

Evropská agentura pro bezpečnost letectví

ROZHODNUTÍ č. 2012/006/R

VÝKONNÉHO ŘEDITELE EVROPSKÉ AGENTURY

ze dne 19. dubna 2012

o

přijatelných způsobech průkazu a poradenském materiálu k nařízení Komise (EU) č. 1178/2011 ze dne 3. listopadu 2011¹, kterým se stanoví technické požadavky a správní postupy týkající se posádek v civilním letectví podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008

„Přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál k Části-ARA“

VÝKONNÝ ŘEDITEL EVROPSKÉ AGENTURY PRO BEZPEČNOST LETECTVÍ

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 ze dne 20. února 2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví („Agentury“), kterým se ruší směrnice Rady 91/670 EHS, nařízení (ES) č. 1592/2002 a směrnice 2004/36/ES² (dále jen „základní nařízení“), a zejména na článek 4(2), článek 7 a Přílohu III tohoto nařízení, a

s ohledem na nařízení Komise (EU) č. 290/2012 ze dne 30. března 2012, kterým se mění nařízení Komise (EU) č. 1178/2011 ze dne 3. listopadu 2011, kterým se stanoví technické požadavky a správní postupy týkající se posádek v civilním letectví podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008, a zejména na jeho Přílohu VI – Požadavky úřadu pro posádky letadel (Část-ARA).

vzhledem k těmto důvodům:

¹ Nařízení Komise (EU) č. 1178/2011 ze dne 3. listopadu 2011, kterým se stanoví technické požadavky a správní postupy týkající se posádek v civilním letectví podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 (Úř. věst. L 311, 25.11.2011, s. 1).

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 ze dne 20. února 2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví, kterým se ruší směrnice Rady 91/670 EHS, nařízení (ES) č. 1592/2002 a směrnice 2004/36/ES (Úř. věst. L 79, 19.03.2008, s. 1).

- (1) Agentura vydává, v souladu s článkem 18 základního nařízení, přijatelné způsoby průkazu, jakož i poradenský materiál pro uplatňování základního nařízení a jeho prováděcích pravidel.
- (4) Agentura, v souladu s článkem 52(1)(c) základního nařízení a články 5(3) a 6 postupu pro předpisovou činnost³, široce konzultovala zúčastněné strany ohledně záležitostí, které jsou předmětem tohoto rozhodnutí, a následně poskytla písemnou reakci k obdržným připomínkám⁴.

ROZHODL TAKTO:

Článek 1

„Přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál k Části-ARA“ jsou stanoveny v Příloze k tomuto rozhodnutí.

Článek 2

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dne 20. dubna 2012. Bude zveřejněno v Úřední publikaci Agentury.

V Kolíně nad Rýnem dne 19. dubna 2012

P. GOUDOU

³ Rozhodnutí správní rady týkající se postupu použitého Agenturou pro vydávání stanovisek, certifikačních specifikací a poradenského materiálu („postup pro předpisovou činnost“), EASA MB/08/07, 13.06.2007.

⁴ Viz NPA a CRD 2008-22b a 2009-02c dostupné na stránkách archivu předpisové činnosti EASA <http://easa.europa.eu/rulemaking/r-archives.php>.

Evropská agentura pro bezpečnost letectví

**Přijatelné způsoby průkazu (AMC)
a poradní materiál (GM)
k
Části-ARA**

První vydání
19. dubna 2012

OBSAH

HLAVA GEN – OBECNÉ POŽADAVKY	8
ODDÍL I – OBECNÁ USTANOVENÍ.....	8
GM1 ARA.GEN.105 Definice.....	8
AMC1 ARA.GEN.120(d)(3) Způsoby průkazu.....	11
VŠEOBECNĚ	11
GM1 ARA.GEN.120 Způsoby průkazu.....	11
VŠEOBECNĚ	11
ODDÍL II – ŘÍZENÍ	11
AMC1 ARA.GEN.200(a) Systém řízení	11
VŠEOBECNĚ	11
GM1 ARA.GEN.200(a) Systém řízení	11
VŠEOBECNĚ	11
AMC1 ARA.GEN.200(a)(1) Systém řízení	12
DOKUMENTOVANÉ POLITIKY A POSTUPY	12
AMC1 ARA.GEN.200(a)(2) Systém řízení	13
KVALIFIKACE A VÝCVIK – VŠEOBECNĚ	13
AMC2 ARA.GEN.200(a)(2) Systém řízení	13
KVALIFIKACE A VÝCVIK – INSPEKTOŘI.....	13
GM1 ARA.GEN.200(a)(2) Systém řízení	14
DOSTATEČNÝ PERSONÁL.....	14
AMC1 ARA.GEN.200(d) Systém řízení	15
ZPŘÍSTUPNĚNÍ POSTUPŮ AGENTUŘE	15
GM1 ARA.GEN.205 Zadávání úkolů kvalifikovaným subjektům.....	16
CERTIFIKAČNÍ ÚKOLY.....	16
AMC1 ARA.GEN.220(a) Vedení záznamů	16
VŠEOBECNĚ	16
AMC1 ARA.GEN.220(a)(1);(2);(3) Vedení záznamů.....	17
SYSTÉM ŘÍZENÍ PŘÍSLUŠNÉHO ÚŘADU	17
AMC1 ARA.GEN.220(a)(4) Vedení záznamů	17
ORGANIZACE	17
GM1 ARA.GEN.220(a)(4) Vedení záznamů	17
ORGANIZACE – DOKUMENTACE	17
AMC1 ARA.GEN.220(a)(5) Vedení záznamů	17
OSOBY	17
AMC1 ARA.GEN.220(a)(7) Vedení záznamů	18
ČINNOSTI VYKONÁVANÉ NA ÚZEMÍ ČLENSKÉHO STÁTU OSOBAMI NEBO ORGANIZACEMI ZŘÍZENÝMI NEBO SÍDLÍCÍMI V JINÉM ČLENSKÉM STÁTĚ.....	18
GM1 ARA.GEN.220 Vedení záznamů	18
VŠEOBECNĚ	18
ODDÍL III – DOZOR, VYDÁVÁNÍ OSVĚDČENÍ A VYNUCOVÁNÍ	19

GM1 ARA.GEN.300(d)	Dozor	19
	ČINNOSTI NA ÚZEMÍ ČLENSKÉHO STÁTU	19
AMC1 ARA.GEN.305(b)	Program dozoru	19
	SPECIFICKÁ POVAHA A SLOŽITOST ORGANIZACE, VÝSLEDKY PŘEDCHOZÍHO DOHLEDU	19
AMC1 ARA.GEN.305(b)(1)	Program dozoru	19
	AUDIT	19
AMC2 ARA.GEN.305(b)(1)	Program dozoru	20
	PROHLÍDKA NA ODBAVOVACÍ PLOŠE	20
AMC1 ARA.GEN.305(b);(c)	Program dozoru	20
	PRŮMYSLOVÉ NORMY	20
AMC1 ARA.GEN.305(c)	Program dozoru	20
	PLÁNOVANÝ CYKLUS DOZORU	20
AMC2 ARA.GEN.305(c)	Program dozoru	21
	PLÁNOVANÝ CYKLUS DOZORU	21
AMC1 ARA.GEN.305(d)	Program dozoru	21
	DRŽITELÉ PRŮKAZŮ ZPŮSOBILOSTI, OSVĚDČENÍ, KVALIFIKACE NEBO OSVĚDČENÍ PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH	21
AMC1 ARA.GEN.310(a)	Postup při udělování prvního osvědčení – organizace	21
	OVĚŘOVÁNÍ SHODY	21
AMC1 ARA.GEN.315(a)	Postup při vydávání průkazů způsobilosti, kvalifikací, osvědčení a osvědčení palubních průvodčích a při prodloužení či obnovení jejich platnosti nebo jejich změně – osoby	22
	OVĚŘOVÁNÍ SHODY	22
AMC1 ARA.GEN.330	Změny – organizace	22
	VŠEOBECNĚ	22
GM1 ARA.GEN.330	Změny – organizace	23
	ZMĚNA NÁZVU ORGANIZACE	23
GM1 ARA.GEN.350	Nálezy a nápravná opatření – organizace	23
	VÝCVIK	23
HLAVA FCL – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA UDĚLOVÁNÍ PRŮKAZŮ ZPŮSOBILOSTI ČLENŮM LETOVÉ POSÁDKY		24
ODDÍL II – PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A OSVĚDČENÍ		24
AMC1 ARA.FCL.205	Sledování činnosti examinátorů	24
	KVALIFIKACE INSPEKTORŮ	24
ODDÍL III – ZKOUŠKY TEORETICKÝCH ZNALOSTÍ		24
AMC1 ARA.FCL.300	Zkušební postupy	24
	VŠEOBECNĚ	24
AMC1 ARA.FCL.300(b)	Zkušební postupy	25
	ZKOUŠKA TEORETICKÝCH ZNALOSTÍ PRO PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI PROFESIONÁLNÍCH PILOTŮ A PŘÍSTROJOVÉ KVALIFIKACE	25
HLAVA CC – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA PALUBNÍ PRŮVODČÍ		34
ODDÍL II – ORGANIZACE PROVÁDĚJÍCÍ VÝCVIK PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH NEBO VYDÁVAJÍCÍ OSVĚDČENÍ PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH		34
AMC1 ARA.CC.200(b)(2)	Opravnování organizací k provádění výcviku palubních průvodčích a k vydávání osvědčení palubních průvodčích	34

PERSONÁL PROVÁDĚJÍCÍ ZKOUŠKY	34
HLAVA ATO – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA SCHVÁLENÉ ORGANIZACE PRO VÝCVIK (ATO)	35
ODDÍL I – OBECNÁ USTANOVENÍ.....	35
AMC1 ARA.ATO.105 Program dozoru.....	35
VŠEOBECNĚ	35
AMC1 ARA.ATO.120 Vedení záznamů	35
FSTD	35
HLAVA FSTD – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA ZPŮSOBILOST ZAŘÍZENÍ PRO VÝCVIK POMOCÍ LETOVÉ SIMULACE (FSTD)	36
AMC1 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení	36
PROCES POSOUZENÍ VEDOUCÍ K VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ FSTD	36
AMC2 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení	37
VŠEOBECNĚ	37
AMC3 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení	37
PRVNÍ HODNOCENÍ.....	37
AMC4 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení	37
SLOŽENÍ HODNOTÍČÍHO TÝMU.....	37
AMC5 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení	39
HODNOTÍČÍ ZPRÁVA FSTD PRO PRVNÍ A OPAKOVANÉ HODNOCENÍ.....	39
GM1 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení	43
PRVNÍ HODNOCENÍ.....	43
AMC1 ARA.FSTD.100(a)(3) Postup prvního hodnocení	43
FUNKČNÍ A SUBJEKTIVNÍ ZKOUŠKY – DOPORUČENÝ PRŮBĚH ZKOUŠEK.....	43
GM1 ARA.FSTD.100(a)(3) Postup prvního hodnocení	45
VŠEOBECNĚ	45
AMC1 ARA.FSTD.110 Vydávání osvědčení způsobilosti FSTD.....	45
ZÁKLADNÍ PŘÍSTROJOVÉ VÝCVIKOVÉ ZAŘÍZENÍ (BITD).....	45
AMC1 ARA.FSTD.115 Prozatímní osvědčení způsobilosti FSTD	46
OSVĚDČENÍ FFS/FTD NOVÉHO LETADLA – DODATEČNÉ INFORMACE.....	46
GM1 ARA.FSTD.115 Prozatímní osvědčení způsobilosti FSTD	47
OSVĚDČENÍ FFS/FTD NOVÉHO LETADLA – DODATEČNÉ INFORMACE.....	47
AMC1 ARA.FSTD.120 Zachování platnosti způsobilosti FSTD.....	48
VŠEOBECNĚ	48
AMC2 ARA.FSTD.120 Zachování platnosti způsobilosti FSTD.....	48
SLOŽENÍ HODNOTÍČÍHO TÝMU.....	48
AMC1 ARA.FSTD.130 Změny.....	49
VŠEOBECNĚ	49
GM1 ARA.FSTD.130 Změny.....	49
OSVĚDČOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI NOVÉ TECHNOLOGIE NEBO SYSTÉMŮ.....	49
AMC1 ARA.FSTD.135 Nálezy a nápravná opatření – osvědčení způsobilosti FSTD	49
VŠEOBECNĚ	49
AMC2 ARA.FSTD.135 Nálezy a nápravná opatření – osvědčení způsobilosti FSTD	50

POZASTAVENÍ A OMEZENÍ PLATNOSTI	50
AMC3 ARA.FSTD.135 Nálezy a nápravná opatření – osvědčení způsobilosti FSTD	50
ZRUŠENÍ PLATNOSTI	50
HLAVA MED – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA UDĚLOVÁNÍ LETECKÝCH OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI.....	51
ODDÍL I – OBECNÁ USTANOVENÍ.....	51
AMC1 ARA.MED.120 Posudkoví lékaři	51
AMC2 ARA.MED.120 Posudkoví lékaři	51
AMC1 ARA.MED.125 Postoupení orgánu vydávajícímu průkazy způsobilosti	51
AMC1 ARA.MED.135(a) Formuláře vztahující se k leteckým osvědčením zdravotní způsobilosti.....	51
AMC1 ARA.MED.135(b);(c) Formuláře vztahující se k leteckým osvědčením zdravotní způsobilosti.....	54
GM1 ARA.MED.135 (b);(c) Formuláře vztahující se k leteckým osvědčením zdravotní způsobilosti.....	59
AMC1 ARA.MED.150 Vedení záznamů	64
ODDÍL II – LETEČTÍ LÉKAŘI (AME)	64
AMC1 ARA.MED.200 Postup při vydávání osvědčení leteckého lékaře, prodloužení jeho platnosti, jeho obnově a změně	64
ODDÍL III – OSVĚDČOVÁNÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI.....	64
AMC1 ARA.MED.315(a) Přezkum zpráv o lékařském vyšetření	64

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

AMC a GM k Příloze VI POŽADAVKY ÚŘADU PRO POSÁDKY LETADEL**(ČÁST ARA)****HLAVA GEN – OBECNÉ POŽADAVKY****ODDÍL I – OBECNÁ USTANOVENÍ****GM1 ARA.GEN.105****Definice**

Níže je uveden seznam zkratk, které jsou použity v této příloze:

(A)	aeroplane	letoun
(H)	helicopter	vrtulník
A/C	aircraft	letadlo
ACAS	airborne collision avoidance system	palubní protisrážkový systém
AeMC	aero-medical centre	leteckolékařské centrum
ALARP	As low as reasonably practicable	tak nízké, jak je přiměřeně dosažitelné
AMC	Acceptable Means of Compliance	přijatelné způsoby průkazu
AME	aero-medical examiner	letecký lékař
APU	auxiliary power unit	pomocná energetická jednotka
ARA	authority requirements for aircrew	požadavky úřadu pro posádky letadel
ATO	approved training organisation	schválená organizace pro výcvik
ATPL	airline transport pilot licence	průkaz způsobilosti dopravního pilota
BITD	basic instrument training device	základní přístrojové výcvikové zařízení
bpm	beats per minute	tepů za minutu
CAT	category	kategorie
CC	cabin crew	palubní průvodčí
cm	centimetres	centimetry
CPL	commercial pilot licence	průkaz způsobilosti obchodního pilota
CS	Certification Specification	certifikační specifikace
CS-FSTD(A)	Certification Specifications for aeroplane flight simulation training devices	Certifikační specifikace pro zařízení pro výcvik pomocí letové simulace pro letouny
CS-FSTD(H)	Certification Specifications for aeroplane flight simulation training devices	Certifikační specifikace pro zařízení pro výcvik pomocí letové simulace pro vrtulníky

dB	decibel	decibel
DH	decision height	výška rozhodnutí
DPATO	defined point after take-off	definovaný bod po vzletu
DPBL	decision point before landing	bod rozhodnutí před přistáním
EC	European Community	Evropské společenství (ES)
ECG	electrocardiogram	elektrokardiogram (EKG)
ENT	ear, nose and throat	ušní, nosní a krční (ORL)
EOG	electro-oculography	elektrookulografie
ETOPS	extended range operations with twin-engined aeroplanes	provoz dvumotorových letounů se zvětšenou vzdáleností od přiměřeného letiště
FANS	future air navigation system	budoucí navigační systém
FD	flight director	letový povelový přístroj
FEV ₁	forced expiratory volume in 1 second	nucený expirační objem za 1 sekundu
FFS	full flight simulator	úplný letový simulátor
FMECA	failure mode, effects and criticality analysis	analýza poruchových režimů, účinků a kritičnosti
FMGC	flight management and guidance computer	počítač systému vedení a optimalizace letu
FMS	flight management system	systém řízení a optimalizace letu
FNPT	flight and navigation procedures trainer	trenažér letových a navigačních postupů
FSTD	flight simulation training device	zařízení pro výcvik pomocí letové simulace
FTD	flight training device	letové výcvikové zařízení
FTE	full time equivalent	ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek
ft	feet	stopy
FVC	forced vital capacity	nucená vitální kapacita
GM	Guidance Material	poradenský materiál
GPS	Global positioning system	globální navigační systém
HF	human factors	lidské činitele
Hg	mercury	rtuť
HUD/HUGS	head-up display / head-up guidance system	průhledový zobrazovač/systém vedení pomocí průhledového zobrazovače
Hz	Hertz	hertz

IATA	International Air Transport Association	Mezinárodní sdružení leteckých dopravců
ICAO	International Civil Aviation Organisation	Mezinárodní organizace pro civilní letectví
IGE	in ground effect	s přízemním účinkem
ILS	instrument landing system	system přesných přibližovacích majáků
IOS	instructor operating station	pracovní stanoviště instruktora
IR	Implementing Rule	prováděcí pravidlo
IR	Instrument Rating	přístrojová kvalifikace
kg	Kilogram(s)	kilogram(y)
LDP	landing decision point	bod rozhodnutí o přistání
LVTO	low visibility take-off	vzlet za podmínek nízké dohlednosti
m	Metre(s)	metr(y)
mm	millimetre	milimetr
OGE	out of ground effect	bez přízemního účinku
ORA	organisation requirements for aircrew	požadavky organizace pro posádky letadel
ORO	organisation requirements for air operations	požadavky organizace pro letecký provoz
OSD	operational suitability data	údaje provozní způsobilosti
QTG	qualification test guide	příručka pro osvědčující zkoušku
POM	proof of match	důkaz srovnáním
ROD	rate of descent	svislá rychlost klesání
RVR	runway visual range	dráhová dohlednost
TDP	take-off decision point	bod rozhodnutí o vzletu
VDR	validation data roadmap	způsob ověřování letových dat

AMC1 ARA.GEN.120(d)(3) Způsoby průkazu

VŠEOBECNĚ

Informace, které by měly být poskytnuty ostatním členským státům po schválení alternativních způsobů průkazu, by měly zahrnovat odkaz na přijatelné způsoby průkazu (AMC), ke kterým zmiňované způsoby průkazu zajišťují alternativu, a také odkaz na příslušné prováděcí pravidlo, kde bude uvedeno, jaké pododstavce příslušný alternativní způsob průkazu pokrývá.

GM1 ARA.GEN.120 Způsoby průkazu

VŠEOBECNĚ

Alternativní způsoby průkazu používané příslušným úřadem nebo organizacemi pod jeho dozorem mohou být využity také ostatními příslušnými úřady nebo organizacemi pouze v případě, že budou opakovaně zpracovány v souladu s ARA.GEN.120 (d) a (e).

ODDÍL II – ŘÍZENÍ

AMC1 ARA.GEN.200(a) Systém řízení

VŠEOBECNĚ

- (a) Při rozhodování o vhodné organizační struktuře by mělo být uváženo vše níže uvedené:
- (1) počet osvědčení, osvědčení palubních průvodčích, oprávnění a schválení, které budou vydávány;
 - (2) počet osvědčovaných osob a organizací, které provádějí svou činnost v rámci členského státu, včetně osob nebo organizací osvědčených jinými příslušnými úřady;
 - (3) možné využití kvalifikovaných subjektů a zdrojů jiných příslušných úřadů k plnění povinností průběžného dozoru;
 - (4) úroveň činnosti v oblasti civilního letectví z pohledu:
 - (i) počtu a složitosti provozovaných letadel;
 - (ii) velikosti a složitosti leteckého průmyslu v členském státě;
 - (5) potenciální nárůst činností v oblasti civilního letectví.
- (b) Uspořádání organizační struktury by mělo zajišťovat, aby různé úkoly a povinnosti příslušného úřadu nespočívaly výhradně na jednotlivcích. Souvislé a nerušené plnění těchto úkolů a povinností příslušného úřadu by mělo být zaručeno také v případě nemoci, nehody či odchodu jednotlivých zaměstnanců.

GM1 ARA.GEN.200(a) Systém řízení

VŠEOBECNĚ

- (a) Příslušný úřad, který je určen v každém z členských států, by měl být organizován tak, aby:
- (1) v něm existovala konkrétní a efektivní řídicí pravomoc pro výkon všech relevantních činností;

- (2) mohly být náležitě zavedeny funkce a procesy popsané v příslušných požadavcích nařízení (ES) č. 216/2008¹ a jeho prováděcích pravidlech a AMC, Certifikačních specifikacích (CS) a poradenském materiálu (GM);
 - (3) byly řádně zdokumentovány a používány organizační a provozní postupy příslušného úřadu pro zavádění platných požadavků nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcích pravidel;
 - (4) veškerý personál příslušného úřadu, který je zapojen do souvisejících činností, obdržel v případě potřeby výcvik;
 - (5) byla podniknuta konkrétní a efektivní opatření pro zajištění potřebné komunikace a vytvoření rozhraní s Agenturou a příslušnými úřady dalších členských států; a
 - (6) všechny funkce související se zaváděním platných požadavků byly náležitě popsány.
- (b) Vedoucím na příslušné nejvyšší úrovni, například vedoucím příslušné funkční oblasti příslušného úřadu, která za tyto činnosti zodpovídá, by měla být vytvořena, prosazována a zaváděna všeobecná politika ohledně činností souvisejících s příslušnými požadavky nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcími pravidly.
- (c) Měly by být podniknuty vhodné kroky k zajištění obeznámení se s touto politikou a jejího pochopení veškerým zúčastněným personálem. V případě potřeby by měly být podniknuty kroky pro zavedení a udržení této politiky
- (d) Všeobecná politika by – vedle současného plnění dalších národních regulačních zodpovědností – měla zejména zohledňovat:
- (1) ustanovení nařízení (ES) č. 216/2008;
 - (2) ustanovení příslušných prováděcích pravidel a jejich AMC, CS a GM;
 - (3) potřeby průmyslu; a
 - (4) potřeby Agentury a příslušného úřadu.
- (e) Politika by měla definovat specifické cíle pro klíčové prvky organizace a procesy pro zavedení souvisejících činností, včetně odpovídajících postupů řízení a měření dosahované úrovně.

AMC1 ARA.GEN.200(a)(1) Systém řízení

DOKUMENTOVANÉ POLITIKY A POSTUPY

- (a) Různé prvky organizace, které jsou zapojeny do činností souvisejících s nařízením (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcími pravidly, by měly být zdokumentovány, aby tak vznikl referenční zdroj pro ustavení a správu této organizace.
- (b) Zdokumentované postupy by měly být ustaveny způsobem, který usnadní jejich použití. Měly by být jasně identifikované, udržovány aktuální a snadno přístupné veškerému personálu, který je zapojen do souvisejících činností.
- (c) Zdokumentované postupy by měly pokrývat jako minimum následující aspekty:
 - (1) politika a cíle;
 - (2) organizační struktura;
 - (3) zodpovědnosti a související pravomoc;
 - (4) postupy a procesy;
 - (5) vnitřní a vnější rozhraní;
 - (6) interní postupy řízení;
 - (7) výcvik personálu;
 - (8) křížové odkazy na související dokumenty;

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 ze dne 20. února 2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví, kterým se ruší směrnice Rady 91/670 EHS, nařízení (ES) č. 1592/2002 a směrnice 2004/36/ES. Úř. věst. L 79, 19.03.2008, s. 1.

- (9) podpora od ostatních příslušných úřadů nebo Agentury (v případě potřeby).
- (d) Je pravděpodobné, že informace budou obsaženy ve více než jednom dokumentu či sérii dokumentů, proto by měly být zajištěny vhodné křížové odkazy. Například: organizační struktura a popis pracovních pozic obvykle nejsou ve stejném dokumentu, stejně jako podrobné pracovní postupy. V takových případech se doporučuje, aby zdokumentované postupy zahrnovaly index křížových odkazů na všechny ostatní související informace a aby související dokumentace byla v případě potřeby snadno dostupná.

AMC1 ARA.GEN.200(a)(2) Systém řízení

KVALIFIKACE A VÝCVIK – VŠEOBECNĚ

- (a) Příslušný úřad by měl zajistit vhodný a odpovídající výcvik svého personálu, aby dosahoval úrovně, která je považována za nezbytnou pro výkon příslušného zaměstnání. Pro udržení kvalifikace personálu by měla být učiněna opatření pro zajištění počátečního a opakovacího výcviku dle potřeby.
- (b) Základní schopnosti personálu příslušného úřadu jsou otázkou nábory a běžných funkcí vedení při výběru personálu pro konkrétní pracovní úkoly. Příslušný úřad by navíc měl poskytovat výcvik základních dovedností potřebných pro plnění těchto úkolů. Aby se však zamezilo rozdílu v pochopení a výkladu, veškerý personál by měl obdržet další výcvik, který se bude specificky zaměřovat na nařízení (ES) č. 216/2008, jeho prováděcí pravidla a související AMC, CS a GM a také na posuzování alternativních způsobů průkazu.
- (c) Příslušný úřad může poskytnout výcvik prostřednictvím vlastní organizace pro výcvik s kvalifikovanými školiteli, nebo prostřednictvím jiného kvalifikovaného zdroje výcviku.
- (d) Když výcvik není poskytován interní organizací pro výcvik, mohou jako školitelé působit osoby s přiměřenými zkušenostmi a kvalifikací, jestliže byly posouzeny jejich instruktorské dovednosti. V případě potřeby by měl být sestaven individuální plán výcviku zahrnující specifické instruktorské dovednosti. Podle vhodnosti by o takovém výcviku a hodnocení by měly být vedeny záznamy.

AMC2 ARA.GEN.200(a)(2) Systém řízení

KVALIFIKACE A VÝCVIK – INSPEKTOŘI

- (a) Program počátečního výcviku:
- Program počátečního výcviku pro inspektory by měl zahrnovat (přiměřeně pro jejich úlohu) aktuální znalosti, zkušenosti a dovednosti alespoň v následujících oblastech:
- (1) organizace a struktura letecké legislativy;
 - (2) Chicagská úmluva, související přílohy a dokumenty ICAO;
 - (3) platné požadavky a postupy;
 - (4) systémy řízení, včetně metod provádění auditů, hodnocení rizik a hlášení;
 - (5) principy lidských činitelů;
 - (6) práva a povinnosti inspektorů příslušného úřadu;
 - (7) výcvik pod dohledem;
 - (8) vhodný technický výcvik pro úlohu a úkoly inspektora, zejména pro oblasti vyžadující schválení.
- (b) Program opakovacího výcviku:
- Program opakovacího výcviku by měl odrážet přinejmenším změny v letecké legislativě a průmyslu. Program by měl také zahrnovat specifické potřeby inspektorů a příslušného úřadu.

GM1 ARA.GEN.200(a)(2) **Systém řízení**

DOSTATEČNÝ PERSONÁL

- (a) Tento GM o stanovování potřebného personálu se omezuje na výkon certifikačních a úkolů dozoru, nezahrnuje personál potřebný pro výkon úkolů podléhajících jakýmkoliv národním regulačním požadavkům.
- (b) Prvky, které je třeba uvážit při stanovování potřebného personálu a plánování jeho dostupnosti, je možné rozdělit na kvantitativní a kvalitativní prvky:
- (1) Kvantitativní prvky:
- (i) odhadovaný počet prvotních osvědčení, která se budou vydávat;
 - (ii) počet organizací osvědčovaných příslušným úřadem;
 - (iii) počet osob, kterým vydal příslušný úřad průkazy způsobilosti, osvědčení, kvalifikace, oprávnění či osvědčení palubních průvodčích;
 - (iv) odhadovaný počet osob a organizací vykonávajících svou činnost na území členského státu a zřízených a sídlících v jiném členském státu.
- (2) Kvalitativní prvky:
- (i) velikost, charakter a složitost činností osvědčovaných organizací a držitelů osvědčení způsobilosti FSTD (srovnajte s AMC1 ORA.GEN.200(b)) se zohledněním následujícího:
 - (A) práva organizace;
 - (B) typ schválení, rozsah schválení, vícečetná certifikace;
 - (C) možná certifikace podle průmyslových norem;
 - (D) typy provozovaných letadel / zařízení pro výcvik pomocí letové simulace (FSTD);
 - (E) počet personálu; a
 - (F) organizační struktura, existence poboček;
 - (ii) identifikované priority bezpečnosti;
 - (iii) výsledky předchozích činností dozoru, včetně auditů, kontrol a přezkoumání – z pohledu rizik a plnění předpisových požadavků, se zohledněním:
 - (A) počtu a úrovně nálezů;
 - (B) časového rámce pro zavedení nápravných opatření; a
 - (C) vyzrálosti systémů řízení zavedených organizacemi a jejich schopnosti efektivně řídit bezpečnostní rizika, rovněž se zohledněním informací poskytnutých příslušnými úřady ohledně činností na území dotčených členských států; a
 - (iv) velikost a složitost leteckého průmyslu v členském státě a potenciál k nárůstu činností v oblasti civilního letectví, který by mohl být ukazatelem počtu nových žádostí a změn stávajících osvědčení, které je možné očekávat.
- (c) Na základě stávajících údajů z předchozích plánovaných cyklů dozoru a se zohledněním situace v leteckém průmyslu členského státu může příslušný úřad odhadnout:
- (1) standardní pracovní dobu potřebnou pro zpracování žádostí o nová osvědčení (osob, organizací a způsobilosti FSTD);
 - (2) počty nových osvědčení, které budou vydávány v každém plánovacím období; a
 - (3) počty změn stávajících osvědčení, které budou zpracovávány v každém plánovacím období.
- (d) V souladu s politikou dozoru příslušného úřadu by měla být pro každý typ příslušným úřadem osvědčované organizace (schválené organizace pro výcvik (ATO), leteckolékařská centra (AeMC)) a držitele osvědčení způsobilosti FSTD stanoveny následující údaje plánování:
- (1) standardní počet auditů, který bude prováděn v plánovaném cyklu dozoru;

- (2) standardní délka každého auditu;
 - (3) standardní pracovní doba na přípravu auditu, provedení auditu na místě, přípravu hlášení a následné sledování – vztaženo na inspektora;
 - (4) standardní počet prohlídek na odbavovací ploše a neohlášených kontrol, které budou provedeny;
 - (5) standardní trvání kontrol, včetně přípravy, hlášení a následného sledování – na inspektora;
 - (6) minimální počet a požadovaná kvalifikace inspektorů pro každý audit/kontrolu.
- (e) Standardní pracovní doba může být vyjádřena buď v pracovních hodinách na inspektora, nebo v pracovních dnech na inspektora. Všechny plánovací výpočty by měly být založeny na stejných jednotkách (hodiny nebo dny).
- (f) Ke zpracování údajů stanovených v bodech (c) a (d) se doporučuje používat aplikaci tabulkového procesoru, což usnadní stanovování celkového počtu pracovních hodin/dní na plánovaný cyklus dozoru, který je potřeba pro činnosti certifikace, dozoru a vynucování. Tato aplikace může sloužit také jako základ pro zavedení systému plánování dostupnosti personálu.
- (g) Pro každý typ příslušným úřadem osvědčované organizace a pro držitele osvědčení způsobilosti FSTD by měl být stanoven počet pracovních hodin/dní na plánované období pro každého kvalifikovaného inspektora, který může být nasazen na činnosti certifikace, dozoru a vynucování, přičemž by mělo být zohledněno následující:
- (1) čistě administrativní úkoly, které přímo nesouvisí s dozorem a certifikací;
 - (2) výcvik;
 - (3) účast na jiných projektech;
 - (4) plánovaná absence; a
 - (5) potřeba zahrnutí rezervy pro neplánované úkoly a nepředvídatelné události.
- (h) Stanovení pracovní doby dostupné pro činnosti certifikace, dozoru a vynucování by mělo zohledňovat také:
- (1) možné využití kvalifikovaných subjektů; a
 - (2) možnou spolupráci s ostatními příslušnými úřady při udělování schválení zahrnujících více než jeden členský stát.
- (i) Na základě výše uvedených prvků by měl být příslušný úřad schopen:
- (1) sledovat data, kdy mají být provedeny audity a kontroly, a data, kdy byly provedeny;
 - (2) zavést systém plánování dostupnosti personálu; a
 - (3) určit možné mezery v počtu a kvalifikaci personálu s ohledem na potřebný objem prací certifikace a dozoru.

Péči je třeba věnovat zachování aktuálnosti plánovacích údajů při změnách základních předpokladů plánování, přičemž je třeba se zaměřit hlavně na principy dozoru založeného na rizicích.

AMC1 ARA.GEN.200(d)* Systém řízení

ZPŘÍSTUPNĚNÍ POSTUPŮ AGENTUŘE

- (a) Kopie postupů souvisejících se systémem řízení příslušného úřadu a jejich změny, které mají být zpřístupněny Agentuře za účelem standardizace, by měly uvádět alespoň následující informace:
- (1) Organizační struktura úřadu s popisem hlavních procesů s ohledem na funkce průběžného dozoru, které příslušný úřad provádí. Tyto informace by měly demonstrovat rozdělení zodpovědností v rámci příslušného úřadu a schopnost příslušného úřadu provádět celý rozsah úkolů s ohledem na velikost a složitost

* Poznámka překladatele: Opraveno; v originálním znění označeno jako AMC 1 ARA.GEN.210(d).

leteckého průmyslu v členském státě. Zohledňovat by měly také celkovou odbornost a rozsah oprávnění personálu příslušného úřadu.

- (2) Požadavky na minimální odbornou kvalifikaci a praxi pro personál zapojený do činností dozoru a zásady vedení jednání (např. hodnocení).
 - (3) Jak je prováděno následující: hodnocení žádostí a hodnocení vyhovění, vydávání osvědčení, výkon průběžného dozoru, následné kroky navazující na nálezy, vynucovací opatření a řešení bezpečnostních problémů.
 - (4) Zásady řízení výjimek a odchylek.
 - (5) Procesy zavedené pro šíření souvisejících bezpečnostních informací za účelem včasné reakce na bezpečnostní problém.
 - (6) Kritéria plánování průběžného dozoru (programu dozoru), včetně odpovídajícího řízení rozhraní při provádění průběžného dozoru (např. letový provoz, osvědčování způsobilosti letových posádek, řízení zachování letové způsobilosti).
 - (7) Nástin počátečního výcviku nově přijatého personálu zapojeného do dozoru (se zohledněním budoucích činností) a základní rámec pokračovacího výcviku personálu zapojeného do dozoru.
- (b) V rámci průběžného sledování příslušného úřadu si Agentura může, vedle kopie postupů systému řízení příslušného úřadu (a jejich změn), vyžádat také podrobnosti o používaných pracovních metodách. Těmito dodatečnými podrobnostmi jsou postupy a související poradenský materiál, které popisují pracovní metody pro personál příslušného úřadu provádějící dozor.
- (c) Informace související se systémem řízení příslušného úřadu mohou být předloženy v elektronické formě.

GM1 ARA.GEN.205

Zadávání úkolů kvalifikovaným subjektům

CERTIFIKAČNÍ ÚKOLY

Úkoly, které mohou být vykonávány kvalifikovaným subjektem jménem příslušného úřadu, zahrnují ty, které souvisejí s prvotním osvědčováním a průběžným dozorem osob a organizací, jak je popsáno v tomto nařízení, s výjimkou vydávání osvědčení, průkazů způsobilosti, kvalifikací či schválení.

AMC1 ARA.GEN.220(a)

Vedení záznamů

VŠEOBECNĚ

- (a) Systém vedení záznamů by měl zajišťovat dostupnost všech záznamů, kdykoliv jsou potřeba, a to v rozumném čase. Tyto záznamy by měly být uspořádány způsobem, který zajistí jejich zpětnou vysledovatelnost a opětovné vyvolání po celou požadovanou dobu uchovávání.
- (b) Záznamy by měly být vedeny v papírové nebo elektronické formě, případně na obou médiích. Přijatelné jsou také záznamy na mikrofilmu nebo optických discích. Záznamy by měly zůstat čitelné a přístupné po celou požadovanou dobu uchovávání. Doba uchovávání začíná běžet okamžikem vytvoření záznamu.
- (c) Papírové systémy by měly využívat odolný materiál, který je schopen odolat běžné manipulaci a archivaci. Počítačové systémy by měly mít alespoň jeden záložní systém, který by měl být aktualizován vždy do 24 hodin od provedení jakéhokoli nového záznamu. Počítačové systémy by měly zahrnovat ochrany proti neoprávněné změně údajů.
- (d) Veškerý počítačový hardware, který se používá k zajištění zálohy dat, by měl být umístěn na jiném místě, než hardware obsahující pracovní údaje, a v prostředí zajišťujícím, že tento hardware zůstane v dobrém stavu. Pokud dochází ke změně hardwaru či softwaru, je třeba věnovat zvláštní péči zachování dostupnosti všech nezbytných údajů alespoň po celou dobu specifikovanou v příslušné Hlavě nebo obecně v ARA.GEN.220 (c).

AMC1 ARA.GEN.220(a)(1);(2);(3) Vedení záznamů

SYSTEM ŘÍZENÍ PŘÍSLUŠNÉHO ÚŘADU

Záznamy ohledně systému řízení příslušného úřadu by měly zahrnovat – jako minimum a dle vhodnosti:

- (a) zdokumentované politiky a postupy;
- (b) personální složky personálu příslušného úřadu s podklady ohledně výcviku a kvalifikací;
- (c) výsledky interního auditu a procesů hodnocení řízení bezpečnostních rizik provedených příslušným úřadem, včetně nálezů auditu a nápravných opatření; a
- (d) smlouvy uzavřené s kvalifikovanými subjekty vykonávajícími úkoly certifikace nebo dozoru úkolů jménem příslušného úřadu.

AMC1 ARA.GEN.220(a)(4) Vedení záznamů

ORGANIZACE

Záznamy o organizacích osvědčených příslušným úřadem by měly zahrnovat – dle vhodnosti pro typ organizace:

- (a) žádost o schválení organizace;
- (b) dokumentaci, na jejímž základě bylo schválení uděleno a veškeré změny této dokumentace;
- (c) osvědčení schválení organizace včetně veškerých změn;
- (d) kopii programu průběžného dozoru s uvedením dat plánovaných auditů a dat jejich provedení;
- (e) záznamy o průběžném dozoru včetně všech záznamů z auditů a kontrol;
- (f) kopie veškeré související korespondence;
- (g) podrobnosti o výjimkách a vynucovacích opatřeních;
- (h) veškerá hlášení od ostatních příslušných úřadů ohledně dozoru nad organizací; a
- (i) kopie veškerých dalších dokumentů schválených příslušným úřadem.

GM1 ARA.GEN.220(a)(4) Vedení záznamů

ORGANIZACE – DOKUMENTACE

Dokumentace, která má být vedena jako záznamy dokládající udělení schválení, zahrnuje dokumentaci systému řízení, včetně všech technických příruček, jako je provozní příručka a příručka výcviku, které byly předloženy s prvotní žádostí, a veškeré změny těchto dokumentů.

AMC1 ARA.GEN.220(a)(5) Vedení záznamů

OSOBY

Záznamy o průkazech způsobilosti, osvědčeních, kvalifikacích, oprávněních personálu nebo osvědčeních palubních průvodčích vydaných příslušným úřadem by měly zahrnovat jako minimum:

- (a) žádost o průkaz způsobilosti, osvědčení, kvalifikaci, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího nebo o změnu průkazu způsobilosti, osvědčení, kvalifikace, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího;
- (b) dokumentaci dokládající žádost o průkaz způsobilosti, osvědčení, kvalifikaci, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího nebo změnu průkazu způsobilosti, osvědčení, kvalifikace, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího, která dle vhodnosti pokrývá:
 - (1) teoretickou(é) zkoušku(y);
 - (2) zkoušku(y) dovednosti;

- (3) přezkoušení odborné způsobilosti; a
- (4) osvědčení dokládající požadovanou praxi;
- (c) kopie průkazu způsobilosti nebo osvědčení včetně veškerých změn;
- (d) veškerou související korespondenci nebo její kopie;
- (e) podrobnosti o veškerých výjimkách;
- (f) podrobnosti o veškerých vynucovacích opatřeních; a
- (g) veškerá hlášení od ostatních příslušných úřadů ohledně průkazů způsobilosti, osvědčení, kvalifikací, oprávnění personálu nebo osvědčení palubních průvodčích vydaných příslušným úřadem.

AMC1 ARA.GEN.220(a)(7) Vedení záznamů

ČINNOSTI VYKONÁVANÉ NA ÚZEMÍ ČLENSKÉHO STÁTU OSOBAMI NEBO ORGANIZACEMI ZŘÍZENÝMI NEBO SÍDLÍCÍMI V JINÉM ČLENSKÉM STÁTĚ

- (a) Záznamy o činnostech dozoru vykonávaných na území členského státu osobami nebo organizacemi zřízenými nebo sídlícími v jiném členském státě by měly zahrnovat jako minimum:
 - (1) záznamy o dozoru včetně všech záznamů o auditech a kontrolách a související korespondence;
 - (2) kopie veškeré související korespondence s výměnou informací s jinými příslušnými úřady ohledně dozoru nad takovými osobami/organizacemi;
 - (3) podrobnosti o veškerých vynucovacích opatřeních a pokutách; a
 - (4) veškerá hlášení od ostatních příslušných úřadů ohledně dozoru nad těmito osobami/organizacemi – včetně oznámení jakýchkoliv důkazů neplnění platných požadavků.
- (b) Záznamy by měly být vedeny příslušným úřadem, který prováděl audit nebo kontrolu, a měly by být zpřístupněny ostatním příslušným úřadům alespoň v následujících případech:
 - (1) vážné incidenty nebo letecké nehody;
 - (2) nálezy v rámci programu dozoru, pokud se záležitost dotýká organizací certifikovaných jiným příslušným úřadem, za účelem nalezení hlavní příčiny;
 - (3) organizace procházející osvědčováním nebo mající schválení ve více členských státech.
- (c) Pokud o záznamy žádá jiný příslušný úřad, měl by být důvod této žádosti jasně uveden.
- (d) Záznamy mohou být zpřístupněny zasláním kopie nebo jejich povolením přístupu k nahlédnutí.

GM1 ARA.GEN.220 Vedení záznamů

VŠEOBECNĚ

Záznamy musí dokumentovat dosažené výsledky nebo poskytovat důkazy o provedených činnostech. Záznamy se zaznamenáním stávají faktickými. Z toho důvodu nepodléhají řízení změn. I když je vytvořen nový záznam ke stejné věci, předchozí záznam zůstává platný.

ODDÍL III – DOZOR, VYDÁVÁNÍ OSVĚDČENÍ A VYNUCOVÁNÍ

GM1 ARA.GEN.300(d) Dozor

ČINNOSTI NA ÚZEMÍ ČLENSKÉHO STÁTU

- (a) Činnosti vykonávané na území členského státu osobami nebo organizacemi zřízenými nebo sídlícími v jiném členském státě zahrnují:
 - (1) činnosti organizací osvědčených příslušným úřadem jiného členského státu nebo Agenturou;
 - (2) činnosti držitelů průkazů způsobilosti, osvědčení, kvalifikací nebo osvědčení palubních průvodčích vydaných příslušným úřadem kteréhokoliv jiného členského státu; a
 - (3) činnosti osob podávajících prohlášení kterémukoliv jinému členskému státu.
- (b) Priorita auditů a kontrol takových činností, včetně prohlídek na odbavovací ploše a neohlášených kontrol, by měla být určována podle míry problému bezpečnosti, jak byla identifikována při analýze údajů o bezpečnostních nebezpečích a jejich následcích v provozu.

AMC1 ARA.GEN.305(b) Program dozoru

SPECIFICKÁ POVAHA A SLOŽITOST ORGANIZACE, VÝSLEDKY PŘEDCHOZÍHO DOHLEDU

- (a) Při stanovování programu dozoru pro organizaci by měl příslušný úřad dle vhodnosti uvážit zejména následující prvky:
 - (1) zavedení průmyslových norem, které přímo souvisejí s činností organizace podléhající tomuto nařízení, organizací;
 - (2) požadované postupy a rozsah změn nevyžadujících předchozí schválení;
 - (3) specifická schválení, která již organizace má;
 - (4) specifické postupy zavedené organizací v souvislosti s jakýmkoliv uplatněnými alternativními způsoby průkazu.
- (b) Pro účely zhodnocení složitosti systému řízení organizace by mělo být využito AMC1 ORA.GEN.200(b).
- (c) V souvislosti s výsledky předchozího dozoru by měl příslušný úřad u organizací, které osvědčoval, zohlednit relevantní výsledky prohlídek na odbavovací ploše provedené v jiných členských státech v souladu s AMO.RAMP.

AMC1 ARA.GEN.305(b)(1) Program dozoru

AUDIT

- (a) Program dozoru by měl uvádět, které stránky schválení bude každý z auditů pokrývat.
- (b) Část auditu by se měla zaměřovat na hlášení o sledování shody organizace, která připravuje personál zapojený do sledování shody, přičemž cílem je stanovit, zda organizace identifikuje a napravuje své problémy.
- (c) Na závěr auditu by měla být inspektorem provádějícím audit připravena zpráva z auditu, která by měla obsahovat všechny nálezy.

AMC2 ARA.GEN.305(b)(1) Program dozoru

PROHLÍDKA NA ODBAVOVACÍ PLOŠE

Při provádění prohlídky na odbavovací ploše u letadel využívaných organizacemi pod regulačním dozorem příslušného úřadu by v maximální možné míře měly být dodržovány požadavky definované v RO.RAMP.

AMC1 ARA.GEN.305(b);(c) Program dozoru

PRŮMYSLOVÉ NORMY

- (a) U organizací, které předvedly vyhovění průmyslovým normám, může příslušný úřad upravit program dozoru tak, aby zamezil zdvojení konkrétních položek auditu.
- (b) Předvedená shoda by neměla být uvažována samostatně bez ostatních prvků, které musí příslušný úřad uvážit při dozoru založeném na posouzení rizik.
- (c) Aby bylo možné uznat audity provedené v rámci certifikace podle průmyslových norem, je třeba uvážit následující:
 - (1) předvedení shody je založeno na schématech certifikačního auditu, které umožňují nezávislé a systematické ověření;
 - (2) byla ověřena existence akreditačního schématu a instituce pro certifikaci v souladu s průmyslovými normami;
 - (3) certifikační audity jsou relevantní pro požadavky definované v Příloze VII (Část-ORA) a dalších Přílohách tohoto nařízení, dle vhodnosti;
 - (4) rozsah takových certifikačních auditů je možné snadno zmapovat srovnáním s rozsahem dozoru podle Části-ORA;
 - (5) výsledky auditu jsou zpřístupněny příslušnému úřadu a je umožněna výměna informací v souladu s článkem 15(1) nařízení (ES) č. 216/2008; a
 - (6) plánované intervaly certifikačních auditů v souladu s průmyslovými normami jsou slučitelné s plánovaným cyklem dozoru.

AMC1 ARA.GEN.305(c) Program dozoru

PLÁNOVANÝ CYKLUS DOZORU

- (a) Při stanovování plánovaného cyklu dozoru a definování programu dozoru by příslušný úřad měl posoudit rizika související s činností každé organizace a měl by přizpůsobit dozor úrovni identifikovaného rizika a schopnosti organizace efektivně bezpečnostní rizika řídit.
- (b) Příslušný úřad by měl stanovit plán auditů a kontrol, který bude vhodný pro konkrétní organizaci. Plánování auditů a kontrol by mělo zohledňovat výsledky identifikace nebezpečí a hodnocení rizik, které byly provedeny a jsou spravovány organizací v rámci systému řízení organizace. Inspektoři by měli pracovat v souladu s jim předaným plánem.
- (c) Když příslušný úřad, na základě zohlednění bezpečnostní výkonnosti organizace, změní četnost auditů nebo kontrol, mělo by být zajištěno, že všechny stránky činností organizace budou v příslušném plánovaném cyklu dozoru podrobeny auditu a kontrole.
- (d) Oddíl(y) programu dozoru, který(é) se zabývá(ají) prohlídkami na odbavovací ploše, by měl(y) být připraven(y) na základě geografické polohy a měl(y) by zohledňovat intenzitu činností na letišti a zaměřovat se na klíčové otázky, které je možné podrobit kontrole v dostupném čase, aniž by tím byl zbytečně zpožděn provoz.

AMC2 ARA.GEN.305(c) Program dozoru

PLÁNOVANÝ CYKLUS DOZORU

- (a) U každé příslušným úřadem osvědčené organizace a každého držitele osvědčení způsobilosti FSTD by měl být proveden kompletní audit v intervalech nepřekračujících platný plánovaný cyklus dozoru. Začátek prvního plánovaného cyklu dozoru je obvykle stanoveno datem vydání prvního osvědčení. Pokud si příslušný úřad přeje sladit plánovaný cyklus dozoru s kalendářním rokem, měl by odpovídajícím způsobem zkrátit první plánovaný cyklus dozoru.
- (b) Interval mezi dvěma audity konkrétního procesu by neměl překročit příslušný plánovaný cyklus dozoru.
- (c) Audity by měly zahrnovat alespoň jeden audit v provozu v rámci každého plánovaného cyklu dozoru. U organizací provádějících svou pravidelnou činnost na více než jednom místě by mělo být s přihlédnutím k výsledkům předchozího dozoru rozhodnuto o místech, která budou podrobena auditu, objemu činností na jednotlivých místech a hlavních identifikovaných oblastech rizik.
- (d) U organizací, které mají více než jedno osvědčení, může příslušný úřad definovat integrovaný plán dozoru, který bude zahrnovat všechny příslušné auditované položky. Aby se zabránilo zdvojování auditů, je možné uznat specifické auditované položky, které byly splněny během aktuálního plánovaného cyklu dohledu, jestliže budou splněny následující čtyři podmínky:
 - (1) konkrétní položka auditu by měla být stejná pro všechna zvažovaná osvědčení;
 - (2) v záznamech měly by existovat uspokojivé důkazy, že tyto specifické položky auditu byly provedeny a že byla zavedena všechna nápravná opatření, která byla vyžadována ke spokojenosti příslušného úřadu;
 - (3) příslušný úřad by měl být ubezpečen, že neexistuje důvod věřit, že došlo ke zmírnění norem, které jsou započítávány oproti položkám auditu;
 - (4) interval mezi dvěma audity pro konkrétní uznávané položky by neměl překročit příslušný plánovaný cyklus dozoru.

AMC1 ARA.GEN.305(d) Program dozoru

DRŽITELÉ PRŮKAZŮ ZPŮSOBILOSTI, OSVĚDČENÍ, KVALIFIKACE NEBO OSVĚDČENÍ PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH

Dozor nad držiteli průkazů způsobilosti, osvědčení, kvalifikací nebo osvědčení palubních průvodčích by měl být za normálních okolností zajišťován v rámci dozoru nad organizacemi. Při udělování nebo obnovování kvalifikací by příslušný úřad navíc měl ověřit soulad s platnými požadavky.

Pro řádný výkon svých dozorčích odpovědností by příslušný úřad měl provádět určitý počet neoznámených ověřování.

AMC1 ARA.GEN.310(a) Postup při udělování prvního osvědčení – organizace

OVĚŘOVÁNÍ SHODY

- (a) Za účelem ověření shody organizace s platnými požadavky by příslušný úřad měl provést audit organizace zahrnující pohovory s personálem a kontroly zařízení organizace.
- (b) Příslušný úřad by měl provádět takový audit pouze poté, co se ujistí, že žádost vykazuje shodu s platnými požadavky.
- (c) Audit by se měl zaměřovat na následující oblasti:
 - (1) podrobná struktura řízení, včetně jmen a kvalifikací personálu vyžadovaného ORA.GEN.210 a vhodnosti organizační struktury a struktury řízení;
 - (2) personál:
 - (i) adekvátnost počtu a kvalifikací s ohledem na zamýšlené podmínky udělování oprávnění a související práva;

- (ii) platnost průkazů způsobilosti, kvalifikací, osvědčení a osvědčení palubních průvodčích – dle vhodnosti;
- (3) procesy pro řízení bezpečnostních rizik a sledování shody;
- (4) zařízení – dostatečnost s ohledem na rozsah prací organizace;
- (5) dokumentace, na jejímž základě by mělo být uděleno osvědčení (dokumentace organizace dle požadavků Části-ORA, včetně technických příruček, jako jsou provozní příručka nebo příručka pro výcvik).
- (d) V případě neshody by měl být žadatel písemně informován o potřebných nápravných opatřeních.
- (e) V případech zamítnutí žádosti o osvědčení organizace by měl být žadatel informován o právech na odvolání podle národní legislativy.

AMC1 ARA.GEN.315(a) Postup při vydávání průkazů způsobilosti, kvalifikací, osvědčení a osvědčení palubních průvodčích a při prodloužení či obnovení jejich platnosti nebo jejich změně – osoby

OVĚŘOVÁNÍ SHODY

- (a) Při ověřování, zda žadatel splňuje požadavky, by příslušný úřad měl přezkoumat žádost a veškeré předložené doklady, jsou-li kompletní a ve shodě s platnými požadavky.
- (b) V rámci ověřování splnění požadavků by příslušný úřad měl překontrolovat, že žadatel(ka):
 - (1) není držitelem průkazu způsobilosti, osvědčení, kvalifikace, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího o stejném rozsahu a ve stejné kategorii v jiném členském státě;
 - (2) nežádal(a) o průkaz způsobilosti, osvědčení, kvalifikaci, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího o stejném rozsahu a ve stejné kategorii v jiném členském státě; a
 - (3) nikdy nebyl(a) držitelem průkazu způsobilosti, osvědčení, kvalifikace, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího o stejném rozsahu a ve stejné kategorii, který by byl vydán jiným členským státem a jeho platnost zrušena nebo pozastavena v jiném členském státě.
- (c) Příslušný úřad by si měl vyžádat od žadatele prohlášení zahrnující položky (b)(1) až (b)(3). Takové prohlášení by mělo zahrnovat ustanovení, že veškeré nesprávné informace by mohly uživateli znemožnit udělení průkazu způsobilosti, osvědčení, kvalifikace, oprávnění či osvědčení palubního průvodčího. V případě pochyb by příslušný úřad měl kontaktovat příslušný úřad členského státu, kde uživatel mohl v minulosti být držitelem průkazu způsobilosti, osvědčení, kvalifikace, oprávnění nebo osvědčení palubního průvodčího.

AMC1 ARA.GEN.330 Změny – organizace

VŠEOBECNĚ

- (a) Změny jmenovaných osob:

Příslušný úřad by měl být informován o jakýchkoliv změnách personálu specifikovaného v Části-ORA, které by mohly ovlivnit osvědčení nebo podmínky oprávnění/souvisejícího plánu udělování oprávnění. Když organizace překládá jméno nově nominované osoby z osob jmenovaných podle ORA.GEN.210 (b), měl by příslušný úřad po organizaci vyžadovat, aby vypracovala písemné resumé kvalifikací navrhované osoby. Příslušný úřad by si měl vyhradit právo uskutečnit pohovor s nominovanou osobou nebo si vyžádat další důkazy její vhodnosti, než učiní rozhodnutí o její přijatelnosti.
- (b) V rámci systému řízení by měl být veden jednoduchý záznamový list o stavu dokumentace, kde bude zaznamenáno datum přijetí změn příslušným úřadem a datum jejich schválení.
- (c) Organizace by měla příslušnému úřadu poskytnout každou změnu dokumentace systému řízení včetně změn, které nevyžadují předchozí schválení příslušným úřadem. Pokud změna

vyžaduje schválení příslušným úřadem, je-li příslušný úřad spokojen, měl by své schválení vydat písemně. Pokud změna nevyžaduje předchozí schválení, měl by příslušný úřad potvrdit přijetí písemně do 10 pracovních dnů.

- (d) U změn vyžadujících předchozí schválení by příslušný úřad měl, za účelem ověření shody organizace s platnými požadavky, provést audit organizace, který se bude omezovat na rozsah změn. Je-li to pro ověření potřeba, audit by měl zahrnovat pohovory a kontroly prováděné v zařízeních organizace.

GM1 ARA.GEN.330 Změny – organizace

ZMĚNA NÁZVU ORGANIZACE

- (a) Po přijetí žádosti a příslušných částí dokumentace organizace, které jsou vyžadovány podle Části-ORA, by měl příslušný úřad osvědčení znovu vydat.
- (b) Vlastní změna jména nevyžaduje, aby příslušný úřad prováděl audit organizace, jestliže neexistují důkazy, že došlo také ke změně ostatních stránek organizace.

GM1 ARA.GEN.350 Nálezy a nápravná opatření – organizace

VÝCVIK

U nálezů úrovně 1 může být nezbytné, aby se příslušný úřad ujistil, že byl organizací proveden dodatečný výcvik a podroben auditu příslušným úřadem dříve, než bude pokračováno v činnosti – v závislosti na povaze nálezů.

GM1 AMC1-ARA.GEN.355(e) Nálezy a opatření pro vynucování – osoby

Toto ustanovení je nezbytné pro zajištění přijetí vynucovacích opatření také v případech, kdy příslušný úřad není schopen působit přímo na průkazu způsobilosti, osvědčení či osvědčení palubního průvodčího. Typ vynucovacího opatření bude záviset na platné národní legislativě a může zahrnovat například udělení pokuty nebo zákaz činnosti.

Pokrývá dva případy:

- (a) osoby podléhající požadavkům stanoveným v nařízení (ES) č. 216/2008 a jeho prováděcích pravidlech, u nichž není vyžadován průkaz způsobilosti, osvědčení nebo osvědčení palubního průvodčího – například všeobecné praktické lékaře (GMP); a
- (b) osoby, u nichž je vyžadován průkaz způsobilosti, kvalifikace, osvědčení nebo osvědčení palubního průvodčího, avšak které nejsou držiteli příslušného průkazu způsobilosti, kvalifikace, osvědčení nebo osvědčení palubního průvodčího, které jsou vyžadovány pro konkrétní činnost, kterou vykonávají.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

HLAVA FCL – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA UDĚLOVÁNÍ PRŮKAZŮ ZPŮSOBILOSTI ČLENŮM LETOVÉ POSÁDKY

ODDÍL II – PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE A OSVĚDČENÍ

AMC1 ARA.FCL.205 Sledování činnosti examinátorů

KVALIFIKACE INSPEKTORŮ

Inspektoři příslušného úřadu, kteří dohlížejí na examinátory, by v ideálním případě měli splňovat stejné požadavky jako examinátoři, na které dohlížejí. Je však nepravděpodobné, že budou takto kvalifikováni pro různé typy a úkoly, které mají ve své zodpovědnosti, a protože obvykle sledují pouze výcvik a zkoušení, je přijatelné, pokud budou kvalifikováni pro úlohu inspektora.

ODDÍL III – ZKOUŠKY TEORETICKÝCH ZNALOSTÍ

AMC1 ARA.FCL.300 Zkušební postupy

VŠEOBECNĚ

- (a) Příslušný úřad by měl poskytnout vhodné zařízení pro provedení zkoušek.
- (b) Obsah písemných prací by měl zůstat až do ukončení zkoušek důvěrný.
- (c) Před vykonáním zkoušky by měla být ověřena totožnost žadatele.
- (d) Účastníci zkoušek by měl být usazeni tak, aby si vzájemně neviděli do svých písemných prací. Neměli by mluvit s nikým jiným než s osobami dohlížejícími na průběh zkoušky.
- (e) Všechny písemné práce, související dokumenty a dodatečné dokumenty předané žadatelům při zkoušce by měly být na konci zkoušky předány zpět osobě dohlížející na průběh zkoušky.
- (f) Během zkoušky by žadatelům měla být k dispozici pouze písemná práce, specifická dokumentace a nástroje potřebné k provedení zkoušky.
- (g) Žadatelé mohou během zkoušky používat následující vybavení:
 - (1) vědecký, neprogramovatelný ne-alfanumerický kalkulátor bez specifických leteckých funkcí;
 - (2) mechanické navigační logaritmické pravítko (DR počítač);
 - (3) úhломěr;
 - (4) kružítko a odpichovátko;
 - (5) pravítko.
- (h) Na rozhodnutí příslušného úřadu je, zda budou žadatelé moci využívat překladový slovník.
- (i) S výjimkou výše uvedeného vybavení by žadatel(é) při zkoušce(kách) neměl(i) používat žádné elektronické vybavení.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

AMC1 ARA.FCL.300(b) Zkušební postupy**ZKOUŠKA TEORETICKÝCH ZNALOSTÍ PRO PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI PROFESIONÁLNÍCH PILOTŮ A PŘÍSTROJOVÉ KVALIFIKACE**

Předmět: 010 – LETECKÁ LEGISLATIVA						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	1:00	0:45	1:00	0:45	0:45	0:45
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
010 01	3	2	3	3	2	XX
010 02	2	2	2	2	2	XX
010 03	1	1	1	1	1	XX
010 04	2	2	2	2	2	1
010 05	8	8	8	8	8	8
010 06	7	4	7	3	4	7
010 07	5	3	5	3	3	5
010 08	2	2	2	2	2	2
010 09	6	4	6	4	4	6
010 10	2	1	2	1	1	XX
010 11	2	2	2	2	2	XX
010 12	2	1	2	1	1	XX
010 13	2	1	2	1	1	XX
Otázek celkem	44	33	44	33	33	29

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Předmět: 021 – VŠEOBECNÁ ZNALOST LETADLA – DRAK/SYSTÉMY/POHONNÁ JEDNOTKA						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	2:00	1:30	2:00	2:00	1:30	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
021 01	04	02	04	04	02	XX
021 02	04	04	04	04	02	XX
021 03	05	02	04	04	03	XX
021 04	05	06	04	04	02	XX
021 05	07	04	06	06	03	XX
021 06	05	04	04	04	02	XX
021 07	04	04	02	02	02	XX
021 08	06	04	04	04	04	XX
021 09	06	06	06	06	04	XX
021 10	06	14	06	06	08	XX
021 11	20	06	20	20	13	XX
021 12	04	02	02	02	02	XX
021 13	04	02	XX	XX	XX	XX
021 14	XX	XX	01	01	01	XX
021 15	XX	XX	04	04	03	XX
021 16	XX	XX	06	06	05	XX
021 17	XX	XX	03	03	04	XX
Otázek celkem	80	60	80	80	60	XX

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Předmět: 022 – VŠEOBECNÁ ZNALOST LETADLA – PŘÍSTROJOVÉ VYBAVENÍ						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	1:30	1:00	1:30	1:30	1:00	0:30
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
022 01	08	08	08	08	08	XX
022 02	08	06	08	08	06	06
022 03	04	04	04	04	04	04
022 04	04	05	06	06	05	04
022 05	05	XX	03	03	XX	XX
022 06	08	06	XX	XX	XX	XX
022 07	XX	XX	14	14	08	XX
022 08	03	02	XX	XX	XX	XX
022 09	02	XX	XX	XX	XX	XX
022 10	02	XX	XX	XX	XX	XX
022 11	04	XX	04	04	XX	XX
022 12	06	04	06	06	04	03
022 13	04	04	05	05	04	03
022 14	01	XX	01	01	XX	XX
022 15	01	XX	01	01	XX	XX
Otázek celkem	60	39	60	60	39	20

Předmět: 031 – LETOVÉ CHARAKTERISTIKY A PLÁNOVÁNÍ – HMOTNOST A VYVÁŽENÍ						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
031 01	03	03	03	03	03	XX
031 02	05	05	05	05	05	XX
031 03	05	05	05	05	05	XX
031 04	05	05	05	05	05	XX
031 05	05	05	05	05	05	XX
031 06	02	02	02	02	02	XX
Otázek celkem	25	25	25	25	25	XX

Předmět: 032 – LETOVÉ CHARAKTERISTIKY A PLÁNOVÁNÍ – VÝKONNOST (LETOUNY)						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	1:00	0:45	XX	XX	XX	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
032 01	05	05	XX	XX	XX	XX
032 02	10	10	XX	XX	XX	XX
032 03	10	10	XX	XX	XX	XX
032 04	10	XX	XX	XX	XX	XX
Otázek celkem	35	25	XX	XX	XX	XX

Předmět: 033 – LETOVÉ CHARAKTERISTIKY A PLÁNOVÁNÍ – PLÁNOVÁNÍ A SLEDOVÁNÍ LETU						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	2:00	1:30	2:00	1:30	1:30	1:30
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
033 01	05	05	05	05	05	XX
033 02	10	XX	10	XX	XX	10
033 03	10	10	10	10	10	05
033 04	08	08	08	08	08	08
033 05	05	05	05	05	05	05
033 06	05	05	05	05	05	05
Otázek celkem	43	33	43	33	33	33

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Předmět: 034 – ETOVÉ CHARAKTERISTIKY A PLÁNOVÁNÍ – VÝKONNOST (VRTULNÍKY)						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	XX	XX	1:00	1:00	0:45	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
034 01	XX	XX	15	15	15	XX
034 02	XX	XX	05	05	05	XX
034 03	XX	XX	05	05	XX	XX
034 04	XX	XX	10	10	XX	XX
Otázek celkem	XX	XX	35	35	20	XX

Předmět: 040 – LIDSKÁ VÝKONNOST						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	1:00	0:45	1:00	1:00	0:45	0:45
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
040 01	02	01	02	02	01	01
040 02	33	26	33	33	26	26
040 03	13	09	13	13	09	09
Otázek celkem	48	36	48	48	36	36

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Předmět: 050 – METEOROLOGIE						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	2:00	1:30	2:00	2:00	1:30	1:30
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
050 01	11	09	11	11	09	09
050 02	11	06	11	11	06	06
050 03	04	04	04	04	04	04
050 04	07	06	07	07	06	06
050 05	03	03	03	03	03	03
050 06	07	07	07	07	07	07
050 07	06	02	06	06	02	02
050 08	08	03	08	08	03	03
050 09	11	09	11	11	09	09
050 10	16	14	16	16	14	14
Otázek celkem	84	63	84	84	63	63

Předmět: 061 – NAVIGACE OBECNĚ						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	2:00	1:30	2:00	2:00	1:30	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
061 01	12	07	12	12	07	XX
061 02	04	04	04	04	04	XX
061 03	14	12	14	14	12	XX
061 04	16	11	16	16	11	XX
061 05	14	11	14	14	11	XX
Otázek celkem	60	45	60	60	45	XX

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Předmět: 062 – RADIONAVIGACE						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	1:30	0:30	1:30	1:00	0:30	1:00
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
062 01	07	04	07	05	04	02
062 02	21	12	21	15	12	23
062 03	12	02	12	08	02	05
062 04	XX	XX	XX	XX	XX	XX
062 05	15	XX	15	XX	XX	10
062 06	11	04	11	06	04	04
Otázek celkem	66	22	66	34	22	44

Předmět: 070 – PROVOZNÍ POSTUPY						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	1:15	0:45	1:00	1:00	0:45	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
071 01	25	18	18	18	14	XX
071 02	20	12	14	14	12	XX
071 03	XX	XX	06	06	04	XX
Otázek celkem	45	30	38	38	30	XX

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Předmět: 081 – ZÁKLADY TEORIE LETU (LETOUNY)						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	1:00	0:45	XX	XX	XX	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
081 01	17	14	XX	XX	XX	XX
081 02	06	XX	XX	XX	XX	XX
081 03	XX	XX	XX	XX	XX	XX
081 04	06	06	XX	XX	XX	XX
081 05	04	03	XX	XX	XX	XX
081 06	03	03	XX	XX	XX	XX
081 07	04	03	XX	XX	XX	XX
081 08	04	04	XX	XX	XX	XX
Otázek celkem	44	33	XX	XX	XX	XX

Předmět: 082 – ZÁKLADY TEORIE LETU (VRTULNÍKY)						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	XX	XX	1:00	1:00	1:00	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
082 01	XX	XX	05	05	05	XX
082 02	XX	XX	03	03	03	XX
082 03	XX	XX	01	01	01	XX
082 04	XX	XX	12	12	12	XX
082 05	XX	XX	10	10	10	XX
082 06	XX	XX	05	05	05	XX
082 07	XX	XX	05	05	05	XX
082 08	XX	XX	03	03	03	XX
Otázek celkem	XX	XX	44	44	44	XX

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Předmět: 091 – SPOJENÍ VFR						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	XX
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
091 01	05	05	05	05	05	XX
091 02	11	11	11	11	11	XX
091 03	02	02	02	02	02	XX
091 04	02	02	02	02	02	XX
091 05	02	02	02	02	02	XX
091 06	02	02	02	02	02	XX
Otázek celkem	24	24	24	24	24	XX

Předmět: 092 – SPOJENÍ IFR						
Zkouška teoretických znalostí						
Trvání zkoušky, celkový počet otázek a rozvržení otázek						
	ATPL(A)	CPL(A)	ATPL(H)/IR	ATPL(H)	CPL(H)	IR(A) & (H)
Trvání (hodiny)	00:30	XX	00:30	XX	XX	00:30
Rozvržení otázek s ohledem na témata osnovy						
092 01	05	XX	05	XX	XX	05
092 02	11	XX	11	XX	XX	11
092 03	02	XX	02	XX	XX	02
092 04	02	XX	02	XX	XX	02
092 05	02	XX	02	XX	XX	02
092 06	02	XX	02	XX	XX	02
092 07	XX	XX	XX	XX	XX	XX
Otázek celkem	24	XX	24	XX	XX	24

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

HLAVA CC – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA PALUBNÍ PRŮVODČÍ

ODDÍL II – ORGANIZACE PROVÁDĚJÍCÍ VÝCVIK PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH NEBO VYDÁVAJÍCÍ OSVĚDČENÍ PALUBNÍCH PRŮVODČÍCH

AMC1 ARA.CC.200(b)(2) Opravňování organizací k provádění výcviku palubních průvodčích a k vydávání osvědčení palubních průvodčích

PERSONÁL PROVÁDĚJÍCÍ ZKOUŠKY

U každého prvku zkoušeného za účelem vydání osvědčení palubního průvodčího, jak je vyžadováno v Části-CC, by osoba, které prováděla související výcvik či výuku, neměla vést také zkoušku. Pokud má však organizace zavedeny vhodné postupy pro zamezení střetu zájmů při provádění zkoušky a/nebo zpracování výsledků, nemusí být toto omezení uplatňováno.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

HLAVA ATO – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA SCHVÁLENÉ ORGANIZACE PRO VÝCVIK (ATO)

ODDÍL I – OBECNÁ USTANOVENÍ

AMC1 ARA.ATO.105 Program dozoru

VŠEOBECNĚ

- (a) Audit nebo kontrola ATO by měly být provedeny na základě kontroly shody zařízení, pohovorů s personálem a vzorové účasti na relevantním výcvikovém kurzu, kde budou prověřeny jeho provedení a úroveň.
- (b) Vedle položek vyžadovaných v AMC1 ARA.GEN.310(a) by se takový audit nebo kontrola měly zaměřovat na:
 - (1) informace o letových instruktorech, platnosti průkazů způsobilosti, osvědčení, kvalifikací a deníků;
 - (2) doklady dostatečného financování;
 - (3) používaná výcviková letadla, jejich zápis do leteckého rejstříku, související dokumenty a záznamy o údržbě;
 - (4) letiště, provozní místa a související zařízení;
 - (5) zařízení z pohledu jejich dostatečnosti pro prováděný kurz a počet studentů;
 - (6) FSTD včetně jejich osvědčení způsobilosti, související dokumenty a záznamy o údržbě;
 - (7) dokumentace, zejména dokumenty související s kurzy, informace o systému aktualizace a příručky pro výcvik a provozní příručky;
 - (8) záznamy o výcviku a kontrolní formuláře; a
 - (9) letový výcvik včetně předletového rozboru, vlastního letu a následného rozboru.

AMC1 ARA.ATO.120 Vedení záznamů

FSTD

Záznamy o FSTD by měly jako minimum zahrnovat:

- (a) žádost o osvědčení FSTD;
- (b) osvědčení způsobilosti FSTD včetně veškerých změn;
- (c) kopii programu hodnocení s uvedením dat provedení příštích hodnocení a již provedených hodnocení;
- (d) záznamy o prvním a opakovaném hodnocení;
- (e) kopie veškeré související korespondence;
- (f) podrobnosti o jakýchkoliv výjimkách a vynucovacích opatřeních; a
- (g) veškerá hlášení od ostatních příslušných úřadů související s prvním nebo opakovaným hodnocením.

HLAVA FSTD – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA ZPŮSOBILOST ZAŘÍZENÍ PRO VÝCVIK POMOCÍ LETOVÉ SIMULACE (FSTD)

AMC1 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení

PROCES POSOUZENÍ VEDOUCÍ K VYDÁNÍ OSVĚDČENÍ FSTD

- (a) FSTD vyžadují zhodnocení vedoucí k udělení osvědčení. Vyžadovaný proces by měl být proveden ve dvou samostatných krocích. V prvním by měla být provedena kontrola, při níž bude zjištěno, zda FSTD splňuje či nesplňuje platné požadavky. Při provádění této kontroly by příslušný úřad měl zajistit, aby byla jasně definována odpovědnost za vydání osvědčení FSTD. Ve všech případech by měl být jmenován vedoucí konkrétního oddělení příslušného úřadu, v rámci jehož osobní zodpovědnosti bude vydání osvědčení FSTD řešeno. Druhým krokem by mělo být udělení (nebo zamítnutí) osvědčení FSTD.
- (b) Při kontrole shody s platnými požadavky by příslušný úřad měl zajistit, že jsou podniknuty následující kroky:
- (1) Po uzavření smlouvy na stavbu FSTD by organizace, která bude FSTD provozovat, měla zajistit, aby zákonná norma, podle které bude způsobilost FSTD případně osvědčena, byla pro příslušný úřad přijatelná. Mělo by se jednat o aktuální verzi CS-FSTD(A) nebo CS-FSTD(H) platnou v době podání žádosti.
 - (2) Alespoň tři měsíce před zamýšleným datem zahájení provozu by měla být podána písemná žádost o osvědčení FSTD ve formátu odpovídajícím ORA.FSTD.200. Příručka pro osvědčující zkoušku (QTG) může být předložena později, avšak nejpozději 30 dní před zamýšleným datem provedení hodnocení. Formulář žádosti by měl být vytištěn v anglickém jazyce nebo jiném jazyce, který příslušný úřad zvolí.
 - (3) Vedoucí oddělení příslušného úřadu by měl jmenovat jednotlivce, který bude zajišťovat dozor, stane se kontaktní osobou pro všechny aspekty procesu osvědčování FSTD a bude koordinovat všechny nezbytné činnosti. Jmenovaná osoba by měla zodpovídat vedoucímu oddělení za zajištění provedení všech náležitých hodnocení/kontrol.
 - (4) Měla by být posouzena schopnost žadatele zajistit, v souladu s platnými požadavky a certifikačními specifikacemi, bezpečný a spolehlivý provoz a řádnou údržbu FSTD.
 - (5) Pečlivě by měl být zkontrolován žadatelem navrhovaný systém sledování shody, přičemž zvláštní pozornost by měla být věnována přiděleným zdrojům. Péči je třeba věnovat ověření, že systém je všeobjímající a má potenciál být účinný.
 - (6) Příslušný úřad by měl informovat žadatele o svém konečném rozhodnutí týkajícím se osvědčení do 14 dnů od dokončení procesu hodnocení – bez ohledu na případné vydání prozatímního osvědčení.
 - (7) Po dokončení procesu hodnocení by žádost spolu s písemným doporučením a důkazy o výsledcích všech hodnocení a posouzení měly být prezentovány jmenované osobě zodpovědné za osvědčení FSTD. Prezentaci by měla provést osoba s celkovou zodpovědností, která byla jmenována v souladu s (b)(3).
 - (8) Vedoucí oddělení příslušného úřadu by měl vydat osvědčení způsobilosti FSTD, pouze pokud bude zcela přesvědčen, že byly splněny všechny požadavky. Pokud není přesvědčen, měl by být žadatel písemně informován o zlepšeních, která budou potřeba pro spokojenost příslušného úřadu.
 - (9) Pokud je žádost o osvědčení FSTD zamítnuta, měl by být žadatel informován o svém právu na odvolání podle národní legislativy.

AMC2 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení

VŠEOBECNĚ

- (a) Při prvním a opakovaném hodnocení FSTD by mělo být nezbytné, aby příslušný úřad měl možnost provedení vzorových objektivních a subjektivních zkoušek, které jsou popsány v Části-ORA a podrobně popsány v CS-FSTD(A) a CS-FSTD(H) – dle vhodnosti. Může nastat situace, kdy nebude možné provést všechny zkoušky (například během opakovaného hodnocení přestavitelného FSTD), avšak měla by být provedena opatření, která umožní provedení všech zkoušek v rozumném čase.
- (b) Je možné, že při provedení hodnocení bude odhalena řada chyb. Obecně by tyto chyby měly být odstraněny a příslušný úřad uvědomen o jejich nápravě do 30 dní. Závažné chyby, které ovlivňují výcvik, zkoušení a přezkušování letových posádek, by mohly vést k okamžitému snížení úrovně způsobilosti I. Pokud některá z chyb zůstane bez závažného důvodu neřešena po dobu delší než 30 dní, může dojít k následnému snížení úrovně způsobilosti, případně může být osvědčení FSTD zrušeno.
- (c) Pro zhodnocení FSTD by měl být použit standardizovaný formulář uvedený v AMC5 ARA.FSTD.100(a)(1).

AMC3 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení

PRVNÍ HODNOCENÍ

- (a) Objektivní zkoušení se zaměřuje hlavně na QTG. S dostatečným předstihem před datem hodnocení by se výrobce letadla a příslušný úřad měly dohodnout na obsahu a přijatelnosti ověřovacích zkoušek v datovém balíčku QTG. Tím bude zajištěna přijatelnost obsahu QTG pro příslušný úřad a zabrání se tak mrhání časem při prvním osvědčování. Přijatelnost všech zkoušek závisí na jejich obsahu, přesnosti, úplnosti a aktuálnosti výsledků.
- (b) Značná část času vyhrazeného na objektivní zkoušky závisí na rychlosti nastavení automatických a manuálních systémů pro jednotlivé zkoušky a na případné potřebnosti speciálního vybavení. Příslušný úřad by neměl nezbytně upozorňovat organizaci provozující FSTD na vzorové ověřovací zkoušky, které by měly být provedeny v den hodnocení, jestliže pro ně není nutné speciální vybavení.
- (c) FSTD nemůže být využito pro subjektivní zkoušky, jestliže probíhá část QTG. Proto by měl být vyhrazen dostatek času pro vyzkoušení a provedení QTG (alespoň 8 po sobě následujících hodin).
- (d) Subjektivní zkoušky pro účely zhodnocení naleznete v CS-FSTD(A) nebo CS-FSTD(H) a doporučený profil subjektivních zkoušek je popsán v AMC1 ARA.FSTD.100(a)(3). V zásadě by měl být pro provedení subjektivních zkoušek vyžadován jeden pracovní den, což prakticky vylučuje využití FSTD pro jakýkoliv jiný účel.
- (e) Aby bylo zajištěno odpovídající provedení subjektivních a objektivních zkoušek a umožněna nákladově efektivní náprava nedostatků a opakování zkoušky před odjezdem inspekčního týmu, měl by být pro první hodnocení FSTD vyhrazen dostatek času (až 3 po sobě následující dny).

AMC4 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení

SLOŽENÍ HODNOTÍCÍHO TÝMU

- (a) Příslušný úřad by měl ustanovit technický tým, který zhodnotí FSTD v souladu se strukturovaným běžným postupem pro získání úrovně způsobilosti. Tým by se za normálních okolností měl skládat alespoň z následujícího personálu:
 - (1) Technického inspektora FSTD příslušného úřadu, nebo akreditovaného inspektora jiného příslušného úřadu, který bude kvalifikován ve všech ohledech hardwaru, softwaru a počítačového modelování pro letovou simulaci, nebo výjimečně osoby s rovnocennou kvalifikací pověřenou příslušným úřadem; a
 - (2) Jednoho z následujících:

- (i) letového inspektora příslušného úřadu, nebo akreditovaného inspektora jiného příslušného úřadu, který je kvalifikován v postupech výcviku letových posádek a je držitelem platné typové kvalifikace pro letoun/vrtulník (nebo pro trenažér letových a navigačních postupů (FNPT) a zařízení pro základní přístrojové výcvikové zařízení (BITD) s třídní kvalifikací odpovídající třídě letounu/typu vrtulníku), pro který je simulace prováděna; nebo
 - (ii) letového inspektora příslušného úřadu, který je kvalifikován v postupech výcviku letových posádek, kterému bude nápomocen instruktor typové kvalifikace, který bude držitelem platné typové kvalifikace pro letoun/vrtulník (nebo pro FNPT a BITD s třídní kvalifikací pro třídu letounu/typ vrtulníku), pro který je simulace prováděna; nebo, ve výjimečných případech,
 - (iii) osoby pověřené příslušným úřadem, která je kvalifikována v postupech výcviku letových posádek a je držitelem platné typové kvalifikace pro letoun/vrtulník (nebo FNPT a BITD s třídní kvalifikací pro třídu letounu/typ vrtulníku), pro který je simulace prováděna, a má dostatečné zkušenosti s pomocí technickému týmu. Tato osoba by měla zalétnout alespoň část funkcí a profilů subjektivních zkoušek.
- (3) Pokud je pověřený náhradník použit jako náhrada za jednoho z inspektorů příslušného úřadu, druhá osoba by měla být řádně kvalifikovaným inspektorem příslušného úřadu nebo akreditovaným inspektorem příslušného úřadu jiného členského státu.
- (b) U letových výcvikových zařízení (FTD) úrovně 1 a FNPT typu 1 může jeden náležitě kvalifikovaný inspektor kombinovat funkce dle (a)(1) a (a)(2).
- (c) Pro BITD by se měl tento tým skládat z inspektora z příslušného úřadu a dalšího z jiného příslušného úřadu – včetně příslušného úřadu výrobce, je-li to použitelné.
- (d) Dále by měly být přítomny následující osoby:
- (1) pro úplný letový simulátor (FFS), FTD a FNPT – instruktor s typovou nebo třídní kvalifikací z ATO provozující FSTD nebo od hlavního uživatele FSTD;
 - (2) pro všechny typy – dostatečný podpůrný personál pro FSTD, který pomůže s průběhem zkoušek a obsluhou stanoviště instruktora.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

AMC5 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení**HODNOTÍCÍ ZPRÁVA FSTD PRO PRVNÍ A OPAKOVANÉ HODNOCENÍ**

Hodnotící zpráva FSTD

Datum:

[příslušný úřad]

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA FSTD

Kód FSTD v [členském státě] (je-li použit):

Kód FSTD podle EASA (je-li použit):

Typ a varianta letounu:

Třída letounu / typ vrtulníku:

Simulované vhodné motory:

Obsah

1. Vlastnosti zařízení pro výcvik pomocí letové simulace (FSTD)
2. Podrobnosti hodnocení
3. Doplňkové informace
4. Ohledy týkající se výcviku, zkoušení a přezkušování
5. Klasifikace položek
6. Výsledky
7. Hodnotící tým

Uvedené závěry jsou závěry hodnotícího týmu. Příslušný úřad si vyhrazuje právo změny těchto závěrů po jejich interním přezkoumání.

1. Zařízení pro výcvik pomocí letové simulace (FSTD)	
(a) Organizace provozující FSTD:	
(b) Umístění FSTD:	
(c) Označení FSTD (Kód FSTD v členském státě / Kód FSTD podle EASA):	
(d) Výrobce FSTD a identifikační sériové číslo výrobce FSTD:	
(e) První uvedení do provozu (měsíc/rok):	
(f) Vizualní systém (výrobce a typ):	
(g) Pohybový systém (výrobce a typ):	
(h) Typ a varianta letadla:	
(i) Vhodný(é) motor(y):	
(k) Přístrojové vybavení motoru: Letové přístrojové vybavení:	
2. Podrobnosti hodnocení	
(a) Datum hodnocení:	b) Datum předchozího hodnocení:

(c) Typ hodnocení:	první	opakované	speciální							
(d) Doporučená úroveň způsobilosti FSTD:										
FFS	A	B	C	D	AG	BG	CG	DG	SC	
FTD	1	2	3							
FNPT	I	II	III	MCC						
BITD										
Hlavní referenční dokument pro technická kritéria:										
Identifikační číslo způsobu ověřování letových dat (VDR):										
3. Doplnkové informace										
Zástupci společností (provozovatel FSTD, hlavní uživatel FSTD)										
Dostupný počet sedadel FSTD										
Vizuální databáze použité při hodnocení										
Ostatní										
4. Ohledy týkající se výcviku, zkoušení a přezkušování										
CAT I	RVR	m	DH	ft						
CAT I	RVR	m	DH	ft						
CAT III	RVR	m	DH	ft						
(nejnižší minimum)										
LVTO	RVR	m								
Aktuálnost										
IFR výcvik/přezkoušení										
Typová kvalifikace										
Přezkoušení odborné způsobilosti										
Přiblížení řízené autopilotem										
Automatické přistání/vedení při dojezdu										
ACAS I / II										
Systém pro výstrahu o stříhu větru/předpověď stříhu větru										
WX-Radar										
HUD/HUGS										
FANS										
GPWS/EGPWS										
Schopnost ETOPS										
GPS										
Ostatní										

5. Klasifikace položek**NEPŘIJATELNÉ**

Položka, která nevyhovuje požadované normě, a tudíž ovlivňuje úroveň způsobilosti nebo vlastní osvědčení. Pokud tyto položky nebudou napraveny nebo vyjasněny v rámci stanovené časové lhůty, měl by (*příslušný úřad*) upravit, omezit, pozastavit nebo zrušit osvědčení FSTD.

VÝHRADA

Položka, u níž není jasně prokázána shoda s požadovanou normou, a řešení problému se odkládá na pozdější rozhodnutí. Rozhodnutí o této položce si vyžádá buď:

1. rozhodnutí podle politiky *příslušného úřadu*, nebo
2. další doložení.

NEPROVOZUSCHOPNOST

Zařízení, které je dočasně nefunkční nebo je jeho výkonnost pod jeho jmenovitou úrovní.

OMEZENÍ

Položka, která brání plnému využití FSTD z pohledu výcviku, zkoušení nebo přezkušování v důsledku nepoužitelnosti zařízení, systémů nebo jejich částí.

DOPORUČENÍ KE ZLEPŠENÍ

Položka, která splňuje požadované normy, u které se však důrazně doporučuje významné zlepšení.

PŘÍPOMÍNKA

Nevyžaduje vysvětlení

Doba na nápravu

Jak je stanoveno v AMC2 ARA.FSTD.100(a)(1), bodě (b):

Je možné, že při provedení hodnocení bude odhalena řada chyb. Obecně by tyto chyby měly být odstraněny a příslušný úřad uvědomen o jejich nápravě do 30 dní. Závažné chyby, které ovlivní výcvik, zkoušení a přezkušování letových posádek, by mohly vést k okamžitému snížení úrovně způsobilosti. Případně pokud některá z chyb zůstane bez závažného důvodu neřešena po dobu delší než 30 dní, může dojít k následnému snížení způsobilosti osvědčení nebo může být osvědčení FSTD zrušeno.

6. Výsledky**6.1 Subjektivní/funkční****A Nepřijatelné**

1	
---	--

B Výhrada

1	
---	--

C Neprovozeroschopnost

1	
---	--

D Omezení

1	
---	--

E Doporučení ke zlepšení

1	
F Přípomínka	
1	

6.2 Cíl

A Nepřijatelné	
1	
B Výhrada	
1	
E Doporučení ke zlepšení	
1	
F Přípomínka	
1	

7. Hodnotící tým

Jméno	Funkce	Organizace	Podpis
	Technický inspektor nebo osoba pověřená příslušným úřadem		
	Letový inspektor nebo osoba pověřená příslušným úřadem		
		[Uživatel FSTD]	
		[Organizace provozující FSTD]	

Podpis:Za příslušný úřad

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

GM1 ARA.FSTD.100(a)(1) Postup prvního hodnocení

PRVNÍ HODNOCENÍ

Užitečné vysvětlení toho, jak by ověřovací zkoušky měly probíhat, je uveden v příručce „RAeS *Aeroplane Flight Simulator Evaluation Handbook*“ (únor 1995 nebo ve znění pozdějších změn), která byla připravena na podporu dokumentu ICAO Doc 9625, „*Manual of Criteria for the Qualification of Flight Simulators*“.

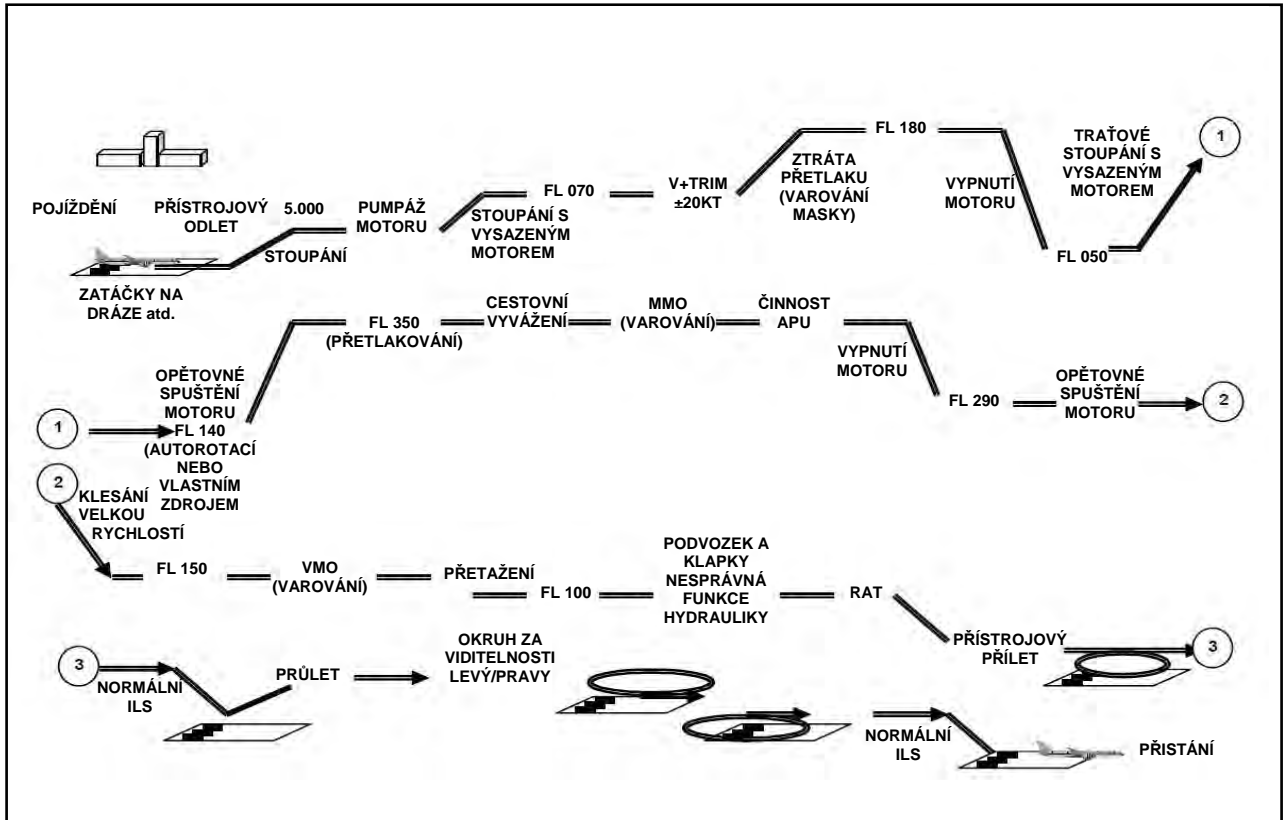
AMC1 ARA.FSTD.100(a)(3) Postup prvního hodnocení

FUNKČNÍ A SUBJEKTIVNÍ ZKOUŠKY – DOPORUČENÝ PRŮBĚH ZKOUŠEK

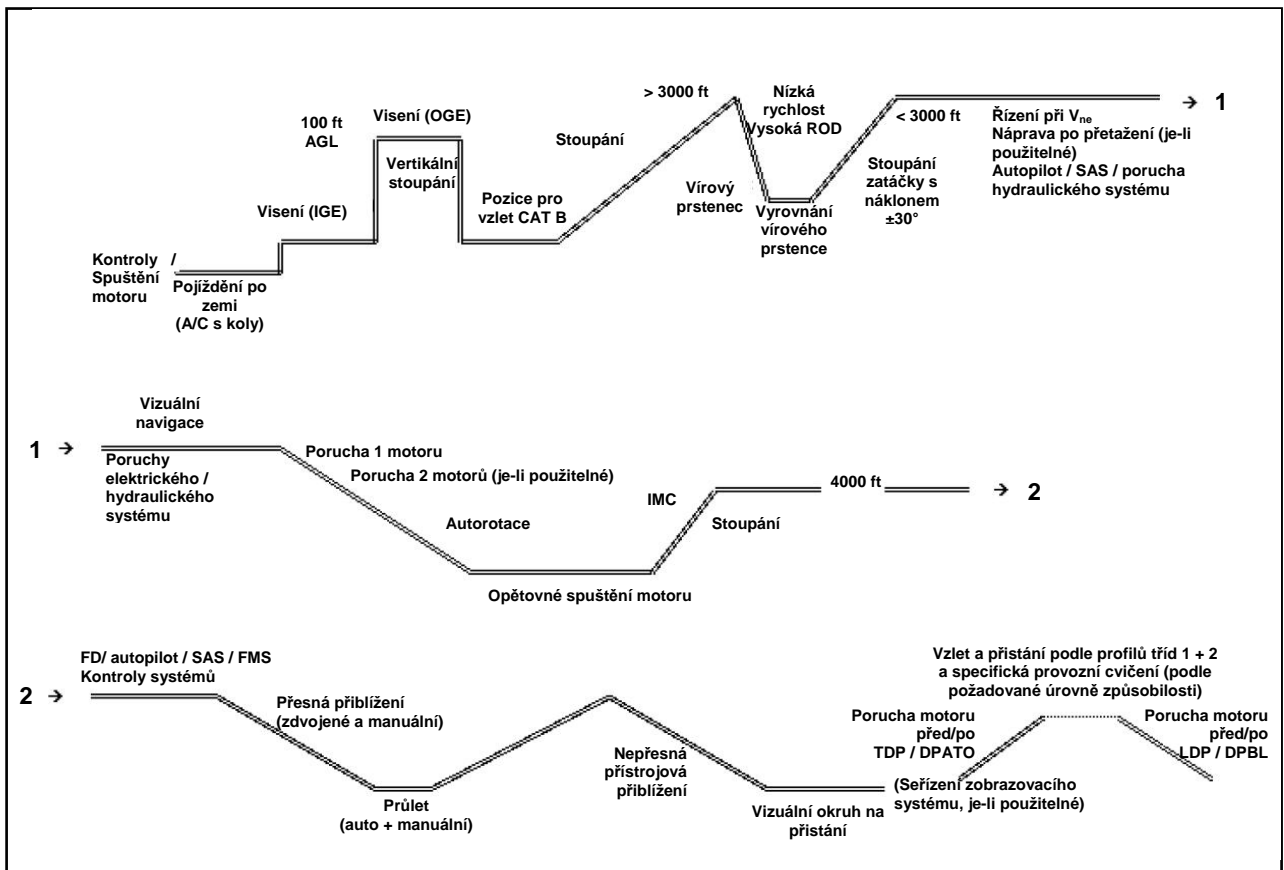
- (a) Během prvního a opakovaného hodnocení FSTD by měl příslušný úřad provést řadu funkčních a subjektivních zkoušek, které společně s objektivními zkouškami zajistí kompletní srovnání FSTD s letadlem, třídou letounu nebo typem vrtulníku.
- (b) Funkční zkoušky ověřují přijatelnost simulovaných letadlových systémů a jejich integrace. Subjektivní zkoušky ověřují vhodnost FSTD ve vztahu k výcvikovým, přezkušovacím a zkušebním úlohám.
- (c) FSTD by mělo zajišťovat odpovídající flexibilitu, které umožní provádění žádoucích a požadovaných úloh při zachování odpovídajících vjemů letovou posádkou, které budou odpovídat jejich práci v prostředí reálného letadla. Pracovní stanoviště instruktora (IOS) by navíc nemělo představovat zbytečné rozptýlení od sledování činností letové posádky při současném zajišťování odpovídacích zařízení pro provádění úloh.
- (d) Důležité je, aby jak příslušný úřad, tak organizace provozující FSTD pochopili, co očekávat od průběhu funkčních a subjektivních zkoušek FSTD. Vedle posouzení zastavení a posunutí letu by část průběhu subjektivních zkoušek FSTD měla zahrnovat nepřerušené zalétnutí (s výjimkou FTD úrovně 1), které bude srovnatelné s trváním typické výcvikové lekce. Příklad takového profilu zkoušky naleznete v bodech (f) a (g) (pro BITD v bodě (h)).
- (e) Příslušné úřady a organizace provozující FSTD, které nejsou obeznámeny s procesem hodnocení, by měly kontaktovat Agenturu nebo příslušný úřad jiného členského státu s náležitými odbornými znalostmi v této oblasti.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

(f) Typický profil zkoušky pro FSTD letounu:



(g) Typický profil zkoušky pro FSTD vrtulníku:



- (h) Typický průběh subjektivních zkoušek pro BITD (přibližně 2 hodiny) – položky a nadmořské výšky – dle vhodnosti:
- (1) přístrojový odlet, výkonnost při stoupání,
 - (2) podrovnání na 4 000 ft,
 - (3) porucha motoru (je-li použitelné),
 - (4) stoupání s nepracujícím motorem do 6 000 ft (je-li použitelné),
 - (5) výkonnost při cestovním letu s nepracujícím motorem (je-li použitelné), opětovné spuštění motoru,
 - (6) výkonnost při cestovním letu se všemi motory při různém výkonovém nastavení,
 - (7) klesání na 2 000 ft,
 - (8) výkonnost se všemi motory v různých konfiguracích s následným přiblížením pomocí ILS,
 - (9) průlet se všemi motory,
 - (10) nepřesné přístrojové přiblížení,
 - (11) průlet s nepracujícím motorem (je-li použitelné),
 - (12) přiblížení ILS s nepracujícím motorem (je-li použitelné),
 - (13) průlet s nepracujícím motorem (je-li použitelné),
 - (14) nepřesné přístrojové přiblížení s nepracujícím motorem (je-li použitelné) následované průletem,
 - (15) opětovné spuštění motoru (je-li použitelné),
 - (16) stoupání na 4 000 ft,
 - (17) obraty,
 - (18) normální zatáčky vlevo a vpravo,
 - (19) ostré zatáčky vlevo a vpravo,
 - (20) zrychlení a zpomalení v rámci provozního rozsahu,
 - (21) přiblížení k pádové rychlosti v různých konfiguracích,
 - (22) vybrání vývrtky,
 - (23) výkonnost při automatickém letu (je-li použitelné),
 - (24) nesprávné funkce systémů,
 - (25) přiblížení.

GM1 ARA.FSTD.100(a)(3) Postup prvního hodnocení

VŠEOBECNĚ

Užitečné vysvětlení funkčních a subjektivních zkoušek a příklady kontrolních seznamů pro průběh subjektivní zkoušky naleznete ve svazku II příručky „RAeS *Airplane Flight Simulator Evaluation Handbook*“ (únor 1995 nebo ve znění pozdějších změn), která byla vytvořena na podporu ICAO Doc 9625, „*Manual of Criteria for the Qualification of Flight Simulators*“.

AMC1 ARA.FSTD.110 Vydávání osvědčení způsobilosti FSTD

ZÁKLADNÍ PŘÍSTROJOVÉ VÝCVIKOVÉ ZAŘÍZENÍ (BITD)

- (a) Příslušný úřad by měl udělit osvědčení BITD pro model BITD pouze výrobcí BITD, pokud uspokojivě projde hodnocením.
- (b) Toto osvědčení by mělo být platné pro všechna sériová čísla tohoto modelu bez potřeby dalšího technického hodnocení.

- (c) Model BITD by měl být jasně označen číslem modelu BITD. Po označení modelu BITD by mělo následovat pořadové sériové číslo.
- (d) Příslušný úřad by měl zřídit a udržovat seznam všech osvědčení BITD, která vydal, který by měl obsahovat číslo modelu BITD s odkazem na konfiguraci hardwaru a softwaru.

AMC1 ARA.FSTD.115 Prozatímní osvědčení způsobilosti FSTD

OSVĚDČENÍ FFS/FTD NOVÉHO LETADLA – DODATEČNÉ INFORMACE

- (a) Konečné údaje výrobce letadla o výkonnosti, řiditelnosti, systémech či avionice jsou jen zřídka k dispozici předem před zavedením nového nebo odvozeného letadla do provozu. Protože je často nezbytné zahájit výcvik a osvědčování letové posádky několik měsíců před uvedením prvního letadla do provozu, může být nezbytné použít k prozatímnímu osvědčení FSTD předběžné údaje dodané výrobcem letadla. To je v souladu s možným prozatímním schválením údajů provozní způsobilosti (OSD) vzhledem k FFS v rámci procesu typové certifikace podle Části-21.
- (b) Se zohledněním sledu událostí, které by měly nastat, a době potřebné k zajištění dostupnosti konečných údajů může příslušný úřad přijmout použití určitých částečně ověřených dat o letadle a systémech a dříve tak uvolnit avioniku („s červeným štítkem“), aby tak umožnil naplánovat program výcviku, certifikace a zavádění do provozu.
- (c) Organizace požadující osvědčení na základě předběžných dat by však měly s příslušným úřadem tuto skutečnost konzultovat, jakmile se dozví, že bude potřeba zvláštních opatření, nebo jakmile bude jasné, že bude potřeba pro osvědčení FSTD využít předběžné údaje. O potřebě těchto údajů by měli být informováni také výrobci letadel a FSTD, kteří by měli navíc odsouhlasit datový plán a plán osvědčení FSTD. Za účelem zachování informovanosti zainteresovaných stran o stavu projektu by měly být pořádána pravidelná jednání.
- (d) Přesný postup, který by měl být použit k získání souhlasu příslušného úřadu s použitím předběžných údajů, se může lišit případ od případu a u jednotlivých výrobců letadel. Každý výrobce letadel navrhuje svůj program vývoje a zkoušení nového letadla tak, aby vyhovoval potřebám konkrétního projektu, takže nemusí obsahovat stejné události nebo sledy událostí jako program jiného výrobce, či dokonce stejného výrobce pro jiné letadlo. Proto nemůže existovat předepsaný neměnný postup pro schválení použití předběžných údajů. Namísto toho by měl existovat přehled popisující sled událostí, zdroje údajů a postupy ověřování dohodnutý mezi provozovatelem FSTD, výrobcem letadla, výrobcem FSTD a příslušným úřadem. Schválení definice rozsahu zdrojových údajů pro ověřování letadla Agenturou, které by mělo podpořit objektivní osvědčení v rámci OSD, může být rovněž v případě předběžných údajů prozatímním schválením. Použité předběžné údaje by měly být založeny na tomto prozatímním schválení.
- (e) Mělo by být zajištěno, že předběžné údaje jsou v rámci možností výrobce tou nejlepší reprezentací letadla a že existuje důvodná jistota, že se konečné údaje nebudou významně odlišovat od těchto předběžných, avšak vytříbených odhadů. Nejdříve by mělo existovat prozatímní schválení OSD pro letové simulátory v procesu typové certifikace podle Části-21. Následně by údaje získané pomocí těchto předpovědních a nebo předběžných technik měly být ověřeny dostupnými zdroji, včetně přinejmenším následujícího:
 - (1) *Technická hlášení výrobce.* Taková hlášení vysvětlují použité předpovědní metody a ilustrují dřívější úspěšnost metody při podobných projektech. Výrobce by například mohl předvést použití metody na dřívější model letadla nebo předpovědět vlastnosti dřívějšího modelu a porovnat výsledky s konečnými údaji pro tento model.
 - (2) *Výsledky prvotních letových zkoušek.* Takové údaje budou obvykle získány z certifikačních zkoušek letadla a měly by být v maximální možné míře využity k ověření FSTD v rané fázi. Za účelem ověření nezbytného výcviku pilota a certifikačních obrátů by měly být provedeny určité kritické zkoušky, které by za normálních okolností byly provedeny v rané fázi programu certifikace letadla. Ty zahrnují případy, ve kterých se od pilota očekává, že se zvládne vypořádat s různými poruchovými režimy letadla včetně poruch motoru. Údaje, které budou v rané fázi k dispozici, však budou záviset na návrhu programu letových zkoušek a nemusí být ve všech případech stejné. Očekává se však, že program letových zkoušek výrobce

bude zahrnovat prvky, které umožní velmi brzké získání výsledků letových zkoušek pro účely ověření FSTD.

- (f) Předběžné údaje však nemohou být používány donekonečna. Konečné údaje od výrobce by měly být dispozici do 6 měsíců od prvního uvedení letadla do provozu nebo podle dohody mezi příslušným úřadem, organizací a výrobcem letadla, avšak obvykle ne později než do 1 roku. Když organizace žádá o prozatímní osvědčení za využití předběžných údajů, měly by se organizace a příslušný úřad dohodnout na programu jejich aktualizace. Ten by měl obvykle specifikovat, že konečná aktualizace dat bude instalována do FSTD do 6 měsíců po uvolnění konečných dat, pokud nenastanou zvláštní podmínky a nebude dojednáno zvláštní pláň. Potvrzení platnosti výkonnosti a obsluhy FSTD by následně mělo být založeno na údajích odvozených z letových zkoušek. Prvotní údaje o letadlových systémech by měly být aktualizovány po dokončení technických zkoušek. Konečné údaje o letadlových systémech by také měly být využity k programování a ověřování FSTD.
- (g) Avionika FSTD by měla být udržována v souladu s aktualizacemi avioniky v letadle (hardware a software). Dovolené zpoždění mezi aktualizací v letadle a aktualizací FSTD není pevně dáno ale mělo by být minimální. Zpoždění může záviset na rozsahu aktualizace a na tom, zda byla dotčena QTG a výcvik a osvědčování pilotů. Mezi organizací a příslušným úřadem by měly být dohodnuty dovolené odchylky verzí avioniky letadla a FSTD a výsledný dopad na osvědčení FSTD. V průběhu dohody o procesu osvědčování je žádoucí projednání s výrobcem FSTD.
- (h) Níže je uveden příklad návrhových údajů a zdrojů, které je možné využít při vývoji plánu prozatímního osvědčení:
- (1) Pláň by se měl skládat z vývoje QTG na základě kombinace údajů z letových zkoušek a z technické simulace. U údajů shromážděných ze specifických letových zkoušek letadla nebo jiných letů by výrobcem letadla měly být definovány požadované změny návrhového modelu a údajů, které jsou nezbytné pro přijatelný důkaz srovnáním (POM).
 - (2) Aby tyto dvě sady údajů byly řádně ověřeny, měl by výrobce letadla srovnat odezvy simulačních modelů s údaji z letových zkoušek, když budou řízeny stejnými vstupy řízení a vystaveny stejným atmosférickým podmínkám, které byly zaznamenány při letové zkoušce. Modelové odezvy by měly být výstupem ze simulace, kdy jsou níže uvedené systémy provozovány integrovaným způsobem a v souladu s návrhovými údaji uvolněnými pro výrobce FSTD:
 - (i) pohon,
 - (ii) aerodynamika,
 - (iii) hmotnostní vlastnosti,
 - (iv) řízení,
 - (v) zvyšování stability,
 - (vi) brzy a podvozek.
- (i) Pro osvědčení FSTD nových typů letadel může být výhodné využít k posouzení vlastností říditelnosti a zhodnocení výkonnosti služeb vhodně kvalifikovaného zkušebního pilota.

GM1 ARA.FSTD.115

Prozatímní osvědčení způsobilosti FSTD

OSVĚDČENÍ FFS/FTD NOVÉHO LETADLA – DODATEČNÉ INFORMACE

- (a) Popis výrobcem letadla dodávaných údajů, které jsou potřeba pro modelování a ověření letového simulátoru naleznete v dokumentu IATA *Flight Simulator Design and Performance Data Requirements* (6. vydání nebo ve znění pozdějších změn).
- (b) Důkaz srovnáním by měl splňovat příslušné tolerance podle AMC1 CS-FSTD(A).300, respektive AMC1 CS-FSTD(H).300.

AMC1 ARA.FSTD.120**Zachování platnosti způsobilosti FSTD**

VŠEOBECNĚ

- (a) *Objektivní zkoušení.* Během opakovaných hodnocení by měl příslušný úřad vyžadovat předložení důkazů o úspěšném průběhu QTG mezi hodnoceními. Příslušný úřad by měl zvolit několik zkoušek, které budou provedeny při hodnocení a budou zahrnovat takové, které mohou být důvodem k obavám. V případě potřeby zvláštního vybavení pro provedení zkoušky by tato skutečnost opět byla náležitě oznámena.
- (b) Doba využitá pro provádění objektivních zkoušek závisí na potřebě zvláštního vybavení, je-li nutné, a systému zkoušení a FSTD není možné v této době využít k provádění subjektivních zkoušek nebo jiných funkcí.
- (c) U moderních FSTD, které zahrnují automatický zkušební systém, bude za normálních okolností potřeba čtyř hodin. U FSTD, kde se spoléhá na manuální zkoušení, si zkoušení může vyžádat delší dobu.
- (d) *Subjektivní zkoušení.* Měl by být proveden fakticky stejný postup subjektivní zkoušky jako je profil popsán v AMC1 ARA.FSTD.100(a)(3), přičemž výběr subjektivních zkoušek by měl být proveden z CS-FSTD(A) nebo CS-FSTD(H) – dle vhodnosti.
- (e) Normálně je doba trvání opakovaného subjektivního zkoušení kolem 4 hodin a FSTD by během této doby nemělo vykonávat žádné jiné funkce.
- (f) Aby bylo zajištěno odpovídající pokrytí subjektivními a objektivními zkouškami během opakovaného hodnocení, mělo by být vyhrazeno celkem 8 hodin (4 hodiny v případě BITD). Mělo by se však pamatovat na to, že nedostatky FSTD, které budou odhaleny během hodnocení, by si mohly vyžádat prodloužení doby hodnocení.

AMC2 ARA.FSTD.120**Zachování platnosti způsobilosti FSTD**

SLOŽENÍ HODNOTÍCÍHO TÝMU

- (a) Složení hodnotícího týmu pro opakované hodnocení by mělo být shodné jako pro první hodnocení (viz AMC4 ARA.FSTD.100(a)(1)).
Na individuální bázi (s výjimkou BITD) může příslušný úřad při hodnocení FSTD provozovaného specifickou organizací zúžit hodnotící tým na:
 - (1) letového inspektora příslušného úřadu; a
 - (2) instruktora s typovou kvalifikací (nebo s třídní kvalifikací pro FNPT) z řad hlavního uživatele FSTD.
- (b) Hodnocení zúženým hodnotícím týmem podle (a) může být provedeno pouze, pokud:
 - (1) toto složení není využíváno před druhým opakovaným hodnocením;
 - (2) po tomto hodnocení bude následovat hodnocení úplným hodnotícím týmem příslušného úřadu;
 - (3) letový inspektor příslušného úřadu provede některé namátkové kontroly v oblasti objektivního zkoušení;
 - (4) od přímo předcházejícího hodnocení nebyly provedeny žádné významné změny nebo aktualizace;
 - (5) od posledního hodnocení nedošlo k přemístění FSTD;
 - (6) je zaveden systém, který příslušnému úřadu umožní sledovat a analyzovat stav FSTD na průběžné bázi; a
 - (7) hardware a software FSTD pracoval v předchozích letech spolehlivě. To by se mělo odrazit v počtu a druhu neshod (záznamů v technickém deníku) a ve výsledcích auditů systému sledování shody.
- (c) V případě BITD může být opakované hodnocení provedeno i pouze jedním vhodně kvalifikovaným letovým inspektorem souběžně s prováděním kontroly ATO, která BITD využívá.

AMC1 ARA.FSTD.130 Změny**VŠEOBECNĚ**

- (a) Organizace provozující FSTD, která si přeje upravit, aktualizovat, deaktivovat nebo přemístit své FSTD, by měla uvědomit příslušný úřad. Při zvažování žádosti o změnu stávající úrovně způsobilosti FSTD by se příslušný úřad měl ujistit, že je jasně definována odpovědnost za tuto změnu.
- (b) Měl by být určen konkrétní vedoucí oddělení příslušného úřadu, v rámci jehož osobní pravomoci může být osvědčení FSTD měněno.
- (c) Příslušnému úřadu by měla být předložena písemná žádost o změnu, obsahující příslušné výňatky z příručky pro osvědčující zkoušku s uvedením navrhovaných změn, přičemž by měla být předložena ve formátu a způsobem předepsaným příslušným úřadem. Pokud nebude s příslušným úřadem dohodnuto jinak, měla by žádost být předložena nejpozději 30 dní před zamýšleným datem provedení změny.
- (d) Po přijetí žádosti o změnu stávající úrovně způsobilosti FSTD by příslušný úřad měl provést taková nezbytná hodnocení a kontroly, jimiž ověří, že organizace provozující FSTD vyřešila veškeré dopady požadované změny.
- (e) Při zpracování žádosti o změnu by mělo být přezkoumáno, zda je systém sledování shody i nadále vhodný.
- (f) Po zvážení a prověření žádosti by příslušný úřad měl rozhodnout o potřebné hloubce kontroly FSTD, která se požaduje.
- (g) Jestliže je vedoucí oddělení přesvědčen, že organizace provozující FSTD zůstává způsobilou a je možné zachovat úroveň způsobilosti FSTD, měl by vydat revidovanou dokumentaci o způsobilosti FSTD.
- (h) Jestliže není potřeba žádné hodnocení, měl by příslušný úřad informovat organizaci provozující FSTD o svém rozhodnutí do 30 dní od přijetí veškeré dokumentace, případně do 14 dní od případného následného hodnocení.
- (i) Taková dokumentace, v případě nutnosti, zahrnuje příslušné výňatky ze změněného QTG potřebné k spokojenosti příslušného úřadu.

GM1 ARA.FSTD.130 Změny**OSVĚDČOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI NOVÉ TECHNOLOGIE NEBO SYSTÉMŮ**

Pokud aktualizace FSTD zahrnuje změnu technologie nebo přidání nového systému či vybavení, který není zahrnut v kritériích způsobilosti použitých pro stávající osvědčení, nemusí být možné tyto změny provést s využitím těchto původních kritérií způsobilosti. V těchto případech je možné osvědčit specifické změny pomocí novějších certifikačních specifikací, novějších AMC nebo alternativních způsobů průkazu, které platí pro tyto změny, aniž by tím byla ovlivněna celková způsobilost FSTD. Tento přístup by měl být zdokumentován.

AMC1 ARA.FSTD.135 Nálezy a nápravná opatření – osvědčení způsobilosti FSTD**VŠEOBECNĚ**

- (a) Proces kontrol a sledování příslušným úřadem by měl potvrdit trvalou důvěru příslušného úřadu v efektivitu systému sledování shody organizace provozující FSTD a jeho schopnost udržet odpovídající úroveň.
- (b) Pokud příslušný úřad není spokojen, měla by být organizace provozující FSTD písemně informována o podrobnostech vedení svého provozu, které způsobují obavy příslušného úřadu. Příslušný úřad by měl vyžadovat přijetí nápravných opatření v rámci vymezeného časového období (viz AMC2 ARA.FSTD.100(a)(1) bod (b)).
- (c) V případě, že přes tuto výstrahu a doporučení se organizaci provozující FSTD nepodaří odstranit obavy vznesené příslušným úřadem, měla by být, kdykoli je to možné, organizaci zaslána konečná písemná výstraha, spolu s uvedením pevného data, do kterého by měly být

provedena opatření stanovená příslušným úřadem. Mělo by být jasně stanoveno, že nevyhovění stanoveným podmínkám může vést k nucenému omezení nebo pozastavení osvědčení způsobilosti FSTD.

- (d) Okolnosti však mohou zabránit použití záchranného postupu podle (a) až (c). V takových případech je povinností příslušného úřadu zachovat jakost výcviku, zkoušení a přezkušování nejdůležitější, a proto může příslušný úřad okamžitě omezit nebo pozastavit platnost jakéhokoliv osvědčení FSTD, které vydal.

AMC2 ARA.FSTD.135 Nálezy a nápravná opatření – osvědčení způsobilosti FSTD

POZASTAVENÍ A OMEZENÍ PLATNOSTI

- (a) Pokud bylo rozhodnuto o pozastavení nebo omezení platnosti osvědčení způsobilosti FSTD, měla by být organizace provozující FSTD neprodleně uvědomena co nejrychlejšími dostupnými prostředky.
- (b) V případě úplného pozastavení platnosti osvědčení způsobilosti FSTD by organizace provozující FSTD měla být instruována, že předmětné FSTD není možné používat pro jakýkoliv uznatelný výcvik, zkoušení nebo přezkušování. „Nejrychlejšími dostupnými prostředky“ ve většině případů budou faxová nebo e-mailová zpráva.
- (c) Po nich by měl následovat formální odpis s oznámením o pozastavení nebo omezení platnosti, kde bude znovu uveden požadavek na případné ukončení provozu a stanoveny podmínky, při jejichž splnění může být pozastavení zrušeno.
- (d) Pokud bude příslušnému úřadu známo, že po dobu překračující 6 měsíců nebylo zařízení provozováno, měl by příslušný úřad zvážit zahájení procesu udělení výstrahy, jak je popsán v AMC1 ARA.FSTD.135, bodech (a) až (d).
- (e) Osvědčení způsobilosti FSTD by nemělo zůstat pozastaveno na neomezeně dlouhou dobu. Organizace provozující FSTD může podniknout další kroky pro obnovení osvědčení způsobilosti FSTD, a v případě, že se tak nestane, měl by příslušný úřad osvědčení způsobilosti FSTD zrušit. Kdyby si organizace provozující FSTD přála pozastavení osvědčení způsobilosti svého FSTD zpochybnit, měla by být informována o právech na odvolání podle národních předpisů. Bude-li podáno odvolání, může osvědčení zůstat pozastaveno, dokud nebude odvolací proces uzavřen.
- (f) Pozastavení osvědčení způsobilosti FSTD může být zrušeno na základě odvolání, nebo pokud organizace provozující FSTD navrátí FSTD do dříve přijatelného stavu.
- (g) V žádném z případů by nemělo být dovoleno obnovení provozu do doby, než bude prokázáno, že příčina pozastavení nebo omezení byla odstraněna. V závislosti na závažnosti problému si příslušný úřad může vyžádat provedení zvláštního hodnocení.
- (h) Než bude organizaci provozující FSTD znovu povoleno FSTD používat, měl by příslušný úřad vydat formální oznámení o zrušení pozastavení platnosti.

AMC3 ARA.FSTD.135 Nálezy a nápravná opatření – osvědčení způsobilosti FSTD

ZRUŠENÍ PLATNOSTI

- (a) Příslušný úřad by měl uvědomit organizaci provozující FSTD, že zamýšlí zrušit platnost osvědčení způsobilosti FSTD a následně zaslat formální dopis o jejím zrušení.
- (b) Kdyby si organizace provozující FSTD přála toto zrušení zpochybnit, měla by být informována o právech na odvolání podle platných předpisů. Jakmile je osvědčení jednou odňato, není možné provádět jakékoliv další činnosti v rámci tohoto osvědčení FSTD.

HLAVA MED – ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY VZTAHUJÍCÍ SE NA UDĚLOVÁNÍ LETECKÝCH OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

ODDÍL I – OBECNÁ USTANOVENÍ

AMC1 ARA.MED.120 Posudkoví lékaři

PRAXE A ZNALOSTI

Posudkoví lékaři by měli:

- (a) mít značné zkušenosti s praxí v oblasti leteckého lékařství a provést minimálně 200 prohlídek zdravotní způsobilosti třídy 1 nebo rovnocenných; a
- (b) udržovat si svou odbornou způsobilost v oblasti leteckého lékařství. Za udržování odborné zdravotnické způsobilosti je možné považovat:
 - (1) účast na pravidelném udržovacím výcviku;
 - (2) účast na mezinárodních konferencích v oblasti leteckého lékařství;
 - (3) provádění výzkumných činností včetně publikace výsledků výzkumu.

AMC2 ARA.MED.120 Posudkoví lékaři

ÚKOLY

Posudkoví lékaři by měli:

- (a) vést přednášky v základních, pokročilých a udržovacích kurzech pro letecké lékaře (AME) a leteckolékařská centra (AeMC);
- (b) provádět dohled a audit AeMC, AME a výcvikových zařízení AME; a
- (c) provádět posuzování žadatelů o průkazy zdravotní způsobilosti a jejich držitelů po postoupení úřadu vydávajícímu průkazy způsobilosti.

AMC1 ARA.MED.125 Postoupení orgánu vydávajícímu průkazy způsobilosti

POSTOUPENÍ ÚŘADU VYDÁVAJÍCÍMU PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI

- (a) Úřad vydávající průkazy způsobilosti by měl dodat AeMC nebo AME všechny nezbytné informace, které vedly k rozhodnutí o zdravotní způsobilosti.
- (b) Úřad vydávající průkazy způsobilosti by měl zajistit, aby neobvyklé či hraniční případy byly hodnoceny na jednotné bázi.

AMC1 ARA.MED.135(a) Formuláře vztahující se k leteckým osvědčením zdravotní způsobilosti

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

Formulář odkazovaný v ARA.MED.135 (a) by měl odrážet informace uvedené v následujících formulářích a odpovídajících pokynech pro vyplňování.

LOGO

ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ/ČLENSKÝ STÁT

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

VÁZÁNO LÉKAŘSKÝM TAJEMSTVÍM

Tuto stranu vyplňte úplně a velkým tiskacím písmem – viz pokyny pro vyplnění.

(1) Stát vydávající průkaz způsobilosti:		(2) Požadováno osvědčení zdravotní způsobilosti		1. třídy <input type="checkbox"/>	2. třídy <input type="checkbox"/>	LAPL <input type="checkbox"/>
(3) Příjmení:		(4) Dřívější příjmení:		(12) Žádost Vstupní <input type="checkbox"/> Prodloužení platnosti / obnova <input type="checkbox"/>		
(5) Křestní jméno:		(6) Datum narození:	(7) Pohlaví Muž <input type="checkbox"/> Žena <input type="checkbox"/>	(13) Registrační číslo:		
(8) Místo a země narození:		(9) Státní příslušnost:		(14) Typ požadovaného průkazu způsobilosti:		
(10) Trvalé bydliště: Země: Telefonní číslo: Číslo mobilu: E-mail:		(11) Poštovní adresa (pokud se liší): Země: Telefonní číslo:		(15) Povolání (hlavní):		
				(16) Zaměstnavatel:		
				(17) Poslední lékařské vyšetření Datum: Místo:		
(18) Vlastněné průkazy způsobilosti (typ): Číslo průkazu: Stát vydání:		(19) Jakékoli omezení v průkazu způsobilosti / osvědčení zdravotní způsobilosti Ne <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Podrobnosti:				
(20) Bylo vám někdy osvědčení zdravotní způsobilosti odmítnuto, pozastaveno nebo zrušeno jakýmkoliv úřadem vydávajícím průkazy způsobilosti? Ne <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Datum: Země: Podrobnosti:		(21) Celkový počet letových hodin:		(22) Počet letových hodin od poslední lékařské prohlídky:		
(24) Nějaká letecká nehoda / incident od posledního lékařského vyšetření? Ne <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Datum: Místo: Podrobnosti:		(25) Požadovaný druh létání:		(26) V současnosti létám jako: Jediný pilot <input type="checkbox"/> Ve vícepilotní posádce <input type="checkbox"/>		
(27) Pijete alkohol? <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Ano, množství		(28) Užíváte v současnosti nějaké léky? Ne <input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Uveďte lék, dávku, datum počátku léčby a důvod:				
(29) Kouříte? <input type="checkbox"/> Ne, nikdy <input type="checkbox"/> Ne, datum skončení: <input type="checkbox"/> Ano, uveďte druh kuřiva a množství:						

Celková a lékařská anamnéza: Prodělal(a) jste někdy něco z níže uvedeného? (Prosím zaškrtněte). Pokud ano, uveďte podrobnosti v položce (30) Poznámky.

Ano		Ne		Ano		Ne		Ano		Ne		Rodinný výskyt:		Ano		Ne	
101	Oční potíže/ oční operace			112	Poruchy nosu, krku a řeči			123	Malárie nebo jiné tropické nemoci			170	Srdeční nemoci				
102	Brýle a/nebo kontaktní čočky někdy nošené			113	Poranění hlavy nebo otřes mozku			124	Positivní test HIV			171	Vysoký krevní tlak				
				114	Časté nebo těžké bolesti hlavy			125	Pohlavně přenosné onemocnění			172	Vysoká hladina cholesterolu				
103	Změna předpisu brýlí od posledního lékařského vyšetření			115	Závratě nebo záchvaty mdlob			126	Porucha spánkusyndrom apnoe			173	Epilepsie				
				116	Bezvědomí z jakékoli příčiny			127	Svalové a kosterní nemoci/poskožení			174	Duševní nemoci				
104	Alergie nebo senná rýma			117	Neurologické poruchy; mrtvice, epilepsie, křeče, obrny atd.			128	Jiné nemoci nebo poranění			175	Diabetes mellitus				
105	Astma nebo plicní nemoc							129	Přijetí do nemocnice			176	Tuberkulóza				
106	Srdeční nebo cévní potíže			118	Psychologické / duševní potíže jakéhokoliv druhu			130	Návštěva u praktického lékaře od posledního lékařského vyšetření			177	Alergie / astma / ekzém				
107	Vysoký nebo nízký krevní tlak											178	Dědičné nemoci				
108	Ledvinový kámen nebo krev v moči			119	Abusus alkoholu, omamných a psychotropních látek			131	Zamítnutí životní pojistky			179	Glaukom				
109	Diabetes mellitus, hormonální poruchy			120	Sebevražedný pokus			132	Zamítnutí průkazu způsobilosti pilota			Pouze ženy:					
110	Žaludeční, jaterní, sířevní potíže			121	Kinetóza vyžadující léčení			133	Vyřazení z vojenské služby ze zdravotních důvodů			150	Gynekologické, menstruační problémy				
111	Nedostýchavost nebo ušní poruchy			122	Anemie/ srpkovitost červených krvinek/ jiné poruchy krve			134	Přiznání důchodu nebo náhrady po poranění nebo nemoci			151	Jste těhotná?				

(30) **Poznámky:** Pokud byly uvedeny již dříve a nedošlo ke změně, poznamenejte to.

(31) **Prohlášení:** Prohlašuji tímto, že jsem pečlivě zvážil výše uvedené odpovědi a že jsou podle mého nejlepšího přesvědčení úplné a správné a že jsem nezatajil žádnou důležitou informaci nebo neuvěděl žádné zavádějící údaje. Jsem si vědom, že pokud bych uvedl jakýkoli nepravdivý nebo zavádějící údaj související s touto žádostí, nebo nedal souhlas k poskytnutí doplňujících lékařských informací, může mi úřad vydávající průkazy způsobilosti odmítnout vydat osvědčení zdravotní způsobilosti, nebo mi může odebrat kterýkoli již vystavené osvědčení zdravotní způsobilosti, aniž by tím byla dotčena další opatření, vyplývající z národních právních předpisů.
SOUHLAS S POSKYTNUTÍM LÉKAŘSKÉ INFORMACE: Tímto dávám souhlas k poskytnutí všech informací, obsažených v této zprávě a kterémkoli nebo všech doplňcích, určenému leteckému lékaři (AME). Úřadu a v případě potřeby posudkovému lékaři úřadu vydávajícího průkazy způsobilosti, s vědomím, že tyto dokumenty nebo elektronicky uchované údaje budou použity pro vyhodnocení zdravotní způsobilosti a zůstanou majetkem úřadu vydávajícího průkazy způsobilosti, za předpokladu, že já nebo můj lékař k nim budeme mít přístup v souladu s platnou právní úpravou. Za všech okolností bude dodržováno lékařské tajemství.

.....
Datum

.....
Podpis žadatele

.....
Podpis AME/(GMP)/(posudkového lékaře)

POKYNY PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

Formulář této žádosti a všechny přiložené formuláře zpráv budou zaslány úřadu vydávajícímu průkazy způsobilosti. Za všech okolností musí být respektováno lékařské tajemství.

Žadatel by měl osobně a v úplnosti vyplnit všechny otázky (části) formuláře žádosti. Zápis musí být proveden velkými tiskacími písmeny pomocí kuličkového pera. Přípustné je rovněž vyplnění tohoto formuláře psacím strojem/tiskem. Potřebujete-li k odpovědi na nějakou otázku více místa, měl by být k podání informace použit volný list papíru, opatřený jménem a podpisem žadatele a datem podpisu. Níže uvedené číslované pokyny se vztahují k číselným záhlavím formuláře žádosti o osvědčení zdravotní způsobilosti.

Neúplné nebo nečitelné vyplnění žádosti může mít za následek její nepřijetí. Nepravdivé nebo zavádějící údaje nebo zamlčení důležité informace vztahující se k této žádosti mohou mít za následek trestní postih, odmítnutí této žádosti a/nebo odvolání kteréhokoliv již vydaného osvědčení zdravotní způsobilosti.

1. ÚŘAD VYDÁVAJÍCÍ PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI: Uveďte jméno země, k níž je tato žádost určena.	17. POSLEDNÍ ŽÁDOST O OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI: Uveďte datum (den, měsíc, rok) a místo (město, země). U vstupní žádosti uveďte 'ŽÁDNÁ'.
2. POŽADOVÁNO OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI: Zaškrtněte příslušné políčko. 1. třída: Profesionální pilot 2. třída: Soukromý pilot LAPL	18. VLASTNĚNÉ PRŮKAZY ZPŮSOBILOSTI (TYP): Uveďte typ průkazů, kterých jste držitelem. Uveďte číslo a zemi vydání. Nejste-li držitelem žádného průkazu způsobilosti, uveďte 'ŽÁDNÝ'.
3. PŘÍJMENÍ: Uveďte příjmení/rodné jméno	19. OMEZENÍ PRŮKAZU ZPŮSOBILOSTI/OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI: Zaškrtněte příslušné políčko a uveďte podrobnosti o jakémkoliv omezení ve vašem průkazu způsobilosti/osvědčení zdravotní způsobilosti, např. vidění, barvocit, bezpečnostní pilot atd.
4. DŘÍVĚJŠÍ PŘÍJMENÍ: Pokud se vaše příjmení nebo rodné jméno z nějakého důvodu změnilo, uveďte dřívější příjmení.	20. ODMÍTNUTÍ, POZASTAVENÍ NEBO ZRUŠENÍ OSVĚDČENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI: Zaškrtněte políčko „ANO“, pokud vám bylo někdy osvědčení zdravotní způsobilosti odmítnuto, pozastaveno nebo zrušeno, i když jen dočasně. V případě odpovědi 'ANO' uveďte datum (dd/mm/rrrr) a zemi, ve které se tak stalo.
5. KŘESTNÍ JMÉNA: Uveďte první a prostřední jméno (maximálně tři).	21. CELKOVÝ POČET LETOVÝCH HODIN: Uveďte celkový počet nalétaných hodin.
6. DATUM NAROZENÍ: Uveďte v pořadí dd/mm/rrrr.	22. POČET LETOVÝCH HODIN OD POSLEDNÍ LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY: Uveďte počet nalétaných hodin od poslední lékařské prohlídky.
7. POHLAVÍ: Zaškrtněte příslušné políčko.	23. V SOUČASNOSTI LÉTÁM NA LETADLECH TŘÍDY/TYPU: Uveďte název hlavního letadla, na kterém v současnosti létáte, např. Boeing 737, Cessna 150 atd.
8. MÍSTO NAROZENÍ: Uveďte obec a zemi narození.	24. NĚJAKÁ LETECKÁ NEHODA / INCIDENT OD POSLEDNÍHO LÉKAŘSKÉHO VYŠETŘENÍ: Pokud je zaškrtnuto políčko „ANO“, uveďte datum (dd/mm/rrrr) a zemi, kde k nehodě/incidentu došlo.
9. STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST: Uveďte název země státní příslušnosti.	25. POŽADOVANÝ DRUH LÉTÁNÍ: Uveďte zda u aerolinií, v nepravdivé dopravě, jednopilotní, obchodní letecké dopravě, přepravě cestujících, zemědělství, rekreační atd.
10. TRVALÉ BYDLIŠTĚ: Uveďte adresu trvalého bydliště a zemi. Udejte oblastní telefonní kód a číslo.	26. V SOUČASNOSTI LÉTÁM JAKO: Zaškrtněte příslušné políčko k uvedení, zda létáte jako sólo pilot či nikoli.
11. POŠTOVNÍ ADRESA: Pokud se liší od trvalého bydliště, uveďte úplnou poštovní adresu, včetně telefonního čísla. Je-li stejná, uveďte „STEJNÁ“.	27. PIJETE ALKOHOL? Zaškrtněte příslušné políčko. Pokud ano, uveďte týdenní konzumaci, např. 2 litry piva.
12. ŽÁDOST: Zaškrtněte příslušné políčko.	28. UŽÍVÁTE V SOUČASNOSTI NĚJAKÉ LÉKY? Pokud „ANO“, uveďte podrobnosti – název, dávkování atd. Uveďte i medikaci, nepředepsanou lékařem.
13. REGISTRAČNÍ ČÍSLO: Uveďte registrační číslo, které Vám přidělil úřad vydávající průkazy způsobilosti. Ti, kdo žádají poprvé, uvedou „ŽÁDNÉ“.	29. KOUŘÍTE? Zaškrtněte příslušné políčko. Uveďte jaký druh kouření v současnosti kouříte (cigarety, doutníky, dýmku) a množství (např. 2 doutníky denně, dýmku – čtvrt kila týdně).
14. TYP POŽADOVANÉHO PRŮKAZU ZPŮSOBILOSTI: Uveďte druh požadovaného průkazu podle následujícího seznamu: Průkaz způsobilosti dopravního pilota Průkaz způsobilosti pilota ve vícečlenné posádce Průkaz způsobilosti obchodního pilota / přístrojová kvalifikace Průkaz způsobilosti obchodního pilota Průkaz způsobilosti soukromého pilota / přístrojová kvalifikace Průkaz způsobilosti soukromého pilota Průkaz způsobilosti pilota kluzáku Průkaz způsobilosti pilota balónů Průkaz způsobilosti pilota lehkých letadel A zda se jedná o letadlo s pevnými křídly / vrtulník / obojí Ostatní – prosíme specifikujte	CELKOVÁ A LÉKAŘSKÁ ANAMNÉZA: Všechny položky pod touto hlavičkou od čísla 101 do 179 včetně by měly obsahovat odpověď „ANO“ nebo „NE“. Měl byste zaškrtnout „ANO“, jestliže jste kdy měl uvedené potíže a popsat je s uvedením přibližného data v políčku (30) poznámky. Všechny položené otázky jsou z lékařského hlediska významné, i když to nemusí být zřejmé. Položky pod čísly 170–179 se týkají rodinné anamnézy a položky pod čísly 150–151 by měly být vyplněny pouze žadatelkami. Pokud byly informace uvedeny v předchozí žádosti a váš stav se nezměnil, můžete uvést „Oznámeno dříve, poté žádné změny“. Přesto byste měli zaškrtnout „ANO“ u příslušné otázky. Neuvádějte náhodná běžná onemocnění, jako je nachlazení.
15. POVOLÁNÍ (HLAVNÍ): Uveďte své hlavní zaměstnání.	31. PROHLÁŠENÍ A SOUHLAS K ZÍSKÁNÍ A POSKYTNUTÍ INFORMACE: Nepodepisujte ani nedatujte toto prohlášení dřív, než vás k tomu vyzve AME/GMP, který bude svědkem a současně se Vám podepíše.
16. ZAMĚSTNAVATEL: Je-li vaším hlavním povoláním pilot, uveďte zaměstnavatele; zaměstnaváte-li sám sebe, uveďte „SÁM“.	

AMC1 ARA.MED.135(b);(c) Formuláře vztahující se k leteckým osvědčením zdravotní způsobilosti

FORMULÁŘE ZPRÁVY O LÉKAŘSKÉ PROHLÍDCE

Formuláře odkazované v ARA.MED.135 (b) a (c) by měly odrážet informace uvedené v následujících formulářích a odpovídajících pokynech pro vyplňování.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

FORMULÁŘ ZPRÁVY O LÉKAŘSKÉ PROHLÍDCE ŽADATELE PRO PRŮKAZ 1. & 2. TŘÍDY

VÁZANO LÉKAŘSKÝM
TAJEMSTVÍM

(201) Vyšetření kategorie Vstupní <input type="checkbox"/> Prodloužení <input type="checkbox"/> Obnova <input type="checkbox"/> Konziliární <input type="checkbox"/>	(202) Výška (cm)	(203) Váha (kg)	(204) Barva očí	(205) Barva vlasů	(206) Krevní tlak – vsedě (mmHg) Systolický Diastolický	(207) Tepová frekvence – v klidu Počet (bpm) Rytmus prav. <input type="checkbox"/> neprav. <input type="checkbox"/>
---	------------------	-----------------	-----------------	-------------------	--	--

Klinické vyšetření: Zaškrtněte každou položku

Normální		Abnormální		Normální		Abnormální	
(208) Hlava, obličej, krk, vlasatá část				(218) Břicho, kýla, játra, slezina			
(209) Ústa, hltan, zuby				(219) Řiť, konečník			
(210) Nos, vedlejší nosní dutiny				(220) Močová a pohlavní soustava			
(211) Uši, bubínky, pohyblivost bubinků				(221) Endokrinní soustava			
(212) Oči – očníce & adnexa; zorná pole				(222) Horní a dolní končetiny; klouby			
(213) Oči – zornice a oční pozadí				(223) Páteř, ostatní části sval. a kosterní soustava			
(214) Oči – pohyblivost očí; nystagmus				(224) Neurologicky – reflexy atd.			
(215) Plíce, hrudník, prsy				(225) Psychiatricky			
(216) Srdce				(226) Kůže, identifikační znaky a uzliny			
(217) Cévní soustava				(227) Systém celkově			
(228) Poznámky: Popište každý abnormální nález. Uveďte příslušnou číselnou položku před každou poznámkou.							

Zraková ostrost

(229) Vidění do dálky na 5m / 6m

	nekorigované	Korekce na	Brýle	Kontaktní čočky
Pravé oko.				
Levé oko.				
Obě oči				

(230) Vidění na střední vzdálenost

	Nekorigované		Korigované	
	Ano	Ne	Ano	Ne
N14 na 100 cm				
Pravé oko				
Levé oko				
Obě oči				

(231) Vidění do blízka

	Nekorigované		Korigované	
	Ano	Ne	Ano	Ne
N5 na 30–50 cm				
Pravé oko				
Levé oko				
Obě oči				

(232) Brýle

Ano <input type="checkbox"/>		Ne <input type="checkbox"/>		Ano <input type="checkbox"/>		Ne <input type="checkbox"/>	
Druh:		Druh:		Druh:		Druh:	
Refrakce	Sph	Cyl	Axis	Add			
Pravé oko							
Levé oko							

(233) Kontaktní čočky

(313) Barvocit

Normální <input type="checkbox"/>		Abnormální <input type="checkbox"/>	
Pseudoisochromatické tabulky	Typ: Ishihara (24 tabulek)		
Počet tabulek	Počet chyb:		

(234) Sluch

(pokud nebylo provedeno 239/241)		Pravé ucho		Levé ucho	
Test na hovorovou řeč (2 m)	Ano <input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>		Ano <input type="checkbox"/>	
obrácen zády k vyšetřujícímu	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>		Ne <input type="checkbox"/>	
Audiometrie					
Hz	500	1000	2000	3000	
Pravé					
Levé					

(249) Prohlášení určeného leteckého lékaře (AME):

Potvřuji tímto, že žadatel, jmenovitě uvedený v této zprávě o lékařském vyšetření, byl mnou/mou skupinou AME osobně vyšetřen a že tato zpráva s připojenými doplňky obsahuje úplné a správné nálezy.		
(250) Místo a datum:	Jméno a adresa AME:	Číslo osvědčení AME:
Podpis AME:	E-mail: Telefonní číslo: Faxové číslo:	

(236) Plicní funkce

FEV ₁ /FVC _____ %	(237) Hemoglobin _____ (jednotka)
Normální <input type="checkbox"/> Abnormální <input type="checkbox"/>	Normální <input type="checkbox"/> Abnormální <input type="checkbox"/>

(235) Rozbor moči

Normální <input type="checkbox"/>		Abnormální <input type="checkbox"/>	
Cukr	Bilkovina	Krev	Ostatní

Doprovodné zprávy

	Neprovedeno	Normální	Abnormální / Poznámka
(238) EKG			
(239) Audiogram			
(240) Oftalmologické vyšetření			
(241) ORL vyšetření			
(242) Lipidogram			
(243) Plicní funkce			
(244) Ostatní (jaké?)			

(247) Doporučení určeného leteckého lékaře (AME):

Jméno žadatele:	Datum narození:	Registrační číslo:
<input type="checkbox"/> Schopen pro třídu _____ <input type="checkbox"/> Vydáno osvědčení zdravotní způsobilosti níže podepsaným (kopie přiložena) třídy _____ <input type="checkbox"/> Neschopen pro třídu _____ <input type="checkbox"/> Odesláno k dalšímu posouzení. Pokud ano, proč a komu?		
(248) Poznámky, omezení:		

Šedá pole nemusí být vyplněna

FORMULÁŘ ZPRÁVY O LÉKAŘSKÉ PROHLÍDCE ŽADATELE PRO PRŮKAZ LAPL

VÁZANO LÉKAŘSKÝM
TAJEMSTVÍM

(201) Vyšetření kategorie Vstupní <input type="checkbox"/> Proloužení <input type="checkbox"/> Obnova <input type="checkbox"/> Konziliární <input type="checkbox"/>	(202) Výška (cm)	(203) Váha (kg)	(204) Barva očí	(205) Barva vlasů	(206) Krevní tlak – vsedě (mmHg) Systolický Diastolický	(207) Tepová frekvence – v klidu Počet (bpm) Rytmus prav. <input type="checkbox"/> neprav. <input type="checkbox"/>
--	------------------	-----------------	-----------------	-------------------	---	--

Klinické vyšetření: Zaškrtněte každou položku

Normální		Abnormální		Normální		Abnormální	
(218) Hlava, obličej, krk, vlasatá část				(229) Břicho, kýla, játra, slezina			
(219) Ústa, hltan, zuby				(230) Řít, konečník			
(220) Nos, vedlejší nosní dutiny				(231) Močová a pohlavní soustava			
(221) Uši, bubínky, pohyblivost bubínků				(232) Endokrinní soustava			
(222) Oči – očníce & adnexa; zorná pole				(233) Horní a dolní končetiny; klouby			
(223) Oči – zornice a oční pozadí				(234) Páteř, ostatní části sval. a kosterní soustava			
(224) Oči – pohyblivost očí; nystagmus				(235) Neurologicky – reflexy atd.			
(225) Plíce, hrudník, prsy				(236) Psychiatricky			
(226) Srdce				(237) Kůže, identifikační znaky a uzliny			
(227) Cévní soustava				(238) Systém celkově			
(239) Poznámky: Popište každý abnormální nález. Uveďte příslušnou číselnou položku před každou poznámkou.							

Zraková ostrost

(229) Vidění do dálky na 5m / 6m

	nekorigované	Korekce na	Brýle	Kontaktní čočky
Pravé oko.				
Levé oko.				
Obě oči				

(230) Vidění na střední vzdálenost

	Nekorigované		Korigované	
	Ano	Ne	Ano	Ne
N14 na 100 cm				
Pravé oko				
Levé oko				
Obě oči				

(231) Vidění do blíзка

	Nekorigované		Korigované	
	Ano	Ne	Ano	Ne
N5 na 30–50 cm				
Pravé oko				
Levé oko				
Obě oči				

(232) Brýle

(233) Kontaktní čočky

Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
Druh:		Druh:		
Refrakce	Sph	Cyl	Axis	Add
Pravé oko				
Levé oko				

(313) Barvocit

Normální Abnormální

Pseudoisochromatické tabulky	Typ: Ishihara (24 tabulek)
Počet tabulek	Počet chyb:

(234) Sluch

(pokud nebylo provedeno 239/241)

Pravé ucho

Levé ucho

Test na hovorovou řeč (2 m)	Ano <input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>		
obrácen zády k vyšetřujícímu	Ne <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>		
Audiometrie				
Hz	500	1000	2000	3000
Pravé				
Levé				

(249) Prohlášení určeného leteckého lékaře (AME) / všeobecného praktického lékaře (GMP):

Potvzuji tímto, že žadatel, jmenovitě uvedený v této zprávě o lékařském vyšetření, byl mnou osobně vyšetřen a že tato zpráva s příloženými doplňky obsahuje úplné a správné nálezy.

(250) Místo a datum:	Jméno a adresa AME/GMP:	Číslo osvědčení AME / identifikační číslo GMP:
Podpis AME/GMP:	E-mail: Telefonní číslo: Faxové číslo:	

(236) Plicní funkce

(237) Hemoglobin

FEV ₁ /FVC _____ %	_____ (jednotka)
Normální <input type="checkbox"/>	Abnormální <input type="checkbox"/>
Normální <input type="checkbox"/>	Abnormální <input type="checkbox"/>

(235) Rozbor moči

Normální Abnormální

Cukr	Bilkovina	Krev	Ostatní
------	-----------	------	---------

Doprovodné zprávy

	Neprovedeno	Normální	Abnormální / Poznámka
(238) EKG			
(239) Audiogram			
(240) Oftalmologické vyšetření			
(241) ORL vyšetření			
(242) Lipidogram			
(243) Plicní funkce			
(244) Ostatní (jaké?)			

(247) Doporučení určeného leteckého lékaře (AME) / všeobecného praktického lékaře (GMP):

Jméno žadatele:	Datum narození:	Registrační číslo:
<input type="checkbox"/> Schopen pro osvědčení zdravotní způsobilosti pro průkaz LAPL <input type="checkbox"/> Vydáno osvědčení zdravotní způsobilosti níže podepsaným (kopie přiložena) pro průkaz LAPL <input type="checkbox"/> Neschopen pro třídu _____ <input type="checkbox"/> Odesláno k dalšímu posouzení. Pokud ano, proč a komu?		
(248) Poznámky, omezení:		

POKYNY PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘŮ ZPRÁVY O LÉKAŘSKÉ PROHLÍDCE

Určený letecký lékař (AME) provádějící prohlídku by měl ověřit totožnost žadatele.

Všechny otázky (oddíly) formuláře zprávy o lékařské prohlídce by měly být zcela vyplněny. Pokud je přiložen formulář zprávy o otorinolaryngologické prohlídce, pak mohou být otázky 209, 210, 211 a 234 vynechány. Pokud je přiložen formulář zprávy o oftalmologické prohlídce, pak je možné vynechat otázky 212, 213, 214, 229, 230, 231, 232 a 233.

Písmo by mělo být čitelné, psané velkými tiskacími písmeny pomocí kuličkového pera. Vyplnění tohoto formuláře psacím strojem/tiskem je také přijatelné. Pokud je k zodpovězení otázek potřeba více místa, měl by být použit čistý list papíru, kde bude uvedeno jméno žadatele, jméno a podpis AME a datum podpisu. Následující očíslované pokyny platí pro očíslované titulky ve formuláři zprávy o lékařské prohlídce.

Neúplné nebo nečitelné vyplnění formuláře zprávy o lékařské prohlídce může vést k nepřijetí žádosti jako celku a může vést k odnětí jakýchkoliv vydaných osvědčení zdravotní způsobilosti. Uvedení nepravdivých nebo zavádějících údajů nebo zatažení relevantních informací AME může mít za následek trestní postih, zamítnutí žádosti nebo odnětí jakéhokoli z již vystavených osvědčení zdravotní způsobilosti.

Ve formuláři zprávy o lékařské prohlídce pro průkaz LAPL nemusí být vyplněna šedá pole.

- 201 KATEGORIE VYŠETŘENÍ – Zaškrtněte příslušné políčko.
Vstupní – Vstupní vyšetření pro průkaz LAPL, 1. nebo 2. třídu; také vstupní vyšetření při postupu z LAPL na 2. třídu nebo z 2. třídy na 1. třídu (poznačte "postup" v položce 248).
Obnova/prodloužení platnosti – následuje RUTINNÍ vyšetření.
Rozšířené obnova/prodloužení platnosti – následuje RUTINNÍ vyšetření, zahrnující úplné oftalmologické a otorinolaryngologické vyšetření.
- 202 VÝŠKA – Změřte výšku naboso v centimetrech k nejbližšímu cm.
- 203 VÁHA – Zjistěte hmotnost v domácím oděvu v kilogramech k nejbližšímu kg.
- 204 BARVA OČÍ – Uveďte barvu očí žadatele podle následujícího seznamu: hnědá, modrá, zelená, oříškově hnědá, šedá, vícebarevná.
- 205 BARVA VLASŮ – Uveďte barvu vlasů žadatele podle následujícího seznamu: hnědá, černá, zrzavá, blond, pleš.
- 206 KREVNÍ TLAK – Hodnoty krevního tlaku by měly být odečteny v 1. fázi pro systolický tlak a v 5. fázi pro diastolický tlak. Žadatel by měl sedět a být v klidu. Údaje v mm Hg.
- 207 TEPOVÁ FREKVENCE (KLIDOVÁ) – Tepová frekvence by se měla uvádět v počtu tepů za minutu a rytmus se popisuje jako pravidelný nebo nepravidelný. Další poznámky, jsou-li nutné, mohou být zapsány u položek 228, 248 nebo samostatně.
- POLOŽKY 208–227 včetně jsou součástí celkového klinického vyšetření a každá musí být označena jako normální nebo abnormální.
- 208 HLAVA, OBLIČEJ, KRK, VLASATÁ ČÁST – Zahrnuje vzhled, rozsah pohybů krku a obličeje, symetrii atd.
- 209 ÚSTA, HLITAN, ZUBY – Zahrnuje vzhled ústní dutiny, pohyblivost patra, okolí mandlí, hltanu a také dásní, zubů a jazyka.
- 210 NOS, VEDLEJŠÍ NOSNÍ DUTINY – Zahrnuje vzhled a jakékoli známky obstrukce nosu nebo citlivost dutin na pohmat.
- 211 UŠI, BUBÍNKY, POHYBLIVOST BUBÍNKU – Zahrnuje otoskopii zevního ucha, zvukovodu, bubínku. Pohyblivost bubínku při Valsalvově manévru nebo Brüningsovou lupou.
- 212 OČI – OČNICE A ADNEXA, ZORNÁ POLE – Zahrnuje vzhled, postavení a pohyby očí a okolních struktur vcelku, včetně očních víček a spojivek. Zorná pole zjišťujeme kampimetrií, perimetrem nebo porovnáním.
- 213 OČI – ZORNICE A OČNÍ POZADÍ – Zahrnuje vzhled, velikost, reflexy, červený reflex a fundoskopii. Zvláštní pozornost jizvám na rohovce.
- 214 OČI – POHYBLIVOST OČÍ, NYSTAGMUS – Zahrnuje rozsah pohybů očí ve všech směrech; symetrický pohyb obou očí; rovnováhu okohybných svalů; konvergenční; akomodaci; známky nystagmu.
- 215 PLÍCE, HRUDNÍK, PRSY – Zahrnuje inspekci deformit hrudníku, pooperačních jizev, nepravidelnosti dýchacích pohybů, auskultaci dýchání. Vyšetření prsů u žadatelek by mělo být provedeno jen s jejich souhlasem.
- 216 SRDCE – Zahrnuje úder srdečního hrotu, polohu, poslech šelestů, šelestů karotid, palpaci virů.
- 217 CÉVNÍ SOUSTAVA – Zahrnuje vyšetření varikózních žil, charakteru a kvality pulzace, periferní pulzace, projevy onemocnění periferních cév.
- 218 BŘICHO, KÝLA, JÁTRA, SLEZINA – Zahrnuje inspekci břicha; palpaci vnitřních orgánů; zvláštní pozornost věnovat tříselným kýlám.
- 219 ŘÍŤ, KONEČNÍK – Vyšetření jen se svolením žadatele.
- 220 MOČOVÁ A POHLAVNÍ SOUSTAVA – Zahrnuje palpaci ledvin; inspekce mužských/ženských reprodukčních orgánů jen se svolením žadatele.
- 221 ENDOKRINNÍ SOUSTAVA – Zahrnuje inspekci, palpaci ke zjištění hormonálních abnormit/dysbalancí; štítnou žlázu.
- 222 HORNÍ A DOLNÍ KONČETINY, KLOUBY – Zahrnuje úplný rozsah pohybů kloubů a končetin, zjištění deformit, obrn nebo amputací. Projevy artritidy.

- 223 PÁTEŘ, OSTATNÍ ČÁSTI SVALOVÉ A KOSTERNÍ SOUSTAVY – Zahrnuje rozsah pohybů, abnormit kloubů.
- 224 NEUROLOGICKY – REFLEXY ATD. – Zahrnuje vyšetření reflexů, čítí, svalové síly, vestibulárního systému – rovnováhy, Rombergova testu atd.
- 225 PSYCHIATRICKY – Zahrnuje vzhled, přiměřenou náladu/myšlení, neobvyklé chování.
- 226 KŮŽE, IDENTIFIKAČNÍ ZNAKY A UZLINY – Zahrnuje inspekci kůže; inspekci a palpaci zvětšených uzlin atd. Stručně popište jizvy, tetování, mateřská znaménka atd., která by mohla posloužit při identifikaci.
- 227 SYSTÉM CELKOVĚ – Všechny další oblasti, systémy a stav výživy.
- 228 POZNÁMKY – Všechny poznámky, vysvětlivky nebo abnormity je třeba popsat – je-li třeba, pokračovat na zvláštním listu, podepsaném a datovaném.
- 229 VIDĚNÍ DO DÁLKY NA 5/6 METRŮ – Každé oko vyšetřit zvlášť, a potom obě současně. Nejprve bez korekce, potom s brýlemi (jsou-li používány) a nakonec s kontaktními čočkami, jsou-li používány. Zrakovou ostrost zaznamenejte do příslušných políček. Zraková ostrost se zjišťuje na vzdálenost 5 nebo 6 metrů s optotypy pro příslušnou vzdálenost.
- 230 VIDĚNÍ NA STŘEDNÍ VZDÁLENOST 100 CM – Každé oko se vyšetřuje zvlášť, a potom obě dohromady. Nejprve bez korekce, potom s brýlemi, pokud jsou používány a nakonec s kontaktními čočkami, pokud jsou používány. Zrakovou ostrost zaznamenejte v příslušných políčkách jako schopnost číst tabulku N 14 na 100 cm (Ano/Ne).
- 231 VIDĚNÍ DO BLÍZKA NA VZDÁLENOST 30–50 CM – Každé oko se vyšetřuje zvlášť, a potom obě dohromady. Nejprve bez korekce, potom s brýlemi, pokud jsou používány a nakonec s kontaktními čočkami, pokud jsou používány. Zrakovou ostrost zaznamenejte do příslušných políček jako schopnost číst tabulku N5 na 30–50 cm (Ano/Ne).
- Poznámka: Bifokální kontaktní čočky a kontaktní čočky korigující pouze vidění do blízka nejsou přípustné.
- 232 BRÝLE – Zaškrtněte příslušné políčko, a tím vyznačte, zda žadatel nosí nebo nenosí brýle. Pokud nosí, uveďte zda jsou unifokální, bifokální, multifokální nebo dělené.
- 233 KONTAKTNÍ ČOČKY – Zaškrtněte příslušné políčko, a tím vyznačte, zda žadatel nosí nebo nenosí kontaktní čočky. Pokud nosí, uveďte typ podle následujícího seznamu: tvrdé, měkké, propustné pro plyny nebo na jedno použití.
- 313 BARVOCIT – Zaškrtněte příslušné políčko, a tím vyznačte, zda je barevné vidění normální nebo ne. U nenormálního stavu uveďte čísla tabulek z prvních 15 pseudoizochromatických tabulek (Ishihara 24 tabulek), které nebyly správně přečteny.
- 234 SLUCH – Zaškrtněte příslušné políčko, vymežující úroveň sluchové schopnosti, zjišťované pro každé ucho zvlášť na vzdálenost 2 m.
- 235 ROZBOR MOČI – Uveďte, zda je výsledek rozboru moči normální nebo ne zaškrtnutím příslušného políčka. Nejistí-li se abnormální složky, uveďte NIC v každém jednotlivém políčku.
- 236 PLICNÍ FUNKCE – Je-li požadováno nebo indikováno, zapište aktuálně zjištěnou hodnotu FEV₁/FVC v % a uveďte, je-li normální vzhledem k věku, pohlaví a rase.
- 237 HEMOGLOBIN – Zapište výsledek aktuálního zjištění hemoglobinu a příslušné jednotky. Potom zaškrtnutím příslušného políčka uveďte, zda se jedná nebo nejedná o normální hodnotu.
- POLOŽKY 238–244 včetně: DOPROVODNÉ ZPRÁVY – Všechna políčka tohoto oddílu musí být zaškrtnuta. Pokud test není požadován a nebyl proveden, zaškrtněte políčko NEPROVEDENO. Pokud byl test proveden (buď proto, že se požaduje nebo jako indikovaný) vyplňte příslušné políčko (normální/abnormální). U položky číslo 244 musí být uvedeno číslo dalších doprovodných zpráv.
- 247 DOPORUČENÍ AME – Tiskacími písmeny byste měli uvést jméno, datum narození a registrační číslo žadatele. Zaškrtnutím příslušného políčka by měla být stanovena odpovídající třída osvědčení zdravotní způsobilosti. Zní-li posudkový závěr „způsobilý“ a bylo-li osvědčení zdravotní způsobilosti vydáno, mělo by toto být uvedeno zaškrtnutím příslušného políčka. Žadateli může být přiznána zdravotní způsobilost nižší třídy (např. 2. třídy), ale současně odložena nebo nepřiznána zdravotní způsobilost pro vyšší třídu (např. 1. třídu). Pokud není zdravotní způsobilost přiznána, mělo by být uvedeno, podle jakého odstavce Části-MED se tak stalo. Pokud je žadatel odeslán k dalšímu posouzení, měl by být uveden důvod a lékař nebo úřad vydávající průkazy způsobilosti, k němuž je žadatel odeslán.
- 248 POZNÁMKY, OMEZENÍ ATD. – Zde by měly být uvedeny nálezy a hodnocení AME všech abnormalit v anamnéze nebo při vyšetření. AME by měl rovněž uvést všechna nutná omezení.
- 249 PODROBNOSTI TÝKAJÍCÍ SE AME – V této části by měl AME podepsat prohlášení, v úplnosti vypsát své jméno a adresu velkými tiskacími písmeny, uvést kontaktní údaje a nakonec orazítkovat příslušné políčko razítkem AME, obsahujícím jeho číslo.
- 250 MÍSTO A DATUM – Zde by mělo být uvedeno místo (město nebo obec) a datum vyšetření. Datum vyšetření je datem celkového vyšetření a nikoli datem dokončení formuláře. Pokud je zpráva o lékařské prohlídce ukončena k jinému datu, uveďte toto datum dohotovení v políčku 248 takto: „Zpráva uzavřena dne“.

GM1 ARA.MED.135 (b);(c) Formuláře vztahující se k leteckým osvědčením zdravotní způsobilosti

FORMULÁŘE ZPRÁVY O OFTALMOLOGICKÉ A OTORINOLARYNGOLOGICKÉ PROHLÍDCE

Formuláře zprávy o oftalmologické a otorinolaryngologické prohlídce je možné využít tak, jak je uvedeno v následujících formulářích a příslušných pokynech pro vyplnění.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

FORMULÁŘ ZPRÁVY O OFTALMOLOGICKÉ PROHLÍDCE

VÁZÁNO LÉKAŘSKÝM TAJEMSTVÍM

Tuto stranu vyplňte úplně a velkým tiskacím písmem – viz pokyny pro vyplnění.

Údaje o žadateli

(1) Žádost ke státu:	(2) Požadováno osvědčení zdravotní způsobilosti	1. třídy <input type="checkbox"/>	2. třídy <input type="checkbox"/>
(3) Příjmení:	(4) Dřívější příjmení:	(12) Žádost	Vstupní <input type="checkbox"/>
		Proloužení platnosti / obnova <input type="checkbox"/>	
(5) Křestní jméno(a):	(6) Datum narození:	(7) Pohlaví Muž <input type="checkbox"/> Žena <input type="checkbox"/>	(13) Registrační číslo:
<p>(301) Souhlas s poskytnutím lékařské informace: Tímto dávám souhlas k poskytnutí všech informací, obsažených v této zprávě a v kterémkoli nebo všech doplňcích, určenému leteckému lékaři (AME) a v případě potřeby posudkovému lékaři úřadu vydávajícího průkazy způsobilosti, s vědomím, že tyto dokumenty nebo elektronicky uchovávané údaje budou použity pro vyhotovení osvědčení zdravotní způsobilosti a zůstanou majetkem úřadu vydávajícího průkazy způsobilosti, za předpokladu, že já nebo můj lékař k nim budeme mít přístup v souladu s platnou právní úpravou. Za všech okolností bude dodržováno lékařské tajemství.</p>			
Datum		Podpis žadatele	
		Podpis AME	

(302) Vyšetření kategorie: Vstupní <input type="checkbox"/> Proloužení platnosti <input type="checkbox"/> Obnova <input type="checkbox"/> Konziliární <input type="checkbox"/>	(303) Oftalmologická anamnéza:
--	--------------------------------

Klinické vyšetření

Zaškrtněte každou položku	Normální	Abnormální
(304) Oči, zevně & víčka		
(305) Oči povrch (Štěrbinová lampa, oftalmoskop)		
(306) Poloha a pohyblivost očí		
(307) Zorná pole (srovnání)		
(308) Zornicové reflexy		
(309) Pozadí (oftalmoskopie)		
(310) Konvergence	cm	
(311) Akomodace	D	

(312) Rovnováha okohybných svalů (v prismatických dioptriích)

Na vzdálenost 5/6 metrů		Do blízkosti na 30–50 cm	
Orto		Orto	
Eso		Eso	
Exo		Exo	
Hyper		Hyper	
Cyklo		Cyklo	
Tropie	Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Forie	Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Test rezervy fúze	Neproveden <input type="checkbox"/>	Normální	<input type="checkbox"/> Abnormální <input type="checkbox"/>

(313) Barvocit

Pseudoisochromatické tabulky	Typ:
Počet tabulek:	Počet chyb:
Indikováno podrobnější vyšetření barvocitu	Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Metodika:	
Barevně SPOLEHLIVÝ <input type="checkbox"/>	Barevně NESPOLEHLIVÝ <input type="checkbox"/>

(321) Poznámky a doporučení oftalmologa:

--

(322) Prohlášení vyšetřujícího lékaře:

Potvrzuji tímto, že žadatel, jmenovitě uvedený v této zprávě o lékařské prohlídce, byl mnou/mou skupinou AME osobně vyšetřen a že tato zpráva s připojenými doplňky obsahuje úplně a správné nálezy.

(323) Místo a datum:	Jméno a adresa vyšetřujícího oftalmologa: (velkými tiskacími písmeny)	Razítko AME nebo specialisty s číslem AME:
Podpis AME:	E-mail: Telefonní číslo: Fax:	

Zraková ostrost

(314) Vidění do dálky na 5m/6m		Brýle		Kontaktní čočky
nekorigované				
Pravé oko	Korekce na			
Levé oko	Korekce na			
Obě oči	Korekce na			
(315) Vidění na střední vzdálenost 1 m		Brýle		Kontaktní čočky
nekorigované				
Pravé oko	Korekce na			
Levé oko	Korekce na			
Obě oči	Korekce na			
(316) Vidění do blízkosti na 30–50 cm		Brýle		Kontaktní čočky
nekorigované				
Pravé oko	Korekce na			
Levé oko	Korekce na			
Obě oči	Korekce na			
(317) Refrakce	Sph	Cylindr	Osa	Do blízkosti (adice)
Pravé oko				
Levé oko				
Vyšetřena aktuální refrakce <input type="checkbox"/>		Předpis brýlí indikován <input type="checkbox"/>		
(318) Brýle		(319) Kontaktní čočky		
Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
Druh:		Druh:		
(320) Nitrooční tlak				
Vpravo (mmHg)		Vlevo (mmHg)		
Metodika:		Normální <input type="checkbox"/> Abnormální <input type="checkbox"/>		

POKYNY PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ZPRÁVY O OFTALMOLOGICKÉ PROHLÍDCE

Písmo by mělo být čitelné, psané velkými tiskacími písmeny pomocí kuličkového pera. Vyplnění tohoto formuláře psacím strojem/tiskem je také přijatelné. Pokud je k zodpovězení otázek potřeba více místa, měl by být použit čistý list papíru, kde se uvede jméno žadatele, jméno a podpis AME nebo oftalmologa, který prohlídku provedl, a datum podpisu. Následující očíslované pokyny platí pro očíslované titulky ve formuláři zprávy o oftalmologické prohlídce.

Neúplné nebo nečitelné vyplnění formuláře zprávy o lékařské prohlídce může vést k nepřijetí žádosti jako celku a může vést k odnětí jakýchkoliv vydaných osvědčení zdravotní způsobilosti. Uvedení nepravdivých nebo zavádějících údajů nebo zatajení relevantních informací vyšetřujícím lékařem může mít za následek trestní postih, zamítnutí žádosti nebo odnětí jakéhokoli z již vystavených osvědčení zdravotní způsobilosti.

AME nebo specialista – oftalmolog provádějící vyšetření by měl ověřit totožnost žadatele. Žadatel by měl být následně požádán o vyplnění položek 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12 a 13 formuláře a svým podpisem a datem dát souhlas s poskytnutím lékařské informace (položka 301), přičemž vyšetřující lékař připojí svůj podpis jako svědek.

- 302 KATEGORIE VYŠETŘENÍ – Zaškrtněte příslušné políčko.
- Vstupní – Vstupní vyšetření pro 1. a 2. třídu; také vstupní vyšetření při postupu z 2. třídy na 1. (poznačte „postup“ v položce 303).
- Obnovení/prodloužení platnosti – následuje úplné oftalmologické vyšetření (při refrakční vadě).
- Konziliární – NERUTINNÍ vyšetření ke zjištění oftalmologického příznaku nebo nálezu.
- 303 OFTALMOLOGICKÁ ANAMNÉZA – Uveďte podrobně každý anamnesticky údaj nebo důvod konzilia.
- POLOŽKY 304–309 včetně: KLINICKÉ VYŠETŘENÍ – Tyto položky společně tvoří celkové klinické vyšetření a každá by měla být označena jako normální nebo abnormální. Všechny abnormální nálezy nebo poznámky o vyšetření by měly být uvedeny v položce 321.
- 310 KONVERGENCE – Uveďte bod konvergence do blízka v cm měřený pomocí pravítka pro měření blízkého bodu RAF. Zaškrtněte prosím také, zda je nález normální nebo abnormální. Všechny abnormální nálezy nebo poznámky o vyšetření uveďte v položce 321.
- 311 AKOMODACE – Uveďte číselné hodnoty v dioptriích naměřené pravítkem pro měření blízkého bodu RAF nebo jejich ekvivalentem. Zaškrtněte prosím, zda je nález normální nebo abnormální. Všechny abnormální nálezy nebo poznámky o vyšetření uveďte v položce 321.
- 312 ROVNOVÁHA OKOHYBNÝCH SVALŮ – Rovnováha okohybných svalů se zjišťuje na vzdálenost 5 nebo 6 m a nablízko na 30–50 cm a výsledek se zaznamená. Podle výsledku vyznačte přítomnost tropie nebo forie a také, zda test rezervy fúze NEBYL proveden a pokud ano, zda jeho výsledek byl normální nebo ne.
- 313 BARVOCIT – Uveďte typ pseudoisochromatických tabulek (Ishihara) spolu s počtem prezentovaných tabulek a počtem chyb, kterých se vyšetřovaný dopustil. Uveďte, je-li indikováno podrobnější vyšetření barvocitu a jakou metodikou (barevnými světly, anomaloskopem) a konečně, zda jsou barvy rozlišovány spolehlivě nebo nespolehlivě. Podrobnější vyšetření barvocitu je obvykle nutné jen při vstupním vyšetření, pokud není indikováno pro změnu barvocitu žadatele.
- 314–316 ZJIŠŤOVÁNÍ ZRAKOVÉ OSTROTI NA 5 m / 6 m, 1 m a 30–50 cm – Zaznamenejte aktuální zrakovou ostrost v příslušných políčkách. Pokud nejsou používány ani potřebné korekční prostředky, proškrtněte souvislou čarou příslušná políčka. Zraková ostrost do dálky se zjišťuje buď na 5 nebo 6 metrů při použití tabule odpovídající příslušné vzdálenosti.
- 317 REFRAKCE – Zaznamenejte výsledky refrakce. Uveďte rovněž, zda pro žadatele o 2. třídu jsou spojeny s předpisem brýlí.
- 318 BRÝLE – Zaškrtněte příslušné políčko označující, zda žadatel nosí nebo nenosí brýle. Pokud nosí, vyznačte zda jsou unifokální, bifokální, multifokální nebo dělené.
- 319 KONTAKTNÍ ČOČKY – Zaškrtněte příslušné políčko označující, zda jsou nebo nejsou nošeny kontaktní čočky. Pokud jsou nošeny, uveďte jejich typ z následujícího seznamu: tvrdé, měkké, propustné pro plyny, na jedno použití.
- 320 NITROOČNÍ TLAK – Zapište hodnotu nitroočního tlaku měřenou na pravém a levém oku a uveďte, zda je normální, nebo ne. Rovněž uveďte použitou metodiku – aplanační, vzduchová atd.
- 321 POZNÁMKY A DOPORUČENÍ OFTALMOLOGA – Zapište zde všechny poznámky, abnormální nálezy a výsledky hodnocení. Zapište rovněž všechna doporučená omezení. Jsou-li jakékoli pochybnosti o nálezech nebo doporučeních, může se vyšetřující lékař spojit s AMS* a poradit se s ním dříve, než uzavře formulář zprávy.
- 322 ÚDAJE O VYŠETŘUJÍCÍM OFTALMOLOGOVI – V této položce musí vyšetřující oftalmolog podepsat prohlášení, uvést plné jméno a adresu tiskacím písmem, kontaktní údaje a nakonec orazítkovat formulář úředním razítkem obsahujícím jeho číslo AME nebo speciality.
- 323 MÍSTO A DATUM – Zapište místo (město nebo obec) a datum vyšetření. Datum vyšetření je datem klinického vyšetření a nikoli datem uzavření formuláře. Pokud je zpráva o oftalmologické prohlídce uzavřena k jinému datu, zapište datum uzavření v položce 321 takto „Zpráva uzavřena dne“.

* Poznámka překladatele: AMS (aeromedical section) = leteckolékařská inspekce, tj. kontaktovat úřad vydávající průkazy způsobilosti (ÚCL) a jeho posudkové lékaře (Referát letecko-lékařské inspekce).

FORMULÁŘ ZPRÁVY O OTORINOLARYNGOLOGICKÉ PROHLÍDCE

VÁZÁNO LÉKAŘSKÝM TAJEMSTVÍM

Tuto stranu vyplíte úplně a velkým tiskacím písmem – viz pokyny pro vyplnění.

Údaje o žadateli

(1) Žádost ke státu:	(2) Požadováno osvědčení zdravotní způsobilosti		1. třídy <input type="checkbox"/>	2. třídy <input type="checkbox"/>
(3) Příjmení:	(4) Dřívější příjmení:	(12) Žádost	Vstupní <input type="checkbox"/>	
(5) Křestní jméno(a):	(6) Datum narození:	(7) Pohlaví	Prodloužení platnosti / obnova <input type="checkbox"/>	
		Muž <input type="checkbox"/>	(13) Registrační číslo:	
		Žena <input type="checkbox"/>		
<p>(401) Souhlas s poskytnutím lékařské informace. Tímto dávám souhlas k poskytnutí všech informací, obsažených v této zprávě a v kterémkoli nebo všech doplňcích, určenému leteckému lékaři (AME) a v případě potřeby posudkovému lékaři úřadu vydávajícího průkazy způsobilosti, s vědomím, že tyto dokumenty, nebo jakékoliv elektronicky uchovávané údaje budou použity pro vyhotovení osvědčení zdravotní způsobilosti a zůstanou majetkem úřadu vydávajícího průkazy způsobilosti, za předpokladu, že já nebo můj lékař k nim budeme mít přístup v souladu s platnou právní úpravou. Za všech okolností bude dodržováno lékařské tajemství.</p>				
Datum		Podpis žadatele		Podpis AME

(402) Vyšetření kategorie	(403) Otorinolaryngologická anamnéza:
Vstupní <input type="checkbox"/>	
Konziliární <input type="checkbox"/>	

Klinické vyšetření

Zaškrtněte každou položku	Normální	Abnormální
(404) Hlava, obličej, krk, vlasatá část		
(405) Dutina ústní, zuby		
(406) Hltan		
(407) Průchodnost nosu a nosohltanu (včetně přední rhinoskopie)		
(408) Vestibulární systém, vč. Rombergova testu		
(409) Řeč		
(410) Vedlejší dutiny		
(411) Vnější zvukovody, bubínky		
(412) Pneumatická otoskopie		
(413) Impedanční tympanometrie včetně Valsalvova manévru (jen při vstupním)		

Doplňková vyšetření (pokud jsou indikována)	Neprovedeno	Normální	Abnormální
(414) Řečová audiometrie			
(415) Zadní rhinoskopie			
(416) EOG; spontánní a polohový nystagmus			
(417) Diferenciální kalorický test nebo vestibulární autorotační test			
(418) Laryngoskopie – zrcátkem nebo vláknitou optikou			

(421) Poznámky a doporučení otorinolaryngologa:

(419) Tónová audiometrie

Hz	dB HL (hladina slyšení)	
	Pravé ucho	Levé ucho
250		
500		
1000		
2000		
3000		
4000		
6000		
8000		

(420) Audiogram

dB/HL	o = vpravo - - - = vzduch							
	x = vlevo			 = kost			
-10								
0								
10								
20								
30								
40								
50								
60								
70								
80								
90								
100								
110								
120								
Hz	250	500	1000	2000	3000	4000	6000	8000

(422) Prohlášení vyšetřujícího lékaře:

Potvrzuji tímto, že žadatel, jmenovitě uvedený v této zprávě o lékařské prohlídce, byl mnou/mou skupinou AME osobně vyšetřen a že tato zpráva s připojenými doplňky obsahuje úplně a správně nálezy.

(423) Místo a datum:	Jméno a adresa vyšetřujícího otorinolaryngologa: (velkými tiskacími písmeny)	Razítko AME nebo specialisty s číslem AME:
Podpis AME:	E-mail: Telefonní číslo: Fax:	

POKYNY PRO VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE ZPRÁVY O OTORINOLARYNGOLOGICKÉ PROHLÍDCE

Písmo by mělo být čitelné, psané velkými tiskacími písmeny pomocí kuličkového pera. Vyplnění tohoto formuláře psacím strojem/tiskem je také přijatelné. Pokud je k zodpovězení otázek potřeba více místa, měl by být použit čistý list papíru, kde se uvede jméno žadatele, jméno a podpis AME nebo specialisty – otorinolaryngologa, který prohlídku provedl, a datum podpisu. Následující očíslované pokyny platí pro očíslované titulky ve formuláři zprávy o otorinolaryngologické prohlídce.

Neúplné nebo nečitelné vyplnění formuláře zprávy o lékařské prohlídce může vést k nepřijetí žádosti jako celku a může vést k odnětí jakýchkoliv vydaných osvědčení zdravotní způsobilosti. Uvedení nepravdivých nebo zavádějících údajů nebo zatajení relevantních informací vyšetřujícím lékařem může mít za následek trestní postih, zamítnutí žádosti nebo odnětí jakéhokoli z již vystavených osvědčení zdravotní způsobilosti.

AME nebo specialista – otorinolaryngolog provádějící vyšetření by měl ověřit totožnost žadatele. Žadatel by měl být následně požádán o vyplnění položek 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12 a 13 formuláře a svým podpisem a datem dát souhlas s poskytnutím lékařské informace (položka 401), přičemž vyšetřující lékař připojí svůj podpis jako svědek.

402 KATEGORIE VYŠETŘENÍ – Zaškrtněte příslušné políčko.

Vstupní – Vstupní vyšetření pro 1. třídu; také vstupní vyšetření při postupu z 2. třídy na 1. třídu (poznačte „postup“ v položce 403).

Konziliární – NERUTINNÍ vyšetření ke zjištění ORL příznaku nebo nálezu.

403 OTORINOLARYNGOLOGICKÁ ANAMNÉZA – uveďte zde podrobně všechny významné údaje nebo důvody konzilia.

POLOŽKY 404–413 včetně: KLINICKÉ VYŠETŘENÍ – Tyto položky společně tvoří celkové klinické vyšetření a každá by měla být označena jako normální nebo abnormální. Všechny abnormální nálezy s jejich komentářem by měly být uvedeny v položce 421.

POLOŽKY 414–418 včetně: DOPLŇKOVÁ VYŠETŘENÍ – Tato vyšetření se provádějí pouze z indikace z anamnézy nebo klinického nálezu a rutinně se nepožadují. Pro každý test musí být zaškrtnuto jedno z políček – pokud test nebyl proveden, zaškrtněte toto políčko – pokud test byl proveden, zaškrtněte příslušné políčko pro normální nebo abnormální výsledek. Všechny poznámky a abnormální nálezy by měly být uvedeny v položce 421.

419 TÓNOVÁ AUDIOMETRIE – Vyplňte údaje v dB HL (hearing level) pro každé ucho ve všech vypsáných frekvencích.

420 AUDIOGRAM – Vyplňte audiogram podle údajů v položce 419.

421 POZNÁMKY A DOPORUČENÍ OTORINOLARYNGOLOGA – Zde запиšte všechny poznámky, abnormální nálezy a výsledky hodnocení. Uveďte také všechna doporučovaná omezení. Jsou-li jakékoli pochybnosti o nálezech nebo doporučeních, může se vyšetřující lékař spojit s AMS* a poradit se s ní dříve, než uzavře formulář zprávy.

422 ÚDAJE O VYŠETŘUJÍCÍM OTORINOLARYNGOLOGOVI – V této položce musí vyšetřující otorinolaryngolog podepsat prohlášení, uvést plné jméno a adresu tiskacím písmem, kontaktní údaje a nakonec orazítkovat formulář úředním razítkem obsahujícím jeho číslo AME nebo specialisty.

423 MÍSTO A DATUM – Zapište místo (město nebo obec) a datum vyšetření. Datum vyšetření je datem klinického vyšetření a nikoli datem uzavření formuláře. Pokud je zpráva o ORL prohlídce uzavřena k jinému datu, zapište datum uzavření v položce 421 takto „Zpráva uzavřena dne“.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

* Poznámka překladatele: AMS (aeromedical section) = leteckolékařská inspekce, tj. kontaktovat úřad vydávající průkazy způsobilosti (ÚCL) a jeho posudkové lékaře (Referát leteckolékařské inspekce).

AMC1 ARA.MED.150 Vedení záznamů

UVOLNĚNÍ LETECKO-LÉKAŘSKÝCH ZÁZNAMŮ

V souladu se směrnicí 95/46/ES, ve znění implementovaném do národní legislativy, mohou být letecko-lékařské záznamy uvolněny také:

- (a) na základě písemné žádosti žadatele do rukou vedení příslušného úřadu za účelem přezkoumání na základě stížnosti;
- (b) výzkumným ústavům pro účely vědeckého výzkumu, kdy musí být zajištěno, že před zveřejněním budou údaje anonymizovány;
- (c) veškerým vyšetřujícím úřadům (leteckých nehod, bezpečnosti, policii), je-li to vyžadováno podle národní legislativy; a
- (d) za jiných okolností, jestliže to vyžaduje národní legislativa.

ODDÍL II – LETEČTÍ LÉKAŘI (AME)

AMC1 ARA.MED.200 Postup při vydávání osvědčení leteckého lékaře, prodloužení jeho platnosti, jeho obnově a změně

KONTROLA PRAXE AME

Před vydáním osvědčení AME by měl příslušný úřad provést kontrolu praxe AME, aby ověřil soulad s ARA.MED.200 (a).

ODDÍL III – OSVĚDČOVÁNÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

AMC1 ARA.MED.315(a) Přezkum zpráv o lékařském vyšetření

VŠEOBECNĚ

- (a) Proces přezkoumání zpráv o lékařských prohlídkách a posouzeních, které byly přijaty od AeMC, AME a GMP, by se měl zaměřovat na kontrolu všech přijatých zpráv.
- (b) Úřad vydávající průkazy způsobilosti by měl zohlednit míru nesrovnalostí a chyb zjištěných v procesu posuzování a přizpůsobit náležitě velikost vzorku a v případě nutnosti přezkoumat všechny zprávy.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO