



CAA - TI - 009 - 9/99

Vydáno dne: 8.4.2019
pod č.j.: 39-19-433
Změna č.: 9

Zpracoval: Ing. Pavel Valenta

POSTUPY

**pro prodlužování platnosti OLZ určených kluzáků, motorových kluzáků,
motorizovaných kluzáků a balónů Pověřenými pracovníky**


Ing. Vít Zárýbnický
ředitel ST

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

OBSAH

0.	Obsah	str. 3
	Seznam platných stran	str. 4
	Změny a opravy	str. 5
	Rozdělovník	str. 6
	Zkratky a definice	str. 6
1.	Úvod	str. 7 - 9
2.	Činnost pověřeného pracovníka	str. 9 - 14
3.	Závěrečná ustanovení	str. 14
4.	Závěr	str. 15

FORMULÁŘE

1. Žádost o vydání Pověření (CAA/F-ST-244-n/19) - je uložena na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické
2. Formulář pověření (CAA/F-TI-025-n/99) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické
3. Formulář ZOLZ (CAA/F-TI-032-n/99) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické
4. Formulář Prodloužení OLZ (CAA/F-ST-126-n/07) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické
5. Záznam o dokumentační kontrole **kluzáku**/Kontrolní list (CAA/F-ST-229-n/15) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické
6. Záznam o dokumentační kontrole **balónu**/Kontrolní list (CAA/F-ST-230-n/15) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické
7. Formulář Potvrzení o údržbě (CAA/F-TI-024-n/99) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

SEZNAM PLATNÝCH STRAN

Článek	Strana	Datum	Článek	Strana	Datum
Obsah	3	8.4.2019			
Seznam platných stran	4	8.4.2019			
Změny a opravy	5	8.4.2019			
Rozdělovník Zkratky a definice	6	8.4.2019			
Úvod	7 - 9	8.4.2019			
Činnost pověřeného pracovníka	9 - 14	8.4.2019			
Závěrečná ustanovení	14 - 15	8.4.2019			

ZMĚNY A OPRAVY

Změny			Opravy		
číslo změny	datum platnosti	datum záznamu a podpis	číslo opravy	datum platnosti	datum záznamu a podpis
1	18.6.2001				
2	18.4.2007				
3	24.8.2007				
4	1.12.2009				
5	15.4.2013				
6	15.1.2015				
7	1.11.2015				
8	20.11.2017				
9	8.4.2019				

ROZDĚLOVNÍK

Tento dokument obdrží následující pracovníci:

1. Vedoucí oddělení ML
2. Ředitel OZL
3. Sekretariát ST (originál)

ZKRATKY A DEFINICE

OLZ	Osvědčení letové způsobilosti
ZOLZ	Zvláštní osvědčení letové způsobilosti
PZZ/AD	Příkaz k zachování letové způsobilosti / Airworthiness Directive
OZL	Odbor způsobilosti letadel v provozu
ST	Sekce technická
TÚL	Technik údržby letadel
AML 66	Aircraft maintenance licence 66 – Průkaz technika letadel dle PART 66
ML	Oddělení malých letadel
ÚCL	Úřad pro civilní letectví
CRS	Certificate of Release to Service - Uvolnění do provozu

SCHVÁLENÍ A KONTROLA DOKUMENTU

Osobou zodpovědnou za udržování a správnost postupů obsažených v tomto dokumentu je ředitel OZL.

Tato směrnice je živým dokumentem, a jako taková podléhá změnám. Směrnice musí být minimálně 1 ročně podrobena přezkoumání z hlediska vztahu k ostatním navazujícím dokumentům, především platné legislativě viz. článek 1. Směrnice a její změny vstupují v účinnost datem schválení ředitelem Sekce technické.

1. Úvod

V souladu se zákonem č. 49/1997 Sb. o civilním letectví (dále jen Letecký zákon) § 13 a § 14 v posledním znění, jakož i předpisem L-8/A v posledním znění, vydává Úřad pro civilní letectví **Postupy pro prodlužování platnosti Osvědčení letové způsobilosti kluzáků, motorových kluzáků, motorizovaných kluzáků a balónů a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu Pověřenými pracovníky**. Tyto postupy se vztahují na **letadla uvedená v Annexu I**. Základního nařízení č. 2018/1139 v platném znění (jejich pokračující letová způsobilost je udržována podle „národních“ postupů).

POZN.: Pro účely této směrnice pojem kluzák zahrnuje i motorový či motorizovaný kluzák.

Tyto postupy určují činnost Pověřeného pracovníka ÚCL při prodlužování platnosti Osvědčení letové způsobilosti kluzáků a balónů (dále jen OLZ). Současně tyto postupy upřesňují podmínky a postup při vystavování Potvrzení o údržbě pro kluzáky a balóny po provedené "roční" prohlídce.

Podle těchto Postupů bude prodlužována platnost OLZ **před uplynutím časové lhůty jeho platnosti, tolerance po uplynutí časové lhůty může být maximálně do 1 měsíce** (tedy následujícího měsíce po ukončení platnosti), event. v případě, kdy platnost OLZ skončila v průběhu aktuální údržby. V ostatních případech ztráty platnosti OLZ uvedených v předpisu L-8/A, čl. 2.7.12 (mimo odst. c) **obnovu platnosti OLZ provede inspektor ÚCL**.

Podle těchto postupů bude také vydáváno ZOLZ v kategorii Povolení k letu, Příloha č. 2 a to v případě potřeby provedení zkušebních letů pro dokončení úkonů údržby i v rámci kontroly letové způsobilosti.

Poznámka: Prodlužování platnosti ZOLZ vydaných v kategorii Experimentální, Pro zvláštní účely a Pro omezené použití provádí pouze inspektor ÚCL, není-li stanoveno v konkrétních případech jinak. ÚCL může i k těmto činnostem oprávnit Pověřeného pracovníka na základě jeho žádosti a po posouzení jeho předešlé činnosti.

1.1 Pověřený pracovník

1.1.1 Základní ustanovení

1.1.1.1 Pracovník je ÚCL pověřen na dobu neurčitou. Pověření pracovníka je na formuláři CAA/F-TI-025-n/99. V případě zjištění závažných nedostatků v jeho práci ÚCL s okamžitou platností jeho Pověření zruší.

1.1.1.2 Pověřený pracovník svou činnost, v systému prodlužování letové způsobilosti, provádí v souladu s předpisem L-8/A, směrnicí CAA-TI-011-n/98 a dalšími souvisejícími předpisy, postupy a směrnicemi a podle pokynů ÚCL.

1.1.1.3 Pověřený pracovník je dále povinen:

Neprodleně oznámit ÚCL dočasnou nebo trvalou nemožnost výkonu činnosti, k níž je pověřen.

Nepřipustit možnost zneužití propůjčeného razítka nepovolanou osobou. Neprodleně oznámit ÚCL jeho ztrátu.

Neprodleně informovat ÚCL o nevyhovujícím technickém stavu kluzáku nebo balónu, který mu byl přistaven k prodloužení platnosti OLZ.

Neprodleně informovat ÚCL o zvýšeném výskytu poruch daného typu kluzáku nebo balónu, které by mohly ovlivnit letovou způsobilost, případně o nalezené závadě, mající havarijní charakter.

Účastnit se pravidelného školení pro Pověřené pracovníky, organizované ÚCL.

Zasílat oznámení o provedení kontroly letové způsobilosti ÚCL (podatelna@caa.cz), min. 5 pracovních dnů předem, aby bylo možné naplánování kontroly Pověřeného pracovníka ze strany ÚCL. Na oznámení, formou e-mailu, bude zadáno – identifikace PP, místo konání, datum, čas zahájení KLZ a registrační značka letounu.

1.1.1.4 Činnost Pověřeného pracovníka je řízena Oddělením malých letadel (řídící oddělení), odboru OZL, Sekce technické ÚCL a za svoji činnost je odpovědný ÚCL. Nikdo, ani ÚCL, nemá právo Pověřenému pracovníku nařídít prodloužení letové způsobilosti kluzáku nebo balónu.

1.1.2 Kvalifikace pověřeného pracovníka

1.1.2.1 Pověřeného pracovníka pro prodlužování letové způsobilosti kluzáků a balónů určuje ÚCL. Pověřený pracovník musí být držitelem platného průkazu způsobilosti Technika údržby letadel (dále jen TÚL), se zapsanou kvalifikací pro kluzáky nebo balóny. Při ztrátě kvalifikace TÚL zároveň zaniká platnost Pověření, vydaného podle tohoto Postupu.

1.1.2.2 Pro pověřeného pracovníka je požadovaná praxe při údržbě letadel v trvání nejméně pěti roků, bez jím zaviněných mimořádných událostí. U pracovníků s vysokoškolským vzděláním leteckého nebo příbuzného technického směru (akceptovatelného pro ÚCL) nejméně tři roky.

- Délku požadované praxe je možné prokázat termínem získání průkazu TÚL. Doba praxe při údržbě letadel, odpracovaná před získáním průkazu TÚL se započítá, pokud bude prokázána způsobem přijatelným pro ÚCL.

1.1.2.3 Pověřený pracovník musí být obeznámen s typem kluzáku nebo balónu, jehož letovou způsobilost posuzuje (např. typovým výcvikem zakončeným praktickou zkouškou u typů, kde je typový výcvik požadován).

1.1.3 Prostředí výkonu pověření

- 1.1.3.1 Činnost Pověřeného pracovníka není hrazena ÚCL. Nevzniká nárok na náhradu škody či jiných plnění od ÚCL ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů. ÚCL nenese žádnou odpovědnost za jeho bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu vyplývajícím z jeho pověření, ani nehradí náklady s tím spojené.
- 1.1.3.2 Pověřený pracovník může vykonávat činnosti, vyplývající z pověření dle CAA/F-TI-025-n/99, buď samostatně, nebo v organizaci s oprávněním k údržbě podle Směrnice CAA-TI-006-n/97. Při činnosti s balóny platí ustanovení 1.1.3.3.
- 1.1.3.3 Pro případ balónů Pověřený pracovník podle tohoto Postupu, musí být zaměstnán v organizaci uvedené v 1.1.3.2 a to v souladu se Zákoníkem práce.
- 1.1.3.4 Organizace uvedená v 1.1.3.2 musí být oprávněna k provádění prohlídek minimálně v rozsahu roční prohlídky.
- 1.1.3.5 Oprávnění k činnostem, vyplývajících z tohoto postupu, se nevztahuje na generální opravy nebo revize, které generální opravu nahrazují.
- 1.1.3.6 Pověřený pracovník, vykonávající činnost podle tohoto Postupu, nesmí být zároveň osvědčujícím pracovníkem, který předmětné letadlo po údržbě uvolnil.
- 1.1.3.7 Při výkonu činností daných Pověřeními a tímto Postupem, je Pověřený pracovník samostatnou fyzickou osobou bez vlivu podřízenosti normálního pracovního zařazení v organizaci uvedené v 1.1.3.2.
- 1.1.3.8 Organizace uvedené v 1.1.3.2. jsou povinny bezodkladně oznámit ÚCL trvalou nemožnost výkonu činnosti pověřeného pracovníka (ukončení pracovního poměru, změnu pracovního zařazení apod.).
- 1.1.3.9 ÚCL žádá organizace uvedené v 1.1.3.2, aby vytvořily pověřenému pracovníkovi takové podmínky, aby mohl výkon svého oprávnění vykonávat s plnou odpovědností. Odpovídají za bezpečnost a ochranu zdraví při práci Pověřeného pracovníka během činností vyplývajících z jeho pověření. Přiměřené náklady vzniklé činnostmi pověřeného pracovníka mohou organizace uvedené v 1.1.3.2, popřípadě přímo Pověřený pracovník, naúčtovat zákazníkovi, v jehož zájmu je obnova letové způsobilosti kluzáku či balónu prováděna.

2 Činnost pověřeného pracovníka

ÚCL bude uznávat letovou způsobilost kluzáku a balónu, prodlouženou Pověřeným pracovníkem, pouze když budou dodržena následující ustanovení.

2.1.1 Roční prohlídka

2.1.2 Požadavky roční prohlídky

- 2.1.2.1 Před vlastním prodloužením letové způsobilosti kluzáku nebo balónu Pověřeným pracovníkem, musí být na kluzáku nebo balónu provedena **roční prohlídka**. Tato prohlídka musí obsahovat jednotlivé operace prohlídky podle systému údržby, uvedeném v aktuálním platném Programu údržby nebo Deklaraci programu údržby, podle průvodní technické dokumentace daného kluzáku nebo balónu, doplněné o další operace a požadavky, plynoucí z obsahu roční prohlídky stanovené směrnicí CAA-TI-011-n/97.
- 2.1.2.2 Roční prohlídku může provádět pouze oprávněný technik s průkazem způsobilosti TÚL s kvalifikací pro kluzáky nebo balóny.
- 2.1.2.3 Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu (CRS) vystaví oprávněný technik, který prohlídku provedl (netýká se případu dle odstavce 1.1.3.2, kde Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu vystavuje osvědčující pracovník organizace dle odstavce 1.1.3.2

v souladu se schválenou Příručkou organizace údržby) ve smyslu předpisu L-8/A čl. 4.7.4. (viz. Formulář Potvrzení o údržbě CAA/F-TI-024-n/99). Zpracování tohoto protokolu je povinné!

2.1.2.4 Do provozně technických dokladů provedenou údržbu potvrdí (v patřičném znění dle CAA-TI-011-n/97) oprávněný technik podle čl. 2.1.2.3, případně osvědčující pracovník organizace dle 1.1.3.2.

2.1.3 Činnost pověřeného pracovníka při kontrole roční prohlídky

2.1.3.1 Pověřený pracovník je oprávněn:

- dle odstavce 1.1.3.2, případně po předchozí dohodě s oprávněným technikem, sledovat průběh prohlídky, kontrolovat úplnost provedení všech prací předepsaných aktuálně platným Programem údržby nebo Deklarací programu údržby a průvodní technickou dokumentací daného typu kluzáku/balónu podle rozsahu prováděné prohlídky, a kontrolovat plnění požadavků Směrnice CAA-TI-011-n/97 v posledním platném znění.
- kontrolovat dokumentaci (potvrzovací protokoly) o provedené prohlídce s důrazem na podepsání jednotlivých operací, ihned po jejich dokončení.
- kontrolovat, zda případné opravy jsou prováděny v souladu se schválenou dokumentací, tj. v souladu s Předpisem L-8/A,
- průběžně řešit případné nedostatky při kontrole roční prohlídky a to buď sám, nebo ve spolupráci s odpovědným vedoucím organizace uvedené v 1.1.3.2. Pokud nebudou zjištěné nedostatky odstraněny, informovat řídicí oddělení ST ÚCL. Do vyřešení případu ÚCL neobnovit letovou způsobilost daného kluzáku nebo balónu,
- kontrolovat uzavření dokumentace o provedené prohlídce,
- ověřit, zda letadlo odpovídá schválenému typu. Pokud jsou na letadle provedeny změny, musejí být dokladovány relevantními schvalovacími dokumenty a provedení potvrzeno v provozních technických dokladech oprávněnou organizací,
- kontrolovat vyhotovení dokladů o provedení prací na letadle,
- kontrolovat zápisy v provozních technických dokladech o provedené prohlídce. Tyto zápisy použít podle zařazení letadla do organizací údržby podle bodu 1.1.3.2.

2.2 Úplná kontrola kluzáku/balónu

Je definována dokumentační kontrolou, fyzickou prohlídkou letadla a případně zkušebním letem. Protože se tento postup vztahuje na všechny typy kluzáků a balónů, je nutné při provádění fyzické prohlídky letadla vycházet nejenom z obecného postupu, ale i průvodní technické dokumentace pro daný typ kluzáku nebo balónu.

ÚCL si vyhrazuje právo provedení kontroly letadla podle § 10 Leteckého zákona, a to buď při kontrole činnosti Pověřeného pracovníka, nebo kdykoliv v provozu, včetně zkušebního letu, jehož program stanoví ÚCL.

2.2.1 Obsah kontroly kluzáku/balónu

2.2.1.1 Dokumentační kontrola záznamů a technické dokumentace kluzáku/balónu

Ke splnění požadavků úplné kontroly kluzáku/balónu musí být Pověřeným pracovníkem provedena plně dokumentovaná kontrola záznamů letadla, její stanovené body jsou uvedeny na přední straně formulářů CAA/F-ST-229-n/15, resp. CAA/F-ST-230-n/15

2.2.1.2 Fyzická prohlídka kluzáku/balónu

Ke splnění požadavků úplné kontroly kluzáku/balónu, musí být Pověřeným pracovníkem provedena fyzická kontrola kluzáku/balónu, jejíž stanovené body jsou uvedeny na zadní straně formulářů CAA/F-ST-229-n/15, resp. CAA/F-ST-230-n/15.

2.2.2 Zkušební lety

Zkušební lety se provádí, jestliže:

- je předepisuje průvodní technická dokumentace.
- je Pověřený pracovník shledá jako nezbytné pro kontrolu letové způsobilosti.

2.2.2.1 Jedná se o zkušební lety provozní, ve smyslu Směrnice pro zkušební lety civilních letadel CAA-TI-010-n/99 vydané ÚCL. Zkušební let zajišťuje provozovatel (řídí se dle své provozní směrnice a podnikové instrukce pro zkušební lety, není-li provozovatelem dle § 77 Zákona o civilním letectví č. 89/1997 Sb. v posledním platném znění).

2.2.2.2 Zkušební lety jsou prováděny podle programů uvedených na standardních protokolech uvedených ve Směrnici pro zkušební lety civilních letadel CAA-TI-010-n/99, při dodržení všech omezení plynoucích z letové příručky, není-li program zkušebního letu uveden v průvodní technické dokumentaci kluzáku nebo balónu. Výkony a další hodnoty zjištěné při zkušebním letu se zaznamenávají do těchto protokolů. Zhodnocení letové způsobilosti při letu se provádí na základě zjištěných výkonů a po posouzení letových vlastností při všech režimech letu.

2.2.2.3 Posádka kluzáku/balónu je složená z pilota a tam, kde to umožňuje letová příručka, i technika specialisty. Členové posádky musí splňovat požadavky předpisu L-1.

2.2.2.4 Zkušební let je možné provést jen tehdy, je-li kluzák/balón schopen letu nebo závady zjištěné při technické kontrole je možné odstranit před letem.

2.2.2.5 Protokol o letové zkoušce vyplňuje technik - specialista, případně pilot.

2.2.3 Vydání ZOLZ v kategorii Povolení k letu

- 2.2.3.1 Pověřený pracovník může vydat ZOLZ v kategorii Povolení k letu, a to pouze pro provedení zkušebních letů v rámci zakázky provedení údržby v organizaci dle 1.1.3.2, nebo pro provedení úplné kontroly kluzáku/balónu za účelem prodloužení letové způsobilosti po provedení roční prohlídky. ZOLZ v kategorii Povolení k letu může být vydáno pouze pro letadlo, u něhož platnost standardního OLZ skončila (v souladu s článkem 2.7.12c předpisu L-8/A) v průběhu stání kluzáku/balónu v organizaci uvedené v 1.1.3.2, při provádění údržby, nebo roční prohlídky, není-li prováděným úkonem obnovy (prodloužení) letové způsobilosti GO nebo revize GO nahrazující.
- 2.2.3.2 Pro ZOLZ se použije Formulář CAA/F-TI-032-n/99
- 2.2.3.3 Jako číslo ZOLZ se použije číslo standardního OLZ. ZOLZ na místě k tomu určeném podepíše Pověřený pracovník a orazítkuje propůjčeným razítkem.
- 2.2.3.4 ZOLZ se vystaví ve dvou vyhotoveních, z nichž originál musí být při zkušebním letu spolu s ostatními předepsanými doklady na palubě kluzáku/balónu. Po ukončení zkušebních letů bude originál ZOLZ uložen u firemních dokumentů předmětného letadla nejméně po dobu jejich předepsaného uložení.
- 2.2.3.5 Druhé vyhotovení ZOLZ pověřený pracovník zašle ÚCL.
- 2.2.3.6 V oddíle „Omezení – Limitations“ formuláře ZOLZ musí být uvedena omezení v souladu s omezeními zkušebních letů, které jsou uvedeny v Podnikové instrukci (platí pro organizace dle 1.1.3.2) pro provádění zkušebních letů a uváděná na Příkazu ke zkušebnímu letu. Oddíl Provozní omezení se nevyplňuje. Ostatní oddíly formulářů se vyplňují kompletně podle předtisku. Platnost může být vyznačena maximálně na dobu jednoho měsíce.

2.3 Prodloužení letové způsobilosti

2.3.1 Zpracování záznamů o prodloužení letové způsobilosti

- 2.3.1.1 Na základě provedení kontroly kluzáku/balónu (viz. kapitola 2.2) Pověřený pracovník prodlouží platnost OLZ (vydaného v souladu s předpisem L-8/A) vyznačením nové lhůty platnosti.
- 2.3.1.2 Pověřený pracovník vyplní formulář č. CAA/F-ST-126-n/07, s přílohami – Záznamy o dokumentační kontrole/Kontrolními listy na formulářích CAA/F-ST-229-n/15 (kluzák/motorový kluzák), resp. CAA/F-ST-230-n/15(balón). V těchto protokolech budou uvedeny všechny závady zjištěné na letadle vzniklé nedostatečnou údržbou, při provozu letadla, nebo neodstraněné při předchozí prohlídce s potvrzením o jejich odstranění. Pokud bude proveden zkušební let, pověřený pracovník provede záznam do protokolu (viz. kapitola 2.2.2) a v závěru uvede konečné hodnocení letové způsobilosti kluzáku nebo balónu.

- 2.3.1.3 Pověřený pracovník provede o své činnosti záznam do Deníku kluzáku/balónu, včetně závěru se zhodnocením letové způsobilosti a to ve znění “Prodloužena platnost OLZ v souladu s Pověřením č. XXX (zde bude uvedeno číslo jeho pověření)” a zápis potvrdí přiděleným razítkem, datem a svým podpisem. Dále provede vyznačení nové lhůty platnosti na OLZ (vydaného v souladu s předpisem L-8/A), kterou potvrdí otiskem přiděleného razítka a svým podpisem. Podle těchto Postupů bude prodlužována platnost OLZ **před uplynutím časové lhůty, tolerance po uplynutí časové lhůty platnosti může být maximálně do 1 měsíce** (tedy následujícího měsíce po ukončení platnosti), event. v případě, kdy platnost OLZ skončila v průběhu aktuální údržby. **OLZ se vydává na následujících 12 měsících, přičemž konec platnosti OLZ bude uveden vždy ke konci měsíce, ve kterém byla KLZ provedena.**
- 2.3.1.4 V případě zjištění závad Pověřený pracovník stanoví pro provozovatele rozsah a způsob jejich odstranění, které rovněž uvede do formuláře č. CAA/F-ST-126-n/07, a do Deníku kluzáku nebo balónu.
- 2.3.1.5 Ve sporných případech požádá Pověřený pracovník o konzultaci nebo přímo o provedení kontroly kluzáku/balónu pracovníka ÚCL.
- 2.3.1.6 Pověřený pracovník je povinen si vést přehlednou evidenci jím posouzených kluzáků nebo balónů formou archivace jím zpracovaných dokumentů a to po dobu 2 let.
- 2.3.1.7 Provozovatel kluzáku se může proti rozhodnutí Pověřeného pracovníka odvolat na Sekci technickou ÚCL.

2.3.2 Správní poplatky

- 2.3.2.1 Na základě Zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v posledním platném znění, je prodloužení OLZ, respektive vydání ZOLZ, zpoplatněno. Výše správních poplatků je stanovena Zákonem č. 634/2004 Sb. v aktuálním znění. Pro vydání ZOLZ pověřeným pracovníkem platí odstavec 2.2.3.
- 2.3.2.2 Správní poplatky se vybírají formou kolkových známek.

2.3.3 Předání údajů a poplatků na ÚCL

- 2.3.3.1 Na každý vyplněný formulář CAA/F-ST-126-n/07, Pověřený pracovník vylepí kolkové známky ve výši správního poplatku (poplatek 55b) za prodloužení letové způsobilosti. Takto polepený protokol spolu s přílohou – Protokolem kontroly letadla, formulářem Záznam o dokumentační kontrole/Kontrolní list č. CAA/F-ST-229-n/15, resp. CAA/F-ST-230-n/15, případně s kopií protokolu zkušebního letu, následně zašle s průvodním dopisem na níže uvedenou adresu jako cenné psaní, **aniž** by nalepené kolkové známky **znehodnotil!** Všechny Formuláře týkající se prodlouženého OLZ (včetně kopie OLZ), případně vydání ZOLZ, zašle Pověřený pracovník na konci každého kalendářního měsíce na níže uvedenou adresu:

**Úřad pro civilní letectví
Sekce technická
K letišti 1149/23
160 08 Praha 6**

3 Závěrečná ustanovení

Sekce technická stanovuje:

3.1 Způsob výběru vhodných uchazečů pro výkon činnosti pověřeného pracovníka ve smyslu tohoto Postupu.

Zájemce o výkon činnosti zašle na ÚCL/ST Žádost o vydání Pověření (Form. CAA/F-ST-244-n/19):

- doplněnou o kopii příslušného AML ICAO (L1),
- doplněnou dokumentem prokazujícím alespoň tříletou praxi v oblasti zachování letové způsobilosti,
- doplněnou o kvalifikaci pro typy letadel, kterým bude prodlužovat OLZ,
- doplněnou o doporučení oprávněné organizace údržby, na kterou bude Pověřený pracovník navázán (týká se balonů).

3.2 Formy a náplň školení uchazečů i pověřených pracovníků.

Školení uchazečů a opakovací školení Pověřených pracovníků bude ST/ÚCL provádět formou evidovaných seminářů/porad, organizovaných nejméně jednou ročně.

3.3 Systém kontroly Pověřeného pracovníka.

Kontroly Pověřeného pracovníka bude ST provádět průběžně, na základě § 14 Leteckého zákona č. 49/1997 Sb. v platném znění a podle směrnice UCL-ST-111-n/10. Při neplnění požadavků, uvedených v tomto Postupu nebo souvisejících předpisech, ÚCL pozastaví nebo odejme Pověřenému pracovníkovi Pověření vydané podle tohoto Postupu, v závažném případě licenci AML 66/L1.

3.4 Systém vyhodnocování činnosti Pověřených pracovníků.

ST/ÚCL bude zakládat dodané Protokoly o prodloužení OLZ, které bude konfrontovat se stavem dotčených letadel při namátkových kontrolách letové způsobilosti.

3.5 Způsob evidence uchazečů a pověřených pracovníků.

Pověření pracovníci dle tohoto postupu jsou evidováni ve zvláštním seznamu Pověřených pracovníků, vedeným ST (www.caa.cz).

3.6 Systém vydávání pověření.

Na základě příslušného kvalifikačního posouzení každého žadatele bude vystaveno Pověření oprávněného pracovníka. Originál Pověření bude zaslán pracovníkovi, kopie (s přílohami dle odst. 6.1) bude archivována v ST/ÚCL.

Poznámka: Pokud bude pověřený pracovník oprávněn prodlužovat platnost ZOLZ i na kluzácích a balonech provozovaných v kategorii Experimentální, Pro zvláštní účely a Pro omezené použití, budou mu konkrétní modely kluzáků a balonů, na kterých tuto činnost smí provádět, uvedeny v jeho Pověření.

3.7 Držitel Pověření k výkonu činnosti podle tohoto Postupu

se prokazuje platným Pověřením (příloha č. 1) a jemu svěřeným evidovaným razítkem, jehož číslo je uvedeno v Pověření

3.8 Každý pověřený pracovník si zavede Kontrolní sešit, ve kterém bude zapisovat soubor jím prodloužených platností OLZ vydaných ZOLZ, data odeslání (způsob předání, např. poštou, osobně, posláno po někom apod.) a zjištěné významné závady vč. závad v dokumentaci. Přehled zjištěných významných závad bude pověřený pracovník na konci každého kalendářního roku zasílat řídicímu oddělení ML k vedení přehledu stavu letadel daného typu. Tento sešit bude předkládat kontrolním orgánům k zápisu provedené kontroly a při každé návštěvě ÚCL.

4 Závěr

Tyto postupy a jejich změny nabývají platnosti dnem vydání.

--K O N E C--