



# ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

## SEKCE LETOVÁ A PROVOZNÍ

### Odbor obchodní letecké dopravy

# Informační věstník 04/2012

**Provádění provozních kontrol u provozovatelů obchodní letecké dopravy v oblastech letového provozu, pozemního provozu, výcviku posádek a systému bezpečnosti a kvality.**

## 1. Všeobecně

V rámci stanovení a udržení vysoké a jednotné úrovně bezpečnosti civilního letectví odbor OLD ÚCL provádí průběžný dozor u provozovatelů obchodní letecké dopravy (dále jen OLD). Dohled nad funkčností systémů bezpečnosti provozovatelů OLD je zajištěn formou provádění pravidelných, nepravidelných, ohlášených a neohlášených kontrol.

Účelem prováděných provozních kontrol je ověřovat průběžně plnění podmínek, za kterých bylo vydáno osvědčení leteckého provozovatele v souladu s Přílohou III (EU-OPS) k Nařízení (EHS) č.3922/91 v platném znění, předpisem JAR-OPS 3 a Nařízením (ES) č.216/2008, zejména článkem 8.

Legislativní rámec kontrolní činnosti je dán Zákonem č. 49/1997 Sb. v platném znění (dále jen LZ), Zákonem č. 552/1991 Sb. v platném znění, v případě, že kontrola je součástí správního řízení Zákonem č. 500/2004 Sb. v platném znění.

Z důvodu standardizace jsou kontroly prováděny podle kontrolních listů odboru OLD ÚCL, které jsou zpracovány podle platné legislativy EU a ČR pro provozovatele obchodní letecké dopravy. Jsou k dispozici na: [www.caa.cz/provoz/kontrolni-listy-odboru-old-uc1](http://www.caa.cz/provoz/kontrolni-listy-odboru-old-uc1)

## 2. Kontrolní činnost prováděná odborem OLD ÚCL

Rozsah a množství kontrol, které provádí odbor OLD ÚCL u provozovatelů OLD, závisí na druhu, rozsahu a složitosti provozu konkrétního provozovatele, na kvalitě a účinnosti vlastních kontrolních mechanismů a na přístupu vedoucích zaměstnanců společnosti k realizaci nápravných opatření týkajících se bezpečnosti provozu.

Inspektoři odboru OLD ÚCL zjišťují při kontrolách skutečný stav věci. Zjištěné nedostatky zapisují do kontrolních listů pro jednotlivé oblasti kontroly. Z každé kontroly inspektor odboru OLD ÚCL zpracuje protokol. Do protokolu uvede zjištěné nedostatky a při tom dbá na to, aby byly provozovatelem správně (jednoznačně) pochopeny. V případě, že některé nedostatky již byly zachyceny systémem bezpečnosti a kvality provozovatele a jsou v jeho řešení, do protokolu z kontroly odboru OLD ÚCL se nezapisují. Skutečnost, že při kontrole bylo zjištěno větší množství nedostatků, které nezjistil systém bezpečnosti a kvality provozovatele svědčí o tom, že kontrolní mechanismy provozovatele nepracují dobře a ze strany provozovatele i ÚCL musí být přijato odpovídající opatření.

V případě zjištění závažných nedostatků, které mohou bezprostředně ohrozit bezpečnost leteckého provozu, je inspektor OLD ÚCL v souladu s §91 odst.2 LZ oprávněn okamžitě zastavit činnost a zadržet doklady vztahující se k této činnosti.

## 3. Harmonogram nápravných opatření

Inspektor odboru OLD ÚCL na závěr kontroly předá zástupci provozovatele protokol z kontroly, ve kterém uvede všechny zjištěné nedostatky, které mají, nebo by mohly mít vliv na snížení bezpečnosti provozu. Neuvede-li inspektor přímo do protokolu lhůtu a způsob pro odstranění nedostatku (§91 odst.1 LZ), provozovatel je povinen do 15ti dnů od seznámení s protokolem zpracovat vlastní návrh harmonogramu

nápravných opatření, ve kterém uvede termín a způsob odstranění každého jednotlivého nedostatku. Maximální lhůta pro odstranění nedostatku jsou 3 měsíce od data ukončení kontroly. Odstranění nedostatku je stav, kdy je nedostatek plně odstraněn, nikoliv např. odeslání návrhu změny provozní příručky na ÚCL.

Z důvodu jednoznačného přiřazení nápravného opatření k zjištěnému nedostatku je nutné zachovat v návrhu harmonogramu nápravných opatření stejné číslování jednotlivých nápravných opatření, jaké je uvedeno u zjištěných nedostatků v protokolu z kontroly.

Návrh harmonogramu nápravných opatření zašle provozovatel k akceptaci odboru OLD ÚCL na adresu:

Úřad pro civilní letectví  
Odbor obchodní letecké dopravy  
Letiště Ruzyně  
160 08 PRAHA 6

#### **4. Akceptace harmonogramu nápravných opatření**

Po obdržení návrhu harmonogramu nápravných opatření odbor OLD ÚCL vyhodnotí provozovatelem navrhovaný způsob a lhůty pro odstranění každého jednotlivého nálezu. V případě nekvalitně zpracovaného návrhu harmonogramu nápravných opatření může odbor OLD ÚCL požadovat jeho přepracování.

Akceptaci návrhu harmonogramu nápravných opatření provádí odbor OLD ÚCL písemně. Ke každému nápravnému opatření, které reaguje na zjištěný nedostatek odbor OLD ÚCL uvede, jaký doklad o jeho odstranění požaduje předložit.

#### **5. Následná kontrola**

V případě odstranění nedostatku, ke kterému nelze předložit doklad o jeho odstranění, nebo jsou-li pochybnosti o kvalitě jeho odstranění, odbor OLD ÚCL provede následnou kontrolu u provozovatele po termínu uvedeném pro odstranění. Kontrola bude zaměřena na ověření odstranění zjištěného nedostatku, může být provedena i jako neohlášená. Pouhé prohlášení provozovatele o odstranění nálezu je nedostatečné.

#### **6. Prodloužení lhůty pro odstranění zjištěného nedostatku**

Jestliže provozovatel nález, jehož odstranění je časově náročné, nestihne odstranit v maximální lhůtě 3 měsíce, ještě před uplynutím této lhůty pošle písemnou žádost o prodloužení lhůty na výše uvedenou adresu.

V žádosti provozovatel uvede důvod neodstranění nálezu, skutečný stav realizace nápravného opatření a novou lhůtu pro odstranění.

V řádně odůvodněném případě, jestliže provozovatel prokáže, že se odstraněním nedostatku intenzivně zabývá, může odbor OLD ÚCL prodloužit lhůtu pro jeho odstranění o další maximálně 3 měsíce. Další prodloužení termínu již není možné.

Schválil: Ing. Josef Bartoš, v.r.  
ředitel odboru

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Chalupa, inspektor  
tel.: 225 421 716  
e-mail: [chalupa@caa.cz](mailto:chalupa@caa.cz)