

CAA-TI-026-2/01

Č.J.: 1547/05-424
Vydáno dne: 1. 4. 2005

Zpracovatel: Ing. J. Novák
Ref. DOA

POSTUPY

Pro získání oprávnění k projektování výrobků, letadlových částí a zařízení nebo jejich změn a oprav, které nespádají pod působnost Nařízení komise (ES) č. 1702/2003


.....
Ing. Pavel Matoušek
Ředitel ST

1 Všeobecně

1.1 Seznam platných stran a příloh

Kapitola	Strana	Datum	Kapitola	Strana	Datum
1 – 9	1 – 7	1.4. 2005			
Příloha . 1		1.4. 2005			
Příloha . 2		1.4. 2005			
Příloha . 3		1.4. 2005			

1.3 Obsah

1	Všeobecn	1
1.1	Seznam platných stran a příloh	2
1.2	Změny a opravy	3
1.3	Obsah	4
1.4	Zkratky a definice	5
1.5	Použitelnost	5
2	Žádost	5
3	Průběh pro projektování	5
3.1	Administrativní část	5
3.2	Popisná část	6
4	Vydání oprávnění k projektování	6
5	Průběžný dohled držitele oprávnění	7
6	Změny	7
7	Související dokumenty	7
8	Závěrečná ustanovení	7
9	Přílohy	7

1.4 Zkratky a definice

Definice použité v tomto postupu odpovídají, pokud není v textu uvedeno v závorce, definicím použitým v předpise L 8/A

1.5 Použitelnost

Tento dokument předepisuje požadavky Úřadu pro civilní letectví České republiky (dále jen ÚCL ČR) k vydání oprávnění pro vývoj, projektování, modifikace, konstrukční změny a opravy letadel, jejich součástí nebo výrobků letecké techniky, které mohou být použity v civilním letectví (seznam výrobků je uveden v příloze 1 vyhlášky 108/1997 Sb. v platném znění) a to v případě, že projektující organizace je držitel/zadatel Typového osvědčení (dále jen TC), Doplnkového typového osvědčení (dále jen STC), schválení modifikace či nestandardní opravy nebo Souhlasu s použitím pro výrobek, jenž nespadá pod působnost Nařízení Evropské komise č. 1592/2002.

2 Žádost

O vydání oprávnění k projektování je třeba požádat referát projektování a zkoušení Sekce technické ÚCL ČR. Aby mohla být žádost přijata musí být splněna podmínka uvedená v ustanovení 1.5 a žádost musí obsahovat následující formální náležitosti:

- formulář žádosti (viz. Příloha 1)
- originál dokladu o zaplacení správního poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- u právnických osob kopii smlouvy nebo listiny o zřízení nebo založení právnické osoby, u právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku výpis z obchodního rejstříku
- příručka pro projektování nebo jiný dokument, který svým obsahem bude odpovídat ustanovení 3 tohoto postupu.

3 Příručka pro projektování

Příručka pro projektování je používána jako základní pracovní dokument projektující organizace a měla by být změnována tak, aby zůstávala aktuálním popisem organizace a postupů, a kopie změn by měly být zasílány ÚCL ČR.

3.1 Administrativní část

Příručka musí obsahovat přímo nebo odkazem na směrnicí postup:

- a. Jméno organizace, adresu, telefonní číslo, číslo faxu, atd.
- b. Název dokumentu, číslo jednací (pokud existuje)
- c. List pro záznam změn a oprav
- d. Seznam platných stran a příloh s vyznačením opraveného vydání, data a změny textu pro každou stranu a přílohu
- e. Obsah nebo rejstřík
- f. Rozdělovník
- g. Úvod nebo předmluvu pro použití vlastních pracovníků
- h. Reprodukcii oprávnění
- i. Jasně stanovení systému aktualizace a úprav
- j. Označení oddělení odpovědného za správu příručky

- k. Podpis výkonného editela a vedoucího projek ní organizace a vyhlášení dokumentu jako závazné instrukce pro pracovníky organizace
- l. Prohlášení, že všechny odkazované instrukce jsou povazovány za sou ást p íru ky a tudíž za základní pracovní dokumenty
- m. Seznam všech odkazovaných sm rnic

3.2 Popisná část

Krom výše uvedeného musí p íru ka pro každý výrobek pokrytý oprávn ěním obsahovat p ímo nebo odkazem popis následujícího:

1. Organizace a personál: popis organizace, organiza ní schéma celé organizace a organiza ní schéma projek ní ásti organizace, jméno vedoucího projek ní organizace, seznam osob oprávn ěných jednat a podepisovat jménem organizace a rozsah jejich pravomocí v etn jmen osob pov ěných klasifikací a schvalováním nevýznamných zm ěn a odchylek, prost edky, které má organizace k dispozici pro projek ní ěinnost, soupis subdodavatel spolupracujících na projekci, v etn popisu jejich ěinnosti.
2. Úkoly, které jsou v rámci oprávn ění provád ěny, v etn seznamu typ ů a model ů, pro které je oprávn ění vydáno.
3. ězení certifika níh aktivit
 - a) ězení konfigurace (popis odpovídající SN ISO 10007)
 - b) Postupy pro prokazování pln ění (popis pln ění ustanovení 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 pro letadla, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 pro motory a vrtule, 2.4.3, 2.4.6, 2.4.7 pro ostatní výrobky, p edpisu L8/A)
4. ězení pocertifika níh aktivit
 - a) Zm ěny typového návrhu (popis pln ění ustanovení 2.1.8, 2.1.9 pro letadla, 2.2.8, 2.2.9 pro motory a vrtule, a Hlavy 3 p edpisu L8/A)
 - b) Opravy (popis pln ění ustanovení 2.10.9, pro letadla, a 2.11.11 pro motory, vrtule a ostatní výrobky, p edpisu L8/A)
 - c) Odchylky a neshody vzniklé p í výrob ě (popis pln ění ustanovení Hlavy 3 p edpisu L8/A)
5. Zachování letové zp sobilosti
 - a) Hlášení nesprávn ě ěinnosti, závad a poruch (popis pln ění ustanovení 2.12 p edpisu L8/A a poradního ob žníku ÚCL R íslo PO/TI – L8/A 2.12.3)
 - b) Spolupráce s výrobní organizací (popis spolupráce mezi projekcí a výrobou pro zajišt ění letové zp sobilosti výrobku, jak je požadováno dle 2.5.1, 2.5.2, 2.6.2 a 2.6.3)
 - c) Vydávání informací a instrukcí (popis pln ění ustanovení 4.10, 2.10 pro letadla, 2.11.1 pro motory vrtule a ostatní výrobky, a pln ění ustanovení 4.11 p edpisu L8/A v etn poradního ob žníku PO/ST – L8/A 4.11 a Závazného opat ění CAA-TI-008-0/96)
6. Uchovávání záznam ů (popis pln ění ustanovení 2.1.12, pro letadla, 2.2.12, pro motory a vrtule, a 2.14.10, pro ostatní výrobky, p edpisu L8/A)

4 Vydání oprávn ění k projektování

ÚCL R vydá oprávn ění podle tohoto postupu jsou-li spln ěny podmínky uvedené v ustanoveních 1.5 a 2. tohoto postupu a tým ÚCL R jmenovaný pro p ězkoumání organizace se p esv ědil auditem dle dotazníku (viz. P íloha 2), že písemn ě stanovené postupy uvedené v ustanovení 3 tohoto p edpisu jsou dodržovány.

5 Průběžný dohled držitele oprávnění

Na základě zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů bude u držitele oprávnění k projektování, nastanou-li okolnosti uvedené v ustanovení 6 tohoto postupu, proveden minimálně jednou ročně audit, zda organizace i nadále vyhovuje požadavkům ustanovení 4 tohoto postupu. Audit bude proveden týmem ÚCL ČR jmenovaným pro průběžný dohled a držitel oprávnění bude o termínu auditu spraven písemně s dostatečným časovým předstihem.

6 Změny

Změna vlastníka, firmy, změna sídla firmy, změna podmínek oprávnění, změny postup, vybavení, změna organizace nebo přidělených odpovědností, které mají vliv na letovou způsobilost výrobku nebo podstatné snížení počtu pracovníků a jejich kvalifikace a praxe, je považována za významnou změnu.

Každou významnou změnu posuzuje ÚCL ČR. Návrh takové změny oznámí držitel oprávnění k projektování před jejím zavedením a tým jmenovaný ÚCL ČR pro průběžný dohled provede audit, zda i po zavedení změny bude organizace vyhovovat ustanovení 4. tohoto předpisu.

Nevýznamné změny jsou zasílány ÚCL ČR pouze pro aktualizaci příručky pro projektování.

7 Související dokumenty

Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MDS č. 108/1997 Sb., v platném znění

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Předpis L 8/A

Nařízení Evropské komise č. 1592/2002

8 Závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá platnosti dnem vydání. Držitelé oprávnění k projektování vydaného v souladu s předchozími změnami tohoto postupu, by měli nejpozději do šesti měsíců od vydání tohoto postupu aktualizovat stávající příručky pro projektování tak, aby odpovídaly ustanovení 3 tohoto postupu, pokud mu již neodpovídají.

9 Přílohy

Příloha 1: vzor žádosti

Příloha 2: Auditní dotazník pro projektovní organizace dle L8/A

Příloha 3: vzor způsobilé vazby

Žádost o oprávnění k projektování

Application for design organisation approval

1 **Obchodní jméno:**
Company name:

2 **Adresa:**
Address:

3 **Místo(a):**
Location(s):

4 **Rozsah:**
Scope:

Vývoj, projektování, modifikace a konstrukční změny letadel, jejich součástí a výrobků letecké techniky určených prováděním písemně:

- (uveďte kategorii(e) výrobku(ů) – viz. Tabulka 1)
- (uveďte inozemní inženýring – viz. tabulka 2)
 - (uveďte technický(é) obor(y) – viz. Tabulka 3)

Tabulka 1 Kategorie výrobku: Product category:	Velké letadlo (Large aeroplane)
	Malé letadlo (Small aeroplane)
	Kluzák/motorový kluzák (Glider/Motor-glider)
	Velmi lehké letadlo (Very light aeroplane)
	Malý vrtulník (Small rotorcraft)
	Velký vrtulník (Large rotorcraft)
	Velmi lehký vrtulník (Very light rotorcraft)
	Gyrolán (Gyroplane)
	Balón (Balloon)
	Vzducholo (Airship)
	Turbinový motor (Turbine engine)
	Pístový motor (Piston engine)
	Pomocná energetická jednotka (Auxiliary Power Unit)
	Vrtule (Propeller)
Tabulka 2 Související inozemní inženýring: (vyplňte se pro každou kategorii výrobku o níž se žádá) Related activities: (to be completed for each product category applied for)	Typové osvědčení a související inozemní inženýring (nebo ETSO pro PEJ) Type certificate and related activities (or ETSOA for APU)
	Doplňkové typové osvědčení a související inozemní inženýring Supplemental type certificate and related activities
	Změny typového návrhu držitelem TC a zachování letové způsobilosti Changes to type design by TC holders and continued airworthiness
	Opravy Repairs

Příloha 1

	Pouze nevýznamné změny Minor changes only
Tabulka 3 Technický obor (vyjma TC a ETSO pro PEJ): (podle použitelnosti vyplňte ke každému schválení konstrukce) Technical fields (except for TC or APU ETSOA): (to be completed for each kind of design approvals, as relevant)	Všechny (v případě TC) (All in case of TC) Avionika (Avionics) Konstrukce (Structure) Výkonové charakteristiky (Performance) Systémy prostředí (Environmental systems) Hydro-mechanické systémy (Hydro mechanical systems) Elektrické systémy (Electrical systems) Interiéry kabin (Cabin interiors) Palubní bufety nebo jiné vybavení interiéru (Galley or other interiors equipment) Pohonné jednotky/palivové systémy (Powerplant/Fuel systém) Programové vybavení (Software) Převody (Transmissions) Hluk (Noise) FADEC motory (Engines) Díly motorů neoznačené jako kritické (Non-critical engine parts) Obrátka tahu (Thrust reversers)

5 **Seznam výrobků:** (uveďte výrobky pro které je podána žádost o TC)
List of products:

6 **Omezení:**
Limitations:

(uveďte podle potřeby příslušná omezení, například):

- Úroveň programového vybavení (Software level)
- Primární/Sekundární konstrukce (Primary/secondary structure)
- Jiné (specifikujte) (others, to be specified)

Jméno:

Name: _____

Podpis:

Signature: _____

Datum:

Date: _____

Příloha 2

Úřad pro civilní letectví České republiky
The Civil Aviation Authority Czech Republic

Auditní dotazník pro projekční organizace dle L 8/A L 8/A audit questionnaire for evaluation of design organizations

Organizace: Organization:	Číslo žádosti: Application ref:
Adresa: Address:	Číslo oprávnění: Approval ref:
Vedoucí týmu: Team Leader:	Zástupci organizace: Organization rep:
Členové týmu: Team Members:	
Poradci : Advisors:	
Vyplnil: Compiled:	
Podpis: Signed:	
Datum: Date:	

Příloha 2

1. Účel

Tento auditní dotazník poskytuje kritéria pro vyhodnocení a zdokumentování, zda organizace plní požadavky ustanovení L 8/A a dalších použitelných ustanovení pro daný rozsah činnosti projektu organizace, která usiluje o získání Oprávnění k projektování dle postupu CAA-TI-026-n/01, jehož změnu nebo podléhá přebornému dohledu jako držitel tohoto oprávnění.

2. Popis

Dotazník má dvě části rozdělené do sekcí. Každá sekce, ty se v nich p ípadech ještě d ílí na skupiny, popisuje jeden z prvků systému vyhodnocení. Rozdělení do částí, sekcí a skupin je následující:

Část	Sekce	Systém	Strana	
A	1	Příručka – Administrativní část	4-5	
	2	Příručka – Popisná část	6-9	
B	1	Povinnosti – Organizace a personál	10-12	
	2	Záměrně vynecháno	13	
	3	Povinnosti – Řízení certifikačních aktivit	i) postupy pro projektování	14-15
			ii) postupy pro prokázání plnění	16-18
			iii) záměrně vynecháno	19
	4	Povinnosti – Řízení pocertifikačních aktivit	i) změny	20
			ii) opravy	21
			iii) odchylky a neshody	22
	5	Povinnosti – Zachování letové způsobilosti	i) nesprávné činnosti, závady a poruchy	23
			ii) spolupráce s výrobou	24
			iii) informace a instrukce	25
	6	Povinnosti – Uchovávání záznamů	26-27	
	7	Záměrně vynecháno	28-29	

Každé kritérium (auditovaná oblast – druhý sloupec) je identifikováno číslem otázky v prvním sloupci. Číslo je založeno na části a sekci, ve které se nachází, a po adí kritéria v dané sekci, resp. skupině. Takže například otázka číslo B4.33 bude tetí otázkou týkající se odchylek a neshod. Tetí a tvrtý sloupec uvádí ustanovení L 8/A, CAA-TI-026-n/01 a poradních oběžníků ÚCL, resp. způsob plnění, které jsou použitelné pro dané kritérium. Do pátého sloupce se uvede odkaz na kapitolu Příručky pro projektování nebo organizační směrnici, ve které je popis plnění kritéria. Šestý sloupec je vyhrazen pro poznámky z auditu (viz. kapitola 3.) a poslední sloupec slouží pro zhodnocení zda je požadavek plněn či ne.

3. Vyplnění

Po předložení příručky, je tato posouzena týmem ÚCL. Vedoucí týmu vyplní sloupce p ít až sedm v celé části A. V případě, že je kritérium popsáno je do kolonky posledního odstavce vyplněna zaškrťavající značka (√) nebo jiný symbol souhlasu. V případě, že kritérium není použitelné vepíše se N/A. Je-li v popisu nějaká nejasnost nebo popis neodpovídá požadavku uvede se do kolonky poznámka způsob odstranění nedostatku a poslední kolonka se nechá prázdná. Po vyplnění kompletní části A je kopie dotazníku odeslána organizaci.

Příloha 2

Při vlastních auditech pak sloupce pát až sedm vyplňuje inspektor provádějící audit příslušného systému. V případě, že nedostatek uvedený v části A nebyl odstraněn nebo byl odstraněn nedostatek, doplní se do poznámky číslo nálezu a poslední kolonka zůstává prázdná. V případě nedostatků při auditech dle části B je do poznámky uvedeno číslo nálezu a poslední kolonka se nechává prázdná. Je-li prověřované kritérium v pořádku, je do kolonky posledního odstavce vyplněna zaškrťavající značka (√) nebo jiný symbol souhlasu. V případě, že kritérium není použitelné vepíše se N/A.

V případě auditu přeběžného dohledu se i v části A postupuje jako při auditech dle části B.

Příloha 2

Část A 1 Příručka – Administrativní část						
Part A 1 Handbook - Administration						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
A1.01	Existuje Příručka v češtině, která přímo nebo odkazem popisuje organizaci, příslušné postupy a výrobky nebo zejména výrobky, které mají být projektovány, a která obsahuje následující:		2., 3			
A1.02	Jméno, adresu, telefon, fax atd. organizace		3.1 a			
A1.03	Název dokumentu a číslo jednacích dokumentů, pokud existuje		3.1 b			
A1.04	List pro záznam změn textu a opravených vydání dokumentu		3.1 c			
A1.05	Seznam platných stran s vyznačením opraveného vydání/data/změny textu pro každou stranu a přílohu		3.1 d			
A1.06	Obsah nebo rejstřík obsahu		3.1 e			
A1.07	Rozdělovník		3.1 f			
A1.08	Úvod nebo předmluva, vysvětlující účel dokumentu pro použití vlastních pracovníků organizace. Příručka musí poskytnout základní informace a tedy obsahovat stručné všeobecné informace týkající se historie a vývoje organizace a případné vazby na ostatní organizace, které mohou být částí seskupení nebo konsorcia, pokud takové vazby existují		3.1 g			
A1.09	Osvědčení o oprávnění by mělo být reprodukováno v tomto dokumentu		3.1 h			
A1.10	Označení oddělení odpovědného za správu příručky		3.1 j			
A1.11	Je jasně stanoven systém aktualizace příručky pro zavádění požadovaných změn textu a úprav příručky		3.1 i			
A1.12	Je Příručka podepsána výkonným ředitelem a vedoucím projekční organizace a je vyhlášena jako závazná instrukce pro všechny pracovníky pověřené		3.1 k			

Příloha 2

Část A 1 Příručka – Administrativní část						
Part A 1 Handbook - Administration						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
	vývojem a vyšetřováním typu výrobků					
A1.13	Obsahuje Příručka prohlášení, že všechny postupy odkazované v příručce se pokládají za její součást a jsou tedy základními pracovními podklady		3.1 l			
A1.14	Obsahuje příručka seznam všech odkazovaných směrnic včetně vyznačení jejich změn a revizí		3.1 m			

Příloha 2

Část A 2 Příručka – Popisná část						
Part A 2 Handbook - Description						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
A2.01	Popis pracovních úkolů, které mohou být v rámci oprávnění prováděny		3.2.2.			
A2.02	Popis technologií zvládnutých organizací		3.2.2.			
A2.03	Seznam typů a modelů, pro něž bylo vydáno schválení konstrukce a smí být vykonávána s tím spojená práva, doprovázený stručným popisem každého výrobku		3.2.2.			
A2.04	Pro projektování, klasifikaci modifikací, oprav je nezbytné přesně vymezit rozsah činnosti z hlediska konstrukcí, systémů, motorů, atd.		3.2.2.			
A2.05	Všeobecný popis organizace, jejich hlavních oddělení, činností těchto oddělení		3.2.1.			
A2.06	Jména jejich vedoucích		3.2.1.			
A2.07	Popis úloží a funkcí vztahů mezi jednotlivými odděleními		3.2.1.			
A2.08	Popis pověřených odpovědností a delegovaných pravomocí všech složek organizace, které dohromady tvoří projekční část organizace		3.2.1.			
A2.09	Schéma znázorňující funkční a hierarchické vztahy systému zabezpečení projekce s vedením a ostatními složkami organizace.		3.2.1.			
A2.10	Popis zdrojů pracovních sil,		3.2.1.			
A2.11	Popis prostorů a vybavení, s jejichž pomocí hodlá projektovat		3.2.1.			
A2.12	Popis prostorů a vybavení, s jejichž pomocí hodlá provádět pozemní a letové zkoušky		3.2.1.			
A2.13	Záměrů vynecháno					
A2.14	Popis odpovědností v rámci systému zabezpečení		3.2.1.			

Příloha 2

Část A 2 Příručka – Popisná část						
Part A 2 Handbook - Description						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
	projekce a kontroly práce všech partnerů a subdodavatelů					
A2.15	Záměrůn vynecháno					
A2.16	Postupy a formuláře používané v průběhu vyšetřování typu k zajištění, že konstrukce výrobku, popřípadě změna jeho konstrukce, je označena a dokumentována a že vyhovuje použitelným stavebním požadavkům a požadavkům na ochranu životního prostředí	2.1.5 2.2.5 2.4.7	3.2.3.			
A2.17	Postupy pro klasifikaci konstrukčních změn jako „významné“ a „nevýznamné“ a pro schvalování nevýznamných změn	3.2 3.4	3.2.4 a)			
A2.18	Postupy pro klasifikaci a schvalování neúmyslných odchylek od schválených konstrukčních údajů, které se vyskytnou během výroby (úchytky nebo neshody)	3.3	3.2.4 c)			
A2.19	Postupy pro klasifikaci a získávání schválení oprav	2.10.9 2.11.11	3.2.4 b)			
A2.20	Obecný popis způsobu, kterým organizace vykonává své funkce ve vztahu k zachování letové způsobilosti výrobků, které projektuje		3.2.5 a), c)			
A2.21	Obecný popis způsobu spolupráce s výrobní organizací při kterékoliv akci k zachování letové způsobilosti, související s výrobou výrobku, popřípadě letadlové části nebo zařízením		3.2.5 b)			
A2.22	Nástin systému kontroly a informování pracovníků organizace o platných změnách technických výkresů, specifikací a postupů zabezpečení projekce		3.2.1.			
A2.23	Popis systému záznamů pro typový návrh, zahrnující důležité informace o konstrukci, výkresy, zkušební protokoly, včetně záznamů o kontrolách zkušebních vzorků, způsobů průkazů, doklady o vyhovění (kontrolní seznam průkazů, zprávy, ...)	2.1 2.2 2.4	3.2.4.			

Příloha 2

Část A 2 Příručka – Popisná část Part A 2 Handbook - Description						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
A2.24	Popis systému archivace	2.1.12 2.2.12 2.4.10	3.2.6			
A2.25	Popis způsobu, jakým organizace monitoruje a reaguje na problémy ovlivňující letovou způsobilost jejího výrobku v průběhu projektování	2.12				
A2.26	Popis způsobu, jakým organizace monitoruje a reaguje na problémy ovlivňující letovou způsobilost jejího výrobku v průběhu výroby	2.12				
A2.27	Popis způsobu, jakým organizace monitoruje a reaguje na problémy ovlivňující letovou způsobilost jejího výrobku v průběhu provozu	2.12				
A2.28	Jména osob oprávněných podepisovat za projekční organizaci. V seznamu by měly být jmenované osoby s přesně vymezenými odpovědnostmi		3.2.1			
A2.29	Popis postupů pro zavedení a řízení pokynů pro údržbu a obsluhu (viz. L8/A 2.10, 2.11 a 4.10)	2.10.2				
A2.30	Záměr vynecháno					
A2.31	Příručka musí rovněž obsahovat, přímo nebo odkazy, popisy a informace o projekčníchinnostech a organizaci partnerů a subdodavatelů		3.2.1			
A2.32	Jsou-li jakékoliv letadlové části nebo zařízením nebo jakékoliv z nich výrobky projektovány organizacemi partnerů nebo subdodavatelů, musí příručka obsahovat prohlášení, jak bude projekční organizace schopna poskytovat, pro všechny letadlové části a zařízení, záruky vyhovující požadavkům		3.2.1			
A2.33	Je příručka podle potřeby měněna tak, aby zůstávala aktuálním popisem organizace a jsou kopie těchto změn předávány ÚCL		6			
A2.34	Existuje postup, který zajistí, že jakákoliv změna postupu v organizaci, dležité pro případ vyhovující		6			

Příloha 2

Část A 2 Příručka – Popisná část						
Part A 2 Handbook - Description						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
	požadavk m nebo pro letovou zp sobilost výrobku nebo ochranu životního prost edí, je schválena ÚCL					
A2.35	Existuje postup, který zajistí, že jakákoliv zm na Podmínek oprávn ní je podána p ijatelnou formou a zp sobem ke schválení ÚCL		6			

Příloha 2

Část B 1 Povinnosti – Organizace a Personál						
Part B 1 Obligations – Organization and Personnel						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B1.01	Byl jmenován vedoucí projekční organizace s odpovídajícími pravomocemi a odpovědnostmi		3.2.1			
B1.02	Má vedoucí projekční organizace příjmu nebo funkční odpovědnost za všechna oddělení organizace, která odpovídají za projekci.		3.2.1			
B1.03	Je vedoucí projekční organizace, nebo pověřený zástupce, odpovědný za podpis prohlášení o vyhovující použitelné předpisové základní a požadavky na ochranu životního prostředí		3.2.1			
B1.04	Byla(y) jmenována(y) osoba(y) pro styk s ÚCL a koordinaci záležitostí letové způsobilosti, ochrany životního prostředí, v etn osob pověřených klasifikací a schvalováním změn a odchylek.		3.2.1			
B1.05	Jsou v organizaci příjmu podřízené vedoucímu, odpovědnému za projekci		3.2.1			
B1.06	Má organizace přístup k dílnám a výrobním zařízením vhodným pro zhotovení modelů prototypu a zkušebních vzorků		3.2.1			
B1.07	Má organizace přístup k pracovním prostorům a zkušebním zařízením vhodným k provádění zkoušek a měření potřebných k případu vyhovující předpisové základní požadavky na ochranu životního prostředí		3.2.1			
B1.08	Existuje mezi odděleními plná a účinná spolupráce v záležitostech týkajících se letové způsobilosti		3.2.1			
B1.09	Je přesně vymezen způsob, kterým se organizace zodpovídá za přijatelnost letadlových částí nebo zařízení projektovaných partnery a subdodavateli nebo jimi prováděných úkolů		3.2.1			
B1.10	Záměr vynecháno					

Příloha 2

Část B 1 Povinnosti – Organizace a Personál						
Part B 1 Obligations – Organization and Personnel						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B1.11	Záměr vynecháno					
B1.12	Záměr vynecháno					
B1.13	Jsou poty a zkušenosti pracovníků ve všech technických odděleních dostatečné. Jsou stanoveny minimální poty pracovníků v jednotlivých odděleních pro zachování funkce systému zabezpečení projekce		3.2.1			
B1.14	Jsou pracovníci mudi poskytnuté právními předpisy, aby mohli plnit jim přidělené povinnosti, nutné ke splnění použitelných předpisů základních a požadavků na ochranu životního prostředí		3.2.1			
B1.15	Jsou pracovní prostory, výrobní zařízení a vybavení, pro pracovníky dostatečné ke splnění požadavků na letovou způsobilost, hluk, únik paliva a výfukové emise výrobku		3.2.1			
B1.16	Byla identifikována skupina vedoucích odpovědných za vykonávání činností požadovaných ustanoveními L8/A a jejichž rozhodnutí mají vliv na letovou způsobilost		3.2.1			
B1.17	Jsou jejich odpovědnosti a úkoly přiděleny a popsány tak, aby byly vyloučeny mezery v odpovědích. Jsou odpovědnosti za všechny pracovní úkoly spojené s vyšetřením typu a schválením nevýznamných změn nebo opravy přiděleny tak, aby byly vyloučeny mezery v odpovědích		3.2.1			
B1.18	Záměr vynecháno					
B1.19	Jsou jejich kvalifikace a zkušenosti odpovídající odpovědnosti a úkolům		3.2.1			
B1.20	Je zaveden doplňkový výcvik pro zajištění dostatečného vzdělání a znalostí v rozsahu oprávnění personálu		3.2.1			
B1.21	Jsou stanoveny minimální normy pro splnění požadavků na funkce		3.2.1			

Příloha 2

Část B 1 Povinnosti – Organizace a Personál						
Part B 1 Obligations – Organization and Personnel						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B1.22	Záměr vynecháno					
B1.23	Záměr vynecháno					
B1.24	Záměr vynecháno					
B1.25	Záměr vynecháno					
B1.26	Záměr vynecháno					
B1.27	Záměr vynecháno					
B1.28	Je P íru ka udržována ve shod se systémem zabezpečení projekce		3.2.1			
B1.29	Je dodržován distribu ní list P íru ky		3.2.1			
B1.30	Mají všichni aktuální a platné vydání P íru ky		3.2.1			
B1.31	Je personál obeznámen s obsahem P íru ky		3.2.1			

Příloha 2

Část B 2 Povinnosti – Záměrně vynecháno						
Part B 2 Obligations – Intentionally left blank						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L8/A	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result	
B2.01						
B2.02						
B2.03						
B2.04						
B2.05						
B2.06						
B2.07						
B2.08						
B2.09						
B2.10						
B2.11						
B2.12						
B2.13						
B2.14						
B2.15						
B2.16						
B2.17						
B2.18						
B2.19						
B2.20						
B2.21						
B2.22						
B2.23						

Příloha 2

Část B 3 Povinnosti – Řízení certifikačních aktivit i) projektování						
Part B 3 Obligations – Certification Project Management i) design						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B3.01	Jsou definovány dokumenty, které má obsahovat typový návrh		3.2.3 a)			
B3.02	Existuje postup pro zajištění, že každý typový návrh a každá jeho varianta je přesně označena a skládá se z výkresů a specifikací a seznamů těchto výkresů a specifikací nezbytných k přesnému stanovení konfigurace a konstrukčních rysů výrobku, jehož vyhovují použitelným požadavkům předpisové základny a požadavkům na ochranu životního prostředí je prokazováno		3.2.3 a)			
B3.03	Existuje postup pro zajištění, že každý typový návrh a každá jeho varianta je přesně označena a skládá se z informací o materiálech a procesech a o metodách výroby a montáže výrobku nezbytných pro zajištění shody výrobku		3.2.3 a)			
B3.04	Existuje postup, který stanoví způsob značení v souladu s Hlavou 5 L8/A	5.1 5.2 5.3	3.2.3 a)			
B3.05	Jsou oficiální dohodou zavedeny v určitých časových okamžicích základní konfigurace typového návrhu a používají se jako výchozí body pro řízení typového návrhu		3.2.3 a)			
B3.06	Jsou po prvotním uvolnění dokumentu typového návrhu řízeny všechny změny		3.2.3 a)			
B3.07	Zahrnuje řízení typového návrhu dokumentování a řízení změny, vyhodnocení důsledků změny, schválení nebo neschválení změny, uplatnění a ověření změny, zpracování odchylek a výjimek		3.2.3 a)			
B3.08	Je typový návrh a jeho součásti a dokumentace udržován v prostředí, které odpovídá požadovaným podmínkám prostředí, které je chrání před neoprávněnou změnou nebo poškozením, poskytuje prostředí pro obnovení po katastrofách a umožňuje		3.2.3 a)			

Příloha 2

Část B 3 Povinnosti – Řízení certifikačních aktivit i) projektování Part B 3 Obligations – Certification Project Management i) design						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
	vyhledávání kopie řízeného originálu					

Příloha 2

Část B 3 Povinnosti – Řízení certifikačních aktivit ii) prokázání plnění Part B 3 Obligations – Certification Project Management ii) demonstrating compliance						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B3.10	Existuje postup pro prokázání plnění použitelné p edpisové základny a požadavk na ochranu životního prost edí a zp sob tohoto prokázání	2.1 2.2 2.4	3.2.3 b)			
B3.11	Existuje postup pro tvorbu a aktualizaci certifika ního programu, zp sob jeho distribuce. Jsou zahrnuty významné termíny pr b hu programu až k vydání TC, schválení zm ny nebo opravy. Jsou v certifika ním programu obsaženy všechny požadavky zvláštních podmínek, pokud je ÚCL stanovil	2.1.5 2.2.5 2.4.6 2.4.7	3.2.3 b)			
B3.12	Existuje postup pro ur ení zp sob prokazování požadavk stavebního p edpisu (Means of Compliance)	2.1.5 2.2.5 2.4.6 2.4.7	3.2.3 b)			
B3.13	Existují postupy pro tvorbu pr kázn é dokumentace	2.1.5 2.2.5 2.4.6 2.4.7	3.2.3 b)			
B3.14	Existují postupy pro ov ení vhodnosti vybavení (Equipment Qualification)	2.1.4 2.2.4	3.2.3 b)			
B3.15	Existuje postup pro tvorbu Programu letových zkoušek pro prokázání plnění p edpisové základny a požadavk na ochranu životního prost edí Obsahuje certifika ní program popis, jak je zabezpe eno, že: - letové zkoušky jsou provád ny souladu s podmínkami, které stanovil ÚCL - byly provedeny všechny letové zkoušky , které stanovil ÚCL k rozhodnutí, zda bylo vyhov no použitelným požadavk m	2.1.5 2.2.5 2.4.6 2.4.7	3.2.3 b)			

Příloha 2

Část B 3 Povinnosti – Řízení certifikačních aktivit ii) prokázání plnění Part B 3 Obligations – Certification Project Management ii) demonstrating compliance						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
	p edpisové základny a požadavk m na ochranu životního prost edí					
B3.16	Existuje postup pro tvorbu a p edání ÚCL prohlášení, že výrobek nebo jeho zm ny i opravy spl ují p edpisovou základnu a požadavky na ochranu životního prost edí a žádný rys nebo vlastnost ne iní výrobek nebezpe ným p i použití, pro které je certifikace požadována	2.1.5 2.2.5 2.4.6 2.4.7	3.2.3 b)			
B3.17	Zám rn vynecháno					
B3.18	Je zkušební vybavení a veškeré m ící vybavení používané ke zkouškám pro danou zkoušku dostate né a p íslušn cejchované, mají použité zkušebny pat i né oprávn ní ÚCL	2.1.5 2.2.5 2.4.6 2.4.7	3.2.3 b)			
B3.19	Jakým zp sobem je p ed každou zkouškou pro zkoušený vzorek ur eno zda: <ul style="list-style-type: none"> • materiály a postupy dostate n shodují se specifikacemi navrhovaného typového návrhu • ásti výrobk dostate n shodují s výkresy v navrhovaném typovém návrhu • výrobní postupy, stavba a montáž dostate n shodují s jejich p esným vymezením v navrhovaném typovém návrhu 	2.1.5 2.2.5 2.4.6 2.4.7	3.2.3 b)			
B3.20	Existuje postup pro poskytnutí záruky ÚCL, že modely prototypu a zkušební vzorky jsou v p ím ené shod s typovým návrhem	2.1.5 2.2.5 2.4.6 2.4.7	3.2.3 b)			
B3.21	Existuje postup pro podání žádosti o STC popisu a zd vodn ní, že informace, na nichž jsou tato ozna ení založena, jsou dostate né bu z vlastních zdrojů žadatele nebo s využitím dohody s držitelem	2.1.8 2.1.9 2.1.10	3.2.3 b)			

Příloha 2

Část B 3 Povinnosti – Řízení certifikačních aktivit ii) prokázání plnění Part B 3 Obligations – Certification Project Management ii) demonstrating compliance						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
	zdroj žadatele nebo s využitím dohody s držitelem Typového osvědčení					
B3.22	Vyhovuje tento postup	2.1.11	3.2.3 b)			
B3.23	Záměr vynecháno					
B3.24	Záměr vynecháno					
B3.25	Existuje postup pro prokázání vyhovění požadavkům podle základny a požadavkům na ochranu životního prostředí, zahrnutým odkazem v Typovém osvědčení nebo Doplnkovém typovém osvědčení, podle použitelnosti, nebo požadavkům úpraveným k datu podání žádosti o schválení návrhu opravy a všem zmíněným požadavkům nebo Zvláštním podmínkám, které shledá ÚCL nezbytným	2.10.9 2.11.11				
B3.26	Existuje postup pro předložení všech nezbytných dokladujících údajů, je-li to ÚCL požadováno	2.10.9 2.11.11				
B3.27	Existuje postup pro ujednání prohlášení o vyhovění použitelným požadavkům podle základny a požadavkům na ochranu životního prostředí	2.10.9 2.11.11				
B3.28	Existuje dohoda s držitelem Typového osvědčení nebo Doplnkového typového osvědčení nebo žadatel vyhoví požadavkům s využitím svých vlastních zdrojů	2.10.9 2.11.11				

Příloha 2

Část B 3 Povinnosti – Záměrně vynecháno Part B 3 Obligations – Intentionally left blank						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A		Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B3.30						
B3.31						
B3.32						
B3.33						
B3.34						
B3.35						
B3.36						

Příloha 2

Část B 4 Povinnosti – Řízení po certifikačních aktivit i) změny Part B 4 Obligations – Post Certification Management i) changes						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B4.01	Existuje postup pro klasifikaci změn	3.2.1 3.4.2	3.2.4 a)			
B4.02	Existuje postup pro schvalování nevýznamných změn typového návrhu	3.2.3 3.4.4	3.2.4 a)			
B4.03	Existuje postup pro předkládání významných změn ke schválení ÚCL	3.2.2 3.4.3	3.2.4 a)			

Příloha 2

Část B 4 Povinnosti – Řízení pocertifikačních aktivit ii) opravy						
Part B 4 Obligations – Post Certification Management ii) repairs						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B4.10	Existuje postup pro klasifikaci oprav a p edkládání klasifikace ke schválení ÚCL	2.10.9 2.11.11	3.2.4 b)			
B4.11	Existuje postup pro p edkládání návrhu oprav ke schválení ÚCL	2.10.9 2.11.11	3.2.4 b)			
B4.12	Není-li organizací vyhodnocující poškození držitel TC/STC, je tato organizace povinna doložit, že informace, na nichž je vyhodnocení založeno jsou dostate né bu z vlastních zdroj organizace nebo s využitím dohody s držitelem Typového osv d ení nebo Dopl kového typového osv d ení nebo s výrobcem, podle použitelnosti	2.10.9 2.11.11	3.2.4 b)			

Příloha 2

Část B 4 Povinnosti – Řízení pocertifikačních aktivit iii) odchylky a neshody						
Part B 4 Obligations – Post certification management iii) unintentional deviations						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B4.20	Existuje postup pro klasifikaci odchylek neshod	3.3.1	3.2.4 c)			
B4.21	Existují postupy pro schvalování nevýznamných odchylek a neshod od schválených konstrukčních údajů	3.3.3	3.2.4 c)			
B4.22	Existuje postup pro předkládání významných odchylek a neshod od schválených konstrukčních údajů ke schválení ÚCL	3.3.2	3.2.4 c)			

Příloha 2

Část B 5 Povinnosti – Zachování letové způsobilosti i) poruchy, nesprávné činnosti a závady						
Part B 5 Obligations – Continued Airworthiness i) failures, malfunctions and defects						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B5.01	Existuje systém sbíru, vyšetřování a rozboru hlášení a informací, týkající se poruch, nesprávných činností, závad nebo jiných událostí, které způsobují nebo by mohly způsobit nepříznivé vlivy na zachování letové způsobilosti výrobku, letadlové části nebo zařízení, zahrnutého v Typovém osvědčení, Doplnkovém typovém osvědčení, Souhlasu s použitím, schválení návrhu významné opravy	2.12.1	3.2.5 a)			
B5.02	Jsou informace o tomto systému zpřístupněny všem známým provozovatelům výrobku, letadlové části nebo zařízení a na žádost jakékoliv osob oprávněné podle jiných souvisejících prováděcích nařízeních	2.12.2	3.2.5 a)			
B5.03	Existuje systém pro podávání ÚCL hlášení o jakékoliv jemu známé poruše, nesprávné činnosti, závad nebo jiné události, která se týká výrobku, letadlové části nebo zařízení zahrnutého v Typovém osvědčení, Doplnkovém typovém osvědčení, Souhlasu s použitím, schválení návrhu významné opravy, která má nebo může mít za následek nebezpečný stav	2.12.4 2.12.5 2.12.6	3.2.5 a)			
B5.04	Jsou tato hlášení podána formou a způsobem stanovenými ÚCL, v nejkratší možné době a v každém případě musí být odeslána ne později než 72 hodin po zjištění možného nebezpečného stavu, pokud tomu nebrání mimořádné okolnosti	2.12.6	PO/TI- L8/A2.12.3			
B5.05	Existuje postup pro vyšetření příčin nedostatku a ohlášení ÚCL výsledkem vyšetřování a každého opatření, které provádí nebo navrhuje provést k odstranění tohoto nedostatku	2.12.7	3.2.5 a)			

Příloha 2

Část B 5 Povinnosti – Zachování letové způsobilosti ii) koordinace projekce a výroby						
Part B 5 Obligations – Continued Airworthiness ii) co-ordination between design and production						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B5.10	Existuje postup pro zajištění uspokojivé koordinace projekce a výroby, požadované body 2.5.2, 2.5.3 a 2.6.2 L8/A		3.2.5 b)			
B5.11	Existuje postup pro zajištění patřičné technické pomoci pro zachování letové způsobilosti výrobku, letadlové části nebo zařízení		3.2.5 b)			
B5.12	Existuje postup pro zajištění předávání organizací údržby nebo výrobní organizací provádějící opravu všech instrukcí nezbytných pro zástavbu		3.2.5 b)			

Příloha 2

Část B 5 Povinnosti – Zachování letové způsobilosti iii) informace a instrukce						
Part B 5 Obligations – Continued Airworthiness iii) information and instructions						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B5.20	Existuje postup pro zajištění opravy a aktualizace veškerých instrukcí pro údržbu a provoz (včetně Servisních bulletinů) potřebných pro udržování (zachování) letové způsobilosti v souladu s příslušnou předpisovou základnou	2.10.1 4.10.1 4.10.3 4.11.8	3.2.5 c)			
B5.21	Je zaveden seznam dokumentů, které organizace vytváří za účelem splnění 2.10.1, 4.10.1 a 4.10.3 v L8/A	2.10.1 4.10.1	3.2.5 c)			
B5.22	Existuje postup pro zajištění distribuce těchto dokumentů tak, aby je obdrželi všichni provozovatelé a úřady, kterých se týkají	4.10.4	3.2.5 c)			
B5.23	Jsou definovány postupy a organizace vytváření a vydávání těchto dokumentů		3.2.5 c)			
B5.24	Existuje postup a organizace vytváření a vydávání dodatečných instrukcí pro zachování letové způsobilosti v jejich schválení ÚCL, je-li to požadováno	4.11.8	Závazné opatření CAA-TI 008-0/96			
B5.25	Je-li návrh opravy schválen s danými omezeními nebo jako neopravené poškození, obsahují schválené údaje všechny nezbytné instrukce a omezení, jsou tyto instrukce a omezení předány provozovateli	4.10.4	3.2.5 c)			
B5.26	Existuje postup pro zajištění, že typový návrh a každá jeho varianta je příslušně označena vzhledem k schválené části „Omezení k letové způsobilosti“ Instrukcí pro zachování letové způsobilosti, předepsaných v použitelném předpisu letové způsobilosti	2.10.2	3.2.5 c)			
B5.27	Existuje postup pro zajištění, že typový návrh a každá jeho varianta je příslušně označena vzhledem k jakýchkoliv jiných údajích nezbytných k tomu, aby bylo možné porovnáním určit letovou způsobilost, charakteristiky hluku, únik paliva a výfukové emise (je-li to použitelné) pozdějších výrobků téhož typu	2.10.2	3.2.5 c)			

Příloha 2

Část B 6 Povinnosti – Uchovávání záznamů						
Part B 6 Obligations – Data Retention						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B6.01	Existuje postup pro uchovávání veškerých významných konstrukčních informací, výkresů a zkušebních protokolů včetně záznamů o kontrolách zkoušeného výrobku	2.1.12 2.2.12 2.4.10	6			
B6.02	Existuje postup pro uchovávání veškerých významných konstrukčních informací, výkresů a zkušebních protokolů včetně záznamů o kontrolách zkoušeného výrobku pro každou změnu typového návrhu	3.2.5 3.3.5 3.4.5	6			
B6.03	Existuje postup pro uchovávání veškerých významných konstrukčních informací, výkresů, zkušebních protokolů, instrukcí a omezení, z důvodů nízké klasifikace a doklad schválení návrhu pro každou opravu		6			
B6.04	Záměr vynechán					
B6.05	Je určená odpovědná osoba za uchovávání údajů	2.1.12 2.2.12 2.4.10 3.2.5 3.3.5 3.4.5	6			
B6.06	Je v postupu jasné uvedeno, co má být uchováno <ul style="list-style-type: none"> • Typový návrh (výkresy, výrobní postupy, materiálové specifikace, provozní omezení) • Programy zkoušek (konečné schválené verze a všechny schválené revize) • Zprávy ze zkoušek a testů • Originály všech schválených příloh a jejich revizí (AFM, ICA, atd.) • Servisní bulletiny 	2.1.12 2.2.12 2.4.10 3.2.5 3.3.5 3.4.5	6			
B6.07	Jsou záznamy vedeny a uchovávány tak, aby poskytovaly informace nezbytné pro zajištění	2.1.12	6			

Příloha 2

Část B 6 Povinnosti – Uchovávání záznamů						
Part B 6 Obligations – Data Retention						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A	CAA-TI-026	Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
	zachování letové způsobilosti výrobku, letadlového celku a typov certifikovaného výrobku, v němž je zastaven	2.2.12 2.4.10 3.2.5 3.3.5 3.4.5				
B6.08	Je stanovena doba, po kterou jsou záznamy uchovávány	2.1.12 2.2.12 2.4.10 3.2.5 3.3.5 3.4.5	6			
B6.09	Je zabráněno provádění neoprávněných dodatečných úprav v záznamech	2.1.12 2.2.12 2.4.10 3.2.5 3.3.5 3.4.5	6			

Příloha 2

Část B 7 Povinnosti – Záměrně vynecháno Part B 7 Obligations – Intentionally left blank						
Číslo Number	Auditovaná oblast Area audited	L 8/A		Příručka/Postup Handbook/Procedure	Poznámky Comments	Výsledek Result
B7.01						
B7.02						
B7.03						
B7.04						
B7.05						
B7.06						
B7.07						
B7.08						

Příloha 2

**Záměrně vynecháno
Intentionally left blank**

Formulář zpětné vazby

Prosím informujte nás písemně o jakýchkoliv připomínkách pro zlepšení této směrnice nebo navrhněte téma, které má být přidáno. Také v případě, že naleznete jakoukoliv chybu informujte nás prosím o ní.

Předmět: **Směrnice CAA – TI – 026 – 2/01**

Komu: **Vedoucí referátu projektování a zkoušení, Sekce technická, ÚCL
Jan Novák**

Fax: 2 2056 2270

e-mail: novakj@caa.cz

Chyba (procesní nebo typografická) byla objevena v ustanovení _____ na straně _____
(popište prosím chybu):

Doporučuji změnit znění ustanovení _____ na straně _____ následovně
(popište prosím, v případě potřeby přiložte list papíru):

Připíší změny směrnice přidejte následující téma
(stručně popište, co má být přidáno, v případě potřeby přiložte list papíru):

Jiné připomínky
(stručný komentář, v případě potřeby přiložte list papíru):

Odeslal:

Jméno

Organizace

Datum

Kontakt

(telefonní číslo, fax, e-mail)