



SMĚRNICE

CAA-SL-003-n-14

**Postupy pro udělení / změnu schválení, vztahující se k řízení a oznamování změn,
které nevyžadují schválení předem**

*Procedures for grant/change of an approval regarding the management and notification of the changes
that do not require prior approval.*

v souladu s požadavky ORO.GEN.130(c); ARO.GEN.310(c) a ARO.GEN.330(c)

Změna číslo:	Vydáno		Zpracoval:
	Pod č.j.:	Dne:	
0	311-14/OLD	01. 05. 2014	Ing. František Vlček
4	637-16/OLD	14. 11. 2016	Ing. Jiří Chalupa
5	5232-18-301	31. 12. 2018	Ing. Jan Šikýř

Schválil:

Ing. Pavel Matoušek

.....
ředitel SL

SEZNAM ZMĚN

Změna číslo: n=	Datum účinnosti	Změnil	
		Datum	Příjmení/podpis
0	01.05.2014		Vlček
1	09.12.2014	05.12.2014	Vlček
2	17.07.2015	17.07.2015	Vlček
3	31.05.2016	31.05.2016	Vlček
4	14.11.2016	11.11.2016	Chalupa
5	1. 2. 2019	31. 12. 2018	Šikýř

SEZNAM PLATNÝCH STRAN

Strana číslo	Změna číslo	Strana číslo	Změna číslo
1	5		
2	5		
3	5		
4	5		
5	5		
6	5		
PŘÍLOHA 1	5		
PŘÍLOHA 2	5		

OBSAH

Ustanovení	Název	Strana
	SEZNAM ZMĚN	2
	SEZNAM PLATNÝCH STRAN	2
	OBSAH A POUŽITELNOST SMĚRNICE	3
(a)	Všeobecně	4
(b)	Praktické pokyny pro zpracování postupů pro řízení a oznamování změn, které nevyžadují schválení předem.	4
(c)	Podání žádosti držitelem AOC o udělení / změnu schválení vztahujícího se k řízení a oznamování změn, která nevyžadují schválení předem.	5
(d)	Závěrečná ustanovení	5

PŘÍLOHA 1 Žádost o udělení / změnu schválení, vztahujícího se k řízení a oznamování změn, která nevyžadují schválení předem

PŘÍLOHA 2 Oznámení o změně OM

AKTUÁLNOST SMĚRNICE CAA-SL-003-n-14

Za kontrolu aktuálnosti směrnice a jejích příloh odpovídá ředitel odboru OPL ÚCL. Ověřování aktuálnosti je prováděno minimálně 1x za dva roky.

POUŽITELNOST SMĚRNICE CAA-SL-003-n-14

Tato Směrnice je použitelná pro:

(1) Provozovatele obchodní letecké dopravy (držitele AOC) a žadatele o vydání AOC.

(2) Oddělení obchodní letecké dopravy (OOLD), Odboru provozu letadel (OPL) sekce letové (SL) v plném rozsahu. Tato Směrnice je rovněž nedílnou součástí Příručky inspektora OLD pro výkon funkce dozoru nad bezpečností provozovatelů letadel v obchodní letecké dopravě.

Postupy pro udělení / změnu schválení, vztahující se k řízení a oznamování změn, která nevyžadují schválení předem

v souladu s požadavky ORO.GEN.130(c); ARO.GEN.310(c) a ARO.GEN.330(c)

(a) Všeobecně

- (1) V souladu s požadavkem ORO.GEN.130(c), všechny změny, které nevyžadují předchozí schválení (*prior approval*) a rovněž tak změny, které nevyžadují zvláštní schválení dle Části-SPA (*specific approval*) musí být provozovatelem řízeny a oznamovány ÚCL ČR takovým způsobem, jak má provozovatel stanoveno v postupech, které musí být schváleny ÚCL ČR dle požadavku ARO.GEN.310(c).
- (2) Dle požadavku ARO.GEN.310(c) musí ÚCL ČR schválit provozovatelem předložené postupy, které stanovují rozsah takových změn a které popisují, jak takové změny budou řízeny a oznamovány. Schválení těchto postupů nebo jejich změn je předmětem předchozího schválení ÚCL ČR dle níže uvedeného bodu (c).
- (3) V souladu s výše uvedeným, provozovatel může provést změnu provozní příručky, nebo jiné příslušné provozní dokumentace, která se netýká předchozího, nebo zvláštního schválení s okamžitou realizací (implementací) provedené změny. Změna musí být oznámena ÚCL ČR před datem její účinnosti dle schválených postupů, které by měly být obsahem kapitoly 0, ustanovení 0.2 OM-A ²⁾.

Poznámka 1: Změny, které vyžadují předchozí nebo zvláštní schválení, mohou být zapracovány do provozní příručky a realizovány (implementovány) až na základě Rozhodnutí ÚCL ČR o udělení / změně příslušného schválení. Seznam těchto schválení a postupy pro udělení / změnu schválení, které je nutno dodržet, jsou uvedeny na webu ÚCL: <http://www.caa.cz/provoz/postupy-pro-udeleni-zmenu-schvaleni>

Avšak je-li v zájmu bezpečnosti provést a realizovat okamžitě změnu vyžadující předchozí schválení (nejedná se o změnu, která vyžaduje specifické schválení dle Části-SPA), změna může být zveřejněna a používána okamžitě, pokud bylo požádáno o její schválení ÚCL ČR. Změna může být publikována v souladu s AMC1 ORO.MLR.100(d)(2) i jako dočasná revize (*temporary revision*) nebo postupem, uvedeným v ustanovení 0.2 OM-A.

Poznámka 2: ÚCL ČR provozní příručku (OM-A/B/C/D) provozovatele neakceptuje ani neschvaluje (změny, které se týkají předchozích / zvláštních schválení, nejsou schvalovány jako změny provozní příručky, ale jako změny jednotlivých předchozích / zvláštních schválení, jak je uvedeno výše v poznámce ¹⁾).

V souladu s požadavkem ARO.GEN.330(c) provádí ÚCL ČR pouze posouzení / kontrolu příslušné změny, že veškeré postupy, které jsou předmětem dotčené změny jsou v souladu zejména s Přílohou III (Část-ORO), Přílohou IV (Část-CAT) a Přílohou V (Část-SPA) k nařízení (EU) č. 965/2012 v platném znění a nejsou v rozporu s PS k AOC.

(b) Praktické pokyny pro zpracování postupů pro řízení a oznamování změn, které nevyžadují schválení předem.

Nadpis pro tyto postupy by mohl znít: Postupy pro řízení a oznamování změn ÚCL ČR, které nevyžadují předchozí, nebo zvláštní schválení (*Procedures for management and notification of changes to the CAA CZ not requiring prior approval or specific approval*).

Obsahem postupů by měl být popis následujících prvků:

- Pokud provozovatel provede jakoukoli změnu v provozní příručce, nebo v jiném příslušném dokumentu, která není předmětem předchozího schválení nebo zvláštního schválení, může jí okamžitě implementovat.

Systémové provedení implementace provedené změny - doporučuje se do postupu uvést, že změna bude publikována v OM formou příslušné řádné změny (revize) OM.

- V postupech by měla být uvedena odpovědná osoba (nebo útvar provozovatele), která je odpovědná za soulad OM s příslušnými přílohami k nařízení (EU) č. 965/2012 a za to, že OM není v rozporu s AOC provozovatele. Rovněž by měla být uvedena osoba, která je v souladu s popsáním systémem odpovědná za oznámení předmětné změny na ÚCL ČR před datem její účinnosti.

Systémové provedení oznámení předmětné změny na ÚCL ČR - doporučuje se do postupu uvést, že změna bude oznámena na ÚCL ČR formou zaslání celé změněné části OM-A / B / C / D, nebo jiného provozního dokumentu se zpracovanou změnou, včetně uvedeného čísla změny a data platnosti ve formátu PDF prostřednictvím datové schránky (maximální velikost přílohy je 20 MB) nebo vložena na cloudové úložiště ÚCL (POUZE v případě, že velikost přílohy přesáhne 20 MB). Text změny je vždy označen svislou čarou podél změněného textu.

Jako průvodní dopis ke změněné dokumentaci slouží vyplněný formulář Oznámení o změně provozní příručky, který je uveden jako [PŘÍLOHA 2](#), a který provozovatel zašle do datové schránky ÚCL.

V oznámení provozovatel uvede čísla ustanovení, jejichž význam byl změněn (nikoliv ustanovení, která byla změněna posunem textu, nebo přechíslováním). A dále vybere jednu z možností – *přiloženo k oznámení* nebo *vloženo na cloudové úložiště ÚCL*.

- V postupech by mělo být dále uvedeno, že ÚCL ČR provede posouzení (*review*) této změny a pokud zjistí jakoukoli neshodu, postupuje v souladu s ustanovením požadavku ARO.GEN.330 písmeno (c), to znamená, že oznámí zjištěnou neshodu provozovateli formou předepsaného formátu protokolu (*report*) o kontrole změny provozní příručky.
- Provozovatel po obdržení protokolu o kontrole postupuje v souladu s následujícími pokyny, které jsou uvedeny v závěru protokolu:

„Opravený, zkontrolovaný a provozovatelem schválený text předložte jako návrh nápravného opatření k akceptaci ÚCL ČR cestou zaslání opravených ustanovení provozní příručky, která jsou uvedena v tomto protokolu e-mailem na adresu: prirucky@caa.cz. Po obdržení akceptace změny (e-mailem na adresu uvedené kontaktní osoby a CMM), zařadte opravený text do provozní příručky jako následnou řádnou revizi.

Platnou revizi provozní příručky zašlete k archivaci ÚCL ČR prostřednictvím datové schránky (maximální velikost přílohy je 20 MB) nebo vložte na cloudové úložiště ÚCL (POUZE v případě, že velikost přílohy přesáhne 20 MB) se změněnou částí ve formátu PDF. Jako průvodní dopis

slouží vyplněný formulář Oznámení o změně provozní příručky, který je uveden jako [PŘÍLOHA 2](#), a který provozovatel zašle do datové schránky ÚCL.

Poznámka 3: výše uvedenou změnu postupu pro provádění změn provozní příručky, které nejsou součástí předchozího, nebo specifického schválení (dle ARO.GEN.330 písm. (c)), uveďte v ustanovení 0.2 části A provozní příručky. Tato změna nepodléhá schválení ÚCL ČR.

- Provozovatel je odpovědný za včasné poskytnutí poslední revize všech částí OM, včetně všech dalších dokumentů, na které je v příslušné části OM odkaz (příručka řízení bezpečnosti a sledování shody, handling manual, FM, CC manual, příručka nakládání a vyvažování atd.)

(c) Podání žádosti držitelem AOC o udělení / změnu schválení vztahujícího se k řízení a oznamování změn, která nevyžadují schválení předem.

- (1) Držitel AOC musí podat žádost o udělení / změnu schválení vztahujícího se k řízení a oznamování změn, která nevyžadují schválení předem na předepsaném formuláři, který je uveden v [PŘÍLOZE 1](#) k této směrnici:
 - a) prostřednictvím datové schránky (ID: v8gaaz5), nebo
 - b) na adresu: Úřad pro civilní letectví ČR, K letišti 1149/23, 160 08 Praha 6, nebo
 - c) na emailovou adresu: podatelna@caa.cz se zaručeným elektronickým podpisem, a nebo
 - d) osobně na podatelnu ÚCL.
- (2) K žádosti (Příloha 1) musí být formou přílohy doložena zpracovaná kapitola 0, ustanovení 0.2 OM-A, obsahující postupy, jak budou řízeny změny, které nevyžadují předchozí nebo zvláštní schválení a jak budou následně oznamovány ÚCL ČR.

(d) Závěrečná ustanovení

- (1) Udělení / změnu schválení vztahujícího se k postupům řízení a oznamování změn, která nevyžadují předchozí schválení nebo zvláštní schválení dle Části-SPA, provede ÚCL ČR v souladu s legislativou ČR vydáním **Rozhodnutí** dle zákona č. 500/2004 Sb.,
- (2) Po obdržení Rozhodnutí, týkajícího se udělení / změny schválení, zařadí provozovatel kapitolu 0, ustanovení 0.2 do OM-A v souladu s AMC3 ORO.MLR.100.