</li> <li>• Databáze RI – výstup</li> <li>• Databáze RI – hledání</li> <li>• Modul cílené prohlídky</li> <li>• Nápravná opatření: přihlášení provozovatele</li> <li>• Analytické nástroje a hlášení databáze</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Účastníci kurzu by měli mít relevantní znalosti co se týče vkládání a získávání údajů z centrální databáze RI.</li> <li>2. Účastníci kurzu by měli mít znalosti o procesu analýzy a jeho konečných výsledcích.</li> <li>3. Účastníci kurzu by měli chápat závislost analýzy na přesnosti zpráv o prohlídce.</li> </ol>
--	---

**MODUL (A)****Položky prohlídky na odbavovací ploše (A)**

<p><b>A1 Celkový stav (pilotní kabiny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jističe (C/B) (nesprávně stisknuté/vyhozený)</li> <li>• Bezpečné uložení vybavení interiéru (včetně zavazadel)</li> <li>• Sedadla posádky (manuální nebo elektrická)</li> <li>• Zabezpečení/vyztužení dveří pilotní kabiny</li> <li>• Celkový stav pilotní kabiny</li> </ul> <p><b>A2 Nouzový východ (pilotní kabina)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přístup (snadný/žádné zatarasení)</li> <li>• Úniková lana (zajištěná)</li> <li>• Nouzové východy (pilotní kabiny)</li> </ul> <p><b>A3 Vybavení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přehled o různých filosofích konstrukce systém letadel (BITE, informační displeje/stav)</li> <li>• Správné fungování (test systému)</li> </ul> <p><b>GPWS – TAWS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecně (základní principy)</li> <li>• Funkce progresivního vyhýbání se terénu (7kanálový SRPBZ vyhovující ICAO)</li> <li>• Přítomnost vybavení</li> <li>• Platnost databáze GPWS</li> <li>• Test systému – úspěšný</li> <li>• zastavěné CIS systémy letadla (SSOS, SPPZ a SRPBZ)</li> </ul> <p><b>ACAS/TCAS II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecně (použitelnost a principy)</li> <li>• Odpovědač módu S a ACAS II (všeobecně)</li> <li>• Test systému</li> </ul> <p><b>Rádiový kanálový rozestup 8,33 kHz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volba 8,33kHz kanálu</li> <li>• Existence 6 nebo 5 číslic (132,055 nebo 32,055)</li> <li>• Písmeno Y v políčku 10 letového plánu</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci kurzu by si měli osvojit relevantní znalosti umožňující jim provádět prohlídku každé položky.</p>
--	---

<p><b>RNAV – BRNAV – PRNAV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecně (použitelnost a principy)</li> <li>• Zvláštní oprávnění</li> <li>• Požadované vybavení</li> <li>• Plánování a dokončení letu</li> </ul> <p><b>RVSM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecně (použitelnost a principy)</li> <li>• Zvláštní oprávnění</li> <li>• Požadované vybavení</li> <li>• Plánování a dokončení letu</li> </ul> <p><b>MNPS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všeobecně (použitelnost a principy)</li> <li>• Zvláštní oprávnění</li> <li>• Požadované vybavení</li> <li>• Plánování a dokončení letu</li> </ul> <p><b>A4 Příručky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provozní příručka (uspořádání)</li> <li>• Letová příručka letadla (uspořádání)</li> <li>• Schválení/oprávnění příslušného úřadu</li> <li>• Aktualizovaný stav</li> <li>• Letadla Rukowodstwo nebo RLE bývalé sovětské výroby</li> <li>• Elektronické letové informační zařízení (EFB třídy 1, 2 a 3)</li> <li>• Obsah v souvislosti s letovou přípravou</li> </ul> <p><b>A5 Kontrolní seznamy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost: v dosahu a aktualizovaný stav</li> <li>• Shoda s postupy provozovatele (normálními, mimořádnými a nouzovými)</li> <li>• Vhodnost používaného kontrolního seznamu (kontrolní seznamy letadla)</li> <li>• Kontrolní seznamy integrovaných systémů letadla</li> <li>• Výtisky u letadel bývalé sovětské výroby (kontrolní seznam pilota a palubního inženýra)</li> </ul> <p><b>A6 Radionavigační/přístrojové mapy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Požadované mapy (odletové, traťové, cílového a náhradního letiště):</li> <li>• V dosahu a aktuálním stavu</li> <li>• Platnost databáze FMS</li> <li>• Elektronické plány a mapy</li> <li>• Oběh AIRAC</li> </ul> <p><b>A7 Seznam minimálního vybavení (MEL)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost: schválení a aktuálnost stavu</li> <li>• Obsah: MEL odráží zastavěné vybavení</li> <li>• Letadla bývalé sovětské výroby: obsah „Rukowodstwo“</li> <li>• Vztah MEL/MMEL</li> <li>• CDL (seznam povolených odchylek na draku)</li> </ul> <p><b>A8 Osvědčení o zápisu do rejstříku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost a správnost</li> <li>• Originální dokumenty a přijatelnost ověřených kopií</li> <li>• Přítomnost povinných informací na osvědčení</li> <li>• Identifikační štítek (typ – umístění)</li> </ul> <p><b>A9 Osvědčení hlukové způsobilosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost (je-li použito)</li> <li>• Vícenásobné osvědčování hlukové způsobilosti</li> <li>• Stav schválení</li> </ul>	
--	--

<p><b>A10 AOC nebo rovnocenný dokument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost (originál nebo kopie) a správnost</li> <li>• Obsah v souladu s požadavky/formát</li> <li>• Obsah provozních specifikací</li> </ul> <p><b>A11 Povolení rádiové stanice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost a správnost</li> <li>• Originální dokumenty a přijatelnost ověřených kopií</li> </ul> <p><b>A12 Osvědčení letové způsobilosti (CofA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formát osvědčení letové způsobilosti</li> <li>• Originální dokumenty a přijatelnost ověřených kopií</li> <li>• Přítomnost, správnost a platnost</li> </ul> <p><b>A13 Předletová příprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přítomnost a správnost provozního letového plánu</li> <li>• Výkonnostní výpočty</li> <li>• Správný výpočet a sledování paliva</li> <li>• Zvláštní ohledy týkající se provozu ETOPS</li> <li>• Dostupnost a aktuálnost meteorologických informací</li> <li>• Dostupnost a aktuálnost oznámení NOTAM</li> </ul> <p><b>A14 Výpočet hmotnosti a vyvážení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost a správnost</li> <li>• Dostupné údaje pro ověření posádkou</li> </ul> <p><b>A15 Ruční hasicí přístroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expirace, přístup a umístění</li> <li>• Upevnění</li> <li>• Typy</li> </ul> <p><b>A16 Záchranné vesty/plovací zařízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expirace, přístup a umístění</li> <li>• Použitelnost</li> </ul> <p><b>A17 Vícebodové bezpečnostní pásy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přítomnost (a použití)</li> <li>• Dostupnost pro všechny členy letové posádky</li> <li>• Požadavky u různých míst</li> <li>• Stav (opotřebení)</li> </ul> <p><b>A18 Kyslíkové vybavení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Přítomnost, přístup, stav</li> <li>• Tlak kyslíku v nádobě</li> <li>• Minimum požadované podle provozní příručky (v případě nízkého tlaku)</li> <li>• Provozní kontrola funkčnosti kombinace kyslíkového a komunikačního systému (posádkou)</li> </ul> <p><b>A19 Přenosná kapesní svítilna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Požadovaný počet přenosných kapesních svítilen (den/noc)</li> <li>• Stav, provozuschopnost a přístup</li> </ul> <p><b>A20 Průkazy způsobilosti letové posádky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Platnost průkazů způsobilosti posádky a příslušných kvalifikací</li> <li>• Uznávání platnosti cizích průkazů způsobilosti</li> <li>• Platnost osvědčení zdravotní způsobilosti</li> <li>• Zvláštní zdravotní podmínky (náhradní dioptrické brýle, atd.)</li> <li>• Věková omezení</li> <li>• Požadavky na minimální posádku</li> </ul> <p><b>A21 Palubní deník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsah palubního deníku (doporučení/římské číslice)</li> <li>• Příklady knih palubních deníků</li> </ul>	
--	--

<p><b>A22 Potvrzení o údržbě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Platné požadavky a povinnosti PIC/velitele letadla</li> </ul> <p><b>A23 Oznámení a náprava závady (včetně technického deníku)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oznámení závad</li> <li>• Křížová kontrola s MEL</li> <li>• Historie závad/oznámení (včetně seznamu odložených položek)</li> </ul> <p><b>A24 Předletová prohlídka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Platné požadavky a povinnosti PIC</li> </ul>	
--	--

<b>MODUL (B)</b>	
<b>Položky prohlídky na odbavovací ploše (B)</b>	
<p><b>B1 Celkový vnitřní stav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celkový stav</li> <li>• Bezpečnostní vybavení a vybavení pro přežití</li> <li>• Design a konstrukce</li> </ul> <p><b>B2 Sedadla palubních průvodčích a prostor pro posádku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedadla palubních průvodčích (počet, materiál/žárovzdornost a stav, svislá poloha/nebezpečí z pohledu bezpečnosti)</li> <li>• Vybavení</li> </ul> <p><b>B3 Vybavení pro první pomoc/ vybavení pro lékařskou pohotovost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doporučení ohledně obsahu (expirace)</li> <li>• Umístění vybavení</li> <li>• Adekvátnost</li> <li>• Pohotově/přístup</li> <li>• Identifikace/označení/plomby</li> </ul> <p><b>B4 Ruční hasicí přístroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expirace, přístup a umístění</li> <li>• Upevnění</li> <li>• Typy</li> </ul> <p><b>B5 Záchranné vesty/plovací zařízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expirace, přístup a umístění</li> <li>• Použitelnost</li> <li>• Různé modely vest a/nebo plovacích zařízení na palubě</li> <li>• Instrukce pro cestující (psané a předvedení)</li> </ul> <p><b>B6 Stav bezpečnostních pásů a sedadel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedadla a pásy (materiál/stav/montáž)</li> <li>• Přenosná kapesní svítilna (palubí průvodčí)</li> <li>• Instrukce pro cestující (psané a předvedení)</li> <li>• Systém usnadňující uvolnění</li> </ul> <p><b>B7 Nouzový východ, osvětlení a značení, přenosná kapesní svítilna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evakuační značení</li> <li>• Osvětlení a značení (prostor pro cestující)</li> <li>• Přenosná kapesní svítilna</li> </ul> <p><b>B8 Záchranné skluzy/záchranné čluny, ELT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Záchranné skluzy/čluny obecně (umístění, typy)</li> <li>• Provozní schopnost – manometr/zelené pásmo</li> <li>• Instrukce pro cestující (psané a předvedení)</li> <li>• Polohový maják nehody (ELT) (obecně/ typy/ umístění)</li> </ul> <p><b>B9 Zásobování kyslíkem (palubní průvodčí a cestující)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásobování kyslíkem: kyslíkové láhve a vyvíječe</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci kurzu by si měli osvojit relevantní znalosti umožňující jim provádět prohlídku každé položky.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provozní schopnost – manometr/zelené pásmo</li> <li>• Modely/typy A/C</li> <li>• Vypadávací panely/uložení masek</li> </ul> <p><b>B10 Bezpečnostní pokyny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostupnost a správnost</li> </ul> <p><b>B11 Palubní průvodčí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídající počet palubních průvodčích (typ A/C)</li> <li>• Tankování paliva s cestujícími na palubě (pozice posádky)</li> </ul> <p><b>B12 Přístup k nouzovým východům</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet a umístění nouzových východů</li> <li>• Různé modely a velikosti (typ A/C)</li> <li>• Překážky</li> <li>• Instrukce pro cestující (psané a předvedení)</li> </ul> <p><b>B13 Uložení zavazadel cestujících (kabinových zavazadel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Správné uložení (velikost, hmotnost a počet)</li> <li>• Bezpečnostní rizika</li> </ul> <p><b>B14 Kapacita sedadel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet sedadel (typ A/C)</li> <li>• Maximální počet cestujících (typ A/C)</li> </ul>	
---	--

<b>MODUL (C)</b>	
<b>Položky prohlídky na odbavovací ploše (C)</b>	
<p><b>C1 Celkový vnější stav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koroze (různé typy koroze)</li> <li>• Čistota a znečištění (trup a křídla)</li> <li>• Okna a čelní skla (delaminace)</li> <li>• Vnější světla (přístávací světla, navigační světla, výbojková světla, majáky ...)</li> <li>• Označení</li> <li>• Požadavky odmrazování</li> </ul> <p><b>C2 Dveře a poklopy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typy dveří (normální – nouzové – nákladové dveře)</li> <li>• Označení a štítky dveří</li> <li>• Provozní pokyny ke dveřím</li> <li>• Stav a možné závady</li> </ul> <p><b>C3 Řídicí systémy letadla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stav a možné závady, koroze a volné části</li> <li>• Stav rotorové hlavy</li> <li>• Netěsnosti</li> </ul> <p><b>C4 Kola, pneumatiky a brzdy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tlak pneumatik (indikace v pilotní kabině/integrovaný manometr pneumatiky)</li> <li>• Stav brzd</li> <li>• Stav a možná poškození, netěsnosti a volné části</li> </ul> <p><b>C5 Podvozek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stav a možná poškození, koroze a volné části</li> <li>• Tlak vzpěry (a válce naklánění) podvozku</li> </ul> <p><b>C6 Podvozková šachta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stav a možné závady, koroze, netěsnosti a volné části</li> </ul> <p><b>C7 Pohonná jednotka a pylon</b></p>	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci kurzu by si měli osvojit relevantní znalosti umožňující jim provádět prohlídku každé položky.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kryty, dveře v zakrytování, přetlakové kryty</li> <li>• Stav a možné závady, koroze, netěsnosti a volné části</li> <li>• Pylon, pylonové dveře, přetlakové panely a chybějící nýty</li> <li>• Stav a možná poškození, koroze, netěsnosti a volné části</li> <li>• Stav obrabeče tahu</li> </ul> <p><b>C8 Lopatky dmychadla, vrtule, rotory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typy lopatek dmychadla/vrtule/rotorů</li> <li>• Poškození cizím předmětem (FOD), (zuby, vrypy, ohnutí lopatky)</li> <li>• Odmrazování (prvky mechanického systému odstraňování námrazy a systému vyhřívání)</li> </ul> <p><b>C9 Jasně viditelné opravy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasně viditelné opravy/potvrzení o údržbě, technický deník</li> </ul> <p><b>C10 Jasně viditelné neopravené závady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Závady/ chybějící potvrzení o údržbě, technický deník</li> <li>• Posouzení poškození</li> </ul> <p><b>C11 Netěsnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasně viditelné netěsnosti, technický deník</li> <li>• Typy a posouzení netěsnosti</li> <li>• Úniky kapaliny z toalet/modrého ledu atd.</li> </ul>	
--	--

<b>MODUL (D)</b>	
<b>Položky prohlídky na odbavovací ploše (D)</b>	
<p><b>D1 Celkový stav nákladového prostoru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstrukce, stěnové panely, utěsnění stěn</li> <li>• Požární detekční a hasicí systémy</li> <li>• Přetlakové panely</li> <li>• 9G-síť</li> <li>• Kontejnery</li> <li>• Pokyny pro nakládání/pokyny pro dveře</li> <li>• Poškození</li> </ul> <p><b>D2 Nebezpečné zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Oznámení velícímu pilotovi/veliteli letadla</li> <li>• Segregace a přístupnost</li> <li>• Balení a opatření štítkem</li> <li>• Omezení/restrikce (nákladní letadla, zboží)</li> </ul> <p><b>D3 Uložení nákladu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokyny pro nakládání (štítky, označení na stěnách)</li> <li>• Letová souprava (náhradní díly, nářadí) (zajištěné)</li> <li>• Palety, sítě, popruhy, kontejnery (zajištěné)</li> <li>• Omezení pro náklad (hmotnost, rozměry a výška)</li> </ul> <p><b>E1 Obecné</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veškeré obecné položky, které mohou mít přímou souvislost s bezpečností letadla nebo osob na jeho palubě</li> </ul>	<p>Cíle: Účastníci kurzu by si měli osvojit relevantní znalosti umožňující jim provádět prohlídku každé položky.</p>

**AMC2 ARO.RAMP.115(b)(2)(i) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše****OSNOVA PRAKTICKÉHO VÝCVIKU PRO INSPEKTORY PRO PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE – KURZ VSTUPNÍHO (PRAKTICKÉHO) VÝCVIKU**

- Modul (A): Položky prohlídky týkající se pilotní kabiny

- Modul (B): Položky prohlídky týkající se bezpečnosti v kabině
- Modul (C): Položky prohlídky týkající se stavu letadla
- Modul (D): Položky prohlídky týkající se nákladu

<b>MODUL A (Položky prohlídky týkající se pilotní kabiny)</b>	
<p><b>A1 Celkový stav (pilotní kabiny)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečení/vyztužení dveří pilotní kabiny (jak to poznat)</li> <li>• <input type="checkbox"/> Zástavba vyztužených dveří pilotní kabiny/funkce zámku (se skutečným příkladem)</li> <li>• <input type="checkbox"/> Jističe (rozpoznat stisknutý/vyhozený)</li> <li>• <input type="checkbox"/> Sedadla posádky/provozoschopnost (funkce sedadel/manuální – elektrické)</li> <li>• Příklady uložení letových kufříků a zavazadel posádky (možná bezpečnostní nebezpečí)</li> <li>• Kontrola <input type="checkbox"/> čistoty pilotní kabiny</li> </ul> <p><b>A2 Nouzový východ (pilotní kabina)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznat snadný přístup (žádné zatarasení)</li> <li>• Úniková lana (zkontrolovat, zda jsou zajištěná)</li> </ul> <p><b>A3 Vybavení</b></p> <p><b>GPWS-TAWS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GPWS, nalézt umístění přístrojů v pilotní kabině</li> <li>• Předvedení testu zvukové výstrahy: zvuky/ obraz na displej</li> <li>• Rozeznat zastavěné CIS systémy letadla (je-li možné): SSOS – SPPZ – SRPBZ</li> </ul> <p><b>ACAS/TCAS II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nalézt umístění přístrojů v pilotní kabině</li> <li>• Odpovědač módu S a ACAS II (nalézt umístění a zkontrolovat model)</li> <li>• Systémový test výstrahy/indikace</li> </ul> <p><b>Rádiový kanálový rozestup 8,33 kHz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvedení v letovém plánu (příklady)</li> <li>• Jak kontrolovat skutečný kanálový rozestup během prohlídky (prováděno na skutečných rádiích nebo schválených výcvikových zařízeních)</li> </ul> <p><b>A4 Příručky (pouze letové příručky)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provozní příručka: (obsah/procvíčení manipulace)</li> <li>• Letová příručka letadla (příklady)</li> <li>• Elektronické příručky (laptopy)/integrované systémy</li> </ul> <p><b>A5 Kontrolní seznamy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolovat platnost normálních, mimořádných a nouzových kontrolních seznamů a „příručky rychlých odkazů“</li> <li>• Význam slova „dostupný“/v dosahu (případové studie/ příklady)</li> <li>• Kontrolní seznamy integrovaných systémů letadla (předvedení systému)</li> <li>• Kontrolní seznamy letadel bývalé sovětské výroby (rozeznat/příklady)</li> </ul> <p><b>A6 Radionavigační/přístrojové mapy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolovat pokrytí mapami</li> <li>• Traťové mapy a mapy pro přístrojové přiblížení (zobrazit příklady)</li> <li>• Umístění v pilotní kabině</li> <li>• Elektronické plány a mapy (příklady)</li> <li>• Kontrola aktuálnosti značení map a složek</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci kurzu by měli umět uspokojivým způsobem využít své technické znalosti a metody provádění prohlídek na odbavovací ploše v průběhu následujícího zácviku na pracovišti (OJT)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Databáze navigace FMS (zkontrolovat stranu „INIT“ z důvodu platnosti)</li> </ul> <p><b>A7 Seznam minimálního vybavení (MEL)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolovat, zda jsou odložené závady v souladu s instrukcemi MEL</li> <li>• Zkontrolovat MEL oproti aktuálnímu MMEL</li> <li>• Schválení (kontrola)</li> <li>• „Rukowodstwo“ (příklady)</li> </ul> <p><b>A8 Osvědčení o zápisu do rejstříku (CoR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsah a správnost osvědčení o zápisu do rejstříku (různé příklady/kontrola)</li> <li>• Požadavky ohledně ověřování pravosti kopie (příklady kopií)</li> <li>• Obvyklé umístění v A/C</li> <li>• Identifikační štítek/ukázat různá umístění v A/C</li> </ul> <p><b>A9 Osvědčení hlukové způsobilosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formát osvědčení hlukové způsobilosti</li> <li>• Obsah osvědčení hlukové způsobilosti/schválení/(kontrola)</li> </ul> <p><b>A10 Osvědčení leteckého provozovatele (AOC) nebo rovnocenný dokument</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formát AOC</li> <li>• Obsah a správnost AOC/schválení (kontrola vyhovění požadavkům)</li> <li>• Ukázat umístění (dokumenty letadla nebo dveře)</li> </ul> <p><b>A11 Povolení rádiové stanice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formát povolení rádiové stanice (příklady)</li> <li>• Ukázat umístění (dokumenty letadla nebo dveře)</li> </ul> <p><b>A12 Osvědčení letové způsobilosti (CofA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolovat osvědčení a obsah (rozpoznat standardní formulář)</li> <li>• Správnost a platnost (kontrola)</li> <li>• Ukázat umístění (dokumenty letadla nebo dveře)</li> </ul> <p><b>A13 Předletová příprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolovat provozní letový plán, řádné vyplnění a související dokumenty</li> <li>• Správný výpočet a sledování paliva (předvedení různých příkladů)</li> <li>• Oznámení NOTAM/zkontrolovat platnost (příklady)</li> <li>• Informace o počasí/dostupné a v dosahu (předvést aktualizované zprávy/příklady)</li> </ul> <p><b>A14 Výpočet hmotnosti a vyvážení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zkontrolovat příklady různých typů dokladů a hmotnosti a vyvážení/typy letadel (manuální a počítačové)</li> </ul> <p><b>A15 Ruční hasicí přístroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umístění/přístup (návštěva pilotní kabiny)</li> <li>• Stav a manometr</li> <li>• Obeznamit se značením různých dat (datum inspekce nebo datum expirace)</li> <li>• Upevnění (zopakování příkladů)</li> <li>• Typy (zopakování příkladů)</li> </ul> <p><b>A16 Záchranné vesty/plovací zařízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umístění</li> <li>• Seznámení se značením data</li> <li>• Umístění dalšího záchranného člunu v pilotní kabině (zástavba, manometr)</li> </ul> <p><b>A17 Vícebodové bezpečnostní pásy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opotřebenění (příklady)</li> </ul>	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Přezky (obvyklé problémy)</li> </ul> <p><b>A18 Kyslíkové vybavení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uložení masek (rychlé nasazení/balónek)</li> <li>• Manometr (zkontrolovat zelené pásmo)</li> <li>• Mikrofon rádia (radio boom) – zkontrolovat masky</li> </ul> <p><b>A19 Přenosná kapesní svítilna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Umístění</li> <li>• Provozní kontrola</li> </ul> <p><b>A20 Průkazy způsobilosti letové posádky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Průkazy způsobilosti personálu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- záznamy v osvědčcích a průkazech způsobilosti</li> <li>- platnost zapsaných osvědčení a průkazů způsobilosti</li> <li>- jazyková způsobilost</li> <li>- osvědčení zdravotní způsobilosti (náhradní dioptrické brýle atd.)</li> <li>- platnost průkazů způsobilosti</li> </ul> </li> <li>• Letová posádka letounu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- složení letové posádky</li> <li>- věková omezení</li> </ul> </li> </ul> <p><b>A21 Palubní deník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsah palubního deníku (kontrola označení a vyhovění požadavkům)</li> <li>• Odpovědnost za podepsání palubního deníku (příklad)</li> </ul> <p><b>A22 Potvrzení o údržbě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Údržba letounu (záznamy údržby)</li> <li>• Potvrzení o údržbě, obecně (kontrolní značka nebo podpis)</li> <li>• Související uvolnění do provozu (příklady)</li> </ul> <p><b>23 Oznámení a náprava závady (včetně technického deníku)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otevřené závady</li> <li>• Historie závad (včetně seznamu odložených položek)</li> </ul> <p><b>A24 Předletová prohlídka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokol o předletové prohlídce a palubní deník (přítomnost a stvrzení podpisem)</li> </ul>	
--	--

<b>MODUL B ( )</b>	
<p><b>B1 Celkový vnitřní stav (kabiny cestujících)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezpečnostní vybavení a vybavení pro přežití (návštěva kabiny z důvodu umístění)</li> <li>• Design a konstrukce (obeznámení s různými typy kabiny)</li> <li>• Rozpoznat uvolnění koberce a poškození podlahového panelu</li> <li>• Prvky návrhu systému: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpoznat správné materiály (<i>návštěva kabiny</i>)</li> <li>- detekční systém kouře toalet/<i>návštěva kabiny z důvodu umístění</i></li> <li>- zastavěný protipožární systém pro každou nádobu určenou pro likvidaci ručníků, papíru nebo odpadu (jak kontrolovat hasicí přístroje)/<i>návštěva kabiny z důvodu umístění</i></li> </ul> </li> <li>• Zkontrolovat, že běžné a mimořádné povinnosti prováděné palubními průvodčími lze bez problémů vykonávat (<i>Prohlídka kabiny s doprovodem za účelem předvedení povinností</i>)</li> </ul> <p><b>B2 Sedadla palubních průvodčích a prostor pro posádku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedadla palubních průvodčích (návštěva kabiny – počet, materiál a stav)</li> <li>• Sedadla palubních průvodčích ve svislé poloze (případová studie/</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci kurzu by měli umět uspokojivým způsobem využít své technické znalosti a metody provádění prohlídek na odbavovací ploše v průběhu následujícího zácviku na pracovišti (OJT)</p>

<p>rozpoznání nebezpečí z pohledu bezpečnosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obeznamení se s problémy týkajícími se opotřebením pásů a upínacích přezek</li> <li>● Obeznamení se s uchycením sedadel k podlaze nebo stěně</li> <li>● Snadný přístup k nouzovému vybavení (návštěva kabiny z důvodu umístění a stavu)</li> </ul> <p><b>B3 Vybavení pro první pomoc/ vybavení pro lékařskou pohotovost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Návštěva kabiny z důvodu umístění (v pohotovosti/přístup)</li> <li>● Adekvátnost (jak určit)</li> <li>● Potvrzení, že obsah odpovídá příslušnému kontrolnímu seznamu</li> <li>● Identifikace/značení/plomby (příklady)</li> </ul> <p><b>B4 Ruční hasicí přístroje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Návštěva kabiny z důvodu umístění (v pohotovosti/přístup)</li> <li>● Kontrola provozuschopnosti</li> </ul> <p><b>B5 Záchranné vesty/plovací zařízení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Různé modely záchranných vest a plovacích zařízení</li> <li>● Instrukce pro cestující</li> <li>● Stav a provozuschopnost</li> </ul> <p><b>B6 Stav bezpečnostních pásů a sedadel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Materiál/stav bezpečnostních pásů (příklady)</li> <li>● Rozpoznání obvyklých problémů týkajících se upínacích přezek</li> <li>● Rozpoznání obvyklých problémů týkajících se opotřebením pásů</li> <li>● Zástavba bezpečnostních pásů (nebezpečí, že by bránily evakuaci)</li> <li>● Další pásy (umístění)</li> <li>● Sedadla cestujících (počet a stav)</li> <li>● Materiály sedadel cestujících/žáruvzdornost (rozpoznat správné materiály)</li> <li>● Uchycení sedadla k podlaze kabiny (způsob kontroly)</li> </ul> <p><b>B7 Nouzový východ, osvětlení a značení, přenosná kapesní svítilna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Osvětlení a značení (návštěva kabiny z důvodu umístění a stavu)</li> <li>● Stav a provozuschopnost nouzových východů</li> <li>● Instrukce pro cestující</li> <li>● Dostupnost, provozuschopnost a snadný přístup k přenosné kapesní svítilně</li> </ul> <p><b>B8 Záchranné skluzy/záchranné čluny, ELT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Záchranné skluzy/čluny obecně (návštěva kabiny z důvodu umístění a stavu)</li> <li>● Zkontrolovat manometr a rozpoznání zeleného pásma</li> <li>● Rozpoznání stavu skluzů a člunů a obeznámení se značením data expirace</li> <li>● Polohový maják nehody (ELT) (návštěva kabiny z důvodu umístění a stavu)</li> <li>● Automatický pevný ELT (příklady/jak rozeznat)</li> <li>● Automatický přenosný ELT (příklady/jak rozeznat)</li> <li>● ELT samočinně uváděný do pracovní polohy (příklady/jak rozeznat)</li> </ul> <p><b>B9 Zásobování kyslíkem (palubní průvodčí a cestující)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Zásobování kyslíkem (kyslíkové láhve a vyvíječe) (návštěva kabiny z důvodu umístění a stavu)</li> <li>● kontrolovat manometr kyslíkové láhve a rozpoznat zelené pásmo</li> <li>● Vypadávací panely (návštěva kabiny z důvodu umístění a stavu)</li> <li>● Uložení masek/provizusochopnost</li> </ul> <p><b>B10 Bezpečnostní pokyny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Význam slova dostupný (v dosahu)</li> </ul>	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Význam slova správný/typy letadel (rozeznat rozdíly v instrukcích)</li> <li>• Obsah instrukcí</li> </ul> <p><b>B11 Palubní průvodčí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídající počet palubních průvodčích (způsob kontroly)</li> <li>• Tankování paliva s cestujícími na palubě (zkontrolovat pozice posádky)</li> <li>• Dokument pro typový výcvik palubních průvodčích (seznámení se s různými typy)</li> </ul> <p><b>B12 Přístup k nouzovým východům</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet a umístění nouzových východů</li> <li>• Různé modely a velikosti (typ letadla)</li> <li>• Instrukce pro cestující (psané a předvedení)</li> <li>• Překážky (požadavek týkající se předvedení případného otevření)</li> </ul> <p><b>B13 Uložení zavazadel cestujících (kabinových zavazadel)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznání správného uložení (velikost, hmotnost a počet)</li> <li>• Obeznámit se s bezpečnostními riziky a rozpoznat je (případová studie)</li> </ul> <p><b>B14 Kapacita sedadel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximální počet cestujících podle konfigurace kabiny</li> <li>• Porovnat počty cestujících a provozuschopných sedadel</li> <li>• Vzájemné souvislosti s jinými položkami prohlídky: maximální počet cestujících v závislosti na: B6 (sedadla mimo provoz) a/nebo B7 (nouzový východ mimo provoz)</li> </ul>	
--	--

<b>MODUL C (Stav letadla)</b>	
<p><b>C1 Celkový vnější stav</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznat přítomnost ledu, sněhu a námrazy</li> <li>• Stav nátěru (obeznámení s tím, kdy je odlupující nátěr problém)</li> <li>• Rozeznat čitelnost značení letadla (registrační značky)</li> <li>• Koroze (obeznámit se a rozeznávat různé typy koroze)</li> <li>• Čistota a znečištění trupu a křídel (obeznámit se a rozeznávat)</li> <li>• Čelní skla (rozpoznat delaminaci)</li> <li>• Okna (rozpoznat poškození a problémy)</li> <li>• Vnější světla (přistávací světla, navigační světla, výbojková světla, maják, atd.) (zkontrolovat stav)</li> <li>• Rozpoznat známky zásahu bleskem</li> </ul> <p><b>C2 Dveře a poklopy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obeznámit s různými typy/konstrukcemi dveří (návštěva letadla z důvodu umístění)</li> <li>• Indikace dveří v pilotní kabině (návštěva pilotní kabiny)</li> <li>• Obeznámení se značením a štítky dveří</li> <li>• Provozní instrukce dveří (rozpoznat nebezpečí v případě nedostatku značení)</li> <li>• Rozeznávat normální stav a možné závady/volné části</li> </ul> <p><b>C3 Řídící systémy letadla</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stav a možné závady, koroze a volné části</li> <li>• Rozeznat známky zásahu bleskem</li> <li>• Obeznámení se statickými vybíječi (rozeznat, pokud chybí)</li> <li>• Rozeznávat možné závady a poškození</li> </ul> <p><b>C4 Kola, pneumatiky a brzdy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obeznámit se s různými modely pneumatik</li> <li>• Obeznámit se s různými systémy brzd</li> <li>• Obeznámit se s omezeními příručky údržby</li> </ul>	<p>Cíle:</p> <p>Účastníci kurzu by měli umět uspokojivým způsobem využít své technické znalosti a metody provádění prohlídek na odbavovací ploše v průběhu následujícího zácviku na pracovišti (OJT)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznávat indikátor opotřebenění brzd „kolíčky“ (příklady/umístění)</li> <li>• Rozpoznávat normální stav a možná poškození, netěsnosti a volné části</li> <li>• Opotřebenění pneumatiky/tlak pneumatiky (zkontrolovat)</li> </ul> <p><b>C5 Podvozek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stav a možná poškození, koroze a volné části</li> <li>• Samotná vzpěra (a tlak válce naklánění)</li> <li>• Mazání (rozpoznat známky mazání)</li> <li>• Obeznámit se se štítky značení</li> <li>• Rozpoznat spojovací vodiče</li> <li>• Možné závady a poškození</li> </ul> <p><b>C6 Podvozková šachta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stav a možná poškození, koroze a volné části</li> <li>• Mazání (rozpoznat známky mazání)</li> <li>• Obeznámit se se štítky značení</li> <li>• Rozpoznat spojovací vodiče</li> <li>• Možné závady a poškození</li> </ul> <p><b>C7 Pohonná jednotka a pylon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohonné jednotky (typ motorů)</li> <li>• Kryty, dveře v zakrytování, přetlakové kryty</li> <li>• Netěsnosti (hydraulická kapalina, palivo, olej)</li> <li>• Stav a možná poškození, koroze, netěsnosti a volné části</li> <li>• Rozeznat snímače motoru (stav)</li> <li>• Možné závady a poškození</li> <li>• Pylon (typy pylonů) – rozeznat pylonové dveře, panely a přetlakové panely a volné nýty – šrouby</li> <li>• Stav obrabeče tahu (ulomené závěsy a správné uzavření)</li> </ul> <p><b>C8 Lopatky dmychadla, vrtule, rotory</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typická poškození cizím předmětem (FOD), (příklady zubů, vrypů a ohnutí lopatky)</li> <li>• Rozpoznat vůli lopatek v hlavě</li> <li>• Možné závady a poškození (obeznámit se s postupy souvisejícími s vyhováním příruče údržby motoru)</li> <li>• Zkontrolovat odmrazování (prvky mechanického systému odstraňování námrazy a systému vyhřívání)</li> </ul> <p><b>C9 Jasně viditelné opravy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznat jasně viditelné opravy (příklady)</li> <li>• Potvrzení o údržbě/technický deník</li> </ul> <p><b>C10 Jasně viditelné neopravené závady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozpoznat jasně viditelné závady (příklady)</li> <li>• Poškození/potvrzení o údržbě/technický deník</li> <li>• Uznat posouzení poškození (příklady)</li> </ul> <p><b>C11 Netěsnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úniky kapalin mimo povolené meze (příklady pro palivo, hydraulickou kapalinu, olej)</li> <li>• Jasně viditelná netěsnost: zkontrolovat potvrzení o údržbě, technický deník</li> <li>• Rozpoznat úniky kapaliny z toalet (příklady modrého ledu)</li> <li>• Rozeznat na letadle kapaliny odmrazování (návštěva letadla z důvodu umístění)</li> </ul>	
---	--



<p><b>D1 Celkový stav nákladového prostoru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nákladový prostor (návštěva letadla z důvodu umístění)</li> <li>• Zkontrolovat panely stěn</li> <li>• Rozpoznat těsnění stěn</li> <li>• Obeznamit se se systémy letadla v nákladovém prostoru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- systémy omezení šíření, detekce a hašení požáru</li> <li>- ventilace</li> <li>- topení</li> <li>- systémy pro nakládání (válcové dopravníky)</li> <li>- osvětlení</li> </ul> </li> <li>• Rozpoznat přetlakové panely</li> <li>• Obeznamit se s 9G-sítí</li> <li>• Zádržné prostředky nákladu</li> <li>• Těsnost nákladových dveří v případě ETOPS</li> <li>• Kontejnery</li> <li>• Pokyny pro nakládání/pokyny pro dveře</li> <li>• Poškození v nákladovém prostoru</li> <li>• Rozpoznat jasně viditelné opravy v nákladovém prostoru</li> </ul>	
<p><b>D2 Nebezpečné zboží (DG)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak rozeznat zvláštní oprávnění pro přepravu DG</li> <li>• Posouzení rozsahu oprávnění (různé třídy)</li> <li>• Formát a obsah hlášení kapitánovi (NOTOC)</li> <li>• Segregace a přístupnost</li> <li>• Příklady balení a opatření štítkem nebezpečného zboží</li> <li>• Identifikace omezení a restrikcí pro určité (pod)třídy DG</li> <li>• Identifikace a odstranění znečištění nebezpečným zbožím</li> </ul> <p><b>D3 Zabezpečení uložení nákladu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nákladní prostor (návštěva s doprovodem z důvodu umístění)</li> <li>• Pokyny pro nakládání (štítky, označení na stěnách/pořádek)</li> <li>• Obeznamit se s letovou soupravou (náhradní díly, nářadí)/náhradní kolo (zajištěné)</li> <li>• Obeznamit se s paletami, sítěmi, popruhy, kontejnery (zajištěné)</li> <li>• Rozpoznávání omezení pro náklad (hmotnost a výška)</li> </ul>	

### **AMC1 ARO.RAMP.115(b)(3) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše**

#### **OPAKOVACÍ VÝCVIK**

- (a) Jakmile jsou kvalifikováni, měli by inspektoři pro prohlídky na odbavovací ploše absolvovat opakovací výcvik, aby si udržovali rozhled v nejnovějším vývoji.
- (b) Příslušný úřad by měl zajistit, aby všichni inspektoři pro prohlídky na odbavovací ploše absolvovali opakovací výcvik nejméně každé 3 roky, poté co získali kvalifikaci inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše, nebo pokud je to příslušným úřadem nebo Agenturou považováno za nezbytné. Např. v návaznosti na významné změny postupů pro provádění prohlídek na odbavovací ploše. V případě takových potřeb informuje Agentura příslušný úřad.
- (c) Opakovací výcvik by měl být prováděn příslušným úřadem nebo schválenou organizací pro výcvik.
- (d) Opakovací výcvik by měl pokrývat alespoň následující součásti:
  - (1) nový vývoj v regulační a procedurální oblasti;
  - (2) nové provozní postupy;

- (3) zopakování článků jiných evropských procesů a nařízení (seznam zakázaných provozovatelů nebo letadel na základě nařízení (ES) č. 2111/2005, oprávnění provozovatelů z třetích zemí); využití údajů shromážděných během prohlídek na odbavovací ploše; a
- (4) otázky standardizace a harmonizace.

### **AMC2 ARO.RAMP.115(b)(3) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše**

#### **POŽADAVKY NA NEDÁVNOU PRAXI**

- (a) K udržení kvalifikace inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše by měl být minimální počet požadovaných prohlídek proveden v průběhu 12měsíčního období po prodělání výcviku, rovnoměrně rozložených v těchto intervalech.
- (b) Tento počet může být snížen v závislosti na počtu prohlídek na letadlech provozovaných domácími provozovateli, pokud je inspektor také kvalifikovaným inspektorem příslušného úřadu pro letový provoz, prohlídky na odbavovací ploše nebo letovou způsobilost a pravidelně se účastní dozoru těchto provozovatelů.
- (c) Pokud inspektor ztratí svou kvalifikaci v důsledku nedosažení minimálního počtu prohlídek uvedeného v bodě (a), může být příslušným úřadem rekvalifikován tak, že provede několik prohlídek pod dohledem služebně staršího inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše. Počet prohlídek pod dohledem by neměl být menší, než je polovina chybějícího počtu prohlídek podle minimálního požadavku. Doba mezi těmito dvěma prohlídkami by neměla být delší než 90 kalendářních dní.
- (d) Pokud inspektor ztratí svou kvalifikaci v důsledku toho, že se nezúčastnil provádění prohlídek na letadle déle než 12 měsíců, může být příslušným úřadem rekvalifikován pouze po úspěšném absolvování zácvičku na pracovišti (OJT), jak je uvedeno v GM2 ARO.RAMP.115(b)(2), a jakémkoliv požadovaném opakovacím výcviku.
- (e) Pokud inspektor ztratí svou kvalifikaci v důsledku toho, že se nezúčastnil provádění prohlídek na letadle déle než 36 měsíců, měl by být zcela rekvalifikován úspěšným absolvováním počátečního teoretického, praktického výcviku a zácvičku na pracovišti (OJT).
- (f) Příslušný úřad by měl zajistit, aby všichni inspektoři pro prohlídky na odbavovací ploše absolvovali opakovací výcvik nejméně každé 3 roky, poté co získali kvalifikaci inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše, a kdykoliv je to Agenturou považováno za nezbytné z důvodu důležitých změn programu prohlídek na odbavovací ploše.

### **AMC1 ARO.RAMP.115(c) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše**

#### **KRITÉRIA PRO ORGANIZACE PRO VÝCVIK**

- (a) Organizace pro výcvik by měla jmenovat vedoucího, který je odpovědný za zajištění toho, že jsou výcvikové kurzy řízeny a prováděny v souladu s následujícími kritérii:
  - (1) Organizace pro výcvik by měla uzavřít smlouvu s dostatečným personálem pro vytvoření a zajištění výcvikových kurzů pro prohlídky na odbavovací ploše v souladu s technickými kritérii požadovanými Agenturou.
  - (2) Velikost a konstrukce výcvikových zařízení by měla zajišťovat ochranu před běžnými přírodními živly a řádné provádění veškerého plánovaného výcviku a zkoušek v kterýkoliv jednotlivý den.
  - (3) Zcela uzavřené vhodné prostory, oddělené od ostatních zařízení, by měly být zajištěny pro výuku. V případě, že výcvik bude prováděn v jiných zařízeních, než je vlastní výcvikové zařízení organizace, mělo by takové zařízení splňovat stejná kritéria.
  - (4) Třídy by měly mít vhodné promítací vybavení takové úrovně, které zajišťuje, aby žáci mohli snadno číst prezentovaný text/nákresy/diagramy a obrázky z kteréhokoliv místa ve třídě.

- (5) Organizace pro výcvik by měla stanovit vhodné postupy k zajištění náležité úrovně výcviku a vyhovění použitelným kritériím, včetně systému jakosti, aby byla zajištěna odpovídající kontrola procesu přípravy a předání výcviku.
- (6) Výcvik by měl být veden v anglickém jazyce s cílem cvičit účastníka výcviku v žargonu, který se má používat během prohlídky na odbavovací ploše.
- (7) Organizace pro výcvik by měla předvést, že vyhovění použitelným kritériím je i v průběhu času udržováno a že obsah výcvikového kurzu se stále řídí platnými osnovami.
- (8) Organizace pro výcvik by měla vytvořit systém hodnocení efektivity poskytovaného výcviku, založený na zpětné vazbě získané od účastníků kurzu po skončení každého výcviku. Agentuře by měl být zaslán roční přehled shrnující výsledky tohoto systému zpětné vazby spolu s případnými nápravnými kroky organizace pro výcvik.
  - (i) Organizace pro výcvik poskytující výcvikové kurzy pro prohlídky na odbavovací ploše by měly využívat pouze instruktory výcviku splňující kritéria týkající se praxe a kvalifikace uvedené dále:
  - (ii) znalost programu prohlídek na odbavovací ploše EU;
  - (iii) znalosti metod a technik podání výcviku;
  - (iv) v případě instruktorů, kteří předávají výcvik týkající se položek prohlídky a/nebo praktický výcvik:
    - (A) splňuje požadavky na inspektora týkající se vhodnosti;
    - (B) znalost metodiky prohlídky na odbavovací ploše prostřednictvím účasti, jako inspektor nebo pozorovatel pod vedením služebně staršího inspektora pro prohlídky na odbavovací ploše, na nejméně 30 prohlídkách v předešlých 5 letech před navržením na jmenování instruktorem.
  - (v) v případě instruktorů, kteří předávají výcvik týkající se předpisového rámce a procesu prohlídky na odbavovací ploše obecně, nejméně 2 roky bezprostřední praxe v programu prohlídek na odbavovací ploše EU (dříve SAFA program), např. buď jako inspektor nebo národní koordinátor nebo jako odborník na předpisy/legislativu v oblasti bezpečnosti letectví.
- (9) Splnění výše uvedených kritérií by mělo být dosvědčeno organizací pro výcvik minimálně na základě vlastního prohlášení jednotlivce.
- (10) Organizace pro výcvik by měla zaměstnávat pouze instruktory pro výcvik, kteří si udrželi svou odbornou způsobilost tím, že vykonávali nebo se jako pozorovatelé účastnili minimálně šesti prohlídek na odbavovací ploše za rok.
- (11) Všichni instruktoři by se měli účastnit opakovacího výcviku v rámci workshopu pořádaného Agenturou, zaměřeného na doplnění jejich znalostí o aktuální informace z oblasti nového vývoje programu prohlídek na odbavovací ploše EU, stejně jako z problematiky standardizace a harmonizace. Workshop Agentury by měl být absolvován, kdykoli se to považuje za nezbytné v důsledku důležitých změn ve skladbě a postupech programu prohlídek na odbavovací ploše, minimálně alespoň jednou každé 3 roky.

**GM1 ARO.RAMP.115(c) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše****KONTROLNÍ SEZNAM HODNOCENÍ ORGANIZACE PRO VÝCVIK TŘETÍ STRANY**

Příslušný úřad by měl zajistit, že jejich programy výcviku a/nebo jejich systémy hodnocení organizací pro výcvik třetí strany se mění tak, aby odrážely jakákoli doporučení plynoucí ze standardizačních auditů prováděných Agenturou v souladu s nařízením (ES) č. 736/2006<sup>5</sup>.

**GM2 ARO.RAMP.115(c) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše****KONTROLNÍ SEZNAM HODNOCENÍ ORGANIZACE PRO VÝCVIK TŘETÍ STRANY**

1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA				
Č.	POPIS	ANO	NE	POZNÁMKY
1	Byl jmenován vedoucí oprávněný společností?			
2	Má poskytovatel smluvně zajištěn dostatek personálu k vytvoření a předání výcviku pro prohlídky na odbavovací ploše?			
3	Je vytváření a předávání výcviku v souladu s technickými kritérii požadovanými Agenturou?			
2 ZAŘÍZENÍ				
Č.	POPIS	ANO	NE	POZNÁMKY
1	Zajišťuje velikost a konstrukce dostupných výcvikových zařízení ochranu před přírodními živly?			
2	Umožňuje velikost a konstrukce dostupných výcvikových zařízení náležitě činnosti výcviku?			
3 PŘÍSTROJOVÉ VYBAVENÍ				
Č.	POPIS	ANO	NE	POZNÁMKY
1	Promítací vybavení odpovídající pro výcvik, který má být poskytován?			
2	Mohou účastníci výcviku snadno číst prezentovaný materiál s kteréhokoliv místa ve třídě?			
4 POSTUP VÝCVIKU				
Č.	POPIS	ANO	NE	POZNÁMKY
1	Má poskytovatel výcviku stanoveny vhodné postupy k zajištění náležité úrovně výcviku?			
2	Má poskytovatel výcviku stanoven systém kontroly procesu přípravy a předání výcviku?			
3	Je materiál kurzu psán v angličtině a bude kurz prováděn v angličtině?			
4	Předvedl poskytovatel výcviku, jak bude v průběhu času udržováno vyhovění technickým kritériím a dodržovány osnovy výcviku?			
5	Vytvořil poskytovatel výcviku systém hodnocení efektivity poskytovaného výcviku?			
6	Navrhnul poskytovatel výcviku systém hodnocení efektivity výcviku na základě získané zpětné vazby?			

<sup>5</sup> Úř. věst. L 129, 17.05.2006, s.10.

**GM3 ARO.RAMP.115(c) Kvalifikace inspektorů pro prohlídky na odbavovací ploše****KONSTROLNÍ SEZNAM HODNOCENÍ INSTRUKTORŮ PRO VÝCVIK PROHLÍDEK NA ODBAVOVACÍ PLOŠE**

1 Kritéria kvalifikace				
Č.	POPIS	ANO	NE	POZNÁMKY
1	Ovládají instruktoři znalosti programu prohlídek na odbavovací ploše EU?			
2	Mají instruktoři znalosti ohledně výcvikových metod a technik?			
3	Splňují instruktoři předávající výcvik týkající se položek prohlídky/praktický výcvik požadavky týkající se vhodnosti a praxe v provádění prohlídek?			
4	Splňují ostatní inspektoři kritéria týkající se pracovních zkušeností?			
2 Záznamy týkající se kvalifikace				
Č.	POPIS	ANO	NE	POZNÁMKY
1	Vytváří a udržuje organizace pro výcvik patřičné záznamy o svých instruktorech?			
3 Nedávná praxe a opakovací výcvik				
Č.	POPIS	ANO	NE	POZNÁMKY
1	Splňují instruktoři, pokud je to použitelné, požadavky týkající se nedávné praxe?			
2	Splňují instruktoři požadavky týkající se opakovacího výcviku?			

**DALŠÍ POZNÁMKY****AMC1 ARO.RAMP.120 Schvalování organizací pro výcvik****ORGANIZACE PRO VÝCVIK POSKYTUJÍCÍ VÝCVIK INSPEKTORŮM PRO PROHLÍDKY NA ODBAVOVACÍ PLOŠE**

- (a) Příslušný úřad využívající organizaci třetí strany pro účely výcviku týkajícího se prohlídek na odbavovací ploše by měl zavést systém hodnocení takovéto organizace. Systém by měl být jednoduchý, transparentní a přiměřený. Tento systém by měl brát v úvahu hodnocení prováděná jinými úřady členských států.
- (b) Pokud je hodnocení prováděno Agenturou jménem příslušného úřadu, výsledek tohoto hodnocení by měl být použit jakýmkoli členským státem coby základ pro jeho vlastní hodnocení.
- (c) U každé kvalifikované organizace pro výcvik by měl příslušný úřad Agentuře sdělit následující podrobnosti:
- (1) plný oficiální název;
  - (2) adresa; a
  - (3) rozsah výcviku (tj. teoretický výcvik, praktický výcvik a kombinace těchto výcviků).

**AMC1 ARO.RAMP.125(b) Provádění prohlídek na odbavovací ploše**

## VŠEOBECNĚ

- (a) Prohlídky na odbavovací ploše by měly být prováděny inspektory majícími nezbytné znalosti spojené s oblastí prohlídky, kde musí být zastoupeny znalosti technické, letové způsobilosti a provozní pro případ, že jsou prověřovány všechny položky kontrolního seznamu. Pokud je prohlídka na odbavovací ploše prováděna dvěma či více inspektory, mohou být hlavní součástí prohlídky – vizuální prohlídka vnějšku letadla, prohlídka pilotní kabiny a prohlídka kabiny cestujících a/nebo nákladových prostorů – rozděleny mezi inspektory, podle jim udělených práv v souladu s ARO.RAMP.115.
- (b) Příslušný úřad by měl zavést příslušné postupy, které jim umožní neomezený přístup k letadlům, která mají být podrobena prohlídce. V tomto ohledu by měli být inspektoři pro prohlídky na odbavovací ploše držiteli odpovídajících pověření.
- (c) Inspektoři by se měli identifikovat velícímu pilotovi/veliteli letadla nebo, v případě jeho nepřítomnosti, členovi letové posádky nebo vedoucímu zástupci provozovatele před tím, než zahájí palubní součást své prohlídky na odbavovací ploše. Pokud není možné informovat jakéhokoli zástupce přítomného v letadle nebo jeho blízkosti, mělo by být obecným pravidlem prohlídku na odbavovací ploše neprovádět. Za zvláštních okolností, může být rozhodnuto o provedení prohlídky na odbavovací ploše, ale tato by se měla omezovat na vizuální kontrolu vnějšku letadla.
- (d) Prohlídka by měla být tak komplexní, jak je možné v rámci dostupného času a zdrojů. To znamená, že pokud je k dispozici pouze omezený čas nebo zdroje, nemohou být prověřeny všechny položky, ale pouze omezený počet. Podle dostupného času a zdrojů pro prohlídku na odbavovací ploše by měly být zvoleny položky, které mají být podrobeny prohlídce, v souladu s cíli programu prohlídek na odbavovací ploše. Položky, u nichž nebyla prohlídka provedena, mohou být zkontrolovány během příští prohlídky.
- (e) Inspektoři by při provádění prohlídek měli prokázat takt a diplomacii. Letové posádce, palubním průvodčím, agentům handlingu a jinému personálu zapojenému do činností pozemního odbavení mohou způsobit určité těžkosti, ale inspektoři by se je měli snažit snížit na minimum. Měli by se vyhnout zbytečnému kontaktu s cestujícími.
- (f) Inspektoři pro prohlídky na odbavovací ploše by sami neměli otevírat žádné poklopy, dveře nebo panely, ani by neměli zasahovat do ovládacích prvků nebo vybavení letadla. Pokud jsou takové činnosti požadovány v rámci prohlídky, měli by si inspektoři vyžádat asistenci personálu provozovatele (letové posádky, palubních průvodčích, pozemního personálu).
- (g) Položky, které mají být podrobeny prohlídce, by měly být vybrány z kontrolního seznamu pro prohlídky na odbavovací ploše (viz Dodatky III a IV). Kontrolní seznam pro prohlídky na odbavovací ploše zahrnuje celkem 54 položek. Z nich se 24 vztahuje k provozním požadavkům (položky A), které mají být zkontrolovány v pilotní kabině; 14 položek se zabývá položkami bezpečnosti a kabiny cestujících (položky B); 12 položek se zaměřuje na stav letadla (položky C); a tři položky (položky D) se vztahují k prohlídce nákladu (včetně nebezpečného zboží) a nákladového prostoru. V případě jakýchkoli obecných položek prohlídky, které nejsou řešeny v ostatních položkách kontrolního seznamu, mohou být tyto provedeny v rámci položky E (Obecné) kontrolního seznamu.
- (h) Položky, které byly podrobeny prohlídce, stejně jako jakékoliv eventuální nálezy a postřehy budou zaznamenány ve zprávě o prohlídce na odbavovací ploše (viz Dodatky III a IV).
- (i) ARO.RAMP.125(c) požaduje, aby byl provozovatel informován o výsledcích každé prohlídky na odbavovací ploše tak, že mu bude poskytnuta kopie dokladu o provedení prohlídky na odbavovací ploše (viz Dodatek III). Po příjemci by mělo být vyžadováno stvrzení přijetí podpisem, které si inspektor ponechá. V případě, že příjemce odmítne převzetí podepsat, mělo by to být v dokumentu zaznamenáno.

**GM1 ARO.RAMP.125(b) Provádění prohlídek na odbavovací ploše**

**NEPŘIMĚŘENÉ ZPOŽDĚNÍ**

Inspektor (inspektoři) zamýšlející provést prohlídku na odbavovací ploše by měl (měli) zahájit prohlídku okamžitě. Inspektor (inspektoři) by měli zajistit, že prohlídka může být provedena rychle. Zpožděním spojeným s dostupností inspektora(ů) nebo nezbytným zdokumentováním prohlídky nebo podobným zbytečným důvodům zpoždění způsobeným inspektorem(y), která přímo nesouvisí s bezpečností, by se mělo bez výjimky předcházet.