



## CAA-ST-078-1/04

C.j. zmeny: 1083/05-422  
Vydáno dne: 3.2.2005

Zpracovatel: Oddelení VYR

# P O S T U P Y

**pro žadatele o/držitele schválení výroby výrobku, letadlových částí a zařízení podle  
Hlavy F přílohy nařízení Komise (ES) c. 1702/2003 (Část 21)**

.....  
Ing. Pavel Matoušek

Reditel ST

-----**Zámerne ponecháno voľné**-----

**Seznam platných stran**

<b>Strana</b>	<b>Datum</b>	<b>Strana</b>	<b>Datum</b>	<b>Strana</b>	<b>Datum</b>
1 - 12	3.2.2005				

**Zmeny a opravy**

Z m e n y			O p r a v y		
Císlo zmeny	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis	Císlo opravy	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis
1 – celý dokument	3.2.2005	N/A			

**Obsah:** Seznam platných stran  
Zmeny a opravy

- I. Všeobecne
- II. Výroba podle hlavy F Části 21
- III. Platnost Schvalovacího dopisu a její obnova
- IV. Zmeny u držitele Schvalovacího dopisu
- V. Práva a povinnosti držitele Schvalovacího dopisu
- VI. Závěr
- VII. Související normativy
- VIII. Interní rozdelovník

## I. Všeobecně

### I.1 Definice, formuláře, zkratky

#### I.1.1 Definice významné pro tento dokument:

- **Cást 21** – Příloha k nařízení Komise (ES) c. 1702/2003
- **Letadlové části a zařízení** – viz nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) c. 1592/2002, clánek 3(d)
- **Narízení Evropského parlamentu a Rady (ES) c. 1592/2002** – společná pravidla v oblasti civilního letectví a zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví (EASA)
- **Narízení Komise (ES) c. 1702/2003** – prováděcí pravidla pro certifikaci letové způsobilosti letadel a souvisejících výrobku, letadlových částí a zařízení a certifikaci ochrany životního prostředí a dále pro certifikaci projekčních a výrobních organizací
- **Odpovědná osoba (žadatele)** – u žadatele- fyzické osoby je to žadatel, u organizace je to osoba s pravomocí jednat jménem organizace
- **Oprávnění organizace k výrobě (POA) pro výrobky, letadlové části a zařízení** (Production Organisation Approval) - dle hlavy G Části 21
- **Organizace** – fyzická nebo právnická osoba (viz. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) c. 1592/2002, příloha I, clánek 3)
- **Použitelné konstrukční údaje** – viz GM 21A.121
- **Prováděcí předpis leteckého zákona (PPLZ)** – prováděcí předpis zákona o civilním letectví v platném znení
- **Prijatelné způsoby prukazu a poradenský materiál (AMC a GM) k Části 21** – viz rozhodnutí c. 2003/1/RM (AMC a GM k Části 21)
- **Prírucka** – dokument, podávající informace o žadateli/držiteli schválení k výrobě dle Část 21, Hlavy F, včetne popisu systém kontroly a zkoušek dle 21A.125 a GM c.1 k 21A.125(b)
- **Rozhodnutí c. 2003/1/RM** - přijatelné způsoby prukazu a poradenský materiál pro certifikaci letové způsobilosti letadel a ostatních výrobku, letadlových částí a zařízení a certifikaci ochrany životního prostředí a dále pro certifikaci projekčních a výrobních organizací. (AMC a GM k Části 21)
- **Schvalovací dopis (SD)** – dopis vydaný ÚCL na Formuláři 65 EASA schvalující, že organizace může prokazovat shodu jednotlivých výrobku, letadlových částí a zařízení podle hlavy F Části 21 - viz 21A.125, 21B.130
- **Systém kontroly výroby** – viz 21A.126 + GM

- **Transferovaný výrobek** - výrobek, jehož Typové osvědčení bylo akceptováno EASA (seznam v platném znění na web EASA)
- **Úřad pro civilní letectví CR (ÚCL)** - Úřad zřízený k výkonu státní správy v civilním letectví zákonem c.49/1997 Sb. (§3) – „Príslušný úřad“ státu EU
- **Výrobek** - viz nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) c. 1592/2002, článek 3(c)

*Poznámka: - pokud jsou v textu predpisu uváděny legislativní normy, předpokládá se použití jejich platného znění*  
*- pokud jsou odkazovány články Část 21, je nutno pracovat i spríslušnými AMC/GM*

### I.1.2 Formuláře EASA používané žadatelem o/držitelem SD

Šablony platných formuláru zminovaných v textu, tj.

Žádost o souhlas s výrobou podle hlavy F Části 21 (**Formulár 60 EASA**)

Prohlášení o shodě letadla (**Formulár 52 EASA**)

Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou (**Formulár 1 EASA**)

jsou umístěny na internetových stránkách ÚCL. V případě nedostupnosti jsou k dispozici na Oddělení výroby ÚCL.

Odpovědná osoba odpovídá za použití aktuální verze formuláru.

### I.1.3 Zkratky :

<b>AMC</b>	(Acceptable Means of Compliance) Prijatelné zpusoby prukazu
<b>EASA</b>	(European Aviation Safety Agency) Evropská agentura pro bezpecnost letectví
<b>GM</b>	(Guidance Material) Poradenský materiál
<b>LZ</b>	<b>Letecký zákon</b> – Zákon o civilním letectví c.49/97 Sb. v platném znění
<b>PPLZ</b>	Prováděcí predpis zákona o civilním letectví
<b>SD</b>	Schvalovací dopis
<b>SKV</b>	Systém kontroly výroby dle 21A.126
<b>ÚCL</b>	Úřad pro civilní letectví
<b>ZSP</b>	Zákon o správních poplatcích

## I.2 Použitelnost

Tento dokument uvádí požadavky na fyzické nebo právnické osoby, které chtějí vyrábět výrobky, letadlové části a zařízení, určené k použití v civilním letectví a prokazovat jejich shodu s použitelnými konstrukčními údaji jinak než podle oprávnění k takové výrobě vydaného podle požadavku Části 21, hlavy G tj. vsouladu s Hlavou F Část 21. Postupy mohou být použity pro transferované i netransferované výrobky.

Použití Hlavy F je pouze alternativním způsobem výroby podle Hlavy G pro určité případy.

Zcela výjimečné je použití Hlavy F pro výrobu sériových letadel (viz AMC 21B.120(c)(1)).

**O vhodnosti použitelnosti hlavy F Části 21 rozhoduje ÚCL.**

Žadatel musí vyhovet požadavkum příslušných zákonu platných v CR a nesmí být v rozporu s použitelnými platnými predpisy týkajícími se jeho cinnosti v civilním letectví. Musí být rovněž držitelem/žadatelem o schválení konkrétní konstrukce nebo mít s takovým subjektem vhodnou dohodu zajišťující požadovanou koordinaci mezi výrobou a projekcí (viz. 21A.122 a příslušná AMC). Vyhovení požadavkum hlavy F Části 21 a tohoto dokumentu je pro vydání Schvalovacího dopisu nezbytné. Žadatel pritom použije aktuální znení oficiálního českého vydání Části 21.

*Poznámka : pokud je Hlava F použita pouze jako prechodné řešení pro POA (dle Hlavy G) - viz GM 21A.126- může žadatel prokazovat vyhovení požadavkum použitím AMC/GM pro Hlavu G.*

### **I.3 Obecné požadavky**

I.3.1 Fyzická nebo právnická osoba odpovědná za výrobu výrobku, letadlových částí a zařízení musí prokázat, že má schopnosti a prostředky, aby dostála odpovědnosti související splněním požadavku hlavy F Části 21. Tyto schopnosti a prostředky jsou uznány vydáním Schvalovacího dopisu.

I.3.2 K vydání Schvalovacího dopisu je nutno podat žádost na ÚCL na Formuláři 60 EASA . Náležitosti žádosti podle národní legislativy, výši poplatku a podmínky pro udelení SD stanovuje obecně závazný prováděcí predpis (PPLZ) a zákon o správních poplatcích (ZSP).

I.3.3 Prijatelný postup pro žadatele o výrobu bez oprávnění POA, tj. podle hlavy F Části 21, je popsán v tomto dokumentu.

I.3.4 Žádost o vydání Schvalovacího dopisu, splňující požadavky článku 21A.124 (hlava F Části 21) a tohoto dokumentu, se doporučuje podat na ÚCL alespon 2 měsíce před zamýšleným zahájením požadovaných cinností (vzhledem k casové náročnosti procesu prezkoumání).

## **II. Výroba podle hlavy F Části 21**

### **II.1 Žádost o oprávnění**

Žadatel vyplní Formulár 60 EASA a doplní požadované přílohy v jednom výtisku dle požadavku 21A.124 a 21A.125 Části 21. V této fázi není nezbytné poskytnutí úplné příručky, ale je nutno poskytnout minimálně informace dle GM 21A.124(b)(2).

*Poznámka: Vdobe podání žádosti již musí být žadatel (zpracovatel Prírucky) dobre seznámen s požadavky hlavy F a predložené údaje musí být prukazné.*

*Poznámka: Prírucku je nutno strukturovat dle GM c. 1 k 21A.125(b). V úvodu Prírucky je nutno uvést seznam platných stran a list zmen.*

Jako další přílohy je nutno pripojit originál dokladu o zaplacení poplatku a doklady požadované PPLZ. Žádost s úplnými přílohami zašle žadatel na ÚCL-ST. Žádost bude oddelením VYR predbežne zhodnocena. V této fázi musí být žadateli písemne sdeleno rozhodnutí ÚCL o vhodnosti použití hlavy F Části 21.



## II.2 Vyšetřování výrobní organizace

### II.2.1 Ustavení týmu ÚCL

Reditel ST ÚCL jmenuje vedoucího a členy týmu pro vyšetření žadatele. Tým vyhodnotí, zda žádost splňuje požadavky a výsledek oznámí písemně žadateli.

### II.2.2 Činnost týmu ve spolupráci se žadatelem

- Vedoucí týmu dohodne návštěvu týmu u žadatele, kde za přítomnosti odpovědné osoby:
  - žadatel provede prezentaci organizace a výrobku
  - tým ÚCL informuje o předpokládaném postupu prezkoumání
  - bude dohodnut rámcový časový plán auditu
  - bude provedena vzájemná výměna informací
- Při každém auditu bude přítomen zástupce žadatele, z toho nejméně jednou se zúčastní odpovědná osoba. Doporučuje se účast odpovědné osoby dvakrát (na začátku a na konci prezkoumání).

- Závěry prezkoumání:

Nedostatky, zjištěné v průběhu auditu, budou předávány odpovědné osobě žadatele průběžně na interním formuláři ÚCL, k tomu určeném, aby mohly být žadatelem včas řešeny. Na závěr prezkoumání bude odpovědná osoba žadatele seznámena s výsledkem prezkoumání. Odstranění nedostatku oznámí organizace v dohodnutých termínech ÚCL, který stanoví další postup dokončení prezkoumání.

## II.3 Vydání Schvalovacího dopisu

Pokud je uspokojive prokázáno splnění použitelných požadavků hlavy F Části 21 (zejména splnění požadavku 21A.125) a tohoto dokumentu, vydá ÚCL žadateli Schvalovací dopis (Formulář 65 EASA). Součástí Schvalovacího dopisu je rozsah souhlasu (např. kusovníková čísla), datum ukončení platnosti a případná omezení (počet kusu, výrobní čísla a pod).

Držitel Schvalovacího dopisu tak bude moci využívat schválení k výrobě pro specifikovaný rozsah a musí plnit povinnosti uvedené v hlavě F Části 21.

Schvalovací dopis je neprenosný.

## III. Platnost Schvalovacího dopisu a její obnova

### III.1 Platnost Schvalovacího dopisu

III.1.1 Platnost Schvalovacího dopisu se obecně řídí článkem 21A.125C a 21B.130. Schvalovací dopis má omezenou dobu platnosti, nepřekračující jeden rok. Schvalovací dopis zůstává platný, pokud neuplynula doba jeho platnosti, pokud se jej držitel nevzdá nebo pokud platnost Schvalovacího dopisu není ÚCL pozastavena nebo zrušena.

Činnost držitele Schvalovacího dopisu bude ze strany ÚCL průběžně dozorována v souladu s 21B.120(b).

- III.1.2 ÚCL může pozastavit nebo zrušit platnost Schvalovacího dopisu, zejména pokud:
- III.1.2.1 Držitel Schvalovacího dopisu není schopen prokázat vyhovení použitelným požadavkům hlavy F Části 21 a tohoto dokumentu.
  - III.1.2.2 Držitel Schvalovacího dopisu nebo kterýkoliv z jeho partneru nebo subdodavatelů brání provést vyšetření a kontroly v souladu s 21B.120 a 21A.129.
  - III.1.2.3 Bude zjištěno, že držitel Schvalovacího dopisu není schopen udržet uspokojivé řízení výroby výrobku, letadlových částí nebo zařízení podle Schvalovacího dopisu.
  - III.1.2.4 Držitel Schvalovacího dopisu nadále nesplňuje požadavky 21A.122.
  - III.1.2.5 Držitel Schvalovacího dopisu provedl změny oproti schválenému stavu bez vědomí a souhlasu ÚCL - viz kapitola IV.
- III.1.3 Poté, co se držitel vzdá Schvalovacího dopisu nebo je platnost SD zrušena, nebo doba platnosti uplynula, musí být Schvalovací dopis vrácen kompetentnímu úřadu.

### **III.2 Pozastavení, zrušení platnosti Schvalovacího dopisu**

III.2.1 V případě nálezu (úrovne 1 nebo 2) je ÚCL povinen :

1. V případě nálezu úrovne 1 musí být platnost Schvalovacího dopisu okamžitě omezena nebo pozastavena. Jestliže se držitel Schvalovacího dopisu nepodaří vyhovet 21A.125B(c)(1), musí být platnost Schvalovacího dopisu zrušena.
2. V případě nálezu úrovne 2 je ÚCL povinen rozhodnout o omezení Schvalovacího dopisu prostřednictvím dočasného pozastavení platnosti Schvalovacího dopisu nebo jeho částí. Jestliže se držitel Schvalovacího dopisu nepodaří vyhovet 21A.125B(c)(2), musí být platnost Schvalovacího dopisu zrušena.

III.2.2 Omezení, pozastavení nebo zrušení platnosti Schvalovacího dopisu musí být písemně sděleno držiteli Schvalovacího dopisu. ÚCL je povinen uvést důvody pro omezení, pozastavení nebo zrušení platnosti a informovat držitele Schvalovacího dopisu o jeho právu na odvolání.

*Upozornění: Po dobu pozastavení platnosti Schvalovacího dopisu nemůže být využíváno práv držitele Schvalovacího dopisu.*

### **III.2.3 Obnova platnosti pozastaveného Schvalovacího dopisu:**

Pokud byla platnost Schvalovacího dopisu pozastavena, musí být znovu obnovena pouze po opětovném prokázání vyhovení hlavě F oddílu A Části 21 ve stanovené lhůtě. Za tyto úkony je nutno uhradit poplatek dle PPLZ a ZSP.

#### IV. Zmeny u držitele Schvalovacího dopisu

Zmeny u držitele Schvalovacího dopisu významné z hlediska prukazu shody nebo letové způsobilosti a charakteristik hluku, úniku paliva a výfukových emisí výrobku, letadlové části nebo zařízení, tj. zejména:

- zmeny místa výrobních zařízení
- důležité zmeny výrobních kapacit nebo metod
- zmeny organizační struktury, zejména složek řídicích jakost
- zmena odpovědné osoby
- zmeny v systému kontroly výroby, které mohou mít důležitý dopad na shodu nebo letovou způsobilost výrobku, letadlové části nebo zařízení
- zmena Podmínek Schvalovacího dopisu

je nutno neprodleně písemně oznámit ÚCL, s přílohou opravených listů příslušných dokumentů.

Zmena nabývá platnosti až po písemném schválení ÚCL. ÚCL může provést mimořádné prezkoumání u žadatele.

**Pokud zmena ovlivňuje obsah Schvalovacího dopisu, musí být podána nová žádost.**

#### V. Práva a povinnosti držitele Schvalovacího dopisu

Jsou uvedeny v 21A.121, 21A.122, 21A.129 a 21A.130.

Každý výrobce výrobku, letadlové části nebo zařízení, vyráběných podle Hlavy F, Část 21, je povinen zajistit, aby před vystavením a podepsáním Prohlášení o shodě - Formulář 52 EASA pro každé letadlo nebo Formulář 1 EASA pro ostatní výrobky, letadlové části nebo zařízení – byl každý jednotlivý výrobek, letadlová část/zaržení ve shodě spoužitelnými konstrukčními údaji a ve stavu pro bezpečný provoz. Toto Prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou, která zastává ve výrobní organizaci odpovědné postavení, a musí být **predloženo ÚCL k validaci. Prohlášení je nutné predložit ÚCL okamžite po dokončení závěrečné výrobní kontroly a zkoušky.**

Inspektor oddělení VyR validuje dokument, pokud je mu prokázáno předem dohodnutým způsobem, že je plněn požadavek AMC 21A.130(c). Ztím účelem může být požadováno zpracování prejímacího plánu pro každý typ produktu, který bude přílohou Příručky.

#### VI. Závěr

Tento dokument nabývá platnosti dnem vydání.

**VII. Související normativy** (vše v platném znění)

Narízení Evropského parlamentu a Rady (ES) c. 1592/2002  
Narízení Komise (ES) c. 1702/2003, včetně Části 21 jako přílohy  
Zákon o civilním letectví  
Zákon o správních poplatcích  
Provádecí předpis Zákona o civilním letectví  
Rozhodnutí c. 2003/1/RM výkonného ředitele Agentury (AMC/GM)

**VIII. Interní rozdelovník ÚCL-ST**

Oddelení výroby : pracoviště Praha - Ruzyne  
pracoviště Morava  
pracoviště AERO

Sekretariát R-ST  
Ředitel OCV  
ST Dokumentace