

1. OBECNĚ

1.1 Opravy

číslo opravy	datum platnosti	datum záznamu a podpis

1.2 Seznam platných stran

název	strana	platná od	změna
1. Obecně	1	01.01.2020	6
1. Obecně	2	01.01.2020	6
2. Posudkoví lékaři ÚCL	3	01.01.2020	6
2. Posudkoví lékaři ÚCL	4	01.01.2020	6
3. Osvědčování AeMC a AME	5	01.01.2020	6
3. Osvědčování AeMC a AME	6	01.01.2020	6
3. Osvědčování AeMC a AME	7	01.01.2020	6
3. Osvědčování AeMC a AME	8	01.01.2020	6
4. Postupy posudkových lékařů ÚCL	9	01.01.2020	6
4. Postupy posudkových lékařů ÚCL	10	01.01.2020	6
4. Postupy posudkových lékařů ÚCL	11	01.01.2020	6
4. Postupy posudkových lékařů ÚCL	12	01.01.2020	6
4. Postupy posudkových lékařů ÚCL	13	01.01.2020	6
5. Webové stránky ÚCL	14	01.01.2020	6
6. Palubní inženýři	15	01.01.2020	6
7. Školení a kurzy leteckých lékařů	16	01.01.2020	6
8. Seznam formulářů	17	01.01.2020	6

1.3 Seznam použitých zkratk

AeMC	letecko lékařské centrum (Aeromedical Centre)
AMC	přijatelné způsoby průkazu (Acceptable Means of Compliance)
AME	letecký lékař (Aeromedical Examiner)
ATCO	řídící letového provozu (Air Traffic Control officer)
CC	palubní průvodčí (cabin crewmember)
EASA	Evropská agentura pro civilní letectví (European Aviation Safety Agency)
EK	Evropská komise (European Commission)
FCL	Způsobilost letových posádek (Flight Crew Licensing)
HEMS	vrtulníková záchranná služba (Helicopter Emergency Medical Service)
L	české letecké předpisy řady L (L series Czech Aviation Requirements)
LAPL	průkaz pilota pro lehká letadla (Light Aircraft Pilot Licence)
MED	zdravotní (Medical)
OZZ	osvědčení zdravotní způsobilosti (Medical Certificate)
Part	Část – příloha k Nařízením EK (Part)
ÚCL	Úřad pro civilní letectví (Civil Aviation Authority of the Czech Republic)
SLZ	sportovní létající zařízení (Sport Flying Vehicle)

1.4 Úvod

Tento postup vydal Úřad pro civilní letectví pro uplatnění následujících legislativních požadavků týkajících se zdravotní způsobilosti členů leteckého personálu:

- Nařízení (Evropského parlamentu a Rady) č. 2018/1139 (obecné požadavky)
- Nařízení (EK) č. 1178/2011 v platném znění (Způsobilost členů posádek letadel) (požadavky na AeMC, AME, zdravotní způsobilost členů posádek letadel)
- Nařízení (EK) č. 2015/340 (požadavky na zdravotní způsobilost řídících letového provozu)
- Zákon č. 49/1997 Sb. (o civilním letectví) v platném znění a letecký předpis L 1 (požadavky na zdravotní způsobilost palubních inženýrů a pilotů sportovních létajících zařízení).

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

2. POSUDKOVÍ LÉKAŘI ÚCL

2.1 Posudkoví lékaři: ÚCL jako příslušný úřad ve smyslu právních předpisů uvedených v kapitole 1 zřídil v rámci odboru způsobilosti leteckého personálu 2 systémová místa posudkových lékařů:

- MUDr. Oldřich Truska (vedoucí)
- MUDr. Petr Došel

2.2 Nařízení EK: Nařízení EK důležitá pro výkon činnosti posudkových lékařů včetně jejich konsolidovaných znění a upozornění na jejich případné změny jsou uvedena na webových stránkách ÚCL, viz www.ucl.cz – EASA – Základní informace k nařízením EU.

2.3 Seznam důležitých nařízení EK: K nařízením důležitým pro činnost posudkových lékařů patří zejména:

- Nařízení (EK) č. 1178/2011 v platném znění (Způsobilost členů posádek letadel) a jeho přílohy:
 - Příloha I: **Part-FCL** (kdy jsou požadovány jaké druhy zdravotní způsobilosti pilotů)
 - Příloha IV: **Part-MED** (požadavky na zdravotní způsobilost členů posádek letadel)
 - Příloha VI: **Part-ARA** (požadavky na letecký úřad včetně posudkových lékařů)
 - Příloha VII: **Part-ORA** (požadavky na organizace včetně AeMC)
- Nařízení (EK) č. 2015/340 (požadavky na způsobilost řídicích letového provozu včetně jejich zdravotní způsobilosti)

2.4 Přijatelné způsoby průkazu (AMC): AMC k jednotlivým přílohám nařízení EK důležité pro výkon činnosti posudkových lékařů včetně jejich konsolidovaných znění a upozornění na jejich případné změny jsou uvedeny na webových stránkách ÚCL, viz www.ucl.cz – EASA – Rozhodnutí výkonného ředitele EASA.

2.5 Postupy ÚCL: Postupy ÚCL důležité pro výkon činnosti posudkových lékařů včetně jejich konsolidovaných znění a upozornění na jejich případné změny jsou uvedeny na webových stránkách ÚCL, viz www.ucl.cz – PERSONÁL – Zdravotní způsobilost. Jedná se o následující postupy:

- CAA-ZLP-150 Postupy pro AMS
- CAA-ZLP-151 Postupy pro AME – Z (základní práva)
- CAA-ZLP-152 Postupy pro AME – R (rozšířená práva)
- CAA-ZLP-153 Postupy pro AME – S (pouze sportovní létající zařízení)
- CAA-ZLP-154 Postupy pro AeMC.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

2.6 Vnitřní normy ÚCL: Posudkoví lékaři se kromě zde uvedených předpisů a postupů se při své činnosti řídí i vnitřními normami ÚCL, které jsou publikovány pomocí informačního systému ÚCL DMS (viz <http://is.caa.cz/>), a to zejména:

- UCL-123 Bezpečnostní řád
- UCL-11 Podpisový řád
- UCL-9 Výcvikový řád
- UCL-39 Pracovní řád
- UCL-15 Organizační řád
- UCL-98 Spisový a skartační řád
- Rozhodnutí ředitele ÚCL

2.7 Alternativní způsoby průkazu (AltMoC): Pokud dojde k návrhu alternativních způsobů průkazu jiných než AMC a k jejich případnému využití, AMS postupuje podle požadavků uvedených v Part-ARA.GEN.

2.8 Informace poskytované EASA: Posudkoví lékaři ÚCL poskytují EASA písemně a neprodleně následující informace (viz Part-ARA.GEN):

- závažné problémy s uplatňováním nařízení (EP&R) 2018/1139/ a jeho prováděcích nařízení
- významné informace z hlediska bezpečnosti
- významné informace získané z hlášení událostí.

2.9 Okamžitá reakce na bezpečnostní problém: Poté, co posudkový lékař ÚCL obdrží informace o bezpečnostním problému ve smyslu Part-ARA, který se týká jeho činnosti:

- přijme odpovídající opatření pro řešení daného bezpečnostního problému
- neprodleně, písemně a prokazatelně vyrozumí všechny osoby a organizace, které se mají těmito opatřeními řídit
- o přijatých opatřeních vyrozumí EASA
- je-li třeba, aby se na opatřeních podílelo více členských států, vyrozumí písemně i tyto státy.

2.10 Systém řízení ÚCL: Systém řízení ÚCL, změny tohoto systému řízení a vedení záznamů (viz Part-ARA.GEN) je popsán ve vnitřních normách ÚCL uvedených výše.

2.11 Zadávání úkolů oprávněným subjektům: Zadávání úkolů oprávněným subjektům ve smyslu Part-ARA.GEN se v ČR pro činnost posudkových lékařů ÚCL nevyužívá.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

3. OSVĚDČOVÁNÍ AeMC a AME

3.1 Postup osvědčování AeMC: Postup pro osvědčování AeMC včetně návodu pro případné zájemce, jak podat žádost o vydání prvotního osvědčení AeMC, je uveden v postupu CAA-ZLP-154, kapitola 2.

3.2 Postup osvědčování AME: Je uveden:

- pro AME se základními právy - v postupu CAA-ZLP-151
- pro AME s rozšířenými právy - v postupu CAA-ZLP-152
- pro AME s právy pro sportovní létající zařízení - v postupu CAA-ZLP-153

Poznámka 3.1: Lhůty dle správního řádu: Při osvědčování AeMC a AME je nutno dodržet lhůty dané českým správním řádem (zákon č. 500/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tj. maximálně 30 dnů od podání žádosti o osvědčení do vydání osvědčení. Není-li možné tuto lhůtu dodržet, např. protože žadatel nesplnil příslušné požadavky na školení AME, je nutné správní řízení ve věci vydání osvědčení podle správního řádu přerušit.

3.3 Plánování auditů: Posudkoví lékaři musí mít písemně zpracován na každý kalendářní rok časový plán dozoru zahrnující:

- audit AeMC minimálně jednou za 24 měsíců, v případě významných změn AeMC, významných změn příslušných požadavků, nebo vzhledem k výsledkům přechozího auditu AeMC jednou za 12 měsíců nebo dle potřeby
- audity AME-Z a AME-R v případech jejich prvotního pověření, je-li třeba ověřit plnění příslušných požadavků, zejména prostor a vybavení, dále pak jedenkrát během tříletého období platnosti jejich osvědčení leteckého lékaře a po předložení žádosti o další pokračování činnosti leteckého lékaře před uplynutím tohoto tříletého období
- Provádí-li AME-Z a AME-R vyšetřování leteckého personálu na více místech své lékařské praxe, musí posudkový lékař provádět audity na všech jeho pracovištích.
- audity AME-Z a AME-R zvolené dle situace, zejména s ohledem na případné problémy při jejich činnosti
- seznam všech AME-Z a AME-R s dobou platnosti jejich osvědčení, aby doba platnosti osvědčení mohla být plynule prodlužována po splnění příslušných požadavků
- seznam všech nálezů (kromě nálezů úrovně 3), příslušných nápravných opatření a termínů pro jejich provedení, případně donucovací opatření, a sledovat jejich plnění. Do prokazatelného splnění příslušných nápravných opatření je nález považován za otevřený, po jejich splnění je považován a v seznamu označen za uzavřený.

Poznámka 3.2: Vzor ročního plánu auditů: Je uveden v příloze tohoto postupu.

Poznámka 3.3: Doba platnosti osvědčení AeMC a AME:

- *osvědčení AeMC se vydává s neomezenou dobou platnosti*
- *osvědčení AME – letadla základní i rozšířená se vydává s platností maximálně na 3 roky*
- *osvědčení AME – sportovní létající zařízení se vydává s neomezenou dobou platnosti.*

Poznámka 3.4: Neplánované audity: Audity AeMC a AME lze v případě potřeby provádět i neplánovaně, dle potřeby lze provádět i předem neohlášené kontroly (částečné audity).

3.4 Postup při auditu: Je uveden v podobě auditního formuláře v příloze příslušného postupu, tj.:

- CAA-ZLP-154 pro AeMC
- CAA-ZLP-151, 152 anebo 153 pro AME.

3.5 Postup při částečném auditu: Z příslušných postupů pro audity jsou dle potřeby vybírány a vynechávány jednotlivé body.

3.6 Nálezy – AeMC:

- **nález úrovně 1** (dochází ke snížení nebo k ohrožení bezpečnosti letů):
 - významné neplnění požadavků příslušných nařízení EK a jejich AMC
 - významné nedodržení postupů ÚCL a příručky AeMC
 - AeMC neumožnil ÚCL nebo EASA přístup do svých provozních prostor v běžných provozních hodinách ani po 2 písemných žádostech
 - AeMC dosáhl svého osvědčení pomocí padělání příslušných dokladů
 - AeMC postupoval prokazatelně neoprávněným způsobem nebo své osvědčení používal podvodným způsobem
 - v čele AeMC nestojí odpovědný vedoucí
- **nález úrovně 2** (mohlo by dojít ke snížení nebo k ohrožení bezpečnosti letů):
 - jakékoliv nesplnění požadavků příslušných nařízení EK
 - jakékoliv nedodržení postupů ÚCL a příručky AeMC.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

3.7 Nápravná opatření – AeMC:

3.7.1 Po nálezu úrovně 1:

- zákaz nebo omezení činnosti AeMC
- dle potřeby zrušení platnosti osvědčení AeMC nebo některých oprávnění
- nebo pozastavení platnosti osvědčení AeMC do úspěšného provedení požadovaných nápravných opatření

3.7.2 Po nálezu úrovně 2: Posudkový lékař ÚCL stanoví lhůtu pro provedení nápravného opatření dle závažnosti nálezů, maximálně však 3 měsíce. Tuto lhůtu lze na konci tohoto 3 měsíčního období vzhledem k povaze nálezů a na základě uspokojivého a schváleného plánu nápravných opatření prodloužit.

3.8 Neplnění nápravných opatření – AeMC: Pokud AeMC nepředloží plán nápravných opatření nebo neprovede nápravná opatření ve lhůtě stanovené nebo prodloužené ÚCL, posudkový lékař ÚCL daný nález povýší na úroveň 1 a přijme opatření příslušná pro nález úrovně 1.

3.9 Nálezy - AME: Pokud AME neplní příslušné požadavky (zejména nařízení EK, jejich AMC a příslušné postupy ÚCL), posudkový lékař ÚCL provede v této věci šetření. Byl-li nález potvrzen, posudkový lékař ÚCL o něm učiní záznam a příslušného AME na něj písemně upozorní s uvedením lhůty pro jeho odstranění a bude sledovat plán nápravných opatření a jeho plnění.

3.10 Opatření – AME: Byl-li zjištěn problém z hlediska bezpečnosti, posudkový lékař ÚCL podle okolností může zrušit nebo pozastavit osvědčení AME. Posudkový lékař ÚCL dále uplatní veškerá nezbytná opatření pro vynucování, aby zabránil dalšímu neplnění příslušných požadavků (může se jednat o podobný postup jako u nálezů úrovně 2 pro AeMC).

3.11 Platnost osvědčení AME: ÚCL omezí, pozastaví nebo zruší osvědčení AME, pokud AME:

- již nesplňuje příslušné požadavky
- nesplňuje kritéria pro vydání nebo prodloužení osvědčení
- jeho letecko lékařské záznamy jsou neúplné nebo uvádí nesprávné údaje nebo informace
- padělal lékařské záznamy, osvědčení nebo dokumentaci
- zatajil skutečnosti týkající se zdravotní způsobilosti nebo žadatele nebo AMS předloží nepravdivá nebo záměrně klamavá tvrzení nebo údaje
- nezajistil nápravu nálezů
- sám požádal o jeho omezení, pozastavení nebo zrušení

- má zrušeno povolení k výkonu zdravotnického povolání (osvědčení AME je v tom případě automaticky neplatné)
- byl vyřazen z registru lékařů (osvědčení AME je v tom případě automaticky neplatné).

Poznámka 3.5: Zaznamenávání nálezů a nápravných opatření: Nálezy včetně návrhu nápravných opatření a termínů pro jejich provedení se zaznamenávají:

- při auditu AeMC do Záznamu o kontrole AeMC, který je uveden v příloze tohoto postupu
- při auditu AME do Záznamu o kontrole AME, který je uveden v příloze tohoto postupu
- všechny výše uvedené nálezy a nálezy učiněné při jiné příležitosti než při auditu, příslušná nápravná opatření, jejich termíny a plnění nápravných opatření se zaznamenávají rovněž do plánu dozoru.

Poznámka 3.6: Nález úrovně 3: Při auditu lze udělit i nález úrovně 3 (pozorování). Nález úrovně 3 znamená, že nebyla zjištěna neshoda s příslušnými požadavky anebo postupy, ale přesto je vhodné kontrolovanou organizaci nebo osobu upozornit na určitou skutečnost, která by se mohla nepříznivě projevit při její činnosti. Při nálezu úrovně 3 se neprovádějí vynucovací opatření. Nápravná opatření a lhůty k jejich provedení jsou na uvážení auditované organizace nebo osoby a auditor je nestanovuje a ani nesleduje.

Poznámka 3.7: Nález mimo audit: Nález proti AeMC nebo AME lze udělit i mimo audit, pokud ÚCL zjistí nedostatky v jejich činnosti nebo neshodu s příslušnými požadavky anebo postupy např. z dokumentace, kterou zpracovali, včetně potvrzení zdravotní způsobilosti a vydaných osvědčení zdravotní způsobilosti nebo z událostí v leteckém provozu. V tomto případě je nutné neprodleně písemně informovat organizaci nebo osobu, které byl nález udělen, a dále postupovat podle pravidel pro nápravná, případně vynucovací opatření.

Poznámka 3.8: Nález proti zahraničnímu AeMC nebo AME: Pokud byl učiněn nález proti AeMC nebo AME osvědčených zahraničním leteckým úřadem, je nutno příslušný zahraniční letecký úřad na tuto skutečnost upozornit. Přitom je nutné zvážit, zda se na tento nález nevztahují pravidla pro informace poskytované EASA.

3.12 Osvědčení AeMC a AME: Osvědčení AeMC a AME se vydává spolu s rozhodnutím, jehož vzor je uveden v příloze tohoto postupu:

- vzor osvědčení AeMC
- vzory osvědčení AME

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

4. POSTUPY POSUDKOVÝCH LÉKAŘŮ ÚCL

4.1 Posouzení zdravotní způsobilosti: Posudkoví lékaři ÚCL při posuzování zdravotní způsobilosti žadatelů v případě postoupení žádosti od AeMC nebo od AME, přezkumu zpráv o lékařském vyšetření žadatele po jeho odvolání nebo přezkumu druhého stupně po odvolání žadatele postupují podle pravidel a kritérií pro jednotlivé druhy zdravotní způsobilosti uvedených v postupu CAA-ZLP-154 (Postupy pro AeMC) nebo CAA-ZLP-153 (Postupy pro AME – sportovní létající zařízení).

4.2 Postoupení žádosti: Dojde-li k postoupení žádosti o potvrzení zdravotní způsobilosti od AeMC nebo AME, posudkový lékař ÚCL uplatní následující postup:

- posoudí, zda obdržená zdravotní dokumentace je dostatečná, a pokud nikoliv, vyžádá její dodání
- posoudí, zda není třeba dodatečné lékařské vyšetření žadatele, a pokud ano, žadatele vyzve, aby se k němu dostavil, a provede ho nebo ho zajistí
- může požádat nezávislého odborného lékaře o vydání příslušného lékařského posudku (v tom případě k němu přihlédne)
- posudkový lékař ÚCL rozhodne o zdravotní způsobilosti žadatele a o jejím případném omezení
- v případě, že rozhodl o potvrzení zdravotní způsobilosti žadatele, zašle příslušnou zdravotní dokumentaci včetně konečného rozhodnutí zpět AeMC nebo AME, který žádost postoupil, s pokynem vydat odpovídající potvrzení zdravotní způsobilosti žadatele včetně možných omezení
- v případě, že rozhodl o nepotvrzení zdravotní způsobilosti žadatele, ponechá si příslušnou zdravotní dokumentaci a písemně o tom informuje AeMC nebo AME, který žádost postoupil, a žadatele s tím, že žadatele poučí o jeho možnosti požádat ÚCL o přezkum druhého stupně.

Poznámka 4.1: Nevyhovění žádosti o OZZ 1. třídy: Nelze-li vyhovět žadateli o OZZ 1. třídy, posudkový lékař mu může nabídnout vydání OZZ 2. třídy nebo LAPL, případně s omezením OSL, pokud žadatel splňuje příslušná zdravotní kritéria.

4.3 Přezkum prvního stupně: Posudkový lékař přezkoumává zprávy o lékařském vyšetření a posudky, které obdržel od AeMC a AME podle postupu *Postoupení žádosti* uvedeného výše.

4.4 Přezkum druhého stupně: V případě hraničních a sporných případů a odvolání proti výsledkům lékařských vyšetření a posudkům provedeným podle postupů uvedených výše jmenuje ředitel ÚCL na návrh posudkového lékaře ÚCL minimálně dvoučlennou komisi složenou z nezávislých poradců se zkušenostmi z praxe v oblasti leteckého lékařství, která zváží předpoklady žadatele pro získání osvědčení zdravotní způsobilosti a doporučí příslušné řešení. Posudkový lékař ÚCL pak postupuje podle doporučeného řešení.

4.5 Postup pro případ chybně vydaného osvědčení zdravotní způsobilosti:

4.5.1 Vydání OZZ neoprávněným AME / AeMC spadajícím pod dozor ÚCL: Zjistí-li posudkový lékař ÚCL, že došlo k vydání OZZ k tomu neoprávněným AME nebo AeMC spadajícím pod dozor ÚCL, neoprávněně vydané OZZ zadrží, je-li to možné, nebo jeho držitele prokazatelně na tuto skutečnost upozorní, a vydá příslušný nález proti AME nebo AeMC, který toto osvědčení zdravotní způsobilosti neoprávněně vydal, a dále po konzultaci s právním oddělením ÚCL zváží zahájení správního řízení v této věci, případně jej zahájí a dále povede v souladu se správním řádem (zákon č. 500/2004 Sb. v platném znění).

4.5.2 Chybné vydání OZZ AME / AeMC spadajícím pod dozor ÚCL: Zjistí-li posudkový lékař ÚCL, že došlo k chybnému vydání osvědčení zdravotní způsobilosti (např. s chybnou dobou platnosti) AME nebo AeMC spadajícím pod dozor ÚCL, chybně vydané OZZ zadrží, je-li to možné, nebo jeho držitele prokazatelně na tuto skutečnost upozorní, a vydá příslušný nález proti AME nebo AeMC, který toto OZZ vydal.

4.5.3 Systémová chyba: Došlo-li k vydání PZZ neoprávněným AME / AeMC spadajícím pod dozor ÚCL nebo k chybnému vydání OZZ AME / AeMC spadajícím pod dozor ÚCL, posudkový lékař ÚCL ve spolupráci s dotčeným AME nebo AeMC zjistí, zda se jednalo o ojedinělé pochybení dotčeného AME či AeMC nebo šlo o systémovou chybu, která se projevila na více osvědčeních zdravotní způsobilosti. V případě systémové chyby je třeba zjednat nápravu všech chybně vydaných osvědčení zdravotní způsobilosti.

4.5.4 Vydání OZZ neoprávněným zahraničním AME nebo AeMC: Zjistí-li posudkový lékař ÚCL, že došlo k vydání OZZ k tomu neoprávněným zahraničním AME nebo AeMC, držitele tohoto OZZ na tuto skutečnost prokazatelně upozorní a dále o tom informuje příslušný letecký úřad.

4.6 Postup při zjištění zneužití omamné látky: Prokáže-li se u žadatele zneužití omamné látky, je mu předběžným opatřením v rámci správního řízení pozastavena platnost OZZ, o čemž je neprodleně informován vyšetřujícím AME, případně lékařem úřadu vydávajícím průkazy způsobilosti.

4.7 Nápomoc ÚCL: Posudkový lékař ÚCL informuje AeMC a AME o všech nesrovnalostech, nedopatřeních a chybách, které zjistil při přezkumu zpráv o lékařských vyšetřeních a posudků jimi vydaných. Posudkový lékař ÚCL je na žádost AeMC nebo AME nápomocen při rozhodování sporných případů zdravotní způsobilosti.

4.8 Vedení letecko-lékařských záznamů: Letecko-lékařské záznamy, které posudkový lékař ÚCL obdržel od AeMC nebo AME, vede následujícím způsobem:

4.8.1 Uspořádání letecko-lékařských záznamů: Záznamy musí být uspořádány tak, aby byl snadno dohledatelný záznam o každém žadateli.

4.8.2 Způsob uchování letecko lékařských záznamů: Záznamy musí být uchovávány odděleně od jiné dokumentace v uzamykatelné místnosti s omezeným přístupem osob.

4.8.3 Přístup k letecko-lékařským záznamům: K záznamům smějí mít přístup pouze posudkoví lékaři ÚCL.

4.8.4 Doba uchovávání letecko-lékařských záznamů: Záznamy se uchovávají po celou dobu, kdy žadatel udržuje platnost své zdravotní způsobilosti, a poté 10 let. Po této době mohou být skartovány v souladu se Spisovým a skartačním řádem ÚCL.

4.8.5 Zpřístupnění letecko-lékařských záznamů: Záznamy mohou být zpřístupněny pro účely letecko-lékařských hodnocení a standardizace po předchozím písemném souhlasu žadatele nebo držitele:

- AeMC nebo AME za účelem doplnění lékařského posudku
- komisi pro přezkum druhého stupně
- příslušným lékařským specialistům za účelem doplnění lékařského posudku
- posudkovému lékaři úřadu jiného členského státu za účelem společného dozoru
- žadateli nebo držiteli na základě jeho písemné žádosti
- EASA pro účely standardizace po znemožnění identifikace žadatele nebo držitele
- Pro jiné účely pouze po konzultaci s právním oddělením ÚCL.

4.8.6 Odesílání letecko-lékařských záznamů: Letecko-lékařské záznamy mohou být odesílány pouze poštou přes podatelnu ÚCL. Do podatelny se předávají v zalepené obálce, aby bylo zachováno lékařské tajemství.

4.9 Vedení ostatních záznamů:

4.9.1 Druhy vedených ostatních záznamů: Posudkoví lékaři ÚCL vedou následující druhy záznamů:

- postupy ÚCL
- seznam posudkových lékařů ÚCL a doklady o jejich opakovacím výcviku
- seznam osvědčených AeMC a AME
- písemnosti související s osvědčováním AeMC a AME
- plán dozoru
- dokumentaci o auditech EASA včetně nálezů a nápravných opatření
- zprávy ze služebních cest

- seznam opatření pro vynucování
- seznam alternativních způsobů průkazu, jejich hodnocení a související dokumentace
- seznam informací týkajících se bezpečnosti a návazných opatření
- seznam udělených výjimek
- seznam vydaných OZZ
- vnitřní korespondenci v rámci ÚCL
- běžnou korespondenci.

4.9.2 Uspořádání ostatních záznamů: Záznamy musí být roztrženy podle druhů záznamů uvedených výše a uspořádány tak, aby byly snadno dohledatelné záznamy o každém subjektu.

4.9.3 Způsob uchování ostatních záznamů: Záznamy musí být uchovávány v uzamykatelné místnosti s omezeným přístupem osob s ohledem na zamezení případných ztrát záznamů a s ohledem na ochranu osobních údajů.

4.9.4 Přístup k ostatním záznamům: K záznamům směřjí mít přístup pouze zaměstnanci ÚCL. Ve zdůvodněných případech lze umožnit k příslušným záznamům přístup v rámci součinnosti státní správy nebo s EASA, případně se zahraničními leteckými úřady členských států ES.

4.9.5 Doba uchování ostatních záznamů:

- seznamy AeMC a AME se uchovávají trvale včetně všech jejich aktualizací
- postupy ÚCL se uchovávají trvale
- záznamy o AeMC a AME se uchovávají po celou dobu, kdy je příslušné oprávnění platné, a poté 5 let
- ostatní záznamy se uchovávají po dobu jejich platnosti a poté 5 let
- po uplynutí skartační doby mohou být záznamy v souladu se Skartačním řádem ÚCL uloženy v archivu ÚCL nebo skartovány.

4.9.6 Zpřístupnění ostatních záznamů: Příslušné záznamy mohou být zpřístupněny v odůvodněných případech:

- zaměstnancům ÚCL nebo Ministerstva dopravy
- EASA nebo leteckým úřadům členských států ES
- v rámci součinnosti státní správy

- osobám, které mají právo nahlížet do spisu v případě správního řízení.

4.9.7 Odesílání ostatních záznamů: Záznamy mohou být odesílány pouze v souladu se Spisovým a skartačním řádem ÚCL poštou přes podatelnu ÚCL nebo elektronicky.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

5. WEBOVÉ STRÁNKY ÚCL

5.1 Zveřejnění seznamu AeMC a AME: ÚCL zveřejňuje seznam AeMC a AME, kterým vydal osvědčení, na webových stránkách ÚCL, viz www.ucl.cz – Personál – Pověření lékaři.

5.2 Informace pro veřejnost: ÚCL má pro informování veřejnosti o požadavcích na zdravotní způsobilost k dispozici prostor na webových stránkách ÚCL, viz www.ucl.cz - Personál – Zdravotní způsobilost.

5.3 Podpora AeMC a AME: Pro podporu AeMC a AME, např. zveřejnění příslušných postupů ÚCL, pro stahování potřebných formulářů, apod., se využívají webové stránky ÚCL, viz www.ucl.cz – Personál – Informace a dokumenty pro pověřené lékaře.

Poznámka 5.1: Redakce webových stránek ÚCL: Dokumenty určené pro zveřejnění na webových stránkách ÚCL předávají posudkoví lékaři ÚCL ke zveřejnění pomocí e-mailové adresy: dousova@caa.cz.

Poznámka 5.2: Ochrana osobních údajů: S výjimkou seznamu AME, který obsahuje jména AME, adresy jejich ordinací a kontaktní telefonní číslo a e-mail, a s výjimkou jmen posudkových lékařů ÚCL nelze zveřejňovat jakékoliv seznamy obsahující osobní údaje (jména a příjmení, adresy, data narození, rodná čísla a další přiřazené údaje).

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

6. PALUBNÍ INŽENÝŘI

Poznámka 6.1: Průkazy palubního inženýra: Kromě průkazů členů posádek letadel vydávaných podle nařízení (EK) č. 1178/2011 jsou také vydávány průkazy palubního inženýra letounu An-2 podle českého národního předpisu L 1.

Poznámka 7.2: OZZ pro palubní inženýry: K průkazu palubního inženýra se požaduje OZZ 2. třídy s dobou platnosti 1 rok neohledně na věk držitele.

Poznámka 7.3: OZZ 2. třídy s platností 1 rok: Z výše uvedených důvodů je možné na vyžádání vydat OZZ 2. třídy s platností 1 rok.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

7. ŠKOLENÍ A KURZY LETECKÝCH LÉKAŘŮ

7.1 Schválení kurzů v leteckém lékařství: Kurzy školení v leteckém lékařství se poskytují až po předchozím schválení kurzu posudkovým lékařem ÚCL.

7.2 Požadavky na schválení kurzu: Aby mohl být takový kurz schválen, musí školící organizace prokázat, že osnova kurzu obsahuje učební cíle zaměřené na získání odborné způsobilosti a že osoby pověřené poskytováním školení mají odpovídající znalosti a zkušenosti.

7.3 Písemná zkouška: S výjimkou opakovacího školení musí být kurzy ukončeny písemnou zkouškou z předmětů, které byly náplní školení.

7.4 Osvědčení o absolvování kurzu: Organizace, která kurz poskytuje, musí žadatelům, kteří ve zkoušce uspějí, nebo těm, kteří absolvovali opakovací školení, vydat osvědčení o absolvování kurzu.

ZÁMĚRNĚ VYNECHÁNO

8. SEZNAM FORMULÁŘŮ

- | | | |
|------|--------------|--|
| (1) | CAA-F-150-1 | Vzor osvědčení zdravotní způsobilosti 1. a 2. třídy a LAPL |
| (2) | CAA-F-150-2 | Vzor osvědčení zdravotní způsobilosti 3. třídy |
| (3) | CAA-F-150-3 | Vzor žádosti o OZZ |
| (4) | CAA-F-150-4 | Vzor lékařské zprávy pro 1., 2 a 3. třídu dle Part-MED |
| (5) | CAA-F-150-5 | Vzor lékařské zprávy pro LAPL dle Part-MED |
| (6) | CAA-F-150-6 | Vzor zprávy o oftalmologickém vyšetření |
| (7) | CAA-F-150-7 | Vzor zprávy o otorinolaryngologickém vyšetření |
| (8) | CAA-F-150-8 | Vzor lékařského posudku pro pilota SLZ |
| (9) | CAA-F-150-9 | Vzor lékařského posudku pro palubní průvodčí |
| (10) | CAA-F-150-10 | Vzor ročního plánu auditů |
| (11) | CAA-F-150-11 | Záznam z auditu AeMC |
| (12) | CAA-F-150-12 | Záznam z auditu AME |
| (13) | CAA-F-150-13 | Záznam o kontrole AME-SLZ |
| (14) | CAA-F-150-14 | Vzor osvědčení AeMC (piloti + palubní průvodčí) |
| (15) | CAA-F-150-15 | Vzor osvědčení AeMC (řídící letového provozu) |
| (16) | CAA-F-150-16 | Vzor osvědčení AME (piloti + palubní průvodčí) |
| (17) | CAA-F-150-17 | Vzor osvědčení AME (řídící letového provozu) |
| (18) | CAA-F-150-18 | Vzor osvědčení AME-SLZ |
| (19) | CAA-F-150-19 | Žádost o vydání osvědčení AME |
| (20) | CAA-F-150-20 | Žádost o vydání osvědčení AeMC |
| (21) | CAA-F-150-21 | Vzor rozhodnutí |
| (22) | CAA-F-150-22 | Výkaz činnosti AME-SLZ |
| (23) | CAA-F-150-23 | Seznam omezení OZZ |