



CAA - TI - 008 - 12/98

Vydáno dne: 8.4.2019
pod č.j.: 38-19-433
Změna číslo: 12

Zpracoval: Ing. Pavel Valenta

POSTUPY pro prodlužování platnosti OLZ určených letadel a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu Pověřenými pracovníky

Schválil: Ing. Vít Zárbynický
ředitel ST

ZÁMĚRNĚ NEPOUŽITO

O B S A H

	Obsah	str. 3
	Seznam platných stran	str. 4
	Změny a opravy	str. 5
	Rozdělovník	str. 6
1.	Úvodní ustanovení	str. 7
2.	Prostředí výkonu pověření	str. 8
3.	Pověřený pracovník	str. 8
4.	Práva a povinnosti pověřeného pracovníka	str. 9
5.	Správní poplatky	str. 12
6.	Závěrečná ustanovení	str. 13
7.	Závěr	str. 14

Formuláře:

č. 1 - **Žádost o vydání Pověření** (CAA/F-ST-244-n/19) – je uložena na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 2 - **Formulář Pověření** (CAA/F-TI-023-n/98) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 3 - **Formulář ZOLZ** (CAA/F-TI-032-n/99) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 4 - **Protokol prodloužení OLZ** (CAA/F-ST-125-n/07) - je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

č. 5 - **Záznam o dokumentační/fyzické kontrole** – Kontrolní list (CAA/F-ST-228-n/14) – je uložen na webových stránkách ÚCL, www.caa.cz, FORMULÁŘE, Formuláře sekce technické

SEZNAM PLATNÝCH STRAN

Článek	Strana	Datum	Článek	Strana	Datum
Všechny	1-14	20.11.2017			
Všechny	1-14	8.4.2019			

ZMĚNY A OPRAVY

Změny			Opravy		
číslo změny	datum platnosti	datum záznamu a podpis	číslo opravy	datum platnosti	datum záznamu a podpis
1	12.04.2000				
2	28.03.2001				
3	18.04.2007				
4	24.08.2007				
5	1.09.2009				
6	15.04.2013				
7	09.09.2014				
8	15.01.2015				
9	01.11.2015				
10	15.11.2016				
11	20.11.2017				
12	8.04.2019				

ROZDĚLOVNÍK

Tento dokument obdrží následující pracovníci:

1. Vedoucí oddělení ML
2. Ředitel OZL
3. Sekretariát ST (originál)

ZKRATKY A DEFINICE

OLZ	Osvědčení letové způsobilosti
ZOLZ	Zvláštní osvědčení letové způsobilosti
VMC	Visual meteorological conditions – Podmínky letu za viditelnosti
VFR	Visual flight rules – Pravidla letu za viditelnosti
ST	Sekce technická
TÚL	Technik údržby letadel
AML 66	Aircraft maintenance licence 66 – Průkaz technika letadel dle PART 66
ML	Oddělení malých letadel
ÚCL	Úřad pro civilní letectví
OZL	Odbor způsobilosti letadel v provozu

SCHVÁLENÍ A KONTROLA DOKUMENTU

Osobou zodpovědnou za udržování a správnost postupů obsažených v tomto dokumentu je ředitel OZL.

Tato směrnice je živým dokumentem, a jako taková podléhá změnám. Směrnice musí být minimálně 1 ročně podrobena přezkoumání z hlediska vztahu k ostatním navazujícím dokumentům, především platné legislativě, viz. článek 1. Směrnice a její změny vstupují v účinnost datem schválení ředitelem Sekce technické.

POZN.: Změny směrnice proti předchozí Změně jsou, pro názornost označeny svislou čarou na boku textu.

1. Úvodní ustanovení.

V souladu se zákonem č. 49/1997 Sb. o civilním letectví (dále jen Letecký zákon) § 13 a § 14 v posledním znění, jakož i předpisem L 8/A v posledním znění, vydává Úřad pro civilní letectví **Postupy pro prodlužování platnosti OLZ určených letadel a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu Pověřenými pracovníky**. Tyto postupy se vztahují pro **letadla uvedená v Annexu I**. Základního nařízení č. 2018/1139 v platném znění (jejich pokračující letová způsobilost je udržována podle „národních“ postupů).

Tyto postupy stanovují a upravují:

1.1 Pravidla pro prodlužování OLZ u letounů a vrtulníků provozovaných mimo **obchodní leteckou dopravu a mimo letecké práce**, za podmínek VMC a pravidel VFR, do vzletové hmotnosti **2730 kg**, a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu.

Poznámka: Prodlužování platnosti ZOLZ vydaných v kategorii Experimentální, Pro zvláštní účely a Pro omezené použití provádí pouze inspektor ÚCL, není-li stanoveno v konkrétních případech jinak. ÚCL může i k těmto činnostem, stejně tak i k prodlužování OLZ pro vybrané letouny s MTOW nad 2730 kg, provozované v leteckých pracích, oprávnit pověřeného pracovníka na základě jeho žádosti a po posouzení jeho předešlé činnosti.

1.1.2 Podle těchto Postupů bude prodlužována platnost OLZ **před uplynutím časové lhůty jeho platnosti, tolerance po uplynutí časové lhůty může být maximálně do 1 měsíce** (tedy následujícího měsíce po ukončení platnosti), event. v případě, kdy platnost OLZ skončila v průběhu aktuální údržby. V ostatních případech ztráty platnosti OLZ uvedených v předpisu L-8/A, čl. 2.7.12 (mimo odst. c) **obnovu platnosti OLZ provede inspektor ÚCL. OLZ se vydává na následujících 12 měsících, přičemž konec platnosti OLZ bude uveden vždy ke konci měsíce, ve kterém byla KLZ provedena.**

1.1.3 Podle těchto postupů bude také vydáváno ZOLZ v kategorii Povolení k letu (viz. formulář č. CAA/F-ST-032-n/99), a to pouze pro provádění kontrolních letů provozních po provedené údržbě.

1.2 Prodlužování platnosti OLZ podle těchto Postupů může být pověřen pouze pracovník, který je držitelem průkazu způsobilosti „Technik údržby letadel“ (dále jen TÚL), vydaného podle Části 66 Nařízení Komise (ES) č. 1321/2014 (dále jen Část 66) a to pro ty typy letadel, pro které má ověřenou kvalifikaci. Podmínky pověření k této činnosti určuje tento Postup.

1.2.1 Při ztrátě kvalifikace zároveň zaniká platnost Pověření, vydaného podle tohoto Postupu. Platnost Pověření je podmíněna lhůtou platnosti průkazu způsobilosti, případně typové kvalifikace.

1.3 ÚCL si vyhrazuje právo kontroly letadla podle § 10 Leteckého zákona a to buď při kontrole činnosti pověřené osoby podle Kap. 3. a 4. tohoto postupu, nebo kdykoliv v provozu, včetně zkušebního letu, jehož program stanoví ÚCL.

2. Prostředí výkonu pověření

- 2.1 Pověřený pracovník vykonává činnost, vyplývající z Pověření uvedeného na Formuláři CAA/F-TI-023-n/98.
- 2.2 Prodloužení platnosti OLZ může být provedeno pouze u letadel, která byla podrobena nejméně 100 hod. nebo roční prohlídce, nebo vyššímu stupni údržby, kromě generální opravy nebo revize, generální opravu nahrazující.
- 2.3 Pověřeným pracovníkem, podle tohoto Postupu, nesmí být zároveň osvědčujícím pracovníkem, který předmětné letadlo po údržbě uvolnil.
- 2.4 Činnost Pověřeného pracovníka je řízena Oddělením malých letadel (řídící oddělení), odboru OZL, Sekce technické ÚCL, a za svoji činnost je odpovědný ÚCL.
- 2.5 Pověřený pracovník vykonává svoji činnost podle tohoto Postupu z pověření ÚCL. Prodloužení platnosti OLZ provádí v souladu s tímto postupem, při splnění požadavků vyplývajících ze souvisejících předpisů a dokumentů. Nikdo, včetně ÚCL, nemá právo Pověřenému pracovníkovi prodloužení platnosti OLZ nařídit.
- 2.6 Při výkonu činností daných pověřeními a tímto Postupem je Pověřený pracovník samostatnou fyzickou osobou.
- 2.7 Pověření, vydané podle tohoto Postupu, nezakládá právní nárok na poskytování jakýchkoliv finančních náhrad či jiných plnění od ÚCL a netýká se práva zákazníka organizace údržby na náhradu škody ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů.

3. Pověřený pracovník

- 3.1 Je fyzická osoba, pověřená ředitelem ST ÚCL, provádět dobové prodlužování platnosti OLZ a vydávat ZOLZ v kategorii Povolení k letu ve smyslu tohoto Postupu.
- 3.2 Pověřeným pracovníkem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je držitelem platného průkazu způsobilosti TÚL vydaného podle Části 66 s oprávněním pro osvědčování způsobilosti letadel jako celku, nebo pro omezená oprávnění pro draky letadel, letadlové pohonné jednotky.
 - 3.2.1 Pro pověřeného pracovníka je požadovaná praxe při údržbě letadel, v trvání nejméně pěti roků bez jím zaviněných mimořádných událostí. U pracovníků s vysokoškolským vzděláním leteckého nebo příbuzného technického směru (akceptovatelného pro ÚCL) nejméně tři roky.

Poznámka: Délku požadované praxe je možné prokázat termínem získání průkazu TÚL. Doba praxe při údržbě letadel, odpracovaná před získáním průkazu TÚL, se započítá, pokud bude prokázána způsobem přijatelným pro ÚCL.
 - 3.2.2. Pověřený pracovník může prodloužit platnost OLZ nebo vydat ZOLZ v kategorii Povolení k letu pouze u typů letadel, pro které splňuje typovou kvalifikaci.

- 3.3 Po splnění podmínek uvedených v člancích 3.1, 3.2 a 3.2.1 tohoto Postupu je pověřený pracovník oprávněn provádět dobové prodloužení platnosti OLZ vyznačením nové lhůty platnosti. Novou platnost potvrdí otiskem přiděleného razítka a svým podpisem, a vydáním řádně vyplněného a podepsaného formuláře „PROTOKOLU PRODLOUŽENÍ OLZ“ (viz. Formulář CAA/F-ST-125-n/07 a jeho Přílohy 1 a 2, Záznam dokumentační/fyzické kontroly letadla, viz. Formulář CAA/F-ST-228-n/14) opatřeného podpisem a otiskem přiděleného razítka.
- 3.4 Pověřený pracovník se při své činnosti řídí podle této směrnice a následujícími dokumenty:
- 3.4.1 Leteckým zákonem, civilními leteckými předpisy platnými v České republice a na ně navazujícími materiály (Předpisem L-8/A, a Základním nařízením č. 2018/1139).
 - 3.4.2 Závaznou technickou specifikací (Technické podmínky) pro daný typ výrobků, letadlových částí a zařízení, schválenou ÚCL.
 - 3.4.3 Postupy, směrnicemi, aktuálně platnými Programy údržby případně Deklaracemi programu údržby a požadavky vydanými ÚCL, pro zachování letové způsobilosti letadel.
 - 3.4.4 Průvodní technickou dokumentací jednotlivých typů letadel schválenou ÚCL.
 - 3.4.5 Příkazy k zachování letové způsobilosti, resp. Airworthiness Directives (dále jen PZZ, resp. AD), vydanými EASA, ÚCL nebo národními leteckými úřady.
 - 3.4.6 Dokumenty změnové služby (dále jen bulletiny), vydávanými výrobcí letadel a letadlových celků.
 - 3.4.7 Interními pokyny ÚCL a instrukcemi i směrnicemi ÚCL souvisejícími s jeho Pověřením, včetně ve směrnicích uvedených formulářů. Potřebné formuláře upřesňuje řídicí oddělení ST ÚCL.
- 3.5 Kontroly činnosti pověřeného pracovníka budou uskutečňovány průběžně, na základě § 14 Leteckého zákona a podle směrnice ÚCL č. CAA-ST-111-n/09. Při neplnění požadavků, uvedených v tomto Postupu nebo souvisejících předpisech, ÚCL pozastaví nebo odejme pověřenému pracovníkovi Pověření vydané podle tohoto Postupu.

4. Práva a povinnosti pověřeného pracovníka.

Pověřený pracovník je oprávněn:

- 4.1 Za účelem prodloužení OLZ a vydávání ZOLZ v kategorii Povolení k letu vyžadovat a přebírat od provozovatele letadla všechny, leteckými předpisy stanovené, doklady a dokumenty letadla.
- 4.2 **Za účelem prodloužení OLZ** provádět úplnou kontrolu letadla (dokumentační a fyzickou)

a) ke splnění požadavků prohlídek letadel za účelem prodloužení OLZ musí být Pověřeným pracovníkem provedena plně dokumentovaná kontrola záznamů letadla, aby se přesvědčil, že:

1. byly řádně zaznamenány letové hodiny, a s tím spojené počty letů draku, motoru a vrtule,
2. letová příručka je použitelná pro konfiguraci letadla a odpovídá poslední změně,
3. byla provedena veškerá údržba plánovaná na letadle v souladu se schváleným programem údržby,
4. veškeré známé závady byly odstraněny nebo, je-li použitelné, dále řešeny řízeným způsobem,
5. veškeré použitelné příkazy k zachování letové způsobilosti byly provedeny a řádně zapsány (vydán Seznam PZZ /AD),
6. veškeré modifikace a opravy provedené na letadle byly zapsány a jsou příslušně schválené,
7. všechny letadlové celky s omezenou provozní lhůtou zastavěné na letadle jsou řádně označeny, zapsány a nepřekročily jejich schválené omezené provozní lhůty (vydán Seznam limitovaných částí),
8. veškerá údržba byla uvolněna v souladu s příslušnými postupy (vydáno platné Potvrzení o údržbě a uvolnění do provozu, (Certificate of Release to Service - CRS),
9. dokument hmotnosti a vyvážení odráží konfiguraci letadla a je platný,
10. je vydán hlukový certifikát a je platný (je-li definován)
11. letadlo vyhovuje poslední změně typového návrhu, který je schválen ÚCL.

b) Pověřený pracovník musí provést fyzický posudek letadla, prostřednictvím kterého musí zajistit, že:

1. veškeré požadované označení a štítky jsou řádně umístěny, a
2. letadlo vyhovuje jeho schválené letové příručce, a
3. konfigurace letadla vyhovuje schválené dokumentaci, a
4. nebyly nalezeny žádné zjevné závady, a
5. nebyly nalezeny žádné rozdíly mezi letadlem a dokumentovanou kontrolou záznamů letadla podle odstavce a).

c) Provedení kontroly letadla Pověřený pracovník zaznamená do Formuláře „PROTOKOL O PRODLOUŽENÍ OLZ.“, č. CAA/F-ST-125-n/07, který spolu s Přílohou 1 a 2, „Záznam dokumentační /fyzické kontroly – Kontrolní list“, č. CAA/F-ST-228-n/14 zašle na ÚCL/ST ke zpracování. Kopie těchto protokolů si založí pro vlastní evidenci a archivuje po dobu 2 let.

- 4.3 Kontrolovat úplnost provedení všech prací předepsaných průvodní technickou dokumentací daného typu letadla podle rozsahu prováděné prohlídky a kontrolovat plnění požadavků Směrnice CAA-TI-011-n/97 v platném znění. Kontrolovat dílenskou dokumentaci o prováděné prohlídce s důrazem na podepisování jednotlivých operací. Kontrolovat, zda případné opravy jsou prováděny v souladu se schválenou dokumentací v souladu s Předpisem L-8/A.
- 4.4 Řešit případné nedostatky z provedené prohlídky ve spolupráci s oprávněnou organizací údržby. Pokud nebudou zjištěné nedostatky odstraněny, informovat řídicí oddělení ST ÚCL. Do vyřešení případu ÚCL neprodloužit platnost OLZ.

- 4.5 Kontrolovat uzavření dílenské dokumentace o provedené prohlídce.
- 4.5.1 Ověřit, zda letadlo odpovídá schválenému typu. Pokud jsou na letadle provedeny změny, musejí být dokladovány relevantními schvalovacími dokumenty a provedení potvrzeno v provozních technických dokladech oprávněnou organizací.
- 4.5.2 Zkontrolovat letadlo, na kterém byla realizována Standardní změna podle Směrnice CAA-ST-115-n/16 a provést požadovaný zápis do provozně technických dokladů letadla, rozšířený o text:
„Při kontrole letadla bylo posouzeno, že realizovaná Standardní změna č: ... (viz. FORMULÁŘ CAA/F-ST-123-n/16) odpovídá požadavkům na její provedení“.
- 4.5.3 Kontrolovat vyhotovení dokladů o provedení prací na letadle, požadovaných dokumenty podle bodu 3.4 v platném znění.
- 4.6 Kontrolovat zápisy v provozních technických dokladech o provedené prohlídce.
- 4.7 Vyplnit Přílohu 1 a 2 „Záznam o dokumentační/fyzické kontrole letadla – Kontrolní list“ na formuláři č. CAA/F-ST-228-n/14. V záznamu, případně jeho příloze, budou uvedeny všechny závady zjištěné na letadle, vzniklé nedostatečnou údržbou při provozu letadla nebo neodstraněné při předchozí prohlídce s potvrzením o jejich odstranění. Pokud bude proveden zkušební let, musí být hodnoty z tohoto letu zaznamenány do formuláře zpracovaného organizací údržby podle údajů uvedených v Průvodní technické dokumentaci letounu. Zkušební let musí být proveden v souladu se Směrnicí o zkušebních letech ÚCL (CAA-TI-010-n/99) a instrukcemi pro provádění zkušebních letů (zpracovaných dle průvodní dokumentace či směrnice o zkušebních letech) vydaných příslušnou organizací údržby.
- 4.8 Provést zápis (pokud je přesvědčen, že letadlo je způsobilé k letovému provozu) do Letadlové knihy (za zápisy o provedené prohlídce) tohoto znění: „Prodloužena platnost OLZ v souladu s Pověřením č.xxx“ (zde bude uvedeno číslo konkrétního Pověření), zápis potvrdí otiskem přiděleného razítka a svým podpisem. Dále provede vyznačení nové lhůty platnosti na OLZ, kterou potvrdí otiskem přiděleného razítka a svým podpisem. **Lhůta platnosti je pro následujících 12 měsíců a bude zaznamenána vždy ke konci měsíce, ve kterém byla KLZ provedena**, přičemž se připouští lhůta shodná s dobou platnosti roční prohlídky, tedy platnost Potvrzení o údržbě (PÚ-CRS).
- 4.9 Dále je povinen:
- 4.9.1 Neprodleně oznámit ÚCL omezení výkonu činnosti, k níž je pověřen, z jakéhokoliv důvodu.
- 4.9.2 Nepřipustit možnost zneužití přiděleného razítka nepovolnou osobou. Neprodleně oznámit ÚCL jeho případnou ztrátu.
- 4.9.3 Neprodleně informovat ÚCL o závadách při provádění údržby v organizacích údržby, které mohou ovlivnit letovou způsobilost letadel, a příslušný odpovědný vedoucí nereaguje na jeho informace o tomto stavu.
- 4.9.4 Neprodleně informovat ÚCL o nevyhovujícím technickém stavu letadla předaného do jeho kontroly letové způsobilosti.
- 4.9.5 Neprodleně informovat ÚCL o zvýšeném výskytu poruch daného typu letadla, které by mohly ovlivnit letovou způsobilost.
- 4.10 Účastnit se pravidelného školení pro Pověřené pracovníky, organizovaném ÚCL.

- 4.11 Zasiíat oznámení o provedení kontroly letové způsobilosti ÚCL (podatelna@caa.cz), min. 5 pracovních dnů předem, aby bylo možné naplánování kontroly Pověřeného pracovníka ze strany ÚCL. Na oznámení, formou e-mailu, bude zadáno – identifikace PP, místo konání, datum, čas zahájení KLZ a registrační značka letounu.
- 4.12 Okamžitě vrátit Pověření včetně svěřeného razítka při:
- nevykonávání činnosti v souladu s Pověřením z jakýchkoliv důvodů;
 - při změně podmínek, za kterých bylo Pověření vydáno a razítko svěřeno;
 - při odebrání Pověřením ÚCL.
- 4.13 Pověřený pracovník může vydat ZOLZ v kategorii Povolení k letu, a to pouze pro vykonání zkušebních letů provozních, je-li o to požádán oprávněnou organizací údržby.
- 4.14 ZOLZ v kategorii Povolení k letu může být vydáno jenom pro letadlo, u něhož platnost standardního OLZ skončila v průběhu stání letadla v organizaci údržby, při provádění příslušné údržby kromě GO nebo revize GO nahrazující.
- 4.15 Pro ZOLZ se používá formulář CAA/F-TI-032-n/99.
- 4.15.1 Jako číslo ZOLZ se použije číslo standardního OLZ. ZOLZ na místě k tomu určeném podepíše Pověřený pracovník a orazítkuje propůjčeným razítkem.
- 4.15.2 ZOLZ se vystaví ve dvou vyhotoveních, z nichž originál musí být při zkušebním letu spolu s ostatními předepsanými doklady na palubě letadla. Po ukončení zkušebních letů bude originál ZOLZ uložen u dokumentů předmětného letadla, které si vede PP a to nejméně po dobu jejich předepsaného uložení.
- 4.15.3 Druhé vyhotovení ZOLZ spolu s měsíčním hlášením (protokoly o prodloužení OLZ, kolký) zašle pověřený pracovník na ÚCL, (viz čl. 5.4).
- 4.15.4 V oddíle „Omezení – Limitations“ formuláře ZOLZ musí být mj. uvedeno omezení „Zkušební lety provozní“. Oddíl „Provozní omezení“ se nevyplňuje. Ostatní oddíly formuláře se vyplňují kompletně podle předtisku. Platnost může být vyznačena maximálně na dobu jednoho měsíce.

5. Správní poplatky.

- 5.1 Na základě zákona č. 634/2004 Sb, o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je prodloužení platnosti OLZ, resp. vydání ZOLZ v kategorii Povolení k letu zpoplatněno. Výše správních poplatků je stanovena v položce 55 písm. b. 4, (sazba poplatku pod písmenem f).
- 5.2 Výpis sazby poplatků podle údajů v čl. 5.1:
- | | |
|-----------------------------------|----------|
| - Letouny a vrtulníky do 5 700 kg | 700,- Kč |
|-----------------------------------|----------|
- Poznámka: Výše správních poplatků může být změnou zákona měněna. Řiďte se posledním platným zněním.*
- 5.3 Správní poplatky se vybírají kolkovými známkami.
- 5.4 Na každý vyplněný Formulář CAA/F-TI-125-n/07 Pověřený pracovník vylepí kolkové známky ve výši správního poplatku za prodloužení letové způsobilosti. Takto

polepený protokol, případně kopii protokolu zkušebního letu, následně zašle s průvodním dopisem na níže uvedenou adresu jako cenné psaní, aniž by nalepené kolkové známky znehodnotil! Načasování zaslání takto zpracovaných dokumentů se řídí potřebou prodloužení OLZ a zasílá se na adresu:

**Úřad pro civilní letectví
Sekce technická
K letišti 1149/23
160 08 Praha 6**

6. Závěrečná ustanovení.

Sekce technická stanovuje:

- 6.1 Způsob výběru vhodných uchazečů pro výkon činnosti pověřeného pracovníka ve smyslu tohoto Postupu.
Zájemce o výkon činnosti Pověřeného pracovníka zašle na ÚCL/ST Žádost o vydání Pověření na Formuláři CAA/F-ST-244-n/19:
- doplněnou o kopii příslušného AML 66,
- doplněnou dokumentem prokazujícím alespoň tříletou praxi v oblasti zachování letové způsobilosti,
- doplněnou o kvalifikaci pro typy letadel, kterým bude prodlužovat OLZ.
- 6.2 Formy a náplň školení uchazečů i pověřených pracovníků.
Školení uchazečů a opakovací školení Pověřených pracovníků bude ST/ÚCL provádět formou evidovaných seminářů/porad, organizovaných nejméně jednou ročně.
- 6.3 Kontroly Pověřeného pracovníka bude ST provádět průběžně, na základě § 14 Leteckého zákona. Při neplnění požadavků, uvedených v tomto Postupu nebo souvisejících předpisech, ÚCL pozastaví nebo odejme Pověřenému pracovníkovi Pověření vydané podle tohoto Postupu, v závažném případě licenci AML 66
- 6.4 Systém vyhodnocování činnosti Pověřených pracovníků.
ST/ÚCL bude zakládat dodané Protokoly o prodloužení OLZ, které bude konfrontovat se stavem dotčených letadel při namátkových kontrolách letové způsobilosti.
- 6.5 Způsob evidence uchazečů a pověřených pracovníků.
Pověření pracovníci dle tohoto postupu jsou evidováni ve zvláštním seznamu Pověřených pracovníků, vedeným ST
- 6.6 Systém vydávání pověření.
Na základě příslušného kvalifikačního posouzení každého žadatele bude vystaveno Pověření pracovníka. Originál Pověření bude zaslán pracovníkovi, kopie (s přílohami dle odst. 6.1) bude archivována v ST/ÚCL.
Poznámka: Pokud bude pověřený pracovník oprávněn prodlužovat platnost OLZ/ZOLZ ve smyslu poznámky k bodu 1.1, budou mu konkrétní modely letounů, na kterých tuto činnost smí provádět, uvedeny v jeho Pověření.

- 6.7 Držitel Pověření k výkonu činnosti podle tohoto Postupu se prokazuje platným Pověřením (příloha č. 1) a jemu svěřeným evidovaným razítkem, jehož číslo je uvedeno v Pověřením.
- 6.8 Každý pověřený pracovník si zavede kontrolní sešit, ve kterém bude zapisovat soubor jím prodloužených platností OLZ, a vydaných ZOLZ v kategorii Povolení k letu, data odeslání měsíčního hlášení (způsob předání, např. poštou, osobně, posláno po někom apod.) a zjištěné významné závady vč. závad v dokumentaci. Přehled zjištěných významných závad bude pověřený pracovník na konci každého kalendářního roku zasílat řídicímu oddělení ML k vedení přehledu stavu letadel daného typu. Tento sešit bude předkládat kontrolním orgánům k zápisu o provedené kontrole.
- 7. Závěr.**
Tato směrnice nabývá platnosti dnem vyhlášení.

--K O N E C--