

Evropská agentura pro bezpečnost letectví

ROZHODNUTÍ č. 2010/002/R

VÝKONNÉHO ŘEDITELE EVROPSKÉ AGENTURY PRO BEZPEČNOST LETECTVÍ

ze dne 28. dubna 2010

kterým se mění Příloha k rozhodnutí č. 2003/19/RM výkonného ředitele Agentury ze dne 28. listopadu 2003 o přijatelných způsobech průkazu a poradenském materiálu k nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 o zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů

Redakční změny

Povolení k letu

Propojovací systém elektrického vedení

Formulář 1 EASA

VÝKONNÝ ŘEDITEL EVROPSKÉ AGENTURY PRO BEZPEČNOST LETECTVÍ

s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 ze dne 20. února 2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví, kterým se ruší směrnice Rady 91/670/EHS, nařízení (ES) č. 1592/2002 a směrnice 2004/36/ES¹ (dále jen „základní nařízení“), a zejména na jeho články 18 (c), 38 (3) (a) a (e),

s ohledem na nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 o zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů²,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Agentura vydává, v souladu s článkem 18 základního nařízení, certifikační specifikace a přijatelné způsoby průkazu, jakož i poradenský materiál pro uplatňování základního nařízení a jeho prováděcích pravidel.

¹ Úř. věst. L 79, 19.03.2008, s. 1.

² Úř. věst. L 315, 28.11.2003, s. 1. Nařízení naposledy změněné nařízením (ES) č. 127/2010 ze dne 5. února 2010 (Úř. věst. L 40, 13.02.2010, s. 4).

- (2) Nařízením Komise (ES) č. 127/2010 se mění nařízení Komise (ES) č. 2042/2003. Tato změna zavádí nová a změněná pravidla vztahující se k vydávání povolení k letu, definici hlavního místa obchodní činnosti a úředně uznávaných norem, vydávání a používání Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou (formulář 1 EASA), požadavky na propojovací systém elektrického vedení a rovněž také obsahuje různé redakční změny.
- (3) Z tohoto důvodu je nezbytné podpořit výše uvedenou změnu nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 a změnit rozhodnutí č. 2003/19/RM ze dne 28. listopadu 2003 o přijatelných způsobech průkazu a poradenském materiálu o zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů („AMC a GM k nařízení (ES) č. 2042/2003“).
- (4) Agentura v souladu s článkem 52 (1) (c) základního nařízení a články 5 (3) a 6 postupu pro předpisovou činnost³, široce konzultovala zúčastněné strany ohledně záležitostí, které jsou předmětem tohoto rozhodnutí, a následně poskytla písemnou reakci na obdržené připomínky⁴.

ROZHODL TAKTO:

Článek 1

(1) Přílohy I, II, III, IV, V, VI, a VII k rozhodnutí č. 2003/19/RM výkonného ředitele Agentury ze dne 28. listopadu 2003 o přijatelných způsobech průkazu a poradenském materiálu k nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 o zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů se tímto mění v souladu s Přílohou k tomuto rozhodnutí.

(2) Vkládá se nová Příloha VIII (GM k Části-M).

Článek 2

Toto rozhodnutí vstupuje v platnost dne 5. května 2010. Rozhodnutí bude zveřejněno v Úřední publikaci Agentury.

V Kolíně nad Rýnem dne 28. dubna 2010

P. GOUDOU

³ Rozhodnutí správní rady týkající se postupu použitého Agenturou pro vydávání stanovisek, certifikačních specifikací a poradenského materiálu (postup pro předpisovou činnost), EASA MB/08/07, 13.06.2007.

⁴ Viz NPA 2004-09 & CRD 2004-09, NPA 2007-06 & CRD 2007-06 a NPA 2007-01 & CRD 2007-01 a NPA 2007-13 a CRD 2007-13 dostupné na stránkách EASA
http://www.easa.europa.eu/ws_prod/r/archives.php.

Příloha k rozhodnutí č. 2010/002/R

Přílohy „Přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál k nařízení Komise (ES) č. 2042/2003 ze dne 20. listopadu 2003 o zachování letové způsobilosti letadel a leteckých výrobků, letadlových částí a zařízení a schvalování organizací a personálu zapojených do těchto úkolů“ k rozhodnutí č. 2003/19/RM výkonného ředitele Agentury ze dne 28. listopadu 2003 se tímto mění následovně:

Text změn je upraven tak, aby bylo patrné zrušení textu nebo vložení nového textu, jak je uvedeno níže:

1. Text, který má být zrušen, je přeškrtnut.
2. Nový text, který má být vložen, je zvýrazněn šedě.
3. ... znamená, že zbyvajících předcházejících text nebo text následující po uvedené změně zůstává beze změn.

A. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha I (AMC k Části-M), se mění takto:

1. V bodu AMC M.A.201 (h)1, bod 8 se mění následovně:

8. S výjimkou motorů a APU by měly být smlouvy obvykle omezeny na jednu organizaci na typ letadla pro jakoukoliv kombinaci činností předepsaných v Dodatku 2II. Pokud jsou smlouvy uzavřeny s více než jednou organizací, provozovatel by měl prokázat, že jsou do praxe zavedeny dostatečné koordinační kontroly a že jsou jednoznačně definovány jednotlivé odpovědnosti v souvisejících smlouvách.

2. AMC M.A.202 (b) se mění následovně:

Hlášení mohou být předávána jakýmkoliv způsobem, např. elektronicky, poštovní zásilkou nebo faxem.

Každé hlášení by mělo obsahovat alespoň následující informace:

- ohlašovatele nebo jméno organizace a číslo oprávnění, je-li použitelné,
- informaci nezbytnou k určení letadla a/nebo letadlového celku,
- datum a dobu vzhledem k jakémukoliv omezení životností nebo generální opravy z hlediska letových hodin/počtu letů/přistání atd., co je vhodné,
- podrobnosti o události.

Další poradenský materiál pro hlášení událostí poskytuje AMC 20-8 Všeobecné přijatelné způsoby průkazu pro letovou způsobilost výrobků, letadlových částí a zařízení.

3. AMC M.A.301-7 se mění následovně:

Provozovatel nebo smluvní organizace oprávněná podle M.A. Hlavy G, co je použitelné, by měla stanovit a provádět politiku, která posuzuje nepovinné informace související s letovou způsobilostí letadel. Nepovinné informace takové jako servisní bulletiny, servisní dopisy a další informace, které jsou vytvořeny pro letadlo a jeho letadlové celky oprávněnou projekční organizací, výrobcem, příslušným úřadem nebo Agenturou.

4. AMC M.A.302

- i. bod 4 se mění následovně:

4. Program údržby letadla by měl obsahovat úvod, který definuje obsah programu údržby, uplatňované normy prohlídky, povolené odchylky vůči periodě opakování úkolu a kde je to vhodné, jakýkoliv postup k vedení vývoje stanovených intervalů kontroly nebo prohlídky.

Dodatek 4 k AMC M.A.302 poskytuje podrobnou informaci o obsahu schváleného programu údržby letadla.

- ii. bod 5 se ruší:

~~5. Schválený program údržby letadla by měl odrazet použitelné závazné předpisové požadavky, odkazované v dokumentech, které vydal držitel Typového osvědčení, aby vyhověl Části 21.A.61.~~

iii. bod 6 je přečíslován následovně:

~~5.6.~~ Do programu údržby by měly být zapracovány opakující se úkoly údržby, vycházející z modifikací a oprav.

5. AMC M.A.302 (f), bod 6 se mění následovně:

6. Dodatek 4 k AMC M.A.302 a M.B.301 (d) podává více pokynů.

6. AMC M.A.305 (d) se mění následovně:

~~Informace o dobách, datech, počtech letů, atd. by měly podat celkový obraz o stavu údržby letadla a jeho letadlových celků.~~

~~Platný stav všech letadlových celků s omezenými provozními lhůtami by měl určovat omezení životnosti letadlového celku, celkový počet hodin, nashromážděné počty letů nebo kalendářní období a počet hodin/letů/dobu letu, které zbyvají před dosažením požadovaného ukončení provozní životnosti letadlového celku.~~

Platný stav Příkazu k zachování letové způsobilosti (AD) by měl určovat použitelný AD včetně čísel kontroly nebo změny. Kde je AD všeobecně použitelný pro typ letadla nebo letadlového celku, ale není použitelný pro konkrétní letadlo nebo letadlový celek, mělo by být potom toto určeno. Stav AD zahrnuje datum, kdy byl AD proveden, a v případě, že je AD kontrolován podle letových hodin nebo počtu letů, by měl zahrnovat celkový počet letových hodin nebo počtu letů letadla nebo motoru nebo letadlového celku, co je vhodné. Pro opakující se AD by mělo být zaznamenáno do stavu AD pouze poslední uplatnění. Stav by měl také specifikovat, která část z Příkazu, který se skládá z více částí, byla provedena a metodu, v případě, že je v AD použitelný výběr.

Stav platných modifikací a oprav znamená seznam zahrnující modifikace a opravy společně se zdůvodňujícími údaji, které podporují vyhovění požadavkům letové způsobilosti. To může být ve formě Doplnkového typového osvědčení, Servisního bulletinu, Příručky pro opravy konstrukce letadla nebo podobného schváleného dokumentu.

Zdůvodňující údaje mohou zahrnovat:

- a) program vyhovění; a
- b) základní výkres nebo seznam výkresů, výrobní výkresy a pokyny k zástavbě; a
- c) technické zprávy (statická pevnost, únava, tolerance poškození, analýza chyb, atd.); a
- d) přezkoušení na zemi a za letu a výsledky; a
- e) údaje o změnách hmotnosti a vyvážení; a
- f) doplňky k Příručkám pro údržbu a pro opravu; a
- g) změny programu údržby a pokyny pro zachování letové způsobilosti; a
- h) doplněk k Letové příručce letounu.

Některé turbínové motory jsou sestaveny z modulů a skutečná celková provozní doba pro celý motor není dodržena. Pokud chtějí vlastníci a provozovatelé využít výhodu modulového návrhu, mají být uchovány záznamy údržby a celková provozní doba pro každý modul. Stanovené záznamy zachování letové způsobilosti mají být uchovány s modulem a měly by prokázat vyhovění jakýmkoliv závazným požadavkům, které přísluší takovému modulu.

7. Zavádí se nové AMC M.A.305 (d) (4) a AMC M.A.305 (h) následovně:

AMC M.A.305 (d) (4) a AMC M.A.305 (h) Systém záznamů zachování letové způsobilosti letadla

Výraz „letadlové celky s omezenými provozními lhůtami“ zahrnuje: (i) letadlové celky podléhající certifikované omezené lhůtě, které by měly být po jejím dosažení vyřazeny z provozu; a (ii) letadlové

celky podléhající omezené provozní lhůtě, u nichž by měla být po jejím dosažení provedena údržba pro obnovení jejich provozuschopnosti.

Platný stav letadlových celků s omezenými provozními lhůtami by měl určit:

- (i) pro letadlové celky podléhající certifikované omezené lhůtě: omezení životnosti letadlového celku, celkový počet hodin, nashromážděné počty letů nebo kalendářní období a počet hodin/letů/dobu, které zbývají před dosažením požadovaného ukončení provozní životnosti letadlového celku.
- (ii) pro letadlové celky podléhající omezené provozní lhůtě: omezenou provozní lhůtu letadlového celku, hodiny, počty letů nebo kalendářní dobu od doby, kdy letadlovému celku byla obnovena provozní životnost a zbývající provozní lhůtu (hodiny, počty letů, kalendářní doba), po které je u letadlových celků potřeba provést údržbu.

Jakákoliv činnost, která mění omezení životnosti letadlových celků (certifikovaného nebo provozního) nebo změny parametrů omezení životnosti (certifikovaného nebo provozního) by měla být zaznamenána.

Pokud určení zbývající životnosti vyžaduje znalost odlišných typů letadel/motorů, na kterých byl letadlový celek předtím zastavěn, měl by stav všech letadlových celků s omezenými provozními lhůtami navíc obsahovat úplný popis předešlých zástaveb, který určí počet hodin, letů nebo kalendářní dobu vztahující se ke každé zástavbě na těchto odlišných typech letadel/motorů. Označení typu letadla/motoru by mělo být, s ohledem na požadované určení zbývající životnosti, dostatečně podrobné.

Mohou být brána v úvahu doporučení od držitele typového osvědčení vztahující se k postupům pro zaznamenávání zbývající životnosti.

8. AMC M.A.305 (h) se mění následovně:

Pokud vlastník/provozovatel zařizuje pro příslušnou organizaci k údržbě uchování kopií záznamů zachování letové způsobilosti jejich jménem, zůstává vlastníku/provozovateli odpovědnost za uchování záznamů. Jestliže se zřeknou pozice vlastníka/provozovatele letadla, jsou také stále odpovědní za převod záznamů k jakékoliv další osobě, která se stane vlastníkem/provozovatelem letadla.

Uchování záznamů zachování letové způsobilosti ve formě přijatelné pro příslušný úřad obvykle znamená papírovou podobu nebo počítačovou databázi nebo kombinaci obou způsobů. Záznamy shromažďované na mikrofilmu nebo optickém disku jsou také přijatelné. Veškeré záznamy by měly zůstat čitelné po celou dobu požadované doby uchování.

Papírový systém by měl být ze silného materiálu, který může odolat běžnému zacházení a archivování.

Počítačový systém by měl mít alespoň jeden záložní systém, který by měl být aktualizován alespoň do 24 hodin po jakékoliv údržbě. Pro každou stanici je požadováno, aby zahrnovala bezpečnostní ochranu proti možnému narušení databáze neoprávněnou osobou.

~~Podrobnosti o platných modifikacích a opravách zahrnují údaje podporující vyhovění požadavkům letové způsobilosti. Ty mohou být ve formě Doplnkového typového osvědčení, Servisního bulletinu, Příručky pro opravy konstrukce letadla nebo obdobných dokumentů.~~

Záznamy zachování letové způsobilosti by měly být uchovány bezpečným způsobem, s ohledem na jejich poškození, změnu a odcizení ~~pežár, povodeň, krádež a jejich změny~~. Počítačové záložní disky, kazety, atd., by měly být uchovány na jiném místě, než které obsahuje platné pracovní disky, kazety, atd., a v bezpečném prostředí. Obnovení ztracených nebo poškozených záznamů může být provedeno prostřednictvím odkazu na jiné záznamy, které vyjadřují dobu provozu, hledáním záznamů zachovaných opravárenskou organizací a odkazu na záznamy, které zachovává jednotlivý mechanik, atd.. Pokud je toto vše provedeno a záznam je stále neúplný, může vlastník/provozovatel vytvořit prohlášení v novém záznamu, popisující ztrátu a stanovení doby provozu na základě vyšetřování a nejlepšího odhadu doby provozu. Obnovené záznamy by se měly předložit příslušnému úřadu ke schválení. Příslušný úřad může požadovat provedení dodatečné údržby, pokud jsou obnovené záznamy nevyhovující.

~~POZNÁMKA: Může být požadována dodatečná údržba.~~

9. AMC M.A.306 (a), Část 3 se mění následovně:

Část 3 by měla obsahovat podrobnosti o všech informacích, které jsou považovány za nezbytné k zajištění zachování letové bezpečnosti. Takové informace zahrnují:

i. typ letadla a poznávací značku.

ii. datum a místo vzletu a přistání.

iii. časy, v kterých letadlo vzletlo a přistálo.

iv. průběžný součet letových hodin tak, aby mohly být určeny hodiny do příští plánované údržby. Letová posádka nepotřebuje obdržet takové podrobné informace, jestliže je příští plánovaná údržba kontrolována jinými prostředky, přijatelnými pro příslušný úřad.

v. podrobnosti jakékoliv poruchy, závady nebo nesprávné činnosti na letadle, která ovlivňuje letovou způsobilost nebo bezpečný provoz letadla, včetně nouzových systémů, a jakékoliv poruchy, závady nebo nesprávné činnosti v kabině nebo kuchyňce, které ovlivňují bezpečnost provozu letadla nebo bezpečnost osob na palubě, které jsou známy veliteli letadla. Opatření by mělo být provedeno jménem velitele letadla s datem a podpisem takového zápisu, včetně, je-li to vhodné, stavu bez závady pro souvislost záznamu. Opatření by mělo být provedeno z důvodu Osvědčení o uvolnění, které následuje odstranění závady nebo jakékoliv odložené závady nebo provedení kontroly údržby. Takové Osvědčení, které se objevuje na každé straně této části, by mělo snadno určit závadu(y), ke které se vztahuje nebo konkrétní kontrolu údržby, je-li to vhodné.

Je přijatelné použít alternativní zestručněné Osvědčení o uvolnění do provozu, které obsahuje prohlášení „Uvolněno do provozu dle Části-145“ namísto úplného osvědčujícího prohlášení v AMC 145.A.50 (b), odstavci 1. Je-li použito alternativní zestručněné osvědčení o uvolnění do provozu, úvodní část technického deníku by měla obsahovat příklad úplného osvědčujícího prohlášení uvedeného v AMC 145.A.50 (b), odstavci 1.

vi. množství načerpaného paliva a oleje a množství paliva, které je k dispozici v každé nádrži, nebo soustavě nádrží, na začátku a konci každého letu; zajistit uvádění množství ve stejných jednotkách, jak množství paliva, které má být načerpáno, tak paliva, které je skutečně načerpáno; poskytovat čas, kdy bylo zahájeno pozemní odmrazování a/nebo ochrana proti námraze a typ aplikované tekutiny, včetně směšovacího poměru kapalina/voda.

vii. podpis předletové prohlídky

Kromě výše uvedeného může být nezbytné zaznamenat následující doplňkové informace:

- ~~D~~ doba použitá během zvláštních rozsahů výkonu motoru, kde použití takového výkonu motoru ovlivňuje životnost motoru nebo modulu motoru. ~~Toto jsou dva příklady;~~
- počet přistání, kde přistání ovlivňuje životnost letadla nebo letadlového celku;
- počty letů nebo počty letů s přetlakováním, kde takový počet ovlivňuje životnost letadla nebo letadlového celku.

POZNÁMKA 1: V případě, kdy je Část 3 uspořádána jako více-oddílová s „vyjímatelnými částmi“, potom by měly takové „vyjímatelné“ části obsahovat všechny výše uvedené informace, v případě, že je to vhodné.

POZNÁMKA 2: Část 3 by měla být navržena tak, že jedna kopie každé strany může zůstat v letadle a jedna ~~další~~ kopie může být ponechána na zemi až do ukončení letu, ke kterému se vztahuje.

POZNÁMKA 3: Uspořádání Části 3 by mělo být rozděleno tak, aby jasně ukázalo, co se požaduje vyplnit po letu a co se požaduje vyplnit při přípravě před příštím letem.

10. AMC M.A.402 (a)

i. bod 3 se mění následovně:

Všeobecné normy údržby a kontroly použité k samostatným úkolům údržby by se měly shodovat s doporučenými normami a postupy organizace odpovědné za typový návrh, které jsou obvykle vydávány v Příručkách údržby.

Při nedostatku norem údržby a kontroly vydaných organizací odpovědnou za typový návrh by měl být personál údržby odkázán na příslušné normy letové způsobilosti letadla a postupy vydané nebo používané jako poradenský materiál Agenturou nebo příslušným úřadem. Používané normy údržby by měly obsahovat metody, techniky a postupy pro údržbu letadla a jeho celků, přijatelné pro Agenturu nebo příslušný úřad.

ii. bod 4.1 se mění následovně:

4. Nezávislé prohlídky.

4.1. Pokud je stanovena potřeba nezávislé prohlídky, mělo by být postupováno podle pokynů pro zachování letové způsobilosti ~~výrobce/výrobce~~.

iii. bod 4.7 se mění následovně:

4.7. Pokud jsou kontrolovány systémy řízení, které podstoupily údržbu, osoba, která podepisuje uvolnění údržby a osoba, která provádí nezávislou prohlídku, by měly brát samostatně v úvahu následující body:

- všechny části systému, které byly momentálně rozpojeny nebo narušeny, by měly být zkontrolovány z důvodu správné montáže a zajištění.
- systém jako celek by měl být zkontrolován z důvodu úplné nebo volné pohyblivosti v celém rozsahu.
- lana by měla být správně napnutá s přiměřenou vůlí v pomocných ukotveních.
- funkce systému řízení jako celku by měla být prohlédnuta, aby se zajistilo, že ovládací prvky pracují ve správném smyslu.
- jestliže je systém řízení zdvojený, aby poskytoval zálohování, měl by být každý systém kontrolován zvlášť.
- pokud jsou různé systémy řízení propojeny tak, že se ovlivňují navzájem, měla by být kontrolována všechna vzájemná působení v průběhu plného rozsahu použitelného řízení.

11. AMC M.A.501 (b) se mění následovně:

1. Formulář 1 EASA určuje letovou způsobilost a ~~vhodnost~~ stavu letadlových celků. Blok 43 12 „Poznámky“ na formuláři 1 EASA v některých případech obsahuje podstatné informace, které souvisejí s letovou způsobilostí (Viz také Část-M Dodatek 2 II) a z kterých mohou vyplývat příslušné nezbytné činnosti.

2. K zástavbě vyměněného letadlového celku/~~materiálu~~ by mělo dojít pouze pokud je osoba uvedená v M.A.801 nebo organizace k údržbě podle M.A. Hlavy F ~~nebo Části-145~~ přesvědčená, že takový letadlový celek/~~materiál~~ splňuje požadované normy z hlediska výroby nebo údržby, je-li to vhodné.

3. Osoba uvedená v M.A.801 nebo organizace oprávněná k údržbě podle M.A. Hlavy F ~~nebo Části-145~~ by se měla přesvědčit, že zmíněný letadlový celek splňuje schválené údaje/normy takové, jako požadovaný návrh a modifikační normy. To může být dosaženo odkazem na kusovník držitele (Doplňkového) typového osvědčení nebo výrobce nebo jiné schválené údaje (tj. servisní bulletin). Pozornost by také měla být věnována zajištění vyhovění použitelným Příkazům k zachování letové způsobilosti a stavu součástí s omezenou provozní lhůtou, které jsou zastavěné v letadlovém celku

12. AMC M.A.501 (d):

i. bod 5 se mění následovně:

5. Formulář 1 EASA nebo rovnocenný ~~není obvykle by neměl být~~ vydáván pro takový materiál, proto by neměl být vyžadován. Specifikace materiálu jsou obvykle stanoveny v údajích držitele (Doplňkového) typového osvědčení, kromě případu, kdy Agentura nebo příslušný úřad neodsouhlasí jinak.

ii. bod 6 se mění následovně:

6. Položky zakoupené v dávkách (spojovací/upevňovací součástky) by měly být dodávány ~~neporušené v obalu originálního vybavení výrobce (OEM)~~. Obal by měl uvádět příslušnou specifikaci/standard, Typové číslo (P/N), číslo dávky a ~~přesně stanovené množství počet v balení~~ položek. Dokumentace, která je přiložená k materiálu, by měla obsahovat příslušnou specifikaci/standard, P/N, číslo skupiny dávky, dodávané množství a výrobní zdroje. Jestliže je materiál získáván z rozdílných skupin dávek, měla by být dodána dokumentace pro každou skupinu dávku.

13. AMC. M.A.602 se mění následovně:

Žádost by měla být provedena na formuláři 2 EASA (Dodatek IX k AMC M.A.602 a AMC M.A.702) nebo rovnocenném, přijatelném pro příslušný úřad.

Formulář 2 EASA platí pro žádost jak pro organizace podle M.A. Hlavy F, Část 145 a taky podle M.A. Hlavy G. Organizace, které podávají žádost o ~~obě~~ několik oprávnění mohou použít jeden formulář 2 EASA.

14. AMC. M.A.603 (a) se mění následovně:

Následující tabulka určuje kapitolu normy ATA 400 2200 pro zařazení letadlového celku kategorie C.

TRÍDA	KVALIFIKACE	KAPITOLY ATA
LETADLOVÉ CELKY JINÉ NEŽ CELÉ MOTORY NEBO APU	C1 Klimatizace	21
	C2 Automat. říz. letadla	22
	C3 Komunikace a navigace	23 - 24
	C4 Dveře - Otvory	52
	C5 Elektr. zdroje a osvětlení	24 - 33
	C6 Vybavení	25 - 38 - 44 - 45 - 50
	C7 Motor - APU	49 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83
	C8 Řízení letadla	27 - 55 - 57.40 - 57.50 - 57.60 - 57.70
	C9 Palivo –Drak	28 - 47
	C10 Vrtulníky - Rotory	62 - 64 - 66 - 67
	C11 Vrtulníky - Transmise	63 - 65
	C12 Hydraulika	29
	C13 Přístroje-Indikační/záznamové systémy	31 - 42 - 46
	C14 Příst.zařízení	32
	C15 Kyslík	35
	C16 Vrtule	61
	C17 Pneumatické a podtlakové systémy	36 - 37
	C18 Ochrany proti námraze/ dešti/ požáru	26 - 30
	C19 Okna	56
	C20 Konstrukce draku	53 - 54 - 57.10 - 57.20 - 57.30
	C21 Vodní přítěž	41
	C22 Zvýšení tahu	84

15. AMC M.A.603 (b)

i. Název se mění následovně:

~~AMC M.A.603 (b)~~
AMC M.A.603 (c) Rozsah oprávnění

ii. bod 3 se mění následovně:

3. Schválené údaje nezbytné k výrobě součásti jsou schválené buď příslušným úřadem Agenturou, držitelem Typového osvědčení, držitelem oprávnění projekční organizace podle Části-21 nebo držitelem Doplnkového typového osvědčení.

iii. bod 6 se mění následovně:

6. Údaje předepsané v odstavci 3 smí zahrnovat postupy oprav, které se týkají výroby součástí. V případě, že jsou údaje o takových součástech dostatečné k usnadnění výroby, smí být součástí vyrobeny organizací oprávněnou k údržbě. Pozornost musí by měla být věnována k zajištění toho, zda údaje obsahují podrobnosti o číslování součástí, rozměrech, materiálech, technologiích, jakýchkoliv speciálních výrobních technikách, specifikacích speciálních nezpracovaných materiálů, nebo/a nový požadavek na prohlídku a zda má organizace oprávněná k údržbě nezbytnou kvalifikaci. Tato kvalifikace by měla být definována prostřednictvím obsahu Příručky organizace údržby. Kde jsou ve schválených údajích definovány speciální technologie nebo kontrolní postupy, které nejsou k dispozici v organizaci

oprávněné k údržbě, nemůže taková organizace vyrábět součást dokud ji držitel Typového/Doplňkového typového osvědčení neposkytne schválenou alternativu.

16. AMC M.A.606 (b), název je naformátován následovně:

AMC M.A.606 (b)
Požadavky na personál

17. AMC M.A.613 (a) se mění následovně:

1. Letadlový celek, na kterém byla prováděna údržba mimo letadlo, vyžaduje pro takovou údržbu vydání Osvědčení o uvolnění letadlového celku do provozu a druhé Osvědčení o uvolnění do provozu, pokud jde o správnou zástavbu na letadle, když se tato činnost uskuteční.

Pokud organizace provádí údržbu letadlového celku používaného pro vlastní potřebu, nemusí být v závislosti na interních postupech pro uvolňování do provozu, stanovených v Příručce organizace údržby, formulář 1 EASA vyžadován.

2. V případě uskladených letadlových celků předcházejících vydání Části-145, Části-M a Části-21 a neuvolněných formulářem 1 EASA nebo rovnocenným v souladu s M.A. 501 (a) nebo schopných provozu sejmutých z letadla, které bylo vyřazeno z provozu, tento odstavec poskytuje doplňkové pokyny, které se vztahují k podmínkám, za kterých může být vydán formulář 1 EASA.

2.1. Formulář 1 EASA může být vydán pro letadlový celek, který byl:

- ~~uvolněn bez Formuláře 1 EASA nebo rovnocenného~~ udržován před nabytím účinnosti Části-145 nebo Části-M nebo byl vyroben před nabytím účinnosti Části-21;
- používaný na letadle a sejmutý v provozuschopném stavu. Například zahrnují letadlové celky najatých nebo zapůjčených letadel;
- sejmutý z letadla, které bylo vyřazeno z provozu, nebo z letadla, které bylo zapojeno v neobvyklých událostech, jakou jsou letecké nehody, incidenty, tvrdá přistání nebo zásahy blesku;
- letadlové celky, na kterých byla provedena údržba neoprávněnou organizací.

2.2. Příslušně kvalifikovaná organizace k údržbě podle M.A. Hlavy F smí vydat formulář 1 EASA, jak je podrobně popsáno v pododstavcích 2.5 až 2.9 v těchto Přijatelných způsobech průkazu, je-li to vhodné, v souladu s postupy podrobně popsány v Příručce, která je schválená příslušným úřadem. Příslušně kvalifikovaná organizace k údržbě podle M.A. Hlavy F je odpovědná za zajištění toho, že byla přijata veškerá opatření, aby se zajistilo, že pouze schváleným a provozuschopným letadlovým celkům je vydáván formulář 1 EASA podle tohoto odstavce.

2.3. Pouze pro účely tohoto odstavce 2, příslušně kvalifikovaná znamená, organizaci se schválenou třídou kvalifikace pro typ letadlového celku nebo výrobku, ve kterém může být zastavěn.

2.4. Formulář 1 EASA vydaný v souladu s tímto odstavcem 2, by měl být vydaný s podpisem v bloku ~~20~~ 14b a prohlášením „Zkontrolováno“ v bloku ~~42~~ 11. Navíc by měl blok ~~43~~ 12 stanovit:

2.4.1. kdy a kým byla provedena poslední údržba;

2.4.2. jestli je letadlový celek nepoužitý a kdy a kým byl letadlový celek vyroben, s propojovacím odkazem na jakoukoliv původní dokumentaci, která může být přiložena k formuláři;

2.4.3. seznam všech známých příkazů k zachování letové způsobilosti, oprav a modifikací, které mají být zapracovány. Jestliže nejsou známy žádné příkazy k zachování letové způsobilosti nebo opravy, mělo by tak být uvedeno.

2.4.4. podrobnosti o životnosti použité pro součásti s omezenou provozní lhůtou vzhledem k jakémukoliv spojení únavy, generální opravy nebo skladovací doby letadlového celku;

2.4.5. odkaz na konkrétní záznam předešlé údržby pro každý letadlový celek, který má vlastní záznamy předešlé údržby, pokud záznam obsahuje podrobnosti, které by mohly být jinak požadovány v bloku ~~43~~ 12. Záznamy předešlé údržby a protokol o převímce nebo prohlášení by měly být připojeny k formuláři 1 EASA, jsou-li platné.

2.5. Nové/nepoužívané letadlové celky

2.5.1. Každému nepoužívanému letadlovému celku ve skladu bez formuláře 1 EASA, až do vstupu v účinnost Části-21, který byl vyroben organizací schválenou příslušným úřadem v tomto období, může být formulář 1 EASA vydán organizací příslušně kvalifikovanou k údržbě podle M.A. Hlavy F. Formulář 1 EASA by měl být vydán v souladu s následujícími pododstavci, které by měly být součástí postupů v rámci Příručky organizace údržby.

POZNÁMKA 1: Mělo by se rozumět, že uvolnění skladovaného ale nepoužívaného letadlového celku v souladu s tímto odstavcem představuje uvolnění po údržbě podle M.A. Hlavy F, a ne uvolnění po výrobě podle Části-21. Není zamýšleno obcházet postup uvolňování po výrobě, schválený členským státem pro součásti a montážní podskupiny pro montáž na vlastních výrobních linkách výrobců.

- a) Schválená zkušební zpráva nebo prohlášení by mělo být dostupné pro všechny používané i nepoužívané letadlové celky, které podléhají zkoušení po výrobě nebo údržbě, je-li to vhodné.
- b) Letadlový celek by měl být zkontrolován z důvodu vyhovění pokynům výrobce a omezení pro skladování a stavu, včetně jakýchkoliv požadavků pro omezené provozní lhůty, zpomalovačů, řízení klimatu a speciálních skladovacích kontejnerů. Kromě toho, nebo při nedostatku specifických skladovacích pokynů, by měly letadlové celky být zkontrolovány kvůli poškození, korozi a netěsnostem, k zajištění dobrého stavu.
- c) Měla by být stanovena skladovací doba pro každou skladovanou součást s omezenou lhůtou.

2.5.2. Jestliže není možné zajistit dostatečné vyhovění všem příslušným podmínkám předepsaným v pododstavci 2.5.1. (a) až (c) včetně, letadlový celek by měl být rozebrán příslušně kvalifikovanou organizací a podroben kontrole pro zapracování příkazů k zachování letové způsobilosti, oprav a modifikací a prohlédnut/zkoušen v souladu s ~~pokyny údržby výrobce údaje pro údržbu~~ pokyny údržby výrobce údaje pro údržbu, ke stanovení přijatelného stavu a, je-li to významné, vyměnění všech těsnění, mazacích hmot a součástí s omezenou lhůtou. V rámci vyhovujícího dokončení po smontování může být vydán formulář 1 EASA s prohlášením o tom, co bylo provedeno a zahrnující odkaz na ~~pokyny údržby výrobce údaje pro údržbu~~ pokyny údržby výrobce údaje pro údržbu.

2.6. Použité letadlové celky sejmuté z provozuschopného letadla.

2.6.1. Provozuschopným letadlovým celkům sejmutým z letadla, které je zapsané v leteckém rejstříku členského státu, může být vydán formulář 1 EASA prostřednictvím příslušně kvalifikované organizace za podmínky vyhovění tomuto odstavci.

- a) Organizace by měla zajistit, že letadlový celek byl sejmut z letadla příslušně kvalifikovanou osobou.
- b) Letadlový celek je možné považovat za provozuschopný pouze, jestliže poslední lety se zastavěným letadlovým celkem neodhalily žádné chyby letadlového celku/souvisejícího systému.
- c) Letadlový celek by měl být zkontrolován z důvodu vyhovujícího stavu zahrnující zejména poškození, korozi nebo netěsnost a vyhovění jakýmkoliv doplňkovým ~~pokynům údržby výrobce údajům pro údržbu~~ pokynům údržby výrobce údajům pro údržbu.
- d) Záznamy letadla by měly být prozkoumány z důvodu jakýchkoliv neobvyklých událostí, které mohly ovlivnit provozuschopnost letadlového celku, jako jsou letecké nehody, incidenty, tvrdá přistání nebo zásahy bleskem. V žádném případě nesmí být formulář 1 EASA vydán v souladu s tímto odstavcem 2.6, jestliže nelze vyloučit, že byl letadlový celek vystaven extrémnímu zatížení, teplotě nebo ponoření, které by mohlo ovlivnit jeho provoz.
- e) Záznam předešlé údržby by měl být dostupný pro všechny použité sériové letadlové celky.
- f) Mělo by být stanoveno vyhovění všem známým modifikacím a opravám.
- g) Měly by být stanoveny letové hodiny/počty letů/přistání včetně doby od generální opravy, je-li to vhodné, každé součásti s omezenou provozní lhůtou.
- h) Mělo by být stanoveno vyhovění všem použitelným Příkazům k zachování letové způsobilosti.
- i) V případě uspokojivého vyhovění tomuto odstavci 2.6.1., může být vydán formulář 1 EASA a měl by obsahovat informace, které předepisuje odstavec 2.4., včetně informace, z kterého letadla byl letadlový celek sejmut.

2.6.2. Provozoschopným letadlovým celkům sejmutým z letadla, které je zapsané v leteckém rejstříku státu, který není členským státem, může být vydán formulář 1 EASA pouze, jestliže jsou letadlové celky najímány nebo vypůjčeny z organizace oprávněné k údržbě podle M.A. Hlavy F, která si zachovává řízení stavu letové způsobilosti letadlového celku. Formulář 1 EASA může být vydán a měl by obsahovat informace, které předepisuje odstavec 2.4., včetně informace, z kterého letadla byl letadlový celek sejmut.

2.7. Použité letadlové celky sejmuté z letadla vyřazeného z provozu.

Provozoschopným letadlovým celkům sejmutým z letadla, které je zapsané v rejstříku Členského státu, a které je vyřazeno z provozu, může být vydán formulář 1 EASA organizací oprávněnou k údržbě podle M.A Hlavy F ve shodě s tímto odstavcem.

- a) Letadla vyřazená z provozu jsou někdy rozebrána na náhradní díly. To je považováno za činnost údržby a mělo by to být provedeno pod vedením organizace oprávněné podle M.A. Hlavy F, a to podle pracovních postupů, které schválil příslušný úřad.
- b) Letadlovým celkům vhodným k zástavbě, které jsou sejmuty z takového letadla, může být příslušně kvalifikovanou organizací po dostatečném zhodnocení vydán formulář 1 EASA.
- c) Pro zhodnocení je minimálně potřeba vyhovět normám uvedených v odstavcích 2.5 a 2.6, je-li to vhodné. Toto by mělo, je-li to známo, obsahovat možnou potřebu pro přistoupení k plánované údržbě, která může být nezbytná k vyhovění platnému programu údržby pro letadlo, do kterého má být letadlový celek zastavěn.
- d) Bez ohledu na to, jestli letadlo vlastní Osvědčení letové způsobilosti nebo ne, organizace odpovědná za osvědčování každého sejmutého letadlového celku by se měla ujistit, že způsob, kterým byly letadlové celky sejmuty a skladovány, jsou kompatibilní s normami, které požaduje M.A. Hlava F.
- e) Měl by být vytvořen podrobný plán pro řízení postupu demontáže letadla. Demontáž by měla být provedena příslušně kvalifikovanou organizací pod dohledem osvědčujícího personálu, který zajistí, že letadlové celky jsou sejmuty a zdokumentovány podrobným způsobem v souladu s příslušnými údaji pro údržbu a plánem demontáže.
- f) Veškeré zaznamenané závady letadla by měly být přezkoumány a brány v úvahu možné vlivy, jak na obvyklé tak na záložní funkce sejmutých letadlových celků.
- g) Specializovaná dokumentace řízení má být používána, je-li podrobná, s plánem demontáže, k usnadnění zaznamenávání všech činností údržby a sejmutí letadlových celků provedených během procesu demontáže. Letadlové celky, které jsou shledány neschopnými provozu, mají být jako takové označeny a odděleny až do rozhodnutí o přijatých opatřeních. Záznamy údržby provedené k určení provozuschopnosti jsou formální částí předešlé údržby letadlového celku.
- h) Mají být používány vhodné provozní prostory podle M.A. Hlavy F pro sejmutí a uskladnění sejmutých letadlových celků, které zahrnují vhodné podmínky okolního prostředí, osvětlení, přístupové vybavení, letadlové nářadí a skladovací prostory pro práci, které má být provedena. Přestože to může být přijatelné pro letadlové celky, které mají být sejmuté, měly by být dané místní podmínky okolního prostředí, bez výhody uzavřeného prostoru pro další demontáž (je-li požadována) a uskladnění letadlových celků v souladu s doporučením výrobce.

2.8. Použité letadlové celky, na kterých provádí údržbu organizace neoprávněná v souladu s M.A. Hlavou F nebo Částí-145.

Použitým letadlovým celkům, na kterých provádí údržbu organizace neoprávněná podle M.A. Části-M, Hlavy F nebo Části-145, by měla být věnována náležitá pozornost před přijetím takových letadlových celků. V takových případech by měla organizace příslušně kvalifikovaná k údržbě oprávněná podle M.A. Hlavy F stanovit podmínky vyhovění pro:

- a) demontáž letadlového celku pro dostatečnou kontrolu v souladu s příslušnými údaji pro údržbu,
- b) výměnu všech letadlových celků s omezenou provozní lhůtou, pokud není dostupná používaná dostačující evidence lhůt a/nebo letadlové celky jsou v nevyhovujícím stavu.
- c) znovu smontování a přezkoušení letadlových celků, je-li to nezbytné,
- d) dokončení všech certifikačních požadavků, jak předepisuje M.A.613

V případě použitých letadlových celků udržovaných opravárenskou stanicí schválenou dle FAA Part-145 (USA) nebo schválenou organizací k údržbě dle TCCA CAR573 (Kanada), které nejsou držiteli EASA oprávnění dle Části-145 nebo M.A. Hlavy F, mohou být podmínky popsané v bodech (a) až (d) výše nahrazeny následujícími podmínkami:

- a) ~~dostupností osvědčení o uvolnění do provozu 8130-3 (FAA) nebo TCCA 24-0078 (TCCA) nebo Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou formulář 1 (TCCA),~~
- b) ověřením vyhovění všem použitelným příkazům k zachování letové způsobilosti,
- c) ověřením, že na letadlových celcích nebyly provedeny opravy nebo modifikace, které nebyly schváleny v souladu s Částí-21.
- d) prohlídkou k zjištění vyhovujícího stavu, která zahrnuje zejména poškození, korozi nebo unikání provozních látek.
- e) vydáním formuláře 1 v souladu s ust. 2.2, 2.3 a 2.4.

Tyto zmírňující požadavky jsou založeny na skutečnosti, že důvěryhodnost může být získána pro jejich odborný potenciál a dozor příslušného úřadu, které jsou potvrzeny následujícími dokumenty:

- BASA/MIP-G Maintenance Implementation Procedures Guidance (USA)
- AAM-G Administrative Arrangement on Maintenance Guidance (Kanada)

2.9. Používání letadlových celků sejmutých z letadla zapojeného do letecké nehody nebo incidentu.

Takovým letadlovým celkům by měl být vydán formulář 1 EASA pouze, když jsou zpracovány v souladu s odstavcem 2.7 a jsou nařízeny speciální práce, včetně všech dodatečných nezbytných zkoušek a kontrol provedených po letecké nehodě nebo incidentu. Takové nařízené práce mohou požadovat vstup držitele Typového osvědčení nebo původního výrobce. Takové nařízené práce by měly být odkazovány v bloku 43 12.

3. Osvědčení by nemělo být vydáno pro jakýkoliv letadlový celek, pokud je známo, že letadlový celek je neschopný provozu, kromě případu, kdy letadlový celek prošel sériemi postupů údržby několika organizací oprávněných k údržbě a letadlový celek potřebuje Osvědčení předchozího postupu údržby vystavené pro další organizaci oprávněnou k údržbě k přijetí letadlového celku pro následný postup údržby. ~~V takovém případě, by jasné prohlášení o omezení by mělo být uvedeno v bloku 43 12.~~

4. Osvědčení má být vydáno pro vývozní/dovozní účely, stejně jako pro vnitrostátní účely, a sloužit jako oficiální Osvědčení pro letadlové celky z organizací výroby/údržby pro uživatele. ~~Osvědčení není potvrzení o dodávce nebo dopravě.~~ Mělo by být vydáno pouze organizací oprávněnou příslušným úřadem nebo Agenturou, je-li to vhodné, v rámci rozsahu oprávnění.

18. AMC M.A.702 se mění následovně:

Žádost by měla být provedena na formuláři 2 EASA (Dodatek 9 IX k AMC M.A.602 a AMC M.A.702) nebo rovnocenném, přijatelném pro příslušný úřad.

Formulář 2 EASA platí pro žádost jak pro organizace podle M.A. Hlavy F, ~~Části-145~~, tak podle M.A. Hlavy G. Organizace, které podávají žádost o ~~o~~ ~~o~~ ~~o~~ několik oprávnění mohou použít jeden formulář 2 EASA.

19. AMC M.A.704, bod 9 se mění následovně:

9. Prohlášení odpovědného vedoucího k Výkladu by mělo zahrnovat záměr následujícího odstavce a v podstatě může být toto prohlášení použito beze změny. Jakákoliv úprava prohlášení by neměla pozměnit smysl:

Tento Výklad definuje organizaci a postupy, na kterých je založeno oprávnění k řízení zachování letové způsobilosti podle M.A. Hlavy G příslušného úřadu*.

Tyto postupy jsou schválené níže podepsanými a měly by být splněny, je-li to použitelné, aby se zajistilo, že všechny úkoly zachování letové způsobilosti (Uvést název provozovatele) letadlového parku a/nebo všech letadel smluvně vázaných v souladu s M.A.201 (e) s (Uvést název organizace) jsou provedeny včas a podle schválených norem.

Připouští se, že tyto postupy nepřeváží nutnost splnění jakéhokoliv nového nebo změněného předpisu, který je občas vydán, pokud jsou tyto nové nebo změněné předpisy v rozporu s těmito postupy.

Rozumí se, že příslušný úřad* schválí takovou organizaci, pokud je příslušný úřad* přesvědčen, že postupy a pracovní normy ~~budou jsou~~ dodrženy. Rozumí se, že příslušný úřad* si vyhrazuje právo pozastavit, změnit nebo zrušit platnost oprávnění organizace k řízení zachování letové způsobilosti podle M.A. Hlavy G nebo Osvědčení leteckého provozovatele (AOC), je-li to vhodné, jestliže příslušný úřad* shledá, že postupy a normy nejsou dodržovány.

Podepsáno

Datum

Odpovědný vedoucí a (uvést postavení)

Za a jménem (uvést název organizace), „

* Kde je uvedeno příslušný úřad, uveďte prosím současný název organizace nebo administrativy schvalujícího příslušného úřadu, který vydává oprávnění k řízení zachování letové způsobilosti nebo AOC.

20. Zavádí se nové AMC M.A.706 (a):

AMC M.A.706 (a)
Požadavky na personál

Funkce odpovědného vedoucího obvykle v sobě zahrnuje funkci výkonného vedoucího organizace k řízení zachování letové způsobilosti oprávněné podle M.A. Hlava G, který má na základě své pracovní funkce celkovou (zejména finanční) odpovědnost za fungování organizace. Odpovědný vedoucí smí být odpovědným vedoucím pro více organizací a není vyžadováno, aby měl zvláštní technické znalosti. Pokud odpovědný vedoucí nezastává funkci výkonného vedoucího, příslušný úřad bude potřebovat záruku, že takový odpovědný vedoucí má přímý přístup k výkonnému vedoucímu organizace a má dostatek finančních prostředků pro činnosti spojené se zachováním letové způsobilosti.

21. Zavádí se nové AMC M.A.706 (k):

AMC M.A.706 (k)
Požadavky na personál

Aby byla zachována způsobilost personálu, měl by mu být poskytnut odpovídající počáteční a opakovací výcvik a měl by být o něm proveden záznam.

22. AMC M.A.707 (a) se mění následovně:

i. bod 1 se mění následovně:

1. Personál kontroly letové způsobilosti je požadován pouze, pokud organizace podle M.A. Hlavy G chce udělit práva pro kontrolu letové způsobilosti uvedená v M.A.711 (b), a je-li to použitelné, práva pro vydání povolení k letu podle bodu M.A.711 (c).

ii. bod 4 se mění následovně:

4. Příslušný průkaz způsobilosti podle Přílohy III (Části-66) je ~~průkaz způsobilost B1 nebo C~~ na pod-kategorii letadel, u kterých bude probíhat kontrola, ~~nebo B2 nebo C~~. Není nezbytné splňovat požadavky na praxi podle Části-66 v době kontroly.

23. AMC M.A.708 (c), bod 7 se mění následovně:

7. Účelem ustanovení M.A.708 (c) je zajistit, že veškerá údržba je provedena náležitě oprávněnou organizací podle Části-145. To nezabraňuje základní dohodě o provádění údržby s provozovatelem, který není takovou organizací, pokud prokáže, že taková dohoda je v zájmu provozovatele pro zjednodušení řízení jeho údržby a provozovatel zachovává její příslušnou kontrolu. Taková dohoda by

neměla bránit provozovateli zajistit, že veškerá údržba je prováděna organizací oprávněnou podle Části-145 a vyhovuje požadavkům na odpovědnost za zachování letové způsobilosti podle M.A.201.

Následují charakteristické příklady takových dohod:

- Údržba letadlového celku:

Provozovatel může shledat vhodnějším mít přímého dodavatele, který by zasílal letadlové celky do příslušně oprávněných organizací, spíše než on sám, který posílá různé typy letadlových celků do různých organizací oprávněných k údržbě podle Části-145. Výhodou pro provozovatele je zjednodušené řízení údržby, tím že má jediné kontaktní místo pro údržbu letadlového celku. Provozovatel zůstává stále odpovědný za zajištění, že veškerá údržba je provedena organizací oprávněnou podle Části-145 a v souladu se schválenými normami.

- Údržba letadla, motoru a letadlového celku:

Provozovatel může chtít uzavřít smlouvu o údržbě s jiným provozovatelem stejného typu letadla, který není oprávněn podle Části-145. Typickým případem je ten, který se vztahuje k pronájmu bez posádky mezi provozovateli, kde smluvní strany, z důvodu důslednosti a souvislosti (hlavně pro krátkodobou nájemní smlouvu) shledají vhodným udržovat letoun v rámci platné dohody o údržbě. V případě, že se dohoda týká různých dodavatelů oprávněných podle Části-145, mohlo by být více zvládnutelné pro nájemce mít jedinou smlouvu s pronajímatelem. Taková smlouva by neměla být chápána jako převod odpovědnosti na pronajímatele: nájemce, který je oprávněný provozovat letadla, stále zůstává odpovědný za zachování letové způsobilosti letounu letadla, vykonáváním činností podle M.A.708, a zaměstnáním skupiny osob a personálu pro řízení zachování letové způsobilosti podle M.A.706.

V podstatě, toto nemění význam ustanovení M.A.201 (h), které také požaduje, že provozovatel má stanovit písemnou smlouvu o provádění údržby, přijatelnou pro příslušný úřad provozovatele a, pro jakýkoliv typ dohody, která je vytvořena, je po provozovateli požadováno, aby uplatňoval stejnou úroveň kontroly na smluvní údržbu, zejména prostřednictvím skupiny osob a personálu pro řízení zachování letové způsobilosti podle M.A.706 (c) a systému jakosti, jak je popsán v M.A.712.

24. AMC M.A.710 (a), bod 1 se mění následovně:

1. Úplně zaznamenaná kontrola je překontrolování alespoň těchto následujících kategorií dokumentů:

- dokladů o zapsání do leteckého rejstříku
- systému záznamů zachování letové způsobilosti letadla podle M.A.305
- systému technického deníku provozovatele podle M.A.306
- seznamu odložených závad, Seznamu minimálního vybavení, Seznamu povolených odchylek na draku, jestliže je to použitelné
- Letové příručky letadla, včetně konfigurace letadla
- Programu údržby letadla
- údajů pro údržbu
- příslušných pracovních bloků
- stavu Příkazů k zachování letové způsobilosti
- stavu modifikací a Servisních bulletinů
- listů schválených modifikací a oprav
- seznamu letadlových celků s omezenými provozními lhůtami
- příslušný formulář 1 EASA nebo rovnocenný
- hlášení hmotnosti a vyvážení a seznamu vybavení
- Příloh k Typovému osvědčení pro letadlo, motor a vrtuli

Měly by být minimálně provedeny namátkové kontroly každé kategorie dokumentů.

25. Zavádí se nové AMC M.A.711 (c):

AMC M.A.711 (c)

Věta „pro konkrétní letadlo, pro které je organizace oprávněna vydávat osvědčení kontroly letové způsobilosti“ obsažená v M.A.711 (c) znamená, že:

- pro letadla používaná v obchodní letecké dopravě a letadla s maximální vzletovou hmotností nad 2730 kg, s výjimkou balónů, může být povolení k letu vydáno pouze letadlům, která jsou v řízeném prostředí a jejich letová způsobilost je řízena organizací podle M.A. Hlavy G.
- pro letadla, která nejsou používaná v obchodní letecké dopravě s maximální vzletovou hmotností 2730 kg a méně a pro veškeré balóny, může být povolení k letu vydáno pro kterékoli letadlo.

26. AMC M.A.712 (b), bod 5 se mění následovně:

Nezávislý audit by měl zajišťovat, že vyhovění všem prvkům M.A. Hlavy G je kontrolováno každý rok, včetně všech subdodavatelských činností, a toto může být prováděno jako úplný jednorázový úkon nebo rozděleno do období 1 roku v souladu s termínovým plánem. Nezávislý audit nepožaduje, aby každý postup byl kontrolován oproti každé skupině příbuzných produktů, když může být prokázáno, že určitý postup je obecný pro více než jednu skupinu produktů a postup byl zkontrolován každý rok bez vyplývajících nálezů. V případě, že byl zaznamenán nálezy, měl by být konkrétní postup opět zkontrolován oproti jiné další skupině produktů, dokud nebudou nálezy napraveny, po tomto se postup nezávislého auditu může pro konkrétní postup opakovat během roku.

Pokud nejsou žádné nálezy spojené s bezpečností, mohou být časová období auditu, stanovená v těchto Přijatelných způsobech průkazu, navýšena o 100 % pod podmínkou souhlasu příslušného úřadu.

27. AMC M.A.801 (f), bod 3 se mění následovně:

3. Vedle data provedení takové údržby by mělo být uvedeno, kdy k této údržbě došlo ve vztahu k jakémukoliv časovému omezení z hlediska životnosti nebo generální opravy, vyjádřenému kalendářní dobou/letovými hodinami/ cykly/počtem přistání apod., podle toho jak je vyjádřeno.

28. AMC M.A.801 (h) se mění následovně:

„Ohrozit bezpečnost letu“ znamená jakýkoliv případ, v kterém nemohl být zabezpečen bezpečný provoz nebo který mohl vést k nebezpečnému stavu. To typicky zahrnuje, ale není to pouze omezeno na významné praskliny, deformace, korozi nebo poruchu hlavní konstrukce, jakékoliv známky hoření, elektrického jiskření, významný únik hydraulické kapaliny nebo paliva a jakoukoliv poruchu nouzového nebo celkového systému. Pozdní provedení Příkazu k zachování letové způsobilosti pro vyhovění je také považováno za ohrožení letové bezpečnosti.

29. AMC M.A.904 (a) 2:

i. bod 2 se mění následovně:

2. Při určování prováděné práce během kontroly letové způsobilosti na letadle by se mělo brát v úvahu následující:

- a) informace z úřadů třetí země, jako jsou vývozní Osvědčení, základní informace úřadu; ~~a~~
- b) informace o předchozí údržbě letadla, jako jsou záznamy zachování letové způsobilosti, letadlové, motorové, vrtulové, rotorové knihy a knihy součástí s omezenou lhůtou nebo karty je-li to vhodné, technický/letový/palubní deník, seznam odložených závad, celkové doby a počty letů, doby a počty letů od poslední údržby, předchozí letecké nehody, předchozí plán údržby, předchozí stav vyhovění Příkazům k zachování letové způsobilosti; ~~a~~
- c) informace o letadle, jako jsou Přílohy k Typovému osvědčení letadla, motoru, vrtule, Přílohy k Osvědčení hluku a emisí, Letová příručka a doplňky; ~~a~~
- d) stav zachování letové způsobilosti letadla, jako jsou stav Příkazů k zachování letové způsobilosti letadla a letadlového celku, stav servisních bulletinů, stav údržby, stav všech letadlových celků s omezenou provozní lhůtou, rozložení hmotnosti a těžiště, včetně seznamu vybavení; ~~a~~
- e) stav modifikací a oprav letadla, který podrobně popisuje prvky, jako jsou navržené modifikace a opravy vlastníkem/provozovatelem, Doplňková typová osvědčení, a součásti požadující značení EPA (European parts approval); ~~a~~

- f) uspořádání kabiny letadla, jako je zastavěné nouzové vybavení, uspořádání pilotního prostoru, štítky, přístrojová omezení, uspořádání sedadel v pilotním prostoru; a₇
 - g) údržba potřebná pro dovoz, jako je zahrnutí modifikací potřebných pro vyhovění typové certifikace podle EASA, překlenovací kontrola ke splnění nového programu údržby; a₇
 - h) avionika, jako je, mimo jiné, rádio a navigační vybavení, vybavení pro IFR, zkouška digitálního zapisovače letových údajů (DFDR)/ zapisovače hlasu v pilotním prostoru (CVR), ELT 406 MHz kód a identifikace; a₇
 - i) kompenzování kompasu; a₇
 - j) zvláštní provozní pravidla, jako jsou lety dvoumotorových letounů s prodlouženým doletem (ETOPS)/dálkové lety (LROPS), snížená minima vertikálních rozstupů (RVSM), MNPS (specifikace minimální navigační výkonnosti), provoz za každého počasí (AWOPS), RNAV; a₇
 - k) posudek letadla, včetně ověření shody s letovou příručkou a přílohou, přítomnost ohnivzdorných identifikačních štítků, shodu s poznávacími značkami včetně zápisu do rejstříku, přítomnost a provozuschopnost nouzového vybavení, systémy vnitřního a vnějšího osvětlení, a₇
 - l) letovou kontrolu včetně systému řízení/pozemní kontrolu pilotního prostoru/motorovou zkoušku
- ii. bod 3 se mění následovně:

3. Pokud není k dispozici žádná organizace podle M.A. Hlavy G oprávněná pro určité typy letadel, může příslušný úřad provést kontrolu letové způsobilosti v souladu s tímto odstavcem a ustanoveními ~~M.A.902 (e)~~ M.A.901 (h) a M.B.902. V takovém případě by měla být žádost o kontrolu letové způsobilosti podána na příslušný úřad 30 dní předem.

30. AMC M.B.102 (c), bod 1.5 se mění následovně:

1.5. příslušné vysokoškolské vzdělání nebo kvalifikaci technika údržby letadel s doplňkovým vzděláním. „Příslušné vysokoškolské vzdělání“ znamená vysokoškolské vzdělání získané studiem oboru letectví, strojírenství, elektrotechniky, elektroniky, avioniky nebo jiným studiem příslušným údržbě a zachování letové způsobilosti letadel /letadlových celků.

31. AMC M.B.301 (c), bod 2 se mění následovně:

2. Podle složitosti letadla a povahy provozu by měly postupy programu údržby obsahovat spolehlivou soustředěnou údržbu a postupy monitorování stavu programu údržby a mít postupy, které se vztahují k řízení programu, které obsahují následující opatření:

- a) rozšíření nebo úprava úkolu
- b) přezkoumání programu údržby
- c) zhodnocení Servisních bulletinů nebo Servisních informací
- d) provedení kontroly letadlového celku a konstrukcí v provozu
- e) změnu programu údržby
- f) kontrolu účinnosti postupu údržby a jejich změnu
- g) přezkoumání a vyhodnocení zprávy výboru pro přezkoumání systému údržby (MRBR) nebo dokumentu pro plánování údržby (MPD - Maintenance Planning Document) výrobce, co je vhodné.
- h) kontrolu a vyhodnocení Příkazů k zachování letové způsobilosti
- i) spolupráce vlastníků/údržba/organizace podle M.A. Hlavy G
- j) výcvik

32. AMC M.B.301 (d) se mění následovně:

Programy a veškeré s ním spojené údaje letové způsobilosti, včetně takových údajů používaných pro zdůvodnění rozšíření programů, ~~musí~~ by měly být dostupné na požádání příslušného úřadu.

33. AMC M.B.605 (b) 1, se mění následovně:

AMC M.B.605-(b) (a) 1

34. AMC M.B.702 (a), bod 2 se mění následovně:

2. Výklad organizace řízení zachování letové způsobilosti v případě schválení odpovědným vedoucím obsahuje závazné prohlášení podepsané odpovědným vedoucím, které znamená formální schválení, ~~jakmile úřad uspořádá setkání s odpovědným vedoucím a je spokojen s jeho výsledky.~~

35. AMC M.B.702 (b):

i. Bod 2 se mění následovně:

2. Výklad ~~organizace~~ řízení zachování letové způsobilosti by měl obsahovat smlouvy pro subdodavatelské úkoly řízení zachování letové způsobilosti uzavřené ~~provozovateli~~ organizacemi k řízení zachování letové způsobilosti. Příslušný úřad by měl ověřit, zda byly splněny při schvalování Výkladu normy stanovené v AMC M.A.201 (h) 1.

ii. Zavádí se nový bod 3:

3. Příslušný úřad během vyšetřování přijatelnosti navrhovaných dohod o subdodavatelských úkolech řízení zachování letové způsobilosti vezme u subdodavatelských organizací v úvahu, všechny ostatní uzavřené smlouvy, bez ohledu na stát zápisu do rejstříku, z hlediska dostatečných zdrojů, odborné znalosti, sktruktury vedení, provozních prostor a součinnost mezi smluvními organizacemi k řízení zachování letové způsobilosti, subdodavatelskými organizacemi a, v příslušných případech, organizací (organizacemi) k údržbě podle Části-145.

36. AMC M.B.703 (a), bod 2 se ruší následovně:

~~2. Oprávnění by mělo být založeno na programech údržby letadla vzhledem k vyhovění M.A. Hlavě G a nemělo by být omezeno odkazem na letadla individuálně certifikované podle EASA.~~

~~POZNÁMKA: Například, jestliže je organizace způsobilá provádět údržbu série Airbus A 300 v rámci omezení M.A. Hlavy G, v rozsahu oprávnění by mělo být uvedeno Airbus A 300 série podle programu údržby XXX a Airbus A 300-600 série podle programu údržby YYY.~~

37. AMC M.B.703 (d) se ruší následovně:

~~1. Oprávnění organizace k řízení zachování letové způsobilosti provozovatele by mělo být určeno prostřednictvím prohlášení, které obsahuje následující informace:~~

~~a) Číslo Osvědčení leteckého provozovatele (AOC);~~

~~b) Název/jméno provozovatele;~~

~~c) Typ (y) letadla (letadel), pro které (á) byla organizace k řízení zachování letové způsobilosti oprávněna;~~

~~d) Identifikační odkaz na provozovatelův schválený (é) program (y) údržby;~~

~~e) Identifikační odkaz na provozovatelův schválený Výklad organizace řízení zachování letové způsobilosti;~~

~~f) Jakákoliv omezení k oprávnění udělená příslušným úřadem provozovatele;~~

~~g) Jakékoliv subdodavatele, kteří pracují v systému jakosti provozovatele.~~

~~2. Pro prohlášení z pododstavce 1 může být použit Formulář 14 EASA.~~

3. ~~V případě, že je organizace k řízení zachování letové způsobilosti provozovatele, je, v rámci dohody s vlastníkem, oprávněná k řízení letové způsobilosti letadel nepoužívaných v obchodní letecké dopravě, a/nebo k provádění kontrol letové způsobilosti, tato práva by měla být zapsána ve Formuláři 14 EASA.~~

38. AMC M.B.705 (b) 1, se mění následovně:

AMC M.B.705-~~(b)~~ (a) 1

39. AMC M.B.706, bod 1 se mění následovně:

1. Změny vztahující se ke jmenovaným osobám

Příslušný úřad by měl mít přiměřenou kontrolu nad každou změnou, která se vztahuje k personálu uvedeném v ustanovení M.A.706 (a), ~~(b)~~, (c) a (d) a **(i)**. Takové změny budou vyžadovat změnu Výkladu.

40. Zavádí se nový AMC k Dodatku II k Části-M:

AMC k Dodatku II k Části-M „Použití formuláře 1 EASA pro údržbu“

1. Následující formáty vydávaného formuláře 1 EASA nebo rovnocenné osvědčení jsou přijatelné:

- Papírový formát osvědčení s podpisem (jsou přijatelné jak originály, tak kopie);
- Papírový formát osvědčení generovaného z elektronického systému (výtisk z elektronicky uložených dat), které splňuje následující odstavec 2;
- Elektronický formulář 1 EASA nebo rovnocenný dokument, který splňuje následující odstavec 2.

2. Elektronické podpisy a elektronické předávání formuláře 1 EASA

a) Předložení příslušnému úřadu

Každá organizace plánující implementovat postup elektronických podpisů pro vydávání formuláře 1 EASA a/nebo pro předávání údajů obsažených ve formuláři 1 EASA elektronickou cestou, by jej měla zdokumentovat a předložit příslušnému úřadu jako součást dokumentů přiložených ke svému Výkladu.

b) Vlastnosti elektronického systému pro generování formuláře 1 EASA

Elektronický systém:

- by měl zaručovat zabezpečený přístup pro každého osvědčujícího pracovníka;
- by měl zajistit integritu dat a správnost údajů osvědčených podpisem formuláře a měl by být schopen prokázat pravost formuláře 1 EASA (pořizování a vedení záznamů) pomocí vhodného zabezpečení, bezpečnostních opatření a zálohování;
- by měl být aktivní pouze v místě, kde se letadlová část uvolňuje s formulářem 1 EASA;
- by neměl dovolit podepsání prázdného formuláře;
- by měl poskytovat vysokou úroveň zajištění, že data nebudou po podpisu upravovány. Je-li dodatečná úprava pro vydání nutná, tj. jde o opětovnou osvědčení letadlové části, měl by být vystaven nový formulář s novým číslem a odkazem na původní vydání;
- by měl zajišťovat „osobní“ elektronický podpis identifikující podepisující osobu. Podpis by měl být generován pouze v přítomnosti podepisující osoby.

Elektronickým podpisem se rozumí údaj v elektronické podobě, který je připojen či logicky spojen s jinými elektronickými daty a který slouží jako metoda ověření pravosti a měl by splňovat následující kritéria:

- je jednoznačně spojen s podepisující osobou;
- umožňuje zjistit totožnost podepisující osoby;
- je vytvořen s využitím prostředků, které podepisující osoba může mít plně pod svou kontrolou.

Elektronický podpis je definován jako elektronicky generovaná hodnota, která je založena na šifrovacím algoritmu a je připojena k datům takovým způsobem, který umožňuje ověření zdroje a integrity dat.

Organizace se upozorňují na to, že při provozování elektronických systémů může být potřeba splnit dodatečné národní a/nebo Evropské požadavky. Jedním z těchto dokumentů může být platné znění „směrnice Evropského parlamentu a Rady 1999/93/ES ze dne 13. prosince 1999 o zásadách Společenství pro elektronické podpisy“.

Elektronický systém by měl být založen na politice a struktuře vedení (důvěrnost, integrita a dostupnost), jako jsou:

- administrátoři, podepisující osoby;
- rozsah oprávnění, práva;
- heslo a zabezpečený přístup, ověření pravosti, ochrany, důvěrnost informací;
- sledování změn;
- minimum bloků, které mají být vyplňovány, úplnost informace;
- archivy;
- atd.

Elektronický systém pro generování formuláře 1 EASA může obsahovat doplňující data jako:

- identifikační kód výrobce;
- identifikační kód zákazníka;
- dílenské hlášení;
- výsledky kontroly;
- atd.

c) Vlastnosti formuláře 1 EASA generovaného elektronickým systémem

Aby bylo usnadněno pochopení a uznání formuláře 1 EASA uvolněného elektronickým podpisem, mělo by být v bloku 14b uvedeno následující prohlášení: „Dokument elektronicky podepsán“.

Vedle tohoto prohlášení se obecně přijímá tisk nebo zobrazení nějaké formy podpisu, jako je třeba zobrazení rukou psaného podpisu podepisující osoby (tj. naskenovaného podpisu) nebo jejího jména.

Při tisku z elektronického formátu by měl formulář 1 EASA splňovat obecné požadavky určené v Dodatku II k Části-M. Na dokumentu by měl být vytištěn vodoznak typu „TISKNUTO Z ELEKTRONICKÉHO SOUBORU“.

Pokud elektronický soubor obsahuje hypertextový odkaz na údaje potřebné ke stanovení letové způsobilosti položky (položek), měly by být při tisku data související s hypertextovým odkazem v čitelném formátu a odlišitelná jako odkaz ve formuláři 1 EASA.

Doplňující informace, které nejsou vyžadovány v pokynech pro vyplňování formuláře 1 EASA, přidané k tištěným kopiím formuláře 1 EASA, mohou mít takovou délku, která nebrání ve vyplňování, vystavení, tisku či čtení kterékoliv části formuláře 1 EASA. Tato doplňující data by měla být uváděna pouze v bloku 12, pokud není nutné začlenit je do jiného bloku z důvodu objasnění obsahu takového bloku.

d) Elektronické předávání elektronického formuláře 1 EASA

Elektronické předávání elektronického formuláře 1 EASA by mělo být prováděno na bázi dobrovolnosti. Obě strany (vydavatel i příjemce) by měly elektronické předání formuláře 1 EASA odsouhlasit.

Za tímto účelem musí být součástí předání:

- všechna data formuláře 1 EASA, včetně dat odkazovaných ve formuláři 1 EASA;
- všechna data potřebná pro ověření pravosti formuláře 1 EASA.

Navíc mohou být součástí předání:

- data nezbytná pro elektronický formát;
- doplňující data, která nejsou vyžadována v pokynech pro vyplňování formuláře 1 EASA, jako je identifikační kód výrobce nebo zákazníka.

Systém používaný pro předávání elektronického formuláře 1 EASA by měl zajišťovat:

- vysokou úroveň digitálního zabezpečení; data by měla být chráněna, nemělo by dojít k jejich změně nebo k poškození;
- mělo by být možné vysledovat data zpět až k jejich zdroji.

Obchodní partneři, kteří si přejí předávat formulář 1 EASA elektronicky, by tak měli činit v souladu s přijatelnými způsoby stanovenými v tomto dokumentu. Doporučuje se, aby používali zavedenou, obecně přijímanou průmyslovou metodu, jako je např. standard Air Transport Association (ATA) Spec 2000 Chapter 16.

Organizace se upozorňují na to, že při provozování elektronického předávání elektronického formuláře 1 EASA může být nutné splnit dodatečné národní a/nebo evropské požadavky.

Příjemce by měl být schopen z obdržených dat bez úprav opětovně vygenerovat formulář 1 EASA; pokud ne, systém by se měl vrátit zpět k papírovému systému.

Informace pro příjemce, kteří potřebují vytisknout elektronický formulář, jsou obsaženy v odstavci c) výše.

41. Zavádí se nové AMC k Dodatku V Části-M:

AMC k Dodatku V k Části-M Oprávnění organizace k údržbě podle Přílohy I (Část-M) Hlavy F

Následující pole na straně 2 „Rozsah oprávnění organizace k údržbě“ Osvědčení o oprávnění organizace k údržbě by měla být vyplněna následovně:

- Datum původního vydání: Vztahuje se k datu prvního vydání Příručky organizace údržby.
- Datum poslední schválené změny: Vztahuje se k datu poslední změny Příručky organizace údržby, která má vliv na obsah osvědčení. Změny v Příručce organizace údržby, které nemají vliv na obsah osvědčení, nevyžadují opětovné vydání osvědčení.
- Změna č.: Vztahuje se k číslu poslední změny Příručky organizace údržby, která má vliv na obsah osvědčení. Změny v Příručce organizace údržby, které nemají vliv na obsah osvědčení, nevyžadují opětovné vydání osvědčení.

42. Zavádí se nové AMC k Dodatku VI Části-M:

AMC k Dodatku VI k Části-M Oprávnění organizace k řízení zachování letové způsobilosti podle Přílohy I (Části-M) Hlavy G

Následující pole na straně 2 „Rozsah oprávnění organizace k řízení zachování letové způsobilosti“ Osvědčení o oprávnění organizace k řízení zachování letové způsobilosti by měla být vyplněna následovně:

- Datum původního vydání: Vztahuje se k datu prvního vydání Výkladu řízení zachování letové způsobilosti.
- Datum poslední změny: Vztahuje se k datu poslední změny Výkladu řízení zachování letové způsobilosti, která má vliv na obsah osvědčení. Změny ve Výkladu řízení zachování letové způsobilosti, které nemají vliv na obsah osvědčení, nevyžadují opětovné vydání osvědčení.
- Změna č.: Vztahuje se k číslu poslední změny Výkladu k řízení zachování letové způsobilosti, která má vliv na obsah osvědčení. Změny ve Výkladu řízení zachování letové způsobilosti, které nemají vliv na obsah osvědčení, nevyžadují opětovné vydání osvědčení.

43. Dodatek I k AMC M.A.302 a AMC M.B.301 (b), bod 6.6.1 se mění následovně:

6.6.1. V některých případech, aby mohl být proveden rozbor údajů, může být žádoucí údaje „sdílet“: tj. shromáždit údaje z několika organizací podle M.A. Hlavy G se stejným typem letadla. Pro rozbor, aby byl dostatečný, musí měly by být zainteresované letadlo, způsob provozu a uplatňované postupy údržby, v podstatě stejné: odchylky ve využití mezi dvěma organizacemi podle M.A. Hlavy G mohou více než cokoli jiného zásadně znehodnotit rozbor. Třebaže ne úplně, následující seznam podává pokyny pro základní faktory, které je potřeba brát v úvahu.

- a) Certifikační faktory takové jako: vyhovění letadla příloze k Typovému osvědčení (varianta)/stavu modifikace, včetně vyhovění servisnímu bulletinu.
- b) Provozní faktory takové, jako: provozní prostředí/využití, např. vysoké/nízké/sezónní, atd./použitelnost vlastních provozních pravidel podle velikosti letadlového parku (např. ETOPS/RVSM/Provoz za každého počasí, atd.)/provozní postupy/Seznam minimálního vybavení a jeho využití.
- c) Faktory údržby takové, jako: postupy údržby podle stáří letadla; použitelnost norem údržby; postupy mazání a program; kontrola dokumentu pro plánování údržby nebo uplatňování nárůstu nebo použitelnost programu údržby.

44. V Dodatku III k AMC M.B.303 (d) se mění název pole následovně:

ČÍSLO OPRÁVNĚNÍ PODLE HLAVY G4

45. V Dodatku V k AMC M.A.704 se mění název následovně:

Dodatek V k AMC M.A.704 Výklad organizace řízení zachování letové způsobilosti

VÝKLAD ORGANIZACE ŘÍZENÍ ZACHOVÁNÍ LETOVÉ ZPŮSOBILOSTI

46. Dodatek V k AMC M.A.704, v tabulce obsahu:

- i. Zavádí se nová Část 4B mezi Části 4 a 5

Část 4B Postupy pro vydání povolení k letu

4B.1 Shoda se schválenými letovými podmínkami;

4B.2 Vydání povolení k letu podle práv CAMO;

4B.3 Osoby oprávněné podepisovat povolení k letu;

4B.4 Spolupráce s místním leteckým úřadem;

4B.5 Záznamy související s povolením k letu, odpovědnosti, uchovávání a přístup.

- ii. Část 5 se mění následovně:

Část 5 Dodatky

5.1. Vzory dokumentů;

5.2. Seznam personálu kontroly letové způsobilosti;

5.3. Seznam subdodavatelů podle AMC M.A.201 (h) 2 1 a M.A.711 (a) 3;

5.4. Seznam smluvních organizací oprávněných k údržbě;

5.5. Kopie smluv, na práci pro kterou je uzavřena subdodavatelská smlouva (Dodatek 2II k AMC M.A.201 (h) 2 1);

5.6. Kopie smluv uzavřených s organizacemi oprávněnými k údržbě.

47. V Dodatku V k AMC M.A.704 Část 1, bod 1.7 se mění následovně:

1.7. Hlavní modifikační normy

(Tento odstavec by měl vysvětlit postup pro posouzení schváleného stavu jakékoliv hlavní modifikace před začleněním. Toto bude zahrnovat posouzení potřeby Agentury nebo oprávnění organizace k projektování. Měl by také určit typ požadovaného oprávnění, a postup následující pro schválení modifikace Agenturou nebo návrh projekční organizací.)

48. V Dodatku V k AMC M.A.704, Část 4

- i. Bod 4.1 se mění následovně:

4.1. Personál kontroly letové způsobilosti

(Tento odstavec by měl stanovit pracovní postupy pro hodnocení personálu kontroly letové způsobilosti. Hodnocení se zaměřuje na praxi, kvalifikaci, výcvik, atd. ~~Musí~~ Měl by být stanoven popis týkající se vydání oprávnění pro personál kontroly letové způsobilosti a jak jsou uchovány a udržovány záznamy.)

ii. Bod 4.2 se mění následovně:

4.2. Kontrola záznamů letadla

(Tento odstavec by měl podrobně popsat záznamy letadla, které jsou požadovány a mají být kontrolovány během kontroly letové způsobilosti. Měla by být popsána úroveň podrobností, které je třeba, aby byly kontrolovány, a počet záznamů, které je potřeba prohlédnout během namátkové kontroly.)

iii. Bod 4.4 se mění následovně:

4.4. Doplnkové postupy pro doporučení příslušnému úřadu pro dovoz letadel

(Tento odstavec by měl popsat doplnkové úkoly vztahující se k doporučení pro vydání Osvědčení kontroly letové způsobilosti (ARC) v případě dovozu letadel. ~~Musí~~ Měl by zahrnovat: komunikaci s příslušným úřadem zápisu do rejstříku, doplnkové položky, které mají být zkontrolovány během kontroly letové způsobilosti letadla, specifikace údržby, která je požadována, aby byla provedena, atd.)

iv. Následující Část-4B je vložena na konec Části 4

ČÁST 4B POSTUPY PRO VYDÁNÍ POVOLENÍ K LETU

4B.1 Shoda se schválenými letovými podmínkami

(Postup by měl určit jak je stanovena, dokumentována a oprávněnou osobou potvrzena shoda se schválenými letovými podmínkami.)

4B.2 Vydání povolení k letu podle práv CAMO

(Postup by měl popsat proces vyplnění formuláře 20b EASA (viz Dodatek IV k Části-21) a jak je stanoveno vyhovění bodům 21A.711 (d) a (e) před podepsáním povolení k letu. Měl by také popsat jak organizace zajišťuje vyhovění bodu 21A.711 (g) pro zrušení povolení k letu.)

4B.3 Osoby oprávněné podepisovat povolení k letu

(V postupu nebo ve vhodném dokumentu propojeném s CAME by měla být stanovena totožnost osoby(osob) (jméno, podpis a rozsah práv) oprávněné(oprávněných) k podepisování povolení k letu podle práv stanovených v ust. M.A.711 (c).)

4B.4 Spolupráce s místním leteckým úřadem

(Postup by měl obsahovat opatření popisující komunikaci s místním leteckým úřadem z důvodu letového povolení a dodržování místních požadavků, které jsou mimo rozsah podmínek stanovených v bodu 21A.708 (b) (viz Část 21A.711 (e)).)

4B.5 Záznamy související s povolením k letu, odpovědnosti, uchovávání a přístup

(Tento odstavec by měl popisat, jak jsou uchovávány záznamy, doby uchovávání záznamů, místo kde jsou záznamy uchovávány, přístup k záznamům a odpovědnosti.)

49. V Dodatku VI k AMC M.B.602 (f) Formulář 6f EASA, Část 2 se mění následovně:

M.A. SUBPART F APPROVAL RECOMMENDATION REPORT	EASA FORM 6F
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE M.A. HLAVY F	FORMULÁŘ 6F EASA

Part 2: M.A. Subpart F Compliance Audit Review

The five columns may be labelled & labeled and used as necessary to record the approval product line or facility, including subcontractor's, reviewed. Against each column used of the following M.A. Subpart F sub-paragraphs please either tick (✓) the box if satisfied with compliance or cross (X) the box if not satisfied with compliance and specify the referenc of the Part 4 finding next to the box or enter N/A where an item is not applicable, or N/R when applicable but not reviewed.

Část 2: Kontrolní audit vyhovění M.A. Hlavě F

Může být označeno a použito 5 sloupců, je-li to nezbytné, k zaznamenání schválené kontroly skupiny příbuzných produktů nebo zařízení, včetně subdodavatelských. V každém použitém sloupci z následujících pododstavců M.A. Hlavy F prosím označte políčko buď odškrtnutím (✓), jestliže jste přesvědčeni o vyhovění, nebo označte políčko křížkem (X), jestliže o vyhovění přesvědčení nejste a uveďte vedle políčka odkaz na nález podle Části 4 nebo zapište N/A (není použitelná) v případě, že položka není použitelná, nebo N/R (není přezkoumána) v případě, že položka je použitelná, ale není přezkoumána.

Para/Odstavec	Subject //Předmět					
M.A.603	Extent of approval/ Rozsah oprávnění	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.604	Maintenance Organisation Manual (See Part 3)/Příručka organizace údržby (Viz Část 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.605	Facilities/Provozní prostory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.606	Personnel requirements/Požadavky na personál	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.607	Certifying staff/Osvědčující personál	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.608	Components, Equipment and tools/Letadlové celky, Vybavení a náradí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.609	Maintenance data/Údaje pro údržbu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.610	Maintenance work orders/Zakázky údržby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.611	Maintenance standards/Normy údržby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.612	Aircraft certificate of release to service CRS/Osvědčení o uvolnění do provozu letadla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.613	Component certificate of release to service CRS/Osvědčení o uvolnění do provozu letadlového celku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.614	Continuing airworthiness Maintenance records/Záznamy zachování let. způsobilost údržby;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.615	Privileges of the organisation/Práva organizace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.616	Organsational review/Kontrola organizace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.617	Changes to the approved maintenance organisation/Změny organizace oprávněné k údržbě	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.619	Findings/Nálezy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Competent authority surveyor /
Inspektor příslušného úřadu:**

Signature (s)/Podpis (y):

.....
.....
.....

**Competent authority office:
Úřadovna příslušného úřadu:**

**Date of Form 6F part 2 completion:
Datum vyplnění Části 2 formuláře 6F:**

50. V Dodatku VI k AMC M.B.602 (f) Formulář 6f EASA, Část 3 se mění následovně:

M.A. SUBPART F APPROVAL RECOMMENDATION REPORT		EASA FORM 6F																																																									
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE M.A. HLAVY F		FORMULÁŘ 6F EASA																																																									
<p>PART 3: Compliance with M.A. Subpart F maintenance organisation manual (MOM) Please either tick (√) the box if satisfied with compliance; or cross (x) if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding; or enter N/A where an item is not applicable; or N/R when applicable but not reviewed.</p> <p>Část 3: Vyhovění M.A. Hlavě F Příručka organizace údržby (MOM) Prosím označte políčko buď odškrtnutím (√) jestliže jste přesvědčeni o vyhovění; nebo jestliže nejste přesvědčeni o vyhovění, označte políčko křížkem (X) a uveďte vedle políčka odkaz na nález podle Části 4 nebo zapíšte N/A (není použitelná) v případě, že položka není použitelná, nebo N/R (není přezkoumána) v případě, že položka je použitelná, ale není přezkoumána.</p>																																																											
<p>Part A/Část A General/Všeobecně</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; padding: 2px;">1.1</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Table of content/Obsah</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1.2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">List of effective pages/Seznam platných stran</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1.3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Record of amendments/Záznam změn</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1.4</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Amendment procedure/Postup změny</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1.5</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Distribution/Rozdělení</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1.6</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Accountable manager's statement/Prohlášení odpovědného vedoucího</td> </tr> </table> <p>Part B/Část B Description/Popis</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; padding: 2px;">2.1</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Organisation's scope of work/Rozsah práce organizace</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">General presentation of the organization/Všeobecné představení organizace</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Name and title of management personnel/Jméno a titul vedoucích pracovníků</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.4</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Organization chart/Organizační schéma</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.5</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Certifying staff/Osvědčující personál</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.6</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Personnel/Personál</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">General description of the facility/Všeobecný popis provozních prostor</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.8</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Tools, equipment and material/Nářadí, vybavení a materiál</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.9</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Maintenance data/Údaje pro údržbu</td> </tr> </table> <p>Part C/Část C General procedures/Všeobecné postupy</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; padding: 2px;">3.1</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Organisational review/Kontrola organizace</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Training/Výcvik</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.3</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">Contracting/Uzavírání smluv</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.4</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; height: 20px;"></td> <td style="padding: 2px;">One time authorisations/Jednorázové opravňování</td> </tr> </table>			1.1		Table of content/Obsah	1.2		List of effective pages/Seznam platných stran	1.3		Record of amendments/Záznam změn	1.4		Amendment procedure/Postup změny	1.5		Distribution/Rozdělení	1.6		Accountable manager's statement/Prohlášení odpovědného vedoucího	2.1		Organisation's scope of work/Rozsah práce organizace	2.2		General presentation of the organization/Všeobecné představení organizace	2.3		Name and title of management personnel/Jméno a titul vedoucích pracovníků	2.4		Organization chart/Organizační schéma	2.5		Certifying staff/Osvědčující personál	2.6		Personnel/Personál	2.7		General description of the facility/Všeobecný popis provozních prostor	2.8		Tools, equipment and material/Nářadí, vybavení a materiál	2.9		Maintenance data/Údaje pro údržbu	3.1		Organisational review/Kontrola organizace	3.2		Training/Výcvik	3.3		Contracting/Uzavírání smluv	3.4		One time authorisations/Jednorázové opravňování
1.1		Table of content/Obsah																																																									
1.2		List of effective pages/Seznam platných stran																																																									
1.3		Record of amendments/Záznam změn																																																									
1.4		Amendment procedure/Postup změny																																																									
1.5		Distribution/Rozdělení																																																									
1.6		Accountable manager's statement/Prohlášení odpovědného vedoucího																																																									
2.1		Organisation's scope of work/Rozsah práce organizace																																																									
2.2		General presentation of the organization/Všeobecné představení organizace																																																									
2.3		Name and title of management personnel/Jméno a titul vedoucích pracovníků																																																									
2.4		Organization chart/Organizační schéma																																																									
2.5		Certifying staff/Osvědčující personál																																																									
2.6		Personnel/Personál																																																									
2.7		General description of the facility/Všeobecný popis provozních prostor																																																									
2.8		Tools, equipment and material/Nářadí, vybavení a materiál																																																									
2.9		Maintenance data/Údaje pro údržbu																																																									
3.1		Organisational review/Kontrola organizace																																																									
3.2		Training/Výcvik																																																									
3.3		Contracting/Uzavírání smluv																																																									
3.4		One time authorisations/Jednorázové opravňování																																																									

M.A. SUBPART F APPROVAL RECOMMENDATION REPORT		EASA FORM 6F
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE M.A. HLAVY F		FORMULÁŘ 6F EASA
PART 3: Compliance with M.A. Subpart F maintenance organisation manual (MOM)		
Část 3: Vyhovění M.A. Hlavě F Příručka organizace údržby (MOM)		
Part D/Část D Working Procedures/Pracovní postupy		
4.1	<input type="checkbox"/>	Work order acceptance/Přijetí pracovní zakázky
4.2	<input type="checkbox"/>	Preparation and issue of work package/Příprava a vydání pracovního bloku
4.3	<input type="checkbox"/>	Logistics/Logistika
4.4	<input type="checkbox"/>	Execution/Provedení
4.5	<input type="checkbox"/>	Release to service - Certifying staff/Uvolnění do provozu - Osvědčující personál
4.6	<input type="checkbox"/>	Release to service - Supervision/Uvolnění do provozu - Dozor
4.7	<input type="checkbox"/>	Release to service - Certificate of release to service/Uvolnění do provozu - Osvědčení o uvolnění do provozu
4.8	<input type="checkbox"/>	Records/Záznamy
4.9	<input type="checkbox"/>	Special procedures/Zvláštní postupy
4.10	<input type="checkbox"/>	Occurrence reporting/Hlášení událostí
4.11	<input type="checkbox"/>	Management of indirect approval of the manual/Řízení nepřímého schválení Příručky
Part E/Část E Appendices/Dodatky		
5.1	<input type="checkbox"/>	Sample of all documents used/Vzor všech používaných dokumentů
5.2	<input type="checkbox"/>	List of sub-contractors/Seznam subdodavatelů
5.3	<input type="checkbox"/>	List of maintenance locations/Seznam míst údržby
5.4	<input type="checkbox"/>	List of Part 145 or M.A. Hlava F organisations/Seznam organizací oprávněných podle Části 145 nebo M.A. Hlavy F
Date of Form 6F part 3 completion: Datum dokončení části 3 Formuláře 6F:		
MOM reference/Číslo MOM:		MOM amendment/Změna MOM:
Competent authority audit staff/Personál auditu příslušného úřadu:		Signature(s)/Podpis(y):
Competent authority office Úřadovna příslušného úřadu:		Date of Form 6F part 3 completion: Datum dokončení vyplnění Části 3 formuláře 6F:

51. V Dodatku VII k AMC M.B.702 (f) Formulář 13 EASA, Část 2 se mění následovně:

M.A. SUBPART G APPROVAL RECOMMENDATION REPORT		EASA FORM 13				
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRAVNĚNÍ PODLE M.A. HLAVY G		FORMULÁŘ 13 EASA				
Part 2: M.A. Subpart G Compliance Audit Review						
The five columns may be labelled & labeled and used as necessary to record the approval product line or facility, including subcontractor's, reviewed. Against each column used of the following M.A. Subpart G sub-paragraphs please either tick (✓) the box if satisfied with compliance or cross (X) the box if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding next to the box or enter N/A where an item is not applicable, or N/R when applicable but not reviewed.						
Část 2: Kontrolní audit vyhovění M.A. Hlavě G						
Může být označeno a použito 5 sloupců, je-li to nezbytné, k zaznamenání schváleného přezkoumání skupiny příbuzných produktů nebo zařízení, včetně subdodavatelových. V každém použitém sloupci z následujících pododstavců M.A. Hlavy G prosím označte políčko buď odškrtnutím (✓), jestliže jste přesvědčeni o vyhovění, nebo označte políčko křížkem (X), jestliže o vyhovění přesvědčení nejste a uveďte vedle políčka odkaz na nález podle Části 4 nebo запиšte N/A (není použitelná) v případě, že položka není použitelná, nebo N/R (není přezkoumána) v případě, že položka je použitelná, ale není přezkoumána.						
Para/Odstavec	Subject/Předmět					
M.A.703	Extent of approval/Rozsah oprávnění	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.704	Continuing airworthiness management exposition (See Part 3)/Výklad řízení zachování letové způsobilosti (Viz Část 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.705	Facilities/Provozní prostory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.706	Personnel requirements/Požadavky na personál	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.707	Airworthiness review staff/ Personál kontroly let.způsobilosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.708	Continuing airworthiness management/Rízení zachování let. způsobilosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.201	AOC holder subcontracting/Uzavírání smluv držitelem AOC Responsibilities/Odpovědnost	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.202	Occurrence reporting/Hlášení událostí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.302	Aircraft Maintenance programme/Program údržby letadla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.303	Airworthiness directives/Přikazy k zachování letové způsobilosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.304	Data for Modifications and repairs/Údaje pro Modifikace a opravy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

M.A.305	Aircraft continuing airworthiness record system Records/Záznamy Systém záznamů zachování letové způsobilosti letadla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.306	Operator's technical log system/ Technický Systém technického deníku provozovatele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.307	Transfer of aircraft continuing airworthiness records/ Převod záznamů zachování letové způsobilosti letadla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.709	Documentation/Dokumentace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.710	Airworthiness review/ Kontrola letové způsobilosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.711	Privileges of the organisation/ Práva organizace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.712	Quality system/ Systém jakosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.713	Changes to the approved continuing airworthiness organisation/ Změny organizace oprávněné k řízení zachování letové způsobilosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.714	Record keeping/ Uchovávání záznamů	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M.A.716	Findings/Nálezy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Competent authority surveyor / Inspektor příslušného úřadu:				Signature(s)/Podpis(y):			
Competent authority office: Úřadovna příslušného úřadu:				Date of Form 13 part 2 completion: Datum vyplnění Části 2 formuláře 13:			

52. Dodatek VII k AMC M.B.702 (f) Formulář 13 EASA Část 3 se mění následovně:

M.A. SUBPART G APPROVAL RECOMMENDATION REPORT	EASA FORM 13
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE M.A. HLAVY G	FORMULÁŘ 13 EASA

PART 3: Compliance with M.A. Subpart G continuing airworthiness management exposition (CAME)

Please either tick (✓) the box if satisfied with compliance; or cross (x) if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding; or enter N/A where an item is not applicable; or N/R when applicable but not reviewed.

Část 3: Vyhovění ustanovení M.A. Hlava G Výklad organizace řízení zachování letové způsobilosti (CAME)

Prosím označte políčko buď odškrtnutím (✓), jestliže jste přesvědčeni o vyhovění; nebo, jestliže nejste přesvědčeni o vyhovění, označte políčko křížkem (X) a uveďte vedle políčka odkaz na Část 4 nálezy; nebo zapište N/A (není použitelná) v případě, že položka není použitelná, nebo N/R (není přezkoumána) v případě, že položka je použitelná, ale není přezkoumána.

Part 0/Část 0 General organisation/Všeobecná organizace

- | | | |
|-----|--------------------------|--|
| 0.1 | <input type="checkbox"/> | Corporate commintment by the accountable manager/Statutární závazek odpovědného vedoucího |
| 0.2 | <input type="checkbox"/> | General information/Všeobecné informace |
| 0.3 | <input type="checkbox"/> | Management personnel/Pracovníci vedení |
| 0.4 | <input type="checkbox"/> | Management Organisation Chart/Funkční schéma vedení |
| 0.5 | <input type="checkbox"/> | Notification procedures to the competent authority regarding changes to the organisation's activities/approval/location/personnel/Postup oznamování změn příslušnému úřadu, týkající se činností/oprávnění/umístění organizace/personálu |
| 0.6 | <input type="checkbox"/> | Exposition amendment procedures/Postupy změn Výkladu |

Part 1/Část 1 Continuing airworthiness management procedures/Postupy řízení zachování letové způsobilosti

- | | | |
|------|--------------------------|--|
| 1.1 | <input type="checkbox"/> | Aircraft technical log utilisation and MEL application (commercial air transport).
Aircraft maintenance record system utilisation (non commercial air transport).
Využitelnost technického deníku letadla a uplatňování MEL - Seznamu minimálního vybavení (obchodní letecká doprava)
Využitelnost systému záznamu údržby (neobchodní letecká doprava). |
| 1.2 | <input type="checkbox"/> | Aircraft maintenance programmes - development amendment and approval/
Programy údržby letadla - zpracování změn a schválení |
| 1.3 | <input type="checkbox"/> | Time and maintenance records, responsibilities, retention, access/
Časové záznamy a záznamy údržby, odpovědnosti, zadržování, přístup |
| 1.4 | <input type="checkbox"/> | Accomplishment and control of airworthiness directives/
Provedení a řízení příkazů k zachování letové způsobilosti |
| 1.5 | <input type="checkbox"/> | Analysis of the effectiveness of the maintainance programme (s) /
Rozbor účinnosti programu (ů) údržby |
| 1.6 | <input type="checkbox"/> | Non mandatory modification embodiment policy/Postup začleňování nepovinných modifikací |
| 1.7 | <input type="checkbox"/> | Major modification standards/Hlavní modifikační normy |
| 1.8 | <input type="checkbox"/> | Defects reports/Hlášení závad |
| 1.9 | <input type="checkbox"/> | Engineering activity/Provozní činnost |
| 1.10 | <input type="checkbox"/> | Reliability programmes/Programy spolehlivosti |
| 1.11 | <input type="checkbox"/> | Pre-flight inspections/Předletové prohlídky |
| 1.12 | <input type="checkbox"/> | Aircraft weighing/Vážení letadla |
| 1.13 | <input type="checkbox"/> | Check flight procedures/Postupy letové kontroly |

Part 2/Část 2 Quality system/Systém jakosti

- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> | Continuing airworthiness quality policy, plan and audits procedure /
Politika jakosti pro zachování letové způsobilosti, plán a postupy auditu |
| 2.2 | <input type="checkbox"/> | Monitoring of continuing airworthiness management activities /
Sledování činností řízení zachování letové způsobilosti |
| 2.3 | <input type="checkbox"/> | Monitoring of the effectiveness of the maintenance programme (s) /
Sledování účinnosti programu (ů) údržby |
| 2.4 | <input type="checkbox"/> | Monitoring that all maintenance is carried out by an appropriate maintenance organisation /
Sledování, že veškerá údržba je provedena příslušnou organizací k údržbě |
| 2.5 | <input type="checkbox"/> | Monitoring that all contracted maintenance is carried out in accordance with the contract, including sub-contractors used by the maintenance contractor /
Sledování, že veškerá údržba je provedena v souladu se smlouvou, včetně subdodavatelů, kteří jsou používány smluvní organizací k údržbě. |

2.6	<input type="checkbox"/>	Quality audit personnel/Personál pro provádění auditů
Part 3/Část 3 Contracted Maintenance/Smluvní údržba		
3.1	<input type="checkbox"/>	Maintenance contractor selection procedure/Postup výběru dodavatele údržby
3.2	<input type="checkbox"/>	Detailed list of maintenance contractors/Podrobný seznam dodavatelů údržby
3.3	<input type="checkbox"/>	Quality audit of aircraft/Audit jakosti letadla
Part 4/Část 4 Airworthiness review procedures/Postupy kontroly letové způsobilosti		
4.1	<input type="checkbox"/>	Airworthiness review staff/Personál kontroly letové způsobilosti
4.2	<input type="checkbox"/>	Review of aircraft records/Přezkoumání záznamů letadla
4.3	<input type="checkbox"/>	Physical survey/Fyzický posudek
4.4	<input type="checkbox"/>	Additional procedures for recommendations to competent authorities for the import of aircraft / Doplňkové postupy pro doporučení příslušnému úřadu pro dovoz letadel
4.5	<input type="checkbox"/>	Recommendations to competent authorities for the issue of airworthiness review certificates Doporučení příslušnému úřadu pro vydání Osvědčení kontroly letové způsobilosti
4.6	<input type="checkbox"/>	Issuance of airworthiness review certificates / Vydání Osvědčení kontroly letové způsobilosti
4.7	<input type="checkbox"/>	Airworthiness review records, responsibilities, retention and access / Záznamy kontroly letové způsobilosti, odpovědnosti, zadržení a přístup
Part 4B/Část 4B Permit to fly procedure/Postupy pro vydání povolení k letu		
4B.1	<input type="checkbox"/>	Conformity with approved flight conditions/Shoda se schválenými letovými podmínkami
4B.2	<input type="checkbox"/>	Issue of permit to fly under the CAMO privilege/Vydání povolení k letu podle práv CAMO
4B.3	<input type="checkbox"/>	Permit to fly authorised signatories/Osoby oprávněné podepisovat povolení k letu
4B.4	<input type="checkbox"/>	Interface with the local authority for the flight/Propojení s místním leteckým úřadem
4B.5	<input type="checkbox"/>	Permit to fly records, responsibilities, retention and access./Záznamy povolení k letu, odpovědnosti, uchovávání a přístup
Part 5/Část 5 Appendices/Dodatky		
5.1	<input type="checkbox"/>	Sample Documents /Vzor dokumentů
5.2	<input type="checkbox"/>	List of airworthiness review staff/Seznam personálu kontroly letové způsobilosti
5.2.5.3	<input type="checkbox"/>	List of sub-contractors as per M.A.711 (a) 3 and AMC M.A.201 (h) 21/ Seznam subdodavatelů podle M.A.711 (a) 3 a AMC M.A.201 (h) 21
5.3.5.4	<input type="checkbox"/>	List of approved maintenance organisations contracted/ Seznam smluvních organizací oprávněných k údržbě
5.4.5.5	<input type="checkbox"/>	Copy of contracts for sub-contracted work (Appendix 2 II to AMC M.A.201 (h) 21/ Kopie smluv, na práci pro kterou je uzavřena subdodavatelská smlouva (Dodatek 2 II k AMC M.A.201 (h) 21)
5.5.5.6	<input type="checkbox"/>	Copy of contracts with approved maintenance organisations/ Kopie smluv uzavřených s organizacemi oprávněnými k údržbě

Date of Form 13 part 3 completion:

Datum dokončení části 3 Formuláře 13:

CAME reference/Číslo CAME:

CAME Amendment/Změna CAME:

Competent authority audit staff/Personál auditu příslušného úřadu:

Signature (s)/Podpis (y):

.....
.....
.....
.....

Competent authority office
Úřadovna příslušného úřadu:

Date of Form 13 part 3 completion:
Datum vyplnění Části 3 formuláře 13:

53. V Dodatku VIII k AMC M.A.616:

i. Bod 4 se mění následovně:

4. - Skladové prostory

- Splňují skladové prostory kritéria podle postupů MOM?
- Zkontrolujte namátkově u některých položek ve skladových prostorech přítomnost náležité dokumentace u a jakékoliv z položek položky s uplynulou provozní lhůtou.

ii. Bod 9 se mění následovně:

9. - Subdodávaná údržba

- Zkontrolujte, zda jsou subdodavatelé speciálních služeb správně řízeni organizací.

54. Dodatek IX formulář 2 EASA se nahrazuje tímto:

Dodatek IX k AMC M.A.602 a AMC M.A.702 Formulář 2 EASA

Competent authority/Příslušný úřad

Application for/Žádost o

Part-M Subpart F Approval/Oprávnění podle Části-M Hlavy F* initial grant/první schválení* change/změna*

Part-145 Approval/Oprávnění podle Části-145 * initial grant/první schválení* change/změna*

Part-M Subpart G Approval/Oprávnění podle Části-F Hlavy G* initial grant/první schválení* change/změna*

1. Registered name of applicant:
Registrované(ý) jméno/název žadatele:

2. Trading name (if different):
Obchodní jméno/název (jestliže se liší):

3. Addresses requiring approval:
Adresy míst, které požadují oprávnění:

4. Tel. Fax

E-mail

5. Scope of approval relevant to this application: see page 2 for possibilities in the case of a Subpart F/Part-145 approval:
Rozsah oprávnění požadovaný v této žádosti: viz strana 2 pro možnosti výběru v případě oprávnění podle Hlavy F/Části-145:

6. Position and name of the (proposed*) Accountable Manager:
Postavení a jméno (navrženého*) Odpovědného vedoucího:

7. Signature of the (proposed*) Accountable Manager:

Podpis (navrženého*) Odpovědného vedoucího:

8. Place/Místo:

9. Date/Datum:

Note (1): A note giving the address(es) to which the Form (s) should be sent.

Poznámka (1): Poznámka poskytující adresu(y), na kterou by měl(y) být formulář(e) zaslán(y).

Note (2): An optional note to give information on any fees payable.

Poznámka (2): Nepovinná poznámka poskytující informaci o jakémkoliv splatném poplatku.

* delete as applicable

* nehodící se škrtněte

EASA Form 2 / Formulář 2 EASA

Page 1 of 2 / Strana 1 ze 2

DOSTUPNÝ ROZSAH OPRÁVNĚNÍ

TŘÍDA	KVALIFIKACE	OMEZENÍ	NA ZÁKLADNĚ	TRAŽOVÁ
LETADLO	A1 Letouny nad 5700 kg	Kvalifikace vyhrazená organizacím k údržbě oprávněným v souladu s Přílohou II (Částí-145) Uvedte výrobce nebo skupinu nebo sérii nebo typ letounu a/nebo úkoly údržby. <i>Příklad: Airbus A 320 Series</i>	ANO/NE*	ANO/NE*
	A2 Letouny 5700 kg a méně	Uvedte výrobce nebo skupinu nebo sérii nebo typ letounu a/nebo úkoly údržby. <i>Příklad: DHC-6 Twin Otter Series</i>	ANO/NE*	ANO/NE*
	A3 Vrtulníky	Uvedte výrobce nebo skupinu nebo sérii nebo typ vrtulníku a/nebo úkol(y) údržby. <i>Příklad: Robinson R44</i>	ANO/NE*	ANO/NE*
	A4 Letadla jiná než A1, A2, A3	Uvedte sérii nebo typ letadla a/nebo úkol(y) údržby.	ANO/NE*	ANO/NE*
MOTORY	B1 Turbínové	Uvedte sérii motoru nebo typ a/nebo úkol(y) údržby.		

	B2 Pístové	Uveďte výrobce nebo skupinu nebo sérii nebo typ motoru a/nebo úkol(y) údržby.
	B3 APU	Uveďte výrobce nebo sérii nebo typ motoru a/nebo úkol(y) údržby.
LETADLOVÉ CELKY, JINÉ NEŽ KOMPLETNÍ MOTORY NEBO APU	C1 Klimatizace a přetlakování	Uveďte typ nebo výrobce letadla nebo výrobce letadlového celku nebo konkrétní letadlový celek a/nebo vzájemný odkaz na seznam udržovaných letadlových celků (capability list) ve Výkladu a/nebo úkol(y) údržby. <i>Příklad: PT6A Fuel Control</i>
	C2 Automatické řízení letu	
	C3 Spojení a navigace	
	C4 Dveře-Přístupové otvory	
	C5 Elektrické zdroje a světla	
	C6 Vybavení	
	C7 Motor-APU	
	C8 Řízení letadla	
	C9 Palivo	
	C10 Vrtulníky-Rotory	
	C11 Vrtulníky-transmise	
	C12 Hydraulika	
	C13 Indikační a záznamové systémy	
	C14 Přístávací zařízení	
	C15 Kyslík	
	C16 Vrtule	
	C17 Pneumatické a podtlakové systémy	
	C18 Ochrana proti námraze/dešti/požáru	
	C19 Okna	
	C20 Konstrukce draku	
	C21 Vodní přítěž	
	C22 Zvýšení tahu	
SPECIALIZOVANÉ SLUŽBY	D1 Nedestruktivní zkoušení	Uveďte konkrétní metodu(y) nedestruktivního zkoušení

55. Dodatek X k AMC formuláři 4 EASA, se mění následovně:

Dodatek X k AMC M.B.602 (a) a AMC M.B.702 (a) Formulář 4 EASA

56. Dodatek XI k AMC M.A.708 (c) se nahrazuje tímto:

Dodatek XI k AMC k M.A.708 (c)

SMLUVNÍ ÚDRŽBA

1. Smlouvy o provedení údržby

Následující odstavce nejsou určeny k tomu, aby poskytly standardní smlouvu o provedení údržby, ale aby poskytly seznam hlavních bodů, které by měly být určeny, pokud je to možné, ve smlouvě o provedení údržby mezi provozovatelem a organizací oprávněnou podle Části-145. Jako jediné by měly být pro příslušný úřad přijatelné odborné části smluv o provedení údržby, následující odstavce pouze určují odborné záležitosti a záležitosti vypovězení smlouvy takové, jako cenu, zpoždění, záruku, atd. ...

Pokud je smlouva o provedení údržby uzavřena s více než jednou organizací oprávněnou podle Části-145 (například údržba letadel na základně s organizací X, údržba motorů s Y a traťová údržba se Z1, Z2 a Z3), měla by být věnována pozornost jednotnosti různých smluv o provedení údržby.

Smlouva o provedení údržby není obvykle určena k tomu, aby poskytla příslušné podrobné pracovní pokyny pro personál (a není, jako taková, tak obvykle rozdělována). Proto by měla být v organizacích provozovatele podle M.A. Hlavy G a Části-145 stanovena organizační odpovědnost, postupy a pravidelné postupy, aby byla dostatečným způsobem věnována pozornost těmto úkolům tak, že jakákoliv zapojená osoba je informována o své odpovědnosti a postupech, které se používají. Tyto postupy a pravidelné postupy mohou být zahrnuty/doplňeny do Výkladu organizace řízení zachování letové způsobilosti provozovatele (CAME) a do výkladu organizace údržby (MOE) organizace k údržbě nebo mohou být založeny na oddělených postupech. Jinými slovy postupy a pravidelné postupy by měly odrážet podmínky smlouvy.

2. Údržba letadel/motorů

Následující odstavce mohou být přizpůsobeny smlouvě o provedení údržby, která která platí pro údržbu na základně, traťovou údržbu a údržbu motorů.

Údržba letadel zahrnuje také údržbu motorů a APU, pokud jsou zastavěny v letadle.

2.1. Rozsah práce

Měl by být jednoznačně stanoven druh údržby, která má být provedena organizací oprávněnou podle Části-145. V případě údržby traťové a/nebo na základně by měla smlouva stanovovat typ letadel, a pokud možno, zahrnovat poznávací značky letadel.

V případě údržby motorů by mělo být ve smlouvě uvedeno o jaký typ motoru se jedná.

2.2. Určení míst pro výkon údržby/ držená Osvědčení

Mělo(a) by být stanoveno(a) místo(a), ve kterém(ve kterých) bude údržba na základně, traťová údržba nebo údržba motorů prováděna (podle použitelnosti). Osvědčení držené organizací k údržbě a místo(a), ve kterém (ve kterých) bude prováděna údržba, by mělo(a) být zmíněno(a) ve smlouvě. V případě potřeby má smlouva umožňovat možnost provádění údržby na jakémkoliv jiném místě z hlediska potřeby pro takovou údržbu, která vzniká buď z neprovozuschopnosti letadla nebo z nezbytnosti podpoření příležitostné traťové údržby.

2.3. Uzavírání subdodavatelských smluv

Smlouva o údržbě by měla stanovit, za jakých podmínek může organizace oprávněná podle Části-145 uzavřít subdodavatelskou smlouvu s třetí stranou na prováděné úkony (ať už je tato třetí strana oprávněná podle Části-145 nebo ne). Smlouva by měla alespoň poskytovat odkaz na bod 145.A.75. Dodatečné pokyny poskytuje AMC k 145.A.75. Kromě toho může provozovatel požadovat, aby organizace oprávněná podle Části-145 získala provozovatelovo schválení před uzavřením subdodavatelské smlouvy s třetí stranou. Provozovateli by měl být umožněn přístup k jakýmkoliv informacím (především k informacím o sledování jakosti) o subdodavatelích organizace oprávněné podle Části-145 zapojených ve smlouvě. Nicméně by mělo být poznamenáno, že je odpovědností provozovatele, že nejen provozovatel, ale i jeho příslušný úřad má právo, aby byl zcela informován o uzavírání subdodavatelských smluv, ačkoliv příslušný úřad se bude obvykle zabývat pouze uzavíráním subdodavatelské smlouvy pro letadla, motor a APU.

2.4. Program údržby

Musí být stanoven program údržby podle kterého musí být údržba prováděna. Provozovatel by měl mít program údržby schválený jemu příslušným úřadem. Pokud je program údržby používán několika provozovateli, je důležité nezapomínat, že je na odpovědnosti každého provozovatele mít program údržby pod jeho vlastním jménem schválený jemu příslušným úřadem.

2.5. Sledování jakosti

Smluvní podmínky by měly obsahovat ustanovení dovolující provozovateli provádět dozor jakosti (včetně auditů) nad organizací oprávněnou podle Části-145. Smlouva o provedení údržby by měla stanovit, jak budou brány výsledky dozoru jakosti v úvahu organizací oprávněnou podle Části-145 (viz také odstavec 2.223. „Schůzky“).

2.6. Účast příslušného úřadu

Pokud nemají provozovatel a organizace oprávněná podle Části-145 společný příslušný úřad, provozovatel a organizace oprávněná podle Části-145 musí společně s jejich příslušným úřadem zajistit, že vlastní odpovědnosti příslušného úřadu jsou řádně stanoveny a že byla, jestliže je to nezbytné, stanovena pověření.

2.7. Údaje letové způsobilosti

Údaje letové způsobilosti používané pro účel této smlouvy stejně jako orgán odpovědný za přijímání/schvalování by měly být stanoveny. Mohou zahrnovat, ale nemusí se omezovat na:

- Program údržby,
- Příkazy k zachování letové způsobilosti,
- údaje o významných opravách/modifikacích,
- Příručku pro údržbu letadla,
- Ilustrovaný katalog dílů letadla (IPC),
- Schémata elektroinstalace,
- Příručku pro vyhledávání a odstraňování poruch,
- Seznam minimálního vybavení (MEL) (obvykle na palubě letadla)
- Provozní příručku
- Letovou příručku
- Příručku údržby motorů
- Příručku generální opravy motorů

2.8. Předávací podmínky

Smlouva by měla stanovit za jakých podmínek by měli provozovatelé odeslat letadlo do organizace oprávněné k údržbě podle Části-145. Pro významné kontroly, tj. kontroly „C“ a vyšší, může být přínosné, že plánovací schůzka o rozsahu práce má být organizována tak, aby úkoly, které mají být provedeny, mohly být vzájemně odsouhlaseny (viz také odstavec 2.23. „Schůzky“).

2.9. Příkazy k zachování letové způsobilosti a Servisní bulletiny/Modifikace

Smlouva by měla stanovit, jaké informace je provozovatel odpovědný poskytnout organizaci oprávněné podle Části-145 takové, jako datum provedení Příkazů k zachování letové způsobilosti (ADs), vybrané způsoby vyhovění, rozhodnutí zapracovat Servisní bulletiny (SBs) nebo modifikace, atd. Kromě toho by měl být určen druh informací, které bude provozovatel potřebovat vrátit zpět k dokončení kontroly stavu ADs a modifikace.

2.10. Kontrola letových hodin a počtu letů

Kontrola letových hodin a počtu letů je odpovědností provozovatele, ale mohou být případy, kdy by měla organizace oprávněná podle Části-145 pravidelně dostávat platný počet letových hodin a letů tak, aby mohla aktualizovat záznamy pro vlastní plánované úkoly (viz také odstavec 2.22. „Výměna informací“).

2.11. Součásti s omezenou provozní lhůtou

Kontrola součástí s omezenou provozní lhůtou je odpovědností provozovatele. Organizace oprávněná podle Části-145 bude muset poskytnout provozovateli veškeré nezbytné informace o sejmutí/zástavbě součástí s omezenou provozní lhůtou, aby mohl provozovatel aktualizovat své záznamy (viz také odstavec 2.22. „Výměna informací“).

2.12. Dodávka součástí

Smlouva by měla stanovit, jestli je určitý typ materiálu nebo letadlového celku dodáván provozovatelem nebo organizací oprávněnou podle Části-145, který typ letadlového celku je ve společném fondu, atd. Smlouva by měla jasně uvádět skutečnost, že je v kompetenci organizace oprávněné podle Části-145 a její odpovědností, být v jakémkoliv případě přesvědčený, že dotýčný letadlový celek splňuje příslušné údaje/normy a zajistit že letadlový celek je v přijatelném stavu pro zástavbu. Jinými slovy, organizace oprávněná podle Části-145 nemůže definitivně v žádném případě přijmout vše, co obdrží od provozovatele. Pro přejímku letadlových celků je poskytnut dodatečný návod bodem 145.A.42.

2.13. Součásti ze společného fondu na stanicích traťové údržby

Pokud je to použitelné, měla by smlouva stanovit, jak by měl být určen předmět součástí ze společného fondu na stanicích traťové údržby.

2.14. Plánovaná údržba

Pro plánování předepsaných kontrol údržby by měla být stanovena podpůrná dokumentace, která má být poskytnuta organizaci oprávněné podle Části-145. Ta může zahrnovat, ale nemusí se omezovat na:

- platný pracovní blok, včetně pracovních karet;
- seznam povinně vyměnitelných letadlových celků;
- modifikace, které mají být provedeny.

Pokud se organizace podle Části-145 rozhodne z jakéhokoliv důvodu, odložit úkol údržby, má to být formálně schváleno provozovatelem. Jestliže je odložení delší než schválená lhůta, odkazuje se na odstavec 2.17: „Odchylky od Plánu údržby“. Toto by mělo být, v případě, že je to použitelné, uvedeno ve smlouvě o provedení údržby.

2.15. Neplánovaná údržba/Odstraňování závad

Smlouva by měla stanovit, do jaké úrovně může organizace oprávněná podle Části-145 odstranit závadu bez oznámení provozovateli. Minimálně by mělo být uvedeno schválení a začlenění významných oprav. Odložení jakéhokoliv odstranění závady by mělo být oznámeno provozovateli, a je-li to vhodné, jeho příslušnému úřadu.

2.16. Odložené úkoly

Viz odstavec 2.14 a 2.15 výše a AMC k 145.A.50 (e). Kromě toho, pro traťovou údržbu a údržbu na základně, by mělo být určeno použití provozovatelova Seznamu minimálního vybavení (MEL) a vztah s provozovatelem v případě závady, která nemůže být odstraněna na stanici traťové údržby.

2.17. Odchylka od plánu údržby

O odchylky musí provozovatel požádat svůj příslušný úřad nebo mají být schváleny provozovatelem v souladu s postupy přijatelnými pro jemu příslušný úřad. Smlouva by měla stanovit podporu, kterou může organizace oprávněná podle Části-145 poskytnout provozovateli, aby zdůvodnil žádost o odchylku.

2.18. Zkušební let

Jestliže je po provedené údržbě letadla požadován jakýkoliv zkušební let, měl by být proveden v souladu s postupy uvedenými ve Výkladu řízení zachování letové způsobilosti provozovatele.

2.19. Zkouška na stendu (zkušebním zařízení)

Smlouva by měla stanovit přijatelné kritérium a zda by měl být u provádění zkoušky motoru přítomen zástupce provozovatele.

2.20. Dokumentace uvolnění do provozu

Uvolnění do provozu má být provedeno organizací oprávněnou podle Části-145 v souladu s postupy jejího Výkladu organizace údržby. Smlouva by měla nicméně stanovit, jaké formy podpory mají být použity (technický deník provozovatele, soubor návštěv údržby organizace oprávněné podle Části-145, atd.) a dokumentaci, kterou by měla organizace oprávněná podle Části-145 poskytnout provozovateli po dodání letadla. Ta může zahrnovat, ale nemusí se omezovat na:

- Osvědčení o uvolnění do provozu - *povinně* -,
- hlášení ze zkušebního letu,
- seznam začleněných modifikací,
- seznam oprav,
- seznam zapracovaných Příkazů k zachování letové způsobilosti,
- hlášení z návštěv údržby,
- hlášení ze zkoušky na stendu.

2.21. Zaznamenávání údržby

Provozovatel může uzavřít smlouvu s organizací oprávněnou podle Části-145 na uchování některých záznamů údržby požadovaných Částí-M Hlavou C. Mělo by být zajištěno, že každý požadavek Části-M Hlavy C je splněn buď provozovatelem, nebo organizací oprávněnou podle Části-145. V takovém případě by měl být provozovatel a jemu příslušnému úřadu poskytnut organizací oprávněnou podle Části-145 volný a rychlý přístup k výše uvedeným záznamům (v případě dvou rozdílných zainteresovaných příslušných úřadů, viz odstavec 2.6 „Účast příslušného úřadu“).

2.22. Výměna informací

Vždy, když je nezbytná výměna informací mezi provozovatelem a organizací oprávněnou podle Části-145, by měla smlouva stanovit jaké informace a kdy by měly být poskytnuty (tj. při jaké příležitosti nebo jak často) a jak, kým a komu musí být předány.

2.23. Schůzky

Aby mohl být příslušný úřad přesvědčen, že existuje dobrý komunikační systém mezi provozovatelem a organizací oprávněnou podle Části-145, měly by smluvní podmínky smlouvy o poskytování údržby obsahovat ustanovení pro určitý počet schůzek uspořádaných mezi oběma stranami.

2.23.1. Přezkoumání smlouvy

Před tím, než je smlouva platná, je velmi důležité, aby se sešel technický personál obou smluvních stran zapojených v uplatňování smlouvy, aby se ujistil, že každý bod vede ke společnému chápání povinností obou stran.

2.23.2. Schůzka k plánování rozsahu práce

Schůzky k plánování rozsahu práce mohou být uspořádány, aby mohly být vzájemně dohodnuty úkoly, které mají být prováděny.

2.23.3. Odborná schůzka

Plánované schůzky mohou být uspořádány, aby se pravidelně přezkoumaly a odsouhlasily činnosti vzhledem k odborným záležitostem, jako jsou AD, SB, budoucí modifikace, významné závady nalezené během kontroly údržby, spolehlivost, atd.

2.23.4. Schůzka jakosti

Schůzky jakosti mohou být uspořádány, aby se zlepšila úroveň záležitostí přezkoumávání pomocí provozovatelova dozoru jakosti a k dohodnutí potřebných nápravných opatření.

2.23.5. Schůzka spolehlivosti

Pokud existuje program spolehlivosti, měla by smlouva specifikovat příslušné zapojení provozovatele a organizace oprávněné podle Části-145 v tomto programu, včetně účasti na schůzkách spolehlivosti.

B. K rozhodnutí č. 2003/19/RM se doplňuje Příloha VIII (GM k Části-M), a to následovně:

57. Vkládá se nová Příloha VIII – Poradenský materiál k Části-M

Příloha VIII

Poradenský materiál k Části-M

GM k Dodatku II k Části-M Použití formuláře 1 EASA pro údržbu

formulář 1 EASA Blok 12 „Poznámky“

Příklady údajů, které mají být, podle vhodnosti, zapsány v tomto bloku:

- Používaná dokumentace údržby, včetně uvedení odpovídající změny, a to pro veškerou prováděnou práci a nejen tu, kterou uvádí zápis v bloku 11.

Prohlášení jako je „v souladu s CMM“ není přípustné.

- Metody nedestruktivního zkoušení (NDT) s použitou příslušnou dokumentací, pokud s metodami souvisí.
- Vyhovění příkazům k zachování letové způsobilosti nebo servisním bulletinům.

- Prováděné opravy.
- Prováděné modifikace.
- Zastavěné náhradní součásti.
- Stav součástí s omezenou životností.
- Omezení skladovatelnosti.
- Odchytky od zakázek zákazníka.
- Prohlášení o uvolnění ke splnění požadavků údržby zahraničního úřadu pro civilní letectví.
- Informace potřebné pro doložení zásilky s nedostatky nebo opětovné kompletače po doručení.
- Odkazy napomáhající výsledovatelnosti, jako jsou čísla dávek.

C. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha II (AMC k Části-145), se mění následovně:

58. V bodě AMC 145.A.10:

i. Bod 1, odstavec d se mění následovně:

d) Letadlo udržované v souladu s „progresivními“ typovými programy by mělo být individuálně hodnoceno ve vztahu k tomuto odstavci. V zásadě, rozhodnutí povolit některé „progresivní kontroly“, které je třeba provádět, by mělo být dáno zhodnocením toho, že všechny úkoly v rámci určité kontroly mohou být provedeny bezpečně podle požadovaných norem na zamýšlené stanici traťové údržby.

ii. Bod 2 se ruší:

~~2. Aby organizace byla oprávněna v souladu s 145.A.10 jako organizace umístěná v členských státech znamená, že vedení, tak jak je podrobně stanoveno v 145.A.30 (a) a (b), by mělo být umístěno v členských státech. Když je vedení umístěno v několika členských státech, potom by oprávnění mělo být uděleno příslušným úřadem toho státu, ve kterém má sídlo odpovědný vedoucí.~~

iii. Bod 3 je přečíslován následovně:

~~32.~~ Tam, kde organizace používá provozní prostory jak uvnitř, tak vně členského státu, takové jako satelitní zařízení, subdodavatele, traťové stanice atd., takové provozní prostory mohou být začleněny do oprávnění, aniž by byly označeny v Osvědčení o oprávnění, za předpokladu, že Výklad organizace údržby tato zařízení určuje a obsahuje postupy pro řízení takových provozních prostorů a příslušný úřad je přesvědčen o tom, že tato zařízení tvoří nedílnou součást organizace oprávněné k údržbě.

59. AMC 145.A.15 se mění následovně:

Formou a způsobem stanoveným příslušným úřadem znamená, že by žádost měla být zpracována na formuláři 2 EASA (obsaženo v Dodatku III k AMC k Části-145).

60. AMC 145.A.20 se mění následovně:

Následující tabulka označuje kapitoly specifikace ATA ~~2200~~400 pro kvalifikaci kategorie C na letadlové celky.

TŘÍDA	KVALIFIKACE	KAPITOLY ATA
LETADLOVÉ CELKY JINÉ NEŽ CELÉ MOTORY NEBO APU	C1 Klimatizace a přetlakování	21
	C2 Automat. říz. letu	22
	C3 Spojení a navigace	23 - 34
	C4 Dveře-Přístupové otvory	52

C5 Elektr. zdroje a osvětlení	24 - 33
C6 Vybavení	25 - 38 - 44 - 45 - 50
C7 Motor - APU	49 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83
C8 Řízení letadla	27 - 55 - 57.40 - 57.50 - 57.60 - 57.70
C9 Palivo –Drak	28 - 47
C10 Vrtulníky-Rotory	62 - 64 - 66 - 67
C11 Vrtulníky-Transmise	63 - 65
C12 Hydraulika	29
C13 Přístroje-Indikační a záznamové systémy	31 - 42 - 46
C14 Přistávací zařízení	32
C15 Kyslík	35
C16 Vrtule	61
C17 Pneumatické a podtlakové systémy	36 - 37
C18 Ochrana proti námraze/ dešti/ požáru	26 - 30
C19 Okna	56
C20 Konstrukce draku	53 - 54 - 57.10 - 57.20 - 57.30
C21 Vodní přítěž	41
C22 Zvýšení tahu	84

61. AMC 145.A.25 (b) se mění následovně:

Je přijatelné sloučit kterékoliv nebo všechny výše uvedené požadavky do jedné kanceláře za předpokladu, že personál bude mít dostatečný prostor pro vykonávání přidělených úkolů.

Navíc by měl mít personál údržby, jako součást kancelářských prostor, stanovený prostor, kde může studovat instrukce údržby a vyplňovat záznamy údržby řádným způsobem.

62. AMC 145.A.25 (d), bod 1 se mění následovně:

1. Skladovací prostory pro provozuschopné letadlové celky by měly být čisté, dobře větrané, suché a udržované na stálé teplotě pro omezení účinků kondenzace. Pro ty letadlové celky, které jsou uvedeny ve zveřejněných doporučeních, by měla být dodržována skladovací doporučení výrobce.

63. 145.A.30 (e):

i. Bod 5 se mění následovně:

5. Personál provádějící audity jakosti je schopen soustavně sledovat plnění požadavků Části-145, přičemž vhodným způsobem a včas zjišťuje neshodu tak, aby organizace stále plnila požadavky Části-145.

ii. Bod 7 se mění následovně:

7. Počáteční výcvik z hlediska vlivu lidských činitelů by měl pokrývat všechny předměty osnovy výcviku stanovené v GM 145.A.30 (e), a to buď jako jednoúčelový kurs, nebo jiný spojený s dalším výcvikem. Osnova může být přizpůsobena tak, aby odrážela určitou konkrétní povahu organizace. Osnova může být též přizpůsobena tak, aby splňovala konkrétní povahu práce pro každou činnost v organizaci. Například:

- malé organizace, které nepracují na směny, mohou zahrnovat předměty jdoucí ne příliš do hloubky týkající se týmové práce a komunikace,
- plánovači mohou zahrnout do větší hloubky časově rozvržený a plánovaný cíl osnovy a ne příliš do hloubky cíl rozvoje kvalifikovaných pracovníků pracujících na směny.

V závislosti na výsledku hodnocení, jak je stanoveno v odstavci 5 6, by měl být počáteční výcvik poskytnut personálu do 6 měsíců po vstupu do organizace k údržbě, ale dočasný personál je třeba vycvičit krátce po vstupu do organizace, aby se dokázal vyrovnat s dobou trvání v zaměstnání.

Personál přicházející z jiné organizace oprávněné k údržbě podle Části-145 a dočasný personál by měl být hodnocen z hlediska potřeby obdržet jakýkoliv dodatečný výcvik vlivu lidských činitelů tak, aby splnil nové standardy výcviku z hlediska vlivu lidských činitelů u organizace oprávněné k údržbě podle Části-145.

iii. Bod 11 se mění následovně:

11. Pro odborný personál organizace k údržbě, zvláště personál zapojený v souladu s úkoly CDCCL, by měl být vyžadován pokračující výcvik týkající se bezpečnosti palivových nádrží a s ní spojených kontrolních norem a postupů údržby. Návod EASA pro výcvik personálu organizace k údržbě je uveden v Dodatku 4 IV k AMC 145.A.30 (e) a AMC 145.B.10 (3).

64. V bodě AMC 145.A.30 (f):

i. Bod 2 se mění následovně:

2. Příslušnou kvalifikační způsobilostí je míněna úroveň 1, 2 nebo 3, jak je určeno Evropskou normou ~~4479:2000~~ (EN 4179) EN 4179, v závislosti na vykonávání nedestruktivního zkoušení (zkoušek), které je třeba provádět.

ii. Bod 4 se mění následovně:

4. Nehledě na všeobecné odkazy v EN 4179 pro národní odbornou komisi pro nedestruktivní zkoušení (NDT) v oblasti letectví by veškeré zkoušení (zkoušky) mělo být prováděno personálem nebo organizacemi pod všeobecným dohledem této komise. Jestliže v oblasti letectví neexistuje národní odborná komise pro NDT, potom by v oblasti letectví měla být pro NDT využita komise jiného členského státu, podle toho, jak je stanoveno příslušným úřadem.

iii. Bod 6 se mění následovně:

6. Je třeba poznamenat, že existují nové metody a tyto budou zdokonalovány, ale neomezují se jen na termografii a podobné metody (jako například metoda detekce povrchových vad laserem - shearografie), které nejsou specifikovány EN 4179. Do doby, do které je tato sjednaná norma platná, by měl být takový postup prováděn v souladu s doporučeními pro konkrétní vybavení výrobců výrobců včetně procesu výcviku a zkoušení k zajištění způsobilosti personálu v souladu s postupy.

iv. Bod 8 se mění následovně:

8. Boroskopie a další metody, jako například metoda poklepu (tapping), jsou spíše nedestruktivní kontroly než nedestruktivní zkoušky. Přes toto rozlišení by organizace k údržbě měla stanovit postupy přijatelné pro příslušný úřad k zajištění toho, že personál, který provádí a vyhodnocuje tyto kontroly, je řádně vyškolen a je zhodnocena jeho způsobilost k tomuto procesu. Nedestruktivní kontroly, které nejsou považovány za nedestruktivní zkoušky podle Části-145, nejsou v Dodatku 2 II pod třídou kvalifikace D1 zapsány.

65. AMC 145.A.30 (g), bod 2, odstavec q se mění následovně:

- q) Výměna jakýchkoli letadlových celků tak, jak je schváleno agenturou příslušným úřadem pro jednotlivý typ letadla pouze tam, kde je to schváleno jako jednoduchý úkon.

66. AMC 145.A.30 (h) (1) se mění následovně:

Podpůrný personál kategorie B1 a B2 nemusí vlastnit oprávnění k osvědčování osvědčujícího pracovníka v souladu s 145.A.35 (b), ale organizace, aby vyhověla požadavkům, může takový vhodně oprávněný osvědčující personál využít.

67. V bodě AMC 145.A.30 (j) (4), bod 2 (ii), odstavec d se mění následovně:

- d) Výměna vnitřního a vnějšího osvětlení, žárovek a výbojek.

68. AMC 145.A.30 (j) (5) (i) se mění následovně:

V těch situacích, kde požadavky na jednorázové oprávnění pro vydání Osvědčení o uvolnění do provozu pro úkony na daný typ letadla, pro který byl určen osvědčující personál, který není držitelem oprávnění s typovou kvalifikací, jsou doporučeny následující postupy :

1. Letová posádka by měla veškeré podrobnosti o závadu zavadě oznámit podpůrné organizaci pro údržbu a sdělit jí všechny podrobnosti závady. Jestliže je podpůrná organizace k údržbě nezbytná, potom si od oddělení jakosti vyžádá použití jednorázového oprávnění k osvědčování.

2. Když oddělení jakosti organizace vydává jednorázové oprávnění, mělo by toto oddělení ověřit, že:

- a) Byly stanoveny a osvědčujícímu personálu předány úplné technické podrobnosti týkající se práce, kterou je třeba provést.
- b) Organizace má schválený a do praxe zavedený postup pro koordinaci a řízení celkové činnosti údržby prováděné v daném místě podle pravomoci jednorázového oprávnění.
- c) Osobě, které je vydáno jednorázové oprávnění, byly poskytnuty všechny nezbytné informace a poučení týkající se údajů pro údržbu a jakékoliv zvláštní technické pokyny spojené se zvláštními prováděnými úkoly. Krok za krokem byly organizací přesně formulovány podrobné technologické karty oznámené držiteli jednorázového oprávnění.
- d) Osoba je držitelem oprávnění rovnocenné úrovně a rozsahu na jiný typ letadla podobné technologie, konstrukce a systémů.

3. Držitel jednorázového oprávnění by měl při dokončení pracovních kroků podepsat krok za krokem podrobnou technologickou kartu. Dokončené úkony by měly být ověřeny vizuální prohlídkou a/nebo běžným pracovním systémem při návratu do příslušných provozních prostor organizace oprávněné k údržbě podle Části-145.

69. AMC 145.A.30 (j) (5) (ii) se mění následovně:

Tento odstavec se zaměřuje na personál, který není zaměstnancem organizace, která splňuje požadavky podle 145.A.30 (j) (5). Kromě položek uvedených v AMC 145.A.30 (j) (5) (i), odstavec 1, 2 (a), (b) a (c) a 3 může oddělení jakosti organizace vydat takové jednorázové oprávnění za předpokladu, že všechny podrobnosti kvalifikace týkající se navrženého osvědčujícího personálu jsou ověřeny oddělením jakosti a jsou v daném místě k dispozici.

70. V bodě AMC 145.A.35 (j), bod 1, odstavec g se mění následovně:

- g) Kvalifikace významné pro oprávnění.

71. AMC 145.A.42 (a) se nahrazuje tímto:

1. Dokumentem rovnocenným formuláři 1 EASA může být:
 - a) dokument o uvolnění vydaný organizací na základě podmínek dvoustranné dohody podepsané Evropským společenstvím;
 - b) dokument o uvolnění vydaný organizací oprávněnou na základě podmínek dvoustranné dohody o údržbě podle JAA, dokud toto nenahrazuje odpovídající dohoda podepsaná Evropským společenstvím;
 - c) formulář 1 JAA vydaný před 28. zářím 2004 organizací podle JAR 145 oprávněnou státem s plným členstvím JAA;
 - d) v případě nových letadlových celků, které byly uvolněny z výroby před termínem plnění podle Části-21, by měly být tyto doprovázeny formulářem 1 JAA vydaným organizací podle JAR 21 oprávněnou Úřadem s plným členstvím JAA a v rámci vzájemného systému uznávání JAA;
 - e) formulář 1 JAA vydaný před 28. zářím 2005 výrobní organizací oprávněnou příslušným úřadem v souladu s jeho národními předpisy.
2. Body AMC M.A.501 (c) a AMC M.A.501 (d) se vztahují na schvalování normalizovaných součástí, polotovarů a spotřebního materiálu.

72. AMC 145.A.42 (b) se mění následovně:

Formulář 1 EASA nebo rovnocenný dokument určuje způsobilost a stav letadlového celku. Blok 4312 „Poznámky“ na formuláři 1 EASA v některých případech obsahuje nezbytné informace týkající se zachování letové způsobilosti, které mohou vyžadovat příslušná a nutná opatření.

Přejímací organizace by se měla přesvědčit, že příslušný letadlový celek je ve vyhovujícím stavu a byl řádně uvolněn do provozu. Kromě toho by měla organizace zajistit, že letadlový celek splňuje schválené údaje/normy takové, jak požaduje projekt a norma modifikace. Toto může být splněno odkazem na katalog dílů výrobce nebo jiné schválené údaje (např. ~~Provozní~~ ~~Servisní~~ bulletin). ~~Též~~ ~~Také~~ by měla být věnována pozornost zajišťování souladu s použitelnými příkazy k zachování letové způsobilosti, stavu částí s omezenou provozní lhůtou zastavěných na letadlovém celku, stejně jako Omezení řízení konfigurace kritického návrhu.

73. AMC 145.A.42 (c), body 3 a 4 se mění následovně:

3. Všechny nezbytné údaje k výrobě části by měly být schváleny buď příslušným úřadem ~~Agenturou~~, nebo držitelem Typového osvědčení (TC), nebo držitelem oprávnění organizace pro projektování podle Části-21, nebo držitelem Doplnkového typového osvědčení (STC).

4. Položka vyrobená organizací oprávněnou podle Části-145 může být organizací použita pouze během generální opravy, údržby, modifikace nebo práce prováděné v rámci svých vlastních prostor týkající se opravy letadel nebo letadlových celků. Souhlas vyrobít neznámá dát oprávnění pro výrobu nebo externě dodávat a udělit určité části oprávnění k Osvědčení na formuláři 1 EASA. Tento zákaz se též týká převodu nadbytečných zásob ve velkém množství, že místně vyrobené části jsou fyzicky odděleny a vyloučeny z jakékoliv vydání Osvědčení.

74. AMC 145.A.45 (b), bod 3 se mění následovně:

3. Kromě pododstavce 1, organizace s oprávněním třídící kvalifikace v kategorii B - Motory/APU by měla udržovat a používat následující údaje pro údržbu v případě, že jsou uveřejněny. Příslušné části Příručky pro údržbu motoru/APU a Příručku pro opravu, servisní bulletiny, servisní dopisy, modifikační podklady, Příručku ~~defektoskopických metod~~ ~~nedestruktivního zkoušení (NDT)~~, katalog částí, přílohu k Typovému osvědčení a jiné specifické dokumenty vydané držitelem Typového osvědčení jako údaje pro údržbu.

75. AMC 145.A.45 (e) se nahrazuje tímto:

1. Organizace k údržbě by měla:
 - přesně přepsat údaje pro údržbu do technologických karet nebo do technologických postupů, nebo
 - provést přesný odkaz na konkrétní úkol(y) údržby obsažené v takových údajích pro údržbu, ve kterých je v příslušných případech úkol určen jako CDCCL.

2. Pokud se týče údržby letadel na technické základně, traťové údržby letadel jsou důležitými částmi organizace dílny motorů, mechanické dílny a dílny avioniky. Proto by například dílny motorů měly mít společný systém v celém rozsahu dílen motorů, což může být odlišné od údržby letadel na technické základně.
3. Technologické karty by měly rozlišit a přesně stanovit důležitost demontáže, provedení úkolu, opětnou montáž a zkoušení. V případě zdlouhavých úkolů údržby zahrnujících řadu personálu pro splnění takového úkolu může být nezbytné použít doplňkové technologické karty nebo technologické postupy k označení toho, co bylo skutečně dokončeno každou jednotlivou osobou.

76. AMC 145.A.45 (f) se mění následovně:

~~1. Pokud se týče údržby letadel na technické základně, traťové údržby letadel jsou důležitými částmi organizace dílny motorů, mechanické dílny a dílny avioniky. Proto by například dílny motorů měly mít společný systém v celém rozsahu dílen motorů, což může být odlišné od údržby letadel na technické základně.~~

~~2. Technologické karty by měly rozlišit a přesně stanovit důležitost demontáže, provedení úkolu, opětnou montáž a zkoušení. V případě zdlouhavých úkolů údržby zahrnujících řadu personálu pro splnění takového úkolu může být nezbytné použít doplňkové technologické karty nebo technologické postupy k označení toho, co bylo skutečně dokončeno každou jednotlivou osobou.~~

1. Snadno dostupné údaje pro použití personálem provádějícím údržbu letadla znamená, že údaje by měly být dostupné k prostudování kontrolorům, technikům údržby a osvědčujícím personálu v těsné blízkosti místa, kde se provádí údržba letadla.

2. V případě, že se používají počítačové systémy, měl by počet koncových zařízení odpovídat velikosti pracovního plánu, aby byl umožněn snadný přístup k informacím, pokud systém neumožňuje tisk kopií. Obdobný požadavek platí, používají-li se čtečky/tiskárny pro mikrofilmy nebo mikrofiše.

77. AMC 145.A.45 (g) se mění následovně:

1. K udržování údajů v platném stavu, je třeba zavést postup soustavné kontroly stavu úprav všech údajů a pravidelně prověřovat, zda jsou organizaci, jako předplatiteli změnové služby, doručovány všechny úpravy dokumentů. Zvláštní pozornost by měla být věnována údajům spojeným s typovým osvědčením, jako jsou osvědčování součástí s omezenými provozními lhůtami, omezení letové způsobilosti a Položky omezující letovou způsobilost (Airworthiness Limitation Items - ALI) atd.

~~2. Zpřístupnění údajů personálu provádějícímu údržbu letadla znamená, že údaje by měly být přístupné k prostudování kontrolorům, mechanikům a osvědčujícím personálu v těsné blízkosti místa, kde se provádí údržba letadla.~~

~~3. Počet koncových zařízení by měl být přiměřený programu práce, aby umožňoval snadný přístup k informacím, používá-li se počítačových sítí, pokud systém neumožňuje tisk kopií. Obdobný požadavek platí, použijí-li se mikrofilmy či mikrofiše, čtečky/tiskárny.~~

78. AMC 145.A.50 (a) se mění následovně:

~~1. Letadlový celek, na kterém byla prováděna údržba mimo letadlo, vyžaduje vydání Osvědčení o uvolnění do provozu na tuto údržbu a ještě další Osvědčení o uvolnění do provozu, které se týká správné montáže na letadlo, když se tato činnost uskuteční. V případě údržby na technické základně toto představuje zakončení jako samostatný úkol údržby a úkol montáže.~~

~~1.2. Když organizace provádí údržbu na letadlových celcích pro potřeby své organizace, nemusí být Formulář 1 EASA nutný, což závisí na vnitřních postupech pro uvolnění v organizaci a je to stanoveno ve výkladu organizace údržby.~~

1.3. „Vážné ohrožení Ohrozit letovou bezpečnost letové bezpečnosti“ znamená jakékoli případy, kdy by nemusel být zajištěn bezpečný provoz nebo které by mohly vést k nebezpečným podmínkám. Toto zahrnuje typické případy, jako jsou trhliny, deformace, koroze nebo porucha primární konstrukce, jakákoli stopa po požáru, zkrat, značný únik hydraulické kapaliny nebo únik paliva a jakýkoli nouzový

stav nebo úplný výpadek systému atd. Překročená doba ke splnění Příkazu k zachování letové způsobilosti je považována též za ohrožení letové bezpečnosti.

~~2. V případě vydání Formuláře 1 EASA pro letadlové celky uložené ve skladu před účinností Části 145 a Části 21 a tyto nebyly uvolněny Formulářem 1 EASA nebo rovnocenným v souladu s 145.A.42 (a) nebo sejmутých jako provozuschopné z provozuschopného letadla nebo letadla, které bylo vyřazeno z provozu, lze použít následující:~~

~~2.1. Formulář 1 EASA může být vydán pro letadlový celek, který byl:~~

~~Udržovaný předtím, než Část 145 nabyla účinnosti nebo vyrobený předtím, než Část 21 nabyla účinnosti.~~

~~Použitý na letadle a sejmутý v provozuschopném stavu. Příklady zahrnují pronajaté a půjčené letadlové celky.~~

~~Sejmутý z letadla, které bylo vyřazeno z provozu nebo z letadla, které se vyskytlo v neobvyklých událostech takových, jako jsou letecké nehody, incidenty, tvrdá přistání nebo zásahy blesku.~~

~~Udržovaný organizací, která není oprávněna.~~

~~2.2. Organizace příslušně kvalifikovaná pro údržbu oprávněná podle Části 145 může vydávat Formulář 1 EASA, jak je podrobně uvedeno v tomto AMC, pododstavce 2.5 až 2.9, podle toho, co je vhodné, v souladu s postupy podrobně uvedenými ve výkladu, pokud jsou schváleny příslušným úřadem. Příslušně kvalifikovaná organizace je odpovědná za zajištění toho, že byla učiněna všechna odpovídající opatření, aby bylo zajištěno, že Formulář 1 EASA byl vydán pouze schváleným a provozuschopným letadlovým celkům podle tohoto odstavce.~~

~~2.3. Pro účely tohoto odstavce 2, „příslušně kvalifikovaná“ znamená organizaci s oprávněním třídí kvalifikace pro typ letadlového celku nebo pro výrobek, ve kterém může být zastavěn.~~

~~2.4. Formulář 1 EASA vydaný v souladu s tímto odstavcem 2 by měl být vydaný s podpisem v bloku 20 a prohlášením „Zkontrolováno“ v bloku 12. Kromě toho by měl blok 13 přesně stanovit:~~

~~2.4.1. Kdy byla provedena poslední údržba a kým.~~

~~2.4.2. Jestli je letadlový celek nepoužitý, kdy byl letadlový celek vyroben a kým s odkazem na originální dokumentaci, která by měla být přiložena s Formulářem.~~

~~2.4.3. Seznam všech příkazů k zachování letové způsobilosti, oprav a modifikací o kterých je známo, že mají být začleněny. Jestliže nejsou známy žádné Příkazy k zachování letové způsobilosti nebo opravy nebo modifikace, které mají být začleněny, potom musí být toto uvedeno.~~

~~2.4.4. Podrobné informace o životnosti částí s omezenou lhůtou používaných pro provádění údržby a jakoukoliv souvislost jejich únavy, generální opravy nebo lhůty skladování.~~

~~2.4.5. Vztah k určitému záznamu o provozování, pokud záznam obsahuje podrobné informace, které by jinak mohly být požadovány v bloku 13, a to pro jakékoliv letadlové celky mající své vlastní záznamy o svém provozování. Záznam o provozování a zkušební protokol o převímce nebo prohlášení, pokud je to vhodné, by měly být připojeny k Formuláři 1 EASA.~~

~~2.5. Nové/nepoužité letadlové celky.~~

~~2.5.1. Jakémukoliv nepoužitému letadlovému celku na skladě bez Formuláře 1 EASA až do data účinnosti Části 21, který byl v té době vyroben organizací přijatelnou pro příslušný úřad, může být vydán Formulář 1 EASA příslušně kvalifikovanou organizací oprávněnou k údržbě podle Části 145. Formulář 1 EASA by měl být vydán v souladu s následujícími pododstavci, které by měly být součástí postupu v příručce organizace údržby.~~

~~POZNÁMKA 1: Toto by mělo být pochopeno tak, že uvolnění skladovaného, ale nepoužitého letadlového celku podle tohoto odstavce představuje uvolnění údržby podle Části 145 a ne uvolnění výroby podle Části 21. Tímto není míněno vyloučení postupu pro uvolnění výroby odsouhlasené členským státem pro součásti a montážní podskupiny zamýšlené pro montáž na vlastní výrobní lince výrobce.~~

~~a) Zkušební protokol o převímce nebo prohlášení by měly být k dispozici pro všechny použité a nepoužité letadlové celky, které podléhají převímacímu zkoušení po jejich výrobě nebo údržbě, podle toho, co přichází v úvahu.~~

b) ~~Letadlový celek by měl být zkontrolován z hlediska plnění pokynů výrobce a omezení pro skladování a podmínek včetně požadavků na omezenou dobu skladování, inhibitorů, řízeného klimatu a speciálních skladovacích zásobníků. Navíc a nebo při neexistenci zvláštních pokynů pro skladování letadlových celků by měly být tyto kontrolovány z hlediska poškození, koroze a netěsnosti pro zajištění vyhovujícího stavu.~~

e) ~~Měla by být stanovena doba skladování jakýchkoli skladovaných součástí s omezenou lhůtou.~~

~~2.5.2. Jestliže není možné stanovit uspokojivé plnění podmínek daných pododstavcem 2.5.1 (a) až (e) včetně, měl by být letadlový celek příslušně kvalifikovanou organizací rozebrán a podroben kontrole z hlediska začlenění Příkazů k zachování letové způsobilosti, oprav a modifikací a kontrolován/zkoušen v souladu s pokyny pro údržbu od výrobce za účelem stanovení uspokojivých podmínek a tam, kde je to důležité, i všechna těsnění, mazadla a vyměněny součásti s omezenou lhůtou. K uspokojivému dokončení po zpětné montáži může být vydán Formulář 1 EASA, který uvádí, co bylo provedeno a odkaz na začleněné pokyny výrobce pro údržbu.~~

2.6. ~~Použité letadlové celky sejmuté z provozuschopných letadel.~~

~~2.6.1. Provozuschopným letadlovým celkům sejmutým z letadel, která jsou zapsána v leteckém rejstříku členských států, může být příslušně kvalifikovanou organizací za předpokladu splnění tohoto pododstavce vydán Formulář 1 EASA.~~

a) ~~Organizace by měla zajistit, že letadlový celek byl sejmut z letadla osobou s příslušnou kvalifikací.~~

b) ~~Letadlový celek může být považován za provozuschopný teprve tehdy, když poslední let s tímto letadlovým celkem neodhalil žádné závady na tomto letadlovém celku/příslušném systému.~~

c) ~~Letadlový celek by měl být zkontrolován z hlediska vyhovujícího stavu včetně poškození, koroze nebo netěsnosti a plnění jakýchkoli dodatečných pokynů výrobce pro údržbu.~~

d) ~~Záznam o letadle by měl být prozkoumán z hlediska jakýchkoli neobvyklých událostí, které by mohly ovlivnit provozuschopnost letadlového celku, jako jsou nehody, incidenty, tvrdá přistání nebo zásahy blesku. Za žádných okolností nemůže být Formulář 1 EASA vydán v souladu s tímto odstavcem 2.6, jestliže existuje podezření, že byl letadlový celek vystaven extrémnímu namáhání, teplotám nebo ponoreni, které by mohlo ovlivnit jeho provoz.~~

e) ~~Záznam z předešlé údržby by měl být k dispozici pro všechny sériové letadlové celky.~~

f) ~~Měla by být stanovena shoda se známými modifikacemi a opravami.~~

g) ~~Pokud je to vhodné, měly by být stanoveny letové hodiny/cykly/přistání pro součásti s omezenou provozní lhůtou, včetně doby do generální opravy.~~

h) ~~Mělo by být stanoveno splnění všech použitelných Příkazů k zachování letové způsobilosti.~~

i) ~~Za předpokladu uspokojivého plnění tohoto pododstavce 2.6.1 může být vydán Formulář 1 EASA a měl by obsahovat informace stanovené v odstavci 2.4 včetně informace, z kterého letadla byl letadlový celek sejmut.~~

~~2.6.2. Provozuschopným letadlovým celkům sejmutým z letadel, která nejsou zapsána v leteckém rejstříku členského státu může být vydán Formulář 1 EASA pouze tehdy, když jsou letadlové celky pronajaty nebo půjčeny z organizace oprávněné k údržbě podle Části 145, která si řízení stavu letové způsobilosti letadlových celků ponechává. Formulář 1 EASA může být vydán a měl by obsahovat informace stanovené v odstavci 2.4 včetně informace, ze kterého letadla byl letadlový celek sejmut.~~

2.7. ~~Použité letadlové celky sejmuté z letadla, které bylo vyřazeno z provozu.~~

~~Provozuschopným letadlovým celkům sejmutým z letadla, které je zapsáno v leteckém rejstříku členského státu, které bylo vyřazeno z provozu, může být za předpokladu plnění požadavků tohoto odstavce organizací oprávněnou k údržbě podle Části 145 vydán Formulář 1 EASA.~~

a) ~~Letadlo vyřazené z provozu je někdy rozebráno na náhradní díly. To je považováno za činnost údržby a měla by být dokončena za řízení organizace oprávněné podle Části 145 za použití postupů schválených příslušným úřadem.~~

- b) ~~Aby byly letadlové celky sejmuté z takového letadla způsobilé k zástavbě, může jim být za předpokladu následného uspokojivého zhodnocení příslušně kvalifikovanou organizací vydán Formulář 1 EASA.~~
- c) ~~Minimálně se vyžaduje nutnost splnění požadavků stanovených v odstavcích 2.5 a 2.6, podle toho, co je vhodné. Toto by mělo být známo včetně možné potřeby pro přistoupení k plánované údržbě, která může být nezbytná pro splnění programu údržby, který je vhodný pro letadlo, na které má být letadlový celek zastavěn.~~
- d) ~~Bez ohledu na to, zda má letadlo platné Osvědčení o letové způsobilosti, nebo ne, by se organizace odpovědná za osvědčování jakéhokoliv sejmutého letadlového celku měla sama přesvědčit, že způsob, jakým byly letadlové celky sejmuty a skladovány, je slučitelný s požadavky danými Částí 145.~~
- e) ~~Měl by být vytvořen podrobný plán tak, aby demontáž letadlových celků byla řízeným procesem. Demontáž je zapotřebí provádět příslušně kvalifikovanou organizací pod dohledem osvědčujícího personálu, který zajistí, že letadlové celky jsou sejmuty a dokumentovány podrobným způsobem v souladu s příslušnými údaji pro údržbu a plánem demontáže.~~
- f) ~~Všechny zaznamenané závady letadla by měly být přezkoumány a vzaty v úvahu možné vlivy jak na běžné, tak záložní funkce sejmutých letadlových celků.~~
- g) ~~Je třeba používat určenou řízenou dokumentaci, jak je podrobně uvedeno v plánu demontáže, aby bylo usnadněno zaznamenávání činností údržby a sejmutí letadlových celků během procesu demontáže. Letadlové celky, které jsou shledány jako neprovozuschopné, je třeba jako takové označit a oddělit až do rozhodnutí o opatření, které je třeba učinit. Záznamy o provedené údržbě pro stanovení provozuschopnosti jsou součástí předešlé údržby letadlového celku.~~
- h) ~~Pro sejmutí a skladování sejmutých letadlových celků je třeba použít vhodné provozní prostory podle Části 145 takové, které zahrnují vhodné podmínky okolního prostředí, osvětlení, vybavení pro přístup, letadlové nářadí a skladovací prostory pro práci, která musí být provedena. I když toto může být přijatelné pro letadlové celky, které je třeba sejmut, měly by být místní podmínky okolního prostředí, bez výhody uzavřeného provozního prostoru pro následnou demontáž (je-li požadováno) a skladování letadlových celků v souladu s doporučeními výrobce.~~

2.8. ~~Použité letadlové celky udržované organizací, která není oprávněna podle Části 145.~~

~~Použitým letadlovým celkům udržovaným organizací, která není oprávněna podle Části 145, by měla být věnována náležitá pozornost před přijetím takových letadlových celků. V těchto případech příslušně kvalifikovaná organizace oprávněná k údržbě podle Části 145 by měla stanovit přijatelné podmínky takto:~~

- a) ~~demontáž letadlového celku pro dostatečnou kontrolu v souladu s příslušnými údaji pro údržbu,~~
- b) ~~nahrazení všech letadlových celků s omezenou provozní lhůtou, když není k dispozici žádný uspokojivý důkaz a/nebo letadlové celky jsou v nevyhovujícím stavu,~~
- c) ~~opakovaná montáž, a pokud je to nezbytné, přezkoušení letadlového celku,~~
- d) ~~doplnění certifikačních požadavků, jak je stanoveno ve 145.A.50.~~

2.9. ~~Použité letadlové celky sejmuté z letadla spojeného s nehodou nebo incidentem.~~

~~Takovým letadlovým celkům by měl být vydán Formulář 1 EASA pouze tehdy, když je postupováno v souladu s odstavcem 2.7 a s přesně určenou zakázkou včetně všech dalších nezbytných zkoušek a prohlídek provedených nutně po nehodě nebo incidentu. Taková zakázka může požadovat vstupní informace od držitele Typového osvědčení nebo původního výrobce, podle toho, co je vhodné. Tato zakázka by měla být zmíněna v bloku 13.~~

79. AMC 145.A.50 (b) se mění následovně:

1. Osvědčení o uvolnění do provozu by mělo obsahovat toto prohlášení:

„Osvědčuje se, že vymezená práce, nebylo-li stanoveno jinak, byla vykonána v souladu s Částí-145 a vzhledem k této práci je letadlový celek/letadlo považován (o) za způsobilý (é) k uvolnění do provozu.“

Měl by být také uveden odkaz na číslo oprávnění dle Části-145.

2. Je přijatelné použít alternativní zestručněné osvědčení o uvolnění do provozu, které obsahuje prohlášení „Uvolněno do provozu dle Části-145“ namísto úplného osvědčujícího prohlášení uvedeného v odstavci 1. Je-li použito alternativní zestručněné osvědčení o uvolnění do provozu, úvodní část technického deníku by měla obsahovat příklad úplného osvědčujícího prohlášení uvedeného v odstavci 1.

2-3. Osvědčení o uvolnění do provozu by se mělo vztahovat k úkolům stanoveným v pokynech výrobce držitele (Doplňkového) typového osvědčení nebo provozovatele nebo v programu údržby letadla, který sám může odkazovat na údaje pro údržbu pokyn. výrobce nebo provozovatele v příručce pro údržbu, provozním bulletinu apod.

3-4. Vedle data provedení takové údržby by mělo být uvedeno, kdy k této údržbě došlo ve vztahu k jakémukoliv časovému omezení z hlediska životnosti nebo generální opravy vyjádřenému kalendářní dobou/letovými hodinami/cykly/počtem přistání apod., podle toho, co je vhodné.

4-5. Byla-li vykonána rozsáhlá údržba, je přijatelné uvést v Osvědčení o uvolnění do provozu přehled údržby, pokud odkazuje jednoznačně na pracovní program, který obsahuje veškeré podrobnosti o provedené údržbě. Informace o objemu práce by měla být uchována v záznamu pracovního programu.

5. Osoba vydávající Osvědčení o uvolnění do provozu by měla používat svůj obvyklý podpis, vyjma případu použití počítačového systému k uvolnění do provozu. V tomto druhém případě je nutné příslušný úřad přesvědčit, že pouze určitá osoba může elektronicky vydat uvolnění do provozu. Použití magnetické nebo optické osobní karty v kombinaci s osobním identifikačním číslem (PIN), které je známo pouze jeho nositeli a je zakódováno v počítači, je jedním ze způsobů vyhovění tomuto požadavku. Osvědčující razítko je nepovinné.

80. AMC 145.A.50 (d) se mění následovně:

AMC č. 1 k 145.A.50 (d)
Osvědčování údržby

Účelem Osvědčení je uvolnit sestavy/položky/celky/součásti (dále jen „položka (y)“) po výrobě nebo uvolnit práce údržby provedené na těchto položkách podle oprávnění příslušného úřadu a povolit, aby položky sejmuté z jednoho letadla/letadlového celku mohly být namontovány na jiné letadlo/letadlový celek.

Osvědčení označené jako Formulář 1 EASA se nazývá Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou.

Osvědčení se použije pro účely vývozu/dovozu, stejně jako pro vnitrostátní účely a je úředním Osvědčením způsobilosti položek pro uživatele od výrobních organizací/organizací pro údržbu. Osvědčení není doručení zásilky nebo přepravní lístek.

Osvědčení může vydávat pouze organizace oprávněná konkrétním příslušným úřadem v rozsahu tohoto oprávnění.

Osvědčení může být použito jako závěska, s využitím volného místa na zadní straně pro jakékoliv doplňující informace a pro odeslání položky se dvěma kopiemi Osvědčení tak, aby mohla být jedna kopie popřípadě vrácena s položkou organizaci pro údržbu. Alternativním řešením je použít stávajících závěsek a dodat rovněž kopii Osvědčení.

Osvědčení nesmí být za žádných okolností vydáno pro libovolnou položku, jestliže je známo, že tato položka má závadu pokládanou za vážné ohrožení bezpečnosti letu.

Osvědčení nemůže být vydáno pro jakoukoliv položku, jestliže je známo, že je tato položka neprovozuschopná, vyjma případu, kdy položka prochází řadou procesů údržby u několika organizací oprávněných k údržbě podle Části-145 a když tato položka vyžaduje Osvědčení z předchozí provedené údržby pro další organizaci oprávněnou k údržbě podle Části-145 pro přijetí položky do následného

procesu údržby. ~~Jak je zmíněno pro Blok 13~~ V takovém případě, tato část vyžaduje jasné prohlášení o omezení, které by mělo být v Bloku 13 12 potvrzeno.

~~POZNÁMKA: Pomocí tohoto Osvědčení nesmí být uvolňována letadla.~~

AMC č. 2 k 145.A.50 (d)
Osvědčování údržby

1. Letadlový celek, na kterém byla prováděna údržba mimo letadlo, vyžaduje vydání Osvědčení o uvolnění do provozu po této údržbě a ještě další Osvědčení o uvolnění do provozu, které se týká správné zástavby na letadlo, když se tato činnost uskuteční.

Pokud organizace provádí údržbu letadlového celku používaného pro vlastní potřebu, nemusí být v závislosti na interních postupech pro uvolňování do provozu, stanovených v Příručce organizace údržby, formulář 1 EASA vyžadován.

2. V případě vydání formuláře 1 EASA pro letadlové celky uložené ve skladu před účinností Části-145 a Části-21 a tyto nebyly uvolněny formulářem 1 EASA nebo rovnocenným v souladu s 145.A.42 (a) nebo sejmutých jako provozuschopné z provozuschopného letadla nebo letadla, které bylo vyřazeno z provozu, lze použít následující:

2.1. Formulář 1 EASA může být vydán pro letadlový celek, který byl:

- o Udržovaný předtím, než Část-145 nebo Část-M nabyla účinnosti nebo vyrobený předtím, než Část-21 nabyla účinnosti.
- o Použitý na letadle a sejmutý v provozuschopném stavu. Příklady zahrnují pronajaté a půjčené letadlové celky.
- o Sejmutý z letadla, které bylo vyřazeno z provozu nebo z letadla, které se vyskytlo v neobvyklých událostech takových, jako jsou letecké nehody, incidenty, tvrdá přistání nebo zásahy blesku.
- o Udržovaný organizací, která není oprávněna.

2.2. Organizace příslušně kvalifikovaná pro údržbu oprávněná podle Části-145 může vydávat formulář 1 EASA, jak je podrobně uvedeno v tomto AMC, pododstavec 2.5 až 2.9, podle toho, co je vhodné, v souladu s postupy podrobně uvedenými ve Výkladu, pokud jsou schváleny příslušným úřadem. Příslušně kvalifikovaná organizace je odpovědná za zajišťování toho, že byla učiněna všechna odpovídající opatření, aby bylo zajištěno, že formulář 1 EASA byl vydán pouze schváleným a provozuschopným letadlovým celkům podle tohoto odstavce.

2.3. Pro účely tohoto AMC č. 2, „příslušně kvalifikovaná“ znamená organizaci s oprávněním třídni kvalifikace pro typ letadlového celku nebo pro výrobek, ve kterém může být zastaven.

2.4. Formulář 1 EASA vydaný v souladu s tímto odstavcem 2 by měl být vydaný s podpisem v bloku 14b a prohlášením „Zkontrolováno“ v bloku 11. Kromě toho by měl blok 12 přesně stanovit:

2.4.1. Kdy byla provedena poslední údržba a kým.

2.4.2. Jestli je letadlový celek nepoužitý, kdy byl letadlový celek vyroben a kým s odkazem na originální dokumentaci, která by měla být přiložena s formulářem.

2.4.3. Seznam všech příkazů k zachování letové způsobilosti, oprav a modifikací o kterých je známo, že mají být začleněny. Jestliže nejsou známy žádné Příkazy k zachování letové způsobilosti nebo opravy nebo modifikace, které mají být začleněny, potom musí být toto uvedeno.

2.4.4. Podrobné informace o životnosti částí s omezenou lhůtou používaných pro provádění údržby a jakoukoliv souvislost jejich únavy, generální opravy nebo lhůty skladování.

2.4.5. Vztah k určitému záznamu o provozování, pokud záznam obsahuje podrobné informace, které by jinak mohly být požadovány v bloku 12, a to pro jakékoliv letadlové celky mající své vlastní záznamy o svém provozování. Záznam o provozování a zkušební protokol o příjemce nebo prohlášení, pokud je to vhodné, by měly být připojeny k formuláři 1 EASA.

2.5. Nové/nepoužité letadlové celky.

2.5.1. Jakémukoliv nepoužitému letadlovému celku na skladě bez formuláře 1 EASA až do data účinnosti Části-21, který byl v té době vyroben organizací přijatelnou pro příslušný úřad, může být vydán

formulář 1 EASA příslušně kvalifikovanou organizací oprávněnou k údržbě podle Části-145. Formulář 1 EASA by měl být vydán v souladu s následujícími pododstavci, které by měly být součástí postupu v Příručce organizace údržby.

POZNÁMKA 1: Toto by mělo být pochopeno tak, že uvolnění skladovaného, ale nepoužitého letadlového celku podle tohoto odstavce představuje uvolnění údržby podle Části-145 a ne uvolnění výroby podle Části-21. Tímto není míněno vyloučení postupu pro uvolnění výroby odsouhlasené členským státem pro součásti a montážní podskupiny zamýšlené pro montáž na vlastní výrobní lince výrobce.

- a) Zkušební protokol o převěření nebo prohlášení by měly být k dispozici pro všechny použité a nepoužité letadlové celky, které jsou vystaveny převěřenímu zkoušení po jejich výrobě nebo údržbě, podle toho, co přichází v úvahu.
- b) Letadlový celek by měl být zkontrolován z hlediska plnění pokynů výrobce a omezení pro skladování a podmínek včetně požadavků na omezenou dobu skladování, inhibitorů, řízeného klimatu a speciálních skladovacích zásobníků. Navíc a nebo při neexistenci zvláštních pokynů pro skladování letadlových celků by měly být tyto kontrolovány z hlediska poškození, koroze a netěsnosti pro zajištění vyhovujícího stavu.
- c) Měla by být stanovena doba skladování jakýchkoli skladovaných součástí s omezenou lhůtou.

2.5.2. Jestliže není možné stanovit uspokojivé plnění podmínek daných pododstavcem 2.5.1 (a) až (c) včetně, měl by být letadlový celek příslušně kvalifikovanou organizací rozebrán a podroben kontrole z hlediska začlenění Příkazů k zachování letové způsobilosti, oprav a modifikací a kontrolován/zkoušen v souladu s údaji pro údržbu za účelem stanovení uspokojivých podmínek a tam, kde je to důležité, by měly být vyměněny i všechna těsnění, mazadla a součásti s omezenou provozní lhůtou. Po uspokojivém dokončení po zpětné montáži může být vydán formulář 1 EASA, který uvádí, co bylo provedeno a odkaz na začleněné údaje pro údržbu.

2.6. Použité letadlové celky sejmuté z provozuschopných letadel.

2.6.1. Provozuschopným letadlovým celkům sejmutým z letadel, která jsou zapsána v leteckém rejstříku členských států, může být příslušně kvalifikovanou organizací za předpokladu splnění tohoto pododstavce vydán formulář 1 EASA.

- a) Organizace by měla zajistit, že letadlový celek byl sejmut z letadla osobou s příslušnou kvalifikací.
- b) Letadlový celek může být považován za provozuschopný teprve tehdy, když poslední let s tímto letadlovým celkem neodhalil žádné závady na tomto letadlovém celku/příslušném systému.
- c) Letadlový celek by měl být zkontrolován z hlediska vyhovujícího stavu včetně poškození, koroze nebo netěsnosti a plnění jakýchkoli dodatečných údajů pro údržbu.
- d) Záznam o letadle by měl být prozkoumán z hlediska jakýchkoli neobvyklých událostí, které by mohly ovlivnit provozuschopnost letadlového celku, jako jsou nehody, incidenty, tvrdá přistání nebo zásahy blesku. Za žádných okolností nemůže být formulář 1 EASA vydán v souladu s tímto odstavcem 2.6, jestliže existuje podezření, že byl letadlový celek vystaven extrémnímu namáhání, teplotám nebo ponoření, které by mohlo ovlivnit jeho provoz.
- e) Záznam z předešlé údržby by měl být k dispozici pro všechny sériové letadlové celky.
- f) Měla by být stanovena shoda se známými modifikacemi a opravami.
- g) Pokud je to vhodné, měly by být stanoveny letové hodiny/cykly/přistání pro součásti s omezenou provozní lhůtou, včetně doby do generální opravy.
- h) Mělo by být stanoveno splnění všech použitelných Příkazů k zachování letové způsobilosti.
- i) Za předpokladu uspokojivého plnění tohoto pododstavce 2.6.1 může být vydán formulář 1 EASA a měl by obsahovat informace stanovené v odstavci 2.4 včetně informace, z kterého letadla byl letadlový celek sejmut.

2.6.2. Provozuschopným letadlovým celkům sejmutým z letadel, která nejsou zapsána v leteckém rejstříku členského státu může být vydán formulář 1 EASA pouze tehdy, když jsou letadlové celky pronajaty nebo půjčeny z organizace oprávněné k údržbě podle Části-145, která si řízení stavu letové

způsobilosti letadlových celků ponechává. Formulář 1 EASA může být vydán a měl by obsahovat informace stanovené v odstavci 2.4 včetně informace, ze kterého letadla byl letadlový celek sejmут.

2.7. Použité letadlové celky sejmутé z letadla, které bylo vyřazeno z provozu.

Provozoschopným letadlovým celkům sejmутým z letadla, které je zapsáno v leteckém rejstříku členského státu, které bylo vyřazeno z provozu, může být za předpokladu plnění požadavků tohoto pododstavce organizací oprávněnou k údržbě podle Části-145 vydán formulář 1 EASA.

- a) Letadlo vyřazené z provozu je někdy rozebráno na náhradní díly. To je považováno za činnost údržby a měla by být dokončena za řízení organizace oprávněné podle Části-145 za použití postupů schválených příslušným úřadem.
- b) Aby byly letadlové celky sejmутé z takového letadla způsobilé k zástavbě, může jim být za předpokladu následného uspokojivého zhodnocení příslušně kvalifikovanou organizací vydán formulář 1 EASA.
- c) Minimálně se vyžaduje nutnost splnění požadavků stanovených v odstavcích 2.5 a 2.6, podle toho, co je vhodné. Toto by mělo být známo včetně možné potřeby pro přistoupení k plánované údržbě, která může být nezbytná pro splnění programu údržby, který je vhodný pro letadlo, na které má být letadlový celek zastavěn.
- d) Bez ohledu na to, zda má letadlo platné Osvědčení o letové způsobilosti, nebo ne, by organizace odpovědná za osvědčování jakéhokoliv sejmутého letadlového celku měla sama zajistit, že způsob, jakým byly letadlové celky sejmутy a skladovány, je slučitelný s požadavky danými Částí-145.
- e) Měl by být vytvořen podrobný plán tak, aby demontáž letadlových celků byla řízeným procesem. Demontáž je zapotřebí provádět příslušně kvalifikovanou organizací pod dohledem osvědčujícího personálu, který zajistí, že letadlové celky jsou sejmутy a dokumentovány podrobným způsobem v souladu s příslušnými údaji pro údržbu a plánem demontáže.
- f) Všechny zaznamenané závady letadla by měly být přezkoumány a vzaty v úvahu možné vlivy jak na běžné, tak záložní funkce sejmутých letadlových celků.
- g) Je třeba používat určenou řízenou dokumentaci, jak je podrobně uvedeno v plánu demontáže, aby bylo usnadněno zaznamenávání činností údržby a sejmутí letadlových celků během procesu demontáže. Letadlové celky, které jsou shledány jako neprovozoschopné, je třeba jako takové označit a oddělit až do rozhodnutí o opatření, které je třeba učinit. Záznamy o provedené údržbě pro stanovení provozuschopnosti jsou součástí předešlé údržby letadlového celku.
- h) Pro sejmутí a skladování sejmутých letadlových celků je třeba použít vhodné provozní prostory podle Části-145 takové, které zahrnují vhodné podmínky okolního prostředí, osvětlení, vybavení pro přístup, letadlové nářadí a skladovací prostory pro práci, která musí být provedena. I když toto může být přijatelné pro letadlové celky, které je třeba sejmут, měly by být místní podmínky okolního prostředí, bez výhody uzavřeného provozního prostoru pro následnou demontáž (je-li požadováno) a skladování letadlových celků v souladu s doporučeními výrobce.

2.8. Použité letadlové celky udržované organizací, která není oprávněna podle Části-145. Použitým letadlovým celkům udržovaným organizací, která není oprávněna podle Části-145, by měla být věnována náležitá pozornost před přijetím takových letadlových celků. V těchto případech příslušně kvalifikovaná organizace oprávněná k údržbě podle Části-145 by měla stanovit přijatelné podmínky takto:

- a) demontáž letadlového celku pro dostatečnou kontrolu v souladu s příslušnými údaji pro údržbu;
- b) nahrazení všech letadlových celků s omezenou provozní lhůtou, když není k dispozici žádný uspokojivý důkaz a/nebo letadlové celky jsou v nevyhovujícím stavu;
- c) opakovaná montáž, a pokud je to nezbytné, přezkoušení letadlového celku;
- d) doplnění certifikačních požadavků, jak je stanoveno ve 145.A.50.

2.9. Použité letadlové celky sejmутé z letadla spojeného s nehodou nebo incidentem.

Takovým letadlovým celkům by měl být vydán formulář 1 EASA pouze tehdy, když je postupováno v souladu s odstavcem 2.7 a s přesně určenou zakázkou včetně všech dalších nezbytných zkoušek

a prohlídek považovaných za nutné po nehodě nebo incidentu. Taková zakázka může požadovat vstupní informace od držitele Typového osvědčení nebo původního výrobce, podle toho, co je vhodné. Tato zakázka by měla být zmíněna v bloku 12.

81. AMC 145.A.50 (e), bod 2 se mění následovně:

2. Provozovatel letadla je odpovědný za zajištění toho, že veškerá požadovaná údržba byla před letem provedena, a tudíž i 145.A.50 (e) vyžaduje, aby byl takový provozovatel informován v případě, kdy nemůže být dosaženo úplného splnění požadavků 145.A.50 (a) v daných mezích. Jestliže provozovatel souhlasí s odkladem úplného splnění požadavků, potom Osvědčení o uvolnění do provozu může být vydáno za podmínky uvedení podrobností odkladu včetně pravomoci provozovatele podepsat Osvědčení.

POZNÁMKA: V každém případě pravomoc provozovatele letadla odložit údržbu je sporným bodem mezi provozovatelem letadla a příslušným úřadem státu zápisu letadla do rejstříku nebo státu provozovatele, podle toho co je vhodné jeho členským státem. V případě pochyb týkajících se takového rozhodnutí provozovatele by organizace oprávněná k údržbě měla před vydáním Osvědčení o uvolnění do provozu informovat svůj příslušný úřad členský stát o této pochybnosti. Toto danému příslušnému úřadu členskému státu dovolí prozkoumat záležitost s příslušným úřadem státu zápisu letadla do rejstříku nebo státem státu provozovatele, podle toho, co je vhodné.

82. Zavádí se nové AMC 145.A.60 (a):

AMC 145.A.60 (a)
Hlášení událostí

AMC 20-8 Všeobecné přijatelné způsoby průkazu pro letovou způsobilost výrobků, letadlových částí a zařízení poskytuje další poradenský materiál pro hlášení událostí.

83. AMC 145.A.65 (c) (1), bod 5 se mění následovně:

5. Vyjma uvedeného v pododstavci 7, nezávislý audit by měl každých 12 měsíců provést namátkovou kontrolu produktu z každé skupiny produktů, jako prokázání účinnosti vyhovění postupům údržby. Doporučuje se, aby postupy a audity produktů byly kombinovány výběrem vzorku specifického produktu, jako je letadlo nebo motor nebo přístroj a vzorek ověřující všechny postupy a požadavky spojené se vzorkem specifického produktu k zajištění toho, že konečným výsledkem by měl být letové způsobilý produkt.

Pro účely nezávislého auditu skupina příbuzných produktů zahrnuje jakýkoliv produkt podle Dodatku 2 II oprávnění třídní kvalifikace tak, jak je stanoveno v rozsahu daném jednotlivé organizaci.

Z toho tudíž například vyplývá, že organizace oprávněná k údržbě podle Části-145 se způsobilostí udržovat letadla, opravovat motory, brzdy a automatické řízení letu musí každý rok provádět 4 kompletní namátkové audity s výjimkou stanoveného v pododstavcích 5, 7 nebo 9.

84. AMC 145.A.70 (a) se mění následovně:

Do Výkladu organizace údržby by měly být zahrnuty následující informace:

Informace stanovené v 145.A.70 (a) pododstavce (6) a (12) až (16) včetně mohou zůstat jako oddělené dokumenty nebo oddělený elektronický soubor dat podřízený řídicí části zmíněného Výkladu, který obsahuje jasné odkazy na tyto dokumenty nebo elektronické soubory údajů dat.

Výklad by měl obsahovat přiměřenou informaci, stanovenou v tomto AMC. Pokud je problematika vyčerpána, může být Výklad předložen v jakémkoliv předmětovém pořadí. Tam, kde organizace používá odlišnou úpravu, například aby vzala v úvahu Výklad plnicí funkci pro více než jedno oprávnění, by měl Výklad obsahovat odkaz na Přílohy používající tento seznam jako vodítko s vysvětlením, kde lze ve výkladu příslušnou záležitost nalézt.

Výklad by měl podle potřeby obsahovat informace, jak organizace k údržbě vyhoví instrukcím Omezení řízení konfigurace kritického návrhu (CDCCL).

Malé organizace pro údržbu mohou slučovat rozličné články, aby vytvořily jednoduchý Výklad, který více odpovídá jejich potřebám.

Provozovatel může pro zveřejnění Výkladu organizace údržby použít elektronické zpracování dat. Výklad organizace údržby by měl být k dispozici příslušnému schvalujícímu úřadu ve formě přijatelné pro příslušný úřad. Měla by být věnována pozornost slučitelnosti publikačních systémů elektronického zpracování dat s nezbytným šířením Výkladu organizace údržby jak interně, tak externě.

ČÁST 0 ORGANIZACE VŠEOBECNĚ (Provozovatelé v rámci Evropské unie)

Tato část je vyhrazena pro ty organizace oprávněné k údržbě podle Části-145, které jsou též provozovateli v rámci Evropské unie.

ČÁST 1 VEDENÍ

- 1.1. Statutární závazek odpovědného vedoucího.
- 1.2. Politika bezpečnosti a jakosti.
- 1.3. Pracovníci vedení.
- 1.4. Povinnosti a odpovědnosti pracovníků vedení.
- 1.5. Funkční schéma vedení.
- 1.6. Seznam osvědčujícího personálu a podpůrného personálu kategorie B1 a B2.
- 1.7. Zdroje pracovní síly.
- 1.8. Všeobecný popis provozních zařízení určených ke schválení v jednotlivých lokalitách.
- 1.9. Zamýšlený rozsah práce organizace.
- 1.10. Postup oznamování změn příslušnému úřadu, týkajících se činnosti/oprávnění/umístění/personálu organizace.
- 1.11. Postupy upravování Výkladu organizace včetně pověřovacích postupů, pokud existují.

ČÁST 2 POSTUPY ÚDRŽBY

- 2.1. Postup hodnocení dodavatelů a dohled nad subdodavateli.
- 2.2. Přejímka/kontrola letadlových celků a materiálu od externích dodavatelů.
- 2.3. Skladování, označování závěskami a uvolňování letadlových celků a materiálu pro údržbu letadla.
- 2.4. Přejímka nářadí a vybavení.
- 2.5. Cejchování nářadí a vybavení.
- 2.6. Používání nářadí a vybavení personálem (včetně náhradního nářadí).
- 2.7. Předepsané požadavky na čistotu provozních prostor pro údržbu.
- 2.8. Pokyny pro údržbu a vztah k pokynům výrobce letadla/letadlového celku včetně jejich aktualizace a dostupnosti pro personál.
- 2.9. Postup opravy.
- 2.10. Slučitelnost s programem údržby letadla.

- 2.11. Postup pro příkazy k zachování letové způsobilosti.
- 2.12. Postup pro nepovinné modifikace.
- 2.13. Používaná dokumentace údržby a její vyplňování.
- 2.14. Řízení technických záznamů.
- 2.15. Odstraňování závad vznikajících během údržby na základně.
- 2.16. Postup uvolňování do provozu.
- 2.17. Záznamy pro provozovatele.
- 2.18. Předávání zpráv o závadách příslušnému úřadu/provozovateli/výrobci.
- 2.19. Vracení vadných letadlových celků do skladu.
- 2.20. Předávání vadných celků externím dodavatelům.
- 2.21. Řízení systémů počítačových záznamů údržby.
- 2.22. Řízení plánování normohodin vzhledem k plánu prací údržby.
- 2.23. Řízení kritických úkolů.
- 2.24. Odkazy na konkrétní postupy údržby jako jsou:
 - Postupy motorové zkoušky,
 - Postupy zkoušky tlakování letadla,
 - Postupy přetahování letadla,
 - Postupy pojiždění letadlem.
- 2.25. Postupy pro zjišťování a nápravu chyb údržby.
- 2.26. Postupy pro předání úkolů směny.
- 2.27. Postupy pro oznamování nepřesností a nejasností údajů údržby držiteli Typového osvědčení.
- 2.28. Postupy pro produkční plánování.

ČÁST L2 DALŠÍ POSTUPY PRO TRAŤOVOU ÚDRŽBU

- L2.1. Řízení letadlových celků, nářadí, vybavení apod. při traťové údržbě.
- L2.2. Postupy traťové údržby týkající se ošetření/plnění paliva/odmrazování atd.
- L2.3. Řízení závad a opakovaných závad při traťové údržbě.
- L2.4. Postup vyplňování technického palubního deníku na trati.
- L2.5. Traťový postup pro letadlové celky ve společném fondu a zapůjčené.
- L2.6. Postup pro vracení vadných letadlových celků demontovaných z letadla.
- L2.7. Postup při řízení kritických úkolů.

ČÁST 3 POSTUPY SYSTÉMU JAKOSTI

- 3.1. Audit jakosti postupů organizace.

- 3.2. Audit jakosti letadla.
- 3.3. Audit jakosti postupu nápravné činnosti.
- 3.4. Postupy ověřování kvalifikace a výcviku osvědčujícího personálu a podpůrného personálu kategorie B1 a B2.
- 3.5. Záznamy o osvědčujícím personálu a podpůrném personálu kategorie B1 a B2.
- 3.6. Personál pro provádění auditů jakosti.
- 3.7. Opravňování kontrolorů.
- 3.8. Opravňování mechaniků.
- 3.9. Udělování výjimek z úkolů údržby letadel nebo letadlových celků.
- 3.10. Řízení přiznávání odchylek od postupů organizací.
- 3.11. Postup přiznávání způsobilosti pro specializované činnosti jakými je defektoskopie, svařování apod.
- 3.12. Řízení pracovních skupin výrobců a další údržby.
- 3.13. Postup pro výcvik lidských činitelů.
- 3.14. Hodnocení kvalifikace personálu.

ČÁST 4

- 4.1. ~~Provozovatelé s nimiž je uzavřena smlouva~~ Uzavírání smluv s provozovateli.
- 4.2. Postupy a administrativa pro provozovatele.
- 4.3. Vyplňování záznamů provozovatele.

ČÁST 5

- 5.1. Vzory dokladů.
- 5.2. Seznam subdodavatelů podle 145.A.75 (b).
- 5.3. Seznam míst provádění traťové údržby podle 145.A.75 (d).
- 5.4. Seznam smluvních organizací podle 145.A.70 (a) (16).

ČÁST 6 POSTUPY ÚDRŽBY PROVOZOVATELE

Tato část je vyhrazena pro ty organizace oprávněné k údržbě podle Části-145, které jsou též provozovateli.

ČÁST 7 DOPLŇKOVÉ POSTUPY PRO FAR 145 OPRAVNA

Tato část je vyhrazena pro ty organizace oprávněné k údržbě podle Části-145, které jsou též oprávněny jako opravna FAA podle FAR Part-145.

Obsah této kapitoly odráží rozdíly mezi Částí-145 a FAR Part-43/Part-145, které se v průběhu času změní, jak bude postupovat harmonizace a zkušenost s postupy FAA.

Poradní oběžník FAA 145-7 Appendix 2 obsahuje podrobnosti o obsahu Části 7.

ČÁST 8 DOPLŇKOVÉ POSTUPY KANADSKÉHO ÚŘADU PRO CIVILNÍ LETECTVÍ (TCCA)
PRO ORGANIZACE PROVÁDĚJÍCÍ ÚDRŽBU PODLE TCCA AM 573

Tato část je vyhrazena pro ty organizace oprávněné k údržbě podle Části-145, které jsou též oprávněny jako organizace provádějící údržbu podle TCCA AM 573.

Obsah této kapitoly odráží rozdíly mezi Částí-145 a AM 573, které se v průběhu času změní, jak bude postupovat harmonizace a zkušenost s postupy TCCA.

Pokyn TCCA pro personál údržby a výroby letadel MSI 10 Appendix A obsahuje podrobnosti o obsahu Části 8.

85. AMC 145.A.75 (b), bod 4.1 se mění následovně:

4.1. Pomocí oddělení pro dohled nad subdodavateli organizace by měl být u organizace pro údržbu stanoven předauditní postup organizace, tímto oddělením může být též nezávislé oddělení auditu systému jakosti podle 145.A.65-~~(b)~~ (c). Aby byl audit perspektivní, musí subdodavatel stanovit, zda služby subdodavatele, které jsou vyžadovány, vyhovují záměrům Části-145.

86. AMC 145.A.85 se mění následovně:

AMC 145.A.85-145.B.35 (2)
Změny organizace

Hlavním účelem tohoto odstavce je umožnit organizaci, aby její oprávnění zůstalo v platnosti během provádění libovolných přesně stanovených změn, pokud je to dohodnuto s příslušným úřadem. Bez tohoto odstavce by byla platnost oprávnění ve všech případech automaticky pozastavena.

87. AMC 145.B.10 (3) se mění následovně:

i. Bod 1.4 se mění následovně:

1.4. 5 let praxe, která dovoluje inspektorovi pracovat samostatně. Ta může zahrnovat praxi získanou během výcviku k získání kvalifikace podle odstavce 1.5.

ii. Bod 3 se mění následovně:

3. Program pro pokračovací výcvik by měl být zpracován tak, aby inspektoři byli stále způsobilí provádět své přidělené úkoly.

88. AMC 145.B.25 (1), bod 1 se mění následovně:

1. Pokud se oprávnění vztahuje k více než jednomu členskému státu, mělo by být oprávnění uděleno současně členským státem, na jehož území jsou další provozní prostory organizace k údržbě umístěny. Z praktických důvodů by mělo být první oprávnění uděleno na základě společné návštěvy auditu schvalujícího členského státu a členského státu, na jehož území jsou další provozní prostory organizace k údržbě umístěny. Auditem, který se vztahuje k **pokračování** ~~obnovení~~ oprávnění, by měl být pověřen členský stát, na jehož území je provozní prostor organizace k údržbě umístěn. formulář o výsledku auditu a doporučení by mělo být potom předloženo schvalujícímu členskému státu.

89. AMC 145.B.35 (1) se mění následovně:

AMC 145.B.35 (1)

Změny

Změny oprávnění organizace podle Části 145 zahrnují následující:

- Změna názvu
- Změna adresy

- Rozsah oprávnění a kvalifikace
- Nová základna provozního zařízení

Pro změnu(y) oprávnění podle Části-145 by měla(y) být použita(y) vhodná(é) část(i) formuláře 6 EASA.

90. AMC 145.B.50 (b), bod 2 se ruší:

~~2. Pro příslušný úřad může být nezbytné zajistit to, aby další údržba a opětné osvědčování všech dotčených výrobků byly dokončeny v závislosti na charakteru nálezu.~~

91. Zavádí se nové AMC k Dodatku III k Části-145 následovně:

AMC k Dodatku III Oprávnění organizace k údržbě podle Přílohy II (Části-145)

Následující pole na straně 2 „Rozsah oprávnění organizace k údržbě“ Osvědčení o oprávnění organizace k údržbě by měla být vyplněna následovně:

- Datum původního vydání: Vztahuje se k datu prvního vydání Příručky organizace údržby.
- Datum poslední schválené změny: Vztahuje se k datu poslední změny Příručky organizace údržby, která má vliv na obsah osvědčení. Změny v Příručce organizace údržby, které nemají vliv na obsah osvědčení, nevyžadují opětovné vydání osvědčení.
- Změna č.: Vztahuje se k číslu poslední změny Příručky organizace údržby, která má vliv na obsah osvědčení. Změny v Příručce organizace údržby, které nemají vliv na obsah osvědčení, nevyžadují opětovné vydání osvědčení.

92. Dodatek I k AMC k Části-145 se nahrazuje tímto:

Dodatek I k AMC 145.B.20 (1): Formulář 4 EASA

K formuláři 4 EASA se vztahují ustanovení Dodatku X k AMC M.B.602 (a) a AMC M.B.702 (a).

93. V Dodatku II k AMC k 145.B.20 (5) se název mění následovně:

Dodatek II k AMC 145.B.20 (5): Formulář 6 EASA

94. Dodatek II k AMC k 145.B.20 (5) se mění následovně:

Dodatek 2 II

Part-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE Části-145	EASA FORM 6 FORMULÁŘ 6 EASA
Part 1: General/Část 1: Všeobecně	
Name of organisation/Název organizace:	
Approval reference/Číslo oprávnění:	
Requested approval rating/Požadovaná kvalifikace pro oprávnění Form 3 dated*/Formulář 3* ze dne :	
FAA FAR 145 Cert No. (If app.)/FAA FAR 145 Číslo Osvědčení (je-li to použitelné)	
Address of facility audited/Adresa provozních prostor, kde má probíhat audit:	
Audit period/Doba auditu:	from/od: to/do:
Date (s) of audit (s)/Datum (Data) auditu (ů):	
Audit reference (s)/Číslo (a) auditu:	
Persons interviewed/Dotazované osoby:	
Competent authority surveyor / Inspektor příslušného úřadu:	Signature (s)/Podpis (y):
Competent authority office: Úřadovna příslušného úřadu:	Date of Form 6 part 1 completion: Datum vyplnění Části 1 formuláře 6:
*delete where applicable *nehodící se škrtněte	

Part-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT **EASA FORM 6**
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRAVNĚNÍ PODLE Části-145 **FORMULÁŘ 6 EASA**

Part 2: Part-145 Compliance Audit Review;

The five columns may be labelled & labeled and used as necessary to record the approval class &/or product line reviewed. Against each column used of following Part-145 sub-paragraphs please either tick (✓) the box if satisfied with compliance or cross (X) the box if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding next to the box or enter N/A where an item is not applicable, or N/R when applicable but not reviewed.

Část 2: Kontrolní audit vyhovění požadavkům Části-145

Může být označeno a použito 5 sloupců, je-li to nezbytné k zaznamenání schválené kontroly a/nebo přezkoumání skupiny příbuzných produktů. V každém použitém sloupci z následujících pododstavců Části-145 prosím označte pole buď odškrtnutím (✓), jestliže jste přesvědčeni o vyhovění, nebo označte políčko křížkem (X), jestliže o vyhovění přesvědčení nejste, a vedle pole uveďte odkaz na nález podle Části 4 nebo zapište N/A (není použitelná) v případě, že položka není použitelná, nebo N/R (není přezkoumána) v případě, že položka je použitelná, ale není přezkoumána.

Para Odstavec	Subject Předmět					
145.A.25	Facilities requirements Požadavky na provozní prostory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.30	Personnel requirements Požadavky na personál	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.35	Certifying Staff and Category B1 and B2 support staff Osvědčující personál a podpůrný personál kategorie B1 a B2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.40	Equipment, Tools, etc. and material. Vybavení, nářadí atd. a materiál.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.42	Acceptance of Components Přejímka letadlových celků	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.45	Maintenance Data Údaje pro údržbu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.47	Production Planning Produkční plánování	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.50	Certification of Maintenance Osvědčování údržby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.55	Maintenance Records Záznamy o údržbě	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.60	Occurrence Reporting Hlášení událostí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.65	Safety and Quality Policy, maintenance Procedures & and Quality System Politika bezpečnosti a jakosti, postupy údržby a systém jakosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.70	Maintenance Organisation Exposition (See Part 3) Výklad organizace údržby (Viz Část 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.75	Privileges of the organisation AMO Práva organizace oprávněné k údržbě	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.80	Limitation of the organisation AMO Omezení organizace oprávněné k údržbě	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.85	Changes to the organisation AMO Změny organizace oprávněné k údržbě	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
145.A.9095	Findings Continued Validity Nálezy Zachování platnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Competent authority surveyor /
Inspektor příslušného úřadu:

Signature (s)/Podpis (y):

.....
.....
.....
.....

Competent authority office:
Úřadovna příslušného úřadu:

Date of Form 6 part 2 completion:
Datum vyplnění Části 2 formuláře 6:

Part-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

EASA FORM 6

DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE Části-145

FORMULÁŘ 6 EASA

PART 3: Compliance with 145.A.70 Maintenance organisation exposition

Please either tick (√) the box if satisfied with compliance; or cross (X) if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding; or enter N/A where an item is not applicable; or N/R when applicable but not reviewed.

Část 3: Vyhovění bodu 145.A.70 Výklad organizace údržby

Prosím označte políčko buď odškrtnutím (√) jestliže jste přesvědčeni o vyhovění; nebo jestliže nejste přesvědčeni o vyhovění, označte políčko křížkem (X) a uveďte vedle políčka odkaz na nález podle Části 4, nebo запиšte N/A (není použitelná) v případě, že položka není použitelná, nebo N/R (není přezkoumána) v případě, že položka je použitelná, ale není přezkoumána.

Part 1 Část 1	Management Vedení	
1.1	<input type="checkbox"/>	Corporate commitment by the accountable manager. Statutární závazek odpovědného vedoucího.
1.2	<input type="checkbox"/>	Safety and Quality Policy. Politika bezpečnosti a jakosti.
1.3	<input type="checkbox"/>	Management personnel. Pracovníci vedení.
1.4	<input type="checkbox"/>	Duties and responsibilities of the management personnel. Povinnosti a odpovědnosti pracovníků vedení.
1.5	<input type="checkbox"/>	Management Organisation Chart. Funkční schéma vedení.
1.6	<input type="checkbox"/>	List of Certifying staff and B1 and B2 support staff (Note: a separate document may be referenced). Seznam osvědčujícího personálu a podpůrného personálu kategorie B1 a B2 (Poznámka: lze se odvolat na samostatný dokument).
1.7	<input type="checkbox"/>	Manpower resources. Lidské zdroje.
1.8	<input type="checkbox"/>	General description of the facilities at each address intended to be approved. Všeobecný popis provozních prostor v jednotlivých lokalitách určených ke schválení.
1.9	<input type="checkbox"/>	Organisations intended scope of work. Zamýšlený rozsah práce organizace.
1.10	<input type="checkbox"/>	Notification procedure to the competent authority regarding changes to the organisation's activities/approval/location/personnel. Postup oznamování změn příslušnému úřadu, týkajících se činnosti/oprávnění/umístění organizace /personálu.
1.11	<input type="checkbox"/>	Exposition amendment procedures. Postupy změn Výkladu
Part 2 Část 2	Maintenance procedures Postupy údržby	
2.1	<input type="checkbox"/>	Supplier evaluation and subcontract control procedure.

		Postup hodnocení dodavatelů a řízení subdodavatelů.
2.2		Acceptance/ inspection of aircraft components and material from outside contractors. Přejímka/kontrola letadlových celků a materiálu od externích dodavatelů.
2.3		Storage, tagging, and release of aircraft components and material to aircraft maintenance. Skládování, označování závěskami a uvolňování letadlových celků a materiálu pro údržbu letadel.
2.4		Acceptance of tools and equipment. Přejímka nářadí a vybavení.
2.5		Calibration of tools and equipment. Cejchování nářadí a vybavení.
2.6		Use of tooling and equipment by staff (including alternate tools). Používání nářadí a vybavení personálem (včetně náhradního nářadí).
2.7		Cleanliness standards of maintenance facilities. Předepsané požadavky na čistotu provozních prostor pro údržbu.
2.8		Maintenance instructions and relationship to aircraft/aircraft component manufacturers' instructions including updating and availability to staff. Pokyny pro údržbu a vztah k pokynům výrobce letadla/letadlového celku, včetně jejich aktualizace a dostupnosti pro personál.
2.9		Repair procedure. Postup opravy.
2.10		Aircraft maintenance programme compliance. Plnění programu údržby letadla.
2.11		Airworthiness Directives procedure. Postup pro příkazy k zachování letové způsobilosti.
2.12		Optional modification procedure. Postup pro nepovinné modifikace.
2.13		Maintenance documentation in use and completion of same. Používaná dokumentace pro údržbu a její vyplňování.
2.14		Technical record control. Řízení technických záznamů.

Part-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

EASA FORM 6

DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE Části-145

FORMULÁŘ 6 EASA

PART 3: Compliance with 145.A.70 Maintenance organisation exposition
Část 3: Vyhovění bodu 145.A.70 Výklad organizace údržby

2.15		Rectification of defects arising during base maintenance. Odstraňování závad vznikajících během údržby na základně.
2.16		Release to service procedure. Postup uvolnění do provozu.
2.17		Records for the operator. Záznamy pro provozovatele.
2.18		Reporting of defects to the competent authority/Operator/Manufacturer. Hlášení o závadách příslušnému úřadu/provozovateli/výrobci.
2.19		Return of defective aircraft components to store. Vracení vadných letadlových celků do skladu.
2.20		Defective components to outside contractors. Předávání vadných letadlových celků externím dodavatelům.
2.21		Control of computer maintenance record systems. Řízení systémů počítačových záznamů údržby.
2.22		Control of man-hour planning versus scheduled maintenance work. Řízení plánování normohodin vzhledem k plánu prací údržby.
2.23		Control of critical tasks. Řízení kritických úkolů.
2.24		Reference to specific maintenance procedures. Odkazy na konkrétní postupy údržby.
2.25		Procedures to detect and rectify maintenance errors. Postupy pro zjišťování a nápravu chyb údržby.
2.26		Shift/task handover procedures. Postupy pro předávání směn/úkolů.
2.27		Procedures for notification of maintenance data inaccuracies and ambiguities to the type certificate holder.

2.28	<input type="checkbox"/>	Postupy pro oznamování nepřesností a nejasností údajů údržby držiteli Typového osvědčení.
	<input type="checkbox"/>	Production planning procedures.
	<input type="checkbox"/>	Postupy pro produkční plánování.
Part L2		Additional Line Maintenance procedures
Část L2		Další postupy pro traťovou údržbu
L2.1	<input type="checkbox"/>	Line maintenance control of aircraft components, tools, equipment, etc. Řízení letadlových celků, nářadí, vybavení atd. při traťové údržbě.
L2.2	<input type="checkbox"/>	Line maintenance procedures related to servicing/fuelling/de-icing, etc. Postupy traťové údržby týkající se obsluhy/plnění paliva/odmrazování atd.
L2.3	<input type="checkbox"/>	Line maintenance control of defects and repetitive defects Řízení závad a opakovaných závad při traťové údržbě.
L2.4	<input type="checkbox"/>	Line procedure for completion of technical log. Postup pro vyplňování technického palubního deníku na trati.
L2.5	<input type="checkbox"/>	Line procedure for pooled parts and loan parts. Traťový postup pro součásti užívané společně a části zapůjčené.
L2.6	<input type="checkbox"/>	Line procedure for return of defective parts removed from aircraft. Postup pro vrácení vadných součástí sejmutých z letadla.
L2.7	<input type="checkbox"/>	Line procedure for control of critical tasks. Postup pro řízení kritických úkolů při traťové údržbě.
Part 3		Quality system system procedures
Část3		Postupy systému jakosti
3.1	<input type="checkbox"/>	Quality audit of organisation procedures. Audit jakosti postupů organizace.
3.2	<input type="checkbox"/>	Quality audit of aircraft. Audit jakosti letadel.
3.3	<input type="checkbox"/>	Quality audit of remedial action procedure. Audit jakosti postupu nápravné činnosti.
3.4	<input type="checkbox"/>	Certifying staff qualification and training procedure. Postup ověřování způsobilosti a výcviku osvědčujícího personálu.
3.5	<input type="checkbox"/>	Certifying staff records. Záznamy o osvědčujícím personálu.
3.6	<input type="checkbox"/>	Quality audit personel. Personál provádějící audit jakosti.
Part-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT		
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE Části-145		EASA FORM 6
		FORMULÁŘ 6 EASA
PART 3: Compliance with 145.A.70 Maintenance organisation exposition		
Část 3: Vyhovění bodu 145.A.70 Výklad organizace údržby		
3.7	<input type="checkbox"/>	Qualifying inspectors. Opravňování osob provádějících dozor.
3.8	<input type="checkbox"/>	Qualifying mechanics. Opravňování mechaniků.
3.9	<input type="checkbox"/>	Aircraft/aircraft component maintenance tasks exemption process control. Proces řízení výjimek z úkonů údržby letadel/letadlových celků.
3.10	<input type="checkbox"/>	Concession control for deviation from organisation's procedures. Řízení přiznávání odchylek od postupů organizace.
3.11	<input type="checkbox"/>	Qualification procedure for specialised activities such as NDT, welding etc. Postupy přiznávání způsobilosti pro specializované činnosti takové jako defektoskopie, sváření atd.
3.12	<input type="checkbox"/>	Control of manufacturers' and other maintenance working teams. Řízení pracovních skupin výrobců a jiných pracovních skupin pro údržbu.
3.13	<input type="checkbox"/>	Human Factors training procedure. Postup pro výcvik lidských činitelů.
3.14	<input type="checkbox"/>	Competence assessment of personnel. Hodnocení způsobilosti personálu.
Part 4		
Část 4		
4.1	<input type="checkbox"/>	Contracted Contracting operators.

4.2	<input type="checkbox"/>	Provozovatelé, s nimiž je uzavřena smlouva. Uzavírání smluv s provozovateli.
	<input type="checkbox"/>	Operator procedures/paperwork. Postupy a administrativa provozovatelů.
4.3	<input type="checkbox"/>	Operator record completion. Vyplňování záznamu provozovatele.
Part 5		Appendices
Část 5		Dodatky
5.1	<input type="checkbox"/>	Sample documents. Vzor dokladů.
5.2	<input type="checkbox"/>	List of sub-contractors. Seznam subdodavatelů.
5.3	<input type="checkbox"/>	List of Line maintenance locations. Seznam míst, kde se provádí traťová údržba.
5.4	<input type="checkbox"/>	List of Part-145 organisations. Seznam organizací oprávněných podle Části-145.

Date of Form 6 part 3 completion:

Datum vyplnění Formuláře 6 část 3: _____

MOE Reference/Odkaz na Výklad organizace:

MOE Amendment/Změna organizace:

Výkladu

Competent authority audit staff/Personál auditu příslušného úřadu:

Signature (s)/Podpis (y):

.....
.....
.....
.....
.....

Competent authority office:

Date of Form 6 part 3 completion:

Úřadovna příslušného úřadu:

Datum vyplnění formuláře 6 Části 3:

Part-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT

EASA FORM 6

DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE Části-145

FORMULÁŘ 6 EASA

Part 4: Findings Part-145 Compliance status

Each level 1 and 2 should be recorded whether it has been rectified or not and should be identified by a simple cross reference to the Part 2 requirement. All non-rectified findings should be copied in writing to the organisation for necessary corrective action.

Část 4: Nálezy Část-145 Stav plnění

U každého nálezu úrovně 1 a 2 by měl být proveden záznam, zda byla provedena jeho náprava nebo ne, a měl by být označen jednoduchým odkazem na Část 2 požadavek. U všech nálezu, u kterých nebyla provedena náprava, by měla být vytvořena kopie a v písemné formě zaslána organizaci pro provedení nezbytných nápravných opatření.

Part 2 or 3 ref. Odkaz na Část 2 nebo 3	Audit reference (s): Číslo auditu (ů): Findings: Nálezy:	L e v e l	Ú r o v e ň	Corrective action Nápravné opatření		
				Date Due Datum zahájení	Date closed Datum dokončení	Reference Odkaz

Part-145 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE Části-145

EASA FORM 6
FORMULÁŘ 6 EASA

Part 5: Part-145 Approval or continued approval or change recommendation*
Část 5: Doporučení pro oprávnění nebo zachování oprávnění nebo změnu oprávnění podle Části-145

Name of organization/Název organizace:

Approval reference/Číslo oprávnění:

Audit reference (s)/Číslo (a) auditu:

The following Part-145 scope of approval is recommended for this organisation:
Pro tuto organizaci se doporučuje následující rozsah oprávnění podle Části-145:

Or, it is recommended that the Part-145 scope of approval specified in EASA Form 3 referenced _____ be continued.
Nebo je doporučeno, aby byl rozsah oprávnění podle Části-145 určený ve formuláři 3 EASA pod číslem _____ zachován.

Name of recommending competent authority surveyor:
Jméno inspektora příslušného úřadu, který předkládá doporučení:

Signature of recommending competent authority surveyor:
Podpis inspektora příslušného úřadu, který předkládá doporučení:

Competent authority office:
Úřadovna příslušného úřadu:

Date of recommendation:

Datum doporučení:

Form 6 review (quality check) :
Kontrola formuláře 6 (kontrola jakosti):

Date/Datum:

95. Dodatek III k AMC 145.A.15 Formulář 2 EASA se nahrazuje tímto:

Dodatek III k AMC 145.A.15 Formulář 2 EASA

K formuláři 2 EASA se vztahují ustanovení Dodatku IX k AMC M.A.602 a AMC M.A.702.

D. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha III (GM k Části-145), se mění následovně:

96. GM 145.A.10 se mění následovně:

Tento Poradenský materiál (GM) poskytuje radu, jak nejmenší organizace splní záměry Části-145:

1. Je logické, že by měly být nejmenší organizace k údržbě zapojeny v údržbě omezeného počtu malých letadel nebo letadlových celků užívaných pro obchodní leteckou dopravu. Tudiž je toto záležitostí rozsahu, malá letadla nevyžadují tutéž úroveň zdrojů, provozních zařízení nebo úplných postupů pro údržbu jako velké organizace.

2. Lze připustit, že oprávnění podle Části-145 může být požadováno dvěma zcela odlišnými typy malých organizací, za prvé se jedná o hangáry pro údržbu malých letadel, za druhé se jedná o dílny pro údržbu letadlových celků, jako jsou např. malé pístové motory, radiové vybavení atd.

4- ~~3.~~ **3.** Tam, kde je zaměstnána pouze jedna osoba (mající ve skutečnosti osvědčující funkci a jiné), tyto organizace oprávněné podle Části-145 mohou použít jiné možnosti poskytnuté v bodu 3.1 ~~tímto Poradenským materiálem~~ s omezením na následující:

Třída A2 Údržba na technické základně a traťová údržba letounů s hmotností 5700 kg a méně (pouze pístové motory).

Třída A3 Údržba na technické základně a traťová údržba jednomotorových vrtulníků s hmotností menší než 3175 kg.

Třída A4 Letadla jiná než A1, A2 a A3.

Třída B2 Pístové motory s maximálním výkonem menším než 450 HP.

Třída C Letadlové celky.

Třída D1 Nedestruktivní ~~zkoušení~~ prohlídky.

~~Všimněte si prosím, že následující oddíly zahrnují pouze příslušné odstavce Části 145, pro které platí jiné možnosti. Pokud odstavce Části 145 nejsou uvedeny v seznamu, znamená to, že je třeba prokázat úplné splnění požadavků.~~

~~4. Organizace provádějící údržbu ve třídě letounů, vrtulníků, motorů nebo letadlových celků v rozsahu omezení AMC 145.A.20, odstavec 5.~~

~~3.1 5.~~ 145.A.30 (b): Minimální požadavek je na jednu osobu pracující na plný úvazek, která plní požadavky Části-66 pro osvědčující personál a zastává postavení „odpovědný vedoucí, technik pro údržbu a je též osvědčujícím personálem“. Žádná jiná osoba nemůže vydávat Osvědčení o uvolnění do provozu, a jestliže není přítomna, nemůže být během této nepřítomnosti uvolněna žádná údržba.

~~3.1.1 5.1.~~ Na činnost sledování údržby podle 145.A.65 (c) může být uzavřena subdodavatelská smlouva s organizací příslušně oprávněnou podle Části-145 nebo s osobou s příslušnými technickými znalostmi a rozsáhlou praxí z auditů jakosti, která je zaměstnána na základě částečného pracovního úvazku se souhlasem příslušného úřadu.

POZNÁMKA: Plný úvazek pro účely Části-145 znamená ne méně než 35 hodin týdně vyjma během období dovolených.

~~3.1.2-5-2-~~ 145.A.35. V případě oprávnění založeném na jedné osobě využívající dohodu o sledování jakosti subdodavatelským způsobem je požadavek na záznam osvědčujícího personálu splněn podáním a schválením formuláře 4 EASA příslušným úřadem. Požadavek na oddělený záznam o oprávnění pouze jedné osoby není nutný, protože formulář 3 EASA rozsah oprávnění toto oprávnění definuje. Aby příslušné oprávnění tyto okolnosti vyjádřilo, mělo by být zahrnuto do Výkladu.

~~3.1.3-5-3-~~ 145.A.65 (c) Odpovědností organizace nebo osoby, se kterou je uzavřena smlouva na sledování jakosti, je vykonat minimálně 2 návštěvy za 12 měsíců a odpovědností této organizace nebo osoby je provedení takového sledování na základě 1 návštěvy předem oznámené a 1 návštěvy neoznámené organizaci. Odpovědností organizace je provádět opatření k nálezům ze sledování jakosti, které bylo uzavřeno smlouvou s organizací nebo osobou.

VAROVÁNÍ: mělo by to být chápáno tak, že jestli je organizací nebo výše zmíněné osobě, se kterou byla uzavřena smlouva, odebráno oprávnění nebo se ho vzdá, potom bude oprávnění organizace pozastaveno.

~~4 6-~~ Doporučené provozní postupy pro organizaci oprávněnou k údržbě podle Části-145 založené na 10 osobách pracujících v údržbě.

~~4.1~~ 145.A.30 (b): Minimální běžný požadavek pro zaměstnání na plný úvazek dvou osob, které plní požadavky příslušného úřadu na osvědčující personál, podle nichž jeden zastává postavení „technika údržby“ a ten druhý postavení „technika pro audity jakosti“.

Odpovědnosti odpovědného vedoucího může převzít kterákoliv osoba za předpokladu, že zcela splní příslušné články 145.A.30 (a), ale „technik pro údržbu“ by měl být osvědčující osobou, aby si udržel nezávislost na „technikovi pro audity jakosti“, aby mohl provádět audity. Kterémukoliv technikovi nic nebrání v provedení úkolů údržby za předpokladu, že „technik údržby“ vydá Osvědčení o uvolnění do provozu.

„Technik pro audity jakosti“ by měl mít podobnou kvalifikaci a postavení k „technikovi údržby“ z důvodů důvěryhodnosti, dokud neprokázal (a) traťový záznam při zajišťování jakosti letadel, v kterémž to případě některé snížení kvalifikací údržby může být dovoleno. V případě, kde příslušný úřad schválí, že není pro organizaci účelné jmenovat vedoucího pracovníka pro činnost sledování jakosti, může být tato činnost smluvně uzavřena v souladu s odstavcem ~~3.1.1 5-4-~~.

97. GM 145.A.30 (e) se mění následovně:

Dále uvedená osnova počátečního výcviku určuje témata a dílčí témata, na které je třeba se zaměřit během výcviku lidských činitelů.

Organizace pro údržbu mohou sdružovat, rozdělovat, měnit pokyn jakéhokoliv předmětu osnovy, aby vyhovoval vlastním potřebám, ~~tak dlouho, až~~ **pokud** jsou všechny předměty pokryty na potřebnou úroveň vhodnou pro organizaci a její personál.

Některá témata mohou být pokryta odděleným výcvikem (zdraví a bezpečnost, vedení, kontrolní dovednost/způsobnost, atd.), kde v takovém případě zdvojování výcviku není nutné.

Tam, kde je to možné, by měla být používána praktická znázornění a příklady, zvláště pak pro hlášení leteckých nehod a incidentů.

Tam, kde je to důležité, by se měla témata zabývat stávající legislativou. Tam, kde je to důležité, by se měly předměty týkat poradenského/informačního materiálu (např. Stručný přehled a Příručka výcviku ICAO z hlediska lidských činitelů).

Tam, kde je to možné, by se měla témata týkat techniky údržby; mělo by se předcházet přílišnému množství teorie, která se údržby příliš netýká.

1. Všeobecně/Úvod do problematiky lidských činitelů
- 1.1. Potřeba věnovat se lidským činitelům
- 1.2. Statistiky

- 1.3. Incidenty
2. Kultura bezpečnosti/Organizační činitele
3. Lidské chyby
 - 3.1. Modelové příklady a teorie chyb
 - 3.2. Typy chyb při úlohách údržby
 - 3.3. Přestupky
 - 3.4. Důsledky chyb
 - 3.5. Předcházení a zvládnání chyb
 - 3.6. Lidská spolehlivost
4. Lidská výkonnost a omezení
 - 4.1. Zrak
 - 4.2. Sluch
 - 4.3. Zpracování informací
 - 4.4. Pozornost a vnímání
 - 4.5. Situační vědomí
 - 4.6. Paměť
 - 4.7. Klaustrofobie a fyzický přístup
 - 4.8. Motivace
 - 4.9. Tělesná kondice/zdravotní stav
 - 4.10. Stres
 - 4.11. Řízení pracovního zatížení
 - 4.12. Únava
 - 4.13. Alkohol, léky, drogy
 - 4.14. Fyzická práce
 - 4.15. Opakované úlohy/samolibost
5. Prostředí
 - 5.1. Tlak vyrovnání se okolí
 - 5.2. Podněty způsobující napětí
 - 5.3. Časový tlak a termíny ukončení
 - 5.4. Pracovní zatížení
 - 5.5. Práce na směny
 - 5.6. Hluk a výpary
 - 5.7. Osvětlení
 - 5.8. Podnebí a teplota
 - 5.9. Pohyb a vibrace
 - 5.10. Složité systémy
 - 5.11. Rizika na pracovišti
 - 5.12. Nedostatek pracovních sil
 - 5.13. Rozptylování a přerušování
6. *Postupy, informace, nářadí a prováděcí předpisy*
 - 6.1. Vizuální kontrola
 - 6.2. Měření a záznam práce
 - 6.3. Postup - prováděcí předpis/nesoulad v dokumentech/normy
 - 6.4. Technická dokumentace - přístup a jakost
7. *Komunikace*
 - 7.1. Směna/Předání práce
 - 7.2. Šíření informací
 - 7.3. Kulturní rozdílnosti
8. *Týmová práce*
 - 8.1. Odpovědnost
 - 8.2. Vedení, dozor a schopnost vést
 - 8.3. Provádění rozhodnutí
9. *Profesionální chování a bezúhonnost*
 - 9.1. Udržování znalostí, přesnost
 - 9.2. Chování způsobující chyby
 - 9.3. Rozhodnost a asertivita

- 10. Program lidského činitele v organizaci
- 10.1. Hlášení chyb
- 10.2. Disciplinární politika
- 10.3. Šetření chyb
- 10.4. Činnost, kterou je třeba věnovat problémům
- 10.5. Zpětná vazba

98. V bodě GM 145.A.30 (j) (4), bod 4 je změněn následovně:

4. Letové přístroje a automatické systémy řízení letu

Výcvik praktických dovedností, za předpokladu, že je poskytnut organizací oprávněnou k údržbě podle Části-145, zahrnuje 35 hodin 35 dní praktických zkušeností v následujících tématech:

99. Zavádí se následující nový GM 145.A.50 (d)

GM 145.A.50 (d) Formulář 1 EASA Blok 12 „Poznámky“

Příklady údajů, které mají být, podle vhodnosti, zapsány v tomto bloku:

- Používaná dokumentace údržby, včetně uvedení platné změny, pro veškerou prováděnou práci a neomezující se na zápis v bloku 11.
Prohlášení jako je „v souladu s CMM“ není přípustné.
- Metody nedestruktivního zkoušení (NDT) s použitou příslušnou dokumentací, pokud s metodami souvisí.
- Vyhovění příkazům k zachování letové způsobilosti nebo servisním bulletinům.
- Prováděné opravy.
- Prováděné modifikace.
- Zastavěné náhradní součásti.
- Stav součástí s omezenou životností.
- Omezení skladovatelnosti.
- Odchytky od zakázek zákazníka.
- Prohlášení o uvolnění ke splnění požadavků údržby zahraničního úřadu pro civilní letectví.
- Informace potřebné pro doložení zásilky s nedostatky nebo opětovné kompletace po doručení.
- Odkazy napomáhající výsledovatelnosti, jako jsou čísla dávek.

100. Bod GM 145.A.65 (c) (1) se nahrazuje tímto:

GM 145.A.65 (c) (1) Politika bezpečnosti a jakosti, postupy údržby a systém jakosti

1. Účelem tohoto poradenského materiálu je poskytnout návod ohledně jediného přijatelného pracovního plánu auditu splňujícího požadavky bodu 145.A.65(c)1. Existuje mnoho jiných přijatelných pracovních plánů auditů.

2. Navrhovaný plán uvádí předmětný obsah, který by měl audit pokrýt, a pokouší se naznačit použitelnost pro různé druhy dílen a leteckých provozních prostor. Seznam by měl být tudíž přizpůsobitelný jednotlivým případům a možná bude zapotřebí více než jeden seznam. Každý seznam by měl být porovnán s časovým harmonogramem, aby bylo možné určit na kdy jsou jednotlivé položky auditu naplánovány a kdy byl audit dokončen.

ODSTAVEC	Poznámka	HANGÁR	MOTOR	MECHANIKA	AVIONIKA
			Dílna	Dílna	Dílna
145.A.25		ano	ano	ano	ano
145.A.30		ano	ano	ano	ano

145.A.35		ano	ano	ano	ano
145.A.40		ano	ano	ano	ano
145.A.42		ano	ano	ano	ano
145.A.45		ano	ano	ano	ano
145.A.47		ano	ano	ano	ano
145.A.50		ano	ano	ano	ano
145.A.55		ano	ano	ano	ano
145.A.60		ano	ano	ano	ano
145.A.65		ano	ano	ano	ano
2.1	MOE	ano	ano	ano	ano
2.2	MOE	ano	ano	ano	ano
2.3	MOE	ano	ano	ano	ano
2.4	MOE	ano	ano	ano	ano
2.5	MOE	ano	ano	ano	ano
2.6	MOE	ano	ano	ano	ano
2.7	MOE	ano	ano	ano	ano
2.8	MOE	ano	ano	ano	ano
2.9	MOE	ano	ano	ano	ano
2.10	MOE	ano	ne	ne	ne
2.11	MOE	ano	ano	ano	ano
2.12	MOE	ano	ano	ano	ano
2.13	MOE	ano	ano	ano	ano
2.15	MOE	ano	ne	ne	ne
2.16	MOE	ano	ano	ano	ano
2.17	MOE	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné
2.18	MOE	ano	ano	ano	ano
2.19	MOE	ano	ano	ano	ano
2.20	MOE	ano	ano	ano	ano
2.21	MOE	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné
2.22	MOE	ano	ano	ne	ne
2.23	MOE	ano	ne	ne	ne
2.24	MOE	ano	ano	ano	ano
2.25	MOE	ano	ano	ano	ano
2.26	MOE	ano	ano	ano	ano
2.27	MOE	ano	ano	ano	ano
2.28	MOE	ano	ano	ano	ano
L2.1	MOE	je-li vhodné	ne	ne	ne
L2.2	MOE	je-li vhodné	ne	ne	ne
L2.3	MOE	je-li vhodné	ne	ne	ne
L2.4	MOE	je-li vhodné	ne	ne	ne
L2.5	MOE	je-li vhodné	ne	ne	ne
L2.6	MOE	je-li vhodné	ne	ne	ne
L2.7	MOE	je-li vhodné	ne	ne	ne
3.9	MOE	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné
3.10	MOE	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné
3.11	MOE	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné	ne
3.12	MOE	ano	ano	ne	ne
3.13	MOE	ano	ano	ano	ano
3.14	MOE	ano	ano	ano	ano
145.A.70		ano	ano	ano	ano
145.A.75		ano	ano	ano	ano
145.A.80		ano	ano	ano	ano
145.A.85		ano	ano	ano	ano
145.A.95		je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné	je-li vhodné

POZNÁMKA 1: „je-li vhodné“ znamená, je-li použitelné nebo týká-li se dané záležitosti.

POZNÁMKA 2: V případě traťové stanice by měl být ve všech traťových stanicích prováděn audit s četností dojednanou s příslušným úřadem v mezích AMC 145.A.65-(b) (c) (1).

101. V bodě GM 145.A.70 (a):

i. Bod 2 se mění následovně:

2. Plnění požadavků na jeho obsah zajistí plnění požadavků Části-145, což je základní předpoklad pro získání a zachování platnosti **Osvědčení o oprávnění organizace k údržbě.**

ii. Bod 3 se mění následovně:

3. 145.A.70 (a) (1) až (a) (11) tvoří „řídící část“ Výkladu organizace údržby, a může být proto zpracována jako jeden dokument a zpřístupněna osobě (ám) podle 145.A.30 (b), které by měly být přiměřeně seznámeny s jeho obsahem. Seznam osvědčujícího personálu a **podpůrného personálu kategorie B1 a B2** dle 145.A.70 (a) (6) může být zpracován jako samostatný dokument.

iii. Bod 8 se mění následovně:

8. Výklad organizace údržby musí tedy pokrýt čtyři hlavní oblasti:

- a) Část řízení Výkladu organizace údržby pokrývající dříve uvedené oblasti.
- b) Postupy údržby pokrývající všechny stránky přejímky letadlových celků od externích organizací a údržby letadla podle předepsaných požadavků.
- c) Postupy systému jakosti včetně způsobů stanovování způsobilosti mechaniků, kontrolorů, osvědčujícího personálu a personálu pro audit jakosti.
- d) Postupy a administrativu provozovatelů, s nimiž ~~byla uzavřena~~ **se uzavírá** smlouva.

iv. Bod 9 se mění následovně:

9. Prohlášení odpovědného vedoucího ve Výkladu organizace údržby podle 145.A.70 (a) (1) má zahrnovat záměr následujícího odstavce a může být použito bez úprav. Jakákoliv úprava prohlášení by neměla tento záměr měnit.

Tento Výklad a jakékoli zmíněné související Příručky vymezují organizaci a postupy, na nichž je oprávnění (příslušným úřadem*) podle Části-145 založeno tak, jak vyžaduje 145.A.70. Tyto postupy jsou schváleny podepsáním a měly by být dodržovány při ~~veškeré práci/příkazech~~ **pracovních příkazech** prováděných v souladu s podmínkami oprávnění podle Části-145.

Uznává se, že tyto postupy nemají přednost před plněním požadavků každého nového předpisu nebo jeho změny vydávanými čas od času příslušným úřadem tam, kde by byly tyto nové nebo upravené předpisy v rozporu s těmito postupy.

Je dohodnuto, že (příslušný úřad*) schválí tuto organizaci na dobu, po kterou bude přesvědčen, že se dodržují postupy a plní požadavky. Dále se dává na vědomí, že si (příslušný úřad*) vyhrazuje právo pozastavit, omezit nebo zrušit platnost oprávnění organizace, jestliže (příslušný úřad*) bude mít důkazy, že se nedodržují postupy nebo že se neplní požadavky.

Podpis

Podepsáno dne

Odpovědný vedoucí a (uveďte postavení).....

Jménem (uveďte název organizace).....

POZNÁMKA: Tam, kde je uváděn (příslušný úřad*), vložte prosím skutečný název příslušného úřadu, například **EASA**, CAA-NL, LBA, DGAC, CAA atd.,

Při změně odpovědného vedoucího je důležité, aby nový odpovědný vedoucí podepsal při nejbližší příležitosti prohlášení odstavce 9. Neprovedení tohoto úkonu by mohlo vést ke ztrátě platnosti oprávnění podle Části-145.

10. Jestliže je organizace schválena podle libovolné jiné Části obsahující požadavek Výkladu organizace údržby, bude stačit pro splnění požadavků dodatek pokrývající rozdíly. Tento dodatek by měl mít seznam udávající, kde jsou v dodatku uvedeny chybějící části.

E. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha IV (AMC k Části-66), se mění následovně

102. Bod AMC 66.A.45(a) se mění následovně:

1. Pro osvědčující personál kategorie A se bude vyžadovat zvláštní výcvik na každý typ letadla, který bude zaměřený na úkoly uvedené v oprávnění, jak je uvedeno v **bodě 66.A.20(a)1**.
2. Příslušně oprávněná organizace podle Části-145 nebo Části-147 znamená vyhovění použitelným odstavcům bodu AMC 66.A.45.

103. V bodě AMC 66.A.45(d) odstavec 5 se mění následovně:

5. Praktický výcvik pro žadatele, kteří nemají žádný záznam o předcházející praktické zkušenosti s letadly srovnatelné konstrukce a systémů, včetně motorů, **musí** **měl by** trvat 4 měsíce. Ale toto období může být pro žadatele, kteří mají takovou předcházející zkušenost, zkráceno na minimum dvou týdnů.

104. V bodě AMC 66.A.45(g) se nadpis v českém znění nemění:

AMC 66.A.45(g) Typový výcvik a kvalifikace

105. AMC 66.B.105 se mění následovně:

1. Organizace k údržbě oprávněná podle postupu Části-145 **musí** **by měla** být zahrnuta do Výkladu organizace a členský stát **by** v ní **měl** **musí** provést audit alespoň jednou za 12 měsíců.
2. Žadatelé, kteří požadují maximální zkrácení celkové praxe podle bodu 66.A.30 ~~odst. (a)~~ na základě úspěšně dokončeného schváleného kurzu základního výcviku podle bodu 147.A.200, by měli předložit osvědčení o uznání schváleného základního výcviku podle Části-147.
3. Žadatelé, kteří požadují zkrácení celkové praxe podle bodu 66.A.30 ~~odst. (a)~~ na základě úspěšně dokončeného technického výcviku v organizaci nebo ústavu, uznaného příslušným úřadem jako příslušná organizace nebo ústav, by měli předložit odpovídající osvědčení o úspěšném dokončení výcviku.
4. Žadatelé, kteří požadují zápočet ve vztahu požadavkům na celkovou praxi podle bodu 66.A.30 ~~odst. (a)~~ na základě praxe v údržbě necivilních letadel mohou žádat jen o takové zápočty, které uznal členský stát jako praxe v údržbě necivilních letadel. Při uznávání praxe v údržbě necivilních letadel určí příslušný úřad, kdo v necivilní oblasti může udělat prohlášení, že žadatel ~~splnil~~ **získal** odpovídající praxi v údržbě. Žadatel by měl k tomuto zařadit ~~podrobné~~ prohlášení o této praxi v údržbě, podepsané necivilním úřadem pro údržbu v souladu s podmínkami, které jsou uvedené v oznámení o uznání příslušným úřadem.
5. Organizace podle Části-145 by měla zkontrolovat, zda záznam o praxi je potvrzen organizací k údržbě oprávněnou podle Části-145 s výjimkou necivilní praxe v údržbě letadel uvedené výše.
6. Organizace k údržbě oprávněná podle Části-145 může uchovávat záznamy o praxi žadatelů ve formě odlišné od formy žádosti formuláře 19 EASA, ale taková odlišná forma nebo způsob **musí** **by měly** být přijatelné pro příslušný úřad.

106. Bod AMC Dodatek 5 **V** je zrušen:

AMC Dodatek 5 k Části 66

~~Národní navrhovatelé průkazů způsobilosti podle Části 66 jsou uvedeni níže:~~

F. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha V (GM k Části-66), se mění následovně

107. Bod GM 66.A.25(a) se mění následovně:

Úroveň znalostí je přímo úměrná složitosti osvědčení, které přísluší ke konkrétní kategorii v bodu 66.A.1, což znamená, že kategorie A ~~musí by měla~~ prokázat omezenou, ale přiměřenou úroveň znalostí, kdežto kategorie B1 a B2 ~~musí by měla~~ prokázat celkovou úroveň znalostí v příslušných tematických modulech.

Osvědčující personál kategorie C ~~musí by měl~~ splňovat odpovídající úroveň znalostí pro B1 a B2.

108. V bodě GM 66.A.45(d):

i. Odstavec 1 se mění následovně:

1. Požadovaná délka praktického výcviku ~~musí by měla~~ být přijatelná pro příslušný úřad ještě před zapsáním typové kvalifikace a bude se lišit případ od případu. Je důrazně doporučeno, aby byla odsouhlasena délka praktického výcviku ještě před začátkem výcviku. Pro žadatele z organizace podle Části-145 by mohla být požadovaná délka schválena pomocí organizačních postupů podle Příručky organizace údržby (MOE).

ii. Odstavec 4 se mění následovně:

4. Kromě případů, kde organizace podle Části-147 rozhoduje o požadovaném praktickém výcviku, je odpovědností organizace údržby rozhodnout, zda je délka praktického výcviku úměrná nedávné praxi a zkušenostem kandidáta. Nicméně vždy ~~se musí by měl~~ členský stát ~~přesvědčit o tom zajistit, zda aby~~ měl praktický výcvik přiměřenou délku ještě před zapsáním typové kvalifikace.

Typový výcvik kategorie B1 by měl zahrnovat omezený výcvik pro avionický systém, protože práva kategorie B1 zahrnují výměnu v provozu vyměnitelných jednotek avioniky. Elektrické systémy by měly být zahrnuty do obou kategorií typového výcviku.

109. Bod GM 66.B.115(b) se mění následovně:

GM 66.B.115(b)

V případě, kdy organizace k údržbě oprávněná podle Části-145 provádí praktický výcvik, ~~musí by měla~~ potvrdit příslušnému úřadu, že účastník výcviku byl ohodnocen a úspěšně dokončil praktické části kurzu typového výcviku a splnil požadavky bodu 66.A.45 ~~odst. (c)~~. Je požadováno, aby příslušný úřad schválil způsob posouzení praktických částí, například podle postupu schváleného příslušným úřadem nebo případ od případu.

110. V Bodě GM 66.B.200, odstavci 5:

i. Odstavec (a) se mění následovně:

(a) Zkouška by měla sledovat jasně formulované cíle. Každou otázkou ~~by se proto musí měla~~ podrobně ověřit daná oblast a hloubka znalostí.

ii. Odstavec (i) se mění následovně:

(i) Komukoliv neznalému věci ~~by se musí měly~~ nesprávné možnosti zdát jako věrohodné. Všechny z těchto možností by se měly jasně vztahovat k otázce a měly by mít stejnou slovní zásobu, gramatickou ~~stavbu konstrukci~~ a délku. Nesprávné odpovědi v početních úlohách by měly odpovídat metodickým chybám, jako jsou opravy aplikované v chybném smyslu nebo nesprávné převody jednotek: ~~nesmí nemělo by~~ jít o pouhá nahodilá čísla.

i. Odstavec (k) se mění následovně:

(k) Otázky ~~musí by měly~~ odpovídat zkušební osnově podle Dodatku I k Části-66.

111. V Bodě GM 66.B.200, odstavec 6, odstavec (d) se mění následovně:

d) Při tvoření otázek ~~musí by mělo~~ být vzato v úvahu následující:

- na každou otázku bude přiděleno 20 minut.
- pro každou otázku a odpověď je poskytnuta jedna strana A4, bude-li třeba, může být odpověď rozšířena na druhou stranu listu.
- otázka by měla být taková, aby očekávaná odpověď byla na úrovni uvedené pro daný předmět v osnově modulu.
- otázka by neměla být dvojsmyslná, ale měla by vyžadovat rozsáhlou odpověď spíše než omezovat rozsah odpovědi.
- otázka by měla být napsána ve stylu technické zprávy v logickém pořadí (*úvod, stať a závěr*), a zahrnovat platné a odpovídající odborné názvosloví, potřebné v odpovědi.
- neměla by vyžadovat nákresy/skicy pro podporu kompozice.
- otázka **by** se **musí** **měla** vztahovat ke kategorii a úrovni obtížnosti uvedené v osnově, např. popis typických systémů použitelných ve všeobecném letectví nemůže být přijatelný pro typický obchodní letoun.
- otázka by měla, vzhledem ke zřejmým omezením ve vztahu k určenému tématu, klást velký důraz na praktickou údržbu systému/letadlového celku a odpověď by měla ukázat porozumění běžným a zhoršeným stavům letadla a jeho systémů.

Kombinace dalších možných odpovědí, které nebyly uváženy, mohou být vzaty v úvahu jako pomůcka examinátorovi při hodnocení. Modelová odpověď by měla být doplněna o obsah těchto nových bodů, je-li to považováno za vhodné.

G. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha VI (AMC k Části-147), se mění následovně

112. Název AMC se v českém znění nemění:

Příloha VI

113. Bod AMC 147.A.15 je vložen následovně:

AMC 147.A.15 Žádost

Formulář žádosti by měl obsahovat informace požadované na formuláři 12 EASA.

114. Bod AMC 147.A.105 (b) a (g) se mění následovně:

AMC 147.A.105 (b) a (g) Požadavky na personál

S výjimkou odpovědného vedoucího, by měl být formulář 4 EASA vyplněn každou jmenovanou osobou na postavení požadovanou 147.A.105 (b). Příklad formulář 4 EASA je uveden v Dodatku 2 k AMC.

115. Bod AMC 147.A.105 (f) se mění následovně:

AMC 147.A.105 (f) Požadavky na personál

Jakákoliv osoba schválená v souladu s platnými národními leteckými předpisy před vstupem v platnost Části-147 může být nadále považována za schválenou v souladu se s bodem 147.A.105(f) 147.A.35(f).

116. Bod AMC 147.A.200 (b) se mění následovně:

AMC 147.A.200 (b) Schválený kurz základního výcviku

Každý kurz základního výcviku kategorie nebo pod-kategorie průkazu způsobilosti může být rozdělen do modulů nebo pod-modulů znalostí a může být spojován s částmi praktického výcviku, vzhledem k požadovaným časovým faktorům podle bodů 147.A.200 (f) až (k) a (g) včetně, které mají být splněny.

117. Bod AMC 147.A.200(d) odstavec 2 se v českém znění nemění:

2. Alespoň 30 % praktického výcviku by mělo být prováděno ve skutečném pracovním prostředí údržby.

118. Bod AMC k Dodatku 2 II k Části-147 je vložen následovně:

AMC k Dodatku II k Části-147 Oprávnění organizace pro výcvik údržby podle Přílohy IV (Část-147)

Následující pole na straně 2 „Rozsah oprávnění k poskytování výcviku a provádění zkoušek údržby“ Osvědčení o oprávnění organizace pro výcvik údržby a provádění zkoušek údržby by měla být vyplněna následovně:

° Datum původního vydání: Vztahuje se k datu prvního vydání Výkladu organizace pro výcvik údržby.

° Datum poslední schválené změny: Vztahuje se k datu poslední změny Výkladu organizace pro výcvik údržby, která má vliv na obsah osvědčení. Změny ve Výkladu organizace pro výcvik údržby, které nemají vliv na obsah osvědčení, nevyžadují opětovné vydání osvědčení.

° Změna č.: Vztahuje se k číslu poslední změny Výkladu organizace pro výcvik údržby, která má vliv na obsah osvědčení. Změny ve Výkladu organizace pro výcvik údržby, které nemají vliv na obsah osvědčení, nevyžadují opětovné vydání osvědčení.

119. Dodatek 4I k AMC, odstavec 1, se mění následovně:

1. Následující předmětová hesla tvoří základ Výkladu organizace pro výcvik údržby požadované bodem 147.A.140 JAR-147.65.

120. Dodatek 3 III, formulář 22 EASA se mění následovně:

DODATEK 3 III formulář 22 EASA

Part-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRAVNĚNÍ PODLE Části-147	EASA FORM 22 FORMULÁŘ 22 EASA
Part 1: General / Část 1: Všeobecně	
Name of organisation / Název organizace:	
Approval reference / Číslo oprávnění:	
Requested approval rating/ Požadovaná kvalifikace pro oprávnění Form 11 dated* / Formulář 11* ze dne :	
Other approvals held (If app.) / Další držená oprávnění (je-li to použitelné)	
Address of facility audited / Adresa provozních prostor, kde má probíhat audit:	
Audit period / Doba auditu:	from / od: to / do:
Date(s) of audit(s) / Datum(y) auditu(ů):	
Audit reference(s) / Číslo(a) auditu:	

Persons interviewed / Dotazované osoby:

Competent authority surveyor /
Inspektor příslušného úřadu:

Signature(s) / Podpis(y):

.....
.....
.....
.....
.....

Competent authority office:
Úřadovna příslušného úřadu:

Date of Form 22 part 1 completion:
Datum vyplnění Části 1 formuláře 22:

*delete where applicable
*nehodící se škrtněte

PART-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT		EASA FORM 22					
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE PART- 147		FORMULÁŘ 22 EASA					
Part 2: Part-147 Compliance Audit Review							
The five columns may be labelled & labeled and used as necessary to record the approved training/examination, facility, including subcontractor's, reviewed. Against each column used of the following Part-147 sub-paragraphs please either tick (✓) the box if satisfied with compliance or cross (X) the box if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding next to the box or enter N/A where an item is not applicable, or N/R when applicable but not reviewed.							
Část 2: Kontrolní audit vyhovění Části-147							
Může být označeno a použito 5 sloupců, je-li to nezbytné, k zaznamenání schváleného výcviku/zkoušek, provozního prostoru, včetně subdodavatelských. V každém použitém sloupci z následujících pododstavců Části-147 prosím označte políčko buď odškrtnutím (✓), jestliže jste přesvědčeni o vyhovění, nebo označte políčko křížkem (X), jestliže o vyhovění přesvědčení nejste, a uveďte vedle políčka odkaz na nález podle Části 4 nebo zapište N/A (není použitelná) v případě, že položka není použitelná, nebo N/R (není přezkoumána) v případě, že položka je použitelná, ale není přezkoumána.							
Para/ Odstavec	Subject/Předmět						
147.A.100	Facility requirements/ Požadavky na provozní prostory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.105	Personnel requirements/Požadavky na personál	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.110	Records of instructors, examiners and assessors/ Záznamy o instruktorech, examinátorech a osobách hodnotících praktické dovednosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.115	Instructional equipment /Vybavení pro výuku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.120	Maintainance training material / Studijní materiál pro výcvik údržby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.125	Records/ Záznamy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

147.A.130	Training procedures and quality system /Výcvikové postupy a systém jakosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.135	Examinations / Zkoušky	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.145	Privileges of the maintenance training organisation/ Práva organizace pro výcvik údržby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.150	Changes to the maintenance training organisation/ Změny v organizaci pro výcvik údržby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.160	Findings/ Nálezy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.200	Approved basic training course/ Schválený kurz základního výcviku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.205	Basic knowledge examinations/ Zkoušky základních teoretických znalostí	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.210	Basic practical assesement / Hodnocení základních praktických dovedností	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.300	Aircraft type/task training / Typový výcvik na letadlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
147.A.305	Examinations and assessments / Zkoušky a hodnocení Aircraft type examinations and task assessments/ Zkoušky typového výcviku a hodnocení úloh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Competent authority surveyor /
Inspektor příslušného úřadu:

Signature(s) / Podpis(y):

.....
.....
.....
.....
.....

Competent authority office:
Úřadovna příslušného úřadu:

Date of Form 22 part 2 completion:
Datum vyplnění Části 2 formuláře 22:

PART-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT EASA FORM 22
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRAVNĚNÍ PODLE ČÁSTI-147 FORMULÁŘ 22 EASA

Part 3: Compliance with Part-147 maintenance training organisation exposition (MTOE)

Please either tick (✓) the box if satisfied with compliance; or cross (X) if not satisfied with compliance and specify the reference of the Part 4 finding; or enter N/A where an item is not applicable; or N/R when applicable but not reviewed.

Část 3: Vyhovění Výkladu organizace pro výcvik údržby podle Part-147 (MTOE)

Prosím označte políčko buď odškrtnutím (✓), jestliže jste přesvědčeni o vyhovění; nebo jestliže nejste přesvědčeni o vyhovění, označte políčko křížkem (X) a uveďte vedle políčka odkaz na nález podle Části 4; nebo запиšte N/A (není použitelná) v případě, že položka není použitelná, nebo N/R (není přezkoumána) v případě, že položka je použitelná, ale není přezkoumána.

Part 1 / Část 1 MANAGEMENT/VEDENÍ

1.1	<input type="checkbox"/>	Corporate commitment by accountable Manager / Statutární prohlášení odpovědného vedoucího
1.2	<input type="checkbox"/>	Management personnel / Zaměstnanci vedení
1.3	<input type="checkbox"/>	Duties and responsibilities of management personnel personnel , instructors, knowledge examiners and practical assessor / Povinnosti a odpovědnosti zaměstnanců vedení, instruktorů, osob hodnotících teoretické znalosti a praktické dovednosti
1.4	<input type="checkbox"/>	Management personnel personnel organisation chart Organizační schéma vedení
1.5	<input type="checkbox"/>	List of instructional and examination staff Seznam instruktorů a examinátorů
1.6	<input type="checkbox"/>	List of approved addresses Seznam schválených míst organizace.
1.7	<input type="checkbox"/>	List of sub-contractors as per 147.A.145(d) Seznam subdodavatelů podle 147.A.145 (d)
1.8	<input type="checkbox"/>	General description of facilities at of paragraph 1.6 addresses Všeobecný popis provozních prostor v místech podle 1.6
1.9	<input type="checkbox"/>	Specific list of courses approved by the competent authority Zvláštní seznam kurzů schválených příslušným úřadem
1.10	<input type="checkbox"/>	Notification procedures procedures regarding changes to organisation Postupy oznámení změn týkajících se organizace
1.11	<input type="checkbox"/>	Exposition and associated manuals amendment procedures Postup změny Výkladu a souvisejících Příruček

Part 2 / Část 2 TRAINING AND EXAMINATION PROCEDURES/ POSTUPY VÝCVIKU A ZKOUŠENÍ

2.1	<input type="checkbox"/>	Organisation of courses Organizace kurzů
2.2	<input type="checkbox"/>	Preparation of course material Příprava materiálu pro kurz
2.3	<input type="checkbox"/>	Preparation of classrooms and equipment Příprava tříd a vybavení
2.4	<input type="checkbox"/>	Preparation of workshops/maintenance facilities and equipment Příprava dílen/provozních prostor údržby a vybavení
2.5	<input type="checkbox"/>	Conduct of basic knowledge & practical training Provádění výcviku základních znalostí a praktického výcviku
2.6	<input type="checkbox"/>	Records of training carried out Záznamy provedeného výcviku
2.7	<input type="checkbox"/>	Storage of training records Uchovávání záznamů výcviku
2.8	<input type="checkbox"/>	Training at locations not listed in paragraph 1.6 Výcvik v místech neuvedených v seznamu podle 1.6
2.9	<input type="checkbox"/>	Organisation of examinations Organizace zkoušek

PART-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT EASA FORM 22
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRAVNĚNÍ PODLE ČÁSTI-147 FORMULÁŘ 22 EASA

Part 3: Compliance with Part-147 maintenance training organisation exposition (MTOE)
Část 3: Vyhovění Výkladu organizace pro výcvik údržby podle Part-147 (MTOE)

2.10	<input type="checkbox"/>	Security and preparation of examination material Ochrana a příprava materiálu pro zkoušky
2.11	<input type="checkbox"/>	Preparation of examination rooms Příprava místností pro zkoušky
2.12	<input type="checkbox"/>	Conduct of examinations Provádění zkoušek
2.13	<input type="checkbox"/>	Conduct of basic practical assessments Provádění hodnocení základních praktických dovedností
2.14	<input type="checkbox"/>	Marking and record of examinations Hodnocení a zaznamenávání zkoušek
2.15	<input type="checkbox"/>	Storage of examination records Uchovávání záznamů zkoušek
2.16	<input type="checkbox"/>	Examinations at locations not listed in paragraph 1.6 Zkoušky v místech neuvedených v seznamu podle 1.6
2.17	<input type="checkbox"/>	Preparation, control & issue of basic training course certificates. Příprava, kontrola a vydávání Osvědčení o základním výcvikovém kurzu
2.18	<input type="checkbox"/>	Control of sub-contractors. Řízení subdodavatelů

Part 3 / Část 3 TRAINING SYSTEM QUALITY PROCEDURES/POSTUPY JAKOSTI SYSTÉMU VÝCVIKU

3.1	<input type="checkbox"/>	Audit of training Audit výcviku
3.2	<input type="checkbox"/>	Audit of examinations Audit zkoušení
3.3	<input type="checkbox"/>	Analysis of examination results Rozbor výsledků zkoušek
3.4	<input type="checkbox"/>	Audit and analysis remedial action Audit a rozbor nápravného opatření
3.5	<input type="checkbox"/>	Accountable manager annual review Výroční zpráva odpovědného vedoucího
3.6	<input type="checkbox"/>	Qualifying the instructors Kvalifikace instruktorů
3.7	<input type="checkbox"/>	Qualifying the examiners Kvalifikace examinátorů
3.8	<input type="checkbox"/>	Records of qualified instructors & examiners. Záznamy kvalifikovaných instruktorů a examinátorů

Part 4 / Část 4 APPENDICES/DODATKY

4.1	<input type="checkbox"/>	Example of documents and forms used Příklady používaných dokumentů a formulářů
4.2	<input type="checkbox"/>	Syllabus of each training course Program každého výcvikového kurzu
4.3	<input type="checkbox"/>	Cross reference Index - if applicable Rejstřík propojovacích odkazů - jestliže je použitelný

Date of Form 22 part 3 completion:
Datum dokončení části 3 Formuláře 22: _____

MOM reference / Číslo MOM: _____ **MTOE amendment / Změna MTOE:** _____

Competent authority audit staff /Personál auditu příslušného úřadu: _____ **Signature(s) / Podpis(y):**

.....

.....

.....

.....

Competent authority office
Úřadovna příslušného úřadu: _____ **Date of Form 22 part 3 completion:**
Datum vyplnění Části 3 formuláře 22: _____

PART-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT		EASA FORM 22				
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE ČÁSTI-147		FORMULÁŘ 22 EASA				
<p>Part 4: Findings regarding Part-147 compliance status Each level 1 and 2 finding should be recorded whether it has been rectified or not and should be identified by a simple cross reference to the Part 2 requirement. All non-rectified findings should be copied in writing to the organisation for the necessary corrective action.</p> <p>Part 4: Nálezy týkající se stavu vyhovění Části-147 Každý nález úrovně 1 a 2 by měl být zaznamenán, ať už byl nebo nebyl odstraněn, a měl by být určen jednoduchým překlenovacím odkazem na požadavek Části 2. Kopie veškerých neodstraněných nálezů by měla být písemně poskytnuta organizaci, kvůli nezbytnému nápravnému opatření.</p>						
Part 2 or 3 ref. Odkaz z Části 2 nebo 3	Audit reference(s) / Číslo auditu(ů): Findings / Nálezy	L e v e l	Ú r o v e ň	Corrective action Nápravné opatření		Reference Odkaz
				Date Due Datum odstraně ní	Date closed Datum uzavření	

PART-147 APPROVAL RECOMMENDATION REPORT	EASA FORM 22
DOPORUČUJÍCÍ ZPRÁVA PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ PODLE ČÁSTI-147	FORMULÁŘ 22 EASA

Part 5: Part-147 approval or continued approval or ~~variation~~ change recommendation
Část 5: Doporučení pro oprávnění nebo zachování oprávnění nebo změnu oprávnění podle Části-147

Name of organisation / Název organizace:

Approval reference / Číslo oprávnění:

Audit reference(s) / Číslo(a) auditu:

Applicable Part-147 amendment status / Použitelný stav změn podle Části-147:

**The following M.A. Subpart F scope of approval is recommended for this organisation:
Pro tuto organizaci je doporučen následující rozsah oprávnění:**

Or, it is recommended that the Part-147 scope of approval specified in EASA Form 11 referenced
be continued.
Nebo, je doporučeno, aby byl rozsah oprávnění podle Části-147 určený ve formuláři 11 EASA pod číslem zachován.

**Name of recommending competent authority surveyor:
Jméno inspektora příslušného úřadu, který předkládá doporučení:**

**Signature of recommending competent authority surveyor:
Podpis inspektora příslušného úřadu, který předkládá doporučení:**

**Competent authority office:
Úřadovna příslušného úřadu:**

**Date of recommendation:
Datum doporučení:**

**Form 22 review (quality check) :
Kontrola formuláře 22 (kontrola jakosti):**

Date / Datum:

DODATEK 4 IV formulář 12 EASA

<p>EASA FORM 12 / FORMULÁŘ 12 EASA Page 1 of 2 / Strana 1 ze 2</p>	<p>APPLICATION FOR PART-147 INITIAL/CHANGE OF APPROVAL</p> <p>ŽÁDOST O PRVNÍ* ZMĚNU* OPRÁVNĚNÍ ČÁSTI-147 PODLE</p>
<p>Registered name & Addresses of applicant: Registrované jméno/název & adresa žadatele :</p> <p>Trading name (if different): Obchodní jméno/název (jestliže se liší):</p> <p>Tel.</p> <p>Fax</p> <p>E-mail</p>	
<p>Scope of Part-147 Approval Relevant to This Initial */ Change of * Application (See other side for training course designators to be used):</p> <p>Rozsah oprávnění podle Části-147 vztahující se k této první* / změně* žádosti (Viz další strana, má být použita pro určovatele výcvikového kurzu):</p> <p>Basic Training / Základní výcvik:</p> <p>Type Training / Typový výcvik:</p> <p>Does the organisation hold approval under Part-21 * / Part-145 * / Part-M * * Check where applicable</p> <p>Organizace je držitelem oprávnění podle Části-21* / Části-145* / Části-M* * označte správnou možnost</p>	
<p>Name & Position of Accountable Manager / Jméno a postavení odpovědného vedoucího:</p> <p>Signature of Accountable Manager: Podpis odpovědného vedoucího:</p> <p>Date of Application / Datum žádosti:</p> <p>Please send this form with any required fee to be paid under National Legislation to your National Aviation Authority Pošlete prosím tento formulář s jakýmkoliv požadovaným poplatkem, který má být zaplacen podle národní legislativy vašemu Národnímu leteckému úřadu.</p>	<p>This space Space for official use Pro úřední záznamy</p>

H. Rozhodnutí č. 2003/19/RM, Příloha VII (GM k Části-147), se tímto mění následovně

122. Bodě GM k 147.A.145 (d), odstavec 1 se mění následovně:

1. Postup před auditem by se měl zaměřit na stanovení vyhovění úrovni výcviku a zkoušek stanovených v ~~Části Části-147 a Části Části-66.~~

123. Bod GM k 147.B.100 (a) je zrušen:

~~GM k 147.B.100 (a) Všeobecně~~

~~Změna oprávnění podle Části 147 znamená, buď potřebu změnit rozsah schválených výcvikových kurzů nebo potřebu schválit nebo přijmout změny podle 147.A.150.~~

124. V Bodě GM k 147.B.110:

i. Odstavec 6 se mění následovně:

6. Inspektor provádějící audit by měl zajistit, že jsou vždy během auditu doprovázeni vedoucím členem organizace, který zpracovává žádost o oprávnění podle Části-147. Obvykle by to měl být navržený vedoucí jakosti. Důvod k doprovázení je zajistit, že si je organizace plně vědoma všech náleží zjištěných během auditu. V každém případě ~~musí by měl~~ být navržený vedoucí jakosti/vedoucí člen organizace informován na konci návštěvy auditu o nálezech zjištěných během auditu.

ii. Odstavec 7 se mění následovně:

7. Mohou nastat případy, kdy inspektor provádějící audit může shledat stav v žadatelově organizaci při kterém si není jistý(á) o vyhovění. V takovém případě ~~musí by měla~~ být organizace informována o možném nevyhovění během auditu a o skutečnosti, že stav bude kontrolován před vydáním rozhodnutí. Organizace ~~musí by měla~~ být písemně informována o rozhodnutí během 2 týdnů od návštěvy auditu pokud je rozhodnutí potvrzením nevyhovění. Jestliže je rozhodnutí takové, že nález je shledán jako vyhovující, postačí organizaci ústní potvrzení.

iii. Odstavce 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 a 15 jsou vloženy následovně:

8. Při změně názvu organizace pro výcvik údržby se po organizaci pro výcvik údržby naléhavě požaduje předložení nové žádosti jako oznámení, že byl změněn pouze název organizace, včetně předložení kopie Výkladu organizace s novým názvem. Při obdržení žádosti a Výkladu organizace, by měl příslušný úřad znovu vydat Osvědčení o oprávnění, platné pouze do současného data platnosti.

9. Změna samotného názvu nevyžaduje, aby příslušný úřad provedl audit organizace, pokud nedošlo v organizaci k dalším změnám.

10. Při změně odpovědného vedoucího se po organizaci pro výcvik údržby požaduje naléhavě oznámit tuto skutečnost příslušnému úřadu, společně se změnou prohlášení odpovědného vedoucího ve Výkladu.

11. Při změně jakéhokoliv nadřazeného zaměstnance stanoveného v bodu 147.A.105 (b) se po organizaci pro výcvik údržby požaduje předložení formuláře 4, který se vztahuje ke konkrétní osobě, příslušnému úřadu. Jestliže stanoví, že kvalifikace a praxe odpovídá úrovni, kterou požaduje Část-147, měl by příslušný úřad organizaci pro výcvik údržby vyjádřit písemný souhlas.

12. Změna Výkladu organizace pro výcvik údržby vyžaduje, aby příslušný úřad stanovil, že postupy stanovené ve Výkladu vyhovují obsahu Části-147, a poté stanovil, jestli jsou ty samé postupy použitelné v rámci provozních prostor výcviku.

13. Jakákoliv změna sídla organizace pro výcvik údržby vyžaduje, aby organizace předložila příslušnému úřadu novou žádost, společně s předložením změněného Výkladu. Příslušný úřad by měl postupovat podle postupu, který je stanovený v bodu 147.B.110 (a) a (b), pokud tato změna ovlivňuje takový postup před vydáním nového Osvědčení o oprávnění podle Části-147.

14. Celková nebo částečná reorganizace organizace pro výcvik by měla vyžadovat znovuprovedení auditu těch částí, které byly změněny.

15. Jakékoliv doplnění základních nebo typových výcvikových kurzů vyžaduje, aby organizace předložila příslušnému úřadu novou žádost, společně s předložením změněného Výkladu. Z důvodu rozšíření základního výcvikového kurzu bude požadováno provedení dodatečné namátkové kontroly nových zkušebních otázek, které se vztahují k modulům spojeným s požadovaným rozšířením. Příslušný úřad by měl postupovat podle postupu odstavce 13, pokud změna ovlivňuje takové postupy, dokud není příslušný úřad přesvědčen, že organizace pro výcvik údržby má dobře řízený postup pro získání schválení takové změny, potom není nutné provádět audit částí podle postupu odstavce 13.

125. Bod GM k 147.B.115 se ruší:

GM k 147.B.115 Postup změn oprávnění

~~1. Při změně jména organizace pro výcvik údržby se po organizaci pro výcvik údržby naléhavě požaduje předložení nové žádosti jako oznámení, že bylo změněno pouze jméno organizace, včetně předložení kopie výkladu organizace s novým jménem. Při obdržení žádosti a výkladu organizace, by měl příslušný úřad znovu vydat Osvědčení o oprávnění, platné pouze od současného data platnosti.~~

~~2. Změna samotného jména nevyžaduje, aby příslušný úřad provedl audit organizace, pokud nedošlo v organizaci k dalším změnám.~~

~~3. Při změně odpovědného vedoucího se po organizaci pro výcvik údržby požaduje naléhavě oznámit tuto skutečnost příslušnému úřadu, společně se změnou prohlášení odpovědného vedoucího ve výkladu.~~

~~4. Při změně jakéhokoliv nadřazeného zaměstnance stanoveného v 147.A.105 (b) nebo examinatora v 147.A.105 (e) se po organizaci pro výcvik údržby požaduje předložení Formuláře 4, který se vztahuje ke konkrétní osobě, příslušnému úřadu. Jestliže stanoví, že kvalifikace a praxe odpovídá úrovni, kterou požaduje Část 147, měl by příslušný úřad organizaci pro výcvik údržby vyjádřit písemný souhlas.~~

~~5. Změna výkladu organizace pro výcvik údržby vyžaduje, aby příslušný úřad stanovil, že postupy stanovené ve výkladu vyhovují obsahu Části 147 a poté stanovil, jestli jsou ty samé postupy použitelné v rámci provozních prostor výcviku.~~

~~6. Jakákoliv změna sídla organizace pro výcvik údržby vyžaduje, aby organizace vytvořila příslušnému úřadu novou žádost společně, s předložením změněného výkladu. Příslušný úřad bude postupovat podle postupu, který je stanovený v 147.B.110 (a) a (b) pokud tato změna ovlivňuje takový postup před vydáním nového Osvědčení o oprávnění podle Části 147 platného po doporučenou dobu 2 let nebo novým datem pro zachování oprávnění.~~

~~7. Celková nebo částečná reorganizace organizace pro výcvik bude vyžadovat znovu provedení auditu těch částí, které byly změněny.~~

~~8. Jakékoliv doplnění základních nebo typových výcvikových kurzů vyžaduje, aby organizace vytvořila příslušnému úřadu novou žádost, společně s předložením změněného výkladu. Z důvodu rozšíření základního výcvikového kurzu bude požadováno provedení dodatečné namátkové kontroly nových zkušebních otázek, které se vztahují k modulům spojených s požadovaným rozšířením. Příslušný úřad bude postupovat podle postupu odstavce 2 pokud změna ovlivňuje takové postupy, dokud není příslušný úřad přesvědčen, že organizace pro výcvik údržby má dobře řízený postup pro získání schválení takové změny, potom není nutné provádět audit částí podle postupu odstavce 2.~~