

**ÚCL Česká republika
CAA Czech Republic**

Vydáno dne 23.9.1999

Změna 4 vydána dne 6. 12. 2007

pod č.j. 016583/07- 424

Zpracovatel: Ing. Vladimír Kříž

Ref. DOA

P O S T U P

PRO VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ K PROVÁDĚNÍ ZKOUŠEK LETECKÉ TECHNIKY

CAA-TI-012-4/99

Schválil:

dne:

.....

Ing. Pavel Matoušek

Ředitel ST

Tento Postup nahrazuje Postup CAA-TI-012-3/99 ze dne 19. 9. 2005 pod č.j. 10982/05 - 424 .

SEZNAM PLATNÝCH STRAN

Kapitola	Strana	Datum	Kapitola	Strana	Datum
Titul	1	6.12.2007			
Seznam stran	2	6.12.2007			
Obsah	3	6.12.2007			
Změny a opravy	4	6.12.2007			
I.	5-6	6.12.2007			
II.	7-8	6.12.2007			
III.	9-10	6.12.2007			
IV.	11	6.12.2007			
V.	12	6.12.2007			
VI.	13-14	6.12.2007			
VII.	15	6.12.2007			
VIII.	16	6.12.2007			
IX.	17	6.12.2007			
	18	6.12.2007			
X.	19	6.12.2007			
Příloha 1	1-15	6.12.2007			
Příloha 2	1-10	6.12.2007			
Příloha 3	1-3	6.12.2007			
Příloha 4	1-3	6.12.2007			

--	--	--	--	--	--

OBSAH

Seznam platných stran

Obsah

Změny a opravy

Rozdělovník

- I. Názvosloví
- II. Úvodní ustanovení (všeobecně)
- III. Žádost o vydání Oprávnění ke zkouškám civilní letecké techniky
- IV. Posouzení žádosti a kontrola podmínek žadatele pro činnost, na kterou žádá Oprávnění nebo žádá prodloužení platnosti nebo obnovení platnosti Oprávnění
- V. Oprávnění
- VI. Platnost Oprávnění a její obnova - rozšíření obsahu Oprávnění
- VII. Práva držitele Oprávnění
- VIII. Odpovědnosti držitele Oprávnění
- IX. Jednotlivé průkazné zkoušky
- X. Závěr

- Příloha č. 1 - Příručka zkušební (obsah, upřesnění, požadavky)
- Příloha č. 2 - Formulář : Nález z auditu CAA/F-TI-030-4/99
- Příloha č. 3 - Vzor Oprávnění ke zkoušení CAA/F-TI-008-4/96
- Příloha č. 4 - Formuláře žádostí (vydání, rozšíření/změna, obnova pozastaveného Oprávnění)

ZMĚNY A OPRAVY

Změny			Opravy		
Číslo změny	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis	Číslo opravy	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis
1	9.3.2000				
2	28.6.2001				
3	19.9.2005				
4	6.12.2007				

ROZDĚLOVNÍK

1. Sekretariát ST
2. Knihovna ST
3. Ředitel OI
4. Ředitel OCV
5. Vedoucí referátu CL + DOA

I. NÁZVOSLOVÍ

Pro potřeby tohoto Postupu platí:

- 1. Agentura (viz. EASA)**
- 2. CAA (viz. ÚCL)**
- 3. Deník údržby zkušebního zařízení**
Evidence prováděné údržby požadované technickou dokumentací zařízení.
- 4. Etalon**
Ztělesněná míra, měřicí přístroj, měřidlo, referenční materiál nebo měřicí systém, které jsou určeny k definování, realizování, uchovávání nebo reprodukování jednotky nebo jedné či více hodnot veličiny k použití pro referenční účely (ČSN 01 0115).
- 5. KMS**
Kontrolní měrové středisko.
- 6. Kooperátor**
Firma, která na základě smlouvy pro držitele Oprávnění dle tohoto postupu provádí na svém zařízení, svými pracovníky podle dokumentace držitele Oprávnění přesně definovaná měření a zkoušky. Za výběr kooperátora a za to, že použitá metodika je v souladu s cílem zkoušek odpovídá držitel Oprávnění.
- 7. Letadlové části a zařízení**
Jakýkoliv přístroj, mechanismus, vybavení, součást, ústrojí, příslušenství nebo agregát, včetně spojovacího vybavení používané nebo určené k použití při obsluze nebo řízení letadla za letu a vestavěné nebo upevněné v letadle.
Zahrnuje části draku, motoru nebo vrtule.
- 8. Měřicí zařízení (Měřicí vybavení)**
Všechna měřidla, etalony, referenční materiál, příslušenství a instrukce, které jsou nutné pro provádění měření.
- 9. Měřidlo**
Zařízení určené k měření, samotné nebo ve spojení s doplňkovým vybavením.
- 10. Metodika (zkušební metoda)**
Technologický postup zkoušky zpracovaný k plnění požadavků civilních leteckých předpisů na zkušebním zařízení oprávněné zkušebny, specifikující měřicí zařízení, zapojení měřících řetězců, použití přípravků, podmínky zkoušky včetně prostředí a podmínky odečítání a vyhodnocování měřených údajů.
- 11. Návaznost**
Vlastnost výsledku měření nebo hodnoty etalonu, kterou je určen vztah k národním nebo mezinárodním etalonům (referenčním materiálům) přes nepřerušovaný řetězec porovnávání.
- 12. Nejistota měření**
Parametr přidružený k výsledku měření, který charakterizuje rozptyl hodnot, které by mohly být důvodně přisuzovány k měřené veličině.
- 13. Oprávnění**
Oprávnění právnické osoby – firmy vydané ÚCL v souladu s § 17 zák. č. 49/1997 Sb. ke zkouškám výrobků a letadlových částí nebo letadlového zařízení (viz. vyhl. č. 108/1997 Sb. ve znění vyhl. č. 101/1999 Sb.).
- 14. EASA**
European Aviation Safety Agency – Evropská agentura pro bezpečnost letectví.
- 15. Protokol o zkoušce**
Dokument udávající výsledky zkoušek a jiné informace týkající se zkoušek.

16. Provozní deník zkušebního zařízení

Evidence doby provozu zkušebního zařízení pro zajištění kalibrace nebo údržby.

17. Příručka zkušebny

Příručka specifikující firmu, obsahující informace uvedené v kap. III. bod 4 a v Příloze č. 1

18. Referenční etalon

Etalon, který má nejvyšší metrologické kvality, které jsou k dispozici v dané lokalitě nebo v dané organizaci a od kterého se odvozují měření tam uskutečňovaná.

19. Referenční materiál

Materiál nebo látka, jejichž jedna nebo více hodnot vlastností jsou dostatečně homogenní a stanoveny s dostatečnou úrovní k použití nebo pro stanovení hodnot materiálu.

20. Souhlas

„Souhlas s použitím výrobku v civilním letectví“ je osvědčení, že letadlová část nebo zařízení je schválena pro použití v civilním letectví.

21. TO (TC)

„Typové osvědčení“, vyjadřující, že typ výrobku je schválen pro použití v civilním letectví, vydává se pro letadlo, motor, vrtuli.

22. Typová dokumentace

Technická dokumentace specifikující výrobek, letadlové části nebo zařízení v době vydání TO nebo Souhlasu.

23. Typy zkoušek:

- a) zkouška ověřovací - ověřování nového nebo použitého "vzorku" z hlediska provozní způsobilosti
- b) zkouška průkazná - ověřování pro potřeby vývoje, TO nebo Souhlasu.

24. Úřad pro civilní letectví (ÚCL)

Úřad zřízený podle § 3 zák. č. 49/1997 Sb. k výkonu státní správy ve věcech civilního letectví.

25. ÚŘJ

Útvar řízení jakosti.

26. Výrobek

Letadlo, letecký motor nebo vrtule.

27. Zkouška

Soubor činností, směřující k vypracování podkladů potřebných k posouzení, zda výrobek a/nebo letadlová část nebo zařízení nebo jejich součást má ověřované vlastnosti definované zadavatelem zkoušky.

28. Zkušebna

Právnícká nebo fyzická osoba, nebo její organizační součást, vybavená personálem, dokumentací, vhodnými prostory, materiálem, zkušebními a měřicími prostředky pro provádění měření a zkoušek požadovaných zadavatelem zkoušky nebo civilními leteckými předpisy.

29. Žadatel

Každá právnícká nebo fyzická osoba, která podala na ÚCL žádost o vydání Oprávnění.

30. Zkušební lety prototypů a experimentálně upravených letadel

Jsou lety k ověření parametrů letadla nebo výzkoušení jeho soustavy. Do této kategorie letů jsou zahrnuty všechny lety, které slouží k výzkumným a vývojovým účelům. Zkušební lety prototypů provádí výrobce prototypu. Zkušební lety experimentálně upravených letadel může provádět schválená organizace k výrobě/údržbě, vlastník nebo provozovatel letadla mající k této činnosti příslušné oprávnění vydané ÚCL. Pro provádění zkušebních letů je nutno splnit podmínky směrnice ÚCL: Směrnice pro zkušební lety civilních letadel č. CAA-TI-010-n/99.

31. Letová zkušebna

Zkušebna provádějící měření na letadle při pozemních zkouškách nebo zkušebních letech prototypu nebo experimentálně upraveného letadla, je právnícká nebo fyzická osoba nebo její organizační součást, která má

k provádění a vyhodnocování měření vhodný personál a vybavení. Zkušebna musí mít v souladu s § 17 leteckého zákona (zák. č. 49/1997 Sb.) oprávnění podle tohoto postupu.

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ (VŠEOBECNĚ)

1. Tento postup stanoví a upravuje :
 - 1.1 pravidla pro vydávání Oprávnění právnickým nebo fyzickým osobám, provádějícím měření na letadlech /ve smyslu letové zkušebny – viz. definice č. 29/ nebo zkoušky leteckých motorů, vrtulí, letadlových částí a zařízení (letadlových celků) určených vyhl. č. 108/97 Sb. ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou zkoušek dle bodu 1.3).
 - 1.2 pravidla, kterými se budou řídit držitelé těchto Oprávnění a závazná pravidla procesu činností vykonávaných subjektem oprávnění akceptovatelná ÚCL z hlediska požadované úrovně bezpečnosti v civilním letectví.
 - 1.3 zkoušky výrobků, letadlových částí a zařízení, které jsou součástí technologických postupů nebo přejímacích podmínek, jsou prováděny držitelem Oprávnění pro výrobu nebo pro opravy v rámci těchto Oprávnění.
 - 1.4 rozsah činností a odpovědnostní vztahy v procesu zkoušení letecké techniky.

2. Každá právnická nebo fyzická osoba, která hodlá opakovaně provádět měření na letadlech /ve smyslu letové zkušebny/ nebo zkoušet letecké motory, vrtule, letadlové části a zařízení určené k použití v civilním letectví dle bodu 1.1, bude písemně žádat ÚCL o vydání oprávnění k této činnosti.

Poznámka:

Oprávnění podle tohoto Postupu vydané ÚCL nezavazuje právnickou nebo fyzickou osobu povinnosti vyhovět všem zákonným a předpisovým požadavkům obsažených i v jiných právních předpisech.

3. Pro jednotlivou průkaznou zkoušku některého parametru, prováděnou ve zkušebně, se postupuje dle kap. IX.
4. Vzhledem k procesu ověřování způsobilosti právnické nebo fyzické osoby, která dosud nemá vydáno platné Oprávnění ke zkouškám letecké techniky, nebo žádá o změnu či obnovení pozastaveného Oprávnění, je nutno podat na ÚCL žádost o vydání, obnovení nebo změnu Oprávnění nejméně 3 měsíce před zamýšleným zahájením činností, k nimž je Oprávnění žádáno, se všemi požadovanými náležitostmi, které jsou uvedené v tomto Postupu. Přílohou k žádosti je Příručka zkušebny.
5. Žádost a Příručka zkušebny
 - 5.1 Pro efektivní činnost ÚCL v průběhu řízení o žádosti je třeba, aby žádost i Příručka zkušebny byly podány v českém jazyce a na volných listech, s kterými lze lehce manipulovat (Příručka nebude mít vazbu).

Příručka bude obsahovat titulní list a list změn a oprav, přehled platných listů (dle data) a seznam platných příloh, jednotlivé listy budou očíslovány a opatřeny datem vydání. Přílohy rovněž podléhají změnovému řízení a proto budou mít změnové listy a přehled platných listů . Pokud je třeba, uvede se seznam termínů i zkratk a jejich definice.
 - 5.2 Jednotlivé body Příručky zkušebny budou číslovány shodně s číslováním požadavků uvedených v tomto Postupu.
 - 5.3 Změňované listy budou označeny číslem změny, číslem listu, datem a příslušný změnovaný text bude označen na okraji svislou čarou.
 - 5.4 Každá změna bude zapsána v listu změn a v přehledu platných listů.

- 5.5 Pokud v textu jednotlivých bodů jsou odvolávky na příslušný průkazný materiál, bude tento přesně definován.
- 5.6 Jsou vyžadovány minimálně dva řízené evidované výtisky. Jeden z nich pro ÚCL.
- 5.7 U právnických nebo fyzických osob zapsaných v obchodním rejstříku bude žádost doložena ověřenou kopií výpisu z Obchodního rejstříku příslušného soudu a věrohodným dokladem o zaplacení poplatku – viz. zák. č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 U zakládaných firem bude žádost doložena ověřenou kopií smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby a věrohodným dokladem o zaplacení poplatku - viz zák. č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 U fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku bude žádost doložena ověřenou kopií živnostenského listu a věrohodným dokladem o zaplacení poplatku - viz zák. č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 Žádost stejně jako Příručka zkušebny organizace bude obsahovat:
- A. Postup provádění změn a kdo je za ně odpovědný.
 - B. Postup oznamování organizačních změn ÚCL.

Upřesnění:

Příručka zkušebny podléhá schválení ÚCL a její přílohy (evidované kopie) musí splňovat požadavky ÚCL a proto všechny změny a doplňky musí být před realizací schváleny ÚCL. Po schválení Příručky zkušebny, je tato prioritní pro činnost žadatele a žádost pozbývá svůj význam.

6. Kategorizace zkušeben, které v současnosti již vlastní platné Oprávnění k provádění zkoušek letecké techniky:
Zkušebny jsou zařazeny do 4 kategorií podle typu organizace společnosti a charakteru zkušebny.
- 6.1. Organizace, která vlastní oprávnění k projektování EASA DOA nebo organizace, která vlastní oprávnění k projektování DOA dle Alternativních postupů se zkušebnou určenou pouze pro vlastní potřebu:
Oprávnění ke zkoušení není požadováno a organizace nežadá o obnovení ani vydání. Zkušebna je zahrnuta jako součást DOA organizace, bude podléhat průběžnému dozoru a bude posuzována v rámci DOA auditů.
- 6.2. Organizace, které vlastní Národní oprávnění k projektování se zkušebnou určenou pouze pro vlastní potřebu:
Oprávnění ke zkoušení není požadováno a organizace nežadá o obnovení ani vydání. Zkušebna je zahrnuta jako součást projekční organizace, bude podléhat průběžnému dozoru a bude posuzována v rámci auditů projekční organizace dle Národních postupů.
- 6.3. Organizace, které vlastní DOA oprávnění nebo Národní oprávnění k projektování se zkušebnou, která slouží jak pro vlastní potřebu, tak i pro externí zákazníky a/nebo pro komerční účely:
Oprávnění je i nadále požadováno a zkušebna bude minimálně jednou za dva roky podléhat průběžnému dozoru ÚCL podle plánu auditů, vydaného ÚCL.
- 6.4. Samostatná zkušebna v komerčním režimu:
Oprávnění je i nadále požadováno a zkušebna bude minimálně jednou za dva roky podléhat průběžnému dozoru ÚCL podle plánu auditů, vydaného ÚCL.
7. Pro všechny organizace zařazené do kategorie uvedené v bodu 6.3 a samostatné zkušebny zařazené do kategorie uvedené v bodu 6.4 platí následující zásady:
- 7.1. Oprávnění ke zkouškám letecké techniky bude v průběhu let 2008 – 2009 v termínu stanoveném ÚCL v rámci auditu zkušebny vydáno ÚCL s platností na dobu neurčitou.
- 7.2. ÚCL bude vykonávat dozor prostřednictvím pravidelných auditů minimálně jednou za dva roky.
- 7.3. Požadavky na systém a zkušebny se i nadále budou řídit směrnicí ÚCL č. CAA-TI-012-n/99 v platném znění, a to i u organizací kategorie uvedené v bodu 6.3 s Národním oprávněním k projektování a se zkušebnou pro vlastní potřebu, kde není vyžadováno samostatné oprávnění ke zkoušení.
- 7.4. U organizací s oprávněním k projektování EASA DOA stanoví požadavky na systém a zkušebny EASA. Obecně, až na specifické požadavky EASA se tyto organizace řídí těmito Pokyny, které nejsou v rozporu s požadavky a nároky EASA.
- 7.5. Organizacím, od kterých bude požadovat Živnostenský úřad doklad o kvalifikaci, ÚCL vydá na požadavek organizace osvědčení o způsobilosti ke zkoušení letadlových částí a zařízení pro účel splnění ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. Plnění podmínek osvědčení bude namátkově dozorováno ÚCL.

III. ŽÁDOST O VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ KE ZKOUŠKÁM CIVILNÍ LETECKÉ TECHNIKY

1. Každá žádost o Oprávnění bude podána písemně a doložena příslušnými dokumenty.
 - 1.1 Výpisem z obchodního rejstříku /ověřenou kopií smlouvy nebo listiny o založení právnické osoby/ a ověřenou kopií živnostenského listu.
 - 1.2 Dokladem o zaplacení správního poplatku.
 - 1.3 Příručkou zkušebny se svými přílohami.
 - 1.4 (Prohlášením odpovědné /oprávněné/ osoby).
2. Žádost bude obsahovat, nebo může být doložena, prohlášením podepsaným odpovědnou (oprávněnou) osobou, že bude trvale dodržována Příručka zkušebny a všechny s ní spojené směrnice a normy.

3. Optimální obsah žádosti pro řízení před ÚCL:

3.1 Žadatel

- 3.1.1 Název (obchodní jméno) žadatele, přesná adresa sídla, IČO, číslo telefonu, číslo faxu, e-mail, jméno, příjmení, pozice a vzorový podpis oprávněné osoby /osob, oprávněných jednat a podepisovat dokumenty jménem firmy.
- 3.1.2 Jméno, příjmení, vzorový podpis, kvalifikační předpoklady osoby odpovědné za řádné provedení a správné hodnocení výsledků zkoušek a oprávněné v souladu s organizačním schématem, podepisovat protokoly nebo Zprávy o zkouškách (vedoucí zkušebny).

Upřesnění:

Název žadatele /subjektu/, jméno žadatele, jméno osoby /osob/ oprávněné /ných/ jednat a podepisovat jménem subjektu bude doloženo v souladu s bodem 1.1 kap. III. V případě změny názvu subjektu, při prodeji /celého nebo části/ subjektu, při transformaci, při privatizaci, změně majitele a j. žadatel doloží doklad (veřejnou listinu) o tom, že přebírá na sebe technickou dokumentaci, měřicí vybavení a všechna práva a povinnosti k provedeným průkazným zkouškám.

- 3.1.3 Přesná adresa místa činnosti, telefon, fax , e-mail (včetně adres všech odloučených pracovišť)
- 3.2 Přesné vymezení rozsahu prací prováděných subjektem (zkušebnou) významných pro vydání Oprávnění pro žadatele

Upřesnění:

V tomto odstavci se uvede druh výrobků a/nebo druh letadlových částí a zařízení a druhy i typy zkoušek

- 3.3 Prohlášení odpovědné (oprávněné) osoby viz kap. III. bod 2.
- 3.4 neobsazeno.
- 3.5 Seznam příloh
4. Příručka zkušebny - Systém řízení jakosti

Žadatel (firma) bude prokazovat, že má zabezpečený systém řízení jakosti, popsany v Příručce zkušebny. Tento systém bude zajišťovat objektivní, nezávislé a věrohodné výsledky zkoušek. Evidovaná kopie Příručky zkušebny je součástí žádosti. Svým obsahem by měla zajišťovat požadavky ČSN EN ISO/IEC 17025 a podávat prezentaci zkušebny. Pokud je žadatel akreditován autorizovanou organizací dle ČSN EN ISO/IEC 17025, uvede se název této organizace a doloží kopie dokladů o akreditaci.

Administrativní požadavky na Příručku zkušebny jsou uvedeny v kap. II. bod 5.

Příručka zkušebny může obsahovat nebo mít odvolávky na přesně specifikovanou část organizační směrnice, příkazy, předpisy, metodiky nebo normy zajišťující požadované body obsahu.

Obsah, upřesnění a požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 1 k tomuto Postupu.

Upřesnění:

Pokud v Příručce zkušebny je odvolávka na organizační směrnice, je třeba v Příručce zkušebny popsat název, evidenční číslo a popisný základ dané směrnice a evidovanou kopii směrnice k Příručce přiložit. UCL rozhodne, zda se směrnice stane součástí schválené Příručky zkušebny.

**IV. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI A KONTROLA PODMÍNEK ŽADATELE PRO ČINNOST,
NA KTEROU ŽADÁ OPRÁVNĚNÍ NEBO ŽADÁ PRODLOUŽENÍ PLATNOSTI
NEBO OBNOVENÍ PLATNOSTI OPRÁVNĚNÍ**

1. ÚCL posoudí, zda žádost a Příručka zkušebny splňují požadavky kap. III. (kap. VI.), zda jsou doloženy dokladem o zaplacení poplatků dle zák. č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud požadavky nejsou splněny, vyzve ÚCL písemně žadatele, aby nedostatky odstranil. V souladu se Zákonem o správním řízení (správní řád), v platném znění, stanoví lhůtu k odstranění nedostatků.
3. Nejsou-li odstraněny nedostatky ve lhůtě stanovené ÚCL, ÚCL vydá v souladu se Zákonem o správním řízení Rozhodnutí o přerušení správního řízení.
4. Pokud žádost i Příručka zkušebny splňuje požadavky ÚCL, ÚCL provede audit na pracovištích žadatele v termínech, které určí. O provedeném auditu se s žadatelem provede zápis.
5. Žadatel umožní pracovníkům ÚCL nebo jím pověřeným osobám v termínu stanoveném úřadem, provedení auditu všech pracovišť, systémů a dokumentů ovlivňujících vydání Oprávnění. Je třeba, aby byl umožněn přístup k podkladům vymezujícím zadání kooperátorům v oblasti zkušebnictví a řízení jakosti jimi prováděných činností, za něž odpovídá žadatel a k protokolům z auditů, které žadatel prováděl.
6. Pokud výsledky auditu prokáží, že žadatel nesplnil nebo neplní požadavky kladené na zkušebnu z hlediska úrovně bezpečnosti a spolehlivosti výrobků určených k užití v civilním letectví ÚCL, následuje postup uvedený v bodech IV/2; IV/3.
7. Pokud opakovaný audit prokáže tytéž nebo nové nedostatky, které nebyly zjištěny při předchozím auditu, výsledek auditu je hodnocen jako nevyhovující a postupuje se podle bodu IV/3.
8. Zásady pro provádění auditu uvedené v této kapitole platí i pro provádění auditu k ověření funkce organizace držitele Oprávnění. Nevyhovující audit pak vede k pozastavení platnosti nebo ke zrušení platnosti Oprávnění.
9. Z auditu se zpracovává pro potřeby ÚCL „Nález z auditu“, jehož formulář je uveden v Příloze č. 2 a Protokol o provedení auditu (zápis, záznam), ve kterém jsou uvedeny body z Přílohy č. 2, ke kterým je třeba přijmout opatření.
10. Je třeba, aby každý držitel Oprávnění umožnil provést ÚCL kdykoliv přezkoumání (audity), včetně kooperujících zkušeben (subjektů).

V. OPRÁVNĚNÍ

1. ÚCL vydá žadateli Oprávnění, pokud po posouzení žádosti, Příručky zkušebny (s případnými přílohami) a vykonaném auditu došel k závěru, že žadatel splňuje požadavky na držitele Oprávnění (viz kap. III.).
2. Forma Oprávnění
 - 2.1 Oprávnění pro zkoušky dle kap. II. bod 2 se vydává na formuláři, jehož vzor je Příloha č. 3 a doplňuje se přílohou, která je jeho nedělitelnou součástí. Příloha specifikuje podmínky, za kterých je Oprávnění platné.
3. Vydané Oprávnění nahrazuje dřívější souhlas Státní letecké inspekce ČR požadovaný živnostenským zákonem pro vázanou živnost "Zkoušky letadel, jejich součástí a výrobků letecké techniky".
4. Změny
 - 4.1 Každou významnou změnu ve schválené Příručce zkušebny, zejména změnu v systému řízení jakosti, posuzuje ÚCL. Návrh takovéto změny držitel oznámí ÚCL před zavedením změny. V řízení o změně musí být prokázáno, že realizace návrhu odpovídá požadavkům kladeným na bezpečnost výrobku určeného k užití v civilním letectví
 - 4.2 ÚCL může dát souhlas k potřebné úpravě podmínek, podle kterých bude držitel Oprávnění dále pokračovat v činnosti pouze za předpokladu, že zjištěný stav nevyžaduje, aby platnost vydaného Oprávnění byla omezena nebo Oprávnění zrušeno.
 - 4.3 Změna vlastníka a/nebo firmy a/nebo změna sídla firmy, změna měřících zařízení v rozsahu činnosti, postupů, metodik, vybavení, osvědčujícího personálu držitele Oprávnění, je považována za významnou změnu a platí o ní ustanovení bodu 4.1 a 4.2 kap. V.

Upřesnění:

Pro nově vzniklý subjekt doklady o zajištění Technické dokumentace případně další dokumenty osvědčující způsobilost firmy, pozbývají platnosti, pokud není dohodnuto s ÚCL jiné řešení.

 - 4.4 ÚCL může rozhodnout o provedení auditu v souladu s kap. IV.
5. Oprávnění právnické nebo fyzické osoby vydané dle tohoto postupu je nepřenosné a ztrácí platnost při právní, místní nebo organizační významné změně subjektu.

VI. PLATNOST OPRAVNĚNÍ A JEJÍ OBNOVA - ROZŠÍŘENÍ OBSAHU OPRAVNĚNÍ

1. Vydané Oprávnění je platné na dobu neomezenou, nebo dokud se jej držitel nevzdá, nebo dokud platnost Oprávnění není ÚCL pozastavena, či ukončena.
 - 1.1. ÚCL provádí kontrolu platnosti Oprávnění minimálně 1x za dva roky, a to provedením kontrolního auditu.
2. ÚCL může omezit, pozastavit nebo odvolat platnost Oprávnění vydaného na základě tohoto Postupu a/nebo jeho držiteli vyměřit pokutu v řízení podle § 92 zák. č. 49/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů, pokud:
 - 2.1 Držitel Oprávnění z hlediska měření nebo zkoušení a/nebo ověřování není schopen prokázat splnění požadavků kladených na způsobilost výrobku, letadlové části a zařízení, případně letadlových celků, určených k použití v civilním letectví.
 - 2.2 Držitel Oprávnění nebo jeho kooperátor a/nebo dodavatel zkušebního vybavení neumožňuje provedení přezkoumání - viz kap. IV. bod 10.
 - 2.3 Je zjištěno, že držitel Oprávnění není schopen zajistit systém řízení jakosti a/nebo nestrannost, nezávislost, věrohodnost zkoušek prováděných v rámci Oprávnění.
 - 2.4 Držitel Oprávnění vykonával činnost v rozporu s vydaným Oprávněním, nebo nad rámec vydaného Oprávnění .
 - 2.5 Držitel Oprávnění provedl změny - bez vědomí a souhlasu ÚCL viz kap. V. bod 4.

Upřesnění:

Pozastavení platnosti vydaného Oprávnění může být uskutečněno vůči držiteli Oprávnění, který plně nevyhovuje nebo nesplňuje požadavky na zkušebnu, ale vzhledem ke zjištěnému stavu není nutno odvolat platnost Oprávnění.

3. Oprávnění s pozastavenou platností končí svou platnost po vypršení odvolací lhůty od vydání rozhodnutí ÚCL ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
4. Obnova platnosti pozastaveného Oprávnění
 - 4.1 O obnovu platnosti pozastaveného Oprávnění žádá držitel Oprávnění. V žádosti je třeba uvést:
 - a) název žadatele (firmy), IČO, jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby žadatele, adresu;
 - b) číslo Oprávnění, jehož platnost byla pozastavena a datum pozastavení platnosti;
 - c) doklady dokazující, že důvody, na základě kterých byla pozastavena platnost Oprávnění, pominuly;
 - d) doklad o zaplacení správního poplatku (zák. č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
 - e) další údaje dle uvážení žadatele.
 - 4.2 ÚCL po posouzení předložené žádosti a jejich příloh, případně na základě auditu (kap.IV.) rozhodne o obnovené platnosti Oprávnění.
 - 4.3 Pokud bude při řízení zjištěno, že důvody, na základě kterých byla pozastavena platnost Oprávnění trvají, žádosti nelze vyhovět. Rovněž tak v případě, že žádost neobsahuje požadavky bodu 4.1 kap. VI.

Poznámka:

Pozastavení platnosti nebo jeho odebrání musí být provedeno ve smyslu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů Rozhodnutím ředitele ÚCL, který oprávnění vydal.

5. zrušeno

-
6. neobsazeno
 7. neobsazeno
 8. Rozšíření obsahu Oprávnění
 - 8.1 Žádost o rozšíření obsahu Oprávnění se podává na ÚCL písemnou formou, ve které se uvádí:
 - 8.1.1 Název (obchodní jméno) žadatele, IČO, jméno, příjmení, pozici a podpis odpovědného zástupce;
 - 8.1.2 Číslo Oprávnění, jehož obsah má být rozšířen.
 - 8.2 Rozšíření rozsahu prací v Oprávnění se provádí pouze změnovým řízením. Žádost se dokládá návrhem změny dokumentů, ve kterých bude změna zapracována /viz kap. II., body 5.3, 5.4/.
 - 8.2.1 Nové listy k výměně v Příručce zkušebny budou zaslány na ÚCL s průvodním dopisem.
 - 8.2.2 Žádost bude doložena dokladem o zaplacení správního poplatku dle zák. č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

VII. PRÁVA DRŽITELE OPRÁVNĚNÍ

1. Provádět činnosti vyplývající z Oprávnění a popsané v Příručce zkušebny schválené ÚCL.
2. Vydávat protokoly a zprávy o provedených zkouškách.
3. Na základě výsledků zkoušek hodnotit, zda dosažené výsledky (zkoušená výkonnost nebo vlastnosti) splňují požadavky zadavatele nebo technickou specifikaci.
4. Navrhovat zadavateli zkoušky nebo ÚCL změny metodik ke zlepšení průkaznosti zkoušek.
5. Oprávnění dle tohoto postupu nedává jeho držiteli právo vydávat Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou - formulář EASA Form 1.

Upřesnění:

Doplněk, úprava nebo změna mohou být zavedeny až po schválení ÚCL.

VIII. ODPOVĚDNOSTI DRŽITELE OPRÁVNĚNÍ

1. Zajistit, aby schválená Příručka zkušebny zpracovaná v souladu s Přílohou č.1 a dokumenty v ní odkazované byly používány jako základní pracovní podklady.
2. Udržovat subjekt (zkušebnu) ve shodě s údaji a postupy na jejichž základě bylo vydáno Oprávnění, neboť odpovídá za odbornou úroveň činností, ke kterým byl oprávněn. Odpovědnost podle obecných předpisů tím není dotčena.
3. Umožnit pracovníkům ÚCL, nebo jím pověřeným pracovníkům, v termínu stanoveném ÚCL audit firmy (kap. IV.) a na vyžádání prokázat, že prováděná činnost je v souladu s vydaným Oprávněním.
- 3.1. Odstranit v určené době nálezy zjištěné při kontrolních auditech a oznámit toto odstranění ÚCL a následně umožnit ÚCL kontrolu odstranění nedostatků.
4. Na požádání prokázat příslušnou kvalifikaci svých odborných pracovníků.
5. Zaznamenat všechny podrobnosti o provedené práci formou přijatelnou pro ÚCL.
- 5.1 Vést a udržovat dokumentaci o provedených pracech a související záznamy zejména:
 - a) podrobná identifikace zadavatele zkoušky
 - b) identifikaci protokolu
 - c) datum přijetí zkušebního předmětu, provedení zkoušky
 - d) identifikaci zkušebního vzorku (výrobku, letadlového celku, letadlové části a zařízení)
 - e) objednávku zákazníka
 - f) název zkoušky respektive popis zkoušky
 - g) jména osob provádějících práce
 - h) označení technické dokumentace, podle níž byla zkouška prováděna
 - i) záznam o zkouškách a kontrolách
 - j) jméno a značku osoby provádějící kontrolu a vyhodnocení provedených prací
- 5.2 Zavést systém archivování, zahrnující požadavky vůči svým kooperantům, zajišťující zachování všech údajů dokládajících shodu provedených zkoušek s požadavky leteckých předpisů, aby byly k dispozici ÚCL a poskytovaly informace nezbytné pro zachování letové způsobilosti výrobků, letadlových částí nebo zařízení.
- 5.3 Uchovávat všechny záznamy po dobu nejméně deseti let (pokud není stanoveno jinak) a na požádání je předložit ÚCL nebo pracovníkovi pověřenému odborným dozorem.

IX. JEDNOTLIVÉ PRŮKAZNÉ ZKOUŠKY

1. Žádost k provádění jednotlivé průkazné zkoušky některého parametru může podat zkušebna nebo zadavatel zkoušky.
 - 1.1 Optimální obsah žádosti pro řízení před ÚCL.
 - 1.1.1 Název žadatele, přesná adresa sídla, IČO, číslo telefonu, faxu, e-mail, jméno, příjmení a vzorový podpis oprávněné osoby.
 - 1.1.2 Název zkušebny, přesná adresa sídla vedení zkušebny, IČO (v případě, že není samostatnou právnickou osobou, uvede se firma, jejíž je organizační částí), čísla telefonů a faxů, e-mail, jméno, příjmení a vzorový podpis oprávněného vedoucího zkušebny, který je oprávněn podepisovat protokoly nebo zprávy o zkouškách a má oprávnění jednat s ÚCL.
 - 1.1.3 Přesná adresa místa provádění zkoušek (včetně všech odloučených pracovišť)
 - 1.1.4 Název zadavatele zkoušky včetně jeho čísla Oprávnění vydaného ÚCL
 - 1.1.5 Specifikace letadla na kterém bude prováděno měření, specifikace zkoušeného leteckého motoru, vrtule, letadlové části nebo zařízení
 - 1.1.6 Kopie zadání zkoušky případně smlouvy. V případě letové zkušebny smlouvu o zajištění zkušebních letů včetně nezbytných úprav letadla a montáže zkušebního zařízení a účasti personálu zkušebny v souladu s platnými předpisy v civilním letectví.
 - 1.1.7 Popis průkazné zkoušky a předpis (metodika), podle kterého bude zkouška provedena.
 - 1.1.8 Plán provádění zkoušky
 - 1.1.9 Popis vybavení zkušebny pro provedení měření nebo zkoušky včetně metrologického zajištění.
 - 1.1.10 Oprávnění (akreditice), která zkušebna vlastní a kdo je vydal.
 - 1.1.11 Kooperátoři při provádění měření nebo zkoušky – přesná specifikace dle obchodního rejstříku /zřizovací listiny/ živnostenského listu/.
 - 1.1.12 Zhodnocení zkušeností a výsledků obdobných měření a zkoušek, které zkušebna v minulosti provedla.
 - 1.2 Žádost je třeba doložit:
 - 1.2.1 Výpis z obchodního rejstříku nebo ověřenou kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby /ověřenou kopii živnostenského listu/.
 - 1.2.2 Doklad o úhradě poplatku dle zák. č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - 1.2.3 Příručka jakosti zkušebny, pokud je k dispozici.
 - 1.2.4 Plán jakosti zpracovaný zadavatelem pro požadovanou zkoušku.
2. Posouzení žádosti provede ÚCL po zhodnocení, že žádost má požadované náležitosti.
 - 2.1 Při vyřizování žádosti ÚCL posoudí:
 - 2.1.1 Renomovanost zkušebny
 - 2.1.2 Akreditaci zkušebny jinou organizací

2.1.3 Příručku jakosti zkušebny, pokud je zpracována

2.1.4 Vybavenost zkušebny

2.2 Součástí posuzování zkušebny je návštěva zkušebny a seznámení s pracovištěm, které bude zkoušku provádět.

3. O posouzení zkušebny se zpracuje protokol (zápis), jehož kopii obdrží zkušebna a zadavatel zkoušky, originál protokolu se archivuje pro potřeby ÚCL.

4. Oprávnění k jednorázovému provedení jednotlivé zkoušky se provádí formou schvalovacího dopisu pro provedení přesně specifikované zkoušky.

5. Oprávnění je nepřenosné.

X. ZÁVĚR

1. Tento Postup CAA-TI-012-4/99 pro vydávání Oprávnění k provádění zkoušek letecké techniky (§ 17 zákona č. 49/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů), který nahrazuje postupy CAA-TI-012-3/99, **nabývá platnosti dnem schválení Ředitelem ST.**
2. Tento Postup je závazný pro všechny organizace se zkušebnou, samostatné zkušebny i pro žadatele o vydání oprávnění ke zkouškám letecké techniky.
3. Zpracovatel tohoto Postupu bude provádět přezkoumání aktuálnosti Postupu vždy, pokud dojde k legislativním změnám vyšších právních norem, které by ovlivňovaly obsah Postupu a v případě potřeby provádět jeho změny nebo opravy. Kromě toho bude periodicky přezkoumávat obsah, správnost a úplnost těchto pokynů 1x ročně, případně je aktualizovat.
4. Změny nebo doplňky tohoto Postupu CAA-TI-012-n/99 jsou zveřejňovány na webových stránkách ÚCL www.caa.cz).

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

PŘÍLOHA č. 1
PŘÍRUČKA ZKUŠEBNY

Kapitola		Strany
I.	Úvodní část	2
II.	Vnitřní organizace	3
III.	Předmět činnosti	5
IV.	Vybavení zkušebny	7
V.	Postupy činnosti zkušebny	10
VI.	Systém zajištění jakosti ve zkušebně	15

I. ÚVODNÍ ČÁST

1. Název (obchodní jméno) právnické nebo fyzické osoby, přesná adresa, sídlo, IČO, čísla telefonů a faxů, e-mail, pozici, jméno, příjmení a vzorový podpis oprávněné osoby (osob oprávněných jednat a podepisovat dokumenty jménem subjektu).

Upřesnění:

Uvedené údaje budou v souladu s výpisem z Obchodního rejstříku/zřizovací listinou/živnostenským listem/.

- 1.1. Název zkušebny, přesná adresa sídla organizace a vedení zkušebny, čísla telefonů a faxů, e-mail, jméno, příjmení a vzorový podpis oprávněného vedoucího zkušebny, který je oprávněný podepisovat protokoly nebo zprávy o zkouškách a má oprávnění jednat s ÚCL.
- 1.2. Pokud zkušebna je organizační součástí subjektu, který žádá o oprávnění pro zkoušení (zkušebna není samostatnou právnickou nebo fyzickou osobou), žadatelem je organizace, pod kterou zkušebna organizačně spadá (viz. článek 1.1) .
- 1.3. Pokud zkušebna není organizační částí subjektu a má vlastní IČO jako samostatný právní subjekt zapsaný v Obchodním rejstříku, jedná samostatně podle stejných zásad, jak je uvedeno v bodu 1.1.

Upřesnění:

Uvedené údaje budou v souladu s platným organizačním řádem (organizačním schématem) žadatele a s pracovními náplněmi pracovníků.

2. Přesná adresa provádění zkoušek (včetně všech odloučených pracovišť).
3. Postup provádění změn v Příručce zkušebny včetně matice zodpovědnosti.
4. Postup oznamování změn ÚCL.
5. Rozdělovník řízených výtisků - Seznam držitelů Příručky zkušebny, jméno a příjmení držitele a číslo výtisku
6. Prohlášení podepsané oprávněnou osobou (viz. bod 1), že Příručka zkušebny zahrnuje veškeré normy, směrnice, předpisy, případně i metodiky potřebné pro výkon činnosti zkušebny, definuje činnosti zkušebny a postupy i údaje o přístrojovém zabezpečení, na nichž je oprávnění založeno a že veškerá činnost bude vždy prováděna v souladu s údaji obsaženými v Příručce.
- 7.1 V případě, že zkušebna není samostatný právní subjekt, doplní oprávněná osoba prohlášení identifikací osoby, na kterou v rámci platného organizačního schématu delegovala pravomoci vedoucího zkušebny.
- 7.2 V případě delegování pravomocí vedoucího zkušebny, vedoucí zkušebny připojí podpis k prohlášení.

Způsob plnění

1. **Oprávněná (odpovědná) osoba uvedená v obchodním rejstříku příslušného obchodního soudu/zřizovací listině/živnostenském listu/ má statutární pravomoc k zajištění veškerých personálních, technických a finančních podmínek potřebných k tomu, aby činnost (zkoušky) zkušebny probíhala podle platných norem, předpisů a v souladu s uvedeným prohlášením.**
2. **V případě delegování pravomocí na vedoucího zkušebny musí být tyto pravomoci v Příručce zkušebny jednoznačně definovány.**

Upřesnění:

Vedoucí zkušebny je osoba, která ve zkušebně nese plnou zodpovědnost za její řízení, plnění všech podmínek, za kterých bylo oprávnění vydáno, za systém jakosti i jeho přezkoumávání (prověřování), za výsledky a vyhodnocení zkoušek a provedených měření.

II. VNITŘNÍ ORGANIZACE

1. Organizační schéma žadatele, z kterého je jednoznačně zřejmé právní postavení a zařazení zkušebny. Příslušné části organizačního řádu popisující řetězce zodpovědnosti a povinnosti jednotlivých útvarů majících vliv na zkušebnu s podrobným členěním, z kterého je zřejmé začlenění zkušebny a návaznost vedení zkušebny na vedení subjektu.
2. Organizační schéma zkušebny a příslušné části organizačního řádu znázorňující řetězce zodpovědnosti a povinností jednotlivých oddělení (pracovníků) zkušebny s podrobným členěním pravomocí útvarů žadatele vůči zkušebně.

Upřesnění:

- a) *Zkušebna a její pracovníci nesmějí být ovlivněni komerčními, finančními a jinými zájmy, které by mohly ovlivnit jejich technický úsudek a výsledky činnosti zkušebny.*
- b) *Musí být vyloučeny všechny vlivy fyzických nebo právnických osob stojících mimo organizační schéma zkušebny na výsledky zkoušek.*
- c) *Zkušebna se ve svých aktivitách musí vyvarovat střetu zájmů, aby nedošlo ke ztrátě důvěry v nezávislost, nestrannost a věrohodnost činnosti zkušebny.*

Způsob plnění

Odměny pracovníků zkušebny nejsou závislé na počtu vykonaných zkoušek ani na jejich výsledcích atd.

3. Pracovníci vedení subjektu
- 3.1 Seznam vedoucích pracovníků s uvedením pracovní pozice a kvalifikace;
- 3.2 Povinnosti a odpovědnosti vedoucích pracovníků, jejich pravomoci, v jejichž rámci mohou firmu zastupovat a přímo jednat jménem firmy s ÚCL.

Upřesnění:

- a) *V návaznosti na organizační schéma se uvedou pracovníci vedení subjektu, jejich kvalifikace, povinnosti a odpovědnosti - odpovědnosti se nemohou překrývat.*
- b) *Pokud zkušebna je samostatný právní subjekt, možno spojit s bodem II/4.*

4. Odpovědnosti a pravomoci pracovníků zkušebny zabezpečujících činnosti ovlivňující jakost a jejich vzájemná zastupitelnost.

Upřesnění:

- a) *V návaznosti na organizační schéma se uvedou pracovníci zkušebny (viz b); c)), kvalifikace, povinnosti a odpovědnosti - odpovědnosti se nemohou překrývat.*
- b) *Uvede se rozsah pravomocí, v jejichž rámci mohou subjekt zastupovat a v jaké oblasti a rozsahu mohou přímo jednat jménem subjektu s ÚCL.*
- c) *Uvede se rozsah prací a protokoly, které mohou podepisovat.*

5. Pracovní síly

- 5.1 Aby Oprávněním vymezenou činnost bylo možno řádně provádět a kontrolovat, zaměstnává zkušebna potřebný počet personálu a nese za něj plnou zodpovědnost. Uvede se seznam pracovníků zapojených do jednotlivých činností uvedených v Příručce zkušebny.
- 5.2 Pro jednotlivá pracoviště zkušebny uvedená v organizačním schématu se uvede seznam pracovních pozic s kvalifikačními předpoklady a požadavky na zdravotní způsobilost a popíše se, jak vedení zkušebny zabezpečuje jejich naplňování.
- 5.3 Systém, který má zkušebna a/nebo subjekt zaveden pro udržování a zvyšování kvalifikace pracovníků, způsob vedení evidence a kdo za plnění systému zodpovídá je nedílnou součástí Příručky.

III. PŘEDMĚT ČINNOSTI

1. Rozsah činnosti, pro kterou je třeba Oprávnění vydané ÚCL v souladu se zák. č. 49/97 Sb. (vyhl. č. 108/97 Sb.) ve znění pozdějších předpisů a se zák. č. 286/95 Sb.

- 1.1 Popis rozsahu prací významný pro vydání Oprávnění

Upřesnění:

Příklad č. 1

Zkoušky průkazné

Přístávací zařízení a jejich celky dle CS-23 a CS-25:

- *statická pevnostní zkouška podvozku*
- *zkouška na pohlcení mechanické práce podvozku (dynamická)*
- *zkouška únavové životnosti*
- *pádová zkouška*
- *dílčí statické a dynamické zkoušky součástí zařízení*
- *zkouška těsnosti v závislosti na vnější teplotě*
- *měření napětí tenzometry*

Příklad č. 2

Zkoušky průkazné a ověřovací

1. *Elektrické letadlové celky*

- *zdrojové soupravy stejnosměrné -podle TSO C 56 a AS 2080 kromě rázů a vibrací při otáčení dynama*

2. *Elektrické letecké přístroje*

- *měníče DC-DC - podle TSO C 71*

3. *Měření elektromagnetické slučitelnosti*

- *vysokofrekvenční ovlivnitelnost - podle RTCA DO 160B kap. 20*

Příklad č. 3

Zkoušky ověřovací

<i>Název výrobku</i>	<i>Označení</i>	<i>Technická specifikace</i>	<i>č. TO (Souhlasu ÚCL ČR)</i>
<i>Protipožární láhev</i>	<i>PPL (8) U</i>	<i>L 410 UVP-P 230</i>	<i>S-05-79</i>
<i>Výškoměr barometrický 10 km</i>	<i>LUN 1124.0x-8</i>	<i>TPF 01-3601-82</i>	<i>S-82-94/29-85</i>

1.2 Přehled zkušebnou měřených fyzikálních veličin

1.2.1 Veličina

1.2.2 Rozsah

1.2.3 Přesnost měření

1.3 Přehled zkoušek a technologií, které zkušebna může provádět

Poznámka: *Bod se využije, pokud některé zkoušky nelze uvést v bodě 1.1.*

Např.:

- stanovování podílů jednotlivých prvků v roztocích atomovou absorpční spektrometrií*
- vyhodnocování aplikace povrchových úprav a ochran*

IV. VYBAVENÍ ZKUŠEBNY

1. Provozní prostory

- 1.1 Údaje o vlastnictví provozoven - nevlastní-li firma potřebné prostory, v příloze doloží kopii platné dlouhodobé nájemní smlouvy.
- 1.2 Popis doplněný fotografiemi provozních prostor, ve kterých se provádí činnost zkušebny podle oprávnění.

Způsob plnění:

- a) Pro všechny předpokládané práce jsou vhodné provozní prostory, poskytující ochranu před povětrnostními vlivy
- b) K dispozici jsou vhodné kancelářské prostory
- c) Speciální dílny a pracoviště jsou odděleny tak, aby bylo co nejvíce vyloučeno znečištění životního prostředí a pracoviště.
- d) Pracovní prostředí je vhodné k provádění příslušné práce, musí odpovídat zákonným normám platným v ČR. Je stanoveno, pokud je to třeba, za jakých abnormálních podmínek životního prostředí majících vliv na personál a techniku se práce na pracovišti zastavuje.
- e) Na pracovních plochách může být skladováno pouze to, co souvisí s činností na zkušebním vzorku, na kterém se provádí zkouška.
- f) Tam, kde to zkouška z hlediska přesnosti a objektivnosti měření vyžaduje, musí být zkušební prostory klimatizované.

Upřesnění:

- a) Prostory, ve kterých se provádí zkoušky a ve kterých jsou současně umístěny kanceláře, mají být zařízeny tak, aby pracovní podmínky umožňovaly personálu efektivní vykonávání práce.
- b) Teplota, vlhkost, hluk v místnosti se budou udržovat tak, aby personál mohl vykonávat od něj požadované práce bez neúměrné psychické a fyzické zátěže.
- c) Prach a jiné formy znečištění vzduchu se musí udržovat na minimu a nesmí dosáhnout takové koncentrace na daném pracovním úseku, aby toto mohlo způsobit usazování na zkušebních přístrojích nebo zkušebních vzorcích
- d) Zajištění patřičného osvětlení při provádění všech prací a zkoušek.
- e) Hladina hluku nesmí dosáhnout úrovně, aby rozptylovala personál při provádění zkušebních úkolů. V případech, kdy nelze ovlivnit zdroj hluku, bude personál vybaven potřebnými osobními ochrannými pomůckami ke tlumení nadměrného hluku, který ho rozptyluje během provádění zkušebních úkolů.
- f) Vyžaduje-li provádění zkoušek zvláštní podmínky pracovního prostředí, je třeba jim věnovat pozornost.
- g) Je zajištěno, aby třískové obrábění nebo jiné operace, které svou podstatou mohou ohrozit výsledky práce zkušebny, byly prováděny v jiných prostorách, než se provádí zkoušky.

1.3 Popis skladovacích prostor pro vzorky, vybavení, nářadí, materiál

Upřesnění:

- a) *Pro zkušební vzorky před a během zkoušení je nutno zabezpečit skladové prostory, zajištěné proti volnému přístupu. Je třeba vyhradit oddělené a zajištěné skladové prostory také pro vzorky po zkoušce, ostatní materiál, nářadí a technické vybavení zkušebny. Tyto prostory mají být odděleny od prostorů, kde se skladuje ostatní technický materiál, který se zkušebnou, resp. Jejím vybavením, nespojuje.*
- b) *Je třeba, aby skladové prostory byly čisté, dobře větrané a klimatizované, aby se minimalizovaly účinky kondenzace vlhkosti vzduchu.*

2. Vybavení zkušebním zařízením a měřidly

- 2.1 Všeobecný popis zkušebního zařízení, měřicího zařízení, přípravků, nářadí a strojů použitelných při zkouškách, které subjekt (zkušebna) vlastní
- 2.2 Seznam zkušebních a měřících zařízení, které budou používány pro činnost zkušebny dle oprávnění a jejich průvodní technická dokumentace

Upřesnění:

Uvede se podle druhu zkoušek, pro které bude zařízení používáno:

- a) *Název zařízení*
 - b) *Typ*
 - c) *Výrobce*
 - d) *Výrobní číslo a datum výroby*
 - e) *Datum uvedení do provozu*
 - f) *Inventární (identifikační) číslo*
 - g) *Technické parametry*
 - h) *Identifikace průvodní technické dokumentace*
 - i) *Údaje o umístění stálého zařízení ve zkušebně a umístění přenosného nebo mobilního zařízení, v době kdy se nepoužívá*
- 2.3 Seznam speciálního měřicího zařízení, které se často nepoužívá a proto si jej zkušebna na základě platné smlouvy vypůjčuje (platnou smlouvu kdykoliv předložit ÚCL). Ze smlouvy musí být zřejmé, kdo provádí údržbu a metrologické ošetření zapůjčeného zařízení. Údaje viz kap. IV./2.2
 - 2.4 Seznam referenčních etalonů, které zkušebna používá

Způsob plnění:

- a) **Referenční etalony mohou být použity pouze ke kalibraci a ne pro jiný účel**
 - b) **Referenční etalony mají navazovat na státní nebo mezinárodní etalonové referenční materiály**
 - c) **Referenční etalony může kalibrovat pouze kompetentní orgán, který zajišťuje návaznost na státní nebo mezinárodní etalony.**
- 2.5 Seznam stanovených měřidel.

3. Dokumentace

- 3.1 Seznam civilních leteckých předpisů, technických norem a jiných právních nebo technických norem, které zkušebna (firma) vlastní a na které má zajištěnou změnovou službu (zajištění doložit) a které potřebuje k činnosti dle oprávnění.
- 3.2 Seznam metodik, které zkušebna vlastní a používá k činnosti podle oprávnění.

Upřesnění:

- a) *ÚCL určuje, které metodiky podléhají jeho schválení*
- b) *Na kopie metodik musí být zajištěna změnová služba od držitele jejich originálu.*

4. Materiálové zajištění zkoušek

- 4.1 Popis zajištění zkušebny materiály a přípravky
- 4.1.1 Materiály pro přímé použití
- 4.1.2 Přípravky
- 4.1.3 Náhradní díly pro zkušební zařízení

Upřesnění:

Uvede se také seznam dodavatelů (přesný název, adresa, č. oprávnění)

5. Kooperace

- 5.1 Seznam činností, které zkušebna v rámci činnosti dle oprávnění kooperuje.
- 5.2 Seznam přesných názvů a adres kooperátorů (soulad s údaji v obchodním rejstříku/zřizovací listině/živnostenském listu/), činnosti, které jsou v nich kooperovány a oprávnění, která je k této činnosti opravňují (při auditu doložit hospodářskými smlouvami)

Upřesnění:

- a) *Pokud kooperující zkušebna je držitelem oprávnění dle tohoto postupu, jsou výsledky její zkoušky nebo jejího měření přijatelné pro ÚCL.*
- b) *Pokud není kooperující zkušebna držitelem oprávnění dle tohoto postupu, za zkoušky v ní provedené nese zodpovědnost ten, kdo je do ní zadal a proto protokoly o zkoušce musí podepsat oprávněný pracovník - viz kap. II.*
- c) *S kooperací musí zákazník zkušebny souhlasit.*
- d) *Kooperující zkušebnu, která nemá oprávnění dle tohoto postupu musí zkušebna (subjekt) prověřit auditem, zda splňuje všechna kritéria vztahující se na předmětnou oblast měření a zkoušení, která je předmětem zakázky.*
- e) *Při popisu zajištění kooperace je třeba kooperaci rozdělit na interní, tj. na kooperaci zajišťovanou v rámci firmy, které je zkušebna organizační součástí a na vnější kooperaci, která je prováděna s jinými subjekty.*
- f) *Letová zkušebna: Jednou z hlavních vnějších kooperací je zajištění zkušebních letů včetně nezbytných úprav letadla, montáže zkušebních zařízení, eventuelní účasti personálu zkušebny při zkušebním letu. Pro tuto kooperaci je nutno zpracovat zvláštní metodický dokument, který bude přílohou Příručky zkušebny.*

V. POSTUPY ČINNOSTI ZKUŠEBNY

1. Nákup a přejímání zařízení, přípravků a materiálů

- 1.1 Stručný popis postupu při nákupu a přejímání zkušebního, měřicího a kalibračního zařízení nezbytných pro zajišťování zkoušek nebo kalibrací.
 - 1.1.1 Způsob výběru dodavatelů
 - 1.1.2 Forma objednávky
 - 1.1.3 Způsob přejímky
 - 1.1.4 Způsob označování, registrace na zkušebně (včetně manipulace s průvodní dokumentací - návody, kalibrační protokoly)

Upřesnění

U zařízení a přípravků vyráběných jednoúčelově pro zkušebnu na zakázku je třeba evidovat a archivovat i údaje o formě zadání, kontrole dokumentace, vstupní kontrole po dodání atd., aby mohla být ověřena shoda zkušebního zařízení - viz CAA-TI-001-n/95

- 1.2 Nákup a přejímání materiálů potřebných pro zkoušky (viz 1.1.1 až 1.1.4 kap. V.).

2. Zajištění použitelnosti vybavení zkušebny

- 2.1 Metrologie - její zajištění nesmí být v rozporu se zák. č. 505/90 Sb., a prováděcími předpisy v platném znění.
 - 2.1.1 Programy ověřování a kalibrace

Upřesnění

- a) *Popíše se systém zabezpečující ověřování etalonů, stanovených měřidel, referenčních materiálů*
- b) *Popíše se systematická kalibrace měřidel i zkušebních zařízení, u kterých je kalibrace požadována*
- c) *Pokud se kalibrace (metrologické ověření) provádí u jiných firem, je třeba v popisu uvést, která firma, oprávněná k této činnosti, ji provádí a jak je zajištěna celková metrologická návaznost měřidel na primární nebo státní etalony.*

- 2.1.2 Způsoby kalibrace a ověřování platnosti měřidel a zkušebních zařízení

Upřesnění:

Uvede se seznam kalibračních a měřicích postupů, vedení a registrace protokolů o kalibraci a schémata návaznosti v užívaných oborech měření.

- 2.1.3 Forma značení platnosti měřidel a zkušebních zařízení

Upřesnění:

- a) *Uvede se způsob a systém označování ověřovaných i neověřovaných a kalibrovaných měřidel i zařízení.*
- b) *Popíše se způsob užívaný k upozornění pracovníků zkušebny na dobu, kdy je zapotřebí nové ověřování (kalibrace)*

Způsob plnění:

- a) **Vše co podléhá metrologickému ošetření (měřidlo, nástroj, měřicí nebo zkušební stroj) je označeno.**
- b) **Označení se provádí nálepkou nebo plombou.**
- c) **Z označení (tvar a barva) je zřejmé:**
 - 1: **měřidlo má platnou kalibraci**
 - 2: **měřidlo má prošlou nebo neplatnou kalibraci**
 - 3: **měřidlo nevyhovuje předepsaným technickým požadavkům**
 - 4: **měřidlo je nutno před použitím zkalibrovat**
 - 5: **měřidlo nepodléhá kalibraci, neboť se s ním neměří a používá se jej pouze k identifikaci stavu**
- d) **Dobu platnosti kalibrace v souladu s platným zákonem o metrologii a s ohledem na potřeby subjektu stanovuje majitel měřidel, pokud nestanovila dobu platnosti organizace, která kalibraci provedla.**
- e) **U měřidel nebo nástrojů, kde nastavená hodnota není totožná s hodnotou zkalibrovanou, je zpracován a uložen kalibrační protokol a obsluha má k dispozici kalibrační tabulku.**

2.1.4 Způsob výdeje a vrácení měřidel a zkušebního zařízení z /do výdejen

2.2 Údržba měřicího a zkušebního zařízení

2.2.1 Evidence měřicího a zkušebního zařízení

2.2.1.1 Vedení záznamů o zkušebním a měřícím zařízení

Upřesnění:

- a) ***název jednotlivého zařízení***
- b) ***název výrobce, identifikace typu, výrobní číslo***
- c) ***datum výroby, dodání a uvedení do provozu, inventární (identifikační) číslo***
- d) ***průvodní technická dokumentace***
- e) ***podmínky při převzetí zařízení (nové, použité, po opravě)***
- f) ***údaje o umístění stálého zařízení ve zkušebně a umístění přenosného či mobilního zařízení v době, kdy se nepoužívá***
- g) ***podrobné údaje z kontrol prokázání shody zařízení s technickými předpisy pro tato zařízení, včetně údajů o ověření (kalibraci)***
- h) ***podrobnosti o prováděné údržbě***
- i) ***evidence závad, poškození, špatné funkce, úprav a oprav***
- j) ***deník provozu***
- k) ***deník údržby***

2.2.2 Plán profylaktické údržby zařízení zkušebny

2.2.2.1 Osoby odpovědné za tuto údržbu

2.2.2.2 Evidence jejího provádění a hodnocení

2.2.3 Postup při vzniku nebo zjištění závad na zařízení

2.2.3.1 Postupy při poškození zařízení během zkoušky

2.2.3.2 Postupy v případě pochybností o zjišťovaných výsledcích při měření

2.2.3.3 Postup při vyřazování vadných měřidel a zkušebních nebo kalibračních zařízení z provozu (užívání) včetně evidence

3. Manipulace s předmětem zkoušky (zkušebním vzorkem)

3.1 Způsob přijímání odběru, označování evidence zkušebních vzorků a souvisejících dokumentů

3.2 Způsob skladování zkušebních vzorků a přijatá opatření k jejich evidenci a ochraně před znečištěním, korozí, mechanickým nebo jiným poškozením, které by mohlo ovlivnit výsledky zkoušek nebo kalibrací.

3.3 Pravidla pro vrácení zkušebních vzorků zadavateli zkoušky

3.4 Pravidla pro uchovávání vzorků pro opakování (porovnávací) zkoušky.

3.5 Pravidla pro likvidaci vzorků a vedení evidence likvidovaných vzorků

4. Pracovní postupy

4.1 Postup při příjmu objednávky - zadání zkoušky

4.1.1 Příjem poptávky zákazníka

4.1.2 Vyjasnění a upřesnění požadavků zákazníka a možnosti zkušebny

4.1.3 Vypracování nabídky

Upřesnění:

- a) *Zkušebna musí odmítnout žádost provádět zkoušky odporující civilním leteckým předpisům a/nebo podle zkušebních metod, které mohou ohrozit objektivitu výsledků nebo mají malou platnost.*
- b) *Tam, kde je nezbytné použít nenormalizované metody a postupy, musí být tyto metody a postupy předem schváleny ÚCL a plně dokumentovány.*

4.2 Zadání zkoušky ve zkušebně

4.2.1 Zodpovědný zadavatel (pracovník zkušebny/subjektu), plán průběhu zkoušky

4.2.2 Dokumentace k provedení zkoušky

4.2.3 Postup při změnách včetně jejich schvalování a dokumentace změn

- 4.3 Zkušební metody a postupy
- 4.3.1 Evidence použitých zařízení a měřících řetězců pro zkoušku
- 4.3.2 Vedení záznamů o průběhu zkoušky

Upřesnění:

- a) *Popíše se systém vedení a přechovávání záznamů o provedených zkouškách, použitých nebo kalibračních metodách, výpočtech, včetně odvozených údajů, přenosu dat z prostředků výpočetní techniky atd.*
- b) *Popíše se opatření, která zkušebnu přijala k zabezpečení výsledků zkoušek (kalibrací) a ostatních záznamů, aby nedošlo k jejich znehodnocení nebo zneužití nepovolanými osobami.*
- c) *Záznamy o každé zkoušce nebo kalibraci musí obsahovat identifikační údaje umožňující jak sestavení výsledného protokolu, tak případné opakování zkoušky za stejných podmínek. Záznamy musí být provedeny trvalým způsobem (nikoliv tužkou).*
- d) *Opravy v záznamech se provádějí škrtnutím chybného údaje (tak, aby zůstal čitelný) vepsáním správného údaje, podpisem oprávněné osoby a datem provedené opravy. Vymazání chybného údaje je nepřípustné.*
- e) *Záznamy jsou uchovávány minimálně deset let, pokud není stanoveno jinak.*

- 4.4 Protokoly o zkouškách

- 4.4.1 Práce prováděná zkušebnou musí být uzavřena protokolem, který uvádí přesně, jasně a jednoznačně výsledky zkoušek a všechny ostatní podstatné informace.

Vzor protokolu přiložit.

Způsob plnění

Obsah protokolu (pokud je použitelný):

- a) **Název a adresa právnické nebo fyzické osoby, v jejíž zkušebně zkouška byla provedena.**
- b) **Název zkušebny (pokud není sama právnickou nebo fyzickou osobou) a místo provedení zkoušek včetně kooperantů, č. jejího oprávnění vydaného ÚCL, č. oprávnění nebo akreditací kooperantů pokud jsou vydány, nebo identifikace protokolu z úspěšného auditu (kap. IV./5).**
- c) **Jednoznačné označení protokolu, včetně jeho identifikace pořadovým číslem, označení každého listu protokolu a údaj o celkovém počtu stran.**
- d) **Název a adresa zákazníka (zadavatele)**
- e) **Označení předmětu zkoušky**
- f) **Datum přijetí předmětu zkoušky (vzorku), datum provedení zkoušky**
- g) **Datum vystavení protokolu**
- h) **Jméno a popis pracovníka zodpovědného za znění protokolu - viz kap. II.**
- i) **Identifikační údaje o použitých zkušebních předpisech, metodikách a postupech**
- j) **Údaje o odběru vzorku, jeho přípravě, včetně jména osoby zúčastněné na odběru vzorku**
- k) **Údaje o metrologické návaznosti měřidel**
- l) **Údaje o odchylkách, doplňcích nebo výjimkách ze zkušebních předpisů, zda byly předem schváleny ÚCL a další informace mající vztah k provedeným zkouškám**

- m) **Zjištěné výsledky měření včetně tabulek zjištěných hodnot, diagramů, náčrtů, fotografií apod., včetně zjištěných nedostatků. Výsledky zkoušek je třeba vždy vyhodnocovat vzhledem k zadání a jejich hodnocení musí obsahovat jednoznačný hodnotící výrok - vyhověl/nevyhověl.**
- n) **Záznam o použití každé nenormalizované zkušební metody nebo postupu - mohou být použity pouze po schválení ÚCL.**
- o) **Údaje o nejistotě měření.**

4.4.2 Doplnky a opravy protokolu

Upřesnění:

- a) *Doplňky a opravy protokolu mohou být po jeho podepsání prováděny jen formou dodatku.*
- b) *Dodatek musí formálně splňovat náležitosti uvedené v podbodě 4.4.1 (kap. V) a musí jednoznačně identifikovat protokol, ke kterému je vystavován.*
- c) *V případě, že zkušebna zjistí chybu v provedeném měření nebo zkoušení, musí okamžitě písemnou formou tuto skutečnost sdělit svému zákazníkovi a ÚCL.*

4.4.3 Archivace protokolů a zodpovědnost za její provedení

Upřesnění:

Protokoly jsou uchovávány minimálně deset let pokud není ÚCL stanoveno jinak.

VI. SYSTÉM ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI VE ZKUŠEBNĚ

1. Popis systému zajištění jakosti a kdo za něj zodpovídá

Upřesnění

- a) *Vedení zkušebny (subjektu) jmenuje osobu zodpovědnou za systém jakosti v rámci zkušebny, která má přístup k vrcholovému vedení zkušebny*
- b) *Ve zkušebně musí být v činnosti systém jakosti vhodný pro daný typ, rozsah a objem prováděné práce. Prvky tohoto systému musí být dokumentovány v Příručce zkušebny, která je k dispozici pracovníkům zkušebny.*

2. Popis pracovních a funkčních činností ve vztahu k jakosti

3. Popis pravidelného prověřování činností zkušebny

3.1 Provádění vnitřních auditů

3.2 Harmonogram auditů

3.3 Auditorský tým

3.4 Archivace protokolů z auditu

3.5 Realizace nápravných opatření

Poznámka:

Pracovníci zkušebny nemohou prověřovat svou vlastní činnost.

4. Kvalifikace zaměstnanců

4.1 Práva a povinnosti jednotlivých funkcí ve zkušebně včetně požadavků na vzdělání a kvalifikace i praxi a jak jsou požadavky plněny (možno spojit s kap. II/5)

4.2 Dlouhodobý plán zvyšování kvalifikace a jeho plnění

5. Zajištění dohledu nad prováděnými zkouškami a nad použitými měřicími řetězci

6. Řešení neshod a odchylek

6.1 Kritéria při posuzování přípustnosti

6.2 Odpovědnost za jejich uvolnění

6.3 Dokumentace k neshodám a odchylkám a jejich evidence

7. Ověřování údajů o zkoušení při jejich přenosu ze záznamu do protokolů

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

Příloha 2

Úřad pro civilní letectví České republiky
The Civil Aviation Authority Czech Republic

Auditní dotazník pro zkušebny dle CAA-TI-012-n/99

CAA-TI-012-n/99 audit questionnaire for evaluation of testing

Organizace: Organization:	Číslo žádosti: Application ref:
Adresa: Address:	Číslo oprávnění: Approval ref:
Vedoucí týmu: Team Leader:	Zástupci organizace: Organization rep:
Členové týmu: Team Members:	
Poradci : Advisors:	
Vyplnil: Compiled:	
Podpis: Signed:	
Datum: Date:	

Formulář CAA-ST-147-0/08

1. Účel

Tento auditní dotazník poskytuje kritéria pro vyhodnocení a zdokumentování, zda organizace plní požadavky požadavky předpisové základny, zejména ustanovení Pokynů CAA-TI-012-n/99 a dalších použitelných ustanovení a předpisů pro daný rozsah činnosti zkušebny, která usiluje o získání Oprávnění ke zkoušení letecké techniky, jeho změnu, obnovení, nebo podléhá průběžnému dohledu jako držitel tohoto oprávnění.

Je-li organizace v režimu, kdy je držitelem oprávnění k projektování a zkušebnu využívá pouze pro vlastní potřebu, audit zkušebny se provádí v rámci auditu projekční organizace obdobným způsobem.

2. Popis

Dotazník má části rozdělené do sekcí podle jednotlivých hlav shora uvedených pokynů. Každá sekce, ty se v některých případech ještě dělí na skupiny, popisuje jeden z prvků systému vyhodnocení. Dotazník je členěn podle kapitol a článků, jak jsou popsány ve shora uvedených Pokynech

3. Vyplnění

Po předložení příručky zkušebny, je tato posouzena týmem ÚCL. Vedoucí týmu vyplní sloupec 5, případně 6. V případě, že je kritérium popsáno, je do kolonky posledního odstavce vyplněna zaškrťavající značka (✓) nebo jiný symbol souhlasu.

V případě, že kritérium není použitelné, vepíše se N/A. Je-li v popisu nějaká nejasnost nebo popis neodpovídá požadavku, uvede se do kolonky poznámka způsob odstranění nedostatku a poslední kolonka se nechá prázdná. Při vlastních auditech pak vyplňuje inspektor provádějící audit dle zbývajících kritérií dotazníku. V případě, že nedostatek po připomínkovém řízení v rámci schvalovacího procesu ÚCL nebyl odstraněn nebo byl odstraněn nedostatečně, doplní inspektor do poznámky číslo nálezu. Poslední kolonka zůstává prázdná.

Je-li prověřované kritérium v pořádku, je do kolonky posledního odstavce vyplněna zaškrťavající značka (✓) nebo jiný symbol souhlasu. V případě, že kritérium není použitelné, vepíše se N/A.

V případě auditu průběžného dohledu se postupuje obdobným způsobem.

Poznámka:

Celá příloha je nově zpracovaná, je změněna forma z důvodu unifikace s auditním dotazníkem pro projekční organizace, její obsah zůstal nezměněn. Není označena svislým pruhem.

Příloha 2

Příručka – pro zkoušení letecké techniky						
Poř. číslo	Auditovaná oblast Area audited	CAA-TI-012	Článek	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
1.	Odpovídá organizační schéma firmy skutečnosti	II/1	1.			
2.	Je zajištěna návaznost vedení zkušebny na vedení firmy		2.			
3.	Ovlivňují ostatní oddělení firmy činnost zkušebny		3.			
4.	Odpovídá organizační schéma zkušebny skutečnosti	II/2	1.			
5.	Je zajištěna nestrannost, nezávislost a věrohodnost zkušebny		2.			
6.	Jsou pro každou oprávněnou osobu vedeny požadované informace	II/3	1.			
7.	Jsou pro každého pracovníka zkušebny vedeny požadované informace	II/4	1.			
8.	Je zkušebna dostatečně personálně vybavena pro činnost dle oprávnění o které žádá	II/5	1.			
9.	Jsou zpracovány plány zvyšování kvalifikace		3.			
10.	Je plán zvyšování kvalifikace plněn		4.			
11.	Je dostatečně specifikován rozsah prací významný pro vydání Oprávnění	III/1	1.			
12.	Je specifikován přehled veličin měřených zkušebnou		2.			

Příloha 2

Příručka – pro zkoušení letecké techniky						
Poř. číslo	Auditovaná oblast Area audited	CAA-TI-012	Článek	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
13.	Je specifikován přehled zkoušek a technologií, které zkušebna může provádět		3.			
14.	Byla uzavřena nájemní smlouva na provozní prostory pokud je firma (zkušebna) nevlastní	IV/1	1.			
15.	Jsou z hlediska prostoru a kapacit provozní prostory dostačující		2.			
16.	Neslouží pracovní prostory zkušebny jako skladiště		3.			
17.	Jsou speciální dílny a pracoviště oddělena		4.			
18.	Je pracovní prostředí vhodné pro personál k provádění příslušné práce.		5.			
19.	Odpovídá pracovní prostředí a provozní prostory odborným specifikacím a požadavkům		6.			
20.	Byl stanoven postup při vzniku abnormálních podmínek na pracovišti:		7.			
21.	- Jsou k dispozici skladovací prostory - zkušební vzorky před zkouškou		8.			
22.	- zkušební vzorky během zkoušky (při pozastavení zkoušky)		8.			
23.	- zkušební vzorky po zkoušce		8.			
24.	- nářadí a technické vybavení		8.			
25.	- zkušební a měřicí zařízení		8.			

Příloha 2

Příručka – pro zkoušení letecké techniky						
Poř. číslo	Auditovaná oblast Area audited	CAA-TI-012	Článek	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
26.	- ostatní materiál (především pro přímé použití)		8.			
27.	Jsou sklady zajištěny z hlediska teploty, vlhkosti a dalších vlivů		9.			
28.	Je zkušebna a její pracoviště vybavena ke své činnosti dostatečně zkušebními a měřicími zařízeními	IV/2	1.			
29.	Je pro vypůjčované měřicí zařízení zajištěna údržba a metrologické ošetření		2.			
30.	Jsou referenční etalony používány pouze ke kalibraci		3.			
31.	Je zajištěna návaznost referenčních etalonů na státní nebo mezinárodní etalony		4.			
32.	Jsou zpracovány seznamy měřidel a etalonů		5.			
33.	Má zkušebna k dispozici předpisy, normy, metodiky podle kterých bude provádět zkoušky civilní letecké techniky	IV/3	1.			
34.	Má zkušebna zajištěnou změnovou službu na dokumenty, podle kterých provádí zkoušky		2.			
35.	Materiály pro přímé použití nejsou používány s prošlou záruční dobou	IV/4	1.			
36.	Je pro přípravky používané při zkouškách k dispozici technická dokumentace, aby v případě nutnosti mohla být zjištěna konformita		2.			

Příloha 2

Příručka – pro zkoušení letecké techniky						
Poř. číslo	Auditovaná oblast Area audited	CAA-TI-012	Článek	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
37.	Potřebná kooperace zkoušek je smluvně zajištěna	IV/5	1.			
38.	Jsou kooperující zkušebny pro provádění zkoušek způsobilé		2.			
39.	Jsou smlouvy na provádění kooperace platné		3.			
40.	Je zajištěna přejímka zkušebního a měřícího zařízení	V/1	1.			
41.	Jsou evidovaná a archivovaná zadání pro nákup zařízení (přípravků).		2.			
42.	Jsou návody, popisy a kalibrační protokoly zkušebních a měřících zařízení k dispozici pracovníkům, kteří na těchto zařízeních pracují.		3.			
43.	Jsou k dispozici programy (plány) ověřování a kalibrace měřidel a zkušebního zařízení.	V/2	1.			
44.	Provádí kalibraci měřidel a zkušebního zařízení ten kdo je k tomu oprávněn.		2.			
45.	Je zajištěná celková metrologická návaznost měřidel.		3.			
46.	Jsou registrovány protokoly kalibraci.		4.			
47.	Jsou měřidla a zkušební zařízení označeny z hlediska metrologického ověření nebo kalibrace.		5.			
78.	Je zajištěna evidence měřícího a zkušebního zařízení		6.			

Příloha 2

Příručka – pro zkoušení letecké techniky						
Poř. číslo	Auditovaná oblast Area audited	CAA-TI-012	Článek	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
49.	Jsou vedeny záznamy o zkušebním a měřícím zařízení v rozsahu požadavků Postupu CAA-TI-012-n/99		7.			
50.	Je zpracován plán profylaktické údržby.		8.			
51.	Existuje evidence provádění profylaktické údržby a hodnocení její úrovně		9.			
52.	Jsou zpracovány postupy pro stav, kdy během zkoušky vznikne závada na zkušebním zařízení nebo vznikne pochybnost o zjišťovaných výsledcích		10.			
53.	Je zajištěn odběr vzorků (přijímání), jejich označování, evidence a související dokumentace	V/3	1.			
54.	Může způsob skladování (včetně evidence) ovlivnit výsledky zkoušek		2.			
55.	Jsou stanovena pravidla pro vrácení zkušebních vzorků zadavateli.		3.			
56.	Jsou stanovena pravidla pro uchovávání vzorků pro opakované zkoušky		4.			
57.	Jsou stanovena pravidla pro likvidaci zkušebních vzorků		5.			
58.	Jsou ve zkušebně stanovena pravidla, kdy zkušebna odmítne zkoušku realizovat	V/4	1.			
59.	Stanovuje zkušebna plán průběhu zkoušky		2.			

Příloha 2

Příručka – pro zkoušení letecké techniky						
Poř. číslo	Auditovaná oblast Area audited	CAA-TI-012	Článek	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
60.	Je stanoven postup při změnách zadání zkoušky a jsou změny dokumentovány a evidovány		3.			
61.	Jsou dokumentována zkušební zařízení (zkušební řetězce) použitá při dané zkoušce		4.			
62.	Jsou stanovena bezpečnostní opatření proti zneužití nebo znehodnocení výsledků zkoušek		5.			
63.	Jsou záznamy o zkoušce prováděny trvalým způsobem a uvedené údaje umožňují opakování zkoušky za stejných podmínek		6.			
64.	Provádějí se opravy v záznamech dle CAA-TI-012-n/99		7.			
65.	Uvádí vypracovávané protokoly přesně, jasně a jednoznačně výsledky zkoušek včetně podstatných informací.		8.			
66.	Odpovídá obsah protokolu CAA-TI-012-n/99		9.			
67.	Provádí se úpravy protokolu formou dodatku		10.			
68.	Je prováděna archivace protokolů a záznamů o zkoušce a stanoveny osoby za archivaci zodpovědné		11.			
69.	Je jmenovaná osoba zodpovědná za systém jakosti ve zkušebně	VI/1	1.			
70.	Odpovídají prvky systému jakosti prvkům popsaným v Příručce zkušebny		2.			

Příloha 2

Příručka – pro zkoušení letecké techniky						
Poř. číslo	Auditovaná oblast Area audited	CAA-TI-012	Článek	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
71.	Je zajištěno, že odpovědnost v rámci pracovních a funkčních činností je nedělitelná	VI/2	1.			
72.	Existuje harmonogram vnitřních auditů	VI/3	1.			
73.	Jsou vnitřní audity prováděny dle tohoto harmonogramu		2.			
74.	Jsou plněny termíny stanovené k odstranění nedostatků zjištěných při auditu		3.			
75.	Účinnost nápravných opatření je na dobré úrovni		4.			
76.	Provádí se dohled nad prováděnými zkouškami	VI/5	1.			
77.	Existuje evidence prováděného dohledu		2.			
78.	Je vedena evidence neshod a odchylek	VI/6	1.			
79.	Vyjadřují se k odchylkám a neshodám zodpovědní pracovníci (dle organizačního řádu)		2.			
	Všeobecně					
80.	Dodržování čistoty a pořádku ve zkušebně		1.			
81.	Dodržování bezpečnostních opatření na zkušebně		2.			

Příloha 2

**Záměrně vynecháno
Intentionally left blank**

**ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ
CIVIL AVIATION AUTHORITY****ČESKÁ REPUBLIKA****CZECH REPUBLIC****OPRÁVNĚNÍ
APPROVAL CERTIFICATE****Č. / No: L -**

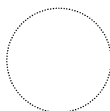
Tímto dokumentem se na základě splnění požadavků civilních leteckých předpisů České republiky a příslušných „Postupů ÚCL“ platných v České republice

This document on the basis of compliance with requirements of the Czech Republic Civil Aviation Regulations and with the pertinent CAA Procedures valid in the Czech Republic

opravňuje approves	
se sídlem whose business address is	
pracoviště workplace	

Podmínky - Conditions:

- Oprávnění je omezeno na rozsah činností a typy a/nebo druhy výrobků uvedených v příloze tohoto Oprávnění.
This Approval Certificate is limited to the scope of the activities and to the types and/or to the sorts of articles listed in the Annex of this Approval Certificate.
- Držitel Oprávnění provádí činnosti za podmínek a v souladu s dokumenty, které schválil ÚCL při vydání Oprávnění.
The Approval Certificate holder shall perform these activities according to conditions and documents approved by the CAA when issuing this Approval Certificate.
- Držitel Oprávnění je povinen dodržovat předpisy vydané Ministerstvem dopravy a spojů ČR.
Approval Certificate Holder shall comply with the regulations issued by Ministry of Transport and Communication of the Czech Republic.
- Oprávnění je platné dokud se jej jmenovaný nevzdá, dokud není ÚCL jeho platnost pozastavena, odvolána nebo ukončena dokud neuplyne doba jeho platnosti stanovená ÚCL, nebo dokud se nezmění místo nebo obor činnosti, pro něž bylo Oprávnění vydáno. Toto oprávnění je nepřenosné.
The Approval Certificate is valid until surrendered, suspended, revoked or termination date otherwise established by the CAA, until the end of a CAA specified duration or until the location or the branch of the activity, for which the Approval Certificate was issued, is changed. This document is not transferable.



Datum vydání

Podpis -Signature

Formulář CAA/F-ST-142-0/08

Příloha k oprávnění č. L-

I. Držitel je oprávněn provádět zkoušky průkazné a ověřovací:

*Poznámka: Rozsah zkoušek a měřené fyzikální veličiny jsou uvedeny
v kap. III. schválené Příručky zkušebny.*

II. Předpisy pro provádění zkoušek

Zkoušky se provádí v souladu s předpisy
podle metodik a technických specifikací uvedených v kap. III. a kap. IV.
schválené Příručky zkušebny.

III. Zkušební zařízení**IV. Odpovědná osoba zkušebny**

Datum

Formulář CAA/F-ST-143-0/08

Podpis

ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THE CZECH REPUBLIC

Žádost o vydání Oprávnění ke zkouškám civilní letecké techniky podle CAA-TI-012-n/99

Údaje o žadateli

Obchodní jméno	
Sídlo, přesná adresa, PSČ	
IČO	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Jméno, příjmení a pozice oprávněné osoby (uvést všechny osoby oprávněné jednat a podepisovat dokumenty jménem firmy)	1. 2. 3. 4.
Vzorový podpis oprávněné osoby (oprávněných osob)	1. 2. 3. 4.
Osoba odpovědná za řádné provedení a hodnocení výsledků zkoušek	
Přesná adresa místa činnosti (včetně adres všech odloučených pracovišť)	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Přesné vymezení rozsahu prací prováděných firmou (zkušebnou), významných pro vydání Oprávnění pro žadatele	
Prohlášení odpovědné (oprávněné) osoby	Příručka zkušebny a všechny s ní spojené směrnice a normy budou trvale dodržovány a budou závazné pro všechny pracovníky zkušebny
Seznam příloh	
1. Výpis z obchodního rejstříku (ověřená kopie smlouvy nebo listiny o založení právnické osoby / ověřená kopie živnostenského listu)	
2. Doklad o zaplacení správního poplatku (zák. č. 634/2004 Sb. ve znění pozdějších doplňků)	
3. Příručka zkušebny se svými přílohami	
4. Prohlášení odpovědné (oprávněné) osoby o kvalifikaci a zkušenostech personálu	
5. Další údaje dle zvážení žadatele (specifikovat)	

ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THE CZECH REPUBLIC	
Žádost o rozšíření (změnu) Oprávnění ke zkouškám civilní letecké techniky podle CAA-TI-012-n/99	
Číslo Oprávnění, jehož obsah má být rozšířen /změněn	
Údaje o žadateli	
Obchodní jméno	
Sídlo, přesná adresa, PSČ	
IČO	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Oprávněná osoba, jméno, příjmení a pozice	
Přesná adresa místa činnosti (včetně adres všech odloučených pracovišť, došlo – li ke změně)	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Prohlášení odpovědné (oprávněné) osoby	Příručka zkušebny a všechny s ní spojené směrnice a normy budou trvale dodržovány a budou závazné pro všechny pracovníky zkušebny. Činnost prováděná na základě Oprávnění je a bude prováděna v souladu s údaji popsány v Příručce zkušebny a všechny změny v Příručce zkušebny byly schváleny ÚCL
Podpis oprávněné osoby	
Seznam příloh	
Doklad o zaplacení správního poplatku (zák. č. 634/2004 Sb. ve znění pozdějších doplňků)	
Příručka zkušebny se svými přílohami / změnové listy	

ÚŘAD PRO CIVILNÍ LETECTVÍ ČESKÉ REPUBLIKY CIVIL AVIATION AUTHORITY OF THE CZECH REPUBLIC	
Žádost o obnovu platnosti pozastaveného Oprávnění ke zkouškám civilní letecké techniky podle CAA-TI-012-n/99	
Číslo Oprávnění, jehož platnost byla pozastavena:	
Datum pozastavení platnosti :	
Údaje o žadateli	
Obchodní jméno	
Sídlo, přesná adresa, PSČ	
IČO	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Oprávněná osoba, jméno, příjmení, pozice	
Přesná adresa místa činnosti (včetně adres všech odloučených pracovišť, došlo – li ke změně)	
Telefon	
Fax	
e-mail	
Prohlášení odpovědné (oprávněné) osoby	Příručka zkušebny a všechny s ní spojené směrnice a normy budou trvale dodržovány a budou závazné pro všechny pracovníky zkušebny.
Podpis oprávněné osoby	
Seznam příloh	
Doklady dokazující, že důvody, na základě kterých byla pozastavena platnost Oprávnění, pominuly (specifikovat)	
Doklad o zaplacení správního poplatku (zák. č. 634/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů)	
Další údaje dle zvážení žadatele (specifikovat)	