



CAA - SLP - 104 - n / 2014

Vydáno dne: 15.05.2014
pod č.j.: 0891-14-301/324

Zpracoval: Ing. Jaroslav Hase

POSTUPY

**pro prodlužování letové způsobilosti padákové techniky v rámci stanovené životnosti
pověřenými pracovníky**

Schválil:

Ing. Vladimír Soldán Ph.D.
ředitel SLP

OBSAH

	Obsah	str. 2
	Seznam platných stran	str. 3
	Změny a opravy	str. 4
	Rozdělovník	str. 5
	Zkratky a definice	str. 5
1.	Úvod	str. 6 - 8
2.	Činnost pověřeného pracovníka	str. 9 – 10
3.	Závěrečná ustanovení	str. 11

PŘÍLOHY:

č. 1	Vzor formuláře Postup kontroly záložního padáku (a souvisejících součástí) CAA-F-RP-001-0/2014	str. 12
č. 2	Vzor formuláře Postup kontroly obalového dílce s postrojem (a souvisejících součástí) CAA-F-RP-002-0/2014	str. 13-15
č. 3	Vzor formuláře Postup kontroly ostatních součástí CAA-F-RP-003-0/2014	str. 16
č. 4	Vzor formuláře Postup kontroly vrchlíku hlavního padáku (a souvisejících součástí) CAA-F-RP-004-0/2014	str. 17-18
č. 5	Vzor formuláře Pověření CAA-F-RP-009-0/2014	str. 19

SEZNAM PLATNÝCH STRAN

Článek	Strana	Datum	Článek	Strana	Datum
Obsah	2	15.05.2014			
Seznam platných stran	3	15.05.2014			
Změny a opravy	4	15.05.2014			
Rozdělovník Zkratky a definice	5	15.05.2014			
Úvod	6 – 8	15.05.2014			
Činnost pověřeného pracovníka	9 - 10	15.05.2014			
Závěrečná ustanovení	11	15.05.2014			
Vzor Postupu kontroly záložního padáku	12	15.05.2014			
Vzor Postupu kontroly obalového dílce s postrojem	13-15	15.05.2014			
Vzor Postupu kontroly ostatních součástí	16	15.05.2014			
Vzor Postupu kontroly vrchlíku hlavního padáku	17-18	15.05.2014			
Vzor Pověření	19	15.05.2014			

ZMĚNY A OPRAVY

Změny			Opravy		
číslo změny	datum platnosti	datum záznamu a podpis	číslo opravy	datum platnosti	datum záznamu a podpis

ROZDĚLOVNÍK

Tento dokument obdrží následující pracovníci:

1. Vedoucí RP
2. Ředitel OVLP
3. Sekretariát SLP (originál)

ZKRATKY A DEFINICE

ÚCL	Úřad pro civilní letectví
SLP	Sekce letová a provozní
OVLP	Odbor všeobecného letectví a leteckých prací
RP	Referát parašutismu
STP	Starší technik padáků
TP	Technik padáků
BP	Balič padáků
TSO	Technická norma pro výrobu a zkoušky obalového dílce s postrojem, záložního parašutistického padáku a záchranného pilotního padáku

SCHVÁLENÍ A KONTROLA DOKUMENTU

Dokument byl vydán pod číslem jednacím 0891-14-301/324 jako Opatření ředitele SLP-ÚCL č. CAA-SLP-104-n/2014 a tímto se stal součástí vnitřních postupů ÚCL. Osobou zodpovědnou za udržování a správnost postupů obsažených v tomto dokumentu je vedoucí RP.

Tato směrnice je živým dokumentem, a jako taková podléhá změnám. Směrnice musí být minimálně 1x ročně podrobena přezkoumání z hlediska vztahu k ostatním navazujícím dokumentům, především platné legislativě viz. článek 1. Směrnice a její změny vstupují v účinnost datem schválení ředitelem SLP.

1. Úvod

V souladu s § 13, § 14 a § 83 odst. 1 písm. d) zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů, vydává Úřad pro civilní letectví **Postupy pro prodlužování letové způsobilosti padákové techniky v rámci stanovené životnosti pověřenými pracovníky**. Tyto postupy se vztahují na **sportovní padáky** (letadla) uvedené v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví, příloze II písm. j), v platném znění. Letová způsobilost je udržována podle „národních“ postupů.

Pro účely této směrnice pojem **padáková technika zahrnuje hlavní padák, záložní padák, obalový dílec s postrojem, automatický zabezpečovací přístroj a záchranný pilotní padák**.

Pro účely této směrnice **pověřeným pracovníkem je pracovník, držitel parašutistického speciálního oprávnění TP nebo STP, pověřený ÚCL na základě Pověření pracovníka k prodlužování letové způsobilosti padákové techniky. Pověřeným pracovníkem je také osoba pověřená výrobcem padákové techniky a oznámená ÚCL**.

Tyto postupy určují činnost pověřeného pracovníka a majitele hlavního padáku, záložního padáku, obalového dílce s postrojem, automatického zabezpečovacího přístroje a záchranného pilotního padáku při prodlužování letové způsobilosti padákové techniky v rámci životnosti stanovené výrobcem nebo ÚCL.

První prodloužení letové způsobilosti padákové techniky musí být vykonáno do 5 let od data výroby.

1.1 Pověřený pracovník

1.1.1 Základní ustanovení

- 1.1.1.1 Pověřený pracovník je ÚCL pověřen na dobu neurčitou. Vzor Pověření pracovníka, formulář CAA-F-RP-009-0/2014, je uveden v Příloze 5 tohoto postupu. V případě zjištění závažných nedostatků v jeho práci ÚCL s okamžitou platností jeho Pověření zruší.
- 1.1.1.2 Pověřený pracovník svou činnost při prodlužování letové způsobilosti provádí v souladu s parašutistickým předpisem V-PARA-1 a dalšími souvisejícími předpisy, postupy, normami a směrnicemi vydanými jak orgány státní správy, tak výrobci padákové techniky, a pokyny ÚCL.
- 1.1.1.3 Pověřený pracovník je dále povinen:
- Neprodleně oznámit ÚCL dočasnou nebo trvalou nemožnost výkonu činnosti, k níž je pověřen.
 - Nepřipustit možnost zneužití propůjčeného razítka nepovolnou osobou. Neprodleně oznámit ÚCL jeho ztrátu.
 - Neprodleně informovat ÚCL o zvýšeném výskytu poruch daného typu padákové techniky, které by mohly ovlivnit její letovou způsobilost, případně o nalezené závadě, mající havarijní charakter.
 - Účastnit se školení pro pověřené pracovníky organizované ÚCL.
- 1.1.1.4 Činnost pověřeného pracovníka je řízena Referátem parašutismu (řídící referát), OVLP, SLP ÚCL. Pověřený pracovník je za svoji činnost odpovědný ÚCL. Nikdo, ani ÚCL, nemá právo pověřenému pracovníku nařídít vystavení či prodloužení technického průkazu padákové techniky.

1.1.2 Kvalifikace pověřeného pracovníka

- 1.1.2.1 Pověřeného pracovníka pro prodlužování letové způsobilosti padákové techniky určuje ÚCL. Pověřený pracovník musí být držitelem platného Průkazu odborné způsobilosti pro práci s padákovou technikou se zapsaným speciálním oprávněním TP nebo STP nebo pověření výrobce padákové techniky a oznámený ÚCL. Při ztrátě speciálního oprávnění TP nebo STP nebo pověření výrobce padákové techniky zároveň zaniká platnost Pověření, vydaného podle tohoto Postupu. V takovém případě je pověřený pracovník povinen neprodleně vrátit evidované razítko zpět na ÚCL. Pověřený pracovník musí být osoba přijatelná pro ÚCL.
- 1.1.2.2 Požadovaná praxe pověřeného pracovníka v práci s padákovou technikou je dána podmínkami pro držení speciálního oprávnění TP nebo STP uvedenými v parašutistickém předpisu V-PARA-1, čl. 2.1.15.2 a 2.1.15.3. nebo vnitřními postupy výrobce padákové techniky.
- 1.1.2.3 Pověřený pracovník – **držitel speciálního oprávnění TP** - je oprávněn:
- K samostatné údržbě a balení padákových kompletů (včetně zabezpečovacích přístrojů) a jejich pečetění.
 - K technické prohlídce v rámci stanovené životnosti padákové techniky a k prodloužení letové způsobilosti jejím zapsáním do příslušného technického průkazu.
 - K výměně součástí dle specifikace výrobce a kompletaci padákových komponentů a zapsání do technického průkazu.

K provádění drobných oprav hlavních padáků a těch součástí padákové techniky, které nepodléhají normě TSO, a zapsání do technického průkazu.

K vystavování technického průkazu nové padákové techniky (do 1 roku od data výroby, doposud neužívané při seskocích padákem, pro prvního majitele), která byla schválena do provozu v ČR (TP nesmí vystavovat technický průkaz pro starší padákovou techniku zakoupenou v zahraničí a dovezenou do ČR).

K vystavování duplikátů technických průkazů.

Pověřený pracovník – **držitel speciálního oprávnění STP** - je oprávněn:

K samostatné údržbě a balení padákových kompletů (včetně zabezpečovacích přístrojů) a jejich pečetění.

K technické prohlídce v rámci stanovené životnosti padákové techniky a k prodlužování letové způsobilosti jejím zapsáním do příslušného technického průkazu.

K výměně součástí dle specifikace výrobce a ke kompletaci padákových komponentů a zapsání do technického průkazu.

K provádění oprav veškeré padákové techniky a zapsání do technického průkazu.

K vystavování technického průkazu padákové techniky schválené do provozu v ČR.

K vystavování duplikátů technických průkazů .

Pověřený pracovník – **držitel pověření výrobce padákové techniky** - je oprávněn:

K činnostem dle specifikace výrobce padákové techniky.

1.1.3 Prostředí výkonu pověření

- 1.1.3.1 Činnost pověřeného pracovníka není hrazena ÚCL. Nevzniká nárok na náhradu škody či jiných plnění od ÚCL ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů. ÚCL nenese žádnou odpovědnost za jeho bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu vyplývajícím z jeho pověření ani nehradí náklady s tím spojené.
- 1.1.3.2 Oprávnění k činnostem vyplývajícím z tohoto postupu se nevztahuje na výrobu padákové techniky nebo její generální opravy nebo revize, které generální opravu nahrazují.
- 1.1.3.3 Při výkonu činností daných pověřeními a tímto Postupem je pověřený pracovník samostatnou fyzickou osobou bez vlivu podřízenosti ÚCL.
- 1.1.3.4 Pověřený pracovník účtuje přiměřené náklady zákazníkovi, v jehož zájmu je prodlužování letové způsobilosti padákové techniky prováděno.

2 Činnost Pověřeného pracovníka.

ÚCL bude uznávat letovou způsobilost padákové techniky prodlouženou pověřeným pracovníkem pouze když budou dodržena následující ustanovení.

2.1 Kontrola letové způsobilosti

Následující postup obsahuje obecné zásady, kterými se musí řídit pověřený pracovník při provádění kontroly letové způsobilosti. Úplná kontrola letové způsobilosti je definována dokumentační kontrolou a fyzickou prohlídkou padákové techniky. Protože se tento postup vztahuje na všechny typy padákové techniky, je nutné při provádění fyzické prohlídky padákové techniky vycházet nejenom z obecného postupu, ale i průvodní technické dokumentace pro daný typ padákové techniky.

2.1.1 Požadavky technické prohlídky

- 2.1.1.1 Před vlastním prodloužením letové způsobilosti padákové techniky pověřeným pracovníkem musí být provedena **technická prohlídka**. Tato prohlídka musí obsahovat jednotlivé operace prohlídky podle technické dokumentace dané padákové techniky a tohoto Postupu.
- 2.1.1.2 Technická prohlídka platí pro hlavní padák, záložní padák, obalový dílec s postrojem a záchranný pilotní padák.
- 2.1.1.3 Technickou prohlídku v rámci životnosti padákové techniky provádí pověřený pracovník nebo výrobce.
- 2.1.1.4 První technická prohlídka musí být provedena po uplynutí 5 let od data výroby padákové techniky, další technická prohlídka po uplynutí každých 2 let, pokud výrobce nebo pověřený pracovník nestanovil lhůtu kratší.
- 2.1.1.5 Stanoví-li technické popisy jednotlivých typů hlavních padáků, záložních padáků, obalových dílců s postrojem nebo záchranných pilotních padáků kratší lhůty technické prohlídky, platí ustanovení technického popisu.
- 2.1.1.6 O výsledku technické prohlídky sepíše Pověřený pracovník protokol. Protokol archivuje pověřený pracovník, který technickou prohlídku provedl, po dobu 5 let.
- 2.1.1.7 Životnost záložního padáku, obalového dílce s postrojem a záchranného pilotního padáku je stanovena technickým popisem. Pokud tuto životnost technický popis udává bez omezení, je životnost v ČR stanovena maximálně na 20 let.
- 2.1.1.8 Technický průkaz hlavního padáku, záložního parašutistického padáku, obalového dílce s postrojem a záchranného pilotního padáku musí obsahovat tyto údaje:
Výrobce, typ, výrobní číslo / č. série, místo a datum výroby, přebalovací cyklus.
Technickou přejímku padáku - OTK výrobce s razítkem a podpisem pověřených osob nebo razítkem a podpisem Pověřeného pracovníka.
Platnost technické prohlídky do dne:
Přehled o prohlídkách a opravách padáku.
Jméno a adresu majitele.
Roční přehled použití.
Změny a poznámky.

2.1.1.9 Pověřený pracovník se řídí při ošetřování, prohlídkách a opravách automatického zabezpečovacího přístroje dle pokynů výrobce uvedených v technickém popisu přístroje.

2.1.1.10 Každý automatický zabezpečovací přístroj musí být vybaven technickým průkazem.

2.1.2 Činnost pověřeného pracovníka během technické prohlídky

2.1.2.1 Postup kontroly záložního padáku (a souvisejících součástí)

- Pověřený pracovník se řídí postupem popsáním v příloze č. 1 (CAA-F-RP-001-0/2014)

2.1.2.2 Postup kontroly obalového dílce s postrojem (a souvisejících součástí):

- Pověřený pracovník se řídí postupem popsáním v příloze č. 2 (CAA-F-RP-002-0/2014)

2.1.2.3 Postup kontroly ostatních součástí

- Pověřený pracovník se řídí postupem popsáním v příloze č. 3 (CAA-F-RP-003-0/2014)

2.1.2.4 Postup kontroly vrchlíku hlavního padáku (a souvisejících součástí):

- Pověřený pracovník se řídí postupem popsáním v příloze č. 4 (CAA-F-RP-004-0/2014)

2.2 Prodloužení letové způsobilosti

2.2.1 Zpracování záznamů o prodloužení letové způsobilosti

- 2.2.1.1 Na základě provedené technické prohlídky (viz. kapitola 2.1.2) pověřený pracovník rozhodne o prodloužení letové způsobilosti padákové techniky.
- 2.2.1.2 Pověřený pracovník vyplní formulář č. CAA-F-RP-001-0/2014 pro záložní padák, formulář č. CAA-F-RP-002-0/2014 pro obalový dílec s postrojem, formulář č. CAA-F-RP-003-0/2014 pro ostatní součásti, formulář č. CAA-F-RP-004-0/2014 pro hlavní padák, pověřený pracovník výrobce padákové techniky interní formuláře výrobce.
- 2.2.1.3 Pověřený pracovník provede o své činnosti záznam do technického průkazu padákové techniky a vyznačení nové lhůty platnosti letové způsobilosti potvrdí přiděleným razítkem s číslem svého Pověření, datem a svým podpisem.
- 2.2.1.4 Ve sporných případech požádá pověřený pracovník o konzultaci výrobce.
- 2.2.1.5 Pověřený pracovník je povinen si vést přehlednou evidenci jím posouzené padákové techniky se skartační dobou každého dokladu 5 roků od jeho vydání.
- 2.2.1.6 Majitel padákové techniky se může proti rozhodnutí pověřeného pracovníka odvolat na Sekci letovou a provozní ÚCL.

3 Závěrečná ustanovení

Sekce letová a provozní ÚCL stanovuje:

- 3.1 Způsob výběru vhodných uchazečů pro výkon činnosti pověřeného pracovníka ve smyslu tohoto Postupu
 - je stanoven zněním předpisu V-PARA-1 čl. 2.1.15.2 pro udělení speciálního oprávnění TP a čl. 2.1.15.3 pro udělení speciálního oprávnění STP
- 3.2 Formy a náplň školení pověřených pracovníků
 - opakovací školení pověřených pracovníků bude SLP/ÚCL provádět formou evidovaných odborných seminářů organizovaných nejméně jednou za 2 roky.
- 3.3 Systém kontroly pověřeného pracovníka
 - kontroly činnosti pověřeného pracovníka při prodlužování letové způsobilosti budou namátkově prováděny v rámci výkonu státního dozoru dle ust. § 90 a násl. zákona o civilním letectví.
- 3.4 Způsob evidence pověřených pracovníků
 - Pověření pracovníci dle tohoto Postupu budou evidováni ve veřejně přístupném Seznamu pověřených pracovníků vedeném SLP na webových stránkách ÚCL (www.caa.cz).
- 3.6 Systém vydávání pověření
 - Pověřený pracovník potvrdí převzetí Pověření a přiděleného evidovaného razítka v protokolu o převzetí, který bude archivován na SLP ÚCL.
- 3.7 Držitel Pověření k výkonu činnosti podle tohoto Postupu se prokazuje
 - platným Pověřením (příloha č. 5) a jemu svěřeným evidovaným razítkem.

Tyto postupy nabývají platnosti dnem vyhlášení.



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ
ČESKÁ REPUBLIKA

POSTUP KONTROLY ZÁLOŽNÍHO PADÁKU
(A SOUVISEJÍCÍCH SOUČÁSTÍ)

1. Označení vrchlíku záložního padáku		
Výrobní číslo:		
Datum výroby:		
Výrobce / typ:		
Majitel:		Kontakt:
	ANO vhodný	NE nevhodný
2. Záznamník záložního padáku		
3. Kontrolované položky		
3.1.	tkanina vrchlíku (poškození – viz schéma)	
3.2.	švy horní pole	
3.3.	švy spodní pole	
3.4.	švy na bočních profilech a stabilizátorech (včetně dorazů)	
3.5.	švy na náběžné hraně	
3.6.	švy na odtokové hraně	
3.7.	šití šňůrových oček	
3.8.	nosné a řídicí šňůry	
3.9.	stav šití u vrchlíku	
3.10.	stav a šití u rozvětvení	
3.11.	stav a šití u šroubovacích spon	
3.12.	šroubovací spony (závity, matice, deformace)	
3.13.	řídicí poutka (vázání řídicích šňůr, průchodka, velcropáska)	
Celkový výsledek prohlídky		Vhodný Nevhodný

Poznámka: Platnou odpověď označte křížkem.

V	dne podpis
---------	-----------	-----------------



**POSTUP KONTROLY OBALOVÉHO DÍLCE S POSTROJEM
(A SOUVISEJÍCÍCH SOUČÁSTÍ)**

1. Označení obalového dílce s postrojem		
Výrobní číslo:		
Datum výroby:		
Výrobce / typ:		
Majitel:		Kontakt:
	ANO vhodný	NE nevhodný
2. Záznamník obalového dílce s postrojem		
3. Stav popruhů (nesmí být poškozeny)		
4. Pevnostní šití		
4.1.	šití popruhů záložního padáku	
4.2.	našití brždění záložního padáku	
4.3.	šití u velkého kroužku odhozového systému	
4.4.	šití prsního popruhu	
4.5.	šití křížení nožního popruhu a hlavního popruhu	
4.6.	šití dorazů (špalků) na nožních popruzích	
5. Kapsy uvolňovačů (bez poškození)		
6. Kontrola kovosoučástí		
6.1.	odhozové kroužky	
6.2.	přezka prsního popruhu	
6.3.	kroužek na kyčelním kloubu	
6.4.	nožní přezka	
	- kovosoučásti (přezky) nesmí být poškozeny, tj. musí být bez ostrých hran, deformací, bez známek koroze a být mechanicky funkční	

7. Obalový dílec padáku		
7.1. výztuhy chlopní (nesmí být prasklé)		
7.2. kovové průchodky (musí být hladké, bez ostrých hran a prasklin)		
7.3. hadice odhozu (bez deformací)		
7.4. hadice záložního padáku (bez deformací)		
7.5. tkanina a lemovky (bez poškození)		
7.6. šití obalového dílce (celistvé)		
7.7. stav velcropásek (funkční spojení, přišití)		
7.8. šití rohů záložního padáku uvnitř obalového dílce		
7.9. kapsa výtažného padáčku hlavního padáku (elastická, funkční)		
7.10. KAPová destička, hadice uvolňovače hlavního padáku, uchycení kapuce na obalový dílec, krycí chlopeň		
7.11. uzavírací očko záložního padáku (při přebalení výměna)		
8. Uvolňovač odhozu		
8.1. musí se volně pohybovat v hadicích		
8.2. oplastovaná lanka musí být očištěna		
8.3. konce lanek musí být otaveny (tj. lanko nesmí být pod plastem zjevně viditelné, konec nesmí být ostrý)		
8.4. správná délka konců vyčnívajících z hadic		
8.5. lanka nesmí být pokroucena		
9. Uvolňovač odhozu		
9.1. nepoškozený		
9.2. správná délka		
9.3. lanko a jehla bez deformací a stop poškození (zapájení a zalisování)		
10. Výtažný padáček záložního padáku (v. č.:)		
10.1. tkanina padáčku (bez poškození)		
10.2. pružina (síla min. 100 N), spojení závěrných ok pružiny		
10.3. tuhá deska (Cypres, Astra)		
10.4. průchodky v horní části i spodní části padáčku (bez deformací, trhlin)		

11. Kontejner záložního padáku (v. č.:)		
11.1. lemovka včetně šití ok (bez poškození)		
11.2. šití kontejneru		
11.3. nalisování průchodek (bez deformací a ostrých hran)		
11.4. opletené gumičky		
Celkový výsledek prohlídky	Vhodný	Nevhodný

Poznámka: Platnou odpověď označte křížkem.

V	dne	<div style="text-align: right;"> podpis </div>
---	-----	---



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ
ČESKÁ REPUBLIKA

POSTUP KONTROLY VRCHLÍKU HLAVNÍHO PADÁKU A SOUVISEJÍCÍCH
SOUČÁSTÍ

1. Označení vrchlíku hlavního padáku
Výrobní číslo:
Datum výroby:
Výrobce / typ:
Majitel:
Kontakt:

	ANO (vhodný)	NE (nevhodný)
2. Záznamník vrchlíku hlavního padáku		
3. Kontrolované položky		
3.1 tkanina vrchlíku (poškození – viz schéma)		
3.2 švy horní pole		
3.3 švy spodní pole		
3.4 švy na bočních profilech a stabilizátorech (vč. dorazů)		
3.5 švy na náběžné hraně		
3.6 švy na odtokové hraně		
3.7 šití šňůrových oček		
3.8 nosné a řídicí šňůry		
- stav šití u vrchlíku		
- stav a šití u rozvětvení		
- stav a šití u šroubovacích spon		
3.9 šroubovací spony (závity, matice, deformace)		
3.10 Volné konce nosného postroje		
- kovové součásti, průchodky		
- stav popruhů		
- lemovky		
- pevnostní šití		
- funkčnost 3kroužkového systému		
- ostatní (stav velcropásky, atd.)		
Celkový výsledek prohlídky	Vhodný	Nevhodný

Poznámka: Platnou odpověď označte křížkem.

V	dne podpis a razítko inspektora
---	-----	--------------------------------------

4. Poznámky

ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ
CIVIL AVIATION AUTHORITY



ČESKÁ REPUBLIKA

CZECH REPUBLIC

POVĚŘENÍ
AUTHORISATION CERTIFICATE

Č. / No: **RP-**

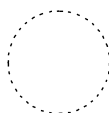
Tímto dokumentem se na základě splnění požadavků civilních leteckých předpisů České republiky a příslušných „Postupů ÚCL“ platných v České republice, opravňuje k dobovému prodlužování Osvědčení letové způsobilosti padáků.

This document on the basis of compliance with requirements of civil aeronautical regulations of the Czech Republic and with pertinent CAA Procedures valid in the Czech Republic authorises to revalidate Airworthiness of parachutes.

Pověřený pracovník Person-in-charge	
Firma Company	
se sídlem whose business address is	
Číslo razítka Stamp number	
Řídící oddělení ÚCL CAA controlling section	Úřad pro civilní letectví, Sekce letová a provozní, Referát parašutismu

Podmínky - Conditions:

- Držitel Pověření provádí činnosti za podmínek a v souladu s dokumenty, které schválil ÚCL při vydání Pověření.
The Authorisation Certificate holder shall perform these activities according to conditions and documents approved by the CAA when issuing this Authorisation Certificate.
- Držitel Pověření je povinen dodržovat předpisy vydané Ministerstvem dopravy.
Authorisation Certificate Holder shall comply with regulations issued by Ministry of Transport of the Czech Republic.
- Pověření je platné, dokud se jej jmenovaný nevzdá, dokud není ÚCL jeho platnost pozastavena, odvolána nebo ukončena. Toto pověření je nepřenosné.
The Authorisation Certificate is valid until surrendered, suspended, revoked or termination date otherwise established by the CAA. This document is not transferable.



Datum vydání - Date of issue

Podpis –Signature