



Úřad pro civilní letectví
Letiště Ruzyně
160 08 Praha 6

Číslo jednací: 309-09-421
Vydáno dne: 10.07.2009
Změna č. 1: 503-10-421
Vydáno dne: 15.12.2010

Zpracovatel: ing. Pavel HEIN

Zpracovatel: ing. Tomáš MÜLLER

PORADNÍ OBĚŽNÍK

PO/ST-L8/A.4.6 A

Používání Formuláře 1 ÚCL

Schválil:

Ing. Pavel Matoušek
Ředitel Sekce technické ÚCL

dne:

5.1.2011

1. Všeobecně

1.1 Příloha (Annex) II Nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 216/2008 v platném znění definuje druhy letadel, na která se uvedené Nařízení nevztahuje (tzv. "Annexová letadla"). Kromě toho se v civilním provozu používá řada dalších typů letadel, které nemají typová osvědčení (TC) vydaná ani přejatá (transferovaná) Agenturou EASA podle Nařízení (ES) č. 216/2008.

1.2 Pro letadla uvedená v článku 1.1, která jsou provozována v národním režimu, tedy v ČR pod dozorem ÚCL, nelze plně aplikovat ustanovení Nařízení komise (ES) č. 1702/2003 a 2042/2003 v platných zněních, včetně používání formulářů, tvořících přílohy k částem 21, M a 145.

1.3 Jedním z těchto formulářů je Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou Formulář 1 EASA, který je proto v národním režimu ČR pro uvolňování letadlových celků (LC) vyrobených nebo udržovaných výhradně pro letadla uvedená v 1.1 nahrazen Formulářem 1 ÚCL. Je-li LC způsobilý k použití též pro letadla provozovaná v souladu s Nařízením (ES) č. 216/2008, uvolňuje se vystavením Formuláře 1 EASA, kdežto LC uvolněné Formulářem 1 ÚCL pro taková letadla použitelné nejsou.

1.4 Vzor Formuláře 1 ÚCL je uveden v příloze předpisu L8/A, kterým jsou stanoveny národní požadavky na letovou způsobilost pro letadla provozovaná v národním režimu. Používání Formuláře 1 ÚCL zavedl článek 4.6. předpisu L8/A po změně č. 7 s platností od 3.7.2009. Platný Formulář 1 ÚCL je udržován na webu ÚCL / Formuláře / Formuláře sekce technické pod označením CAA/F-ST-169-n/09.

2. Formulář 1 ÚCL pro organizace vyrábějící LC určené výhradně pro letadla podle 1.1

2.1 ÚČEL A ROZSAH

Základním účelem osvědčení je uvolnit výrobky, letadlové části a zařízení (dále jen "položky", není možno použít pro uvolnění celých letadel), které jsou uvedeny v blocích 7 až 10, po výrobě.

Osvědčení se má používat pro účely vnitrostátní, proto je obvykle vyplňováno v českém jazyce. Je ale možné uvést text i v jiném jazyce, je-li to vhodné vzhledem k očekávanému použití položek.

Osvědčení smí vydávat pouze organizace oprávněné ÚCL k výrobě v rozsahu svého oprávnění. Nedovoluje se na tomtéž osvědčení uvádět dohromady "nové" a "použité" položky. Nedovoluje se na tomtéž osvědčení uvádět dohromady položky osvědčené ve shodě se "schválenými údaji" a s "neschválenými údaji" a v důsledku toho je možné zaškrtnout pouze jedno políčko v bloku 13a.

2.2 FORMA OSVĚDČENÍ

Osvědčení musí vyhovovat uspořádání vzoru formuláře včetně čísel bloků a umístění každého bloku. Velikost celého formuláře i jednotlivých bloků se smí měnit, aby vyhovovala individuálnímu použití, avšak osvědčení musí zůstat snadno rozpoznatelné a čitelné. V případě pochybností konzultujte s ÚCL, oddělení výroby.

2.3 POKYNY PRO VYDÁNÍ A DISTRIBUCI

Formulář lze vyplnit v počítači a vytisknout, nebo vypsát strojem nebo rukou, ale veškerý text musí být jasný a snadno čitelný. Jeden formulář lze využít pro libovolné množství položek, je-li to v souladu s 2.1.

Jsou přípustné předtištěné formulace v souladu se vzorem, ale žádná jiná osvědčující prohlášení nejsou dovolena. Zbývající místo na zadní straně osvědčení smí být použito jeho zpracovatelem pro jakékoliv další informace včetně údajů, které se nevešly do bloků na přední straně a je na ně v příslušném bloku odkaz, avšak nesmí obsahovat žádné osvědčující prohlášení.

Originál osvědčení musí provázet položky. Kopie osvědčení musí být založena u organizace, která položku vyrobila. Je dovoleno uchovávat formulář, příslušné údaje i kopie v elektronické formě, jež zahrnuje pozměnění či ztrátu dat. Je-li použito jedno osvědčení k uvolnění několika položek a následně se tyto položky vzájemně oddělí, např. u distributora částí, pak každou položku musí provázet kopie osvědčení s označením, ke které položce patří a originál musí být uchován tou organizací, která skupinu položek rozdělila a kopie vydala. Počet kopií osvědčení zasílaných zákazníkům nebo zakládaných zpracovatelem není omezen.

2.4 VYPLNĚNÍ OSVĚDČENÍ

Má-li být dokument platným osvědčením, musí být vyplněny všechny bloky, není-li uvedeno jinak:

- Blok 1 Předtištěno "Úřad pro civilní letectví / Česká republika".
- Blok 2 Předtištěný název "Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou / Formulář 1 ÚCL".
- Blok 3 Přidělené pořadové číslo pro účely řízení a vysledovatelnosti osvědčení u vydávající organizace. Číslo musí tvořit ucelenou řadu podle seznamu vydaných osvědčení.
- Blok 4 Informace o názvu a sídle organizace v tomto bloku mají splnit dva účely:
- uvést vztah osvědčení k oprávněné organizaci pro účely ověření pravosti a pravomoci osvědčení;
 - umožnit rychlé určení místa výroby a uvolnění pro usnadnění vysledovatelnosti a komunikace v případě problémů nebo dotazů k organizaci odpovědné za výrobu.
- Tento blok může být předtištěn, firemní znak / logo držitele oprávnění k výrobě apod. je přípustný, pokud se vejde do bloku.
- Blok 5 Odkaz na zakázku/ smlouvu/ fakturu nebo na libovolný jiný vnitřní organizační postup umožňující zavést systém rychlé vysledovatelnosti. Použití tohoto bloku pro rychlou vysledovatelnost se naléhavě doporučuje zejména, chybí-li výrobní čísla položek nebo čísla výrobních dávek. Není-li použito, uveďte "N/A" ("nepoužito").
- Blok 6 Pořadová čísla položek mají umožnit vzájemné odkazy s bloky 11 "Provedené práce" a zejména 12 "Poznámky". Blok musí být vyplněn pouze v případě, že se formulář použije k uvolnění více než jedné položky. V takovém případě je též přípustné použít samostatný seznam položek se vzájemnými odkazy osvědčení na seznam a naopak.
- Blok 7 Název nebo popis položky. Přednost má označení podle ilustrovaného kusovníku.
- Blok 8 Kusovníkové číslo položky. Přednost má označení podle ilustrovaného kusovníku.
- Blok 9 Počet uvolňovaných kusů příslušné položky.
- Blok 10 Výrobní číslo(-a) položek nebo číslo výrobní dávky, je-li použito. Není-li použito jedno ani druhé uveďte "N/A" ("nepoužito").
- Blok 11 Musí být uvedeno právě jedno z dále uvedených normalizovaných hesel, které nejlépe popisuje aktuální stav příslušné položky - pro položky z výroby:
- "VYROBENO"
 - "KONTROLOVÁNO / ZKOUŠENO"
 - "MODIFIKOVÁNO"
 - "PROTOTYP"
- Blok 12 Popis práce uvedené v bloku 11. Je třeba uvést každou informaci, která určuje konkrétní údaje nebo omezení týkající se uvolňované položky, nezbytné pro uživatele, resp. osobu provádějící zástavbu ke konečnému určení letové způsobilosti položky, a to buď přímo, nebo odkazem na průvodní dokumentaci. Informace musí být jasná, úplná a poskytnutá ve tvaru a způsobem postačujícím pro takovéto rozhodnutí. Zde se též uvádí zdůvodnění pro uvolnění podle neschválených údajů. Není-li žádné prohlášení uveďte: "Žádné".
- Blok 13a Tento blok smí být použit pouze k určení shody se schválenými konstrukčními údaji, je-li položka uvolněna podle neschválených konstrukčních údajů, musí tyto být specifikovány a příslušné zdůvodnění uvedeno v bloku 12.
- Blok 13b Vlastnoruční obvyklý podpis osoby, jež má od organizace oprávněné k výrobě písemné oprávnění osvědčovat příslušné nové položky.
- Blok 13c Úplný odkaz na oprávnění k výrobě udělené ÚCL organizaci uvolňující nové položky.
- Blok 13d Jméno osoby podepisující blok 13b, vytištěné, vypsané na stroji nebo čitelně rukou.
- Blok 13e Datum podpisu bloku 13b ve formátu den/ měsíc/ rok. Název měsíce musí být uveden vždy písmeny (v příp. zkratky musí být použit dostatečný počet písmen, aby nedošlo k nejednoznačnosti údaje).
- Bloky 14a až 14e se při uvolňování položek z výroby nepoužívají a proškrtávají.

3. Formulář 1 ÚCL pro schválené organizace údržby, které mají v rozsahu oprávnění LC určené výhradně pro letadla podle 1.1

3.1 ÚČEL A ROZSAH

Účelem osvědčení je uvolnit výrobky, letadlové části a zařízení (dále jen "položky", nelze použít pro uvolnění celých letadel), které jsou uvedeny v blocích 7 až 10, po provedení údržby.

Osvědčení se má používat pro účely vnitrostátní, proto je obvykle vyplňováno v českém jazyce. Je ale možné uvést text i v jiném jazyce, je-li to vhodné vzhledem k očekávanému použití položek.

Osvědčení smí vydávat pouze organizace oprávněné ÚCL k údržbě v rozsahu svého oprávnění. Nedovoluje se na tomtéž osvědčení uvádět dohromady "nové" a "použité" položky.

3.2 FORMA OSVĚDČENÍ

Osvědčení musí vyhovovat uspořádání vzoru formuláře včetně čísel bloků a umístění každého bloku. Velikost celého formuláře i jednotlivých bloků se smí měnit, aby vyhovovala individuálnímu použití, avšak osvědčení musí zůstat snadno rozpoznatelné a čitelné. V případě pochybností konzultujte s ÚCL, oddělení údržby.

3.3 POKYNY PRO VYDÁNÍ A DISTRIBUCI

Formulář lze vyplnit v počítači a vytisknout, nebo vypsát strojem nebo rukou, ale veškerý text musí být jasný a snadno čitelný. Jeden formulář lze využít pro libovolné množství položek, je-li to v souladu s 3.1.

Jsou přípustné předtištěné formulace v souladu se vzorem, ale žádná jiná osvědčující prohlášení nejsou dovolena. Zbývající místo na zadní straně osvědčení smí být použito jeho zpracovatelem pro jakékoliv další informace včetně údajů, které se nevešly do bloků na přední straně a je na ně v příslušném bloku odkaz, avšak nesmí obsahovat žádné osvědčující prohlášení.

Originál osvědčení musí provázet položky. Kopie osvědčení musí být založena u organizace, jež provedla údržbu položky. Je dovoleno uchovávat formulář, příslušné údaje i kopie v elektronické formě, jež zabraňuje pozměnění či ztrátě dat. Je-li použito jedno osvědčení k uvolnění několika položek a následně se tyto položky vzájemně oddělí, např. u distributora částí, pak každou položku musí provázet kopie osvědčení s označením, ke které položce patří a originál musí být uchován tou organizací, která skupinu položek rozdělila a kopie vydala. Počet kopií osvědčení zasílaných zákazníkům nebo zakládaných zpracovatelem není omezen.

3.4 VYPLNĚNÍ OSVĚDČENÍ

Má-li být dokument platným osvědčením, musí být vyplněny všechny bloky, není-li uvedeno jinak:

- Blok 1 Předtištěno "Úřad pro civilní letectví / Česká republika".
- Blok 2 Předtištěný název "Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou / Formulář 1 ÚCL".
- Blok 3 Přidělené pořadové číslo pro účely řízení a vysledovatelnosti osvědčení u vydávající organizace. Čísla musí tvořit ucelenou řadu podle seznamu vydaných osvědčení.
- Blok 4 Úplný název a adresa oprávněné organizace včetně poštovní adresy pokud se liší. Tento blok může být předtištěn, firemní znaky apod. jsou přípustné, pokud se vejdou do bloku.
- Blok 5 Odkaz na zakázku/ kontrakt/ fakturu umožňující rychlou vysledovatelnost.
- Blok 6 Pořadová čísla položek mají umožnit vzájemné odkazy s bloky 11 "Provedené práce" a zejména 12 "Poznámky". Blok musí být vyplněn pouze v případě, že se formulář použije k uvolnění více než jedné položky. V takovém případě je též přípustné použít samostatný seznam položek se vzájemnými odkazy osvědčení na seznam a naopak.
- Blok 7 Název nebo popis položky. Přednost má označení podle ilustrovaného kusovníku.
- Blok 8 Kusovníkové číslo položky. Přednost má označení podle ilustrovaného kusovníku.
- Blok 9 Počet uvolňovaných kusů příslušné položky.
- Blok 10 Výrobní číslo(-a) položek nebo číslo výrobní dávky, je-li použito. Není-li použito jedno ani druhé uveďte "N/A" ("nepoužito").

Blok 11 Musí být uvedeno právě jedno z dále uvedených normalizovaných hesel, které nejlépe popisuje aktuální stav příslušné položky - pro položky po provedení údržby:

- a. "PO GENERÁLNÍ OPRAVĚ"
- b. "OPRAVENO"
- c. "ZKONTROLOVÁNO / PŘEZKOUŠENO"
- d. "MODIFIKOVÁNO"
- e. "ZNOVU SMONTOVÁNO" - Příklad: LC sestavený po dopravě v rozloženém stavu.

Blok 12 Popis práce uvedené v bloku 11. Je třeba uvést každou informaci, která určuje konkrétní údaje nebo omezení týkající se uvolňované položky, nezbytné pro uživatele, resp. osobu provádějící zástavbu ke konečnému určení letové způsobilosti položky, a to buď přímo, nebo odkazem na průvodní dokumentaci. Informace musí být jasná, úplná a poskytovaná formou a způsobem postačujícím pro takové rozhodnutí.

Zde se též musí uvést prohlášení: "**NEJEDNÁ SE O UVOLNĚNÍ LC DO PROVOZU PRO LETADLA TYPOVĚ SCHVÁLENÁ PODLE NARIZENÍ (ES) č. 216/2008**".

Bloky 13a až 13e se při uvolňování položek z údržby nepoužívají a proškrtavají - jsou vyhrazeny pro osvědčování nově vyrobených položek v souladu s národními leteckými předpisy.

Blok 14a Při uvolnění organizací oprávněnou k údržbě se zaškrtně kolonka „Uvolnění do provozu podle“ a doplní se "**předpisu L8/A**". Do prohlášení o připravenosti k uvolnění do provozu se doplní "**Směrnice CAA-TI-011-n/97**". Oba údaje mohou být na formuláři předtištěny.

Blok 14b Vlastnoruční obvyklý podpis osvědčujícího pracovníka, jenž má oprávněnou organizací k údržbě vydané písemné pověření osvědčovat příslušné položky.

Blok 14c Úplný odkaz na oprávnění k údržbě udělené ÚCL organizaci uvolňující položky.

Blok 14d Jméno osoby podepisující blok 14b, vytištěné, vypsané na stroji nebo čitelně rukou.

Blok 14e Datum podpisu bloku 14b ve formátu den/ měsíc/ rok určující den dokončení údržby. Název měsíce musí být uveden vždy písmeny (v příp. zkratky musí být použit dostatečný počet písmen, aby nedošlo k nejednoznačnosti údaje).