



ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ

Směrnice SP

Směrnice pro schvalování poskytovatelů zajišťujících tvorbu
letových postupů

CAA/S-SP-001-1/2015

Čj.: 5760-19-701

Verze: 2. vydání

Datum účinnosti: 2. 1. 2020

Zpracovatel: Ing. Lukáš Vaněk

V Praze dne: 29. 11. 2019

Schválil (podpis):

Ing. Vítězslav Hezký

Ředitel sekce provozní

**KONTROLNÍ SEZNAM STRAN
Směrnice**

Strana číslo	Verze	Datum	Strana číslo	Verze	Datum
1 až 34	1. vydání	1. 2. 2016			
1 až 17	2. vydání	29. 11. 2019			

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice určuje postupy Úřadu pro civilní letectví (dále Úřad) při udělování souhlasu k poskytování služby zajišťující tvorbu letových postupů.

Směrnice je závazná pro všechny pracovníky sekce provozní (dále SP). Za dodržování uvedených zásad zodpovídá každý zaměstnanec v rozsahu, vyplývajícím z jeho začlenění v organizační struktuře Úřadu.

2 ROZDĚLOVNÍK

Číslo výtisku	Status	Uložení
0	originál + potvrzení o seznámení se s vnitřním předpisem	správce dokumentů
1	Originál	Intranet

3 SEZNÁMENÍ SE SE SMĚRNICÍ

Formulář potvrzení o seznámení se s vnitřním předpisem je přiložen k originálu této směrnice, viz rozdělovník.

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

4 ÚČINNOST SMĚRNICE, ZMĚN A OPRAV

Verze	Datum účinnosti	Změnil (-a)	
		Datum	Příjmení/podpis
1. vydání	1. 2. 2016	zpracováno	
2. vydání	2. 1. 2020	zpracoval Ing. Vaněk	

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

5 OBSAH

KONTROLNÍ SEZNAM STRAN	2
1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
2 ROZDĚLOVNÍK	4
3 SEZNÁMENÍ SE SE SMĚRNICÍ	4
4 ÚČINNOST SMĚRNICE, ZMĚN A OPRAV	6
5 OBSAH	8
6 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	9
7 DEFINICE	9
8 ÚČEL DOKUMENTU	11
9 POSTUPY PŘI UDĚLOVÁNÍ SOUHLASU	11
9.1 Obecné zásady udělování souhlasu pro IFPD	11
9.2 Schválení IFPD	11
9.3 Kritéria pro udělení souhlasu IFPD	12
9.4 Žádost o schválení IFPD	13
9.5 Výsady APD	14
9.6 Vydání souhlasu	14
9.7 Doba trvání a zachování platnosti	14
9.8 Státní dozor	15
9.9 Převoditelnost	15
9.10 Správní poplatky	16
10 REFERENČNÍ DOKUMENTY	16
11 VÝJIMKY	16
12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
13 SEZNAM PŘÍLOH	16

6 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

APD	Approved provider of procedure design	Schválený poskytovatel zajišťující tvorbu letových postupů
ATM/ANS	Air traffic management/Air navigation services	Uspořádání letového provozu/letové navigační služby
ATS	Air traffic services	Letové provozní služby
Fix	Final approach fix or point	Fix nebo bod postupu přiblížení podle přístrojů, kde začíná úsek konečného přiblížení
IFPD	Instrument provider of flight procedure designer	Poskytovatel zajišťující tvorbu postupů pro let podle přístrojů
IFP	Instrument flight procedure	Postup pro let podle přístrojů
IAP	Instrument approach procedure	Postup přiblížení podle přístrojů
PANS-OPS	Procedures for air navigation services-aircraft operations	Postupy pro letové navigační služby-provoz letadel
STAR	Standard instrument arrival	Standardní přístrojový přílet
SID	Standard instrument departure	Standardní přístrojový odlet
NIL	None	Žádný
MD ČR	Ministry of Transport of the Czech Republic	Ministerstvo dopravy České republiky
SP	Aeronautical operations division	Sekce provozní ÚCL
ONS	Air navigation services department	Odbor navigačních služeb
ÚCL	Civil Aviation Authority of the Czech Republic	Úřad pro civilní letectví ČR

7 DEFINICE

Poskytovatel zajišťující tvorbu postupů pro let podle přístrojů (IFPD)

Pro účely tohoto dokumentu se za poskytovatele zajišťující tvorbu postupů pro let podle přístrojů považuje buď:

- Organizace, právnická osoba, zaměstnávající jednu nebo více kvalifikovaných osob (fyzických osob);
- kvalifikovaná fyzická osoba.

Schválený poskytovatel zajišťující tvorbu letových postupů (APD)

APD je poskytovatel zajišťující tvorbu postupů pro let podle přístrojů (IFPD), který splnil požadavky stanovené státem a je držitelem souhlasu k poskytování služby zajišťující tvorbu letových postupů pro lety podle přístrojů na letištích nebo heliportech a/nebo struktury vzdušného prostoru, které jsou pod státním dozorem Úřadu.

Postup pro let podle přístrojů (IFP) zahrnuje:

- **Postup přiblížení podle přístrojů (IAP)** - řada předem stanovených manévru s orientací podle letových přístrojů, které zajišťují výškovou ochranu od překážek při letu od fixu počátečního přiblížení nebo, kde je to použitelné, od počátku stanovené příletové trati k bodu, ze kterého může být provedeno přistání nebo, jestliže není možno dokončit přistání, do polohy, ve které se aplikují kritéria bezpečných výšek nad překážkami pro vyčkávání nebo při letu na trati. Postupy přiblížení podle přístrojů jsou klasifikovány předpisy L/6, L 8168/I a L 8168/III.
- **Standardní přístrojový přílet (Standard Instrument Arrival - STAR)** - stanovená příletová trať pro lety IFR spojující určitý význačný bod, který je obvykle na trati ATS, s bodem, ze kterého je možné zahájit publikovaný postup přiblížení podle přístrojů.
- **Standardní přístrojový odlet (Standard Instrument Departure - SID)** - stanovená odletová trať pro lety IFR spojující letiště, nebo danou dráhu na letišti, s určeným význačným bodem, obvykle na stanovené trati ATS, od kterého začíná traťová fáze letu.
- **Trať ATS** - stanovená trať určená k usměrňování toku letového provozu pro potřeby poskytování letových provozních služeb. Trať ATS zahrnuje letovou cestu, poradní trať v řízeném nebo neřízeném prostoru, příletovou nebo odletovou trať apod.

Studie bezpečnosti

Udržovaný a průběžně aktualizovaný soubor dokumentů, které informují o bezpečnosti funkčního systému a jeho částí v průběhu celého životního cyklu, a které dokazují, že systém je dostatečně bezpečný pro provoz v daných podmínkách. Studie definuje potencionální nebezpečí a z nich plynoucí rizika s ohledem na jejich závažnost a pravděpodobnost, stanovuje cíle bezpečnosti, bezpečnostní požadavky a způsoby omezování rizik na přijatelnou nebo tolerovatelnou úroveň, resp. úroveň bezpečnosti, které má být v dané souvislosti dosaženo bez nepřijatelného rizika nežádoucí události.

Funkční systém

Funkčním systémem je kombinace postupů, lidských zdrojů a vybavení, včetně hardwaru a softwaru, které jsou organizovány tak, aby plnily určitou funkci v rámci ATM/ANS.

Zadavatel

oprávněný (statutární) zástupce provozovatele letiště nebo poskytovatele letových navigačních služeb (zejména poskytovatele letových provozních služeb), který navrhuje zavedení nového letového postupu, změnu letového postupu, nebo zrušení stávající letového postupu.

On-the-Job-Training

jsou všechny metody vzdělávání, které probíhají v průběhu pracovního procesu přímo na pracovišti.

8 ÚČEL DOKUMENTU

8.1.1 Tento dokument má tyto cíle:

- stanovit požadavky na technické zařízení APD, kterým se rozumí (ve smyslu § 49 odst. 1 zákona č. 49/1997 Sb.) i schopnost s tímto zařízením pracovat;
- poskytnout pokyny a postup pro žadatele o souhlas k poskytování služby zajišťující tvorbu postupů pro lety podle přístrojů v České republice se všemi platnými podmínkami, které se používají pro posouzení žádosti;
- stanovit postup pro kompetentní pracovníky Úřadu při udělování souhlasu k poskytování služby zajišťující tvorbu letových postupů.

9 POSTUPY PŘI UDĚLOVÁNÍ SOUHLASU

Souhlas pro poskytování služby zajišťující tvorbu letových postupů je udělován Úřadem na základě § 89 odst. 2 písm. e) zákona č. 49/1997 Sb.

9.1 OBECNÉ ZÁSADY UDĚLOVÁNÍ SOUHLASU PRO IFPD

- 9.1.1 Úřad udělí IFPD (APD) souhlas, na základě posouzení jejich způsobilosti, zajištění kompetence personálu, stanovených postupů a pracovních nástrojů.
- 9.1.2 Úřad provádí řízený státní dozor APD.
- 9.1.3 Úřad přijímá pouze návrh IFP vypracovaný subjektem (APD), kterému byl k této činnosti udělen Úřadem souhlas.
- 9.1.4 Seznam APD, kterým byl souhlas udělen Úřadem, je publikován na internetových stránkách Úřadu pro civilní letectví.
- 9.1.5 Udělení souhlasu Úřadu je nepřenosné. Je-li udělení souhlasu odepřeno, Úřad informuje žadatele s odůvodněním svého rozhodnutí.
- 9.1.6 Souhlas s poskytováním služby zajišťující tvorbu letových postupů je vydán pouze žadatelům, kteří splní kritéria pro udělení souhlasu (čl. 9.3).

9.2 SCHVÁLENÍ IFPD

Úřad konstatuje, že kombinace odborných znalostí, vzdělávání a zkušeností poskytuje základ pro efektivní a bezpečné navrhování IFP, který společně se systémem řízení kvality, technickým zařízením, efektivním řízením a dokumentačním systémem, zajišťují kvalitní produkt, který může být publikován v AIP ČR.

- 9.2.1 Proces schválení je zahájen Úřadem na základě žádosti podle zákona Správní řád č. 500/2004 Sb. v platném znění.

9.3 KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ SOUHLASU IFPD

IFPD žádající souhlas Úřadu poskytovat službu zajišťující tvorbu letových postupů pro použití ve vzdušném prostoru České republiky musí doložit následující:

9.3.1 Způsobilost/prokázání kompetence:

Žadatel musí prokázat znalost minimálně následujících dokumentů:

- PNK (EU) 2017/373;
- ICAO Doc 8168, Vol. II PANS OPS - Construction of visual and instrument flight procedures;
- ICAO Doc 9368 – Instrument flight procedures construction manual;
- ICAO Doc 9613 – Performance-based navigation (PBN) manual;
- ICAO Doc 9906 – Quality assurance manual for flight procedure design, Vol. I, II a III;
- Doc 10068 - Manual on the development of a regulatory framework for IFPDS;
- Relevantní požadavky leteckých předpisů (L 4, L 6, L 11, L 14, L 15, L 10066, aj.).

Současně je požadována znalost využívaného softwarového vybavení na minimálně uživatelské úrovni.

Výše uvedené je možné prokázat certifikátem, osvědčením či jiným podobným dokumentem.

9.3.2 Praktická aplikace teoretických znalostí:

Žadatel musí prokázat praktické uplatnění teoretických poznatků.

Uvedené je možné prokázat dokladem o provedené konstrukci IFP (protokolem), který zahrnuje minimálně následující údaje:

- název postupu, zdůvodněním požadavku a vstupní data;
- jméno a podpis projektanta postupu a kontrolujícího projektanta;
- popis konstrukce postupu;
- údaje o překážkách – zdroj dat a kritickou překážku pro každý letový úsek;
- údaje o navigační infrastruktuře;
- informace o vlivu na životní prostředí;
- návrh postupu záletu, je-li požadován;
- odchylky od platných předpisů a jejich zdůvodnění;
- návrh mapy a textu do AIP ČR;
- termín publikace;

nebo obdobným způsobem. Tento doklad bude přezkoumán s ohledem na věcnou správnost a kvalitu odpovědným inspektorem Úřadu, nebo externí APD organizací se zkušenostmi z oblasti IFP.

9.3.3 Reference:

Žadatel, pokud je to možné, poskytne ověřitelné informace o svém působení u současného či předchozího zaměstnavatele či zadavatele v souvislosti s předmětnou žádostí.

9.3.4 Zkušenosti z letového provozu:

Úroveň zkušeností z letectví je důležitým atributem pro úspěšné konstrukce IFP (např. jako člen letové posádky nebo řídicí letového provozu, nebo např. metodický pracovník poskytovatele služby ATM/ANS). Není požadováno, aby žadatel byl držitelem platné licence. Úřad nerozlišuje mezi civilními nebo vojenskými zkušenostmi v oblasti letectví. Pokud žadatel nemůže prokázat výše uvedené zkušenosti v letectví, je Úřadem akceptován důkaz, že žadatel pracoval na konstrukcích PANS-OPS v režimu „on-the-job-training“ vzdělávání.

9.3.5 Systém řízení kvality:

Žadatel musí prokázat, že má zaveden a je schopen udržet dokumentovaný systém řízení kvality. Systém kvality musí umožňovat, aby IFPD zajistil, že všechny činnosti vztahující se k předmětu tvorby letových postupů a jejich změn budou v souladu s mezinárodními nebo národními požadavky. Systém řízení kvality musí být popsán v příručce řízení kvality, která zahrnuje postupy pro:

- řízení dokumentace příslušných aplikovaných předpisů a legislativy;
- řízení dokumentace procesu návrhu letových postupů a jejich změn;
- systém řízení záznamů konstrukčních výkresů, pracovních listů a elektronických dat;
- systém řízení záznamů o vstupních datech, včetně údajů z přehledových systémů a map;
- systém řízení záznamů regulačních dokumentů a referenčních materiálů;
- kontrolní postupy pro validaci softwarových nástrojů;
- systém řízení neshodného konstrukčního návrhu;
- vedení záznamů o odborné způsobilosti a kvalifikaci personálu;
- vedení záznamů o periodickém školení pracovníků;
- provádění interních auditů kvality, preventivních a nápravných opatření;
- hodnocení, auditů a kontroly subdodavatelů;
- koordinaci celého procesu od návrhu až po oznámení návrhu zadavateli, nebo držiteli;
- a další případné postupy dle rozhodnutí IFPD.

9.4 ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ IFPD

Žádosti o udělení souhlasu IFPD pro použití ve vzdušném prostoru České republiky musí být předloženy Úřadu na adresu:

**Úřad pro civilní letectví
K letišti 1149/23
160 08 Praha 6**

Podání lze učinit v listinné nebo v elektronické podobě – příloha č. 1. Žádost o schválení bude vyřizována ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, včetně provedení počátečního státního dozoru formou kontroly. Při posuzování žádosti může Úřad vyzvat žadatele, aby svou žádost doplnil, objasnil nebo upravil.

Všechny žádosti musí být v českém jazyce.

9.5 VÝSADY APD

Držitel osvědčení je oprávněn navrhopat IFPs v rozsahu vydaného souhlasu.

9.6 VYDÁNÍ SOUHLASU

Úřad udělí souhlas IFPD (právnícké nebo fyzické osobě) za předpokladu, že prokáže soulad s platnými požadavky.

9.6.1 Postup Úřadu pro projednání žádosti:

- přijetí žádosti;
- založení spisu;
- formální kontrola žádosti;
- zahájení řízení o žádosti společně s nařízeným ústním jednáním a místním šetřením na místě (§ 48 a 54 zákona č. 500/2004 Sb.) výkonu činnosti formou státního dozoru podle §90 a 91 zákona č. 49/1997 Sb.;
- místní šetření – kontrola plnění požadavků s vyhotovením protokolu o průběhu ústního jednání a místního šetření (příloha č. 2). Pokud žadatel nesouhlasí s provedením ústního jednání a místního šetření na místě, Úřad vydá zamítavé rozhodnutí z důvodu nemožnosti prověřit skutečnosti nutné k vydání kladného rozhodnutí;
- vypořádání případných neshod zjištěných v průběhu řízení (nelze vydat kladné rozhodnutí, pokud nejsou všechna nápravná opatření kladně vypořádána a zjištění uzavřena);
- vydání rozhodnutí o schválení podle zákona č. 500/2004 Sb. s podmínkami, že:
 - žadatel je seznámen s povinnostmi pro něj vyplývajícími z této směrnice a bude je v době platnosti rozhodnutí o schválení plnit;
 - žadatel bude jednou ročně zasílat na Úřad zprávu o své činnosti (např. výroční zprávu) v oblasti IFPD, ze které bude patrné, že v uvedeném roce službu IFPD vykonával a že je tímto zachována jeho kompetence pro danou činnost, popř. oznámí, jaké opatření k udržení kompetence v oblasti zajišťující tvorbu letových postupů učinil.

9.7 DOBA TRVÁNÍ A ZACHOVÁNÍ PLATNOSTI

9.7.1 Schválení IFPD je vydáno na dobu určitou, a tím zabezpečuje kontinuální plnění zákonných požadavků na poskytovatele zajišťující tvorbu letových postupů. Doba platnosti rozhodnutí o schválení se stanoví přiměřeně k výsledkům získaným z dohledu nad plněním požadavků (obvykle je stanovena na dobu 3 let při prvotním schválení s možností následného prodloužení o dalších 5 let) a reflektuje především poskytování služby kompetentním personálem, vývoj technologií a zejména právních norem, za nichž je souhlas udělen.

9.7.2 Schválení může být odebráno/zrušeno, pokud:

- APD přestal splňovat stanovené požadavky, nebo

- APD neumožnil provést státní dozor (neprokázal, že stále splňuje stanovené požadavky), nebo
- APD konstruoval letové postupy způsobem, který by znamenal významné riziko pro bezpečnost letů v rámci civilního letectví, a APD nebyl toto schopen eliminovat vhodným nápravným opatřením ve stanoveném termínu, nebo
- APD by k získání nebo zachování platnosti souhlasu využil padělaných dokladů, nebo
- APD používal souhlas vydaný Úřadem k nezákonným praktikám nebo podvodnému jednání, nebo
- APD, nebo kterýkoli z jeho partnerů nebo subdodavatelů, bránil ve vyšetřování události v letovém provozu, nebo
- APD se vydaného souhlasu vzdal a vydaný souhlas byl odevzdán či zrušen, nebo
- APD nebyl schopen prokázat, že splňuje všechny relevantní požadavky aktuální legislativy.

9.7.3 Pokud se APD vzdá vydaného souhlasu, musí být tato informace oznámena Úřadu.

9.8 STÁTNÍ DOZOR

Úřad provádí u všech APD, kteří jsou držiteli souhlasu, pravidelné, popř. mimořádné státní kontroly podle vnitřní směrnice Úřadu, a to v souladu s ustanovením zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

9.8.1 APD poskytnou Úřadu

- na žádost všechny příslušné doklady, které prokazují plnění platných požadavků;
- oznámení plánovaných změn při poskytování služby, které by mohly ovlivnit plnění platných požadavků nebo podmínek rozhodnutí o schválení APD.

9.8.2 APD usnadňují kontroly prováděné Úřadem včetně kontrol na místě a kontrol bez předchozího oznámení.

9.8.3 Pracovníci Úřadu jsou oprávněni v rámci státního dozoru:

- zkoumat příslušné záznamy, údaje, postupy a jiný materiál související s poskytováním služeb APD;
- pořizovat kopie těchto záznamů, údajů, postupů a jiných materiálů, nebo výpisy z nich;
- požadovat ústní vysvětlení;
- vstupovat do příslušných objektů, na pozemky a dopravních prostředků APD.

9.9 PŘEVODITELNOST

Souhlas udělený v souladu s požadavky, jak je uvedeno v tomto dokumentu, je nepřenosný.

9.10 SPRÁVNÍ POPLATKY

Správní poplatky jsou vybírány v souladu se zákonem o správních poplatcích č. 634/2004 Sb. v platném znění.

10 REFERENČNÍ DOKUMENTY

- zákon o civilním letectví č. 49/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- zákon správní řád č. 500/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- zákon o kontrole (kontrolní řád) č. 255/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- zákon o správních poplatcích č. 634/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška MD č. 108/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů;
- Quality Assurance Manual for Flight Procedure Design – ICAO Doc 9906, Volume I, II a III.

11 VÝJIMKY

NIL

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice č. CAA/S-SP-001-1/2015, 2. vydání, nabývá účinnosti dnem 2. 1. 2020 a nahrazuje směrnici č. CAA/S-SP-001-0/2015, 1. vydání, kterou tímto ruší.

13 SEZNAM PŘÍLOH

1. Vzor žádosti
2. Vzorový check list

Poznámka:

Elektronicky publikováno bez přílohy č. 2

(příloha č. 2 je dostupná pro vnitřní potřebu Úřadu v datovém úložišti odboru navigačních služeb SP/ÚCL).

Žádost o

udělení souhlasu pro poskytování služby zajišťující tvorbu
letových postupů

Úřad pro civilní letectví
K letišti 1149/23
160 08 Praha 6

Žádost o prvotní souhlas Žádost o změnu

1. Registrovaný název žadatele

2. Obchodní název (je-li odlišný)

Adresa

3. Kontaktní údaje:

3a. Výkonný ředitel

(podle § 30, č. 500/2004 Sb. (správní
řád)

3b. Odpovědný vedoucí

3c. Osoba(y) určená/é jako
kontaktní pro komunikaci
s Úřadem4. Datum plánovaného
zahájení činnosti nebo
změny

CAA/F-SP-006-0/2015

5. Seznam druhů postupů (podle § 16, Vyhl. MD č. 108/1997 Sb. v platném znění), které budou organizací poskytovány

6. Prohlášení o souladu s příslušnými požadavky.

viz. příloha č.

7. Procesy systému řízení – žadatel uvede odkazy na dokumentaci dokládající procesy systému řízení doložené společně s žádostí.

viz. příloha č.

8. Datum podání žádosti

Jméno výkonného ředitele
(podle § 30, č. 500/2004 Sb. (správní řád)

Podpis výkonného ředitele
(podle § 30, č. 500/2004 Sb. (správní řád)

CAA/F-SP-006-0/2015

