

Příloha č. 1 Směrnice CAA-ST-105-3/11 - Vzor PŘÚ

Název organizace:

Dokument č.:

**PŘÍRUČKA PRO ŘÍZENÍ ÚDRŽBY
(PŘÚ)**

Tato PŘÚ je vypracována provozovatelem leteckých prací dle zákona č. 49/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, hlava II., §73, pro letadla (annexovaná) - uvedená v Annexu II nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008.

Řízený výtisk č.: **2**(1;3 - dle rozdělovníku)

Adresa organizace - provozovatel:	
Vypracoval (jméno, podpis, datum):	
Schválil (jméno, podpis, datum):	
Schválil Úřad pro civilní letectví, ČR	
Datum schválení:	
Číslo jednací:	
Jméno:	
Podpis a razítko:	

Revize:

Datum:.....

Záměrně volná strana

Revize:

Datum:.....

0. Obsah

0	Obsah	str. 3
1	Seznam platných stran	str. 4
2	Změny	str. 5
3	Rozdělovník,	str. 6
4	Identifikace provozovatele, Úvod	str. 6
5	Zajišťování údržby	str. 7
6	Programy údržby a záznamy	str. 8
7	Postupy pro monitorování...	str. 9
8	Postupy pro provozní hlášení informací...	str. 9
9	Postupy pro vyhodnocování informací....	str. 9
10	Postupy pro realizaci opatření.....	str. 10
11	System analýzy a nepřetržitého sledování výkonnosti...	str. 10
12	Postupy pro zajištění.....	str. 10
13	Postupy pro zajištění změny smluvní CAMO	str. 11
14	Změny PÚ.....	str. 11
15	Postupy pro oznámení významných událostí v provozu..	str. 11
	Příloha 1 –HLÁŠENÍ UDÁLOSTÍ	str. 12

2. Změny a opravy

Změny			Změny		
Číslo změny	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis	Číslo změny	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis
Nové vydání	dd.mm.rrrr				

Revize:

Datum:.....

3. Rozdělovník

Originál č. 1.	Provozovatel
Originál č. 2.	ÚCL
Originál č. 3

4. Identifikace provozovatele, provozovaných letounů a vedení změn

4.1 Údaje o provozovateli:

Příručku pro řízení údržby (**dále jen PŘÚ**) vydal(uvede se provozovatel LP)

4.2 Druhy prováděné letecké činnosti:

- letecké práce v zemědělství
- hlídkové a pozorovací lety
- vleky kluzáků
- vleky reklamních transparentů
-
-

4.3 Používaná letadla

Poznávací značka: Typ/model letadla:

.....
.....
.....
.....

Tato PŘÚ je zpracována v souladu s předpisem L 6/I, hl. 8 a 11 a L6/III, hl. 6 a 9 vyhovuje všem souvisejícím předpisům, požadavkům a Směrnicí CAA-TI-011-n/97. Stanovuje závazné principy, postupy a instrukce pro personál provozovatele podílející se na zajištění údržby letecké techniky a zúčastňující se po technické stránce jejího provozu.

Za zpracování jednotlivých kapitol, vydávání a zařazování doplňků a změn této příručky odpovídá osoba zodpovědná za údržbu letadel.

Změny v PŘÚ budou prováděny na základě změn v příslušných nařízeních, předpisech, směrnicích a na základě změn skutečností uváděných v této příručce, resp. na základě výsledků vnitřních auditů.

Veškeré změny požadující schválení budou neprodleně předávány ÚCL ke schválení a zaznamenávány ve změnovém listu.

Revize:

Datum:.....

5. Zajišťování pokračující letové způsobilosti letadel provozovatele

5.1 Zajišťování údržby u schválených organizací údržby (dále jen AMO)

Údržba všech provozovaných letadel je v souladu se schválenými Programy údržby (dále jen PÚ) prováděna, na základě smluv o údržbě, v AMO schválených dle Směrnice CAA-TI-006-n/97 (kopie smluv viz Přílohy č.).

Tyto organizace zajišťují :

- provádění periodické údržby a po ukončení údržby vystavují Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu (**dále jen CRS**)
- realizaci příkazů pro zachování letové způsobilosti (**dále jen PZZ**) a servisních bulletinů (**dále jen SB**) včetně dalších informací mající vztah k předmětným letadlům,
- realizaci oprav a změn dle schválených dat a na základě zvlášť k tomu uzavřených smluv.

5.2 Zachování letové způsobilosti provozovaných letadel

a) Osobou odpovědnou za plnění ustanovení PŘÚ u provozovatele LP je:

.....

b) Osoba odpovědná za provoz letadel a za spolupráci s organizací údržby dle schválených MP je:

.....

Tato/tyto osoba/y ve vzájemné spolupráci zajišťuje/í:

- sledování dodržování ustanovení PŘÚ a souvisejících závazných předpisů
- vyhodnocování kvality a ekonomiky údržby letadlového parku
- včasné podávání písemného hlášení významných událostí
- sledování dodržování platných norem, personálu podílejícího se na schválené traťové údržbě
- vedení určené technicko-provozní dokumentace letadel
- zajišťování údržby a oprav letadel v souladu s uzavřenými Smlouvami s AMO a platnými závaznými předpisy, směrnici a schválenými Programy údržby (PÚ)
- ověřování, že údržba je prováděna v souladu se schválenými postupy pro údržbu pro každý typ a verzi/model letadla
- předkládání změn uvedených v čl. 4.3 na ÚCL
-

6. Programy údržby letadel a záznamy:

6.1 Obecně

Údržba letadel bude prováděna v souladu s touto Příručkou, příručkami/manuály pro údržbu letadel daného typu a v souladu se schválenými PÚ.

Revize:

Datum:.....

Tyto programy údržby jsou závazné pro zachování letové způsobilosti letadla. Při zahájení provozu nově zařazeného letadla bude prověřeno, zda dosavadní údržba letadla byla prováděna podle schváleného programu údržby. Pokud tak nebude zjištěno, bude zahájen nový údržbový cyklus po vypracování a schválení nového PÚ.

V Programech údržby jsou zapracovány požadavky směrnice pro údržbu CAA-TI-011-n/97

6.3 Programy údržby

PÚ jsou zpracovány provozovatelem (případně ve spolupráci s organizací údržby - AMO) podle směrnice CAA-TI-011-n/97 a schváleny ÚCL, jako samostatné dokumenty (titulní stránky v Přílohách č.).

6.4 Druhy údržby:

Traťová údržba - předletovou a poletovou prohlídku letadel provádí pilot, případně technik údržby letadel (**dále jen TÚL**). Tyto prohlídky se provádí podle platné Letové příručky případně dle návodu k údržbě daného typu letadla, kde je stanoven postup a rozsah. O této činnosti prováděné pilotem či TÚL se musí provést záznam do dokladu o vypravení letadla.

Periodická údržba - je prováděna dle příslušných směrnic vydaných ÚCL, schváleného PÚ, opakujících se PZZ, respektive SB a dle příručky pro údržbu letadla daného typu ve schválené organizaci (AMO). Provedení údržby musí být potvrzeno oprávněnou organizací v příslušné provozní dokumentaci a vystaven protokol o provedení údržby a uvolnění do provozu (**dále jen CRS**).

Vyšší stupeň údržby - provádí vždy organizace oprávněná k takové údržbě (AMO) a na základě příslušné smlouvy.

6.5 Záznamy údržby – druhy, vedení a uchovávání záznamu:

Ke každému letadlu je vedena a uchovávána provozně technická dokumentace. Tato dokumentace obsahuje následující údaje:

- o provedené údržbě, závadách, opravách a zkouškách
- celkovou dobu provozu (v hodinách, cyklech nebo kalendářní době, jak je předepsáno) u letadel a letadlových celků s omezením životnosti
- současný stav plnění požadavků všech závazných informací pro zachování letové způsobilosti
- příslušné informace o modifikacích a opravách či zástavbách letadel a letadlových celků
- dobu provozu od poslední generální opravy (revize) letadla a jeho celků se sledovanými lhůtami do GO (v hodinách, cyklech resp. kalendářní době, jak je předepsáno)
- současný stav periodických prohlídek letadla
- podrobné záznamy o údržbě prokazující splnění všech požadavků pro podepsání CRS

Údaje o letech jsou zaznamenávány do následujících dokladů:

- palubní deník (denní záznamy) nebo palubní technický deník (**dále jen TLB**)
- letadlová kniha (denní záznamy)
- motorová(é) kniha(y) (záznamy o údržbě)
- vrtulový(é) záznamník(y) (záznamy o údržbě)

Provozně-technická dokumentace je smluvní AMO a provozovatelem vedena písemnou nebo tištěnou formou. Tato dokumentace je uchovávána po celou dobu provozu plus 1 rok po skončení platnosti OLZ nebo životnosti letadla nebo jeho celku.

V případě přechodné změny provozovatele budou záznamy k dispozici novému provozovateli. V případě trvalé změny budou záznamy převedeny na nového provozovatele.

Vedení a skladování technicko-provozní dokumentace:

- zde provozovatel LP uvede popis vedení a skladování dokumentace

7. Postupy pro monitorování, vyhodnocení a hlášení údržby a provozních zkušeností.

Uvede se postup provozovatele.

- Pokud provozovatel nemá, uvede se „Neaplikuje se“.

8. Postupy pro provozní hlášení informací :

Informace související s provozem letadel (hlášení závad, nálety hodin, ostatní provozní informace) jsou TUL zpracovávány v souladu s interními postupy/nařízeními

Uvede se postup provozovatele.

- Pokud provozovatel nemá, uvede se „Neaplikuje se“.

9. Postupy pro vyhodnocování informací o zachování letové způsobilosti a realizace výsledných opatření.

Uvede se postup provozovatele.

- Pokud provozovatel nemá, uvede se „Neaplikuje se“.

10. Postupy pro realizaci opatření, vyplývajícího ze závazných informací pro zachování letové způsobilosti (AD a MSB):

Po obdržení PZZ (AD) nebo MSB Odpovědná osoba (za údržbu letadel) prověří, zda obdržené AD nebo SB se vztahuje na letadlo nebo jeho celek z letadlového parku. V případě, že tomu tak je, postupuje odpovědná osoba dle pokynů uvedených v závazném dokumentu, resp. ve spolupráci s oprávněnou AMO. V případě vydání opakujícího se PZZ (AD) nebo servisního bulletinu tento uvede do Programu údržby, který nechá schválit na ÚCL.

Po provedení stanovených úkonů a jejich záznamů do provozně technické dokumentace a uvolnění do provozu oprávněnou AMO, provede odpovědná osoba zařazení letadla nebo jeho celku opět do provozu.

I v případě, že se AD nebo SB nevztahuje k danému letadlu (výrobnímu číslu či modelu) nebo jeho celku, tak odpovědná osoba ověří u AMO provedení záznamu, resp. provede záznam do provozně technické dokumentace letadla.

11. Systém analýzy a nepřetržitého sledování výkonnosti a účinnosti programu údržby pro účely odstraňování nedostatků tohoto programu:

Analýza systému účinnosti a výkonnosti programu údržby je (ve spolupráci se smluvní AMO) založena na sledování a vyhodnocování druhu a množství servisních prací, které na letadle

musí být provedeny mezi jednotlivými druhy prohlídek (50, 100, 200, 500, 1000, GO, roční – jak vyžaduje provozně – technická dokumentace daného letadla), nebo pokynů vydaných držitelem TC.

V případě, že se po některém druhu prohlídek vyskytnou opakované závady, které mají vliv na letovou způsobilost letadla, odpovědná osoba neprodleně uvědomí ÚCL, který rozhodne o dalším postupu.

12. Postupy pro zajištění, že neprovozuschopnosti ovlivňující letovou způsobilost jsou zaznamenávány a napraveny:

Při zjištění závady na letadle musí osoba, která tuto závadu zjistila, zaznamenat toto do kolonky „zjištěné závady“ v Palubním deníku letadla, resp. Technickém deníku letadla TLB – je-li používán.

Současně musí být informována Odpovědná osoba za provoz letadel (nebo jeho zástupce), který vyřadí letadlo z provozu a ve spolupráci se smluvní AMO rozhodne o postupu k provedení opravy. Tato osoba i případně rozhodne o procesu odložení závady (ve spolupráci se smluvní AMO), o jejím následném odstranění, včetně zpětné vazby.

Odpovědná osoba AMO musí opravu a opětovné uvolnění do provozu zaznamenat do provozní dokumentace.

13. Postupy pro zajištění změny smluvní AMO

V souladu s požadavkem ÚCL, aby provozovatelé LP trvale zajišťovali kontinuitu zachování letové způsobilosti mezi AMO, tak v případě ukončení smluvní spolupráce AMO, odpovědná osoba provozovatele za spolupráci s AMO neprodleně zajistí aktualizaci dat v nových smlouvách s novou organizací AMO a zajistí zaslání písemného prohlášení provozovatele LP o ukončení smlouvy s (předchozí) organizací AMO a o navázání smluvního vztahu s novou organizací AMO, na ÚCL/ST (včetně zaslání kopie nové smlouvy s organizací AMO).

14. Změny PÚ

V případě změny provozovatele letadla musí nový provozovatel předložit v dostatečném časovém předstihu ÚCL/ST ke schválení nový PÚ. Odpovědná osoba provozovatele v takovém případě neprodleně zajistí vydání a schválení nového PÚ odrážející změnu vlastníka/provozovatele, případně změnu dat pro údržbu.

Do vydání/schválení nového PÚ není dotčené letadlo způsobilé provozu.

15. Postupy pro oznámení významných událostí v provozu:

V případě, že nastaly významné případy technického charakteru v provozu letadla nebo jeho celku, které ovlivnily letovou způsobilost letadla, budou tyto skutečnosti ohlášeny:

- písemnou formou (**formulář CAA/F-TI-042–n/00** v aktuální verzi) na ÚCL.

Oznámení významných případů bude prováděno:

- neprodleně, nejpozději do 72 hodin od vzniku události,

Za ohlášení významných případů je odpovědný vedoucí letového provozu a vedoucí údržby letadel.

Vzor Formuláře CAA/F-TI-042-n/00:

HLÁŠENÍ UDÁLOSTÍ
Unairworthy Condition Report

L 8/A čl. 2.12.3

1.Organizace: <i>Organization:</i>	2.Číslo oprávnění: <i>Approval Reference:</i>	3.Ohlašovatel/ <i>reporting:person</i>	4.Datum nálezu: <i>Date of finding:</i>
		tel. /fax/e-mail:	5.Datum podání zprávy: <i>Date of report:</i>

6.Typ letadla: <i>Aircraft Type:</i>	7.Poznávací značka: <i>Registration Mark:</i>	8.Výrobní číslo: <i>Serial Number:</i>	9.Provozovatel: <i>Operator:</i>	10.Vlastník: <i>Owner:</i>

11.Počet let.hodin: <i>Number of flight hours:</i>	12.Zjištěno při: * <i>Determined at:</i>	Údržbě na základně <i>Base maint.</i>	Traťovém ošetření <i>Line maint.</i>	Letu obchodním <i>Comer. fl.</i>	Letu soukromém <i>Private fl.</i>	Letu výcvikovém <i>Training fl.</i>	Letu zkušebním <i>Test fl.</i>
	13.Fáze letu: <i>Flight Phase:</i>				14.L 8/A čl.2.12.4, uved'te bod/Refer.Par		

Označení výrobku vyráběného podle TC/STC nebo Souhlasu s použitím, který byl příčinou nebo ve spojení s hlášením:
The indication of the product which is produced in the compliance with TC/STC, Type Approval which was the cause or in the conjunction with the report:

15.Typové označení výrobku: <i>Product Type:</i>	16.Výrobní číslo výrobku: <i>Product serial Number:</i>	17.Výrobce: <i>Manufacturer:</i>	18.Doba v provozu hod./cykly: <i>Number of hours/cycle:</i>

Označení součásti celku nebo soustavy, které jsou příčinou hlášení:
The indication of the component or system which was the cause of the report:

19.Součást celku nebo soustava: <i>Part unit or System:</i>	20.Kusovníkové číslo (je-li): <i>Part Number:</i>	21.Poznámka: <i>Observation:</i>

22.Povaha poruchy, závady nebo nesprávné činnosti:
Nature of failure, defect or malfunction:

--

23.Odstranění závady, přijatá opatření (vyplňují pouze držitelé TC/STC, Souhlasu s použitím):
Defect Rectification, Corrective Actions (Complition by TC/STC, Type Approval holders only):

--

24.Adresáti: * <i>Consignees:</i>		25.Počet příloh: <i>Number of Supplements:</i>	26.Podpis a funkce: <i>Signature and position:</i>
Držitel/Holder of TC/STC Type Approval	Provozovatel Operator	ÚCL CAA CZ	

* zaškrtněte/mark

Při nedostatku místa pokračujte na druhé straně.
If it is necessary – continuing on the reverse page.

CAA/F-TI-042-n/00

Revize:

Datum:.....