

Evropská agentura pro bezpečnost letectví

ROZHODNUTÍ č. 2011/011/R

**VÝKONNÉHO ŘEDITELE EVROPSKÉ AGENTURY PRO BEZPEČNOST
LETECTVÍ**

ze dne 28. listopadu 2011

kterým se mění Přílohy II a III k rozhodnutí č. 2003/19/RM výkonného ředitele Evropské agentury pro bezpečnost letectví ze dne 28. listopadu 2003 o přijatelných způsobech průkazu a poradenském materiálu k nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 o zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů

„Řízení smluvního personálu údržby“

STRUČNÉ SHRNUÍ

Požadavek bodu 145.A.30(e) ukládá organizaci k údržbě, že je třeba stanovit a řídit způsobilost personálu zapojeného do údržby, řízení a/nebo auditů jakosti v souladu s postupem a standardem odsouhlasenými příslušným úřadem. Zatímco pravidla nečiní žádný rozdíl mezi zaměstnaným a smluvním personálem ve vztahu k jejich způsobilosti a jeho hodnocení, zpětná vazba nasvědčuje tomu, že běžná praxe v průmyslu je, že smluvní personál není systematicky hodnocen ve vztahu k odpovídající způsobilosti. Cílem předpisového úkolu 145.022 bylo vyvinout AMC/GM pro řízení smluvního personálu údržby. NPA 2010-08 bylo vydáno v červenci 2010 a následný standardní konzultační proces vedl k vydání příslušného CRD v červenci 2011, ke kterému bylo obdrženo šest reakcí. Jedna reakce požadovala stažení návrhu, zatímco v ostatních byl vyjádřen souhlas s textem CRD nebo bylo navrženo několik změn, které však neovlivnily základní pojetí konceptu. Odpovědi Agentury na tyto reakce jsou obsaženy ve vysvětlivkách.

Nové znění uvedené v tomto rozhodnutí poskytuje organizacím k údržbě prostředky pro stanovení a řízení odborné způsobilosti svého personálu, smluvního nebo zaměstnaného a zavádí určitou flexibilitu pro vyrovnání se s dočasnými provozními potřebami.

VÝKONNÝ ŘEDITEL EVROPSKÉ AGENTURY PRO BEZPEČNOST LETECTVÍ

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 ze dne 20. února 2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví, kterým se ruší směrnice Rady č. 91/670/EHS, nařízení (ES) č. 1592/2002 a směrnice č. 2004/36/ES¹ (dále jen „základní nařízení“), a zejména na jeho článek 38 (3) (a) a (e),

s ohledem na nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 o zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů²,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Je požadována změna Přílohy II a III rozhodnutí č. 2003/19/RM, aby obsahovala přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál v souvislosti s náležitým řízením způsobilosti smluvního personálu údržby organizací k údržbě tak, jak je požadováno ust. 145.A.30, Části-145.
- (2) Agentura vydává, v souladu s článkem 18 základního nařízení, certifikační specifikace, včetně předpisů letové způsobilosti a přijatelných způsobů průkazu, jakož i poradenský materiál pro uplatňování základního nařízení a jeho prováděcích pravidel.
- (3) Agentura je povinna na základě článku 19 základního nařízení reagovat na nejmodernější stav a nejlepší postupy v daných oblastech a aktualizovat certifikační specifikace s ohledem na celosvětové zkušenosti s provozem letadel a vědeckotechnický pokrok.
- (4) Agentura, v souladu s článkem 52 (1) (c) základního nařízení a články 5 (3) a 6 postupu pro předpisovou činnost³, široce konzultovala zúčastněné strany ohledně záležitostí, které jsou předmětem tohoto rozhodnutí, a následně poskytla písemnou reakci na obdržené připomínky⁴.

ROZHODL TAKTO:

Článek 1

Přílohy II a III k rozhodnutí č. 2003/19/RM výkonného ředitele Agentury ze dne 28. listopadu 2003 o přijatelných způsobech průkazu a poradenském materiálu k nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 o zachování letové

¹ Úř. věst. L 79, 19.03.2008, s. 1. Nařízení naposledy změněné nařízením (ES) č. 1108/2009 (Úř. věst. L 309, 24.11.2009, s. 51).

² Úř. věst. L 315, 28.11.2003, s. 1. Nařízení naposledy změněné nařízením (EU) č. 1149/2011 ze dne 21. října 2011 (Úř. věst. L 298, 16.11.2011, s. 1).

³ Rozhodnutí správní rady týkající se postupu použitého Agenturou pro vydávání stanovisek, certifikačních specifikací a poradenského materiálu (postup pro předpisovou činnost), EASA MB/08/07, 13.06.2007.

⁴ Viz NPA 2010-08 a CRD 2010-08 dostupné na stránkách archivu předpisové činnosti EASA
<http://easa.europa.eu/rulemaking/r-archives.php>

způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů se tímto mění v souladu s Přílohou k tomuto rozhodnutí.

Článek 2

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dne 5. prosince 2011. Rozhodnutí bude zveřejněno v Úřední publikaci Agentury.

V Kolíně nad Rýnem dne 28. listopadu 2011

P. GOUDOU

Příloha k rozhodnutí č. 2011/011/R

Přílohy II a III k rozhodnutí č. 2003/19/RM výkonného ředitele Agentury ze dne 28. listopadu 2003 o „Přijatelných způsobech průkazu a poradenském materiálu k nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 o zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů“ se tímto mění následovně:

Text změn je upraven tak, aby bylo patrné zrušení textu nebo vložení nového textu nebo odstavce, jak je uvedeno níže:

1. Text, který má být zrušen, je přeškrtnut: **zrušený**
2. Nový text, který má být vložen, je zvýrazněn šedě: **nový**
3. ... znamená, že zbývající předcházející text nebo text následující po uvedené změně zůstává beze změn.

A. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha II (AMC k Části-145), se tímto mění následovně:

1. V bodě AMC 145.A.30(d), se první odstavec nahrazuje tímto:

1. „Má dostatečný personál“ znamená, že organizace podle přesně stanoveného plánu normohodin zaměstnává nebo uzavírá smlouvu s odborně způsobilými zaměstnanci, z nichž minimálně polovina by měli být z důvodu zajištění organizační stability stálí zaměstnanci provádějící údržbu v dílně, hangáru nebo traťovou údržbu v každé směně. Za účelem zvládnutí určité provozní naléhavosti může příslušný úřad povolit organizaci dočasné navýšení poměru smluvních zaměstnanců v souladu se schválenými postupy, které by měly popisovat rozsah, specifické povinnosti a odpovědnosti, zajišťující odpovídající organizační stabilitu. Pro účely tohoto pododstavce „zaměstnan“ znamená osobu, která je přímo zaměstnána jako jednotlivec organizací oprávněnou k údržbě podle Části-145, kdežto „uzavřít smlouvu“ znamená, že osoba je zaměstnána u jiné organizace, která má smluvní vztah s organizací oprávněnou k údržbě podle Části-145.

2. Bod 145.A.30(e) se ruší a jsou vložena čtyři nová AMC (AMC 1 145.A.30(e), AMC 2 145.A.30(e), AMC 3 145.A.30(e) a AMC 4 145.A.30(e)):

AMC 1 145.A.30(e) – Požadavky na personál

Způsobilost by měla být definována jako měřitelná dovednost nebo úroveň výkonnosti, vědomostí a znalostí, s přihlédnutím k přístupu a chování.

Zmíněný postup mimo jiné vyžaduje, aby byli plánovači, mechanici/technici, specializovaný servisní personál, mistři a osvědčující personál a podpůrný personál, bez ohledu na to zda je zaměstnan nebo má uzavřenou smlouvu, hodnoceni z hlediska způsobilosti před tím, než začnou pracovat samostatně, a aby byla způsobilost kontrolována průběžně.

Způsobilost by měla být stanovena vyhodnocením:

- pracovní výkonnosti pod dohledem a/nebo přezkoušením znalostí provedeným příslušně kvalifikovaným pracovníkem; a
- záznamů základního výcviku, výcviku v organizaci a/nebo výcviku rozdílového a výcviku z hlediska typu výrobku; a
- záznamů praxe.

Ověření výše uvedeného by mohlo zahrnovat ověřovací kontrolu ve spolupráci s organizací(organizacemi), které tento(tyto) dokument(y) vydala(y). Za tímto účelem může být pro

záznam praxe/výcviku používán dokument odpovídající deníku nebo dokument podle vzoru navrženého v GM 3 k bodu 145.A.30(e).

Na základě výsledku tohoto hodnocení, by měla kvalifikovanost jednotlivce určit:

- požadovanou úroveň pokračujícího dohledu nebo zda může být povolena samostatná práce; nebo
- zda je nutný další výcvik.

Záznam kvalifikace a hodnocení odborné způsobilosti by měl být uchován.

Takový záznam může zahrnovat kopie všech dokladů prokazujících kvalifikaci, např. kopie průkazu způsobilosti a/nebo jakéhokoliv obdrženého oprávnění, co je použitelné.

Pro provedení řádného hodnocení způsobilosti by měla organizace vzít v úvahu to, že:

1. S ohledem na pracovní zařazení by měl být personálu poskytnut a zaznamenán odpovídající počáteční a opakovací výcvik, jenž zajistí průběžnou způsobilost, která tak bude zachována po dobu trvání zaměstnaneckého poměru/smlouvy.

2. Veškerý personál by měl být schopen prokázat znalost a plnění postupů organizace k údržbě, které odpovídají jeho povinnostem.

3. Veškerý personál by měl být schopen prokázat porozumění zásadám lidských činitelů a lidské výkonnosti ve vztahu k jeho pracovnímu zařazení a absolvovat výcvik podle bodu AMC 2 145.A.30(e).

4. Pro snazší zhodnocení způsobilosti a pro potvrzení analýzy potřeb výcviku se doporučuje vytvořit popis pracovní náplně pro každé pracovní zařazení v organizaci. Popisy pracovní náplně by měly obsahovat dostatek kritérií, která by umožnila provést požadované hodnocení způsobilosti.

5. Kritéria by měla umožnit posouzením prokázat, že mimo jiné (názvy funkcí se mohou lišit v každé organizaci):

- Vedoucí zaměstnanci jsou schopni správně řídit pracovní výkon, procesy, zdroje a priority předepsané v rámci svých povinností a odpovědnosti způsobem, který je v souladu s bezpečností podle předpisů a postupů organizace.
- Plánovači jsou schopni přenést požadavky údržby do úkolů údržby a uvědomují si, že nemají pravomoc odchylovat se od údajů údržby.
- Mistři jsou schopni zajistit, že jsou provedeny veškeré požadované úkoly údržby, a pokud nejsou dokončeny nebo je zřejmé, že konkrétní úkol nelze provést s ohledem na údaje údržby, jsou tyto problémy nahlášeny osobě pro příslušnou činnost podle bodu 145.A.30(c). Navíc u mistrů, kteří sami provádějí úkoly údržby, prokázat, že chápou, že jimi nemůže být vykonán takový úkol, který je neslučitelný s jejich odpovědnostmi vedoucího pracovníka.
- Mechanici/technici jsou schopni provádět úkoly údržby s ohledem na jakýkoliv standard stanovený údaji údržby a oznámí mistrům nedostatky nebo chyby vyžadující opravy vedoucí k obnovení požadovaných standardů údržby.
- Specializovaný servisní personál je schopný provádět specializované úkoly údržby s ohledem na standard stanovený údaji údržby. Měl by být schopen komunikovat s mistry a, je-li to nezbytné, podávat přesná hlášení.
- Podpurný personál je schopný určit, že musí být provedeny příslušné úkoly nebo prohlídky s ohledem na požadovaný standard.
- Osvědčující personál je schopen určit, kdy je letadlo nebo letadlový celek připraven k uvolnění do provozu a kdy by neměl být do provozu uvolněn.

- Personál auditu jakosti je schopen sledovat vyhovění Části-145, rozpoznávat nevyhovění účinným a včasným způsobem tak, aby organizace stále splňovala požadavky Části-145.

Hodnocení způsobilosti by mělo být založeno na postupu stanoveném v bodě GM 2 k bodu 145.A.30(e).

AMC 2 145.A.30(e) – Požadavky na personál

Veškerý personál organizace k údržbě by měl, aby pochopil uplatňování zásad lidských činitelů a lidské výkonnosti, absolvovat počáteční a pokračovací výcvik týkající se těchto zásad. Výcvik by měl absolvovat alespoň tento personál:

- vedoucí pracovníci, vedení organizace, mistři;
- osvědčující personál, podpůrný personál a mechanici/technici;
- odborný podpůrný personál, jako jsou plánovači, inženýři, personál zajišťující technické záznamy;
- personál řídicí/zajišťující jakost;
- specializovaný servisní personál;
- personál/instruktoři zásad lidských činitelů;
- personál oddělení skladování a nákupu;
- obsluha pozemního vybavení.

1. Počáteční výcvik zásad lidských činitelů by měl pokrývat všechna témata osnovy stanovené v bodě GM 145.A.30(e) a to buď jako samostatný kurz nebo jako součást jiného výcviku. Osnova se může přizpůsobit tak, aby odrážela příslušné zaměření organizace. Osnova se může také přizpůsobit tak, aby splňovala příslušnou povahu práce pro každou pracovní pozici v organizaci. Například:

- malé organizace, které nepracují na směny, mohou pokrýt v menší míře témata vztahující se ke kolektivní práci a komunikaci;
- plánovači mohou ve větší míře pokrýt předměty osnovy týkající se rozvrhování a plánování a v menší míře předměty pro rozvoj schopností při práci na směny.

Veškerý personál, včetně smluvního personálu z jiné organizace, by měl absolvovat počáteční výcvik v zásadách lidských činitelů, který odpovídá standardům výcviku dané organizace před tím, než zahájí práci v současné pracovní pozici, vyjma případu, kdy hodnocení způsobilosti ukáže, že jeho pracovní zařazení takový výcvik nevyžaduje. Nově přímo zaměstnaný personál, který pracuje pod přímým dohledem, může absolvovat výcvik v rámci 6 měsíců po nástupu do organizace k údržbě.

2. Účelem pokračovacího výcviku v zásadách lidských činitelů je především zajištění toho, že personál zůstává způsobilý v otázkách zásad lidských činitelů, a také k zajištění zpětné vazby v těchto otázkách. V úvahu by mělo být brána možnost, že takový výcvik je záležitostí oddělení jakosti. Měl by existovat postup zajišťující, že instruktor formálně předává zpětnou vazbu oddělení jakosti, aby v případě, že je to nezbytné, zahájilo případnou činnost.

Pokračovací výcvik v zásadách lidských činitelů by měl mít odpovídající časový rozsah a měl by se opakovat každé dva roky s ohledem na konkrétní nálezy auditu jakosti a na další organizaci dostupné interní/externí zdroje informací o lidských chybách v oblasti údržby.

3. Výcvik v zásadách lidských činitelů může být prováděn samotnou organizací k údržbě nebo nezávislými instruktory nebo jakoukoliv organizací pro výcvik přijatelnou pro příslušný úřad.

4. Postupy pro výcvik v zásadách lidských činitelů by měly být stanoveny ve Výkladu organizace údržby.

AMC 3 145.A.30(e) – Požadavky na personál

Pro technický personál organizace k údržbě by měl být požadován doplňkový výcvik týkající se bezpečnosti palivových nádrží, jakož i souvisejících standardů kontroly a postupů údržby, a to především pro technický personál zapojený do úkolů spojených s vyhověním CDCCL.

Poradenský materiál EASA pro výcvik personálu organizace k údržbě je poskytnut v Dodatku IV k AMC k 145.A.30(e) a 145.B.10(3).

AMC 4 145.A.30(e) – Požadavky na personál

Hodnocení způsobilosti by mělo obsahovat ověření potřeby doplňkového výcviku týkajícího se EWIS, je-li to relevantní.

Poradenský materiál EASA pro výcvikový program EWIS vztahující se k personálu organizace k údržbě je poskytnut v AMC 20-22.

3. V bodě AMC 145.A.35(f) se tři odstavce nahrazují tímto:

Jak je stanoveno v bodu 145.A.35(f), kromě případu kdy dojde k jakýmkoliv nepředvídaným událostem uvedeným v bodě 145.A.30(j)(5), měl by být veškerý budoucí osvědčující a podpůrný personál hodnocen z hlediska způsobilosti ve vztahu k přiděleným povinnostem v souladu s AMC 1, 2, 3 a 4 k bodu 145.A.30(e), podle toho, co je použitelné.

B. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha III (GM k Části-145), se tímto mění následovně:

4. Nadpis bodu GM 145.A.30(e), se mění takto:

**GM 1 145.A.30 (e) – Požadavky na personál
(Osnova pro počáteční výcvik lidských činitelů)**

...

5. Vkládají se dva nové GM (GM 2 145.A.30 (e) a GM 3 145.A.30 (e))

GM 2 145.A.30 (e) – Postup hodnocení způsobilosti

Organizace by měla vytvořit postup popisující proces hodnocení způsobilosti personálu. Postup by měl stanovit:

- osoby odpovědné za tento proces;
- kdy se má hodnocení uskutečnit;

- zápočty z předchozího hodnocení;
- ověření kvalifikačních záznamů;
- způsoby a metody počátečního hodnocení;
- způsoby a metody průběžné kontroly způsobilosti, včetně zpětné vazby na výkonnost personálu;
- schopnosti, které mají být sledovány během hodnocení ve vztahu ke každé pracovní pozici,
- opatření, která mají být přijata, pokud není hodnocení uspokojivé;
- systém záznamu výsledků hodnocení.

Například, podle pracovních funkcí a zaměření, velikosti a složitosti organizace, může být při hodnocení bráno v úvahu následující (tabulka není vyčerpávající):

	Vedení	Plánovači	Mistři	Osvědčují a podpůrný personál	Mechanici/technici	Specializovaný servisní personál	Personál auditu jakosti
Znalost použitelných úředně uznávaných standardů						X	X
Znalost auditních technik: plánování, výkon a zprávy							X
Znalost zásad lidských činitelů, lidské výkonnosti a lidských omezení	X	X	X	X	X	X	X
Znalost logistických procesů	X	X	X				
Znalost organizačních schopností, pravomocí a omezení	X	X	X	X		X	X
Znalost Části-M, Části-145 a dalších souvisejících předpisů	X	X	X	X			X
Znalost příslušných částí Výkladu organizace údržby a postupů	X	X	X	X	X	X	X
Znalost systému hlášení událostí a uvědomování si důležitosti hlášení událostí, nesprávných údajů údržby a existujících nebo možných závad		X	X	X	X	X	
Znalost bezpečnostních rizik spojených s pracovním prostředím	X	X	X	X	X	X	X
Znalost CDCCL, je-li to použitelné	X	X	X	X	X	X	X
Znalost EWIS, je-li to použitelné	X	X	X	X	X	X	X
Uvědomování si profesionální integrity, chování a postojů směřujících k bezpečnosti	X	X	X	X	X	X	X
Uvědomování si podmínek pro zajištění zachování letové způsobilosti letadel a letadlových celků				X			X
Uvědomování si své výkonnosti a svých omezení	X	X	X	X	X	X	X

	Vedení	Plánovači	Mistři	Osvědčují a podpůrný personál	Mechanici/technici	Specializovaný servisní personál	Personál auditu jakosti
Porozumění pravomocím a omezením personálu	X	X	X	X	X	X	X
Porozumění kritickým úkolů		X	X	X	X		X
Schopnost sestavit a kontrolovat vyplněné pracovní karty		X	X	X			
Schopnost brát v úvahu lidskou výkonnost a omezení	X	X	X	X			X
Schopnost určit požadované kvalifikace pro prováděný úkol		X	X	X			
Schopnost rozpoznat a odstranit existující a možné nebezpečné podmínky			X	X	X	X	X
Schopnost řídit třetí strany zapojené do činností údržby		X	X				
Schopnost schválit řádné dokončení úkolů údržby			X	X	X	X	
Schopnost rozpoznat a vhodně plánovat provedení kritického úkolu		X	X	X			
Schopnost upřednostnit úkoly a hlášené nesrovnalosti		X	X	X	X		
Schopnost zpracovat práci požadovanou provozovatelem		X	X	X			
Schopnost prosazovat politiku bezpečnosti a jakosti	X		X				
Schopnost řádně zpracovat odstraněné, sejmuté a vyřazené součásti			X	X	X	X	
Schopnost řádně zaznamenat a schválit dokončenou práci			X	X	X	X	
Schopnost určit dostupnost součástí, jenž mají být zastavěné, před jejich zástavbou				X	X		
Schopnost rozdělit složitý úkol údržby do jasných etap		X					
Schopnost rozumět pracovním zakázkám, pracovním kartám a odkazovaným a používaným příslušným údajům údržby		X	X	X	X	X	X
Schopnost používat informační systémy	X	X	X	X	X	X	X
Schopnost používat, kontrolovat požadované nástroje a/nebo vybavení a být s nimi seznámen			X	X	X	X	
Odpovídající komunikační dovednosti a gramotnost	X	X	X	X	X	X	X
Analytické a vyšetřovací auditní dovednosti (např. objektivita, nestrannost, otevřenost, odhodlání, ...)							X
Dovednosti vyhledávání chyb údržby							X
Dovednosti z oblasti řízení zdrojů a produkčního plánování	X	X	X				
Dovednosti z oblasti kolektivní práce, rozhodování a vedení	X		X				

GM 3 145.A.30(e) – Vzor pro záznam praxe/výcviku

Následující vzor může být použit k záznamu odborné praxe získané v organizaci a absolvovaného výcviku a může být zohledněn při hodnocení odborné způsobilosti jednotlivce v jiné organizaci.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Zápočet praxe leteckého personálu údržby					
Jméno	Příjmení				
Adresa					
Telefon	E-mail				
Nezávislý pracovník <input type="checkbox"/>					
Obor působnosti: drak <input type="checkbox"/> motory <input type="checkbox"/> elektro <input type="checkbox"/> avionika <input type="checkbox"/> jiný (uved'te jaký) <input type="checkbox"/>					
Podrobnosti o zaměstnavateli (jsou-li použitelné)					
Jméno/název					
Adresa					
Telefon					
Podrobnosti o organizaci k údržbě					
Jméno/název					
Adresa					
Telefon					
Číslo oprávnění					
Období zaměstnání Od: Do:					
Pracovní zařazení zaměstnance					
<input type="checkbox"/> Plánování	<input type="checkbox"/> Inženýring	<input type="checkbox"/> Technické záznamy			
<input type="checkbox"/> Skladování	<input type="checkbox"/> Nákup				
Mechanici/technici					
<input type="checkbox"/> Traťová údržba	<input type="checkbox"/> Údržba na základně	<input type="checkbox"/> Údržba letadlových celků			
<input type="checkbox"/> Obsluha/servis	<input type="checkbox"/> Sejmутí/zástavba	<input type="checkbox"/> Zkoušení/prohlídky			
<input type="checkbox"/> Plánovaná údržba	<input type="checkbox"/> Prohlídky	<input type="checkbox"/> Opravy			
<input type="checkbox"/> Odstraňování poruch	<input type="checkbox"/> Odstraňování závad	<input type="checkbox"/> Generální opravy			
	<input type="checkbox"/> Opravy	<input type="checkbox"/> Ošetření			
		<input type="checkbox"/> Smontování			
Typ letadla (A/C)	Typ letadla (A/C)	Typ letadlového celku			
Osvědčující a podpůrný personál					
<input type="checkbox"/> Kat. A	<input type="checkbox"/> Kat. B1	<input type="checkbox"/> Kat. B2	<input type="checkbox"/> Kat. C	<input type="checkbox"/> Letadlové celky	<input type="checkbox"/> jiné (např. NDT)
Typ A/C	Typ A/C	Typ A/C	Typ A/C	Typ letadlového celku	Uved'te jaké
Práva osvědčování uvolnění do provozu: ANO <input type="checkbox"/> / NE <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Specializované služby	Specializace (NDT, kompozity, svařování, atd.)				
<input type="checkbox"/> Odborný personál	Specializace (tabulový plech, konstrukce, instalace vedení, čalounění, atd.)				
<input type="checkbox"/> Obsluha pozemního vybavení					
<input type="checkbox"/> Řízení jakosti	<input type="checkbox"/> Zajišťování jakosti	<input type="checkbox"/> Výcvik			
Celkový počet zaškrtnutých políček					

Podrobnosti o zaměstnání

Výcvik absolvovaný ve smluvní organizaci

Datum:

Změření výcviku:

Přezkoušení provedl:

Jméno:

Datum:

Funkce:

Podpis:

Kontaktní informace:

Poznámka: Kopie platného dokladu bude organizací k údržbě uchována po dobu minimálně 3 let od jeho vydání.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO