



PO/ST-ČÁST 145.A.70-15

Č.J.: 359/10-401
Vydáno Dne: 20. 09. 2010
Č.j. 348-15-421
Změna č.: 1 dne 1. 10. 2015

Zpracovatel: Ing. Pavel Dubina

Ing. Petr Egert

SMĚRNICE

PRO STANICE TRAŽOVÉ ÚDRŽBY ZŘÍZENÉ DLE ČÁSTI 145

.....
Ing. Pavel Matoušek
Ředitel sekce technické

1. Obsah

1. Obsah	2
2. Rozdělovník	2
3. Seznam platných stran	3
4. Změny a opravy	4
5. Seznam zkratk	5
6. Úvod.....	5
7. Zřízení stanice traťové údržby letadel podle Části 145	5
8. Postupy pro stanici traťové údržby letadel.....	5
9. Auditní činnost	6
10. Přílohy.....	7

2. Rozdělovník

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1. Originál | sekretariát ředitele sekce technické |
| 2. Elektronicky | server ÚCL O-ST/EL. VĚSTNÍK |

3. Seznam platných stran

Změna číslo	Strana	Datum	Změna číslo	Strana	Datum
1	1	1. 10. 2015			
1	2	1. 10. 2015			
1	3	1. 10. 2015			
1	4	1. 10. 2015			
1	5	1. 10. 2015			
1	6	1. 10. 2015			
1	7	1. 10. 2015			

4. Změny a opravy

Z m ě n y			O p r a v y		
Číslo změny	Datum platnosti	Datum vydání	Číslo opravy	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis
Nové vydání Změna 1	20. 09. 2010 1. 10. 2015	20. 09. 2010 1. 10. 2015			

5. Seznam zkratk

AMC	Přijatelné způsoby průkazu k nařízení Komise (ES) č. 1321/2014 v posledním znění
AMO	Organizace údržby schválená podle Části 145
ARC	Osvědčení kontroly letové způsobilosti
Část 145	Příloha II k nařízení Komise (ES) č. 1321/2014 v posledním znění
Část M	Příloha I k nařízení Komise (ES) č. 1321/2014 v posledním znění
ETOPS	Extended Range Operation with Two-Engine Aeroplanes Provoz dvoumotorových letounů se zvětšenou vzdáleností od přiměřeného letiště
GM	Poradenský materiál k nařízení Komise (ES) č. 1321/2015 v posledním znění
MOE	Výklad organizace údržby schválené podle Části 145
ÚCL	Úřad pro civilní letectví

6. Úvod

Poradní oběžník obsahuje informace a požadavky, které vycházejí z Části 145, příslušných AMC a GM. Stanice traťové údržby je specifickým pracovištěm AMO a musí být stanoveny specifické procedury pro zajištění její funkčnosti a plnění všech požadavků Části 145 a dalších platných norem.

7. Zřízení stanice traťové údržby letadel podle Části 145

Stanici traťové údržby letadel zřizuje organizace údržby oprávněná podle Části 145 pro údržbu letadel mimo schválené základny. Stanice musí být vybavena veškerými prostředky, které zabezpečí operativní údržbu, lehkou periodickou údržbu letadel v provozu a jejich drobné opravy.

Oprávněná organizace údržby (AMO) musí s dostatečným časovým předstihem písemně informovat ÚCL o každém záměru zřídit stanici traťové údržby.

AMO stanici zřizuje a pro stanici zpracuje dokument „Směrnice pro stanici traťové údržby...“ pokud je letadlo udržováno mimo pracoviště uvedené ve výkladu organizace (MOE) po dobu delší než 10 kalendářních dní.

8. Postupy pro stanici traťové údržby letadel

V kapitole L2 MOE musí být popsány procedury pro traťovou stanici, které se odlišují od procedur platných pro základnu organizace.

Pro činnost na konkrétní stanici traťové údržby AMO zpracuje individuální interní „Směrnici pro stanici traťové údržby ...“ a předá ji ÚCL ke schválení. Směrnice je řízeným dokumentem a příslušný inspektor oddělení ÚDR ÚCL je držitelem řízené kopie.

Směrnice by měla mít následující obsah:

Úvod

- Důvod zřízení stanice
- Plánovaná doba provozu stanice

- Rozdělovník (příslušný inspektor oddělení ÚDR + další interní podnikoví držitelé)
- a) Postupy související s údržbou letadel
- Personální zajištění stanice, určení vedoucího stanice
 - Provozní prostory
 - Rozsah práce na stanici, typ udržovaného letadla, v případě, že se na stanici udržuje letadla více provozovatelů, uvést detaily včetně školení na systémy TLB/záznamy jiného provozovatele
 - Dokumentace na stanici
 - Potvrzování provedení údržby a předávání informací o provozu letadel do ústředí provozovatele (CAMO)
 - Vybavení stanice náhradními díly a náradím, pozemním vybavením,
 - Sklad, jeho umístění a vybavení, vedení skladové evidence, určení odpovědné osoby za sklad, způsob likvidace odpadu
 - Způsob dopravy materiálu z ústředí na stanici a zpět
 - Hlášení letové nezpůsobilosti
 - Řešení závad na stanici
 - Úklid, mytí, potahy sedaček
 - Sběr dat z palubního počítače
 - Kontakty na technickou základnu organizace údržby (AMO)
 - Organizování předání letadla do vyšších stupňů údržby na základně po dobu plánovaného provozu stanice
 - Zajištění technické asistence na nalétávaných destinacích ze stanice traťové údržby
 - Kontakty na leteckou společnost pro kterou traťová stanice zabezpečuje údržbu, její CAMO, případně ambasádu
 - Organizace musí prokázat seznámení všech příslušných techniků se směrnicí, platí to i při rotaci nových techniků na stanici
- b) Postupy navazující na místní organizační strukturu
- Pohyb po odbavovací ploše
 - Přetah letadla, přistavení schodů a dalších prostředků
 - Bezpečnostní opatření – security, místní specifika
 - Postupy při zpoždění letadla
 - Provoz v podmínkách ETOPS
 - Doprava techniků na stanici, ubytování
 - Upozornění pro techniky stanice, na nutnost dodržovat místní kulturní zvyky, zákazy (chování na veřejnosti, oblečení, fotografování) v případě umístění stanice v jiném kulturním prostředí.

Směrnice pro stanici traťové údržby musí být schválena na ÚCL, odbor způsobilosti letadel v provozu, oddělení ÚDR před zahájením činnosti stanice.

Organizace musí prokázat seznámení všech příslušných techniků se směrnicí, platí to i při rotaci nových techniků na stanici

9. – Auditní činnost

a) Audit stanice je zařazen do interního plánu auditů AMO.

Pracovníci systém jakosti AMO provedou interní audit na počátku provozu stanice způsobem, který je uveden v MOE

b) Audit ÚCL

Nově zřízená stanice traťové údržby podléhá auditu ÚCL krátce po jejím zřízení nejpozději do 1 – 2 měsíců. Audity ÚCL vzorku stanic traťové údržby zřízených danou AMO se provádějí alespoň 1x za 24 měsíců.

Frekvenci auditů je ovlivněna výsledky předcházejících auditů dané organizace.

Pokud má společnost krátkodobé traťové stanice, které jsou v provozu postupně, ÚCL tyto stanice audituje na základě výběru vzorku. V každém případě musí organizace pro každou takovou stanici předložit individuální směrnici.

10. Přílohy (pokud je to vhodné)

- Seznam osvědčujících pracovníků
- Seznam materiálu na stanici
- Předávací protokol stanice
- Seznámení personálu se směrnicí
- Protokol o kontrole nářadí
- Letový řád udržovaných letadel na stanici
- Záznam o bezpečnostním zapečetění letadla
- Postup pečetění letadla
- Další místní kontakty