

## CAA - ST - 075 - 2 / 04

Č. J.: 5358/04-422  
Vydáno dne: 21.5.2004  
Změna č. 2: 30.4.2008  
Pod č.j.: 186/08-422

Zpracovatel: odd. výroby  
Změna č. 2: Ing. Z. Hruška/VYR

## POSTUPY

**pro získání oprávnění organizace k výrobě (POA) pro výrobky, letadlové části a zařízení  
dle přílohy nařízení Komise (ES) č. 1702/2003 (Část 21)**

.....  
Ing. Pavel MATOUŠEK  
ředitel ST

----- **Záměrně ponecháno volné** -----

## Seznam platných stran

<b>Kapitola</b>	<b>Strana</b>	<b>Datum</b>	<b>Kapitola</b>	<b>Strana</b>	<b>Datum</b>
Změna 2	1	30/04/08			
Změna 1	2	30/07/07			
Změna 2	3 – 6	30/04/08			
Změna 1	7 – 8	30/07/07			
Změna 2	9	30/04/08			
Změna 1	10	30/07/07			
Změna 2	11 – 12	30/04/08			
Příloha č. 1		21/05/04			

## Změny a opravy Postupů CAA-ST-075-n/04

Z m ě n y			O p r a v y		
Číslo změny	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis	Číslo opravy	Datum platnosti	Datum záznamu a podpis
Nové vydání	21.5.2004				
Změna 1	30.7.2007				
Změna 2	30.4.2008				

## **Obsah:**

Seznam platných stran

Změny a opravy

- I. Všeobecné
- II. Výroba s oprávněním POA
- III. Platnost oprávnění a její obnova
- IV. Změny oprávněné organizace k výrobě
- V. Práva a odpovědnost držitele oprávnění
- VI. Závěrečná ustanovení
- VII. Související normativy

Přílohy:

Vývojový diagram prvotního přezkoumání žadatele o POA

# I. Všeobecné

## I.1 Definice, výklad pojmů, zkratky

### I.1.1 Definice významné pro tento dokument:

- **Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008** – o společných pravidlech v oblasti civilního letectví a o zřízení Evropské agentury pro bezpečnost letectví (EASA).
- **Nařízení Komise (ES) č. 1702/2003** – prováděcí pravidla pro certifikaci letové způsobilosti letadel a souvisejících výrobků, letadlových částí a zařízení a certifikaci ochrany životního prostředí, jakož i pro certifikaci projekčních a výrobních organizací.
- **Rozhodnutí č. 2003/1/RM** – přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál pro certifikaci letové způsobilosti letadel a ostatních výrobků, letadlových částí a zařízení a certifikaci ochrany životního prostředí a dále pro certifikaci projekčních a výrobních organizací. (AMC a GM k Části 21).
- **Část 21** – Příloha k nařízení Komise (ES) č. 1702/2003.
- **Výrobek** – viz nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008, článek 3(c).
- **Letadlové části a zařízení** – viz nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008, článek 3(d).
- **Použitelné konstrukční údaje** – viz GM 21A.131.
- **Oprávnění organizace k výrobě (POA) pro výrobky, letadlové části a zařízení** (Production Organisation Approval) – dle hlavy G Části 21.
- **Oprávnění k výrobě ÚCL** – oprávnění organizace k výrobě výrobků, letadlových částí a zařízení vydané ÚCL podle požadavků hlavy F nebo G Části 21.
- **Organizace** – viz. nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2002, příloha I, článek 3.
- **Přijatelné způsoby průkazu a poradenský materiál (AMC a GM) k Části 21** – viz rozhodnutí č. 2003/1/RM (AMC a GM k Části 21).
- **Klasifikace rozsahu prací a výrobků** – viz GM 21A.151.
- **Odpovědný vedoucí** – Manager Accountable (MA) – vedoucí odpovědný leteckému úřadu podle 21A.145(c)(1) (zpravidla osoba uvedená ve Výpisu z obchodního rejstříku). MA je odpovědný za zajištění, aby veškerá výroba probíhala podle požadovaných norem a aby organizace výroby trvale vyhovovala údajům a postupům uvedeným ve Výkladu popsáném v 21A.143. Je odpovědný za zavedení a udržování Systému jakosti.

- **Vedoucí Oddělení jakosti** – Quality Manager (QM) – jeden z vedoucích definovaných v 21A.145(c)(2), obvykle označovaný jako vedoucí Oddělení jakosti (QM), odpovídá za monitorování plnění požadavků hlavy G Části 21 organizací a za vyžadování nezbytných nápravných opatření od ostatních vedoucích, popř. od odpovědného vedoucího (MA). QM je hlavním partnerem ÚCL v záležitostech POA.
- **Nezávislá funkce zabezpečení jakosti** – Quality Engineer (QE) – slouží k plánovitému nepřetržitému a systematickému vyhodnocování nebo prověřování faktorů, majících vliv na shodu výrobků, letadlových částí a zařízení s použitelnou konstrukcí. Obvykle toto vyhodnocování zahrnuje všechny složky systému jakosti, aby bylo prokázáno plnění požadavků hlavy G. Musí být nezávislá na funkcích, které monitoruje. QE může být vykonávána přímo vedoucím pro jakost (QM) v případě jeho nezávislosti nebo jiný jmenovaný pracovník (pak musí na tohoto pracovníka vystavit organizace Formulář 4 EASA) nebo může být u útvarů, které spadají do podřízenosti QM, vykonávána formou externě vyškolených auditorů, kteří nejsou pracovníky auditovaných útvarů.
 

*Pozn.: Pracovník zastávající funkci QE může současně zastávat i jinou funkci (například v útvaru QM). Tato funkce, resp. činnost v ní vykonávaná však nesmí být monitorována přímo tímto pracovníkem.*
- **Úřad pro civilní letectví ČR (ÚCL)** – Úřad zřízený k výkonu státní správy v civilním letectví zákonem č.49/1997 Sb. (§3).
- **Prováděcí předpis leteckého zákona (PPLZ)** – prováděcí předpis zákona o civilním letectví v platném znění.

**Poznámka:** pokud jsou v textu předpisu uváděny legislativní normy, předpokládá se použití jejich platného znění.

## I.1.2 Formuláře EASA

Šablony formulářů uvedených v textu:

Žádost o Oprávnění organizace k výrobě podle Části 21 (Formulář 50 EASA)

Žádost o důležité změny oprávnění POA nebo úpravu rozsahu a podmínek oprávnění POA (Formulář 51 EASA)

Prohlášení o shodě letadla – (Formulář 52 EASA)

Osvědčení o uvolnění oprávněnou osobou – (Formulář 1 EASA)

Údaje o vedoucích pracovnících – (Formulář 4 EASA)

Osvědčení o uvolnění do provozu – (Formulář 53 EASA)

jsou umístěny na internetových stránkách ÚCL. V případě nedostupnosti jsou k dispozici na oddělení výroby ÚCL.

### **I.1.3 Zkratky:**

<b>AMC</b>	(Acceptable Means of Compliance) Přijatelné způsoby průkazu
<b>EASA</b>	(European Aviation Safety Agency) Evropská agentura pro bezpečnost letectví
<b>GM</b>	(Guidance Material) Poradenský materiál
<b>LZ</b>	Letecký zákon – Zákon o civilním letectví v platném znění
<b>MA</b>	(Manager Accountable) – Odpovědný vedoucí organizace
<b>POA</b>	(Production Organisation Approval) – Oprávnění organizace k výrobě
<b>POE</b>	(Production Organisation Exposition) – Výklad organizace výroby
<b>PPLZ</b>	prováděcí předpis zákona o civilním letectví
<b>QE</b>	(Quality Engineer) nezávislá funkce zabezpečení jakosti podle GM č. 1 k 21A.139(b)(2)
<b>QM</b>	(Quality Manager) vedoucí Oddělení jakosti
<b>SJ</b>	Systém jakosti dle 21A.139
<b>ÚCL</b>	Úřad pro civilní letectví
<b>ZSP</b>	Zákon o správních poplatcích

## **I.2 Použitelnost**

Tento dokument uvádí požadavky na výrobní organizace, které chtějí vyrábět výrobky, letadlové části a zařízení, určené k použití v civilním letectví, a prokazovat jejich shodu s použitelnými konstrukčními údaji na základě vydaného oprávnění k takové výrobě podle požadavků Části 21, Hlavy G.

Žadatel musí vyhovět požadavkům příslušných zákonů platných v ČR a nesmí být v rozporu s použitelnými platnými předpisy týkajícími se jeho činnosti v civilním letectví. Musí být rovněž držitelem/žadatelem o schválení konkrétní konstrukce nebo mít s takovým subjektem vhodnou dohodu zajišťující uspokojivou koordinaci mezi výrobou a projekcí (viz. AMC č. 2 k 21A.133(b) a (c)). Vyhovění požadavkům hlavy G Části 21 a tohoto dokumentu je pro vydání oprávnění POA nezbytné. Žadatel přitom použije aktuální znění oficiálního českého vydání Části 21.

## **I.3 Obecné požadavky**

I.3.1 Organizace odpovědná za výrobu výrobků, letadlových částí a zařízení musí prokázat, že má schopnosti a prostředky, aby dostála odpovědnosti související s jejími výsadními právy. Tyto schopnosti a prostředky jsou uznány schválením organizace.

I.3.2 K vydání oprávnění je nutno podat žádost. Náležitosti žádosti, výši poplatků a podmínky pro jeho udělení stanovuje obecně závazný prováděcí předpis (PPLZ) a zákon o správních poplatcích (ZSP).

I.3.3 Přijatelný postup žadatele o oprávnění POA (dále jen oprávnění), eventuálně držitele takového oprávnění, je popsán v tomto dokumentu.

I.3.4 Žádost o vydání oprávnění, splňující požadavky článku 21A.134 (hlava G) a tohoto dokumentu, se doporučuje podat na ÚCL alespoň 2 měsíce před zamýšleným zahájením požadovaných činností (vzhledem k časové náročnosti procesu přezkoumání).



## II. Výroba s oprávněním POA

### II.1 Žádost o oprávnění

Žadatel vyplní Formulář 50 EASA a doplní požadované přílohy v jednom výtisku.

*Poznámka:* Součástí příloh této žádosti musí být i vyplněné Formuláře 4 EASA pro osoby dle 21A.145(c)(2). Přílohy Výklad organizace a Popis systému jakosti je nutno strukturovat dle 21A.143(a) resp. 21A.139(b). V úvodu Výkladu organizace je nutno uvést seznam platných stran a list změn. Jako další přílohy je nutno připojit originál dokladu o zaplacení poplatku a doklady požadované PPLZ. Žádost s úplnými přílohami zašle žadatel na ÚCL. Žádost bude předběžně zhodnocena vedoucím oddělení výroby ST ÚCL. V této fázi musí být žadateli písemně sděleno rozhodnutí ÚCL o vhodnosti oprávnění nebo o oprávnění jiným způsobem (Hlava F Části 21).

### II.2 Přezkoumání výrobní organizace

#### II.2.1 Ustavení týmu POA

Ředitel ST ÚCL jmenuje vedoucího a členy týmu POA pro přezkoumání organizace žadatele. Tým vyhodnotí, zda žádost splňuje požadavky, včetně schválení osob, a výsledek oznámí žadateli.

#### II.2.2 Činnost týmu ve spolupráci se žadatelem.

- Vedoucí týmu dohodne návštěvu týmu u žadatele, kde za přítomnosti odpovědného vedoucího:
  - žadatel představí organizaci a výrobek/výrobky;
  - tým POA informuje o předpokládaném postupu přezkoumání
  - bude dohodnut rámcový časový plán auditů a pravidla pro vzájemnou výměnu informací
- Při každém auditu bude přítomen zástupce organizace, z toho nejméně jednou se zúčastní odpovědný vedoucí. Doporučuje se účast odpovědného vedoucího dvakrát (na začátku a na konci přezkoumání).
- Závěry přezkoumání:  
Nedostatky, zjištěné v průběhu auditů, budou předávány odpovědnému vedoucímu průběžně na formuláři k tomu určeném, aby je organizace mohla včas řešit. Na závěr přezkoumání bude odpovědný vedoucí seznámen s návrhem závěrečné zprávy. Po projednání budou stanoveny způsoby a termíny odstranění nedořešených nedostatků, což bude organizaci oznámeno písemně do 2 týdnů po ukončení přezkoumání. Odstranění těchto nedostatků oznámí organizace ÚCL, který stanoví další postup dokončení přezkoumání.

### **II.3. Vydání a podmínky oprávnění**

Pokud je uspokojivě prokázáno splnění použitelných požadavků hlavy G Části 21 a tohoto dokumentu, vydá ÚCL žadateli oprávnění POA. Součástí oprávnění jsou i jeho podmínky (klasifikace možných činností je popsána v GM 21A.151). Oprávnění je ve smyslu 21A.149 nepřenosné.

Organizace – držitel oprávnění – tak bude moci využívat práva uvedená v 21A.163 (viz část V.) a musí plnit povinnosti uvedené v 21A.165.

### **III. Platnost oprávnění a její obnova**

#### **III.1 Platnost oprávnění obecně**

III.1.1 Platnost oprávnění se obecně řídí článkem 21A.159. Oprávnění má neomezenou dobu platnosti, pokud se jej držitel nevzdá nebo dokud platnost oprávnění není ÚCL pozastavena nebo zrušena. Činnost držitele oprávnění bude ze strany ÚCL průběžně dozorována. ÚCL je povinen zajišťovat prostřednictvím plánovaného průběžného dohledu, že Oprávnění organizace k výrobě bylo úplně přezkoumáno z hlediska vyhovění Části 21 v průběhu uplynulých 24 měsíců. Průběžný dohled se může během tohoto období sestávat z několika vyšetřovacích činností. Počet prověrek se může lišit v závislosti na složitosti organizace, počtu výrobních míst a kritičnosti výroby. Držitel Oprávnění organizace k výrobě musí být podroben průběžnému dohledu ÚCL alespoň jednou ročně.

III.1.2 ÚCL může pozastavit nebo zrušit platnost oprávnění, zejména pokud:

III.1.2.1 Držitel oprávnění není schopen prokázat vyhovění použitelným požadavkům hlavy G Části 21 a tohoto dokumentu.

III.1.2.2 Držitel oprávnění nebo kterýkoliv z jeho partnerů nebo subdodavatelů brání provést vyšetření v souladu s 21A.157.

III.1.2.3 Bude zjištěno, že držitel oprávnění není schopen zajistit uspokojivé řízení výroby výrobků, letadlových částí nebo zařízení podle podmínek oprávnění.

III.1.2.4 Výrobní organizace nadále nesplňuje požadavky 21A.133.

III.1.2.5 Držitel oprávnění provedl změny oprávněné výrobní organizace bez vědomí a souhlasu ÚCL – viz kapitola IV.

#### **III.2 Pozastavení, zrušení platnosti oprávnění**

(a) V případě nálezu (úrovně 1 nebo 2) je ÚCL povinen:

1. V případě nálezu úrovně 1 musí být platnost Oprávnění organizace k výrobě okamžitě omezena nebo pozastavena. Jestliže se držitel Oprávnění organizace k výrobě nepodaří vyhovět 21A.158(c)(1), musí být platnost Oprávnění organizace k výrobě zrušena.

2. V případě nálezu úrovně 2 je ÚCL povinen rozhodnout o možném omezení rozsahu oprávnění prostřednictvím dočasného pozastavení platnosti Oprávnění organizace k výrobě nebo jeho částí. Jestliže se držitel Oprávnění organizace k výrobě nepodaří vyhovět 21A.158(c)(2), musí být platnost Oprávnění organizace k výrobě zrušena.

(b) Omezení, pozastavení nebo zrušení platnosti Oprávnění organizace k výrobě musí být písemně sděleno držiteli Oprávnění organizace k výrobě. ÚCL je povinen uvést důvody pro pozastavení nebo zrušení platnosti a informovat držitele Oprávnění organizace k výrobě o jeho právu na odvolání.

(c) Pokud byla platnost Oprávnění organizace k výrobě pozastavena, musí být znovu obnovena pouze po opětovném prokázání vyhovění oddílu A hlavě G Části 21.

V případě zrušení je držitel povinen dle 21A.159(b) oprávnění vrátit ÚCL.

*Upozornění: Po dobu pozastavení platnosti oprávnění nemůže držitel využívat práv uvedených v 21A.163.*

### **Obnova platnosti pozastaveného oprávnění:**

Pokud držitel oprávnění, jehož platnost byla pozastavena, vyhoví ve stanovené lhůtě požadavkům, bude **platnost oprávnění obnovena**.

Za tyto úkony je nutno uhradit poplatek dle PPLZ a ZSP.

### **IV. Změny oprávněné výrobní organizace**

Změny organizace významné z hlediska průkazu shody nebo letové způsobilosti a charakteristik hluku, úniku paliva a výfukových emisí výrobku, letadlové části nebo zařízení, tj. zejména:

- změny místa výrobních zařízení organizace;
- důležité změny výrobních kapacit nebo metod;
- změny organizační struktury, zejména složek řídicích jakost;
- změna odpovědného vedoucího nebo osob dle 21A.145(c)(2);
- změny systému výroby nebo systému jakosti, které mohou mít důležitý dopad na shodu nebo letovou způsobilost výrobku, letadlové části nebo zařízení;
- změny v objednávání nebo řízení důležité subkontrahované práce nebo dodávaných součástí;
- změna vlastníka ve smyslu 21A.149;
- změna Podmínek oprávnění;

je nutno neprodleně písemně oznámit ÚCL (pro žádost o důležité změny nebo změny rozsahu použít Formulář 51 EASA) s přílohou opravených listů příslušných částí výkladu. Změna nabývá platnosti až po písemném schválení ÚCL. ÚCL může provést mimořádné přezkoumání organizace žadatele.

## **V. Práva a povinnosti držitele oprávnění**

Jsou uvedeny v 21A.163 a 21A.165.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Oprávnění POA je vyžadováno pro uvolnění výrobků, letadlových částí a zařízení, dnem stanoveným MD ČR po nabytí platnosti požadavků dle článků nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008 a nařízení Komise (ES) č. 1702/2003 v ČR.

Tento dokument nabývá platnosti dnem vydání. Vydání této změny nahrazuje změnu 1 tohoto dokumentu (CAA-ST-075-1/04) ze dne 30.7.2007.

Tento dokument bude revidován 1x za dva roky.

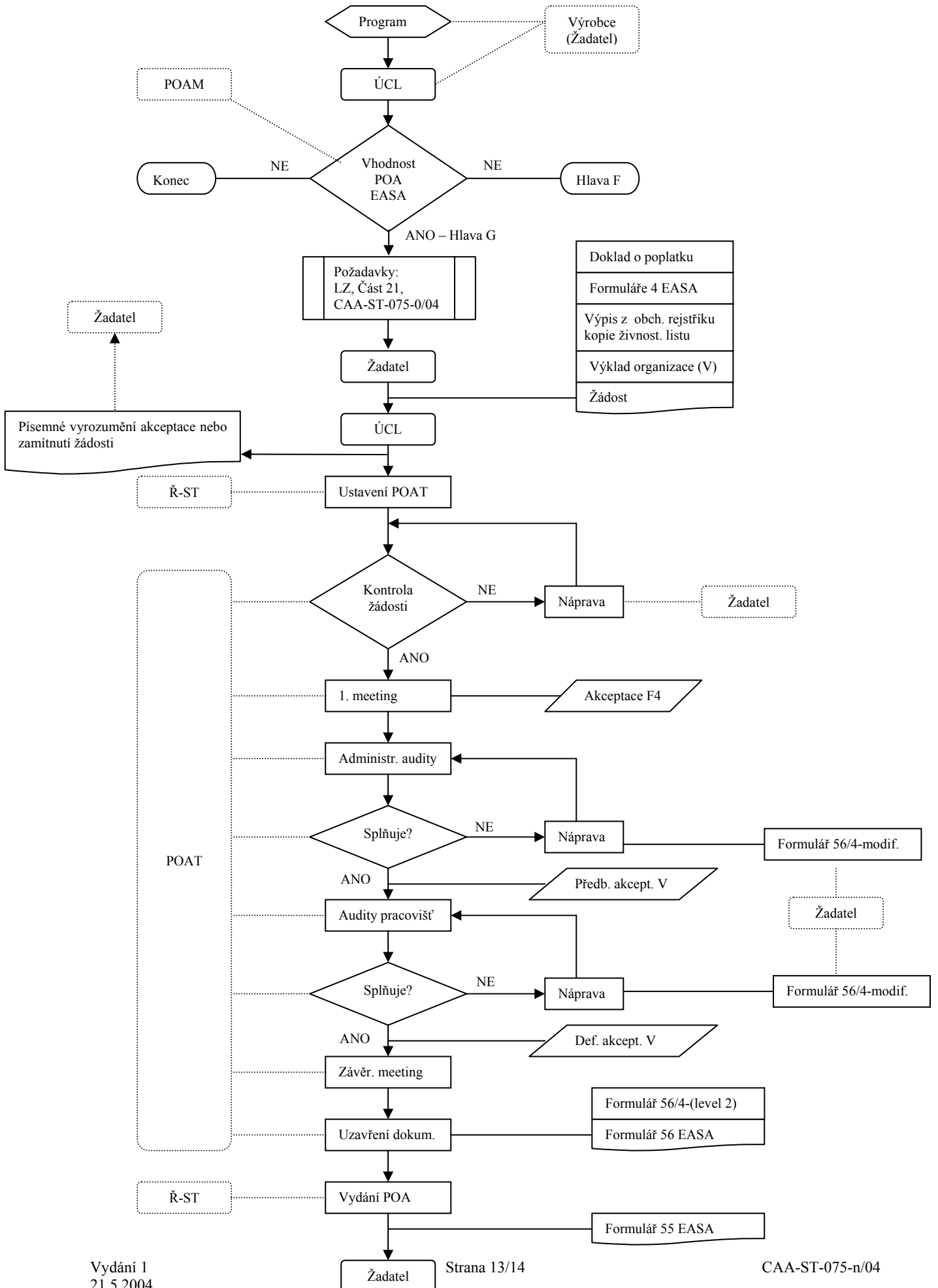
## **VII. Související normativy**

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 216/2008  
Nařízení Komise (ES) č. 1702/2003, včetně Části 21 jako přílohy  
Nařízení Komise (ES) č. 375/2007  
Nařízení Komise (ES) č. 376/2007  
Zákon o civilním letectví  
Zákon o správních poplatcích  
Prováděcí předpis zákona o civilním letectví  
Rozhodnutí č. 2003/1/RM výkonného ředitele agentury

## **VIII. Rozdělovník**

1. Sekretariát Ř-ST (originál)
2. Odd. Vyr. ST Praha
3. Odd. Vyr. ST Morava
4. Knihovna
5. web ÚCL

# Prvotní přezkoumání výrobní organizace žadatele o POA



**Zkratky:**

<b>POAM</b>	POA Manager ÚCL
<b>POAC</b>	POA koordinátor ÚCL
<b>POAT</b>	POA tým ÚCL
<b>LZ</b>	Letecký zákon
<b>Ř-ST</b>	ředitel sekce technické ÚCL
<b>Formulář 56/4 modif.</b>	modifikovaný záznam o zjištěných neshodách (závadách)